

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**  
**prowadzone w trybie podstawowym**  
**na dostawę materiałów promocyjnych II**  
**finansowanych z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021**  
**w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne”,**  
**moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej”**  
**nr sprawy 8/NMF/zp/22.**

**ZATWIERDZAM**

**SPORZĄDZIŁA:**

Renata Wawrzyniak

## Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY .....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. INFORMACJA,CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI .....	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	6
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA .....	6
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	7
IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH .....	8
X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ..	8
XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 .....	9
XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	9
XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	9
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ .....	9
XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	11
XVI. OTWARCIE OFERT .....	11
XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY .....	11
XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	11
XIX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY.....	13
XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	13
XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	13
XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	13
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	13
XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA .....	14
XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ .....	15
<b>Załącznik nr 1 do SWZ.....</b>	<b>16</b>



**Norway**  
grants



**SWWS**  
Szkoła Wyższa  
Wymiaru Sprawiedliwości

<b>Załącznik nr 2 do SWZ</b> .....	<b>35</b>
<b>Załącznik nr 3a do SWZ</b> .....	<b>37</b>
<b>Załącznik nr 3b do SWZ</b> .....	<b>38</b>
<b>Załącznik nr 4 do SWZ</b> .....	<b>39</b>
<b>Załącznik nr 5 do SWZ</b> .....	<b>40</b>
<b>Załącznik nr 6 do SWZ</b> .....	<b>41</b>

## I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego  
**Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości**  
**ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa**  
**NIP 521-384-22-28**
2. Numer telefonu: **22 602 44 14**
3. Adres poczty elektronicznej: **zp@swws.edu.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania  
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej także „ustawą”.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94.
5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

## III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów promocyjnych II**.  
Zamówienie będzie zrealizowane na rzecz Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości na podstawie porozumienia nr 1/20/DSF/NMF zawartego ze Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości na powierzenie realizacji zadań finansowanych z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021 w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne”, moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej” z zakresu działań zmierzających do poprawy systemu penitencjarnego w Polsce, w tym opracowania i wdrożenia zmodernizowanego systemu kształcenia kadry Służby Więziennej.  
Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Kampusu Mundurowego Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, Kalisz, ul. Wrocławska 193-195.  
**CPV 22462000-6 – materiały reklamowe**  
**Część I. Materiały promocyjne**

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość	Jednostka miary
1	Stojak na telefon (typ1)	500	szt.
2	Zestaw do notatek, karteczki samoprzylepne, pojemnik na długopis	200	szt.
3	Stojak na telefon (typ2)	100	szt.
4	Powerbank	200	szt.
5	Głośnik bezprzewodowy	200	szt.
6	Plecak reklamowy chowany do saszetki	200	szt.
7	Automatyczny parasol	100	szt.
8	Kubek termiczny	50	szt.
9	Długopis z końcówką do ekranów dotykowych	250	szt.
10	Ołówek z gumką	1 000	szt.
11	Notes A5	500	szt.
12	Piłka antystresowa	600	szt.
13	Stacja pogodowa	100	szt.

## Część II. Materiały promocyjne

lp.	Nazwa asortymentu	ilość	Jednostka miary
1	Stojak na prospekty	1	szt.
2	Stojak	1	szt.
3	Stojak dwustronny tablicowy	1	szt.
4	Stojak na ulotki A6	4	szt.
5	Stojak na ulotki A5	4	szt.
6	Stojak na ulotki 4 kieszenie	4	szt.
7	Stojak na ulotki 2 kieszenie	2	szt.
8	Stojak składany na plakat	1	szt.
9	Stojak informacyjny	20	szt.
10	Stojak A5	2	szt.
11	Stojak A4	2	szt.
12	Stojak na 2 plakaty	1	szt.
13	Potykaç reklamowy A2	2	szt.
14	Stojak plakatowy A3	2	szt.
15	Zewnętrzny potykaç reklamowy A1	1	szt.
16	Antyrama A2	10	szt.
17	Sztaluga malarska	6	szt.

Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy. W terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekt wizualizacji w zakresie wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca dostarczy rzeczy własnym transportem oraz na własny koszt. Wykonawca poniesie również koszty związane z prawidłowym zabezpieczeniem rzeczy podczas dostawy, w tym koszty ich opakowania.

Wszystkie materiały promocyjne realizowane w ramach zamówienia będą zawierały godło Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości oraz logotyp Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5. Szczegółowe wymagania dotyczące znakowania graficznego i tekstowego zawierają opisy poszczególnych asortymentów. Wykonawca nie może

zamieszczać na przedmiotach zamówienia własnego logotypu, znaku towarowego, znaku identyfikacyjnego ani innych treści jego identyfikujących.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych poprzez składanie ofert na poszczególne części. Za ofertę częściową uważa się ofertę obejmującą pełen asortyment danej części. Liczba części: 2
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 ustawy pkt.8.

## V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie **do 3 tygodni** od daty podpisania umowy.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał

- płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę również na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:
- 1) pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  - 2) pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 4) pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 5) pkt 8 ustawy, tj. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, stosownie do treści § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,



- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem
  - 3) <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Nie dotyczy.

**XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- (1) Renata Wawrzyniak,
- (2) Mariusz Duda

**XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **27.10.2022r**, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona w języku polskim; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
11. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
12. **Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca składa:**
- 1) **oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ**
  - 2) **formularz cenowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3a i 3b do SWZ;**
  - 3) **pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).**
13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
- 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
    - a. wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);
    - b. wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
    - c. wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.
  - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11.

## XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **27.09.2022 r do godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XVI. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **27.09.2022 r.** o godz. 10:15, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

## XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. W formularzu cenowym dla każdej części podaną cenę jednostkową netto każdego przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy pomnożyć przez ilość (kol. 5), otrzymując wartość netto (kol. 6). Następnie wartość netto (kol. 6) należy pomnożyć przez podaną stawkę VAT (kol. 7), otrzymując wartość VAT (kol. 8). Następnie należy zsumować wartość netto (kol.6) i wartość VAT (kol. 8) otrzymując wartość brutto każdego przedmiotu zamówienia (kol. 9). Wartość oferty w każdej części stanowi suma wartości brutto wszystkich asortymentów zawartych w kolumnie 9.
5. Cena oferty musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
  - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
  - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
  - 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
  - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
  - 14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
  - 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
  - 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1369, z 2021 r. poz. 2333 i 2445 oraz z 2022 r. poz. 655), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
  - 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
- 9.** Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 10.** W ofercie, o której mowa w pkt.9, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### **XIX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium najniższej ceny oferty.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi

się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

#### XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa <sup>1</sup>.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp <sup>2</sup>;
  - 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp <sup>3</sup>;

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

<sup>2</sup> W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

<sup>3</sup> Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO w zw. z art. 19 ust. 3 oraz 74 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>4</sup>;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do:
- 1) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
  - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

## XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

**Załącznik nr 1** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – formularz ofertowy (wzór)

**Załącznik nr 3a** – formularz cenowy dla części I (wzór)

**Załącznik nr 3b** – formularz cenowy dla części II (wzór)

**Załącznik nr 4** – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania (wzór)

**Załącznik nr 5** – dodatkowe zalecenia techniczne

**Załącznik nr 6** – wzór umowy

---

<sup>4</sup> Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępni danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp).

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Część I. Materiały promocyjne

#### 1. Stojak na telefon (typ 1)

Dostawa stojaków pod telefon w kolorze białym w ilości 500 sztuk.

1) Parametry:

- a) rozmiar – długość 8,5cm (+/- 1 cm) szer. 5,4cm (+/- 1 cm) x grubość 0,1 cm (+/- 0,2 cm);
- b) materiał – plastik;
- c) waga – 0,004 kg (+/- 0,002kg);
- d) kolor – biały.

2) Na każdym stojaku ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:

- a) godło w kolorach Orcha czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa Academy of Justice kolor niebieski CMYK: 100/60/0/15;
- b) logotypy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5.

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na stojaku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://www.pogotowiereklamowe.pl/156013.stojak-na-telefon-wizytowka-crisma-2047306-8-5-x-5-4-x-0-1-cm/>

#### 2. Zestaw do notatek, karteczki samoprzylepne, pojemnik na długopisy

Dostawa zestawów w ilości 200 sztuk.

- 1) Zestaw do notatek, kostka z wieczkiem.
  - 2) Pięć rodzajów mini karteczek samoprzylepnych (po 25 szt.) i 2 rodzaje większych (po 80 szt.).
  - 3) Przegroda wewnętrzna może służyć jako pojemnik na długopisy. Wymiary: 7,8x7,8x,7,8cm (+/- 2 cm) (złożone), 29x7,5x7 cm (+/- 2 cm) (rozłożone).
  - 4) Waga: 0,01 kg (+/- 0,02 kg).
  - 5) Kolor: brązowy.
  - 6) Materiał: papier.
  - 7) Na każdym zestawie ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
- a) godło w kolorach Orcha czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa Academy of Justice kolor niebieski CMYK: 100/60/0/15;
  - b) logotypy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5.

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na zestawie. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.





Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://gadzetzy-reklamowe.com/item2/126060-Zestaw-do-notatek,-karteczki-samoprzylepne,-pojemnik-na-dougopisy.html>

### 3. Stojak na telefon (typ 2)

Dostawa stojaków na telefon w ilości 100 sztuk.

- 1) Parametry stojaka:
  - a) kolor – biały;
  - b) wymiary – 66x112x25 mm (+/- 10 mm);
  - c) materiał – metal;
  - d) wykończenie – gumowe antypoślizgowe;
  - e) możliwość regulacji ustawienia urządzenia.
- 2) Na każdym stojaku ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
  - a) godło w kolorach Orcha czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa Academy of Justice kolor niebieski CMYK: 100/60/0/15;
  - b) logotypy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5.

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na stojaku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://gadzetzy-reklamowe.com/item2/217648-Stojak-na-telefon-MOVL.html>

### 4. Powerbank

Dostawa powerbanków w ilości 200 sztuk.

- 1) Parametry powerbanka:
  - a) kolor – biały;
  - b) wymiary – długość 91mm (+/- 10 mm), szerokość 63mm (+/- 10 mm), 24 mm (+/- 10 mm);
  - c) wyświetlacz – cyfrowy;
  - d) wejście - port micro usb 5v/2.0a;
  - e) wyjście – port usb 5v/1.0a – 5v/2.1a;
  - f) wbudowana bateria – litowo-polimerowa o pojemności 10000 mAh.
- 2) Na każdym powerbanku ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
  - a) godło w kolorach Orcha czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa Academy of Justice kolor niebieski CMYK: 100/60/0/15;
  - b) logotypy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5.

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na powerbankach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://marka.plus/power-bank-z->

[logo/?gclid=Cj0KCQiA0eOPBhCGARIsAFIwTs5QmQ3r7mVeGvr00kfG2c5NPG2v\\_8JwWWL0RzdMGs4nuXzN7oS\\_SkaAs42EALw\\_wcB](https://marka.plus/power-bank-z-?gclid=Cj0KCQiA0eOPBhCGARIsAFIwTs5QmQ3r7mVeGvr00kfG2c5NPG2v_8JwWWL0RzdMGs4nuXzN7oS_SkaAs42EALw_wcB)

Źródło: <https://kabak.com.pl/skarpetki-sushi>

## 5. Głośnik bezprzewodowy

Dostawa głośników bezprzewodowych w ilości 200 sztuk.

1) Parametry głośnika:

- a) bluetooth 4.2;
- b) port kart sd;
- c) kabel aux/usb;
- d) akumulator litowy 450mah;
- e) wskaźnik led;
- f) 3w, 3 ohm i 5v;
- g) wymiary  $\varnothing$  minimum 5,9x4,9cm (+/- 2 cm);
- h) kolor czarny;
- i) materiał bamboo.

2) Na każdym głośniku powinno być umieszczone jednakowe znakowanie:

- a) na głośniku grawer godło kolorach Orcha czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa Academy of Justice kolor niebieski CMYK: 100/60/0/15
- b) logotypy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5.

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania graweru na głośniku. Przed wykonaniem graweru Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny graweru.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.opengift.pl/10583/glosnik-bluetooth-z-bambusa/>

## 6. Plecak reklamowy chowany do saszetki

Dostawa plecaków chowanych do saszetki 200 sztuk.

1) Parametry plecaka:

- a) pojemność – 20 litrów;
- b) materiał – 100% poliester;
- c) wymiary – szerokość 31cm (+/- 2 cm)x wysokość 45cm (+/- 2cm ) głębokość 16 cm (+/- 2 cm);
- d) kolor – czarny;
- e) regulowane paski ramion;
- f) możliwość zwinięcia i schowania do saszetki;
- g) główna komora zamykana na zamek;

- h) zewnętrzna kieszeń zapinana na zamek;
  - i) nieprzemakający materiał.
- 2) Na każdym plecaku ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
- a) duże godło w kolorach Orcha czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa Academy of Justice kolor niebieski CMYK: 100/60/0/15.
  - b) logotypy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5.

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na plecaku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://printlogo.pl/plecak-bagbase-packaway-backpack-bg151>

## 7. Automatyczny parasol

Dostawa parasoli w ilości 100 szt.

- 1) Parasol w kolorze granatowym.
- 2) Materiał:
  - a) ramię i żebra wykonane z aluminium lub włókna szklanego,
  - b) pałąk z metalu,
  - c) poszycie z materiału: poliester.
- 3) Parasol powinien posiadać pokrowiec w kolorze granatowym.
- 4) Rozmiar parasola:
  - a) wielkość po rozłożeniu: 970 x 970 x 560 mm (+/- 10 mm);
  - b) wielkość złożonego parasola: 235 x 53 x 53 mm (+/- 10 mm).
- 5) Na powierzchni poliestrowej każdego parasola umieszczony nadruk:
  - a) godło w kolorach Orcha czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa Academy of Justice, w kolorze białym;
  - b) logotypy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5.

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na parasolach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://gadzetydlafirm.com.pl/automatyczny-parasol-mini-cover-granatowy-p-58438.html>

## 8. Kubek termiczny

Dostawa kubków termicznych w ilości 50 szt.

- 1) Parametry kubka:
  - a) kubek termiczny w kolorze czarnym;
  - b) pojemność kubka 200 ml.
- 2) Właściwości kubka izotermicznego:
  - a) szczelny,
  - b) z funkcją izotermiczną,
  - c) ergonomiczna opaska ułatwiająca trzymanie kubka,
  - d) przyssawka umieszczona na spodzie,
  - e) materiał kubka: stal nierdzewna (stal 18/8).
- 3) Na powierzchni kubka termicznego umieszczony nadruk:
  - a) godło w kolorach Orcha czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa Academy of Justice, w kolorze białym;
  - b) logotypy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5.

Wykonawca wykona, a następnie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku na kubku termicznym. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.par.com.pl/products/r08317-01-kubek-izotermiczny-offroader-200-ml-srebrny.html>

## 9. Długopisy z końcówką do ekranów dotykowych

Dostawa długopisów metalowych z końcówką do ekranów dotykowych w ilości 250 szt.

- 1) Parametry przedmiotu :
  - a) długopis w kolorze niebieskim,
  - b) metalowy z końcówką do ekranów dotykowych;
  - c) długopis metalowy z mechanizmem obrotowym;
  - d) posiada wkład piszący na niebiesko.
- 2) Na każdym długopisie ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
  - a) nazwa Academy of Justice, w kolorze białym;
  - b) logotypy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5.

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na długopisach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://tanie-gadzety.com/dlugopis-metalowy-z-koncowka-do-ekranow-dotykowych-z-logo-1041804-p114553.html>

## 10. Ołówek z gumką

Dostawa drewnianych ołówków z gumką w ilości 1000 sztuk.

- 1) Parametry przedmiotu:
  - a) kolor ołówka – granatowy;
  - b) wymiar  $\varnothing$  0,7 (+/- 0,2  $\varnothing$ ) długość 18,6 cm (+/- 10 mm);
  - c) naostrzone i z gumką na jednym końcu.
- 2) Na każdym ołówku powinno być umieszczone jednakowe znakowanie:
  - a) nazwa Academy of Justice, w kolorach białym;
  - b) logotypy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5.

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na ołówkach z gumką. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://gadzet-y-reklamowe.com/item2/56403-Drewniany-oOowek-z-gumka,-naostrzony,-granatowy.html>

## 11. Notes A5

Dostawa notesów w ilości 500 sztuk w kolorze białym.

- 1) Parametry notesów:
  - a) wymiary – wysokość 21cm (+/- 2 cm), szerokość, 13,9cm (+/- 2 cm), grubość, 1,7cm (+/- 2 cm);
  - b) waga – 0,31 kg (+/- 0,05 kg);
  - c) kolor – kolor biały;
  - d) ilość stron – 160 czystych kartek.
  - e) okładka wykonana w tworzywa PU, posiadająca gumkę zamykającą notes.
- 2) Na powierzchni notesu umieszczony nadruk:
  - a) godło w kolorach Orcha czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa Academy of Justice kolor niebieski CMYK: 100/60/0/15
  - b) logotypy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5

Wykonawca wykona, a następnie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku na notesie. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://www.opengift.pl/492/31977/notes-a5-kiel/bialy/>

## 12. Piłka antystresowa

Dostawa piłek antystresowych w ilości 600 sztuk

- 1) Wymagania :
  - a) średnica piłeczki: 63 mm (+/- 10 mm);

- b) kolor: biało-pomarańczowy;
- c) materiał: poliuretan.
- 2) Na piłeczce ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
  - a) logotypy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5;
  - b) godło SWWS na białym tle w kolorach Orcha czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 28 i nazwa Academy of Justice kolor niebieski CMYK: 100/60/0/15;
  - c) godło AZS na białym tle w kolorach Orcha czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28.

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na piłeczce. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



*Zdjęcie poglądowe*

### 13. Stacja

Dostawa stacji w ilości 100 szt.

- 1) Parametry stacji
  - a) wymiary: 13x2,3x13 cm;
  - b) waga: 0.01 kg;
  - c) kolor: drewna;
- 2) Na stacji ma się znajdować znakowanie, tj.:
  - a) godło w kolorach Orcha czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 i nazwa Academy of Justice w kolorze niebieskim CMYK: 100/60/0/15,
  - b) logotypy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5,
  - c) znakowanie powinno być zlokalizowane w dolnej części stacji – pod wyświetlaczem.

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na stacji. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



*Zdjęcie poglądowe.*

Źródło: <https://www.opengift.pl/13922/stacja-pogodowa-z-bambusem/>

## Część II. Materiały promocyjne

### 1. Stojak na prospekty

Dostawa stojaków wykonanych z blachy w ilości 1 sztuka.

- 1) Rama podstawy, w kolorze szarym.
- 2) Wyposażona w druczane uchwyty na broszury.
- 3) Wymiary- szerokość: min. 240 (+/- 10mm) x wysokość: 1500mm (+/- 10mm) x głębokość: 350 mm (+/- 10mm).
- 4) Uchwyt na broszury w formacie DIN A4, DIN A5, 1/3 A4.
- 5) Materiał: stal.
- 6) Malowana proszkowo.
- 7) Grubość blachy: 2mm (+/- 1 mm).
- 8) Na stojaku ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
  - a) logotypy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór
  - b) godło SWWS na białym tle w kolorach Orcha czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 28 i nazwa Academy of Justice kolor niebieski CMYK: 100/60/0/15

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na stojaku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.vkf-renzel.pl/stojak-na-prospekty-malta-57-0058-1.html>

### 2. Stojak

Dostawa stojaków z uchwytami i akcesoriami w ilości 1 sztuka.

- 1) Parametry stojaka:
  - a) materiał stojaka : metal, rura okrągła;
  - b) kolor stojaka: srebrny;
  - c) średnica podstawy stojaka: minimum 320 mm (+/- 10 mm);
  - d) wysokość stojaka: minimum 1550 mm (+/- 10 mm);
- 2) Do konstrukcja stojak powinny być dołączone:
  - a) półkula mocowana na stojaku - 2 sztuki;
  - b) uchwyt na półkule - 2 sztuki;
  - c) uchwyt na prospekty - 3 sztuki;
  - d) uchwyt na torebki z zawieszka szczelinowa – 2 sztuki;
  - e) tablica informacyjne – 2 sztuki.
- 3) Parametry półkuli mocowanej na stojaku:
  - a) materiał: szkło akrylowe;
  - b) grubość materiału: minimum 3mm (+/- 3 mm);
  - c) kolor: przezroczysty;
  - d) średnica: minimum 300 mm (+/- 10 mm).

- 4) Parametry uchwytu na półkule:
  - a) materiał: drut;
  - b) kolor: czarny malowany proszkowo;
  - c) z zawieszka do stojaka.
- 5) Parametry uchwytu na prospekty:
  - a) materiał: szkło akrylowe;
  - b) grubość materiału: minimum 3 mm (+/- 3 mm);
  - c) kolor: przezroczysty;
  - d) format: A4;
  - e) głębokość całkowita: minimum 35mm (+/- 5 mm).
- 6) Parametry uchwytu na torebki z zawieszka szczelinowa:
  - a) materiał: stal;
  - b) grubość blachy: minimum 2mm (+/- 3 mm);
  - c) kolor: srebrny, malowany proszkowo.
- 7) Parametry tablicy informacyjnej:
  - a) materiał: tworzywo sztuczne;
  - b) zatyczka w kolorze czarnym;
  - c) format: din A4 poziomo;
  - d) kolor ramki: szary;
  - e) wsuw: na krótkim boku;
  - f) dwa uchwyty „T” w celu wpięcia od góry stojaka.
- 8) Na stojaku ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
  - a) logotypy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5;
  - b) godło SWWS na białym tle w kolorach Orcha czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28-28 i nazwa Academy of Justice kolor niebieski CMYK: 100/60/0/15.

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na stojaku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródła: <https://www.vkf-renzel.pl/konstrukcja-tondo-54-0067-32.html>

<https://www.vkf-renzel.pl/polkula-300-mm-65-0176-5.html>

<https://www.vkf-renzel.pl/uchwyt-tondo-na-pojemniki-do-produktow-sypkich-57-0011-1.html>

<https://www.vkf-renzel.pl/uchwyt-na-prospekty-clivia-60-0773-1.html>

<https://www.vkf-renzel.pl/uchwyt-tondo-na-torebki-z-zawieszka-szczelinowa-58-0125-1.html>

<https://www.vkf-renzel.pl/tablica-informacyjna-tondo-szary-zblizony-do-ral-7035-czarny-53-0211-3.html>

### 3. Dwustronny tablicowy stojak na plakat z półką na ulotki

Dostawa stojaka dwustronnego na plakat z półką w ilości 1 sztuka.

Stojak mocowany w ramie zatrzaskowej w profilu 25 mm, posiadający 2 nogi z możliwością zamontowania półki na ulotki i broszury. Półka do stojaka o pojemności 3 kartek formatu A4.

- 1) Parametry techniczne stojaka z półką:



- a) Format: A1 : 700x100  
Wysokość minimum (mm): 1850 (+/- 10 mm)      1850 (+/- 10 mm)  
Szerokość minimum (mm):      715 (+/- 10 mm)      820 (+/- 10 mm)  
szerokość nóg minimum (mm): 500(+/- 10 mm)      500 (+/- 10 mm)
  - b) typ narożników: ostre
  - c) panel przedni:
  - d) Folia antyrefleksyjna 0,5mm
  - e) materiał półki: metal
- 2) Na stojaku ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
- a) logotypy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5;
  - b) godło SWWS na białym tle w kolorach Orcha czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 28 i nazwa Academy of Justice kolor niebieski CMYK: 100/60/0/15.

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na stojaku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://topexpo.pl/dwustronny-tablicowy-stojak-na-plakat-z-opcjonalna-polka-na-ulotki-p-403.html>

<https://topexpo.pl/metalowa-polka-do-stojaka-tablicowego-p-404.htm>

#### 4. Stojak na ulotki

Dostawa stojaków na ulotki A6 oraz DL w ilości 4 sztuki.

- 1) Parametry stojaka:
    - a) kolor: transparentny;
    - b) materiał: polistyren;
    - c) wersja: jednostronna;
    - d) wysokość: minimum 198mm (+/- 10 mm);
    - e) szerokość: minimum 111mm (+/- 10 mm);
    - f) głębokość: minimum 32mm (+/- 10 mm);
    - g) mocowanie: na biurko, na stoliku;
    - h) długość: minimum 83mm (+/- 10 mm).
  - 2) Na stojaku ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
- a) logotypy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5;
  - b) godło SWWS na białym tle w kolorach Orcha czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 28 i nazwa Academy of Justice kolor niebieski CMYK: 100/60/0/15.

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na stojaku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://grapa-systems.pl/stojaki-na-ulotki/47-stojak-na-ulotki-dl-8595578310665.html>

## 5. Stojak na ulotki

Dostawa stojaków na ulotki A5 w ilości 4 sztuki.

- 1) Parametry stojaka:
  - a) kolor: transparentny;
  - b) materiał: polistyren;
  - c) wersja: jednostronna;
  - d) wysokość: minimum 198mm (+/- 10 mm);
  - e) szerokość: minimum 162mm (+/- 10 mm);
  - f) głębokość: minimum 32mm (+/- 10 mm);
  - g) mocowanie: na biurko, na stoliku;
  - h) długość: minimum 83mm (+/- 10 mm).
- 2) Na stojaku ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
  - a) logotypy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5 ,
  - b) godło SWWS na białym tle w kolorach Orcha czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28-28 i nazwa Academy of Justice kolor niebieski CMYK: 100/60/0/15.

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na stojaku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



zdjęcie poglądowe

<https://grapa-systems.pl/stojaki-na-ulotki/48-stojak-na-ulotki-a5-8595578311471.html>

## 6. Stojak na ulotki 4 kieszenie

Dostawa stojaków na ulotki A6 i DL wyposażona w cztery kieszenie w ilości 4 sztuk.

- 1) Parametry stojaka:
  - a) kolor: transparentny;
  - b) materiał: polistyren;
  - c) wersja: jednostronna;
  - d) wysokość: minimum 255 mm (+/- 10 mm);
  - e) szerokość: minimum 115 mm (+/- 10 mm);

- f) głębokość: minimum 32 mm (+/- 10 mm);
  - g) mocowanie: na biurko, na stoliku;
  - h) długość: minimum 150 mm (+/- 10 mm);
  - i) ilość kieszeni: 4.
- 2) Na stojaku ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
- a) logotypy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5;
  - b) godło SWWS na białym tle w kolorach Orcha czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28-28 i nazwa Academy of Justice kolor niebieski CMYK: 100/60/0/15.

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na stojaku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://grapa-systems.pl/stojaki-na-ulotki/45-stojak-na-ulotki-a6-i-dl-4-kieszenie-8595578310856.html>

## 7. Stojak na ulotki 2 kieszenie

Dostawa stojaków na ulotki A6 lub DL wyposażonych w 2 kieszenie w ilości 2 sztuki.

- 1) parametry stojaka:
    - a) kolor: transparentny
    - b) materiał: polistyren
    - c) wersja: jednostronna
    - d) wysokość: minimum 249 mm (+/- 10 mm)
    - e) szerokość: minimum 233 mm (+/- 10 mm)
    - f) głębokość: minimum 32 mm (+/- 10 mm)
    - g) mocowanie: na biurko, na stoliku
    - h) długość: minimum 85 mm (+/- 10 mm)
    - i) układ kieszeni: szeregowy
  - 2) Na stojaku ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
- a) logotypy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5,
  - b) godło SWWS na białym tle w kolorach Orcha czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28-28 i nazwa Academy of Justice kolor niebieski CMYK: 100/60/0/15.

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na stojaku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



*zdjęcie poglądowe*

*Źródło: <https://grapa-systems.pl/stojaki-na-ulotki/176-stojak-na-ulotki-a6-lub-dl.html>*

## 8. Stojak składany na plakat z kieszeniami

Dostawa stojaków składanych (prezenterów) z możliwością zamontowania plakatu B2 wyposażony w dwie kieszenie A4 zamontowane poziomo na ulotki w formacie A4 (w poziomie), A5 (w pionie) i DL (w pionie) w ilości 1 sztuka.

1) Parametry stojaka:

- a) postawa minimum 30x40 cm (+/- 5 cm);
- b) wysokość: minimum 177cm (+/- 10 mm);
- c) wymiaru plakatu który można zamontować wewnątrz stojaka: b2 (500x700 mm).
- d) materiał: anodowane aluminium stelaż aluminiowy stojaka, kieszenie wykonane z plexi.
- e) kieszenie odpinane mocowane na spinki, umożliwiające dopięcie lub odpięcie od stelaża.
- f) możliwość złożenia stojaka.
- g) ramka na plakat b2.
- h) folia antyrefleksyjna zabezpieczająca plakat z przodu z tyłu brystol.
- i) możliwość podpięcia kieszeni oraz ramki plakatowej z obu stron stojaka.
- j) kieszeń o szerokości minimum 31cm (+/- 2 cm).

2) Na stojaku ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:

- a) logotypy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5,
- b) godło SWWS na białym tle w kolorach Orcha czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 28 i nazwa Academy of Justice kolor niebieski CMYK: 100/60/0/15.

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na stojaku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



*Zdjęcie poglądowe*

*Źródło: <https://www.renbis.pl/plakat-b2-na-statywie-2-kieszenie-universalne-na-ulotki.html>*

## 9. Stojak informacyjny

Dostawa stojaków informacyjnych typu „T” A5 poziomo odlewany w ilości 20 sztuk.

1) Parametry stojaka:

- a) kolor: transparentny;
- b) materiał: polistyren;
- c) wersja: dwustronna;
- d) wysokość: minimum 184 mm (+/- 10 mm);
- e) szerokość: minimum 224 mm (+/- 10 mm);

- f) mocowanie: na biurko, na stoliku;
  - g) długość: minimum 60 mm (+/- 10 mm);
  - h) waga: minimum 0,2 kg (+/- 0,1 kg);
  - i) dla formatu ulotek: A5 (148 x210mm).
- 2) Na stojaku ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
- a) logotypy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5
  - b) godło SWWS na białym tle w kolorach Orcha czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 28 i nazwa Academy of Justice kolor niebieski CMYK: 100/60/0/15

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na stojaku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: [https://agi.pl/stojak-informacyjny-typu-t-a5-pozियोmo-plexi-odlewany-ta5l-p-240.html?gclid=Cj0KCQiArt6PBhCoARIsAMF5wahgAPIZcYttB3jW\\_ul2q6\\_3IUFaDyYU8sNeus1Nf8bT\\_MyWq7BMN9caAjjtEALw\\_wcB](https://agi.pl/stojak-informacyjny-typu-t-a5-pozियोmo-plexi-odlewany-ta5l-p-240.html?gclid=Cj0KCQiArt6PBhCoARIsAMF5wahgAPIZcYttB3jW_ul2q6_3IUFaDyYU8sNeus1Nf8bT_MyWq7BMN9caAjjtEALw_wcB)

## 10. Stojak na ulotki A5

Dostawa stojaków na ulotki A5 z trzema kieszeniami w ilości 2 sztuki.

- 1) Parametry stojaka:
    - a) kolor: transparentny;
    - b) materiał: polistyren;
    - c) wersja: jednostronna;
    - d) wysokość: minimum 218 mm (+/- 10 mm);
    - e) szerokość: minimum 166 mm (+/- 10 mm);
    - f) głębokość: minimum 32 mm (+/- 10 mm);
    - g) mocowanie: na biurko, na stoliku;
    - h) długość: minimum 110 mm (+/- 10 mm);
    - i) układ kieszeni: kaskadowy.
  - 2) Na stojaku ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
- a) logotypy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5
  - b) godło SWWS na białym tle w kolorach Orcha czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 28 i nazwa Academy of Justice kolor niebieski CMYK: 100/60/0/15

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na stojaku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://grapa-systems.pl/stojaki-na-ulotki/52-stojak-na-ulotki-a5-3-kieszenie-8595578311495.htm>

## 11. Stojak na ulotki A4

Dostawa stojaków na ulotki A4 w ilości 2 sztuki.

- 1) Parametry stojaka:
  - a) kolor: transparentny;
  - b) materiał: polistyren;
  - c) wersja: jednostronna;
  - d) wysokość: minimum 291 mm (+/- 10 mm);
  - e) szerokość: minimum 222 mm (+/- 10 mm);
  - f) głębokość: minimum 32 mm (+/- 10 mm);
  - g) mocowanie: na biurko, na stoliku ;
  - h) długość: minimum 96 mm (+/- 10 mm);
  - i) układ kieszeni: kaskadowy.
- 2) Na stojaku ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
  - a) logotypy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5
  - b) godło SWWS na białym tle w kolorach Orcha czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 28 i nazwa Academy of Justice kolor niebieski CMYK: 100/60/0/15

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na stojaku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://grapa-systems.pl/stojaki-na-ulotki/44-stojak-na-ulotki-i-katalogi-a4-8595578311976.html>

## 12. Stojak na 2 plakaty

Dostawa stojaków na dwa plakaty w ilości 1 sztuka.

- 1) Parametry stojaka:
  - c) wysokość stojaka: minimum 175 cm (+/- 2 cm);
  - d) średnica podstawy: minimum 42 cm (+/- 2 cm);
  - e) format plakatu: A4, A3, A2, A1, B2;
  - f) ekspozycja: jedno lub dwustronna;
  - g) materiał: aluminium, metal malowany proszkowo, pvc;
  - h) kolor srebrny.
- 2) Na stojaku ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:

- a) logotypy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5
- b) godło SWWS na białym tle w kolorach Orcha czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 28 i nazwa Academy of Justice kolor niebieski CMYK: 100/60/0/15

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na stojaku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://topexpo.pl/stojak-na-2-plakaty-top-16-p-182.html>

### 13. Potykacz reklamowy A2

Dostawa potykaczy reklamowych z ramkami zatraskowymi OWZ A2 w ilości 2 sztuki.

- 1) Parametry potykacza:
  - a) wysokość: minimum 980 mm (+/- 10 mm);
  - b) szerokość: minimum 451 mm (+/- 10 mm);
  - c) format plakatu: A2 (420x594 mm);
  - d) ekspozycja: dwustronna;
  - e) materiał: aluminium;
  - f) kolor: czarny;
  - g) profil: minimum 25mm (+/- 10 mm);
  - h) przód potykacza posiada folię antyrefleksową oraz plecy z ocynkowanej blachy.
- 2) Na potykaczu ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
  - a) logotypy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5
  - b) godło SWWS na białym tle w kolorach Orcha czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 28 i nazwa Academy of Justice kolor niebieski CMYK: 100/60/0/15

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na potykaczu. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



zdjęcie poglądowe

źródło: <https://grapa-systems.pl/poty kacze-reklamowe/240-poty kacz-reklamowy-a2.html>

#### 14. Stojak plakatowy A3

Dostawa stojaków plakatowych A3 z regulowanym zakresem wysokości oraz z zatraskowym mocowaniem plakatu w ilości 2 sztuk.

- 1) Parametry stojaka:
  - a) rozmiar ramki: minimum: 45x32,5 cm (+/- 2 cm);
  - b) materiał ramy: aluminium;
  - c) materiał drążka: stal nierdzewna;
  - d) zakres wysokości: minimum 94 – 130cm (+/- 2 cm);
  - e) wybór koloru: srebrny;
  - f) średnica podstawy: minimum 25 cm (+/- 2 cm).
- 2) Na stojaku ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
  - a) logotypy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5
  - b) godło SWWS na białym tle w kolorach Orcha czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 28 i nazwa Academy of Justice kolor niebieski CMYK: 100/60/0/15

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na stojaku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



*zdjęcie poglądowe*

*źródło: [https://adlove.pl/pl/stojaki-banerowe/stojaki-plakatowe/235-menu-a3-stojak-plakatowy?gclid=Cj0KCQiArt6PBhCoARIsAMF5wagP7vJrB9THH7SdYNUogDHUOfFmYNkpo3btd4-plz-ZaaSWVCAcC00aAglOEALw\\_wcB](https://adlove.pl/pl/stojaki-banerowe/stojaki-plakatowe/235-menu-a3-stojak-plakatowy?gclid=Cj0KCQiArt6PBhCoARIsAMF5wagP7vJrB9THH7SdYNUogDHUOfFmYNkpo3btd4-plz-ZaaSWVCAcC00aAglOEALw_wcB)*

#### 15. Zewnętrzny potykacz reklamowy A1

Dostawa zewnętrznych potykaczy reklamowych w ilości 1 sztuka.

- 1) Parametry potykacza:
  - c) wysokość plakatu: A1 (594x841mm);
  - d) kolor: srebrny;
  - e) profil: minimum 32mm (+/- 10 mm);
  - f) materiał: aluminium;
  - g) wersja: dwustronna;
  - h) panel: folia z filtrem uv;
  - i) narożniki: proste;
  - j) waga: minimum 14kg (netto) (+/- 2 kg);
  - k) do podstawy mocowana śrubami aluminiowa rama, posiada stalowe sprężyny amortyzujące drgania, wymiana plakatów za pomocą profili zatraskowych.
- 2) Na potykaczu ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
  - a) logotypy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5
  - b) godło SWWS na białym tle w kolorach Orcha czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 28 i nazwa Academy of Justice kolor niebieski CMYK: 100/60/0/15



W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na potykaczu. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://grapa-systems.pl/potykatcze-reklamowe/190-potykatcz-reklamowy-a1-pro.html>

## 16. Antyrama A2

Dostawa antyram format A2 w ilości 10 sztuk.

- 1) Parametry antyramy:
  - a) wieszak: poziomy i pionowy;
  - b) wysokość: minimum 42 cm (+/- 2 cm);
  - c) szerokość: minimum 59,4 cm (+/- 2 cm);
  - d) typ ramy: antyrama;
  - e) forma zewnętrzna: minimum 42x59,4 cm (+/- 2 cm);
  - f) szczegóły depozytora: minimum 30x45 cm (+/- 2 cm);
  - g) zamknięcia tylnej ściany: sprężyna.
- 2) Na antyramie ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
  - a) logotypy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5
  - b) godło SWWS na białym tle w kolorach Orcha czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 28 i nazwa Academy of Justice kolor niebieski CMYK: 100/60/0/15

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na antyramie. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



zdjęcie poglądowe

źródło: <https://www.wszystkieramy.pl/Antyrama-42x59-4-cm-A2-normalne-szklo-2040000.html>

## 17. Sztaluga malarska

Dostawa drewnianych trójnożnych sztalug malarskich w ilości 6 sztuk.

- 1) Parametry sztalugi:
  - a) szerokość podstawy: minimum 60cm (+/- 2 cm);
  - b) wysokość sztalugi: minimum 175cm (+/- 2 cm);
  - c) maksymalna wysokość płótna: minimum 133cm (+/- 2 cm);

- d) regulacja wysokości poprzez śruby motylkowe.
- 2) Na stojaku ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
  - a) logotypy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które muszą być odpowiednio zgodne z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5;
  - b) godło SWWS na białym tle w kolorach Orcha czerwona CMYK: 0/75/92/22, Niebieski CMYK: 100/60/0/15, Złoto CMYK: 0/20/58/28 28 i nazwa Academy of Justice kolor niebieski CMYK: 100/60/0/15,

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na sztaludze. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

źródło: <https://skleplastyczny24.pl/product-pol-133062-Sztaluga-malarska-trojnozna-bukowa-175-cm.html>

**nazwa wykonawcy**

**adres**

**nr tel. / fax**

**adres e-mail**

**REGON**

**NIP**

## FORMULARZ OFERTOWY

(wzór)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na **dostawę materiałów promocyjnych II finansowanych z 8/NMF/zp/22**) prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, finansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021 w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne”, moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej”, składamy niniejszą ofertę na kwotę:

### Część I. Materiały promocyjne

wartość netto ..... zł

(słownie: .....)

VAT ..... zł

(słownie: .....)

wartość brutto ..... zł

(słownie: .....)

Zgodnie z formularzem cenowym.

### Część II. Materiały promocyjne.

wartość netto ..... zł

(słownie: .....)

VAT ..... zł

(słownie: .....)

wartość brutto ..... zł

(słownie: .....)

Zgodnie z formularzem cenowym.

## 2. Oświadczamy, że:

- a) jesteśmy / nie jesteśmy \* mikro przedsiębiorstwem \*\*;
  - b) jesteśmy / nie jesteśmy \* małym przedsiębiorstwem \*\*;
  - c) jesteśmy / nie jesteśmy \* średnim przedsiębiorstwem \*\*;
  - d) wystawimy / nie wystawimy \* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;
  - e) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XIII SWZ;
  - f) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie określonym we wzorze umowy.
  - g) zrealizujemy zamówienie zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy;
3. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>6</sup>

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

#### ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.	Formularz cenowy	str.nr
2.	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia	str.nr
3.	Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- 3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>5</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

<sup>6</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

## FORMULARZ CENOWY

### Część I .Materiały promocyjne

L.p.	Nazwa artykułu	Jedn ostka miary	Cena jednostk owa netto	Ilość	Wartość netto	Stawk a VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Stojak na telefon (typ1)	szt.	500					
2.	Zestaw do notatek, karteczki samoprzylepne, pojemnik na długopis	szt.	200					
3.	Stojak na telefon (typ 2)	szt.	100					
4.	Powerbank	szt.	200					
5.	Głośnik bezprzewodowy	szt.	200					
6.	Plecak reklamowy chowany do saszetki	szt.	200					
7.	Automatyczny parasol	szt.	100					
8.	Kubek termiczny	szt.	50					
9.	Długopis z końcówką do ekranów dotykowych	szt.	250					
10.	Ołówek z gumką	szt.	1000					
11.	Notes A5	szt.	500					
12.	Piłka antystresowa	szt.	600					
13.	Stacja pogodowa	szt.	100					
RAZEM				x		x		

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

## FORMULARZ CENOWY

### Część II .Materiały promocyjne

L.p.	Nazwa artykułu	Jedn ostka miary	Cena jednostk owa netto	Ilość	Wartość netto	Stawk a VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Stojak na prospekty	szt.		1				
2.	Stojak	szt.		1				
3.	Stojak dwustronny tablicowy	szt.		1				
4.	Stojak na ulotki A6	szt.		4				
5.	Stojak na ulotki A5	szt.		4				
6.	Stojak na ulotki 4 kieszenie	szt.		4				
7.	Stojak na ulotki 2 kieszenie	szt.		2				
8.	Stojak składany na plakat	szt.		1				
9.	Stojak informacyjny	szt.		20				
10.	Stojak A5	szt.		2				
11.	Stojak A4	szt.		2				
12.	Stojak na 2 plakaty	szt.		1				
13.	Potykaç reklamowy A2	szt.		2				
14.	Stojak plakatowy A3	szt.		2				
15.	Zewnętrzny potykaç reklamowy A1	szt.		1				
16.	Antyrama A2	szt.		10				
17.	Sztaluga malarska	szt.		6				
Razem				x		x		

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

**Oświadczenie wykonawcy**  
**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę materiałów promocyjnych II finansowanych z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021 w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne”, moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej” (nr sprawy 8/NMF/zp/22)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości :

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)
2. *(jeżeli dotyczy)* oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. ....** ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1,4, 5, 7, 8)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:  
..... \*  
..... \*  
*\* jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*
3. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835),
4. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

### DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7Z. Zamawiający dopuszcza format kompresji danych .rar
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający wskazuje, że komunikacja z wykonawcami będzie odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.



**UMOWA nr .../NMF/zp/22**  
**(wzór)**

zawarta w dniu ... .2022 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Szkołą Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości**, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, reprezentowaną przez:

**kpt Jacka Maciochę** – Kanclerza Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości,  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

**/w przypadku spółek prawa handlowego/**

..... z siedzibą w ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., Wydział ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... o kapitale zakładowym ..... zł, opłaconym w całości, NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

**/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/**

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym: ....., prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą w ....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP .....<sup>7</sup>, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy)<sup>8</sup>, zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdą z osobna „Stroną”,

Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości w Warszawie, stosownie do treści § 4 ust.1 lit. a Porozumienia z dnia 4 listopada 2020 r. nr 1/20/DSF/NMF w sprawie dofinansowania projektu „Pilotażowe kompleksy penitencjarne” (dalej: „Projekt”) oraz postanowień Umowy Partnerstwa z dnia 4 września 2020 r. w sprawie wdrażania Modułu nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej” w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne” realizowanego w ramach Programu pn. „Sprawiedliwość” finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, jako Partner Projektu, realizuje zadania zmierzające do poprawy systemu penitencjarnego w Polsce, w tym opracowania i wdrożenia zmodernizowanego systemu kształcenia kadry Służby Więziennej.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym nr sprawy 8/NMF/zp/22, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.), Strony zawarły Umowę następującej treści:

---

<sup>7, 2</sup> niepotrzebne skreślić

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn.: „Dostarczenie materiałów promocyjnych część I/część II ” zwanego dalej „Przedmiotem Umowy”, którego zakres obejmuje: zaprojektowanie, wykonanie oraz dostarczenie Zamawiającemu materiałów promocyjnych określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zaprojektowania, wykonania i dostarczenia materiałów promocyjnych wskazanych w ust. 1 w cenach i ilości określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

## § 2

### Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz personelem do wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z największą starannością, rzetelnie i terminowo.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, informacje, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych i wizerunku osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową i w terminach w niej określonych oraz, że nie istnieją żadne przeszkody, w szczególności natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie oraz gwarantuje, że dostarczone materiały informacyjno-promocyjne będą nowe, opakowane, pełnowartościowe i wolne od wad.

## § 3

### Termin realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać w całości Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie **do 3 tygodni od daty podpisania Umowy.**

## § 4

### Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania projektu wizualizacji (wszystkich materiałów z § 1 ust. 1 Umowy) w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, na adresy e-mail wskazane w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy.
2. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu wizualizacji, zaakceptuje go albo zgłosi uwagi przysyłając je na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 1 pkt 2 Umowy.
3. W przypadku zgłoszenia uwag do projektu wizualizacji, Wykonawca uwzględni zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i ponownie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji poprawiony projekt wizualizacji, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego, w sposób określony w ust. 1.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych uwag do projektu wizualizacji, ust. 1 -3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem, że nie może zostać przekroczony termin realizacji Umowy, wskazany w § 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 do miejscowości Kalisz (62-800) przy ul. Wrocławskiej 193/195.



Norway

grants

6. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy własnym transportem oraz na własny koszt. Wykonawca poniesie również koszty związane z prawidłowym zabezpieczeniem Przedmiotu Umowy podczas dostawy, w tym koszty jego opakowania.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rozładunku dostarczonego Przedmiotu Umowy oraz wniesienia go do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego. Za szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku oraz wnoszenia do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
8. Dostawa Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i w ilościach określonych w załączniku nr 2 do Umowy zostanie zrealizowana jednorazowo w terminie do dnia określonego w § 3, po wcześniejszym uzgodnieniu tego terminu z Zamawiającym.
9. Dostawa zostanie zrealizowana według wskazań Zamawiającego w dniu powszednim od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 ÷ 14:00.
10. Protokół odbioru Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od wydania Zamawiającemu w ilościach określonych w załączniku nr 2 do Umowy .
11. Jeżeli dostarczony Zamawiającemu Przedmiot Umowy będzie posiadał wady lub braki ilościowe, Zamawiający może żądać usunięcia tych wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, nie dłuższy niż 5-dniowy.
12. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie fakt usunięcia wad.
13. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do ilości i jakości dotyczących Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko oraz do dostarczenia do miejsca wskazanego w ust. 5.
14. Gdy usunięcie wad nie jest możliwe albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie albo też gdy Wykonawca nie usunął wad lub braków ilościowych w terminie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części.
15. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na Przedmiocie Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 (wszystkich) informacji zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.
16. Wykonawca oznaczy logotypami funduszy norweskich wszelkie dokumenty zgodnie z wytycznymi dotyczącymi prawidłowego oznakowania materiałów, znajdującymi się w pliku pdf pt. Komunikacja i identyfikacja wizualna Fundusze EOG i fundusze norweskie 2014–2021, dostępnym na stronie internetowej <http://www.eog.gov.pl/strony/zapoznaj-sie-z-funduszami/podstawy-prawne/>.

## § 5

### Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów w bieżących sprawach wykonania Umowy wyznacza się:
  - 1) po stronie Zamawiającego: .....; tel.:.....; e-mail:.....
  - 2) po stronie Wykonawcy: .....; tel.:.....; e-mail:.....
2. W trakcie realizacji Umowy Strony przewidują następujące sposoby doręczeń:
  - 1) przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adres:
    - a) po stronie Zamawiającego: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa,
    - b) po stronie Wykonawcy: .....
  - 2) przesłanie na adresy e-mail, o ile Umowa lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie przewidują obowiązku formy pisemnej:
    - a) po stronie Zamawiającego: sekretariat@swws.edu.pl,
    - b) po stronie Wykonawcy: .....
3. Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do bieżących kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ust. 1.

## § 6

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za prawidłowe wykonanie całości Przedmiotu Umowy w tym za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do przygotowanych przez Wykonawcę projektów materiałów promocyjnych, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, w maksymalnej łącznej wysokości:  
wartość netto: .....  
słownie: .....  
podatek VAT: .....  
słownie: .....  
wartość brutto: .....  
słownie: .....
2. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach Programu „Sprawiedliwość” którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na adres ul. Karmelicka 9, 02-520 Warszawa, prawidłowo wystawioną fakturę VAT w formie pisemnej. Prawidłowo wystawiona faktura VAT w opisie powinna wskazywać Przedmiot Umowy oraz numer Umowy, na podstawie której jest wystawiona. Przesłanie faktury VAT przez Wykonawcę w innej formie niż pisemna nie będzie rodziło po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, na podstawie faktury VAT doręczonej Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbiorczy, który będzie stwierdzał, że Przedmiot Umowy został wykonany w całości zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, bez wad, usterek oraz uwag i braków.
5. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbiorczego, w szczególności gdy:
  - 1) Wykonawca nie wykonał Przedmiotu Umowy chociażby w części;
  - 2) wykonany Przedmiot Umowy nie odpowiada chociażby w części warunkom wskazanym w szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - 3) w dostarczonym Przedmiocie Umowy występują wady fizyczne lub prawne.
6. Strony ustalają 30-dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w ust. 7, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Strony oświadczają, że w wynagrodzenie, określone w ust. 1, wliczone są wszelkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: koszt dostawy, koszt załadunku, rozładunku, wszelkie koszty transportu, należne podatki, w tym podatek VAT, co pozbawia Wykonawcę prawa do żądania zwiększenia wynagrodzenia.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego mu wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 7

### Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi, jeśli Przedmiot Umowy w chwili wydania Zamawiającemu:
  - 1) nie spełniał wymogów jakościowych lub ilościowych;
  - 2) posiadał wady fizyczne lub prawne.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zbadania Przedmiotu Umowy w chwili jego odbioru, nie później jednak, niż w terminie 3 dni od dnia odbioru. W przypadku zastrzeżeń co do prawidłowości



wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający powinien niezwłocznie, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, poinformować Wykonawcę o stwierdzonych wadach Przedmiotu Umowy.

3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wydania Przedmiotu Umowy wolnego od wad, na własny koszt, nie później niż w ciągu 5 dni od zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
4. W przypadku odmowy wymiany wadliwego towaru na wolny od wad, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy.

## § 8

### Odstąpienie od Umowy

1. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:
  - 1) jeżeli Wykonawca znajdzie się w stanie zagrożenia niewypłacalnością, upadłością lub restrukturyzacją;
  - 2) jeżeli Wykonawca popadnie w zwłokę w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy wskazanego w § 3 Umowy o co najmniej 3 dni;
  - 3) gdy Wykonawca – w przypadkach innych niż opisane powyżej – będzie realizował Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmieni sposobu realizacji mimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu;
  - 4) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia całości lub istotnej części jego majątku.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Przedmiotu Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w razie rozwiązania Porozumienia z dnia 4 listopada 2020 r. nr 1/20/DSF/NMF, na podstawie którego finansowana jest niniejsza Umowa.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2.
6. Ponadto, poza przypadkami wyżej wymienionymi Strony mogą odstąpić od Umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.

## § 9

### Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, do przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do projektów wizualizacji materiałów informacyjno-promocyjnych określonych w § 1 ust. 1 (dalej: „projekty wizualizacji”) wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do ich opracowań. W zakresie powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych wraz z prawem do zezwalania na wykonywanie praw zależnych na wszelkich istniejących w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania projektów wizualizacji:
    - trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie projektów wizualizacji w całości lub w części, wszelkimi środkami i w każdej formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy projektów wizualizacji, w tym techniką

- drukarską, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego, optyczną, laserową oraz techniką cyfrową, na dowolnym nośniku w tym na papierze, nośnikach magnetycznych, optycznych i elektronicznych (w tym dyskietki, dysk komputera, DVD, CD-ROM, Blue-Ray, dyski przenośne i nośniki typu pen-drive),
- wprowadzanie projektów wizualizacji do pamięci komputera (bez ograniczeń ilościowych) oraz zapisywanie ich w dowolnym formacie, w tym na serwerach umożliwiających pobranie projektów graficznych w formie cyfrowej, nieograniczonej liczbie odbiorców;
  - zwielokrotnianie projektów wizualizacji w postaci ich publikacji z wykorzystaniem wszelkich możliwych kanałów, w tym w sieciach informatycznych (w tym w sieci Internet lub w sieciach zamkniętych) oraz w środkach masowego przekazu takich, jak radio oraz telewizja,
- b) w zakresie obrotu oryginałem projektów wizualizacji albo egzemplarzami, na których je utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy danego projektu wizualizacji wykonanego dowolną techniką (w tym wskazaną w lit. a), w tym wykorzystywanie projektów graficznych lub ich egzemplarzy do celów promocyjnych, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności Zamawiającego, przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych i szkoleniowych,
  - c) w zakresie rozpowszechniania projektów wizualizacji w sposób inny, niż określony w punkcie b powyżej –a także publiczne udostępnianie projektów wizualizacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie ich w sieci Internet lub w sieciach zamkniętych,
  - d) w zakresie opracowania – tworzenie nowych wersji, adaptacji (tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany), utrwalania i zwielokrotniania ich w sposób i na polach wskazanych powyżej oraz rozporządzanie opracowaniami projektów graficznych oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich do projektów wizualizacji, wraz z prawem wykonywania praw zależnych bez ograniczeń terytorialnych i ilościowych, w zakresie uprawniającym Zamawiającego do korzystania i rozporządzania projektów wizualizacji w sposób określony w ust. 1 lit. a – d, w całości lub we fragmentach, zarówno odrębnie, jak i w utworach zbiorowych, bądź poprzez włączenie do elektronicznych baz danych.
  3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje z chwilą przyjęcia projektów wizualizacji (ich egzemplarzy) albo ich części, utrwalonych na dowolnym nośniku. Z chwilą przekazania Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone projekty wizualizacji, Zamawiający nabywa również własność tychże nośników.
  4. Zamawiający ma prawo do dokonywania lub zlecenia osobom trzecim dokonywania opracowań projektów wizualizacji, i kolorystycznych oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na podstawie umów zawartych z ich twórcami.
  5. Wraz z przeniesieniem na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do projektów wizualizacji, Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania się od wykonywania przysługujących mu względem projektów wizualizacji autorskich praw osobistych do nienaruszalności treści i formy projektów wizualizacji i ich rzetelnego wykorzystania, wykonywania nadzoru nad sposobem korzystania z projektów wizualizacji oraz decydowania o pierwszym udostępnieniu. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, że w zakresie określonym w zdaniu poprzednim uzyska analogiczne zobowiązanie osób trzecich, którym przysługiwałyby prawa osobiste do projektów wizualizacji.
  6. Wykonawca oświadcza, że wykonując Przedmiot Umowy nie naruszy autorskich praw majątkowych ani osobistych osób trzecich i przekaże go w stanie wolnym od jakichkolwiek obciążeń.
  7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z naruszeniem przysługujących im do Przedmiotu Umowy prawa autorskich, praw własności intelektualnej i przemysłowej i w związku z tym zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tym związanych.



## Norway grants

8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w razie zgłoszenia roszczeń do Przedmiotu Umowy przez osoby trzecie, a w szczególności zobowiązuje się do poniesienia kosztów postępowania sądowego oraz pokrycia wszelkich zasądzonych kwot bądź odszkodowań, jak również kwot w związku z zawarciem ugody.
9. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw do przekazanych Zamawiającemu materiałów informacyjno-promocyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu. W przypadku dochodzenia roszczeń określonych w zdaniu poprzednim na drodze sądowej przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia ich od udziału w sprawie oraz do zaspokojenia roszczeń osób trzecich zgodnie z orzeczeniem sądu.

### § 10

#### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy – w wysokości 10% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1;
  - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
  - 3) z tytułu zwłoki w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy, wskazanego w § 3 – w wysokości 0,2% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy;
  - 4) z tytułu zwłoki w usunięciu wad lub usterek – w wysokości 0,15% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, również w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych, jeżeli z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający poniesie szkodę.
5. Zamawiający może dochodzić kar umownych kumulatywnie.
6. Egzekwowanie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpi z zastrzeżeniem treści ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.).

## § 11

### Wykonawstwo zastępcze

W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób, który zdaniem Zamawiającego stwarza zagrożenie niedotrzymania terminu określonego w § 3, albo w sytuacji gdy Wykonawca popadł w opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy w odniesieniu do terminu określonego w § 3, Zamawiający niezależnie od możliwości odstąpienia od Umowy lub naliczenia kar umownych ma prawo do wprowadzenia Wykonawcy zastępczego, aby wykonał on część lub całość Przedmiotu Umowy na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 12

### Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany, odstąpienie i uzupełnienia treści Umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić z zastrzeżeniem treści ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, która wymusza zmianę treści Umowy;
  - 2) w przypadku zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania Przedmiotu Umowy do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy;
4. Zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić, gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Umowy w określonym Umową terminie lub gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

## § 13

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, których dane udostępnił Zamawiającemu, o treści art. 16 RODO Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 RODO wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem.

## § 14

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy wszelkie oświadczenia zawarte w ofercie są aktualne.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych( Dz.U. z 2022 r. poz.1710 z późn.zm.).
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu związanego z wykładnią lub wykonaniem Umowy Strony zobowiązane są do podjęcia starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu .
4. W sytuacji, jeżeli Strony nie rozwiążą sporu polubownie w terminie 30 dni od dnia jego zaistnienia, każda ze Stron uprawniona jest po tym terminie do poddania rozstrzygnięcia tego sporu przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.





## Norway grants

5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegotjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność i skuteczność Umowy w pozostałym zakresie.
6. Przelew wierzytelności z Umowy wymaga pisemnej zgody dłużnika.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, przy czym za dzień zawarcia umowy uznawany jest dzień wpływu na adres e-mail Zamawiającego podpisanej umowy przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w przypadku przesyłania podpisanej umowy korespondencyjnie przez Strony – dzień wpływu podpisanej umowy przez Wykonawcę na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w umowie. Wykonawca zobowiązany jest w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od odebrania umowy, doręczyć Zamawiającemu podpisane przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy egzemplarze umowy lub odesłać w ww. terminie na adres e-mail Zamawiającego podpisanej umowy przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
9. Integralną częścią Umowy są załączniki:
  - 1) **załącznik nr 1** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz cenowy;
  - 3) **załącznik nr 3** – informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego;
  - 4) **załącznik nr 4** – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców dotycząca Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 3**  
do Umowy nr ../NMF/zp/22  
z dnia .....2022. r.

### **Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego**

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
  - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 3) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Strony lub osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**