

Polska: Usługi związane z odpadami

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz w 2025 roku

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

1 Nabywca

1.1 Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Lubasz

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2 Procedura

2.1 Procedura

Tytuł: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz w 2025 roku

Opis: Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo – łącznie z nieruchomościami zabudowanymi budynkami letniskowymi w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz innymi przepisami prawa – w tym: Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 17 maja 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906), Uchwałą NR XXII/405/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2019-2025 wraz z planem inwestycyjnym oraz Uchwałą NR XLIII/358/22 Rady Gminy Lubasz z dnia 29 września 2022 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubasz.

Identyfikator procedury: d011ea29-e3f0-4d0d-914a-9b2dfcccd8c2

Wewnętrzny identyfikator: RG.V.271.11.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Uzasadnienie procedury przyspieszonej:

Główne aspekty procedury:

2.1.1 Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90533000 Usługi gospodarki odpadami

2.1.2 Miejsce realizacji

Podział krajowy (NUTS): Piłski (PL411)

Kraj: Polska

2.1.4 Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubasz>. 2. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania

z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24 godzin, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.: - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., - włączona obsługa JavaScript, - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf. Zalecane formaty przesyłanych danych - zalecany format: .pdf. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Zamawiający dopuszcza także możliwość kontaktu z Wykonawcą za pomocą komunikacji elektronicznej e-mail: lubasz@wokiss.pl, andrzej.zaczek@lubasz.pl, andrzej.lusiewicz@lubasz.pl, tomasz.lipski@lubasz.pl (nie dotyczy składania ofert – w przypadku składania ofert wyłącznie należy korzystać z Platformy). 3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej 4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail wskazanym w Rozdziale I – „Zamawiającego” i „Prowadzącego postępowanie”. Niniejszy zapis ma analogiczne zastosowanie w przypadku komunikacji Wykonawcy z Zamawiającym. 5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem w/w Platformy. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ust. 4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. 6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. 7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.6 Podstawy wykluczenia

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507). W zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (SWZ Rozdział V ust. 1 pkt 1) wykonawca składa następujące dokumenty, tj.: a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt

5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. c) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

5 Część zamówienia

5.1 Techniczny ID partii: LOT-0001

Tytuł: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz w 2025 roku

Opis: Odbieranie transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych terenu Gminy Lubasz od 01.01.2025 do 31.12.2025 z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo – łącznie z nieruchomościami zabudowanymi budynkami letniskowymi), w tym: 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników w kolorze czarnym o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo) – właściciele nieruchomości zapewniają w/w pojemniki na danych nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników w kolorze czarnym o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, właściciele nieruchomości zapewniają w/w pojemniki na danych nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym c) częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – jeden raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego (za wyjątkiem odbioru odpadów z terenu o zabudowie wielorodzinnej gdzie częstotliwość jest inna, opisana jest w dalszej części SWZ), d) w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników - właściciele (zarządcy) nieruchomości zapewniają w/w pojemniki na danych nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, e) ilość budynków (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo) podano w punkcie dotyczącym charakterystyki Gminy Lubasz, f) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów selektywnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. Zgodnie z obowiązującymi zapisami prawa odpady niesegregowane (zmieszane) powinny trafić do instalacji komunalnej, odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Wykonawca w ofercie deklaruje miejsce gdzie będą przekazywane odpady niesegregowane (zmieszane) w trakcie trwania umowy – czyli od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zmianie miejsca gdzie dostarczane są odpady z Gminy Lubasz – na tą okoliczność Zamawiający wymaga przedłożenia stosownej umowy z aktualną instalacją komunalną. g) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, h) Wykonawca odpady niesegregowane (zmieszane) musi przekazywać do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w taki sposób aby przewożone odpady nie wydostały się z pojazdów je przewożących poczynawszy od miejsca ich zebrania, aż do przywiezienia ich na miejsce docelowe do instalacji komunalnej, a odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. 2) Selektywnie zebrane

odpady komunalne (odpady segregowane): a) odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym lub przy zastosowaniu pojemników. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej stosuje się pojemniki lub worki w następującej kolorystyce: - niebieskie z napisem „Papier” w skład którego wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury; - zielone z napisem „Szkło” w skład którego wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła; - żółte z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” w skład którego wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe; - brązowe z napisem „Bio” w skład którego wchodzi odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. b) worki dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów dostarczane są właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej przez Wykonawcę, w miarę potrzeb. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry: - materiał – folia polietylenowa o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, pojemność do 120 l, c) worki dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie nieruchomości muszą spełniać następujące wymagania: - zapewniać gwarancję bezpieczeństwa dla pracowników Operatora (Wykonawcy) podczas odbioru odpadów; - zapewniać wytrzymałość umożliwiającą ich załadunek, uwzględniającą rodzaj odpadów w nich gromadzonych; - zawierać czytelne oznakowanie rodzaju odpadu w nich gromadzonego (kolor i napis). d) w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych będzie się odbywać w systemie pojemnikowym, tj. w pojemnikach zawierających wyraźne oznaczenie zbieranych w nich odpadów, tj.: - niebieskie z napisem „Papier” w skład którego wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury; - zielone z napisem „Szkło” w skład którego wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła; - żółte z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” w skład którego wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe; - brązowe z napisem „Bio” w skład którego wchodzi odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. Szerzej w SWZ.

Wewnętrzny identyfikator: RG.V.271.11.2024

5.1.1 Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90533000 Usługi gospodarki odpadami

5.1.2 Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Piłski (PL411)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Gmina Lubasz

5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 1 Rok

5.1.6 Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w postaci JEDZ-a. Ponadto należy złożyć pełnomocnictwo i oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów – zał. nr 5 do SWZ – jeżeli dotyczy. Pełna informacja nt. wymaganych oświadczeń i dokumentów jest w SWZ. 1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 2% łącznej ceny brutto podanej w ofercie. 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy w jednej lub w kilku z następujących

form: 1) pieniądzu (zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego o nr: 89 8951 0009 1300 2176 2000 0040 Bank Spółdzielczy Czarnków /O Lubasz, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b pomocy finansowej udzielanej przez Agencję ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp. 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej. 8. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę, w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. 9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona przez wykonawcę lub wspólnie przez kilku wykonawców, gwarancja może być złożona w oryginale na piśmie lub w formie elektronicznej (podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) oraz zawierać następujące informacje: 1) nazwę i adres Zamawiającego (Beneficjenta), 2) nazwę zadania objętego zabezpieczeniem z tytułu niewykonania lub należytego wykonania umowy, 3) nazwę i adres wykonawcy, a w przypadku złożenia oferty wspólnej wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę; 4) że gwarant zapłaci nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze wezwanie Zamawiającego kwotę zabezpieczenia, 5) dokonanie zapłaty w terminie do 30 dni roboczych, od otrzymania pierwszego pisemnego żądania zapłaty, właściwie podpisanego pisemnego oświadczenia, że wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, 6) terminy ważności gwarancji i kwoty, jak to wynika z treści ust. 8 i 9 niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności za wykonanie zamówienia oraz na okres odpowiedzialności z tytułu gwarancji, 7) gwarancja jest nieprzenośna. 10. Zamawiający zwróci 100% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.

5.1.7 Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Potencjał techniczny Wykonawcy.

Opis: Za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, gdy wykażą, że: posiadają zdolność zawodową, tj. prowadzą działalność w zakresie odbierania odpadów i dysponują odpowiednim potencjałem technicznym wyszczególnionym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełnią warunek z art. 68a ust. 1 pkt 2 lit a) ustawy z dnia 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych. Minimalny wykaz sprzętu wykonawcy: 2 pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych odpadów komunalnych oraz co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy winny być wyposażone w system monitoringu. Pojazdy przeznaczone do transportu odpadów, winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadające aktualne ubezpieczenie OC, badania techniczne. Zamawiający wymaga aby Wykonawca spełnił warunek z ustawy o elektromobilności i paliwach

alternatywnych - udział pojazdów kategorii N2 i N3 wynosił co najmniej 7%. Wymagania bazy magazynowo - transportowej: 1) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę usytuowaną: a) w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy; b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny. 2) W zakresie min. wyposażenia bazy należy zapewnić, aby: a) teren bazy był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym; b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu; c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu i zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych; d) teren bazy był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo wodne; 3) baza ma być wyposażona w: a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, d) samochodową wagę najazdową posiadającą aktualną legalizację - gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. 4) Na terenie bazy powinny znajdować się także: a) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy. 5) Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w rozdziale V.1.d) SWZ. Doświadczenie: Za spełniający warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że: - wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, o wartości co najmniej 1,5 mln zł brutto, - posiadają sprzęt w ilości co najmniej wymaganej powyżej i dysponują bazą spełniającą wymogi określone powyżej. Zamawiający uzna, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne spełniają warunek uczestnictwa wskazany w SWZ V.1.2.d – w zakresie zdolności technicznej gdy poszczególne pojazdy i zaplecze techniczne będzie posiadał jeden, kilku lub poszczególni członkowie konsorcjum. Zamawiający uzna, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne spełniają warunek uczestnictwa wskazany w SWZ V.1.2.b, w sytuacji gdy co najmniej 1 z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. Dokumenty składane przez Wykonawcę w zakresie spełnia warunku udziału w postępowaniu z Rozdziału V ust. 1 pkt 2 ppkt d) SWZ,; a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert – zał. nr 8 do SWZ, b) wykazu narzędzi, sprzętu – zał. nr 3 do SWZ, c) oświadczenie dotyczące spełnienia warunków z ustawy o elektromobilności – zał. Nr 13 do SWZ, d) potwierdzenie dysponowania: - bazą magazynowo - transportową zlokalizowaną na terenie Gminy Lubasz lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy – zał. 4 do SWZ + tytuł prawny potwierdzający dysponowaniem niniejszą bazą, e) kopię umowy z instalacją komunalną, świadczącą o tym, że będzie ona odbierać odpady komunalne zmieszane z terenu Gminy Lubasz, kopię umowy z instalacją odzysku lub unieszkodliwiania odpadów świadczącą o tym, że będzie ona odbierać bioodpady z terenu Gminy Lubasz. Szerzej w SWZ.

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Opis: - aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.), - zezwolenie w zakresie transportu i zbierania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w postaci wpisu, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 wskazanej ustawy prowadzonego przez Marszałka Województwa – Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (zezwozenie winno obejmować co najmniej odpady o kodach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia), - wpis do rejestru działalności regulowanej, tj. o uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lubasz, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wymagane dokumenty do złożenia - decyzje i zezwolenia: - aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) - aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (dotyczy odpadów selektywnych), - decyzja Prezesa Głównego Urzędu Miar w zakresie aktualnej legalizacji samochodowej wagi najazdowej – w przypadku gdy na terenie bazy magazynowo – transportowej następuje magazynowanie odpadów, - zaświadczenie świadczące o wpisie do rejestru działalności regulowanej wydane przez Wójta Gminy Lubasz - aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) w postaci zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru BDO w zakresie obejmującym co najmniej rodzaje i kody odpadów wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa:

Opis: 100%

Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom:

Uzasadnienie, dlaczego nie określono wagi kryteriów udzielenia zamówienia:

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubasz>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubasz> Zamawiający dopuszcza także możliwość kontaktu z

Wykonawcą za pomocą komunikacji elektronicznej e-mail: lubasz@wokiss.pl, andrzej.zaczek@lubasz.pl, andrzej.lusiewicz@lubasz.pl, tomasz.lipski@lubasz.pl

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubasz>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 40.000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100). 2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym

przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. 4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu - przelewem na konto zamawiającego nr: 89 8951 0009 1300 2176 2000 0040, prowadzone przez Bank Spółdzielczy Czarnków /O Lubasz, b) gwarancjach bankowych, c) gwarancjach ubezpieczeniowych, d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419). 5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Zaleca się dołączenie kopii dokumentu przelewu do oferty, celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium. W formularzy ofertowym należy również podać nr konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium. 6. Jeśli wadium wniesiono w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, poprzez dołączenie do oferty. 7. Zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (niewynikające z odrębnych, ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp i spełniać co najmniej poniższe wymagania: 1) wadium musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, 2) z treści gwarancji lub poręczenia powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium, 3) wadium powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie, 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert), 5) w treści gwarancji lub poręczenia powinna znajdować się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania; 6) Beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: Gmina Lubasz, ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). 8. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu. 9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. 10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp. 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. 12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp.

Termin składania ofert: 22/11/2024 09:00 +02:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dzień

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 22/11/2024 09:30 +02:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubasz>

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy – projektowane postanowienia umowy, stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ. 2. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Informacje o terminach odwołania: Odwołanie składa się w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5.1.15 Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

Aukcja elektroniczna: nie

5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Lubasz

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Gmina Lubasz

Organizacja rozpatrująca oferty: Gmina Lubasz

8 Organizacje

8.1 ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Lubasz

Numer rejestracyjny: NIP: 7632093034

Numer rejestracyjny: REGON: 570791106

Adres pocztowy: ul. Bolesława Chrobrego 37

Miejscowość: Lubasz

Kod pocztowy: 64-720

Podpodział krajowy (NUTS): Piłski (PL411)

Kraj: Polska

E-mail: lubasz@wokiss.pl

Telefon: +48672556012

Adres strony internetowej: <https://bip.lubasz.pl>

Profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubasz>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1 ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Warszawski wschodni (PL912)

Kraj: Polska

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

11 Informacje o ogłoszeniu

11.1 Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: edfe8308-4ce8-45fb-9c77-7401057a9c95 - 02

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Ogłoszenie – data wysłania: 15/10/2024 14:39 +02:00

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

11.2 Informacje o publikacji