

PF.261.25.2021.ES

Rzeszów, dnia 05.11.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

Adres: ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów,

tel.: 17 74 70 600, faks: 17 74 70 601,

www.rops.rzeszow.pl.

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej dotyczącej postępowania pn. **usługi trenerskie/moderatorskie w ramach sieciowania podkarpackich podmiotów ekonomii społecznej obejmujących warsztaty terapii zajęciowej**. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto. Zamówienie wyłączone jest spod rygoru stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia są usługi trenerskie/moderatorskie w ramach sieciowania podkarpackich podmiotów ekonomii społecznej obejmujących warsztaty terapii zajęciowej w związku z realizacją projektu pn. „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020-2022” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020. Łączna liczba godzin na spotkanie sieciujące wynosi 8 godz. dydaktycznych – 1 spotkanie stacjonarne (8 h) w siedzibie ROPS w Rzeszowie lub w przypadku niemożności zorganizowania spotkania sieciującego w formie stacjonarnej z powodu wystąpienia sytuacji epidemiologicznej, szczególnej Wykonawca jest zobligowany do wykonania usługi w trybie online (2 spotkania sieciujące w trybie online po 4 h);

2) Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Uwaga: Zgodnie z zapisami projektu pn. „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020-2022”, **cena jednostkowa brutto za 1 godzinę dydaktyczną spotkania nie może przekroczyć kwoty 150,00 zł.**

3) W przypadku niemożności zorganizowania spotkania sieciującego w formie stacjonarnej usługa trenerska/moderatorska będzie świadczona w formie spotkania online. Komunikator zapewnia Zamawiający i jest nim Microsoft Teams .

3. **Termin realizacji usługi:** od dnia podpisania umowy do 17.12.2021 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: **Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował trenerem/moderatorem, który posiada:**

a) wykształcenie wyższe;

b) znajomość specyfiki funkcjonowania WTZ;

c) prowadzenie co najmniej 50 h szkoleń/warsztatów z zakresu animacji zajęć terapeutycznych dla Warsztatów Terapii Zajęciowych.

Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt. 4 ppkt. 1, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć wypełniony i podpisany wykaz osób

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny zmienić warunki Zapytania ofertowego, w szczególności: wydłużyć termin składania ofert lub dokonać zmiany lub uchylecia poszczególnych postanowień Zapytania ofertowego.
8. Przed terminem składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny sprostować błędy pisarskie, rachunkowe lub inne oczywiste omyłki w treści Zapytania ofertowego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania spotkań dla sieci w przypadku gdy nie zrekrutuje odpowiedniej liczby osób z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
11. O odwołaniu lub zmianie postępowania, jak i o sprostowaniu treści Zapytania ofertowego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub otrzymali pierwotną wersję Zapytania ofertowego, a ponadto informację o powyższych okolicznościach upubliczni w takiej samej formie w jakiej upublicznione zostało Zapytanie ofertowe.
12. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy – wg załączonego wzoru formularza cenowo – ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 2) wypełniony i podpisany wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
 - 3) fakultatywnie: dokumenty konieczne do oceny w kryterium oceny ofert wraz z dowodami należyście wykonanych usług np. referencje, opinie tj. wykaz do oceny w kryterium oceny ofert kryterium „doświadczenie trenera/moderatora” – załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,
 - 4) pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez mocodawcę lub notariusza) dla osoby występującej w imieniu Wykonawcy, uwzględniające zakres i okres obowiązywania potwierdzające, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielone. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczenia kopii innych dokumentów składanych wraz z ofertą. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii**, uwierzytelnionej przez mocodawcę lub notariusza.
13. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Judyta Lignowska, tel. 17 850 79 23, e-mail: j.lignowska@rops.rzeszow.pl.
14. Ofertę cenową należy złożyć do dnia 15.11.2021 r. do godz. 10.00 tylko za pośrednictwem platformy Zakupowej Open Nexus.
15. **Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
16. Wartość cenową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo oraz słownie.

17. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniach Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
18. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego przy zastosowaniu kryterium:

- 1) Cena (C) – 60 pkt (60%)

kryterium „cena brutto oferty”(C) liczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

- 2) Doświadczenie trenera/moderatora (D) – 40 pkt (40%)

Punkty w kryterium „doświadczenie trenera/moderatora” (D) zostaną przyznane za liczbę godzin różnych spotkań/szkoleń, w ramach których trener/moderator (spełniający warunki udziału w postępowaniu) realizował usługi trenerskie/moderatorskie odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Za każdą godzinę spotkania zostanie przyznany 1 pkt, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut. Punktacja w niniejszym kryterium będzie liczona wg poniższego wzoru:

$$D = \frac{\text{Ilość punktów przyznanych trenerowi/moderatorowi w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba punktów przyznanych trenerowi spośród wszystkich badanych ofert}} \times 40$$

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 40. Informacje do oceny w niniejszym kryterium należy umieścić w **Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego**.

Niniejszy dokument nie podlega uzupełnieniu w związku z czym Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku niedołączenia go do oferty. Nie będą brane do punktacji usługi trenerskie/moderatorskie, niepoparte referencjami i pozytywnymi opiniami. W przypadku niedołączenia do oferty żadnej referencji, opinii Wykonawca otrzyma w niniejszym kryterium 0 pkt. Referencje nie podlegają uzupełnieniu. Referencje, opinie muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem. Referencja musi być wystawiona przez niezależny podmiot zewnętrzny.

Wykonawca jest zobowiązany skierować do realizacji zamówienia trenera/moderatora, który podlegał ocenie w kryterium oceny ofert. W przypadku wskazania do oceny więcej niż jednego trenera, Zamawiający oceni trenera spełniającego warunki w postępowaniu oraz posiadającego wyższe kwalifikacje i doświadczenie. Wykonawca jest zobowiązany skierować do realizacji zamówienia trenera/ moderatora, który podlegał ocenie w kryterium oceny ofert.

19. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
20. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
21. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

22. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
23. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
24. Zamawiający, dokonując wyboru ofert, może pominąć oferty, co do których uznaje, że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie, że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do oferenta z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
25. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający może ograniczyć wezwania do wybranego Wykonawcy /Wykonawców.
26. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożyli oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.
27. W okolicznościach określonych w ust. 26 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
28. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 27 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. ust. 26 stosuje się odpowiednio.
29. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
30. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy ale nie później niż w terminie związania ofertą.
31. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
32. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Do wszelkich nieuregulowanych kwestii mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
33. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
34. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, w przypadku gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie na realizację tego zadania, a nie jest możliwe zwiększenie kwoty. Jeżeli w wyniku negocjacji nie uda się uzyskać ceny mieszczącej się w budżecie Zamawiającego, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy cena zaoferowana przez kolejnego Wykonawcę przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie, procedura, o której mowa w niniejszym punkcie, zostanie powtórzona. Jeżeli w wyniku negocjacji prowadzonych z kolejnym Wykonawcą nie uda się uzyskać ceny mieszczącej się w budżecie, Zamawiający unieważni prowadzone postępowania.

35. Klauzula informacyjna, dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4 (zwany dalej – Administrator).
- 2) Osobą wyznaczoną przez Instytucję Pośredniczącą w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „IP WUP” – w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych - Damian Chaber; nr tel.: (17) 8509 232; e-mail: iod@wup-rzeszow.pl., natomiast w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) możliwy poprzez adres e-mail: iod@rops.rzeszow.pl (z IOD należy kontaktować się wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z ochroną danych osobowych).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Kategoria archiwalna u Administratora: B5 lub jeśli okres przechowywania jest dłuższy to do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
- 6) Posiadacie Państwo prawo do:
 - dostępu do danych i ich sprostowania
 - usunięcia danych, jeśli zachodzą umożliwiające to okoliczności;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych), gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Przetwarzanie Państwa danych osobowym jest wymogiem prawnym, wynikającym z przepisów, o których mowa w punkcie 3. Dalsze przetwarzanie Państwa danych osobowych przez ROPS będzie odbywało się na podstawie przepisów, o których mowa w punkcie 5.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz cenowo – ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób

- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz do oceny w kryterium „Doświadczenie trenera moderatora”
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy