

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej**  
**ul. Szpitalna 1**  
**33-200 Dąbrowa Tarnowska**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA  
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 r.  
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI (ART. 275 PKT 1)

którego przedmiotem jest:

**Budowa budynku usługowego**  
**Centrum Rehabilitacji Powiśla Dąbrowskiego**  
**wraz z infrastrukturą techniczną na istniejących fundamentach**  
**- etap III**

**Znak sprawy: 6/24/ZP**

Zatwierdził:  
p.o. Dyrektora  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
W Dąbrowie Tarnowskiej

Dąbrowa Tarnowska 20.03.2024 r.

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej

ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

tel. 14 64 43 245

Strona internetowa: [www.zozdt.pl](http://www.zozdt.pl)

e-mail: [dzp@zozdt.pl](mailto:dzp@zozdt.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozdt>

### II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na elektronicznej Platformie Zakupowej zwanej dalej "Platformą" pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozdt>

### III. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej jest Pan Paweł Dymon, e-mail: [daneosobowe@zozdt.pl](mailto:daneosobowe@zozdt.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub o okres wskazany w umowie o dofinansowanie projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej, lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej, lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej także „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 3 ustawy Pzp.

#### **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa nadana przez Zamawiającego: Budowa budynku usługowego Centrum Rehabilitacji Powiśla Dąbrowskiego wraz z infrastrukturą techniczną na istniejących fundamentach - Etap III.
2. Budynek usługowy będzie pełnił funkcję medyczną, w zakresie rehabilitacji leczniczej jako kontynuację świadczeń medycznych udzielanych przez szpital w Dąbrowie Tarnowskiej. Projektuje się wykonanie gabinetów fizykoterapii, kinezyterapii, masażów terapeutycznych oraz gabinetów lekarskich i zabiegowych wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi. Realizowane świadczenia będą obejmować porady lekarskie, badania i konsultacje oraz rehabilitację pacjentów, w tym rehabilitację po-covidową pacjentów po długotrwałym bądź skomplikowanym przebiegu choroby wywołanej wirusem SARS-CoV-2, w zakresie fizykoterapii oraz ogólnego przywrócenia wydolności fizycznej pacjentów.
3. Etap III obejmuje dokończenie inwestycji wraz z kompleksowym wyposażeniem instalacyjnym. W etapie wykonać należy:
  - ściany wewnętrzne działowe,
  - warstwy wykończeniowe podłogi na gruncie (z izolacjami), warstwy wykończeniowe stropów i ścian,
  - kompleksowe roboty montażowo - instalacyjne, obejmujące całościowe wykonanie instalacji wod-kan, c.o., wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, elektrycznych, słaboprądowych,
  - wykonanie wylewek i tynków wewnętrznych,
  - montaż ślusarki i stolarki wewnętrznej,
  - wykonanie sufitów podwieszanych i oświetlenia,
  - wykonanie parapetów wewnętrznych,

oraz wszystkich innych robót nie wymienionych w etapach I i II (będących przedmiotem postępowania przetargowego nr 19/23/ZP) a wymaganych do kompleksowego zakończenia inwestycji, przeprowadzenia wszystkich odbiorów i dopuszczenia budynku do użytkowania.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: przedmiar etap III – stanowiący załącznik nr 3 do SWZ, projekt budowlany - załącznik nr 3a do SWZ oraz dokumentacja techniczna - załącznik nr 3b do SWZ, na podstawie których realizowane będzie zamierzenie inwestycyjne.

7. Rozwiązania równoważne:

7.1. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.

7.2. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w projekcie budowlanym, dokumentacji technicznej Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 101 ust. 5 Ustawy Pzp, tzn. Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107, Ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, w tym w projekcie budowlanym, dokumentacji technicznej.

8. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45321000-3 Izolacja cieplna

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45410000-4 Tynkowanie

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin zakończenia realizacji inwestycji: 29.11.2024 r.

- etap I – do 30.08.2024 r. 50 - 85% wartości wynagrodzenia brutto

- etap II – do 29.11.2024 r. 15 - 50% wartości wynagrodzenia brutto

łącznie suma etapów musi wynosić 100%

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu,

1.2. spełniają następujące warunki dotyczące:

1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Wykonawca winien wykazać, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wysokości sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł;

1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty i prawidłowo ukończył co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie, rozbudowie lub przebudowie obiektu budowlanego użyteczności publicznej "Obiektem użyteczności publicznej jest obiekt w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie". Wykonane roboty budowlane muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) wartość brutto zamówienia (każdej roboty budowlanej) wynosiła co najmniej 1 000 000,00 zł;
- 2) powierzchnia użytkowa obiektu była nie mniejsza niż 800m<sup>2</sup>
- 3) kubatura obiektu była nie mniejsza niż 2500m<sup>3</sup>

Uwaga: – przez wykonane roboty budowlane potwierdzające spełnienie warunków zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający rozumie roboty budowlane zrealizowane (czyli zakończone i odebrane protokołem częściowym lub końcowym) polegające na wykonaniu robót, o których mowa powyżej – w przypadku, gdy ww. zakres robót będzie stanowił część robót o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest w „Wykazie wykonanych robót” wyodrębnić rodzajowo i kwotowo roboty, o których mowa powyżej - w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych, warunek o którym wyżej mowa musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.

Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl>

b) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. wykaz, z którego wynika, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować osobami skierowanymi do realizacji zadania m.in.:

- **Kierownika Budowy** osoba pełniąca funkcję, posiadająca:
  - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
  - doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy na co najmniej dwóch inwestycjach w zakresie wymagań wskazanych w pkt 1.2.4 a), 1), 2), 3);
- **Kierownika Robót w branży sanitarnej** osoba pełniąca funkcję, posiadająca:
  - uprawnienia budowlane w branży sanitarnej: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
  - doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót sanitarnych na co najmniej dwóch inwestycjach w zakresie wymagań wskazanych w pkt. 1.2.4 a), 2);

- **Kierownika Robót w branży elektrycznej** osoba pełniąca funkcję, posiadająca:
    - uprawnienia budowlane w branży elektro-energetycznych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
    - doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót elektrycznych na co najmniej dwóch inwestycjach w zakresie wymagań wskazanych w pkt. 1.2.4 a), 2);
- Kierownicy wymienieni powyżej powinni posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 2351 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. Poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity: Dz. U z 2021 r. poz. 1646).
- Zamawiający dopuszcza, aby jedna (ta sama) osoba łączyła w sobie kompetencje wymagane dla pełnienia funkcji w poszczególnych branżach (maksymalnie dwóch funkcji).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających

zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą którekolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art.110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
3. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej "ustawą sankcyjną".
4. Oferta Wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### IX. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA SIĘ OD WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

##### A. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

##### B. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w zakresie braku podstaw wykluczenia (poprzestaje tylko na oświadczeniu wstępnym).
2. Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty** wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 2.1. **Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wysokości sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł
  - 2.2 **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, które Wykonawca wykonał w sposób należyty i prawidłowo ukończył co najmniej 2 roboty budowlane polegającą na budowie, rozbudowie lub przebudowie obiektu budowlanego użyteczności publicznej wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których robota zostały wykonane oraz załączenie dowodów czy te roboty zostały wykonane należyście, przy czym dowodami o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – warunki zostały określone w Rozdziale VII pkt 1.2.4 ppkt a). Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem – załącznik nr 7.
  - 2.3. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień,

doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. wykaz, z którego wynika, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować osobami skierowanymi do realizacji zadania – warunki zostały określone w Rozdziale VII pkt 1.2.4 ppkt b). Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem – załącznik nr 6

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

#### **C. INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

1. W celu wykazania niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie - załącznik nr 2 do SWZ - w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 sporządza odrębnie:

2.1. Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

2.2. Podwykonawca, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Podwykonawcy.

3. Oświadczenie należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.



**DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ**

1. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SWZ).
2. **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 2 do SWZ).
3. **Oświadczenie potwierdzające odbycie wizji lokalnej - jeśli została odbyta** (załącznik nr 5 do SWZ).
4. **Dokument KRS lub CEDiG** w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, tym samym składania oświadczenia woli. **W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie.**
5. **Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy).
  - 5.1. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa.
  - 5.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, należy załączyć do oferty.
  - 5.3. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. **Dowód wniesienia wadium**, w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej.
7. **Wypełniony i podpisany Kosztorys ofertowy**, który należy sporządzić zgodnie z przedmiarem robót etap III („kosztorysem”) - materiał poglądowy, nie podlega ocenie – (Załącznik nr 3 do SWZ)
8. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale VII SWZ. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach którego polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie.

**X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, złożonym przez osobę upoważnioną. Za dokument równoważny zostanie uznana elektroniczna kopia pełnomocnictwa w sytuacji, gdy zgodność kopii elektronicznej z oryginałem poświadczy notariusz kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.

**XI. INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać

w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału Podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: **Monika Kozioł, Dział Zamówień Publicznych** oraz **Adam Bator, Dział Techniczno – Eksploatacyjny**.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozdt>

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij

wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Stosownie do art. 284 ustawy PZP Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie

później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

11. Zgodnie z art. 284 ust. 4 ustawy Pzp – w przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 ustawy Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do zapoznania się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

14. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie (art. 286 ust. 3 ustawy Pzp).

15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### Zalecenia

1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

3. Zamawiający zaleca, aby w nazwach plików nie stosować podkreślników. Zastosowanie podkreślnika w nazwie pliku może skutkować nieprawidłową weryfikacją podpisu elektronicznego i odrzuceniem oferty.

4. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

5. Wśród formatów powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

8. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca

powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

9. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

11. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

12. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

13. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

14. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

15. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **04.05.2024 r.**

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.
- b) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

#### **XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozdt> do dnia **05.04.2024 r. do godz. 12:00:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **05.04.2024 r. godz. 12:15:00**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, Zamawiający udostępnia informacje,

o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

7. Zamawiający nie przewiduje Publicznej Sesji Otwarcia ofert.

#### XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Termin wniesienia wadium:

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 05.04.2024 r. do godz. 12:00:00**

2. Wadium wynosi **67 000,00 zł PLN** (słownie: sześćdziesiąt siedem tysięcy złotych).

3. Wadium może być wnoszone w:

- pieniądzu, przelew na rachunek bankowy Zamawiającego (dotyczy pieniężnej formy wniesienia wadium) Bank Spółdzielczy w Dąbrowie Tarnowskiej – nr konta: 40 9462 0003 2001 0000 4053 0002 dokonany skutecznie przed upływem terminu składania ofert,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dokument stanowiący dowód poświadczenia o wniesieniu wadium powinien zawierać zapis: „Wadium w postępowaniu nr 6/24/ZP Budowa budynku usługowego Centrum Rehabilitacji Powiśla Dąbrowskiego wraz z infrastrukturą techniczną na istniejących fundamentach - etap III.

4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium może być wniesione przez dowolny podmiot (podmioty). Z dokumentu wadialnego lub innego dokumentu załączonego do oferty powinno wynikać, w imieniu jakiego Wykonawcy wadium jest wnoszone.

5. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymywania określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

6. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

#### XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena ofertowa będzie cena ryczałtowa i będzie uwzględniała wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmowała wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2022 r. poz. 1360) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: „§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”.

2. Cena, może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowania cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona za realizację cena była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

3. Łączna cena brutto oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – etap III, projektami: budowlanym i technicznymi oraz projektem umowy, określonym w SWZ.

4. Cenę brutto oferty należy podać cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę uwzględniając podatek VAT.

5. Cenę brutto oferty należy podać z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku (groszy) zasady zaokrąglenia:



zasada 1 – jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4, to należy zaokrąglić z niedomiarem, czyli wartości dziesiętne pozostają bez zmian,

zasada 2 – natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9, to należy zaokrąglić z nadmiarem.

6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

8. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:

8.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

8.2. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

8.3. wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

8.4. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

10. Cenę brutto oferty należy podać w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ.

#### **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w niżej wymienionych kryteriach, którym Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

<b>Kryterium</b>	<b>Znaczenie w %</b>
Cena brutto oferty	60 %
Termin płatności (w dniach)	5 %
Długość okresu gwarancji (w miesiącach)	35 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców wobec każdego z kryterium.

Obliczenie ilości przyznanych punktów w kryterium cena nastąpi wzorem odzwierciedlającym proporcje w stosunku do parametrów najkorzystniejszych w danym kryterium dla parametrów danej oferty np.:

**Wzór obliczenia ceny:**

$$\frac{(\text{cena min} \times \text{max ilość pkt } 100)}{(\text{cena oferty badanej})} \times 60\%$$

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

Obliczenia ilości przyznanych punktów w kryterium termin płatności nastąpi na podstawie

poniższego wzoru:

**Wzór obliczenia terminu płatności:**

$$\frac{\text{(punkty za termin oferty badanej x max ilość pkt 100)}}{\text{(punkty za termin oferty najkorzystniejszej)}} \times 5\%$$

Wykonawca może zaoferować terminy płatności tj. 30 dni, 45 dni.

Wytyczne do obliczenia punktacji w kryterium termin płatności:

30 dni – 5 pkt

45 dni – 10 pkt

Obliczenia ilości przyznanych punktów w kryterium długość okresu gwarancji nastąpi na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{(punkty za długość okresu gwarancji oferty badanej x max ilość pkt 100)}}{\text{(punkty za długość okresu gwarancji oferty najkorzystniejszej)}} \times 35\%$$

Wykonawca może zaoferować długość okresu gwarancji tj. 36 m-cy, 48 m-cy, 60 m-cy.

Wytyczne do obliczenia punktacji w kryterium okresu gwarancji:

36 m-cy – 5 pkt

48 m-cy – 7 pkt

60 m-cy – 10 pkt

Ocena ogólna danej oferty jest sumą ocen poszczególnych kryteriów dokonanych zgodnie z powyższymi założeniami.

2. Termin płatności należy podać w dniach a termin okresu gwarancji w miesiącach. W przypadku, gdy Wykonawca określi termin płatności, okres gwarancji dłuższy niż maksymalnie określony termin płatności, okres gwarancji, to Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował okres maksymalny podany dla poszczególnych elementów, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości terminu płatności, okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie. Zamawiający **odrzuci oferty**, które będą zakładały termin płatności, okres gwarancji krótszy niż minimalnie określony przez Zamawiającego.

W przypadku niepodania w ofercie terminu płatności, okresu gwarancji Zamawiający przyjmie do oceny ofert termin, okres minimalny.

3. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

4. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Poprzez najwyższą liczbę punktów rozumie się sumę punktów przyznaną w kryterium cena, termin płatności, długość okresu gwarancji.

6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie, formie i terminie określonych w zawiadomieniu.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Brak przekazania ww. dokumentu na wezwanie będzie jednoznaczne z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyny leżących po stronie Wykonawcy.

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX, art. 505 – 590 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Ustala się obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
  - pieniądzu,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów
5. Ustala się następujące sposoby wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
  - w pozostałych formach do kasy Zamawiającego.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoznacznym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.

**XXIV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Nie dotyczy.

**XXV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP**

Nie dotyczy.

**XXVI. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI**

Nie dotyczy.

**XXVII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający przewiduje zamówienie polegającego na powtórzeniu podobnych robót, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

**XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW**

1. Wykonawcy zaleca się dokonać/odbyć wizji lokalnej w terenie realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskania wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do przygotowania rzetelnej oferty.
2. Przed planowaną wizją lokalną należy skontaktować się z Zamawiającym – Adam Bator, Dział Techniczno – Eksploatacyjny, tel. 14 644 32 31.
3. Dokument z odbycia wizji lokalnej (jeżeli została odbyta) należy załączyć do oferty zgodnie ze wzorem - załącznik nr 5 do SWZ.
4. Nieodbycie wizji lokalnej nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
5. Wizja lokalna nie jest zebraniem Wykonawców, w związku z tym w czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie przyjmował pytań o wyjaśnienie SWZ ani udzielał odpowiedzi na pytania Wykonawców. Wszystkie pojawiające się pytania i prośby wynikające z wizji lokalnej, dla swej ważności winny być zapisane przez Wykonawcę i następnie przybrać formę wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Wszelkie bieżące wyjaśnienia udzielane w trakcie wizji przez personel Zamawiającego (lub podmioty działające na jego rzecz) nie stanowią oficjalnego kanału komunikacji, a stają się takie i są wiążące dla wszystkich stron dopiero po ich potwierdzeniu w trakcie procedury przetargowej.

**XXXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXXII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJE ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXIV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP**

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby/osób wykonującej/cych czynności dotyczące robót ogólnobudowlanych m.in. takich jak: murowanie, tynkowanie, malowanie, układanie glazury i posadzek, izolacje, montaż stolarki, roboty wykończeniowe, prace montażowe elektryczne, sanitarne, etc. czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub Podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (osoba fizyczna

prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej). 2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, Wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności zawierać anonimizację adresów i nr PESEL pracownika). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**XXXV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

**XXXVI. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

**XXXVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I 121 USTAWY PZP**

Nie dotyczy.

**XXXVIII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP**

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**XXXIX. INFORMACJA O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE JEJ ZASTOSOWANIE**

Zamawiający nie przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy.

**XL. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiając nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**XLI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 do SWZ – Przedmiar robót (etap III),

Załącznik nr 3a do SWZ – Projekt budowlany,

Załącznik nr 3b do SWZ – Dokumentacja techniczna,

Załącznik nr 4 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy,

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie potwierdzające odbycie wizji lokalnej (jeśli została odbyta),

Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zadania,

Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz wykonanych robót.

**Zamawiający:**

Zespół Opieki Zdrowotnej  
ul. Szpitalna 1  
33-200 Dąbrowa Tarnowska

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Wykonawca\*):**

I.p	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów) (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość, województwo)	Numer Identyfikacji Podatkowej/nr KRS
		ulica: ..... kod pocztowy:..... miejscowość:..... województwo:.....	NIP: ..... Nr KRS: .....

**Osoba uprawniona do kontaktów /Pełnomocnik\*):**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

1. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na budowę budynku usługowego Centrum Rehabilitacji Powiśla Dąbrowskiego wraz z infrastrukturą techniczną na istniejących fundamentach – etap III oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia za łączną wartość: ..... zł. netto .....VAT .....zł. brutto  
Cena oferty jest wyliczona na podstawie ceny ryczałtowej.

\* Wartość powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku.

Etapy realizacji projektu	Wartość ryczałtowa etapu brutto	Termin zakończenia prac na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru
Etap I: ..... ➤ ..... (uzupełnić) ➤ ..... (uzupełnić) ➤ .....	..... zł. wartość etapu 50-85%	do 30 sierpień 2024 r.
Etap II: ..... ➤ ..... (uzupełnić) ➤ ..... (uzupełnić) ➤ .....	..... zł. wartość etapu 15-50%	do 29 listopad 2024 r.
<b>RAZEM:</b>		

Łączna suma etapów musi wynosić 100%



2. Termin płatności wynosi: .....dni (30 dni, 45 dni)
3. Gwarancja jakości na wykonane roboty wynosi: ..... (36 m-cy, 48 m-cy, 60 m-cy) od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót.
4. Wadium zostało wniesione w kwocie: .....zł., w formie .....
5. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% brutto ceny ofertowej, co stanowi równowartość kwoty: .....
6. Termin zakończenia realizacji inwestycji: 29.11.2024 r.
7. Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego zgodnie z założeniami określonymi w SWZ.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ – akceptujemy warunki w niej określone, nie wnosimy zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
9. Stwierdzamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami (wzorem umowy) i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę uwzględniając przedmiotowe postanowienia.
10. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy:

imię i nazwisko: .....	oznaczenie funkcji: .....
------------------------	---------------------------

11. Imię, nazwisko i stanowisko osoby/osób, z którymi można kontaktować się przez cały okres trwania umowy:

imię i nazwisko: .....	tel. ....	e-mail: .....
Stanowisko: .....		

12. Niżej podaną część/ zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy\*\*) (jeśli dotyczy),

Część/zakres zamówienia	Firma podwykonawcy

13. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

14. Czy Wykonawca jest:\*)

mikroprzedsiębiorstwem	TAK
małym przedsiębiorstwem	TAK
średnim przedsiębiorstwem	TAK
dużym przedsiębiorstwem	TAK

15. Czy Wykonawca ma siedzibę w państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego: \*)

TAK	NIE
-----	-----

16. Czy Wykonawca ma siedzibę w państwie spoza EOG:\*)

TAK	NIE
-----	-----

17. Wybór naszej oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego: \*)

TAK	NIE
-----	-----

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić poniższą tabelę. \*\*)

Nazwa (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług	Wartość bez kwoty podatku
.....	..... zł.
.....	..... zł.

18. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

19. Informujemy, że integralną częścią oferty są następujące dokumenty:

1) .....

**UWAGA:**

1. Numer konta do zwrotu wadium:

.....

2. Dane Gwaranta lub Poręczyciela wadium:

.....

\*) zaznaczyć właściwe

\*\*) Wykonawca wypełnia odpowiednio, jeżeli dotyczy

**UWAGA: Formularz winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Wykonawca:

.....

NIP/PESEL KRS/CEiDG:

.....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/  
podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy  
dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania  
i spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy  
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę  
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

***I. DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Budowa budynku usługowego Centrum Rehabilitacji Powiśla Dąbrowskiego wraz z infrastrukturą techniczną na istniejących fundamentach - etap III, oświadczam, że\*:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze .....

***II. DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Budowa budynku usługowego Centrum Rehabilitacji Powiśla Dąbrowskiego wraz z infrastrukturą techniczną na istniejących fundamentach etap III, oświadczam, że\*:

- spełniam warunki określone przez Zamawiającego w rozdziale VII pkt 1.2. Specyfikacji Warunków Zamówienia
- nie spełniam warunków określonych przez Zamawiającego w rozdziale VII pkt 1.2. Specyfikacji Warunków Zamówienia

**III. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) \***

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*) odpowiednio zaznaczyć

**UWAGA:**

*Oświadczenie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

## PROJEKT UMOWY

zawarta pomiędzy:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej**, ul. Szpitalna 1, 33 – 200 Dąbrowa Tarnowska, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Kraków - Śródmieście pod numerem KRS 0000012861, posiadającym NIP 871 - 15 - 36 - 472 i REGON 000304361,

reprezentowanym przez: ..... – Dyrektora ZOZ w Dąbrowie Tarnowskiej, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a ..... z siedzibą w ....., przy ulicy ....., wpisanym do ..... pod numerem .....

reprezentowanym przez:

.....

–.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy – Prawo Zamówień Publicznych - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych postępowanie nr 6/24/ZP, strony niniejszej Umowy uzgadniają, co następuje:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. Budowa budynku usługowego Centrum Rehabilitacji Powiśla Dąbrowskiego wraz z infrastrukturą techniczną na istniejących fundamentach - etap III.

1.1 Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z niniejszą umową, SWZ z wyjaśnieniami i jej zmianami w trakcie postępowania przetargowego, przedmiarem etapu III, projektem budowlanym, dokumentacją techniczną opisem przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, harmonogramem.

1.2 Etap III obejmuje dokończenie inwestycji wraz z kompleksowym wyposażeniem instalacyjnym. W etapie wykonać należy:

- ściany wewnętrzne działowe,
- warstwy wykończeniowe podłogi na gruncie (z izolacjami), warstwy wykończeniowe stropów i ścian,
- kompleksowe roboty montażowo - instalacyjne, obejmujące całościowe wykonanie instalacji wod-kan, c.o., wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, elektrycznych, słaboprądowych,
- wykonanie wylewek i tynków wewnętrznych,
- montaż ślusarki i stolarki wewnętrznej,
- wykonanie sufitów podwieszanych i oświetlenia,
- wykonanie parapetów wewnętrznych,

oraz wszystkich innych robót nie wymienionych w etapach I i II (będących przedmiotem postępowania przetargowego nr 19/23/ZP) a wymaganych do kompleksowego zakończenia inwestycji, przeprowadzenia wszystkich odbiorów i dopuszczenia budynku do użytkowania.

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: przedmiar (etap III) – stanowiący załącznik nr 3 do SWZ, projekt budowlany - załącznik nr 3a do SWZ oraz dokumentacja techniczna -

załącznik nr 3b do SWZ, na podstawie których realizowane będzie zamierzenie inwestycyjne.

## **§ 2**

### **ORGANIZACJA**

1. Termin przekazania placu budowy przez Zamawiającego – do 5 dni od zawarcia umowy.
2. Wykonawca zabezpieczy teren prac przed dostępem osób trzecich oraz umożliwi wstęp na teren prac pracownikom Zamawiającego i jego upoważnionym przedstawicielom.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
  - dołożyć najwyższej staranności w wykonywaniu umowy;
  - utrzymać w tajemnicy wszystkie informacje uzyskane w związku z jej wykonywaniem,
  - zorganizować we własnym zakresie zewnętrzny transport (rozbiórka gruz);
  - zapewnić sukcesywny wywóz elementów pozostałych, zbytecznych z budowy, gruzu i innych odpadów na wysypisko lub utylizację zgodnie z wymogami prawa;
  - Wykonawca musi mieć uregulowany stan formalno-prawny w zakresie prowadzenia gospodarki odpadami w tym materiałami budowlanymi zawierającymi azbest zgodnie z ustawą z dnia 19 grudnia 2002 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw. Wykonawca nie będzie okresowo składował odpadów na placu budowy;
4. Zamawiający zapewnia Wykonawcy źródła poboru wody i energii elektrycznej. Za korzystanie z mediów Wykonawca będzie opłacał należność Zamawiającemu miesięcznie na podstawie zamontowanych na koszt Wykonawcy subliczników. Zamawiający wskaże miejsca na danych instalacjach, w których Wykonawca zamontuje subliczniki.
5. Wszelkie prace przyłączeniowe czy przełączeniowe należy uzgodnić z Zamawiającym.
6. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał z niego i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz zbędne urządzenia.
7. Do transportu materiałów masowych na teren prac, gruzu i odpadów z terenu prac Wykonawca zastosuje odpowiednie urządzenia i środki transportu zewnętrznego.
8. Wykonawca zapewnia właściwą organizację i koordynację robót.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych robót.
10. Wykonawca będzie prawidłowo prowadził dokumentację budowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy uprawnionym pracownikom Zamawiającego oraz organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
12. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce wykonywania robót i przekazać je Zamawiającemu w terminie zgodnym z datą podpisania odbioru końcowego.
13. Wykonawca zapewnia dozór i zabezpieczenie terenu prac.
14. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do wstawienia kontenera i wywozu odpadów oraz gruzu z terenu prac.

## **§ 3**

### **TERMIN WYKONANIA**

1. Termin zakończenia realizacji inwestycji: 29.11.2024 r. wg poniższego harmonogramu:
  - etap I do 30.08.2024 r.
  - etap II do 29.11.2024 r.
2. Za termin zakończenia poszczególnych etapów wykonania przedmiotu umowy strony uważają:  
Etap I – dzień podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego odbioru częściowego robót;

Etap II – dzień podpisania protokołu odbioru końcowego robót, z tym, że w przypadku uznania przez Zamawiającego, iż usterki stwierdzone w protokole mają charakter nieeliminujący, Zamawiający uzna protokół zawierający zobowiązanie do usunięcia stwierdzonych usterek za protokół odbioru przedmiotu umowy. Okoliczność taka winna zostać wprost wskazana w treści protokołu.

3. Jeżeli dzień podpisania protokołów odbioru robót przypada w sobotę lub dni ustawowo wolne od pracy to termin, o którym mowa powyżej uważa się za zachowany następnego dnia po ich upływie.

4. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia na terenie czynnego całodobowo szpitala, który będzie nieprzerwanie udzielać świadczeń zdrowotnych podczas realizacji zadania. Wykonawca jest zobowiązany do takiej organizacji prac, by nie unieemożliwiać lub poważnie utrudnić udzielania świadczeń zdrowotnych przez szpital. Szczególnie uciążliwe dla otoczenia prace Wykonawca ma obowiązek zgłaszania i uzyskania akceptacji służb BHP Zamawiającego.

5. Prace nie mogą zakłócać prawidłowego funkcjonowania jednostki, nie może być żadnych przerw w dostawie energii, ciepła i wody.

6. Zamawiający wymaga, aby prace odbywały się z zachowaniem optymalnych warunków dla pacjentów, personelu medycznego oraz administracyjnego Szpitala.

7. Zamawiający przewiduje realizację w pełnym zakresie.

#### § 4

#### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dacie podpisania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty.

2. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

4. Ustala się następujące sposoby wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Dąbrowie Tarnowskiej – nr konta: 40 9462 0003 2001 0000 4053 0002 z adnotacją: "Wpłata zabezpieczenia należytego wykonania umowy na **"Budowa budynku usługowego Centrum Rehabilitacji Powiśla Dąbrowskiego wraz z infrastrukturą techniczną na istniejących fundamentach - etap III"**.

- w pozostałych formach do kasy Zamawiającego w: Zespole Opieki Zdrowotnej ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska (od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>).
- 5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
- 8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoznacznym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## § 5

### SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w takiej mierze, w jakiej wykonanie takich zobowiązań jest uniemożliwione siłą wyższą.
2. Jeżeli jedna ze stron uzna, że wystąpiły jakiegokolwiek okoliczności mające znamiona siły wyższej, które mogą mieć wpływ na należyte wykonywanie jej zobowiązań, powiadomi o tym niezwłocznie drugą stronę w formie pisemnej, określając charakter zdarzenia i przewidywany czas jego trwania.
3. Przypadek siły wyższej nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za prace zrealizowane przez Wykonawcę przed wystąpieniem takiego przypadku.

## § 6

### MATERIAŁY

1. Wykonawca zrealizuje całość przedmiotu umowy z własnych, pełnowartościowych i atestowanych materiałów, dopuszczonych do stosowania w obiektach Służby Zdrowia.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać lub dostarczyć na własny koszt w stosunku do wskazanych materiałów:
  - certyfikat zgodności z odpowiednią normą, aprobatę techniczną oraz wymagane atesty.
3. Zamawiający może polecić Wykonawcy niezwłocznie usunięcie z terenu budowy materiałów, niespełniających wymagań określonych w niniejszym paragrafie.
4. W przypadku użycia materiałów nieposiadających atestów, itp. Wykonawca będzie zobowiązany do ich demontażu i wykonania robót z użyciem właściwych materiałów, posiadających odpowiednie atesty i aprobaty techniczne.



## § 7

### WSPÓŁPRACA STRON

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie: ..... który jest uprawniony w szczególności do sprawdzania jakości wykonywanych robót, zapobiegania stosowania wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie, w tym w obiektach Służby Zdrowia oraz przestrzegania uzgodnionych terminów realizacji zadania.

2. Wykonawca ustanawia:

- kierownika/kierowników budowy w osobie/osobach:

....., branża ..... (nr uprawnień)

....., branża ..... (nr uprawnień)

....., branża ..... (nr uprawnień)

3. Przy prowadzeniu robót budowlanych, do kierowania którymi jest wymagane przygotowanie zawodowe w specjalności innej niż posiada kierownik budowy, Wykonawca jest obowiązany zapewnić ustanowienie kierownika robót w danej specjalności.

4. Wykonawca oświadcza, iż przy realizacji prac będących przedmiotem niniejszej umowy będzie korzystał z usług Podwykonawców. Wykaz Podwykonawców wraz z zakresem wykonywanych przez nich prac stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

Uwaga: (jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z usług Podwykonawców ust. 4 ulega wykreśleniu)

## § 8

### PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie Podwykonawcom części robót wymienionych w ofercie Wykonawcy.

2. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.

3. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez Wykonawcę z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.

4. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

5. Do zawarcia umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

6. Umowy, o których mowa w ust. 4 i 5 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.

8. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą lub Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego Podwykonawcy, zmiany warunków umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 4 Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności względem Podwykonawcy.

9. W sytuacji określonej w ust. 8 Zamawiającemu przysługuje uprawnienie w postaci: wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w niniejszym paragrafie.

10. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu, w terminie 5 dni roboczych od terminu zapłaty należnej mu faktury, pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Podwykonawcy.
11. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 10 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
12. Ustalenia ust. 10 i 11 stosuje się odpowiednio do umów Podwykonawców z kolejnymi Podwykonawcami.
13. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców powyższych ustaleń, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy i na ryzyko Wykonawcy łącznie.

## § 9

### WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, na podstawie oferty Wykonawcy, na kwotę: ..... zł netto podatek VAT ..... %, ..... zł brutto
- a) Wartość brutto I etapu wynosi: .....
- b) Wartość brutto II etapu wynosi: .....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje:
- wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 umowy,
  - inne koszty Wykonawcy, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. wszelkie roboty przygotowawcze, tymczasowe, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, zorganizowanie zaplecza budowy, uporządkowanie terenu po zakończonych robotach, koszty prób i odbiorów technicznych, jeżeli dotyczy.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami przejściowymi, wystawianymi za roboty wykonane, obejmujące etapy zgodne z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
4. Podstawą do wystawienia faktury przejściowej za wykonane roboty stanowić będzie protokół odbioru częściowego ujmujący liczbę wykonanych w tym okresie robót – podpisany przez Inspektora Nadzoru, Kierownika Budowy i zatwierdzony przez Zamawiającego.
5. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia robót stanowi protokół bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisany przez Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru i zatwierdzony przez Zamawiającego. Do faktury końcowej Wykonawca dołączy kosztorys powykonawczy.
6. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenia Podwykonawców, iż Wykonawca w całości uregulował wobec nich zobowiązania finansowe za prace ujęte w danej fakturze a wykonywane przez Podwykonawcę.
7. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT. Faktura winna zawierać tytuł zadania. Faktura wystawiona będzie na podstawie podpisanego przez obie strony umowy protokołu zdawczo – odbiorczego.
8. Do faktury Wykonawca dołączy dokumenty stanowiące podstawę ich wystawienia, o których mowa w ust. 4, 5 i 6. Faktura bez załączonych dokumentów nie będzie mogła stanowić podstawy płatności i będzie zwrócona Wykonawcy.

9. Płatności będą dokonywane w terminie ..... dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności tzw. Split payment na podstawie Ustawy z dnia 15.12.2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 r. poz. 62 – zgodnie z załącznikiem nr 15).

#### **§ 10**

##### **ODBIÓR ROBÓT ZANIKAJĄCYCH I ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU – JEŻELI DOTYCZY**

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego gotowość do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu na 2 dni przed ich zakryciem.
2. Po powiadomieniu Zamawiający powinien niezwłocznie ustalić z Wykonawcą termin odbioru lub powiadomić Wykonawcę, że uważa odbiór za zbędny.
3. Jeżeli Wykonawca zaniecha powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający będzie miał prawo nakazać Wykonawcy odkrycie uprzednio zakrytych robót lub wykonanie otworów niezbędnych dla zbadania robót i przywrócenie stanu poprzedniego na koszt Wykonawcy.

#### **§ 11**

##### **ODBIORY CZĘŚCIOWE I ODBIÓR KOŃCOWY**

1. Wykonawca zawiadomi na piśmie Zamawiającego o gotowości do odbioru robót.
2. Odbioru częściowego i ostatecznego dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszystkich przewidzianych w obowiązującym prawie zezwoleń (sanepid, straż, kominiarz itp.), atestów co do urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy w tym świadectwa energetycznego, pozwolenia na użytkowanie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wszystkich przewidzianych atestów co do urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty na terenie budowy zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń, co do kompletności i prawidłowości dokumentów przejęcia robót, tj. dokumentacji odbiorowej i powykonawczej zawierającej m.in. dokumentację powykonawczą zawierającą rzuty, przekroje, schematy i rysunki instalacji wszystkich branż, protokoły pomiarów, atesty oraz karty katalogowe wszystkich zastosowanych materiałów i zamontowanych urządzeń, instrukcje użytkowania i instrukcje eksploatacji urządzeń i lokalu itp. roboty zostaną odebrane.
6. Po wykonaniu prac, wykonawca robót jest zobowiązany do sporządzenia kompleksowej dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej i elektronicznej na nośniku cyfrowym.
7. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia:
  - jeżeli wady nadają się do usunięcia, może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia oraz wstrzymać dokonanie odbioru do tego czasu,
  - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,

c) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu odbioru po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

## § 12

### GWARANCJA, ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY, UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót na okres:.....(36 m-cy, 48 m-cy, 60 m-cy) liczonych od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Gwarancja obejmuje wykonane roboty, wbudowane i zainstalowane materiały.

2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia coroczne przeglądy w ramach niniejszej umowy/ w ramach ceny ofertowej.

3. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości liczony jest od daty końcowego odbioru wszystkich robót.

4. Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument gwarancyjny na wykonany przedmiot umowy z datą odbioru końcowego. Dokumenty gwarancyjne będą załącznikami do końcowego protokołu odbioru.

5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym w ramach niniejszej umowy/ w ramach ceny ofertowej.

6. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Strony uzgodnią protokolarnie sposób i termin usunięcia wady, zgodny z warunkami gwarancji.

7. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:

- jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – niezwłocznie,
- w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron.

8. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

9. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady, to jest wady uniemożliwiającej użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania tych robót budowlanych lub usunięcia wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu, którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.

10. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:

- normalnego zużycia obiektu lub jego części,
- szkód wynikłych z winy Zamawiającego,
- siły wyższej.

11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

12. W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie zamówienia w trakcie realizacji robót Zamawiający ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

13. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, Zamawiający ma prawo polecić dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.

14. Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanej wady w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

15. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonej w niniejszej umowie.

16. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót i materiałów w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

17. W okresie gwarancji Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:

- zmianie adresu lub firmy,
- zmianie osób reprezentujących strony,
- ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
- wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca jako dłużnik,
- ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.

18. Wykonawca zapewni ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością budowlaną, co najmniej do dnia bezusterkowego odbioru końcowego.

### § 13

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymagane przez Zamawiającego czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności zawierać anonimizację adresów i nr PESEL pracownika). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 14

#### KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
  - w przypadku nieterminowego wykonania prac będących przedmiotem umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 lit. a, b umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego do usunięcia wad do dnia odbioru usunięcia zgłoszonych wad,
  - w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy,
  - w razie braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy,
  - w razie nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy,
  - w razie nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy,
  - w razie braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy,
  - w razie niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w umowie czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości iloczynu 1/30 kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę (obowiązującego w czasie realizacji zamówienia, określonego rozporządzeniem Rady Ministrów) w przeliczeniu na wymiar czasu pracy niezatrudnionej osoby wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby dni w okresie realizacji zamówienia, w które nie była zatrudniona.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 9 ust. 1;

- za zwłokę w przekazaniu placu (terenu) budowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór końcowy powinien się rozpocząć i zakończyć.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości brutto umowy.
4. Niezależnie od kar umownych wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za szkodę w rozmiarach przewyższających wysokość kar określonych w umowie, wyrządzoną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Potrącenia, o których mowa w ust. 4 mogą być dokonywane po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, z wypłat za przedstawiane do odbioru końcowego i fakturowane prace.
7. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 4 kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z umowy będą zapłacone w ciągu 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.

#### **§ 15**

#### **ROBOTY DODATKOWE, ZAMIENNE**

Wykonawca ma obowiązek informowania Inspektora Nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidywalnych na etapie udzielania zamówienia podstawowego.

#### **§ 16**

#### **ZMIANA UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany tylko i wyłącznie w przypadku, i na zasadach szczegółowo określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku:
  - 2.1. Co do wysokości wynagrodzenia netto lub brutto w przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego tj. w przypadku obniżenia wartości netto lub brutto wynagrodzenia Wykonawcy, bez równoczesnej zmiany zakresu Przedmiotu Umowy także w wypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających wpływ na wartość robót objętych niniejszą Umową,
  - 2.2 W zakresie danych identyfikujących strony umowy, takich jak np. firma, adresu siedziby lub inne zapisy dotyczące wskazania stron,
  - 2.3. Co do terminu wykonania przedmiotu umowy:
    - spowodowanych niekorzystnymi warunkami technicznymi lub organizacyjnymi Szpitala,
    - będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności takich jak: nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego, wstrzymanie robót przez Zamawiającego, konieczność dokonania zmian w dokumentacji projektowej, dokumentacji technicznej,
    - z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny Strona musi udokumentować,
    - w przypadku wystąpienia w okresie wykonywania robót okoliczności nadzwyczajnych, tj. zdarzeń nagłych, nieprzewidywalnych i niezależnych od woli Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie

umowy w całości lub części, którym nie można było zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, takich jak w szczególności, złych warunków pogodowych.

- w przypadku wystąpienie pandemii koronawirusa Sars-CoV -2.

2.4. W przypadku zmian wynikających z sytuacji określonych w § 15.

- konieczności wykonania robót budowlanych objętych zamówieniem dodatkowym, których wykonanie jest niezbędne do wykonania zamówienia podstawowego. Udzielenie zamówienia dodatkowego musi być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności,

- konieczności wykonania robót zamiennych. Roboty zamienne polegają na tym, że Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia podstawowego w sposób odmienny od określonego w umowie,

2.4.1. Konieczność wykonania robót zamiennych zachodzi między innymi w sytuacji, gdy:

a) materiały budowlane, osprzęt lub urządzenia przewidziane do wykonania zamówienia, wskazane w dokumentacji projektowej, dokumentacji technicznej nie mogą być użyte przy realizacji przedmiotu zamówienia z powodu zaprzestania produkcji, wycofania z rynku lub zastąpienia innymi lub lepszymi,

b) w trakcie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpiła zmiana przepisów prawa budowlanego,

c) w czasie realizacji budowy zmieniają się warunki techniczne wykonania przedmiotu zamówienia (np. Polska Norma),

d) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wystąpiła konieczność zmiany technologii wykonania robót,

e) Wykonawca złoży uzasadniony wniosek o wprowadzenie rozwiązań zamiennych.

2.5. W przypadku zaistnienia obiektywnej potrzeby Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań lub materiałów równoważnych na etapie realizacji zamówienia.

2.6. Co do zwiększenia zakresu prac, w oparciu o art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie prac dotyczących:

- okoliczności nieprzewidywalnych na etapie udzielania zamówienia podstawowego,

- dopuszcza się wykonanie prac podobnych.

2.7. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do wykonywania przedmiotu zamówienia.

2.8. Zmiana wysokości wynagrodzenia umownego może nastąpić w przypadku:

2.8.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

2.8.2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

2.8.3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

2.8.4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 o pracowniczych planach kapitałowych;

2.9. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadkach wskazanych w ust. 2.8 pkt 2.8.1-2.8.4 może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy. Zmiana jest dopuszczalna, jeżeli Wykonawca udowodni, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W tym celu Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę umowy, przedstawi Zamawiającemu informację zawierającą szczegółową kalkulację wpływu okoliczności wskazanych w ust. 2.8 pkt 2.8.1-2.8.4 na koszty realizacji zamówienia, w szczególności wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych pracowników realizujących umowę, zakres ich zaangażowania w realizację umowy oraz wpływ odpowiednich czynników na zmianę



kosztów. Zamawiający może odmówić zmiany umowy w przypadku, gdy wyjaśnienia nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany wynagrodzenia. Zmiana może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian przepisów.

2.10. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów:

2.10.1. Zmiana, może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy. W tym przypadku rozliczenie zmiany zakresu zamówienia nastąpi na podstawie średnich ogólnokrajowych czynników cenotwórczych w zakresie kosztów ogólnych, zysku i kosztów zakupu w danej kategorii rodzaju robót oraz na podstawie średnich regionalnych czynników cenotwórczych w zakresie stawki roboczogodziny. Ceny materiałów oraz sprzętu będą przyjmowane na podstawie średnich cen ogólnokrajowych publikowanych przez SEKOCENBUD. Czynniki cenotwórcze jak i ceny sprzętu i materiałów będą przyjmowane z kwartału poprzedzającego wykonanie robót. Podstawą do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu robót objętych umową jest protokół konieczności, podpisany przez kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zatwierdzony przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.

2.10.2. Zmiana, o której mowa w ust. 2.10.1, może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wyrażenia zgody przez Zamawiającego na wykonanie robót zamiennych. Rozliczenie robót zamiennych (kosztorys różnicowy) nastąpi na podstawie średnich ogólnokrajowych czynników cenotwórczych w zakresie kosztów ogólnych, zysku i kosztów zakupu w danej kategorii rodzaju robót oraz na podstawie średnich regionalnych czynników cenotwórczych w zakresie stawki roboczogodziny. Ceny materiałów oraz sprzętu będą przyjmowane na podstawie średnich cen ogólnokrajowych publikowanych przez SEKOCENBUD. Czynniki cenotwórcze jak i ceny sprzętu i materiałów będą przyjmowane z kwartału poprzedzającego wykonanie robót. Podstawą do zlecenia wykonania robót zamiennych jest protokół konieczności wykonania tychże robót, podpisany przez kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zatwierdzony przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.

3. Waloryzacja:

3.1. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Strony mogą dokonać waloryzacji wynagrodzenia umownego, jeżeli wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej, ustalany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie Komunikatu i ogłaszany w Dzienniku Urzędowym Głównego Urzędu Statystycznego przekroczy (+/-) 2 punkty procentowe w stosunku do wartości tego wskaźnika aktualnej w dniu złożenia oferty przez Wykonawcę.

3.2. Waloryzacja może być dokonywana nie częściej niż raz na kwartał w następujący sposób:

- 1) pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zawarto Umowę;
- 2) waloryzacja może zostać dokonana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego w zakresie robót odebranych;
- 3) waloryzacja nastąpi z użyciem wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie Komunikatu i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Głównego Urzędu Statystycznego, przy czym poziom/wysokość waloryzacji wynagrodzenia będzie stanowił różnicę pomiędzy wartością tego wskaźnika aktualną w dniu złożenia oferty przez Wykonawcę a wartością obowiązującą w okresie obejmującym waloryzację;
- 4) waloryzacja zostanie wypłacona nie wcześniej niż w miesiącu następującym po miesiącu, w którym ukazała się publikacja wskaźnika, o którym mowa w pkt 3);

- 5) w przypadku, gdyby na dzień końcowego odbioru robót nie został opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego aktualny wskaźnik do waloryzacji wykorzystany zostanie wskaźnik najbardziej aktualny;
- 6) w przypadku, gdyby wskaźnik, o którym mowa w pkt 3), przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne najbardziej zbliżone wskaźniki, publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 7) waloryzacja wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
- 3.3. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w związku ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w ust. 3.1.
- 3.4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zgodnie z postanowieniami ust. 3.1-3.3. zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę na roboty budowlane lub usługi na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z zastosowaniem zasad określonych w ust. 3.1-3.3.
- 3.5. w przypadku waloryzacji przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami ust. 3.1-3.3, Wykonawca:
- 3.5.1. w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu obejmującego waloryzację przedłoży Zamawiającemu pisemny wykaz Podwykonawców, których umowy spełniają warunki określone w § 8 wraz z kwotami zmiany wynagrodzeń Podwykonawców oraz wskazaniem terminów zapłaty tych kwot, albo informację o braku takich Podwykonawców,
- 3.5.2. w terminie wskazanym przez Zamawiającego prześle Zamawiającemu oświadczenie o uregulowaniu Podwykonawcy kwoty zwaloryzowanego wynagrodzenia.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegną ceny brutto. Cena netto pozostanie bez zmian przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Urzędowa zmiana stawki podatku Vat nie stawnowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzania aneksu.

## **§ 17**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

## **§ 18**

### **ZAŁĄCZNIKI**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- Załącznik nr 1– Harmonogram wykonania robót;
- Załącznik nr 2 – Wykaz Podwykonawców (jeżeli dotyczy);
- Załącznik nr 3 – Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
- Załącznik nr 4 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

### POTWIERDZENIE ODBYCIA WIZJI LOKALNEJ

Niniejszym potwierdzamy, że

Pan/Pani.....

Jako przedstawiciel firmy .....

z siedzibą .....

odbył/a wizję lokalną w dniu ..... w celu zapoznania się z warunkami postępowania o udzielenie zamówienia na **“Budowę budynku usługowego Centrum Rehabilitacji Powiśla Dąbrowskiego wraz z infrastrukturą techniczną na istniejących fundamentach - etap III”**.

.....  
*Miejscowość i Data*

.....  
*Podpis i pieczęć Zamawiającego*

---

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma, dokładny adres Wykonawcy)

.....  
.....

**oświadczamy, że**

dokonałiśmy wizji lokalnej, zapoznaliśmy się z warunkami niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

.....  
*Podpis i pieczęć osoby/ osób upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

**UWAGA:**

**Oświadczenie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**WYKAZ OSÓB  
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **“Budowę budynku usługowego Centrum Rehabilitacji Powiśla Dąbrowskiego wraz z infrastrukturą techniczną na istniejących fundamentach - etap III”**.

WYKONAWCA:

I.p	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres czynności bądź odpowiedzialności w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe/ posiadane uprawnienia (1)	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą (2)	Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Doświadczenie (3)
1.	.....	Kierownik budowy	numer uprawnień budowlanych: .....*)	Zasób własny/ Zasób podmiotu: .....		
2.	.....	Kierownik robot sanitarnych	numer uprawnień budowlanych: .....*)	Zasób własny/ Zasób podmiotu: .....		
3.	.....	Kierownik robot elektrycznych	numer uprawnień budowlanych: .....*)	Zasób własny/ Zasób podmiotu: .....		
...	.....	.....	.....	Zasób własny/ Zasób podmiotu: .....		

UWAGA: Jeżeli w wykazie osób Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych osób.

(1), (2), (3) Należy wymienić odpowiednio:

(1) datę uzyskania uprawnień, nr uprawnień;

(2) używając sformułowania „dysponuję/ dysponujemy lub będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ...” (podać podstawę dysponowania osobą np. „umowa o pracę”, „umowa zlecenia”, „umowa o dzieło”, „umowa przedwstępna”, „zobowiązanie innego podmiotu”).

(3) Okres doświadczenia zawodowego od daty uzyskania uprawnień;

- faktyczny termin pełnienia wymaganej dla danej osoby funkcji/ wykonywania czynności; miesięcznie i rocznikowo np. „luty 2020 – wrzesień 2020”,

- miejsce, zakres przedmiotowy, powierzchnię, kubaturę i wartość zamówienia (zgodnie z zapisami rozdziału VII pkt 1.2.4) lit. b)

Dopuszcza się łączenie przez jedną osobę maksymalnie dwóch funkcji wskazanych w tabeli.

**UWAGA: Wykaz winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Budowa budynku usługowego Centrum Rehabilitacji Powiśla Dąbrowskiego wraz z infrastrukturą techniczną na istniejących fundamentach - etap III.

WYKONAWCA:

I.p	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

I.p	Rodzaj robót*)	Data wykonania (dd/mm/rrrr)	Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego robota została wykonana
1.	Robota budowlana .....*) .....*) polegająca na .....*) 1) o wartości.....*)zł brutto 2) o pow. użytk. .... m <sup>2</sup> 3) o kubaturze obiektu.....m <sup>3</sup>			
2.	Robota budowlana .....*) .....*) polegająca na .....*) 1) o wartości.....*)zł brutto 2) o pow. użytk. .... m <sup>2</sup> 3) o kubaturze obiektu.....m <sup>3</sup>			

W przypadku, gdy w/w zakres robót budowlanych będzie stanowił część robót o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest w „Wykazie wykonanych robót budowlanych” wyodrębnić rodzajowo, kwotowo roboty, pow. użytk., kubaturę obiektu, o których mowa w pkt 1.2.4) lit. a) 1), 2), 3) rozdziału VII SWZ.

\*) wpisać odpowiednio

**UWAGA:**

Wykaz winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.