



Politechnika Lubelska
Biuro Zamówień Publicznych
20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A
tel. +48 81 538 46 32, e-mail: bzp@pollub.pl

Załącznik nr 4 do SWZ

KP-272-PNK-55/2021

Umowa

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Politechniką Lubelską w Lublinie, adres: 20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 38D, NIP: 7120104651; REGON 000001726

reprezentowaną przez:

1

2

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....adres:....., nr KRS, Wydział
Gospodarczy KRS Sądu Rejonowego w, NIP,

REGON....., wysokość kapitału zakładowego, - zł, zwanym dalej

Wykonawcą, w imieniu którego działają:

1..... -,

2. -,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w ramach postępowania o zamówienie publiczne pn. ***Dostawa Ramienia pomiarowego wieloosiowego stykowego wraz z oprogramowaniem oraz stanowiskiem komputerowej obsługi i obróbki danych*** prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji nr postępowania, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24), Strony oświadczają co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa przez Wykonawcę za wynagrodzeniem ***Ramienia pomiarowego wieloosiowego stykowego wraz z oprogramowaniem oraz stanowiskiem komputerowej obsługi i obróbki danych*** (zwanego dalej: Urządzeniem lub Przedmiotem Umowy), na warunkach określonych poniżej.
2. Na Przedmiot Umowy składają się w szczególności:



Politechnika Lubelska
Biuro Zamówień Publicznych
20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A
tel. +48 81 538 46 32, e-mail: bzp@pollub.pl

- a) dostawa Urządzenia wraz z jego kompleksową instalacją i uruchomieniem w siedzibie Zamawiającego,
 - b) dostawa oprogramowania pomiarowego do Urządzenia (zwanego dalej: Oprogramowaniem) wraz z przeniesieniem licencji, na zasadach określonych w § 6 Umowy oraz SWZ.
 - c) Dostawa stanowiska komputerowego wraz z licencją na oprogramowanie co najmniej jedno stanowiskowe o parametrach wskazanych w SWZ,
 - d) zapewnienie obsługi serwisowej w ramach gwarancji jakości na warunkach określonych w niniejszej Umowie,
 - e) dostawa instrukcji obsługi Urządzenia w wersji elektronicznej w języku polskim, zawierającej szczegółowy opis, sposób użytkowania Urządzenia oraz zasady bezpieczeństwa,
 - f) przeprowadzenie 2 - dniowego szkolenia z obsługi Urządzenia dla co najmniej 6 osób wskazanych przez Zamawiającego, w wymiarze dwóch dni roboczych (wymiar czasowy 2 x 8h dziennie), wraz z zapewnieniem przez Wykonawcę niezbędnych materiałów szkoleniowych i wystawieniem po zakończeniu szkolenia stosownego certyfikatu umiejętności. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie ustalonym przez Strony, z zastrzeżeniem że musi się odbyć nie później niż w ciągu 30 dni od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
 - g) zapewnienie darmowego wsparcia technicznego realizowanego telefonicznie/ mailowo lub za pomocą zdalnej obsługi w języku polskim przez dedykowanego konsultanta w dni robocze w godzinach 08.00 do 15.00, przez okres trwania gwarancji jakości, o której mowa w § 5 Umowy,
 - h) wykonanie pozostałych świadczeń określonych w treści niniejszej Umowy i załącznikach do niej.
3. Przedmiot Umowy został szczegółowo opisany w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami, z dnia oraz Ofercie Wykonawcy z dnia, które stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 i 2 do niniejszej Umowy.
 4. Wykonawca zapewnia, że Urządzenie będzie najwyższej jakości, będzie spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz będzie zgodne z obowiązującymi normami i warunkami określonymi w niniejszej Umowie oraz



Politechnika Lubelska
Biuro Zamówień Publicznych
20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A
tel. +48 81 538 46 32, e-mail: bpz@pollub.pl

załącznikach do niej.

5. Strony zgodnie oświadczają, że przeniesienie własności Urządzenia nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 2

Termin i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy w nieprzekraczalnym terminie tygodni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia
2. W celu usunięcia mogących powstać wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania Przedmiotu Umowy uznają datę podpisania przez Strony Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie Urządzenia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do miejsca spełnienia świadczenia.
4. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności, dotyczące warunków transportu Urządzenia do Zamawiającego oraz warunków, jakich można się spodziewać u Zamawiającego.
5. Osobami uprawnionymi po stronie Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą są:
 - a)
 - b)
6. Osobami uprawnionymi po stronie Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym są:
 - a)
 - b)
7. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: lub telefonicznie na nr o planowanym terminie dostarczenia Urządzenia z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

§ 3

Odbiór

1. Strony zgodnie ustalają, że po dostawie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony odbiór wymagający potwierdzenia w formie pisemnego Protokołu Odbioru - podlegającego podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze



Politechnika Lubelska
Biuro Zamówień Publicznych
20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A
tel. +48 81 538 46 32, e-mail: bzp@pollub.pl

Stron.

2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady dostarczonego Urządzenia lub pozostałych świadczeń określonych w § 1 ust. 2 lit. a) Umowy, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad nie dłuższy jednak niż 14 dni.
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z Urządzenia zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może odstąpić od Umowy,
 - c) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z Urządzenia zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający ma prawo do żądania odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia.
3. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad, o których mowa w ust. 2.

§ 4

Wynagrodzenie

1. **Wynagrodzenie brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy wraz z podatkiem VAT wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT, wynosi złotych [słownie: złotych], w tym VAT według stawki, co stanowi kwotę zł.** Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest rozumiane jako wynagrodzenie ryczałtowe, stałe niepodlegające zmianie. Wynagrodzenie to uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszej Umowy oraz obejmuje spełnienie przez Wykonawcę wszystkich świadczeń i obowiązków określonych w Umowie i w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy i osób, którymi się on posługuje w celu należytego wykonania niniejszej umowy.
2. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli Stron – bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 3.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu w terminie 21 dni od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 3, na podstawie doręczonej Zamawiającemu faktury VAT obrazującej wymagalne wynagrodzenie Wykonawcy.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5



Politechnika Lubelska
Biuro Zamówień Publicznych
20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A
tel. +48 81 538 46 32, e-mail: bzp@pollub.pl

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że Urządzenie będzie objęte miesięczną gwarancją jakości.
2. Udzielona gwarancja jakości i rękojmia za wady oznaczają, że Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wynikłe szkody w mieniu Zamawiającego i utracone przez niego korzyści, będące następstwem ujawnionych wad Urządzenia.
3. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez strony Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń Urządzenia, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany Urządzenia lub elementów Urządzenia, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.
5. Strony ustalają, że naprawy w ramach gwarancji jakości wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego.
6. Strony zgodnie ustalają, że czas reakcji serwisu rozumiany jako czas od zgłoszenia wady, awarii lub usterki Urządzenia do chwili stawienia się serwisanta w miejscu instalacji Urządzenia wynosi 2 dni robocze od chwili zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem faxu na numer lub poczty elektronicznej na adres numer lub poczty elektronicznej na adres:@..... .
7. Wykonawca oświadcza, że okres każdej naprawy gwarancyjnej nie przekroczy 14 dni roboczych od dnia doręczenia mu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu. Opóźnienie w tym zakresie uzasadniać mogą jedynie zdarzenia stanowiące siłę wyższą. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych elementów Urządzenia, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany. Jeżeli wady nie zostaną usunięte we wskazanym powyżej terminie, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej - na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia i zakresu wad jakościowych Strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie Strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy Strony



Politechnika Lubelska
Biuro Zamówień Publicznych
20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A
tel. +48 81 538 46 32, e-mail: bzp@pollub.pl

w terminie 14 dni nie ustalą osoby wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie Zamawiającemu. W przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdzi stanowisko Zamawiającego, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu całości kosztów wykonania ekspertyzy.

§ 6

Warunki licencjonowania

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający oraz podległe mu jednostki w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, uzyskują prawo do korzystania z Oprogramowania, na podstawie niewyłącznej i nieograniczonej czasowo licencji, rozciągającej się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, udzielonej przez producenta tego Oprogramowania, której warunki tenże producent dołączy do Oprogramowania.
2. Warunki korzystania z Oprogramowania w ramach udzielonej licencji nie mogą być gorsze od standardowych warunków oferowanych innym podmiotom przez osobę lub podmiot, któremu przysługują prawa do tego Oprogramowania, w tym muszą obejmować co najmniej następujące pola eksploatacji:
 - a) wykorzystanie Oprogramowania lub jego części na potrzeby Zamawiającego w ramach wszystkich jego funkcjonalności, zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie i załącznikach do niej, w tym wykorzystanie Oprogramowania do dydaktyki, nauczania, badań naukowych i rozwojowych a także w celach komercyjnych w działalności gospodarczej, bez ograniczeń liczby oraz wielkości plików,
 - b) wprowadzenie i zapisywanie w pamięci komputerów i innych urządzeń, w tym instalowanie i deinstalowanie,
 - c) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Oprogramowania przez Zamawiającego, w szczególności: danych, zestawień, raportów oraz innych dokumentów i utworów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowanie tych produktów i dalsze ich wykorzystanie.



Politechnika Lubelska
Biuro Zamówień Publicznych
20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A
tel. +48 81 538 46 32, e-mail: bzp@pollub.pl

3. W przypadku dostarczenia Oprogramowania na nośnikach instalacyjnych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także prawo własności do egzemplarzy nośników danych, na których utrwalone jest Oprogramowanie.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Oprogramowanie i jego aktualizacje, ani korzystanie z niego przez Zamawiającego i/lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.

§ 7

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu, określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku zwłoki Wykonawcy w przystąpieniu do usuwania wad i/lub w usuwaniu wad stwierdzonych w trakcie odbioru oraz w ramach gwarancji jakości w stosunku do terminów, określonych odpowiednio w § 3 ust. 2 lit. a) oraz w § 5 ust. 7 Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień roboczy zwłoki w czasie reakcji serwisowej, o której mowa w § 5 ust. 6 Umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 5 ust. 6 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego i obciążenie Wykonawcy karą umowną, określoną w ust. 4, nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych również na podstawie ust. 1-3 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość



Politechnika Lubelska
Biuro Zamówień Publicznych
20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A
tel. +48 81 538 46 32, e-mail: bzp@pollub.pl

zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

7. W przypadku zwłoki w terminowej zapłacie należności za wykonanie Umowy, Wykonawca będzie upoważniony do naliczenia Zamawiającemu odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Strona może dochodzić od drugiej Strony, nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 8

Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24) – zwanej dalej: Ustawą.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 Ustawy, Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień Umowy:
 5. w zakresie wyeliminowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 6. w zakresie Przedmiotu Umowy - w sytuacji, gdy w czasie realizacji Umowy produkcja Urządzenia zostanie zakończona lub ograniczona, po zaproponowaniu przez Wykonawcę Urządzenia o parametrach jakościowych nie gorszych od parametrów określonych dla pierwotnego Przedmiotu Umowy.
3. Katalog zmian Umowy, o których mowa w ust. 1-2 nie powoduje powstania jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na te zmiany, w sytuacji gdy inicjatywa wprowadzenia zmian pochodzi od Wykonawcy.
4. Nie stanowią zmiany Umowy:
 - d) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - e) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.



Politechnika Lubelska
Biuro Zamówień Publicznych
20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A
tel. +48 81 538 46 32, e-mail: bzp@pollub.pl

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Cesja wierzytelności, przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy, może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod rygorem nieważności cesji.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy postanowień Umowy, poza przypadkami uzasadnionymi obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Ewentualne spory mogące powstać w związku z Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki :

1. SWZ wraz z załącznikami z dnia
2. Oferta Wykonawcy z dnia

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: