

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA ZAGRODNO**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 ze zm.) – dalej Pzp na **USŁUGĘ** pn.:

### **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY ZAGRODNO**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020.344). Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/zagrodno>

Nr postępowania: **IR.271.9.2023**

ZAGRODNO, WRZESIEŃ 2023 r.

Zatwierdzam

## **SPIS TREŚCI**

I. ZAMAWIAJĄCY .....	3
II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....	3
III. TRYB POSTĘPOWANIA .....	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	5
V. WIZJA LOKALNA .....	6
VI. PODWYKONAWSTWO .....	6
VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	6
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....	7
X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) .....	9
XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW .....	12
XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA) .....	13
XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ .....	13
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	15
XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY .....	17
XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	18
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	19
XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	19
XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	20
XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	21
XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	22
XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY .....	23
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....	23
XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ .....	24

## I. ZAMAWIAJĄCY

### GMINA ZAGRODNO – URZĄD GMINY W ZAGRODNI ZAGRODNO 52

Tel.: 76 877 33 96, 76 877 33 97

NIP: 6941566139

REGON: 390647676

BIP: <http://zagrodno.i-gmina.pl>

Adres e-mail: [ugzagrodno@zagrodno.eu](mailto:ugzagrodno@zagrodno.eu)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/zagrodno>

**Godziny pracy:** poniedziałek, środa, czwartek od 7:30 do 15:30;  
wtorek od 7:30 do 16:30,  
piątek od 7:30 do 14:30

Ilekoć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

„Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Zagrodno**; Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno, tel. 76 877 33 96, 76 33 97.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych (IOD)**: e-mail: [iod@zagrodno.eu](mailto:iod@zagrodno.eu) – Panią Bogumiłą Szewc.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych;
  - 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2021, poz. 305 – t.j.);
  - 3) Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020, poz. 164 – t.j.);
  - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania; Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
  - 3) Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
  - 2) Open Nexus Sp. z o. o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań. Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000335959, NIP 7792363577, REGON 301196705, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Zagrodno prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zagrodno>
  - 3) Inne podmioty, o których mowa w pkt. 5.
14. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

### **III. TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 Ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 ze zm.).
3. Zgodnie z art. 139 ustawy Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona

kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2023.1465 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:
  - 1) kierowanie pojazdami do transportu odpadów;
  - 2) załadunek, wyładunek i segregacja odpadów.
9. Szczegółowe wymagania dotyczące rodzaju czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia; sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób; uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań; zostały określone we wzorze umowy stanowiącymi **Załącznik nr 9 do SWZ**.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Zagrodno, oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z określonymi przepisami prawa w tym zakresie, w okresie od 01.02.2024 r. do 31.01.2026 r.  
Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
90500000-2 Usługi związane z odpadami  
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
90512000-9 Usługi transportu odpadów  
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub formalnymi, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Gmina Zagrodno nie jest podzielona na sektory, tym samym uzasadnione jest uznanie, że jeden przedsiębiorca zdolny jest do obsługi odbierania odpadów z terenu całej gminy. Brak

podziału przedmiotowego zamówienia na części nie spowoduje braku dostępu do zamówienia podmiotów MŚP, ani nie skutkuje w niniejszym przypadku groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. **Zamawiający nie wymaga złożenia PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.**

## **V. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

## **VI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie).
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji umowy **24 miesiące** począwszy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od 1 lutego 2024 r.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:
    - a) **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Zagrodno, zgodnie z art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2023.1469 ze zm.),

- b) **wpis do rejestru BDO** (baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami), o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U.2022.699 ze zm.) w zakresie transportu odpadów,
- c) **obowiązujące zezwolenie na przetwarzanie odpadów**, o którym mowa w ustawie o odpadach albo (w przypadku gdy Wykonawca będzie zbierał odpady przed ich transportem do miejsca przetwarzania) obowiązujące zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w ustawie o odpadach. W przypadku nieposiadania zezwolenia na przetwarzanie odpadów Wykonawca przedkłada w formie oświadczenia zobowiązanie do zawarcia umowy z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach na czas realizacji niniejszego zamówienia

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje świadczenie, do którego realizacji te uprawnienia są wymagane.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 800 000,00 zł.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) warunek w zakresie doświadczenia – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi z zakresu odbioru i/lub zagospodarowania odpadów komunalnych o wartości min. 800 000,00 zł każda, wraz z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących usługi, określających, czy usługa ta została wykonana w sposób należyty i prawidłowo ukończona, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
- b) warunek w zakresie potencjału technicznego – Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:
  - posiada bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy Zagrodno lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U.2013.122 ze zm.),
  - posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
  - posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - posiada co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
  - posiada co najmniej jeden pojazd do odbioru odpadów z miejsc trudno dostępnych (brody, przejazdy przez rzekę, wąskie uliczki i dojazdy do nieruchomości położonych na wzniesieniu).

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

### **1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe



lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
  3. Na podstawie art. 7a ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835 ze zm.) wyklucza się:
    - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

4. Na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), z postępowania wyklucza się :
  - 1) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
  - 2) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; lub
  - 3) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem:
    - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
    - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
  - 4) podwykonawców, dostawców lub podmioty, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia lub koncesji, jeżeli taki podwykonawca, dostawca, podmiot, na którego zdolności wykonawca polega, należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w punktach 1) – 3).
5. Z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem

2022/576 Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazu Podwykonawców i Dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca polega – wskazania, czy Wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia.

6. Zakaz wynikający z art. 5k obowiązuje również na etapie realizacji zamówienia, w związku z czym na Wykonawcę spoczywa obowiązek aktualizacji stosownych oświadczeń w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie.
7. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem:  
[Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - Urząd Zamówień Publicznych \(uzp.gov.pl\)](https://uzp.gov.pl)
3. Z uwagi na fakt, że standardowy formularz JEDZ nie obejmuje swoim zakresem podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, Zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie na wzorze **Załącznika nr 4 do SWZ**, który to załącznik obejmuje swoim zakresem również wymagane oświadczenie dotyczące krajowych przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835).
4. Obowiązek złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 3 dotyczy również Podwykonawców, Dostawców i Podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia lub koncesji, jeżeli taki podwykonawca, dostawca, podmiot, na którego zdolności wykonawca polega, należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w przywołanym powyżej przepisie i wskazanych w niniejszej SWZ – rozdział IX. ust. 4 pkt 1 - 4.
5. Zamawiający, na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych,

aktualnych na dzień złożenia. **Prosimy nie załączać niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych do oferty.**

6. **Podmiotowe środki dowodowe** wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:
- 1) **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Zagrodno, zgodnie z art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2023.1469 ze zm.);
  - 2) **wpis do rejestru BDO** (baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami), o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U.2022. 699 ze zm.) w zakresie transportu odpadów;
  - 3) **obowiązujące zezwolenia na przetwarzanie odpadów**, o którym mowa w ustawie o odpadach albo (w przypadku gdy Wykonawca będzie zbierał odpady przed ich transportem do miejsca przetwarzania) obowiązujące zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w ustawie o odpadach. W przypadku nieposiadania zezwolenia na przetwarzanie odpadów Wykonawca przedkłada w formie oświadczenia zobowiązanie do zawarcia umowy z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach na czas realizacji niniejszego zamówienia;
  - 4) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 800 000,00 zł;
  - 5) wykaz usług wykonanych (**Załącznik nr 5 do SWZ**), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz z załączeniem dowodów dotyczących usługi, określających, czy usługa ta została wykonana w sposób należyty i prawidłowo ukończona, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
  - 6) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**;
  - 7) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021.275 ze zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 7 do SWZ**;
  - 8) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 9) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzających aktualność informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu – **Załącznik nr 8 do SWZ**;
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 8, składa informację z odpowiedniego rejestru,

takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 7.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452).

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust. 1:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na

wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
  - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy,
  - 2) składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) dotyczący tych podmiotów,
  - 3) w terminie określonym w Rozdziale X ust. 5 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X ust. 6 pkt 8 i 9.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
**Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zagrodno>.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.2020.344 ze zm.).
3. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e.
4. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zagrodno> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie portalu dostępnym pod w/w adresem. W przypadku pytań zalecamy skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta PLATFORMY ZAKUPOWEJ, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.
8. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
  - 1) Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - 2) Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
17. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
18. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s;
  - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - 4) Włączona obsługa JavaScript;
  - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
  - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

19. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
20. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
21. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - 1) w zakresie proceduralnym:  
Monika Dyrkacz, Wydział Inwestycji i Rozwoju Gminy,
  - 2) w zakresie merytorycznym:  
Jarosław Słonina, Wydział Inwestycji i Rozwoju Gminy.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę składa się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ – **Załącznik nr 2 do SWZ**;
  - 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 4 do SWZ**;
  - 3) dowód wniesienia wadium (jeżeli wadium było wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia);
  - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oraz oświadczenie tego podmiotu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o których mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy).
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ.
6. Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
7. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę



przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi ryzyko co do poprawności kalkulacji ceny.
4. W formularzu oferty Wykonawca podaje ryczałtową cenę jednostkową netto za jedną tonę odpadów odebranych i oddzielnie za jedną tonę zagospodarowania odpadów netto. Ceny te należy następnie pomnożyć przez wskazaną ilość przewidywanych do odbioru odpadów, wpisując odpowiednio uzyskane wartości we właściwych wierszach tabeli. Następnie sumuje obie wartości netto. Oblicza odpowiednio według właściwej stawki podatku VAT, jego kwotę określa w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wpisuje we właściwe komórki wymagane wartości, tj. wyrażoną liczbowo stawkę podatku i obliczoną jego kwotę. Następnie sumuje łączną wartość netto i obliczony podatek VAT, wg wzoru tabeli. Tak otrzymana wartość stanowić będzie **cenę oferty brutto**, którą

Zamawiający ujawni w informacji z otwarcia ofert publikowanej na stronie prowadzonego postępowania.

5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty brutto powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Wadium należy wnieść w następującej formie:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U.2023.462).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Złotoryi, nr **27 8658 0009 0017 3544 2000 0040**.  
**W tytule należy podać numer i nazwę postępowania.**  
**UWAGA:** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia

wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 7, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów i oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
12. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
13. Oryginał dokumentu wpłaty wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – przez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni, tj. do dnia 13.01.2024 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 16.10.2023 r.** do godziny **10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.10.2023 r.** o godzinie **10:15**.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
5. Zamawiający najpóźniej **przed otwarciem ofert**, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie **po otwarciu ofert**, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w ust. 1.

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:
  - 1) **Cena (C) – 60%**
  - 2) **Stopień odzysku (O) – 40%**

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **Cena (C)**

Maksymalna ilość punktów w kryterium „cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt} \quad \text{max ilość punktów możliwych do otrzymania}$$

\*spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

2) **Stopień odzysku\* (O)**

Maksymalna ilość punktów w kryterium „stopień odzysku” wynosi 40,00 pkt. Liczba uzyskanych punktów dla kryterium „**stopień odzysku” dla wskaźnika % wysegregowania ze zmieszanych odpadów komunalnych surowców wtórnych podlegających odzyskowi i recyklingowi tj.: szkła, tworzyw sztucznych, papieru, metali:**

- od 0 do 1,0% wysegregowania – **1 pkt**
- od 1,1% do 3,5% wysegregowania –**10 pkt**,
- od 3,6 do 4,9% wysegregowania – **20 pkt**,
- od 5,0 % wysegregowania – **40 pkt (max ilość punktów)**

\*„stopień odzysku” - jest to dodatkowy poziom „odzysku” uwzględniony w kryterium, który nie stanowi poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, określonego i obliczanego na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zamawiający dokona oceny oferty w zakresie powyższego kryterium na podstawie deklarowanego w formularzu ofertowym wskaźnika procentowego wysegregowania w okresie obowiązywania umowy, ze zmieszanych odpadów komunalnych, surowców wtórnych podlegających odzyskaniu i recyklingowi.

Wykonawca jest zobowiązany przedstawić informację o odpadach, które poddał procesowi przygotowania do ponownego użycia, recyklingu lub odzysku innymi metodami lub przekazał w tym celu innemu posiadaczowi odpadów zgodnie z art. 90a ust 5 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2023.1469 ze zm.).

Wykonawca, składając ofertę, w pkt 3 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ) zobowiązany jest do zaznaczenia w tabeli, poprzez postawienia znaku „X” wybranego zakresu stopnia odzysku.

**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca zaznaczy więcej niż jeden poziom odzysku lub zostawi pkt 3 Formularza ofertowego niewypełniony Zamawiający przyjmie, iż zadeklarował on minimalny poziom odzysku i Wykonawca otrzyma 1 pkt w tym kryterium.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Na całkowitą sumę punktów oferty składają się: punkty za kryterium „cena” oraz punkty za kryterium „stopień odzysku”. **Wartość punktowa** przyznana dla każdej oferty = **C + O**.
5. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane winny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub z kilku z następujących form:
  - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **27 8658 0009 0017 3544 2000 0040**;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r., poz. 299 ze zm.).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami

wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia w formie papierowej.
7. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
  - 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem
  - 3) kwota gwarancji lub poręczenia,
  - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
  - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

## **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnego aneksu.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody

w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.



#### **XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

---

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Załącznik nr 1</b> | Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)  |
| <b>Załącznik nr 2</b> | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)   |
| <b>Załącznik nr 3</b> | Formularz ofertowy  |
| <b>Załącznik nr 4</b> | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania                                    |
| <b>Załącznik nr 5</b> | Wykaz usług   |
| <b>Załącznik nr 6</b> | Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych                                     |
| <b>Załącznik nr 7</b> | Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej  |
| <b>Załącznik nr 8</b> | Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu |
| <b>Załącznik nr 9</b> | Wzór umowy  |

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

dotyczący postępowania w trybie przetargu nieograniczonego pn.:  
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Zagrodno”**

### **I. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z odbiorem, transportem oraz zagospodarowaniem zebranych odpadów komunalnych powstałych na wszystkich nieruchomościach położonych w granicach administracyjnych Gminy Zagrodno.
2. Odpady należy odbierać bezpośrednio:
  - 1) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i wielorodzinnych,
  - 2) od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, które zadeklarują odbiór odpadów w systemie organizowanym przez gminę Zagrodno,
  - 3) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w miejscowości Zagrodno na terenie działki oznaczonej geodezyjnie numerem 639/10.
  - 4) podczas trwania zbiórek akcyjnych.<sup>1</sup>
3. Od właścicieli nieruchomości należy odebrać każdą zebraną przez właściciela nieruchomości ilość odpadów komunalnych. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie prowadzone zgodnie z opracowanym szczegółowym harmonogramem dla poszczególnych miejscowości gminy Zagrodno. Odbieranie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) według potrzeb Zamawiającego.
4. Wszelkie odebrane od właścicieli nieruchomości oraz z PSZOK odpady komunalne mają być przetransportowane do wskazanych w Ofercie Wykonawcy Instalacji w celu zagospodarowania.
5. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie 24 miesięcy począwszy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 lutego 2024 r.

### **II. Ogólne informacje o Gminie**

1. Powierzchnia gminy Zagrodno wynosi 122 km<sup>2</sup>.
2. Ilość gospodarstw domowych oraz mieszkańców w poszczególnych miejscowościach (dane na wrzesień 2023) została przedstawiona w tabeli nr 1. Na terenie gminy Zagrodno znajduje około 75 nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz funkcjonuje obecnie 20 zarejestrowanych wspólnot mieszkaniowych.<sup>2</sup>
3. W związku z Uchwałą nr XXXIV.200.2021 Rady Gminy Zagrodno z dnia 29 stycznia 2021 r. (Dz. Urz. woj. dolnośląskiego, poz. 570 z dnia 3 lutego 2021 r.) zmieniającą uchwałę nr XVII.102.2019 Rady Gminy Zagrodno z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zagrodno **wszyscy właściciele nieruchomości mają obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych** poprzez zbieranie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach następujących odpadów komunalnych:
  - 1) papieru (w tym opakowań, gazet, tektury, czasopism, itp.);
  - 2) metali;

<sup>1</sup> We wskazany sposób będzie zbierany zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe – dwa razy w roku.

<sup>2</sup> Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma za zadanie odbierać odpady komunalne ze wszystkich nieruchomości przez niego wskazanych, dotyczy to także właścicieli nieruchomości, którzy złożą deklaracje na odbiór odpadów w przyszłości, nie deklarując jednocześnie minimalnej ilości właścicieli nieruchomości niezamieszkałych do odbioru odpadów komunalnych. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 6c ust. 2c dodanym na podstawie ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw: Przystąpienie właściciela nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, z wyłączeniem właściciela nieruchomości, o której mowa w art. 6j ust. 3b, do zorganizowanego przez gminę systemu gospodarowania odpadami komunalnymi jest dobrowolne i następuje na podstawie zgody właściciela nieruchomości wyrażonej w formie pisemnej.

- 3) tworzywa sztucznego (w tym opakowań z tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych);
  - 4) szkła (w tym odpadów opakowaniowych ze szkła);
  - 5) przeterminowanych leków i chemikaliów (w tym farb, rozpuszczalników, olejów odpadowych);
  - 6) zużytych baterii i akumulatorów;
  - 7) zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego;
  - 8) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
  - 9) odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych;
  - 10) zużytych opon,
  - 11) tekstyliów i odzieży;
  - 12) bioodpadów (w tym odpadów zielonych);
  - 13) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (w tym popiołów).
4. Odpady określone w ust. 3 odbierane są w sposób gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie.
  5. Przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy odbierającemu odpady odbywa się w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym właścicielom nieruchomości.

### **Tabela nr 1**

**Liczba osób w Gminie Zagrodno objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi według złożonych deklaracji na dzień 05.09.2023 r.:\***

L.p.	Miejscowość	liczba gospodarstw domowych	Liczba mieszkańców	Sposób gromadzenia odpadów			
				Selektywny bez kompostownika		Selektywny z posiadaniem kompostownikiem	
				5 POJEMNIKÓW (frakcje: zmieszane, metale i tworzywa sztuczne, szkło, papier, bio)		4 POJEMNIKI (frakcje: zmieszane, metale i tworzywa sztuczne, szkło, papier)	
				gosp. domowe	Osoby	gosp. domowe	Osoby
1	Brochocin	91	289	53	193	38	96
2	Grodziec	105	295	62	156	43	139
3	Jadwisin	31	88	14	41	17	47
4	Łukaszów	47	128	37	100	10	28
5	Modlikowice	97	269	68	172	29	97
6	Olszanica	237	646	150	405	87	241
7	Radziechów	119	358	44	121	75	237
8	Uniejowice	209	615	88	247	121	368
9	Wojciechów	81	256	32	105	49	151
10	Zagrodno	278	1079	164	739	114	340
<b>RAZEM:</b>		<b>1295</b>	<b>4023</b>	<b>712</b>	<b>2279</b>	<b>583</b>	<b>1744</b>

\* Właściciele nieruchomości wykazują w deklaracjach ilość osób zamieszkujących nieruchomość, czyli rzeczywiście przebywających na nieruchomości, tym samym wytwarzających odpady komunalne.

**Tabela nr 2**

**Nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne:**

<b>NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE</b>					
<b>L.p.</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Ilość punktów</b>	<b>Pojemnik 120 litrów</b>	<b>Pojemnik 240 litrów</b>	<b>Pojemnik 1100 litrów</b>
1	Brochocin	6	12	4	4
2	Grodziec	6	21	1	3
3	Jadwisin	3	5	2	10
4	Łukaszów	4	9	5	1
5	Modlikowice	7	25	6	13
6	Olszanica	10	32	1	5
7	Radziechów	6	17	1	2
8	Uniejowice	4	13	-	-
9	Wojciechów	3	8	-	1
10	Zagrodno	26	97	14	13
<b>RAZEM</b>		<b>75</b>	<b>239</b>	<b>34</b>	<b>52</b>

**Tabela nr 3**

**Wykaz ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Zagrodno ( w tym z PSZOK) z podziałem na poszczególne frakcje od 2021 roku:**

<b>KOD ODPADU</b>	<b>RODZAJ ODPADU</b>	<b>MASA ODPADU (Mg)</b>		
		2021	2022	2023 (I – VII)
20 03 01	Zmieszane odpady komunalne	943,13	863,76	467,98
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	176,70	167,36	88,98
15 01 07	Opakowania ze szkła	124,46	115,98	66,00
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	21,16	16,84	13,58
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu	32,68	12,32	6,94
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	59,40	44,80	25,02
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	33,16	84,72	61,28
16 01 03	Zużyte opony	17,96	6,96	6,26
<b>RAZEM</b>		<b>1 408,65</b>	<b>1 312,74</b>	<b>736,04</b>
<b>w tym z PSZOK</b>				
16 01 03	Zużyte opony	5,10	6,96	6,26
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	1,16	2,90	-
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu	29,12	17,72	6,94
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	40,66	45,94	14,2

#### **Tabela nr 4**

#### **Ilość odpadów z mobilnych zbiórek:**

<b>KOD ODPADU</b>	<b>RODZAJ ODPADU</b>	<b>MASA ODPADU (Mg)</b>		
		2021	2022	2023 (I – VII)
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	13,58	11,00	16,18
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	0,6	3,0	4,3
20 01 35*		2,4	3,3	1,2
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	1,1	1,4	2,5

### **III. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz uchwałami podjętymi przez Radę Gminy Zagrodno regulującymi gospodarkę odpadami komunalnymi:

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2023. 1469 ze zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz.U.2013.122);
4. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2020. 10);
5. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U.2022.2556 ze zm.);
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2023.1587 ze zm.);
7. Uchwała Rady Gminy Zagrodno nr XVII.102.2019 z dnia 13 grudnia 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zagrodno (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego, poz. 7492 z dnia 14 grudnia 2019r.); zmieniona Uchwałą Nr XXXIV.200.2021 z dnia 29 stycznia 2021 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymywania czystości i porządku na terenie Gminy Zagrodno (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego, poz. 570 z dnia 3 lutego 2021r.);
8. Uchwała Rady Gminy Zagrodno nr XVII.103.2019 z dnia 13 grudnia 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego, poz. 7493 z dnia 14 grudnia 2019r.);
9. Uchwała Rady Gminy Zagrodno nr LVII.327.2022 z dnia 10 czerwca 2022 roku w sprawie wyboru metody ustalenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia wysokości takiej opłaty oraz stawki za pojemnik o określonej pojemności na terenie Gminy Zagrodno (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego, poz. 3234 z dnia 15 czerwca 2022r.);
10. Uchwała Rady Gminy Zagrodno nr XV.94.2019 z dnia 8 listopada 2019 roku w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Zagrodno (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego, poz. 6672 z dnia 21 listopada 2019r.);
11. Uchwała Rady Gminy Zagrodno nr XVI.101.2019 z dnia 9 grudnia 2019 roku w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zagrodno (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego, poz. 7452 z dnia 13 grudnia 2019r.);
12. Uchwała Rady Gminy Zagrodno nr XXVI.194.2012 z dnia 27 grudnia 2012 roku w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego, poz. 2713 z dnia 22 kwietnia 2013r.);

13. Uchwała Rady Gminy Zagrodno nr XXIV.137.2016 z dnia 22 grudnia 2016 roku w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego, poz. 5999 z dnia 27 grudnia 2016r.);
14. Uchwała Rady Gminy Zagrodno nr XV.98.2019 z dnia 8 listopada 2019 roku w sprawie zwolnienia w części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi posiadających kompostownik przydomowy (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego, poz. 6676 z dnia 21 listopada 2019r.);

W przypadku zmian uchwał dotyczących systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Zagrodno, przez organ stanowiący, sposób świadczenia umowy musi zostać dostosowany do nowego brzmienia aktów prawa miejscowego.

#### **IV. Szczegółowy sposób odbioru odpadów**

1. Zamawiający wymaga odbioru odpadów w poniższy sposób:<sup>3</sup>
  - 1) **Papier** – odpady z papieru w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odbierane w pojemnikach koloru niebieskiego, w zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych o pojemności 120l, 240l, 1100l oraz z PSZOK w miejscowości Zagrodno.
  - 2) **Szkło** – odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odbierane w pojemnikach koloru zielonego, w zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, o pojemności 120l, 240l, 1100l oraz z PSZOK.
  - 3) **Metale** – w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odbierane w pojemnikach koloru żółtego w zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, o pojemności 120l, 240l, 1100l oraz z PSZOK.
  - 4) **Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)** – odbierane w pojemnikach koloru czarnego, w zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, o pojemności 120l, 240l, 1100l oraz z PSZOK.
  - 5) **Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone** - odbierane w pojemnikach koloru brązowego w zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, o pojemności 120l, 240l, 1100l oraz z PSZOK.
  - 6) **Przeterminowane leki** – odbierane z odpowiednich pojemników w wyznaczonych Ośrodkach Zdrowia na terenie gminy Zagrodno, z apteki w miejscowości Zagrodno oraz z PSZOK.
  - 7) **Chemikalia** – odbierane z PSZOK.
  - 8) **Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych, w szczególności igły i strzykawki** – odbierane z PSZOK.
  - 9) **Zużyte baterie i akumulatory** – odbierane z pojemników znajdujących się z Urzędzie Gminy Zagrodno, w Szkołach oraz z PSZOK.
  - 10) **Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** – odbierany podczas wystawek w wyznaczonych terminach oraz z PSZOK.
  - 11) **Meble i inne odpady wielkogabarytowe** – odbierane podczas wystawek w wyznaczonych terminach oraz z PSZOK.

---

<sup>3</sup> Pojemniki, które wyposaża Wykonawca właścicieli nieruchomości powinny odpowiadać parametrom ustalonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zagrodno oraz w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji oraz ilości pojemników.

- 12) **Zużyte opony** <sup>4</sup> – odbierane podczas wystawek w wyznaczonych terminach oraz z PSZOK.
  - 13) **Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia** – odbierane z PSZOK.
  - 14) **Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne pochodzące z remontów wykonywanych we własnym zakresie** <sup>5</sup> – odbierane z PSZOK.
  - 15) **Tekstylia i odzież** – odbierane z PSZOK.
2. Właściciel nieruchomości, który prowadzi na terenie swojej nieruchomości kompostownik na bioodpady i odpady zielone, może nie posiadać pojemnika na powyższą frakcję odpadów. W takim wypadku Wykonawca może nie odbierać bioodpadów i odpadów zielonych z tych nieruchomości. Wykaz powyższych nieruchomości będzie uwzględniony w przekazywanych Wykonawcy informacjach po zawarciu umowy.
  3. **Obowiązek zaopatrzenia nieruchomości w pojemniki** do gromadzenia odpadów komunalnych **sposzczywa na jej właścicielu**, natomiast Wykonawca ma w całym okresie trwania zamówienia umożliwić właścicielom nieruchomości możliwość zakupu pojemników wraz z ich dostawą lub wyposażenia danych nieruchomości w pojemniki na podstawie umowy z właścicielami zawieranej na podstawie odrębnych przepisów. W zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie pojemników w należyłym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
  4. W zakresie **zabudowy niezamieszkałej** opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest ustalana w zależności od deklaracji na pojemnik o określonej pojemności <sup>6</sup>, składanej przez właściciela, w związku z powyższym z tych nieruchomości Wykonawca ma odbierać odpady wyłącznie z pojemników o określonych pojemnościach, których wykaz Zamawiający przedstawi Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa.
  5. Wykonawca, na czas trwania umowy, zobowiązany jest do **wyposażenia PSZOK w odpowiednie pojemniki/kontenery** <sup>7</sup> przeznaczone do zbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych oraz utrzymania tych pojemników w odpowiednim stanie porządkowym, technicznym i sanitarnym. Wielkość oraz rodzaj pojemników/kontenerów powinna zostać dostosowana przez Wykonawcę do ilości i rodzaju gromadzonych w nich odpadów.  
Przewidywana ilość pojemników do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów w PSZOK:
    - 1) papier – 1100 l,
    - 2) szkło – 1100 l,
    - 3) metale i tworzywa sztuczne – minimum 1100 l,
    - 4) zmieszane – 1100 l,
    - 5) odpady zielone o pojemności minimum – 7 m<sup>3</sup>,
    - 6) przeterminowane leki – pojemnik dedykowany o pojemności 60 l,
    - 7) chemikalia – 240 l,
    - 8) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych, w szczególności igły i strzykawki - pojemnik dedykowany o pojemności 60 l,
    - 9) zużyte baterie i akumulatory – 240 l,
    - 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – minimum 7 m<sup>3</sup>
    - 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe o łącznej pojemności minimum – 21 m<sup>3</sup>,
    - 12) opony o łącznej pojemności minimum – 21 m<sup>3</sup>,

<sup>4</sup> Zgodnie z właściwymi aktami prawa miejscowego limit w zakresie zużytych opon rowerowych, motorowerowych, z wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, w gminie Zagrodno wynosi 4 sztuki rocznie od gospodarstwa domowego.

<sup>5</sup> Zgodnie z właściwymi aktami prawa miejscowego limit w zakresie odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne pochodzące z remontów wykonywanych we własnym zakresie, w gminie Zagrodno wynosi 500 kg rocznie od gospodarstwa domowego.

<sup>6</sup> Pojemności pojemników, które mogą wyposażyć się właściciele nieruchomości niezamieszkałych, zgodnie ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wynoszą 120l, 240l, 1100l.

<sup>7</sup> Zgodnie z frakcjami odpadów przewidzianymi do zbierania na terenie PSZOK w miejscowości Zagrodno.

- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe o łącznej pojemności minimum – 21 m<sup>3</sup>,  
 14) odzież i tekstylia – 1100 l.

## V. Częstotliwość odbierania odpadów

### Tabela nr 4

#### Wymagana częstotliwość odbioru odpadów z terenu Gminy Zagrodno.

Rodzaj zabudowy	Rodzaj odpadu	Wymagana minimalna częstotliwość odbioru
<b>Jednorodzinna</b>	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Raz na dwa tygodnie
	Papier	Raz w miesiącu
	Metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe	Dwa razy w miesiącu
	Szkło	Co dwa miesiące
	Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone	W okresie od 1 listopada do 31 marca raz w miesiącu, w pozostałym okresie, raz na dwa tygodnie
<b>Wielorodzinna</b>	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Raz w tygodniu
	Papier	Raz w miesiącu
	Metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe	Dwa razy w miesiącu
	Szkło	Co dwa miesiące
	Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone	W okresie od 1 listopada do 31 marca raz w miesiącu, w pozostałym okresie, raz na dwa tygodnie
<b>Nieruchomości niezamieszkałe</b>	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Co dwa tygodnie
	Papier	Raz w miesiącu
	Metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe	Raz w miesiącu
	Szkło	Co dwa miesiące
	Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone	Co dwa tygodnie

- Odpady zgromadzone w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)** – należy odbierać z częstotliwością niedopuszczającą do przepełnienia pojemników (zgodnie ze zgłoszeniem), w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego standardu sanitarnego.
- Wykonawca obowiązany jest przy sporządzeniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, mając na uwadze możliwość wzrostu oraz zmniejszenia ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.
- Ilość wytwarzanych na terenie gminy Zagrodno odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości odpadów mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie, na podstawie wagi odebranych, przetransportowanych odpadów, w oparciu o ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie przez Wykonawcę.



4. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania umowy do odbioru odpadów z wszystkich nowych nieruchomości, po zgłoszeniu przez Zamawiającego. Wykonawca nie może w związku z tym zgłaszać jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości zamieszkałych, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego.

## **VI. Pojazdy**

1. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował samochodami specjalistycznymi i samochodami ciężarowymi, spełniającymi wymagania techniczne oraz wszelkie przepisy szczegółowe w tym zakresie.
2. Wykonawca musi dysponować także specjalistycznymi pojazdami z funkcją kompaktującą frakcji odpadów: „Szkło”, „Papier”, „Metale i tworzywa sztuczne”, „Odpady zmieszane - pozostałe po segregacji”, przy czym każda frakcja odpadów powinna być odbierana oddzielnie lub przy zastosowaniu śmieciarek dwukomorowych, specjalistycznymi pojazdami do odbioru odpadów ulegających biodegradacji.
3. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazdy zastępcze.
4. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
5. Pojazdy muszą być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ruchu drogowym.
6. Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników, koszy i kontenerów, konstrukcja pojazdów ma zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
7. Pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy.
8. Zamawiający wymaga, aby wszystkie samochody odbierające odpady były każdorazowo opróżniane z odpadów na koniec każdego dnia roboczego i były parkowane na terenie bazy magazynowo - transportowej wskazanej w ofercie.

## **VII. Szczegółowy zakres usług**

1. Wykonawca jest zobowiązany, na zgłoszenie Zamawiającego, do odbierania odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców.
2. Pojemniki, które Wykonawca będzie wydierzał chętnym właścicielom nieruchomości, muszą spełniać obowiązujące normy techniczne (Polskie Normy PN-EN) dla zbierania odpadów komunalnych oraz posiadać normy zgodności, a także atesty ich producentów. Pojemniki powinny posiadać naklejki z logo Wykonawcy wraz z danymi kontaktowymi, miejscem na opis nieruchomości, do której są przypisane oraz opisem o rodzaju gromadzonego opadu. Projekt wraz z wymiarem naklejki musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego, w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

4. Pojazdy powinny być odpowiednio wyposażone w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy, dostosowane do rodzajów opróżnianych pojemników.
5. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i kontenerów podczas dokonywania odbioru, uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia.
6. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.
7. W przypadku zamykanych stanowisk śmietnikowych w zabudowie wielorodzinnej, Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania kluczy od zarządzającego nieruchomością. Podczas każdorazowego wykonywania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego otwierania i zamykania stanowisk śmietnikowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest po opróżnieniu pojemników do odstawiania ich w miejsce, z którego zostały zabrane.
9. W przypadku nieodebrania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości z winy Wykonawcy, odbiór odpadów nastąpi w ciągu max. 3 roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu.
10. Udokumentowanie nieodebrania odpadów z winy właściciela nieruchomości Wykonawca zgłasza Zamawiającemu w terminie do następnego dnia od dnia wyznaczonego w harmonogramie do godz. 12:00. Udokumentowanie to powinno zawierać załączniki w postaci fotografii lub nagrania video opatrzonego datą i godziną wystąpienia zdarzenia niewystawienia pojemników.
11. Brak takiego zgłoszenia w w/w terminie powoduje stwierdzenie przez Zamawiającego nieodebrania odpadów z winy Wykonawcy.
12. Wykonawcę obowiązuje na podstawie odrębnych przepisów, zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami komunalnymi zbieranymi nieselektywnie, odbieranymi od właścicieli nieruchomości, zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych, zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
13. W przypadku stwierdzenia w pojemniku lub w worku odpadów niezgodnych z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie, czyli niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych po raz pierwszy, Wykonawca pozostawia odpady do przesegregowania przez właściciela nieruchomości i odbiera je w następnym terminie dla tej samej frakcji lub najbliższym terminie odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych), w zależności od podjętych działań przez właściciela nieruchomości.
14. Wykonawca powiadamia o pierwszym przypadku braku prawidłowej segregacji Zamawiającego.
15. Jako brak segregacji podlegający obowiązkowi zgłoszenia Zamawiającemu, należy uznać także stwierdzenie w pojemniku na „Odpady zmieszane” innych frakcji odpadów, które zgodnie z deklaracją winny być zbierane w sposób selektywny.
16. Zawiadomienie Zamawiającego o przypadku braku prawidłowej segregacji, powinno zawierać załączniki w postaci dokumentacji fotograficznej, opatrzonej datą i godziną wystąpienia zdarzenia, z której jednoznacznie i w sposób niebudzący wątpliwości wynikać będzie fakt braku segregacji wraz z przypisaniem go do ściśle określonej nieruchomości.
17. Udokumentowanie stwierdzenia braku segregacji odpadów Wykonawca zgłasza Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości (tj. od dnia odbioru określonego w harmonogramie).
18. Na pojemniku lub w innym widocznym miejscu na zewnątrz nieruchomości pozostawia pisemną informację (tzw. **żółta kartka**), której format i treść określona została w **Załączniku nr 1** do OPZ.

19. W przypadku **ponownego niedopełnienia** przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wystąpienia w pojemnikach lub workach innych frakcji odpadów – Wykonawca **odbierze je, jako odpady zmieszane** i powiadomi o tym Zamawiającego.
20. Na pojemniku lub w innym widocznym miejscu na zewnątrz nieruchomości pozostawia pisemną czerwoną informację (tzw. **czerwona kartka**), której format i treść określona została w **Załączniku nr 2** do OPZ.
21. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania odbioru odpadów komunalnych ze skupisk nieruchomości zamieszkałych – wielorodzinnych, **poza częstotliwością** określoną w opisie przedmiotu zamówienia, w dniu poprzedzającym: Święta Bożego Narodzenia, Święta Wielkanocne oraz tzw. „długi” weekend majowy (1-3 maja), lub w pierwszym dniu niebędącym dniem wolnym od pracy po tych świętach. Powyższe odbiory muszą zostać uwzględnione w harmonogramie.
22. Wykonawca zobowiązany jest do **opracowania harmonogramu** odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w aktualnych aktach prawa miejscowego, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
23. Harmonogram obejmujący okres trwania umowy – powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia usługi.
24. **Harmonogram** powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
  - 1) Odbiór odpadów, które odbierane są, co najmniej raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia).
  - 2) Odbiór odpadów, które odbierane są, co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każda 2 środa miesiąca dla szkła itd.).
  - 3) W przypadku, gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu, niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
  - 4) Przygotowując harmonogram, Wykonawca uwzględni m.in. względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz, w miarę możliwości, potrzeby właścicieli nieruchomości.
  - 5) Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak również regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów.
  - 6) Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści, ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, informacji o komercyjnej działalności Wykonawcy, itp.
  - 7) Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres, na jaki został przygotowany.
25. Wykonawca jest zobowiązany do **przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości** w następujących formach:
  - 1) dla zabudowy **jednorodzinnej** – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdej nieruchomości (np. wrzucenie do skrzynki pocztowej),
  - 2) dla zabudowy **wielorodzinnej** – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządcy nieruchomości,
  - 3) dla Zamawiającego w formie papierowej oraz elektronicznej.
26. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę harmonogramu w zakresie terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie o zmianie, w sposób określony w Umowie.

27. Zmiana harmonogramu wymaga akceptacji Zamawiającego, nie wymaga to zmiany samej umowy.

### **VIII. Wyposażenie Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z rozporządzeniem wykonawczym wydanym na podstawie ust. 2 powyższego przepisu tj. Rozporządzenia Ministra Środowiska, w tym w szczególności posiadania **bazy magazynowo - transportowej** zlokalizowanej w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Zagrodno, wyposażonej w najazdową wagę samochodową o minimalnej nośności 25 ton. System wagowy wagi najazdowej powinien umożliwić Zamawiającemu każdorazowe uzyskanie informacji dotyczących masy brutto pojazdu wyjeżdżającego z bazy oraz masy brutto tego pojazdu wracającego do bazy.
2. Pozostałe warunki w zakresie bazy magazynowo transportowej:
  - 1) Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.),
  - 2) Teren musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
  - 3) Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
  - 4) Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
  - 5) Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
  - 6) Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
  - 7) Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),
  - 8) Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo skontrolowania bazy magazynowo transportowej wskazanej w formularzu ofertowym przed podpisaniem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. O terminie kontroli Zamawiający powiadomi Wykonawcę 3 dni przed planowanym terminem kontroli.
4. Pojazdy skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być wyposażone w system monitoringu, bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne (GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz czujniki zapisujące dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów, umożliwiające weryfikację tych danych przez Zamawiającego oraz będą wyposażone w pozostałe urządzenia zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

### **IX. Wymagane systemy**

1. Zamawiający wymaga żeby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były **wyposażone w urządzenia monitorujące**, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci: czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym,

jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności: załadowania odpadów, wyładowania odpadów, (możliwość zapisywania danych, co 6 sekund lub częściej, pamięć danych minimum z ostatniego miesiąca, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego).

2. Zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
  - 1) Bieżące śledzenie pozycji pojazdów (wykorzystanie systemu GPS) i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie, w celu odczytu ww. danych (pamięć danych w urządzeniu rejestrującym minimum z ostatniego miesiąca, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego).
  - 2) Odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie gminy Zagrodno, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac.
  - 3) Odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia, na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.
3. Wykonawca **zainstaluje na stanowisku pracownika nadzorującego umowę w Urzędzie Gminy Zagrodno** odpowiednie **oprogramowanie** umożliwiające wykonywanie funkcji opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, a także zapewni nieprzerwany dostęp Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych, poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę na godzinę 8:00).
4. Systemem monitoringu określonym muszą być objęte **wszystkie pojazdy Zamawiającego** przebywające na terenie Gminy Zagrodno, bez znaczenia jest rodzaj prowadzonej przez nich działalności. Dostęp do śledzenia powyższych pojazdów także musi być udostępniony Zamawiającemu w zakresie i na zasadach opisanych w opisie przedmiotu zamówienia.

## **X. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy**

1. Do zadań Wykonawcy należy:
  - 1) Wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  - 2) Wyposażenie personelu wykonawcy zajmującego się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
  - 3) Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców.
  - 4) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
  - 5) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
  - 6) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i obowiązującymi przepisami prawa.
  - 7) Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

- 8) Przekazywanie Zamawiającemu bieżących informacji uzyskiwanych w trakcie wykonywania czynności związanych z odbiorem odpadów z nieruchomości, mających charakter **aktualizacji znanych stronom umowy danych, dotyczących nieruchomości, ich ilości i charakteru.**
- 9) Każdy pojazd przed rozpoczęciem zbiórki odpadów, **musi zostać poddany ważeniu na legalizowanej wadze najazdowej**, którą zapewni Wykonawca. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego udostępni aktualny dokument legalizacji wagi. Każde ważenie pojazdu winno być potwierdzone dowodem wagowym.
- 10) Zamawiający wymaga, aby punkt ważenia pustego samochodu był każdorazowo w GPS-ie traktowany, jako początek trasy samochodu odbierającego odpady, a punktem końcowym było miejsce rozładunku. GPS musi uwzględniać także datę i godzinę początku oraz końca trasy. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania takich danych, co najmniej przez okres obowiązywania umowy oraz do trzech miesięcy od jej zakończenia w wersji papierowej i elektronicznej – do wglądu i udostępniania ich Zamawiającemu.
- 11) Zamawiający zastrzega **sobie możliwość wglądu do samochodów** odbierających odpady, a w szczególności do sprawdzenia niezbędnego wyposażenia pojazdów, weryfikacji osób realizujących zamówienie, a także wglądu do nagrań z kamer zainstalowanych w samochodach – w momencie kontroli wykonywania zadania lub na każde wezwanie Zamawiającego.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do **archiwizowania kwitów wagowych** poszczególnych rodzajów odpadów oraz pustych samochodów odbierających odpady w formie papierowej przez okres obowiązywania umowy, a także do trzech miesięcy po jej zakończeniu. Wykonawca udostępni kwity wagowe (dowody ważenia odpadów i pustych samochodów odbierających odpady) na każde wezwanie Zamawiającego i podczas kontroli.
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie odpadów zgodnie z harmonogramem) nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego.

## **XI. Raporty i sprawozdania**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
  - 1) Ilości odebranych odpadów w podziale na poszczególne frakcje wraz z wykazem nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne.
  - 2) Sposobach zagospodarowania w/w odpadów oraz instalacjach, do których zostały przekazane.
  - 3) Zamawiający wymaga by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z akcyjnej zbiórki oraz PSZOK w miejscowości Zagrodno.<sup>8</sup>
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zagrodno gromadzeniu odpadów, w szczególności niewykonywaniu obowiązku selektywnego gromadzenia odpadów, ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
  - 1) Adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zagrodno,
  - 2) Zdjęcia (także w postaci cyfrowej) lub filmy, lub protokoły komisyjne z udziałem właściciela nieruchomości, dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości, pozwalały na przypisanie pojemników, do konkretnej nieruchomości,

---

<sup>8</sup> Dopuszcza się, aby Wykonawca podał szacunkowe ilości odpadów odebranych z części nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej.

- 3) Dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zagrodno postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.
3. Informacja powinna zostać przekazana w terminie do 2 dni roboczych od dnia stwierdzenia każdego zdarzenia opisanego powyżej, pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
5. Raporty muszą być przekazane w formie uzgodnionej z Zamawiającym: elektronicznej lub pisemnej, wraz z podpisem osoby upoważnionej, przed dniem przedłożenia faktury za dany miesiąc.
6. Raport miesięczny będzie m.in. podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.
7. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
8. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, sporządzanych zgodnie z wymaganiami art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz stosownym Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.
10. Wykonawca zobowiązany będzie również do przekazywania Zamawiającemu wszelkich innych informacji dotyczących odbioru, jeżeli na Zamawiającego zostaną nałożone nowe obowiązki sprawozdawcze dotyczące gospodarki odpadami.

## **XII. Wybrane przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia**

1. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy.
2. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2023.1469).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2023.1587).
4. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. 2022. 1622).
5. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz.U.2022.1113).
6. Ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U.2021.1530).
8. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U.2017.2412).

9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U.2009.104.868).
10. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122).
11. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U.2021.906).
12. Inne akty normatywne obowiązujące na obszarze Gminy Zagrodno zawierające miejscowo obowiązujące przepisy prawne.



Informacja, którą należy umieścić na pojemniku/worku do gromadzenia odpadów znajdujących się przy nieruchomości w dniu odbioru danej frakcji przez Wykonawcę, w przypadku stwierdzenia prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów niezgodnej z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zagrodno. Wymagane zgłoszenie do Gminy wraz ze stosowanymi dowodami określonymi w treści opisu przedmiotu zamówienia.

## **ŻÓŁTA KARTKA**

### **Odpady nieodebrane z powodu niewłaściwej segregacji**

Prosimy o posegregowanie odpadów  
do najbliższego terminu wynikającego  
z harmonogramu zgodnie z regulaminem  
obowiązującym na terenie Gminy

W przypadku ponownego braku obowiązkowej  
segregacji zostanie naliczona  
opłata podwyższona

Nazwa i adres firmy odbierającej odpady  
Dane kontaktowe

## **Załącznik nr 2 do OPZ**

Informacja, którą należy umieścić na pojemniku/worku do gromadzenia odpadów znajdujących się przy nieruchomości w dniu odbioru danej frakcji przez Wykonawcę, w przypadku ponownego stwierdzenia prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów niezgodnej z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zagrodno. Wymagane zgłoszenie do Gminy wraz ze stosowanymi dowodami określonymi w treści opisu przedmiotu zamówienia.

# **CZERWONA KARTKA**

## **Ponownie stwierdzono segregację niezgodną z regulaminem**

Za miesiąc, w którym nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych zostanie naliczona opłata podwyższona

Nazwa i adres firmy odbierającej odpady  
Dane kontaktowe

**FORMULARZ OFERTOWY****Zamawiający:  
Gmina Zagrodno  
Zagrodno 52  
59-516 Zagrodno****Wykonawca:**

<b>NAZWA:</b>	
<b>NIP:</b>	<b>REGON:</b>
<b>WOJEWÓDZTWO:</b>	<b>KRAJ:</b>
<b>KOD POCZTOWY:</b>	<b>MIEJSCOWOŚĆ:</b>
<b>ADRES (ulica, nr domu i lokalu):</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Tel.:</b>	<b>Faks.:</b>
<b>Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe):</b>	
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem,	
<input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem,	
<input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem,	
<input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza,	
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,	
<input type="checkbox"/> inny rodzaj.	
<b>Wykonawca reprezentowany przez:</b>	
_____	
(imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę)	

1. Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, składamy ofertę na zadanie pn.:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY ZAGRODNO**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami zawartymi w SWZ, na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy:

<b>CENA (C)</b> (WAGA KRYTERIUM: <b>60%</b> )	
<b>Cena oferty netto</b>	
<b>Stawka podatku VAT</b>	
<b>Wysokość podatku VAT</b>	
<b>Cena oferty brutto</b>	

Cena oferty brutto słownie: \_\_\_\_\_

2. Oświadczamy, że wyliczenie ceny ofertowej jest zgodne z poniższą kalkulacją:

L.p.	Rodzaj odpadu	Szacunkowa ilość odpadów (w Mg) w okresie objętym zamówieniem <b>24 m-ce</b>	Odbiór i transport		Zagospodarowanie	
			Cena netto za 1 Mg w PLN	<b>Wartość (2x3)</b>	Cena netto za 1 Mg w PLN	<b>Wartość (2x5)</b>
	1	2	3	4	5	6
1	Zmieszane odpady komunalne	1761				
2	Zmieszane odpady opakowaniowe	336				
3	Opakowania ze szkła	238				
4	Opakowania z papieru i tektury	40				
5	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	41				
6	Odpady wielkogabarytowe	100				
7	Odpady ulegające biodegradacji	139				
8	Zużyte opony	24				
9	Zmieszane odpady z budowy; remontów i demontażu	10,0				
10	Tekstylna i odzież	2				
11	Przeterminowane leki	0,1				
12	Baterie i akumulatory	2				
13	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	10,0				
14	Chemikalia	0,2				
15	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych	0,1				
	<b>Razem ilość</b>	<b>2 703,4</b>	<b>Razem</b>		<b>Razem</b>	
<b>Razem netto odbiór, transport i zagospodarowanie</b>						
<b>Podatek VAT .... %</b>						
<b>Razem brutto</b>						

3. Oświadczamy, że deklarowany przez nas wskaźnik procentowy **stopnia odzysku** wynosi:

<b>STOPIEŃ ODZYSKU (O)</b> (WAGA KRYTERIUM: <b>40%</b> )	
<b>wskaźnik %</b>	<b>WYBRANY WARIANT</b>
0 do 1,0% wysegregowania	
1,1% do 3,5% wysegregowania	
3,6 do 4,9% wysegregowania	
od 5,0% wysegregowania	

**UWAGA:** Należy postawić znak „X” przy (jednym) wybranym wariantcie. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy w tabeli wybranego wariantu, tj. nie postawi przy nim znaku „X” lub postawi więcej niż jeden znak „X”, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował minimalny poziom odzysku.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją dołączoną do SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne i niezbędne do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
6. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy do wniesienia żądanego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
8. Oświadczamy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom:

<b>Lp.</b>	<b>Wykaz części zamówienia</b>	<b>Nazwa podwykonawcy</b>

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Oświadczamy, że niniejszą ofertę składamy (właściwe zaznaczyć):
- samodzielnie
- jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum)

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wypełnić poniższą tabelkę oddzielnie dla każdego z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

<b>NAZWA:</b>	
<b>NIP:</b>	<b>REGON:</b>
<b>WOJEWÓDZTWO:</b>	<b>KRAJ:</b>
<b>KOD POCZTOWY:</b>	<b>MIEJSCOWOŚĆ:</b>
<b>ADRES (ulica, nr domu i lokalu):</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Tel.:</b>	<b>Faks.:</b>
<b>Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe):</b> <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza, <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, <input type="checkbox"/> inny rodzaj.	
<b>Wykonawca reprezentowany przez:</b>  _____ (imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę)	

**11. Oświadczenie dotyczące usług wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Oświadczamy, że następujące usługi zostaną wykonane przez poszczególnych Wykonawców:

<b>Lp.</b>	<b>Wykaz usług</b>	<b>Nazwa Wykonawcy, który wykona dane usługi</b>

**12. Informuję**, że zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach odebrane odpady komunalne **przekazywane będą do następujących instalacji:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**13. Oświadczam**, że wybór oferty (zaznaczyć właściwe):

- nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).
- będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).

W związku z tym poniżej wskazuję **nazwę (rodzaj) towaru lub usługi**, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, oraz podaję ich **wartość bez kwoty podatku**, wskazuję **stawkę podatku od towarów i usług**, która zgodnie z moją wiedzą będzie miała zastosowanie:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi,</b> których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	<b>Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku</b> objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego	<b>Stawka podatku od towarów i usług,</b> która będzie miała zastosowanie zgodnie z wiedzą Wykonawcy

14. Wadium o wartości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) wnieśliśmy w dniu \_\_\_\_\_ w formie \_\_\_\_\_

15. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*data i podpis/y*

**Zamawiający:  
Gmina Zagrodno  
Zagrodno 52  
59-516 Zagrodno**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

\_\_\_\_\_  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY /WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA  
Z ART. 5K ROZP. 833/2014 ORAZ  
ART. 7 UST. 1 USTAWY O PRZECIWDZIAŁANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ  
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY ZAGRODNO**  
prowadzonego przez Gminę Zagrodno

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835 ze zm.).

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU  
UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD  
10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

**UWAGA:** wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.



Nr postępowania: **IR.271.9.2023**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale X ust. 3 SWZ, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

---

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

---

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

**UWAGA:** wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

---

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

**UWAGA:** wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

---

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

---

*data i podpis/y*

Nr postępowania: **IR.271.9.2023**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Zamawiający:  
Gmina Zagrodno  
Zagrodno 52  
59-516 Zagrodno**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG**

**wykonanych w okresie ostatnich 3 lat od dnia, w którym upłynął termin składania ofert  
na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY ZAGRODNO**

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj usługi</b> (zgodnie z zapisami w SWZ)	<b>Wartość brutto</b>	<b>Daty wykonania</b>	<b>Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana</b>

**UWAGA: Należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie!**

\_\_\_\_\_  
*data i podpis/y*

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Zamawiający:**  
**Gmina Zagrodno**  
**Zagrodno 52**  
**59-516 Zagrodno**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego pn.:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY ZAGRODNO**

<b>L.p.</b>	<b>Opis (rodzaj) wyposażenia</b>	<b>Liczba jednostek</b>	<b>Informacja o podstawie do dysponowania zasobem (zasób własny / zasób udostępniony do dyspozycji przez inny podmiot)</b>

**Oświadczam**, że dysponuję bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż **60 km** od granicy gminy Zagrodno – lokalizacja w miejscowości \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*data i podpis/y*

**Zamawiający:  
Gmina Zagrodno  
Zagrodno 52  
59-516 Zagrodno**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY ZAGRODNO**  
prowadzonego przez Gminę Zagrodno

Na podstawie **art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczam, że:

- Nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021.275 ze zm.) **z żadnym z innych Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu\***.
- Należę **do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021.275 ze zm.) **wraz z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu\***:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		

\_\_\_\_\_  
*data i podpis/y*

**\* należy zaznaczyć właściwe.**

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca przedstawia dowody tj. dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**Zamawiający:  
Gmina Zagrodno  
Zagrodno 52  
59-516 Zagrodno**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

\_\_\_\_\_  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY ZAGRODNO**  
prowadzonego przez Gminę Zagrodno

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835).
- f) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_  
*data i podpis/y*

## UMOWA nr \_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Zagrodnie

pomiędzy **Gminą Zagrodno** z siedzibą: Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno, nr NIP: 6941566139, nr REGON: 390647676 – Urząd Gminy w Zagrodnie, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Karolinę Bardowską - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Anny Rybarczyk - Skarbnika Gminy,

a:

..... z siedzibą: .....  
wpisaną do .....  
nr NIP: ....., nr REGON: ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,  
reprezentowaną przez:  
.....

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 ustawy Pzp), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie zamówienia pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Zagrodno**”, polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych:
  - 1) Bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i wielorodzinnych,
  - 2) Bezpośrednio od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, które zadeklarują odbiór odpadów w systemie organizowanym przez gminę Zagrodno,
  - 3) Z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w miejscowości Zagrodno na terenie działki oznaczonej geodezyjnie numerem 639/10 wraz z jego wyposażeniem w wymagane pojemniki do gromadzenia odpadów zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
  - 4) Podczas trwania zbiórek akcyjnych, organizowanych co najmniej dwa razy w roku, gdzie będzie zbierany zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, metale, zużyte opony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Szczegółowy zakres usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Zagrodno znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), będącym jednocześnie Załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
3. **Wykonawca oświadcza, iż zgodnie z art. 6f ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2023.1469 ze zm.), będzie przekazywać odebrane odpady do niżej wymienionych instalacji komunalnych:**  
.....  
.....

### § 2 Termin realizacji

1. Przedmiot umowy należy realizować w terminie **24 miesięcy** począwszy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 lutego 2024 r.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługę w sposób ciągły w terminie określonym w ust. 1, w oparciu o sporządzony harmonogram wywozu odpadów. Szczegółowe zapisy dotyczące metod sporządzania harmonogramu oraz wykonywania usługi znajdują się w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

### § 3 Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy do wykonywania działalności objętej przedmiotem niniejszej Umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru

działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2023.1469 ze zm.), a jeżeli przepisy prawa nałożą nowe obowiązki w zakresie uzyskania uprawnień, wpisów we właściwe rejestry, niewymienione w treści umowy Wykonawca zobowiązuje dostosować się do zmienionych wymagań.

#### § 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z zakresem podanym przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, z obowiązującymi przepisami prawa, normami, a także zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy oraz zachowaniem należytej staranności.
2. W przypadku, gdy zezwolenia/wpisy niezbędne do wykonywania działalności objętej przedmiotem niniejszej Umowy utracą moc obowiązującą, Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania nowych zezwoleń/wpisów oraz przekazania Zamawiającemu ich kopii w terminie nie później niż w dniu utraty poprzedniego zezwolenia/wpisu, pod rygorem odstąpienia od umowy w terminie określonym w § 10 ust.5.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania, chyba że Zamawiający wyznaczy dłuższy termin.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
5. **Wykonawca zobowiązany jest osiągnąć ..... % stopnia odzysku (dodatkowy poziom odzysku) wysegregowania ze zmieszanych odpadów komunalnych surowców wtórnych, w ujęciu miesięcznym w okresie obowiązywania umowy.**
6. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób umożliwiający osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2023.1469).
7. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 ze zm.) obejmują osoby wykonujące czynności:
  - 1) kierowanie pojazdami do transportu odpadów;
  - 2) załadunek, wyładunek i segregacja odpadów.
8. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na wezwanie Zamawiającego:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami w terminie 7 dni będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
10. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie wykonywanych prac wraz z odpowiedzialnością cywilną Wykonawcy za szkody wobec osób trzecich przez cały okres obowiązywania Umowy.

11. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania sprawozdań i raportów zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

### § 5 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu należytego wykonania Umowy, w szczególności:
- 1) Współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
  - 2) Przekazania Wykonawcy w formie elektronicznej aktualnej bazy danych nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami, jej bieżącej aktualizacji oraz przesyłania Wykonawcy drogą elektroniczną informacji nt. wprowadzonych zmian.
  - 3) Do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 6 niniejszej Umowy.

### § 6 Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie postanawiają, że maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy, z tytułu wykonania Umowy za cały okres jej obowiązywania nie przekroczy kwoty ..... **zł netto** (słownie: .....), powiększone o należny **podatek VAT** – .....% tj. .... **zł** (słownie: .....), co daje kwotę ..... **zł brutto** (słownie: .....).
2. Kwota wynagrodzenia została określona na podstawie złożonej oferty przez Wykonawcę na podstawie cen jednostkowych poszczególnych oraz szacunkowej ilości tych odpadów przewidzianych do odbioru i zagospodarowania w okresie trwania umowy.
3. Ceny jednostkowe za odbieranie i zagospodarowanie **1Mg** odpadów komunalnych:

L.p.	Rodzaj odpadów	Cena jedn. za 1 Mg odebranych odpadów		Cena jedn. za 1 Mg zagospodarowanych odpadów	
		netto	brutto	netto	brutto
1	Zmieszane odpady komunalne				
2	Zmieszane odpady opakowaniowe				
3	Opakowania ze szkła				
4	Opakowania z papieru i tektury				
5	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06				
6	Odpady wielkogabarytowe				
7	Odpady ulegające biodegradacji				
8	Zużyte opony				
9	Zmieszane odpady z budowy; remontów i demontażu				
10	Tekstylnia i odzież				
11	Przeterminowane leki				
12	Baterie i akumulatory				
13	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne				
14	Chemikalia				
15	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych				



4. Wynagrodzenie miesięczne należne Wykonawcy w okresie realizacji Umowy ustalone zostanie na podstawie **ceny jednostkowej** odpowiednio za odebranie i zagospodarowanie zawartej w ust. 3, pomnożonej przez rzeczywistą ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych na podstawie miesięcznego Protokołu wykonania usługi zatwierdzonego przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT, przedłożonej Zamawiającemu, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego miesięcznego raportu z wykonanej usługi za okres, za który ma być wypłacone wynagrodzenie. Raport powinien być przygotowany i dostarczony Zamawiającemu nie później niż do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, który ma zostać rozliczony fakturą VAT.
6. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 4 obejmuje swym zakresem wszelkie koszty niezbędne do realizacji całego przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT **w terminie do 30 dni** od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla której bank utworzył rachunek VAT.
9. W ramach niniejszej umowy Nabywcą jest Gmina Zagrodno, Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno, NIP 6941566139, a Odbiorcą Urząd Gminy w Zagrodnie, Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno.
10. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
11. Płatności w ramach realizacji przedmiotowej umowy będą realizowane w systemie podzielonej płatności tj. split payment.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jak również jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej Wykaz).
13. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 12, opóźnienia w dokonaniu płatności, w terminie określonym w ust. 7 powstałe wskutek braku możliwości realizacji płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
14. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT.
15. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP: ..... oraz zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto, tj. bez należnego podatku VAT wskazanego w fakturze, na co Wykonawca wyraża zgodę.
16. Za nieterminowe płatności w stosunku do terminów płatności określonych umową Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
17. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy oraz dołącza do faktury oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu na jego rzecz płatności.
18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.

## § 7 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy następuje w formie umowy i nie wyłącza obowiązku spełnienia przez niego wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu.

3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących wypłaty wynagrodzenia w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
5. Zmiana Podwykonawcy następuje w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i przedłożenia mu do akceptacji projektu umowy zawieranej z danym Podwykonawcą.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy, w tym odnoszących się do Informacji Poufnych, jakość i terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych usług przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **§ 8 Kary umowne**

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - 1) W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej przez jedną ze Stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy,
  - 2) Za każdy przypadek braku odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów, w terminie ustalonym w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, w wysokości 100,00 zł; kara będzie naliczana, jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości nieruchomości, z których nie odebrano odpadów, iloczyn kwoty 100,00 zł naliczany będzie za każdą nieodebraną frakcję na danej nieruchomości,
  - 3) Za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nie odbierania odpadów z nieruchomości, z miejsc ich gromadzenia, w terminie ustalonym w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach lub zostały z niego wysypane w trakcie realizacji usługi – w wysokości 200,00 zł,
  - 4) Za każdy przypadek nieodstawienia pojemnika po jego opróżnieniu w miejsce, z którego został zabrany przez Wykonawcę - w wysokości 50,00 zł,
  - 5) W wysokości 1000,00 zł za każdą tonę odpadów przekazanych do instalacji innych niż wskazane w Załączniku nr 4 do umowy, niezależnie od rodzaju przekazanych odpadów,
  - 6) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazanych w § 4 ust. 7, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w wysokości 1000,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek,
  - 7) Za każdy stwierdzony przez Zamawiającego nieuzasadniony wyjazd pojazdu poza granice administracyjne gminy Zagrodno, w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych dla Zamawiającego – w wysokości 500,00 zł,
  - 8) W wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki w przypadku nie usunięcia w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Zamawiającego zanieczyszczenia powstałego na skutek działania Wykonawcy,
  - 9) W wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek mieszania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z odpadami segregowanymi lub poszczególnych rodzajów selektywnie odebranych odpadów komunalnych,
  - 10) W wysokości 500,00 zł za każdy dzień, w którym od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.00 do 22.00, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał łącznie przez okres, co najmniej 2 godzin, lub w którym nie było możliwe bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów,
  - 11) W wysokości 500,00 zł za każdy przypadek uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia przez

Zamawiającego kontroli,

- 12) W wysokości 1500,00 zł, za każdą odmowę przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi Systemu Wykonawcy do śledzenia pojazdów, w terminie i na warunkach wskazanych przez Zamawiającego,
  - 13) W wysokości 1000,00 zł za każdy dzień braku w pojeździe przeznaczonym do wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych urządzenia zapewniającego bieżący monitoring pracy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122); kara liczona będzie od każdego pojazdu, w którym stwierdzono brak urządzenia monitorującego,
  - 14) Za każdy przypadek otwarcia odwłoka poza bazą Wykonawcy lub Instalacją, do której przekazywane są odpady oraz poza zgłoszonymi i uzasadnionymi przypadkami awarii – w wysokości 2000,00 zł,
  - 15) Za nieosiągnięcie przez Wykonawcę poziomu, o którym mowa w § 4 ust. 5 tj. nie spełnienie kryterium, za które Wykonawca otrzymał punkty na etapie oceny ofert w wysokości 5 000,00 zł, za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wykazał osiągnięcia poziomu,
  - 16) Za nieosiągnięcie przez Wykonawcę poziomu, o którym mowa w § 4 ust. 6 w wysokości obliczonej jako iloczyn stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia poziomu, o którym mowa w § 4 ust. 6.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.
  4. Niezależnie od kar opisanych w treści umowy, jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca nie rozpocznie odbierania wszystkich odpadów komunalnych w terminie i na warunkach zawartych w umowie, Zamawiający może obciążyć go karą umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
  5. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie 3 dni od terminu określonego w harmonogramie odbioru odpadów Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania prac innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę w formie potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych mu kar umownych z faktury przedłożonej do zapłaty lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu do zapłaty.
  7. Przed potrąceniem kar za dany miesiąc, Zamawiający przedstawi Wykonawcy wykaz stwierdzonych przypadków braku realizacji umowy. Wykonawca w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wykazu, ma prawo wnieść zastrzeżenia. Po tym terminie Zamawiający nalicza kary umowne, uwzględniając wyłącznie uzasadnione zastrzeżenia Wykonawcy.
  8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie być wyższa niż 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
  9. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### **§ 9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zamówienia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy w następującej formie (formach): ..... w kwocie ..... zł (słownie: .....).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

### **§ 10 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art 454 i art 455 ustawy Pzp,
    - b) wykonawca w chwili podpisania umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art 108 ustawy Pzp,
    - c) Trybunał sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej z mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Oprócz przypadków wymienionych w treści Księgi III tytułu VII i tytułu XV Kodeksu cywilnego, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie:
    - a) gdy zostanie powzięta informacja o grożącej upadłości Wykonawcy,
    - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - c) w razie złożenia przez Wykonawcę, w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy Umowa, oświadczeń niezgodnych z prawdą,
    - d) gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób nienależyty, niezgodnie z SWZ, obowiązującymi przepisami prawa albo sprzeczny z Umową, w szczególności gdy nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 4 niniejszej umowy lub utracił uprawnienia niezbędne do jej realizacji,
    - e) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji, pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego,
    - f) innych uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy, powodujących, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe,
    - g) gdy Wykonawca zleca wykonanie prac będących Przedmiotem Umowy innym podmiotom lub osobom niż zaakceptowanym przez Zamawiającego,
    - h) wystąpienia niezależnych od którejkolwiek ze Stron okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy lub jej części przez Wykonawcę,
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę określonego w umowie pomimo dodatkowego wezwania do zapłaty wystawionego na piśmie.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy wywołuje skutek *ex nunc*, tj. wywiera skutki na przyszłość.
7. Jeżeli Wykonawca wykona czynności określone umową w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić lub

powierzyć dalsze wykonanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo do zatrzymania całej kwoty zabezpieczenia określonej w umowie.

### **§ 11 Zmiana postanowień umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, na zasadach wynikających z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:
  - 1) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,
  - 2) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,
  - 3) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady, sposób lub zakres odbierania odpadów komunalnych,
  - 4) dokonania zmiany częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych jeżeli jest to uzasadnione usprawnieniem wykonywanej usługi,
  - 5) zmiany instalacji, do których będą przekazywane odpady, względem wskazanych przez Wykonawcę w ofercie,
  - 6) zmiany pojazdów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, pod warunkiem, że nowy pojazd będzie spełniał te same warunki co pojazd zastępowany (lub lepsze),
  - 7) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu umowy zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmiany postanowień umowy, jeżeli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienia wykonania umowy lub obniżenie jakości wykonania przedmiotu umowy,
  - 8) w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać uregulowanie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
4. Zmiana postanowień Umowy z przyczyn opisanych w ust. 2 może wpłynąć na zmianę wysokości wynagrodzenia, przy czym zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie o kwotę nie większą niż wartość wzrostu wysokości kosztów świadczenia usługi udokumentowanych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację zmiany wysokości swojego wynagrodzenia.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany umowy wpłyną na koszt wykonania zamówienia.
7. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia będzie poprzedzona sprawdzeniem dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
8. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Strony wprowadzają zasady zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 8 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości

- kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku ze zmianą ceny materiałów i kosztów związanych z realizacją umowy.
10. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem każdej pozycji składającej się na cenę wskazaną przez Wykonawcę w ofercie.
  11. Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, gdy:
    - 1) upłyną co najmniej 3 miesiące od złożenia oferty,
    - 2) wartość zmiany cen materiałów lub kosztów będzie wyższa lub niższa o co najmniej 30% od ceny materiałów lub kosztów przyjętych w ofercie i utrzyma się przez okres co najmniej 3 miesięcy od złożenia oferty,
    - 3) z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy strony mogą występować, nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
  12. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w Biuletynie Statystycznym, w przypadku, gdyby wskaźnik przestałby być dostępny, zastosowanie znajdzie wskazany przez Zamawiającego inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.
  13. Strona umowy wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie zobowiązana wykazać zasadność zmiany tj.:
    - 1) przedstawić pisemną kalkulację uzasadniającą wpływ zaistniałej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na odpowiednio wzrost albo obniżenie faktycznych kosztów realizacji przedmiotu umowy;
    - 2) wskazać datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania zamówienia uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  14. Łączna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
  15. Nie stanowi podstawy do zmiany Umowy oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia zmiana stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej dostarczane do niej odpady komunalne. Ryzyko zwiększenia wysokości opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej odpady obciąża tylko i wyłącznie Wykonawcę.
  16. Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony, w tym z uwagi na prowadzone remonty dróg, dojazdów, warunki atmosferyczne, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania zwiększenia kwoty należnego jemu wynagrodzenia bądź żądania zaspokojenia innych roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba że Strony postanowią inaczej.
  17. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:
    - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
    - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.2020.2207),
    - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
    - 5) jeżeli zmiany określone w pkt 1-4 będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
  18. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 17 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

19. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 17 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
20. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 17 pkt 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 17 pkt 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 17 pkt 3 niniejszego paragrafu.
21. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 17 pkt 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 17 pkt 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 17 pkt 4 niniejszego paragrafu.
22. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 17 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
23. Zmiany o których mowa w ust. 17 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności, które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia zmian prawnych, o których mowa w ust. 17 będzie mogła nastąpić, jeżeli zmiany te będą powodowały udokumentowany wzrost (lub zmniejszenie) kosztów niewykonanych jeszcze prac o więcej niż 5 % wynagrodzenia przewidywanego za ich realizację.
24. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
25. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie określonym w ust. 8 i ust. 17, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę,

- w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi, a okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
26. Wykonawca przedstawi pisemnie szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia (SKK – opartą na kalkulacji ceny ofertowej) z uwzględnieniem wyszczególnienia wpływu na przedmiotowe koszty obowiązujących w momencie sporządzenia oferty na wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy okoliczności i aspektów, o których mowa w ust. 8 i ust 17 (tzn. poziomu przyjętych i uwzględnionych w ofercie cen i kosztów w tym zakresie związanych z realizacją prac objętych przedmiotem umowy, w tym ryzyk z tym związanych oraz różnic względem wskaźników GUS). Kalkulacja ta będzie stanowiła w szczególności bazowy materiał porównawczy w stosunku m.in. do kalkulacji waloryzacyjnej, w przypadku wnioskowania o zmianę wysokości wynagrodzenia. Nieprzekazanie przedmiotowej kalkulacji lub przekazanie kalkulacji niekompletnej, nieprecyzyjnej, niejasnej, nierzetelnej, czy niespójnej będzie stanowić podstawę do odmowy uwzględnienia wniosku o zmianę wynagrodzenia umownego w trybie określonym w ust. 8 lub ust. 17 z uwagi na brak możliwości realnej weryfikacji takiego wniosku względem uwarunkowań ofertowych (tj. kontekstu ustalenia wpływu zmian na koszty realizacji zamówienia).
  27. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 8 i ust. 17 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
  28. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
  29. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu.
  30. Rozbieżności pomiędzy wartościami szacunkowymi, wskazanymi w SWZ i załącznikach do SWZ, w stosunku do stanu rzeczywistego – nie mogą stanowić podstawy do zmiany umowy.
  31. Aktualizacja wykazu nieruchomości dokonywana na skutek zmiany liczby osób zamieszkujących nieruchomość, na skutek wyprowadzenia się lub wprowadzenia nowych osób, a także powstania nowych obiektów budowlanych, nie wymaga zawierania aneksu, a jedynie powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej.

### § 12 Przedstawiciele Stron

1. Strony ustanawiają przedstawicieli uprawnionych do bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy:
  - a. Koordynator ze Strony Zamawiającego:
    - Imię i Nazwisko: .....
    - Telefon: .....
    - e-mail: .....
  - b. Koordynator ze Strony Wykonawcy:
    - Imię i Nazwisko: .....
    - Telefon: .....
    - e-mail: .....
2. Uznaje się, że dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 1 jest jednoznaczne z poinformowaniem Stron. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez powiadomienie pisemne lub za pośrednictwem poczty e-mail i nie wymaga zmiany Umowy.

### § 13 Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Wójt Gminy Zagrodno, Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno, tel. 76 877 33 96.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
3. Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy zatytułowany: „Klauzula informacyjna RODO”.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu



## WZÓR

Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz inne odpowiednie przepisy prawa.

5. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd siedziby Zamawiającego.
6. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Umowę niniejszą oraz załączniki wymienione w ust. 8 sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.
8. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
  1. Klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 1.
  2. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2.
  3. Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 3.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**