



GMINA GŁOGÓW MAŁOPOLSKI

ul. Rynek 1, 36-060 Głogów Małopolski
www.glogow-mlp.pl; email: umig@glogow-mlp.pl
tel. +48 17 7897000

Głogów Małopolski, 2022-04-14

ZAPYTANIE OFERTOWE NA WYKONANIE USŁUGI KOSZENIA TERENÓW ZIELONYCH NA TERENIE GMINY GŁOGÓW MAŁOPOLSKI

Zamówienie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 0050.5.2021 Burmistrza Głogowa Małopolskiego z dnia 8 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania przez Gminę Głogów Małopolski i jej Jednostki organizacyjne zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

I. Nazwa i adres Zamawiającego :

GMINA GŁOGÓW MAŁOPOLSKI 36-060 Głogów Młp., Rynek 1,

Regon 690582074,

NIP 517-00-38-464,

telefon 17 789 7030

adres strony internetowej: <http://bip.glogow-mlp.pl/>

adres poczty elektronicznej: l.grodecki@glogow-mlp.pl , s.benedyk@glogow-mlp.pl

reprezentowana przez: Burmistrza Głogowa Małopolskiego – **Pawła Baja**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest koszenie terenów zielonych na terenie gm. Głogów Młp. Koszenia wykonywane będą na pisemne zlecenie Zamawiającego w terminie 2 dni od przesłanego zlecenia z uwzględnieniem ewentualnych niekorzystnych warunków, np. pogodowych. Szacunkowa powierzchnia terenów do koszenia – ok. 301 300 m². Częstotliwość koszenia uzależniona będzie m.in. od wysokości trawy w danej lokalizacji i stopnia wyczerpania nakładów finansowych przeznaczonych na wykonanie przedmiotowej usługi.

Wykaz terenów przeznaczonych do koszenia znajduje się w załączniku nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

III. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2022 r. lub do wyczerpania kwoty 60 000,00 zł brutto w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.

IV. Warunki płatności:

– Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury po odbiorze przedmiotu zamówienia.

- Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- Termin zapłaty faktury wynosi: 30 dni licząc od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

V. Kryterium oceny ofert:

Kryterium oceny ofert jest „cena” - znaczenie kryterium - 100% (1% = 1 pkt). Wartość punktowa oferty będzie liczona wg poniższych zasad:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Do powyższego wzoru zostanie podstawiona wartość ogółem brutto wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Zamawiający wybierze ofertę , która uzyska najwyższą ilość punktów w wśród badanych ofert.
3. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
4. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zwracając uwagę, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie rozwiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy z dokumentacji Wykonawca może uzyskać wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
7. Cenę ofertową należy podać cyfrowo, do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.

VI. Okres gwarancji:

- Brak

VII. Okres związania ofertą: 30 dni

VIII. Sposób przygotowania oferty.

Oferta musi sporządzona z wykorzystaniem formularza elektronicznego platformy zakupowej.

IX. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **26.04.2022 r. do godz. 10⁰⁰** za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/glogow-mlp>
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.04.2022 r., o godz. 10¹⁵**

X. Osoby upoważnione do kontaktu po stronie Zamawiającego :

- Łukasz Grodecki tel. 885 200 206
- Sebastian Benedyk tel. 17 789 7031

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wyniki zapytania ofertowego zostaną zamieszczone na platformie zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/glogow-mlp>
2. Jeśli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XII. Warunki płatności

Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w oparciu o ceny jednostkowe oferty. Wyplata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie potwierdzonego przez pracownika Urzędu Miejskiego w Głogowie Małopolskim protokołu w terminie 30 dni od wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Zamawiający nie udziela zaliczek. Za zwłokę w zapłacie faktur Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

XIII. Dodatkowe uwagi :

1. Złożenie zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez podawania uzasadnienia, i bez wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów postępowania.
4. Zamówienie następować będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Głogów Małopolski i nie przekroczy kwoty 60 000 zł brutto.

XIV. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2

BURMISTRZ

mgr Paweł Baj

Kierownik
Referatu Gospodarki Komunalnej
mgr Łukasz Grodecki

