



Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 140.000,00 euro**

SPRAWA BF-2.262.26.2023

Usługa utrzymania i wsparcia technicznego systemu kadrowo - płacowego i finansowo-księgowego

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:
platformazakupowa.pl/pn/uokik

Zatwierdził:

Warszawa, dn 12.09.2023 r.

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Podwykonawstwo
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Sposób komunikacji
8. Opis sposobu przygotowania ofert
9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Podstawy wykluczenia z postępowania
- C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia
- D. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- E. Informacja do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
- F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny
2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Projektowane postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
7. Ochrona danych osobowych

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1
tel.: 22 556 01 29
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl
strona internetowa: www.uokik.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: platformazakupowa.pl/pn/uokik

2. Tryb i oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” lub „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i zostało oznaczone znakiem **BF-2.262.26.2023**, na jaki Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Zamawiający, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

2.6. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na charakter świadczonej usługi. Zamówienie jest niepodzielne w rozumieniu art. 25 ust 2 ustawy Pzp oraz art. 379 ust. 2 Kc. Brak podziału zamówienia na części wynika z zakresu przedmiotu zamówienia, który obejmuje usługę utrzymania i wsparcia technicznego systemu kadrowo – płacowego i finansowo-księgowego, który jest zintegrowanym systemem obszaru kadrowo-płacowego z systemem księgowo-finansowym, co stanowi jednolitą całość funkcjonalną. Podział zamówienia na części prowadziłby do nadmiernych trudności związanych z koordynacją działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia oraz powodowałby nadmierne koszty wykonania całego zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi utrzymania i wsparcia technicznego systemu kadrowo-płacowego i systemu finansowo-księgowego, wspomagających zarządzanie zasobami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
- 3.2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 2 do SWZ.
- 3.3. Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
- 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,
 - 72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu,
 - 71356300-1 Usługi wsparcia technicznego,
 - 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania,
- 3.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.5. Zamawiający wymaga, stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowę o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), osoby na stanowiskach informatycznych wykonujące prace w zakresie realizacji usługi utrzymania i wsparcia technicznego systemu kadrowo-płacowego i systemu finansowo-księgowego odpowiadające zakresowi określone w OPZ, tj.:
- 1) prace wchodzące w zakres usługi wsparcia;
 - 2) prace związane z przyjmowaniem i obsługą zgłoszeń Zamawiającego, w tym usuwaniem błędów.
- Zamawiający wymaga, aby te osoby otrzymywały świadczenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.).
- 3.6. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy (Załącznik Nr 2 do SWZ).
- 3.7. Pozostałe osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia, w tym wykonujące czynności programistyczne, nie muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 3.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji do zamówienia podstawowego, przy czym opcjonalny przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie drobnych prac programistycznych (rozwojowych). Szczegółowy opis opcji znajduje się punkcie IV.4 Opisu przedmiotu zamówienia.
- 3.9. Realizacja opcjonalnego przedmiotu zamówienia nastąpi po uprzednim przesłaniu przez Zamawiającego stosownej informacji do Wykonawcy na zasadach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy. Zamawiający ma prawo do złożenia zamówienia opcjonalnego w czasie trwania umowy na zamówienie podstawowe.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Zamawiający przewiduje realizację zamówienia przez 48 miesięcy od dnia podpisania umowy. Świadczenie usługi będzie odbywać się w budynku UOKiK przy pl. Powstańców Warszawy 1.

5. **Podwykonawstwo** 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

5.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

5.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

5.5. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.

5.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Sposób komunikacji

7.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: **Malwina Porębska i Katarzyna Szykaruk-Durlik**.

7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7.3. **Komunikacja** między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą” lub „platformą zakupową”.

7.4. Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuację, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

- 7.5. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.,
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>
- 7.6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 7.8. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7.9. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

- 7.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący - <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7.11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający na skutek błędów po stronie Wykonawcy zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.
- 7.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 8.2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ**.
- 8.3. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników**, zgodnie z lit. F części II SWZ.
- 8.4. Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty na platformie, Wykonawca składa podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 8.5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57) . W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y)

niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający zasoby lub podwykonawców.

8.7. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione.

8.8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w "Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

8.9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

8.10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

8.11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców oraz cen i kosztów zawartych w ofertach.

8.12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

- 8.14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 8.15. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 8.16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 8.17. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1277).**
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7z
- 8.18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8.19. W przypadku podpisywania dokumentów podpisem kwalifikowanym pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8.20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 8.21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 8.22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 8.23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 8.24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 8.25. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 8.26. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.27. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 9.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
- 9.4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem **<https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>** w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **13.10.2023 r. do godziny 11:00**.
- 9.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 9.6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 9.7. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 9.9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9.10. Otwarcie ofert następuje w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, **tj. 13.10.2023 r. godz. 11:15**.
- 9.11. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9.12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

- 9.15. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 9.16. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 10.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.5. Zmiany SWZ mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 10.6. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 10.7. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, staną się integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 10.8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca zadawania pytań oraz składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **10.01.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 11.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia

przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w lit. B Części II SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

2.4.1. w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje) co najmniej: 3 usługi polegające na świadczeniu opieki serwisowej systemu wspierającego pracę obszarów kadr, płac, rozwoju zawodowego, rachunkowości, planowania, sprawozdawczości, środków trwałych, **a wartość każdej z usług wynosiła minimum 180 000,00 zł brutto** oraz usługa była świadczona nieprzerwanie przez minimum 12 miesięcy. Przez usługi świadczenia opieki serwisowej Zamawiający rozumie usługi w zakresie utrzymania, modyfikacji, aktualizacji systemu związanej ze zmianą obowiązujących przepisów prawa oraz w zakresie wsparcia użytkowników systemu.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu, określony w pkt 2.4.1. Zamawiający uzna za spełniony w przypadku gdy w całości będzie spełniał go co najmniej jeden z konsorcjantów lub podmiot trzeci na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

2.4.2. dysponuje:

- a) co najmniej 1 osobą posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia użytkowników systemu w obszarze płac, która brała udział w realizacji co najmniej 3 usług wsparcia użytkowników systemu w obszarze płac;
- b) co najmniej 1 osobą posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia użytkowników systemu w obszarze kadr, która brała udział w realizacji co najmniej 3 usług wsparcia użytkowników systemu w obszarze kadr;
- c) co najmniej 1 osobą posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia użytkowników systemu w obszarze finansowo-księgowym, która brała udział w realizacji

- co najmniej 3 usług wsparcia użytkowników systemu w obszarze finansowo-księgowym;
- d) co najmniej 1 osobą posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia użytkowników systemu w obszarze gospodarki majątkowej, która brała udział w realizacji co najmniej 3 usług wsparcia użytkowników systemu w obszarze gospodarki majątkowej.
- e) co najmniej 1 osobą posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia administratorów systemu.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez osobę wskazaną przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku w zakresie pkt. a-b i c-d.

- 2.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

B. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 i 7 ustawy Pzp oraz wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, ze zm.):

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, ze zm.),
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo

przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,

- h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza

jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 10) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
 - 11) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 12) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania także na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.**
1. **Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć do oferty:**
 - 1.1 Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków

udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie składa się na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, zwanego dalej „JEDZ”, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16), ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający udostępni Wykonawcom formularz JEDZ na stronie internetowej platformy zakupowej: **platformazakupowa.pl/pn/uokik**.

Instrukcję wypełniania JEDZ można znaleźć pod adresem **https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej (JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte zamówienia pozostają prawidłowe.

Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „α” w części IV JEDZ, bez konieczności wypełniania pozostałych sekcji w części IV.

2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania wezwania, podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**

w zakresie wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przestępstw określonych w pkt 1 lit. B Części II SWZ:

- 2.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, pkt. 4 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2.2. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie

- publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy,
- 2.3. zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2.4. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2.5. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2.6. dokumenty dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
 - 2.7. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275, ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ**).
 - 2.8. oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – **Załącznik Nr 6 do SWZ**.

w zakresie spełniania warunków udziału, określonych w pkt 2 lit. A Części II SWZ:

- 2.9. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również

wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. - Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik Nr 7 do SWZ**.

Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

- 2.10. wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia- potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 2.4.2 lit. A Części II SWZ (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 8 do SWZ).

3. **Wykonawcy zagraniczni**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. B Części II SWZ:

- 3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, pkt. 4 ustawy – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa powyżej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 3.2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 2.3.-2.5. lit. C części II SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 2.1., 2.3. - 2.5. lit. C części II SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego,

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), o ile Wykonawca wskazał w JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Forma dokumentów i oświadczeń, o których mowa w lit. C Części II SWZ:
 - 1) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
- 5) W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

D. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 9 do SWZ**).
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał

on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1.1. lit. B Części II SWZ, dotyczące tego podmiotu. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów zostanie najwyżej oceniona, taki Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 2.1-2.5 oraz 2.7-2.8 lit. C Części II SWZ.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne /konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1. lit. C części II SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia z art. 117 ust. 4 stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**.

F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. Formularz oferty – wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 4 do SWZ**,
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
3. Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w części II lit. D SWZ (jeżeli dotyczy - wypełniony i podpisany **Załącznik nr 9 do SWZ**).
4. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów), o którym mowa w pkt 4 lit E Część II SWZ (jeżeli dotyczy – wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 10 do SWZ**).
5. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dla podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)
6. Pełnomocnictwo / pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy). W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

7. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
8. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1. Przez pojęcie „cena” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168) należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 1.2. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.3. W formularzu ofertowym należy wskazać: kwotę netto i oraz kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego uwzględniającą podatek VAT w obowiązującej stawce.
- 1.4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 1.5. **Cenę oferty za zamówienie podstawowe oraz opcjonalne** Wykonawca podaje w formularzu ofertowym – **Załącznik Nr 4 do SWZ**
- 1.6. Formularz ofertowy jest podstawą do obliczenia ceny oferty (**Załącznik Nr 4 do SWZ**) oraz będzie stanowił podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, z którym zostanie podpisana umowa.
- 1.7. Wykonawca dla usługi utrzymania i wsparcia technicznego podaje cenę za miesiąc świadczenia usługi oraz za cały okres obowiązywania umowy (kwotę miesięczną należy pomnożyć przez 48 miesięcy). Dla zamówienia opcjonalnego – wykonawca podaje cenę za jedną godzinę wykonywania drobnych prac programistycznych i przemnoży cenę jednostkową przez 600 godzin. Łączną cenę za zamówienie podstawowe i opcjonalne należy umieścić w formularzu ofertowym.
- 1.8. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, że cena oferty nie może być rażąco niska. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
- 1.9. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu Ofertowym.
- 1.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług,

który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

2.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Kryterium Cena oferty – [C] 60% (waga kryterium)

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty (łącznej ceny za zamówienie podstawowe i opcjonalne) z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym (Cmax).

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: C – liczba punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium czas naprawy (CN) 40% (waga kryterium)

Punkty w kryterium czas naprawy (CN) będą liczone w sposób następujący:

Punkty za kryterium „czas naprawy” (maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 40 pkt) zostaną przyznane w następujący sposób:

Podkryteria podlegające ocenie	Maksymalna liczba punktów
Czas naprawy Awarii/Błędu krytycznego	20
Czas naprawy Wady	10
Czas naprawy Usterki/Błędu	10

Przez kryterium „**czas naprawy**” Zamawiający rozumie wykonanie przez Wykonawcę czynności opisanych w pkt. IV OPZ. Definicje Awarii,Błędu krytycznego, Wady i Usterki znajdują się w opisie przedmiotu zamówienia.

Punkty w podkryterium „**czas naprawy Awarii/Błędu krytycznego**” zostaną przyznane w następujący sposób:

Czas naprawy liczony od momentu przekazania zgłoszenia Awarii/Błędu krytycznego przez Zamawiającego do momentu usunięcia przez Wykonawcę Awarii/Błędu krytycznego (w godzinach roboczych)	Punkty
24 lub jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże liczby godzin	0
23-20	5
19-13	10
12-9	15
8 i poniżej 8	20

Maksymalny czas wykonania naprawy Awarii/błędu krytycznego wynosi 24 godziny robocze od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże liczby godzin - to Zamawiający przyzna 0 punktów oraz uzna, że Wykonawca będzie świadczył usługę zgodnie z zapisami OPZ;

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty wskaże zakres godzin - to Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą maksymalnej liczbie godzin oferowanej przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty wskaże liczbę godzin powyżej maksymalnego terminu –to Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z OPZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie poda terminu w godzinach w liczbie całkowitej, to Zamawiający w celu oceny ofert podany przez Wykonawcę termin zaokrągli w dół do pełnych godzin.

Punkty w podkryterium „**czas naprawy Wady**” zostaną przyznane w następujący sposób:

Czas naprawy liczony od momentu przekazania zgłoszenia Wady przez Zamawiającego do momentu usunięcia przez Wykonawcę Wady (w godzinach roboczych)	Punkty
72 lub jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże liczby godzin	0

71-65	1
64-60	2
59-55	3
54-50	4
49-45	5
44-40	6
39-35	7
34-30	8
29-25	9
24 i poniżej 24	10

Maksymalny czas wykonania naprawy Wady wynosi 72 godziny robocze od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże liczby godzin - to Zamawiający przyzna 0 punktów oraz uzna, że Wykonawca będzie świadczył usługę zgodnie z zapisami OPZ.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty wskaże zakres godzin - to Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą maksymalnej liczbie godzin oferowanej przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty wskaże liczbę godzin powyżej maksymalnego terminu to Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z OPZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie poda terminu w godzinach w liczbie całkowitej, to Zamawiający w celu oceny ofert podany przez Wykonawcę termin zaokrągli w dół do pełnych godzin.

Punkty w podkryterium „**czas naprawy Usterki/Błędu**” zostaną przyznane w następujący sposób:

Czas naprawy liczony od momentu przekazania zgłoszenia Usterki/Błędu przez Zamawiającego do momentu usunięcia przez Wykonawcę Usterki/Błędu (w godzinach roboczych)	Punkty
---	--------

161 lub jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże liczby godzin	0
160-151	1
150-141	2
140-131	3
130-121	4
120-111	5
110-101	6
100-91	7
90-81	8
80-71	9
70 i poniżej	10

Maksymalny czas wykonania naprawy Usterki/Błędu wynosi 161 godzin roboczych od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego .

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże liczby godzin - to Zamawiający przyzna 0 punktów oraz uzna, że Wykonawca będzie świadczył usługę zgodnie z zapisami OPZ.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty wskaże zakres godzin to Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą maksymalnej liczbie godzin oferowanej przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty wskaże liczbę godzin powyżej maksymalnego terminu –to Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z OPZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie poda terminu w godzinach w liczbie całkowitej, to Zamawiający w celu oceny ofert podany przez Wykonawcę termin zaokrągli w dół do pełnych godzin.

Łączna liczba punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = C + CN$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty.

- 2.2. Przyjmuje się w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, że 1% wagi kryterium = 1 pkt.
- 2.3. Punkty w każdym kryterium będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.4. Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną liczbę punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 255 pkt 1-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielenie zamówienia

3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie, w niniejszej SWZ-i która została uznana za najkorzystniejszą.

3.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.

3.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:

a) nazwę i imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w przetargu nieograniczonym złożono tylko jedną ofertę.

3.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3.7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Projektowane postanowienia umowy

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 2 do SWZ.**

5. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

- 6.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
- 6.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
- 6.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7. Ochrona danych osobowych

- 7.1. Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:
 1. **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy **pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa**;
 2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**, kontakt pocztą elektroniczną na adres mail: iod@uokik.gov.pl;
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp**;
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 ustawy Pzp**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;

8. posiada Pani/Pan:
- a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w **art. 20 RODO**;
 - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
10. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. **Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub treści SWZ na stronie internetowej.**
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
- Załącznik Nr 2 – Projektowane postanowienia umowy,
- Załącznik Nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
- Załącznik Nr 4 – Formularz Ofertowy,
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
- Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.) oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
- Załącznik Nr 7 – Wykaz usług,
- Załącznik Nr 8 – Wykaz osób,
- Załącznik Nr 9 – Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- Załącznik Nr 10 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów).

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

BF-2.262.26.2023

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi utrzymania i wsparcia technicznego systemu kadrowo-płacowego i systemu finansowo-księgowego, wspomagających zarządzanie zasobami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

II. Definicje

1. USŁUGA UTRZYMANIA I WSPARCIA TECHNICZNEGO – świadczenie usług polegających na:
 - 1) utrzymaniu Systemu, w tym aktualizacji Systemu;
 - 2) usuwaniu błędów Systemu;
 - 3) wsparciu użytkowników Systemu;
 - 4) wykonywaniu drobnych prac programistycznych (rozwojowych) na zlecenie Zamawiającego – zamówienie opcjonalne.
2. SYSTEM – wykorzystywane przez Zamawiającego: system kadrowo-płacowy i system finansowo-księgowy, które pracują na wspólnej bazie danych i współpracują ze sobą w zakresie wykorzystania danych wprowadzanych w poszczególnych modułach.
3. DOKUMENTACJA - kompletny zestaw opisów, rysunków, diagramów i innych informacji, koniecznych do instalacji, konfiguracji, odtworzenia, działania, użytkowania, utrzymania oraz rozwoju Systemu, w tym dokumentacja techniczna, użytkownika, analityczna, administracyjna i eksploatacyjna.
4. ADMINISTRATOR SYSTEMU KOMPUTEROWEGO - pracownik wskazany przez Zamawiającego, odpowiadający za utrzymanie infrastruktury sprzętowej niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Systemu.
5. ADMINISTRATOR OBSZARU FUNKCJONALNEGO – pracownik Zamawiającego posiadający dostęp do wszystkich funkcji odpowiednio systemu kadrowo-płacowego i finansowo-księgowego, odpowiedzialny za definiowanie ról poszczególnych operatorów systemu oraz nadawanie/odbieranie uprawnień dostępu do systemu.
6. UŻYTKOWNIK SYSTEMU - pracownik Zamawiającego wprowadzający i przetwarzający dane, dla którego System jest narzędziem usprawniającym wykonywanie codziennych obowiązków służbowych.
7. KONSULTANT WIODĄCY OBSZARU FUNKCJONALNEGO – pracownik merytoryczny Wykonawcy, znający specyfikę konfiguracji Systemu oraz warunki współpracy wynikające z Umowy, odpowiadający za spójność i ciągłość świadczonych usług.
8. WSKAZANY ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ – określony przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej, służący do komunikacji Wykonawcy wyłącznie z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji Umowy.
9. PORTAL PRACOWNIKA - aplikacja internetowa, pozwalająca pracownikom na wgląd we własne dane kadrowo-płacowe oraz umożliwiającą elektroniczny obieg wniosków pracowniczych .

10. KONSULTACJA - usługa polegająca na zapewnieniu pomocy merytorycznej użytkownikom Systemu i administratorom w zakresie bieżącej pracy w Systemie oraz przy wdrażaniu nowych funkcjonalności.
11. BŁĄD – błąd programowy niewpływający na możliwość pracy, ale utrudniający realizację prac jednej lub wielu funkcjonalności systemu.
12. BŁĄD KRYTYCZNY – programowy błąd jednej lub wielu funkcjonalności istotnej dla Zamawiającego, uniemożliwiający pracę w Systemie. Zawieszenie się Systemu lub jego niespodziewane zamykanie podczas wykonywania istotnych funkcji Systemu wpływających na terminowość wykonywania zadań. Wydłużenie czasu wykonywania sprawozdań i zestawień dostępnych w Systemie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. AWARIA – System w ogóle nie funkcjonuje lub wystąpią takie dysfunkcje, które uniemożliwiają wywiązanie się z obowiązków wynikających z przepisów prawa.
14. WADA – nie zakwalifikowane jako awaria nieprawidłowe działanie Systemu spowodowane zastosowaniem algorytmu nieodzwierciedlającego w całości lub w części aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
15. USTERKA – nie zakwalifikowane jako awaria lub wada każde nieprawidłowe działanie innych funkcji użytkowych Systemu;
16. NAPRAWA – usunięcie awarii, wady, usterki przez Wykonawcę np. poprzez dokonanie zmian w konfiguracji, kodzie lub architekturze Systemu w przewidzianym do tego czasie.
17. OBEJŚCIE PROBLEMU - prowizoryczne rozwiązanie błędu ze względu na pilność sprawy. Zamawiający może zgodzić się na takie rozwiązanie tylko wyjątkowo. Zastosowanie obejścia nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku naprawy zgłoszonego Błędu.
18. CZAS REAKCJI – czas liczony pomiędzy zgłoszeniem problemu przez Zamawiającego a pierwszym kontaktem Wykonawcy z Zamawiającym w sprawie tego zgłoszenia.
19. CZAS NAPRAWY – czas liczony pomiędzy zgłoszeniem problemu przez Zamawiającego a potwierdzeniem skuteczności rozwiązania i przyjęcia naprawy przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że czas naprawy ulega zawieszeniu na czas weryfikacji naprawy przez Zamawiającego.
20. AKTUALIZACJA – dokonywanie zmian w Systemie w związku ze zmieniającym się otoczeniem prawnym lub związane z wprowadzaniem przez Wykonawcę modyfikacji funkcjonalności już istniejących w Systemie bądź dostarczaniem nowych.
21. DROBNE PRACE PROGRAMISTYCZE – modyfikacja lub rozbudowa Systemu, mająca na celu dostosowanie go do potrzeb Zamawiającego – zamówienie opcjonalne.
22. GODZINA ROBOCZA - 60 minut.
23. DZIEŃ ROBOCZY - kolejne dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920 z t.j.) w godzinach 8:15-16:15.
24. OKRES ROZLICZENIOWY - okres 1 miesiąca realizacji usługi utrzymania i wsparcia technicznego systemu kadrowo-płacowego i systemu finansowo-księgowego.

III. Informacje dotyczące posiadanego przez Zamawiającego Systemu

1. Zamawiający korzysta z systemu kadrowo-płacowego i systemu finansowo-księgowego, wytworzonych na podstawie systemu QUORUM, którego producentem jest firma QNT Systemy Informatyczne Sp. z o. o. System kadrowo-płacowy i system finansowo-księgowy pracują na

wspólnej bazie danych i współpracują ze sobą w zakresie wykorzystania danych wprowadzanych w poszczególnych modułach.

2. Zamawiający posiada licencje na obsługę następujących modułów:

- Kadry,
- Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK),
- Rozliczanie Czasu Pracy (RCP),
- Zarządzanie Personelem (ZP),
- Płace,
- Asystent Rozliczania Płac (ARP),
- Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa (Kasa ZP),
- Asystent Zarządzania Finansowaniem (AZF),
- Finanse - Księgowość (F-K),
- Środki Trwałe,
- QDeklaracje,
- QJPK,
- Asystent Analityka (ASA),
- Panel Administratora Systemu (PAS),
- Portal Pracownika (w którym dostępne są: eIK, eWnioski, QNT Business Proces Management).

Moduł AZF współpracuje z Systemem Zarządzania Zamówieniami Publicznymi „Plan ZP”, którego producentem jest firma OPW Doskomp Sp. z o.o. Współpraca pomiędzy systemami polega na automatycznej wymianie danych.

3. System wspomaga następujące obszary działalności Zamawiającego:

- Kadry,
- Rozwój zawodowy,
- Płace,
- Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa,
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- Finanse – Księgowość / Budżet zadaniowy,
- Kasa,
- Planowanie,
- Sprawozdawczość,
- Gospodarka składnikami majątku,
- Rejestr kar pieniężnych,
- Rejestry wyjazdów zagranicznych i krajowych.

System automatyzuje pracę jednostek wewnętrznych Biura Finansowego, Biura Administracyjnego, Biura Kadr, Szkolenia i Organizacji oraz Biura Informatyki i Ochrony a także usprawnia przepływ informacji pomiędzy nimi.

Użytkownikami Systemu są:

- pracownicy Biura Finansowego, Biura Administracyjnego, Biura Kadr, Szkolenia i Organizacji UOKiK oraz Biura Informatyki i Ochrony (w zakresie ewidencji i rozliczalności sprzętu komputerowego oraz oprogramowania informatycznego) UOKiK, dla których System jest narzędziem usprawniającym wykonywanie przez nich codziennych obowiązków służbowych;
- Administratorzy obszarów funkcjonalnych, którzy posiadają dostęp do wszystkich funkcji odpowiednio systemu kadrowo-płacowego i finansowo-księgowego, jak również nadają uprawnienia Użytkownikom Systemu;
- Administratorzy Systemu Komputerowego, którzy odpowiadają za utrzymanie infrastruktury sprzętowej niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Systemu.

Portal Pracownika jest udostępniony wszystkim pracownikom Zamawiającego. Portal Pracownika umożliwia:

- wgląd w dane gromadzone w kartotekach pracowników,
- wgląd w informacje dot. przekazanego do użytkownika sprzętu komputerowego oraz oprogramowania informatycznego,
- wysyłanie elektronicznych wniosków urlopowych, wniosków o pracę zdalną i wniosków delegacyjnych (dot. delegacji krajowych i zagranicznych),
- pobieranie Informacji o przychodach z innych źródeł oraz o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy (PIT-11),
- informacja o wynagrodzeniu pracownika,
- opis merytoryczny faktur zakupu.

4. System jest wykorzystywany przez jeden podmiot, jakim jest Zamawiający.
5. System jest zainstalowany w siedzibie Zamawiającego w Warszawie.
6. Zamawiający zapewni zdalny dostęp do posiadanej infrastruktury technicznej w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Wykonawcę prac będących przedmiotem umowy. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich pracach prowadzonych w Systemie w oparciu o zdalny dostęp.
7. Baza danych oparta jest na serwerze bazodanowym SAP SQL Anywhere v. 16.
8. System działa w oparciu o Windows Server Standard 2012 R2, a niektóre moduły wykorzystują serwery aplikacji Apache Tomcat v. 8.5 oraz GlassFish v. 3.1.
9. Infrastruktura Systemu jest własnością Zamawiającego.
10. Zamawiający, w części w jakiej System oparty jest na oprogramowaniu gotowym objętym licencjonowaniem, korzysta z Systemu na zasadach określonych licencją, w części natomiast opartej na oprogramowaniu „nadbudowanym”/dedykowanym dla indywidualnych potrzeb Zamawiającego, Zamawiający posiada autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na korzystanie z praw zależnych.

IV. Opis wymagań

1. Utrzymanie Systemu

- 1) Utrzymanie Systemu obejmuje działania mające na celu zapewnienie ciągłego, poprawnego działania Systemu i jego aktualizację, w tym zapewnienie zgodności funkcjonalności Systemu ze zmieniającymi się przepisami prawa rozumianej jako zapewnienie aktualności Systemów z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami organizacyjnymi poprzez dostosowanie jego funkcjonalności w stopniu niezbędnym dla zapewnienia działania tych funkcjonalności zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, przy czym zobowiązanie Wykonawcy dotyczące aktualizacji System dotyczy wyłącznie funkcjonalności Systemu istniejących w dniu zawarcia Umowy albo funkcjonalności dostarczonych w okresie obowiązywania Umowy. Zobowiązanie to nie obejmuje wytworzenia jakichkolwiek nowych funkcjonalności Systemu, które w razie potrzeby mogą zostać opracowane i dostarczone na zlecenie Zamawiającego w ramach świadczenia Drobnych prac programistycznych (rozwojowych) – w ramach zamówienia opcjonalnego.
- 2) Zamawiający wymaga, aby System był aktualizowany na bieżąco.
- 3) Aktualizacje Systemu, spowodowane zmianą otoczenia prawnego, będą udostępniane Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed wejściem w życie nowych przepisów, a jeżeli zmiany tychże przepisów wchodzi w życie w terminie krótszym niż 30 dni od dnia publikacji zmiany albo jeżeli przepisom nadano moc wsteczną obowiązywania, nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji zmiany przepisów. Po bezskutecznym upływie ww. terminów działanie Systemu niezgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa będzie traktowane jako błąd w postaci wady.
- 4) Wykonawca będzie informował Zamawiającego o dostępności aktualizacji oraz zakresie zmian w funkcjonalnościach Systemu wraz z wskazaniem zaktualizowanej dokumentacji Systemu na wyznaczone przez Zamawiającego adresy e-mail.
- 5) Instalacja aktualizacji powinna być wykonywana bez przerywania bieżącej pracy użytkowników Systemu. Instalacja aktualizacji wymagająca przerwy w użytkowaniu Systemu wymaga zgody Zamawiającego.

2. Usuwanie błędów Systemu

- 1) Do błędów związanych z działaniem Systemu objętych usługą opieki serwisowej zalicza się jednorazowe lub powtarzające się zakłócenie obejmujące:
 - działanie Systemu niezgodne z jego dokumentacją, jak i niezgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
 - a) Działanie Wykonawcy w obsłudze błędu polega na usunięciu zakłóceń charakteryzujących się działaniem Systemu niezgodnie z dokumentacją, jak i niezgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
- 2) Do błędów związanych z działaniem Systemu objętych asystą serwisową zalicza się jednorazowe lub powtarzające się zakłócenie obejmujące:
 - a) -błędne działanie Systemu będące wynikiem awarii sprzętu,
 - b) błędne działanie Systemu będące wynikiem działania oprogramowania systemowego,

- c) błędne działanie Systemu w związku z niewłaściwą obsługą przez jego użytkowników.
 - d) Obsługa wyżej wymienionych błędów polega na wsparciu Zamawiającego przez Wykonawcę w ramach asysty serwisowej.
- 3) Zgłoszenia awarii, wad, usterek, błędów w działaniu Systemu, Zamawiający będzie dokonywał za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres poczty elektronicznej lub za pośrednictwem dedykowanego narzędzia informatycznego (stronę internetową dostępną pod adresem.....), w godzinach 8.15 – 16.15 w dni robocze. Zgłoszenie musi zawierać kategorię błędu, opis nieprawidłowości w działaniu Systemu istotne dla zdiagnozowania i naprawy Systemu. W przypadku, gdyby przekazane przez Zamawiającego informacje okazały się niewystarczające, Wykonawca zwróci się o ich uzupełnienie, a za moment zgłoszenia uważana będzie data i godzina udzielenia dodatkowych informacji.
 - 4) Zgłoszenia dokonane w godzinach 16.16 – 8.14 dnia następnego, w soboty oraz w dni ustawowo wolne od pracy będą traktowane, jako zgłoszone o 8.15 pierwszego dnia roboczego, następującego po tym dniu wolnym.
 - 5) Czas reakcji na awarię/błąd krytyczny - maksymalnie 2 godziny robocze, a czas naprawy (zgodnie ze złożoną ofertą, maksymalnie jednak 24 godziny robocze)
 - 6) Czas reakcji na wadę - maksymalnie 8 godzin roboczych, a czas naprawy maksymalnie(zgodnie ze złożoną ofertą, maksymalnie jednak 72 godziny robocze;
 - 7) Czas reakcji na usterkę/błąd - maksymalnie 48 godzin roboczych, a czas naprawy (zgodnie ze złożoną ofertą, maksymalnie jednak 161 godzin roboczych).
 - 8) W sytuacji, gdy Zamawiający wyraził zgodę na obejście problemu, Czas naprawy zgłoszonego Błędu wynosi 14 dni roboczych od dnia zastosowania Obejścia problemu
 - 9) Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o zakończeniu naprawy. Naprawy nie uznaje się za skuteczną, jeżeli Zamawiający, w wyniku przeprowadzonych testów, odrzuci ją.
 - 10) W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego, że naprawa została przyjęta, Wykonawca zamyka zgłoszenie i wysyła maila z tą informacją do Zamawiającego. Wykonawca nie ma prawa samodzielnie zamknąć zgłoszenia, bez potwierdzenia przez Zamawiającego, ani nadawać kolejnym zgłoszeniom dotyczącym tej samej naprawy nowych numerów.
 - 11) Wykonawca będzie prowadził rejestr wszelkich zgłoszeń, w którym znajdować się będą następujące informacje:
 - a. data i godzina wpływu zgłoszenia;
 - b. data i godzina rozpoczęcia naliczania czasu reakcji i czasu naprawy;
 - c. numer zgłoszenia;
 - d. kategoria błędu;
 - e. treść zgłoszenia;
 - f. data i godzina zakończenia naprawy przez Wykonawcę;
 - g. data i godzina przyjęcia naprawy przez Zamawiającego;
 - h. liczba godzin poświęcona na naprawę;
 - i. opis naprawy.
 - j. wskazanie dokumentacji Systemu zaktualizowanej w związku z naprawą.

12) Zakończenie naprawy danego błędu oraz zakończenie aktualizacji systemu może mieć miejsce dopiero wówczas, gdy Zamawiający potwierdzi, że naprawa oraz aktualizacja została przyjęta i pozwoli Wykonawcy na jej zamknięcie. Wówczas Wykonawca ma prawo zamknąć zgłoszenie i ma obowiązek poinformować o tym Zamawiającego.

3. Wsparcie użytkowników Systemu

1) Wsparcie użytkowników Systemu obejmuje:

- a. zapewnienie stałej telefonicznej pomocy w dni robocze w godzinach 9.00 – 16.00 (tzw. pomoc doraźna);
- b. udzielanie konsultacji w siedzibie Zamawiającego lub w sposób zdalny, za pośrednictwem telefonu lub komunikatorów internetowych, które umożliwiają przekazywanie dźwięku i obrazu, w tym także aktualnego obrazu wyświetlanego na monitorze (np. Skype dla firm) w dni robocze w godzinach 9.00 – 16.00;
- c. definiowanie wielowymiarowych zestawień i sprawozdań, łączących dane z różnych modułów systemu;
- d. pomoc w diagnostyce problemów (nieprawidłowości) związanych z działaniem Systemu;
- e. wsparcie dla administratora systemu komputerowego przy odtworzeniu Systemu z kopii zapasowej, w przypadku awarii sprzętu lub oprogramowania,
- f. wsparcie dla administratora systemu komputerowego w zakresie zapewnienia prawidłowego działania Systemu w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego,
- g. migrację serwera Systemu na nowy serwer wirtualny z systemem Windows Serwer 2019 lub nowszym.

2) Wsparcie użytkowników Systemu musi być nadzorowane przez konsultantów wiodących, wskazanych przez Wykonawcę dla następujących obszarów funkcjonalnych Systemu:

- a. kadry i płace;
- b. rozwój zawodowy;
- c. finanse i księgowość;
- d. gospodarka majątkowa,
- e. administrowanie systemem.

3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał konsultantów wiodących dla wymienionych obszarów funkcjonalnych Systemu.

4) Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji konsultanta wiodącego dla wymienionych obszarów funkcjonalnych Systemu wskazanych w pkt 2 lit. a-d.

5) Konsultant wiodący:

- a. powinien znać specyfikę konfiguracji Systemu oraz warunki współpracy wynikające z umowy;
- b. powinien zapewnić, że pracownicy Wykonawcy udzielający wsparcia użytkownikom, będą znali specyfikę konfiguracji Systemu, a udzielane porady i konsultacje będą spójne;
- c. powinien zapewnić ciągłość obsługi zgłaszanych błędów;
- d. może weryfikować w porozumieniu z Zamawiającym kategorię zgłoszonych błędów.

6) Dla celów realizacji stałej telefonicznej pomocy, Wykonawca wyznaczy dedykowaną dla Zamawiającego linię telefoniczną.

- 7) Zamawiający oświadcza, że czas trwania konsultacji w siedzibie Zamawiającego nie będzie krótszy niż 6 godzin roboczych.
- 8) Czas dojazdu pracowników Wykonawcy nie jest wliczany do czasu konsultacji.
- 9) Czas trwania konsultacji zdalnych będzie określony w pełnych godzinach roboczych.
- 10) Usługi konsultacji zdalnych, konsultacji w siedzibie Zamawiającego oraz definiowania wielowymiarowych zestawień i sprawozdań będą wykonywane na podstawie zleceń Zamawiającego, w wymiarze 100 godzin roboczych w trakcie trwania umowy.
- 11) Zlecenia wykonania usług będą zgłaszane tylko przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
- 12) Zgłoszenie będzie się odbywało za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres Wykonawcy.
- 13) Po zgłoszeniu przez Zamawiającego zapotrzebowania na konsultacje w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zrealizuje usługę najpóźniej w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia przedmiotowego zgłoszenia.
- 14) Po zgłoszeniu przez Zamawiającego zapotrzebowania na zdalne konsultacje, Wykonawca zrealizuje usługę najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia przedmiotowego zgłoszenia.
- 15) Wykonawca będzie prowadził rejestr udzielonych konsultacji, w którym znajdować się będą następujące informacje:
 - a. data i godzina wpływu zgłoszenia;
 - b. numer zgłoszenia;
 - c. imię i nazwisko zgłaszającego;
 - d. opis wykonanej usługi;
 - e. data i godzina rozpoczęcia konsultacji;
 - f. data i godzina zakończenia konsultacji;
 - g. rodzaj konsultacji (zdalna / w siedzibie Zamawiającego);
 - h. imię i nazwisko konsultanta;
 - i. imiona i nazwiska osób uczestniczących.

4. **Zamówienie opcjonalne** - Wykonywanie drobnych prac programistycznych (rozwojowych) na zlecenie Zamawiającego

- 1) Drobne prace programistyczne (rozwojowych) będą wykonywane w godzinach uprzednio ustalonych z Zamawiającym.
- 2) Maksymalny wymiar godzin przeznaczony na tę usługę nie przekroczy 600 godzin roboczych w trakcie trwania umowy.
- 3) Modyfikacje Systemu wymagają pisemnego zgłoszenia od Zamawiającego. Na użytek niniejszego postanowienia, forma pisemna zostaje zachowana, jeżeli zgłoszenie takie zostanie przekazane na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej.
- 4) Zgłoszenia mogą dokonywać tylko osoby wskazane przez Zamawiającego w § 14 ust. 1 umowy.
- 5) Zgłoszenie musi zawierać zakres modyfikacji.

- 6) Szczegółowy projekt modyfikacji przedstawia Wykonawca w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia wraz ze wskazaniem ilości godzin roboczych niezbędnych do jego realizacji oraz harmonogramem prac.
- 7) Za akceptację modyfikacji (w tym harmonogramu prac) uznaje się przesłanie zamówienia do Wykonawcy wraz z przyjętym projektem.
- 8) Instalacji modyfikacji dokona Wykonawca.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania dokumentacji oraz procedur Systemu w ciągu 5 dni kalendarzowych od dokonania instalacji.
- 10) Dokonanie modyfikacji Systemu strony potwierdzą protokołem.
- 11) Odebrane drobne prace programistyczne będą wchodziły w skład Systemu i będą podlegały gwarancji. Jeżeli Zamawiający uzna, że zmiana będzie wymagała przeprowadzenia testów odbiorowych, Wykonawca przygotowuje scenariusze testowe w celu przetestowania nowej funkcjonalności.
- 12) Protokół odbioru modyfikacji Strony uważają za przyjęty, w przypadku gdy żadna ze Stron nie wniosła do niego zastrzeżeń.
- 13) W przypadku zrealizowania przez Wykonawcę drobnych prac programistycznych niewymagających zmian w dokumentacji oraz niewywierających wpływu na funkcjonalność oprogramowania, Zamawiający dokona ich odbioru w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia ich realizacji przez Wykonawcę.
- 14) W przypadku realizacji przez Wykonawcę drobnych prac programistycznych, wywierających wpływ na funkcjonalność oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do opracowania:
 - a. dokumentacji technicznej dotyczącej wprowadzonych modyfikacji,
 - b. aktualizacji dokumentacji, jeżeli złożoność zmian tego wymaga.
- 15) W przypadku modyfikacji opisanych w punkcie poprzednim, Zamawiający dokona ich odbioru wraz z opracowaną dokumentacją, w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia przekazania Zamawiającemu tej dokumentacji.
- 16) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia rejestru modyfikacji Systemu zawierający następujące informacje:
 - a. datę i godzinę wpływu zgłoszenia;
 - b. datę zlecenia modyfikacji;
 - c. datę wykonania modyfikacji (data podpisania protokołu);
 - d. opis modyfikacji;
 - e. numer wersji systemu, która została zmodyfikowana.
 - f. faktyczną liczbę godzin przeznaczoną na realizację zlecenia.

1.2. Sposób realizacji zamówienia jest określony w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik Nr 2** do SWZ.

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa –Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów –Katarzynę Prus –Stachyrę**, adres: pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą przy....., wpisaną/ym do, NIP, REGON,

reprezentowaną/ym przez:,

zwaną/ym dalej Wykonawcą,

zwanym dalej Stronami,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego., określonego w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), (postępowanie nr BF-2.262.26.2023), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest usługa utrzymania i wsparcia technicznego systemu kadrowo-płacowego i systemu finansowo-księgowego, zwanych dalej „Systemem”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**.

§ 2.

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, będzie realizowany przez okres **48 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego przy ul. pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie .

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością wymaganą dla realizacji tego rodzaju przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a także w taki sposób, aby wykonywanie usług nie zakłócało funkcjonowania organizacji Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania napraw w czasie nieprzekraczającym, w przypadku:
 - 1) Awarii/błędu krytycznego godzin roboczych;
 - 2) Wady ... godzin roboczych;

- 3) Usterki/błądu ... godzin roboczych;
- liczonym od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego i potwierdzenia przyjęcia go do realizacji przez Wykonawcę do momentu usunięcia odpowiednio Awarii, Błądu krytycznego, Wady lub Usterki, Błądu zdefiniowanych w pkt. II Załącznika Nr 1 do umowy.
3. Aktualizacje Systemu, spowodowane zmianą otoczenia prawnego, będą udostępniane Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed wejściem w życie nowych przepisów, a jeżeli zmiany tychże przepisów wchodzi w życie w terminie krótszym niż 30 dni od dnia publikacji zmiany albo jeżeli przepisom nadano moc wsteczną obowiązywania, nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji zmiany przepisów. Po bezskutecznym upływie ww. terminów działanie Systemu niezgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa będzie traktowane jako błąd w postaci wady.
4. Wykonawca podejmie wszelkie środki w celu zapobieżenia powstaniu ryzyka konfliktu interesów, które mogłyby wpłynąć na bezstronne i obiektywne realizowanie zadań wynikających z niniejszej umowy.
5. Konflikt interesów, o którym mowa w ust. 4 powstaje w szczególności w przypadku istnienia interesu ekonomicznego, politycznego, zawodowego, osobistego.
6. O wszelkich sytuacjach stanowiących lub mogących prowadzić do konfliktu interesów Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego. W takiej sytuacji Strony podejmą we współpracy wszelkie środki konieczne do usunięcia konfliktu interesów, w szczególności środki wskazane przez Zamawiającego.

§ 4.

Aspekty społeczne

1. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w zakresie wsparcia użytkowników stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**.
2. Wykonawca oświadcza, że objęta przedmiotem umowy usługa opieki serwisowej będzie wykonywana przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania umowy.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca, nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji Usługi przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć pracę i przedstawi kopie umów o pracę najpóźniej w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Powyższy warunek dotyczy osób wykonujących bezpośrednio Usługę, zarówno tych zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak też ewentualnego Podwykonawcę. Kopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika; (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji); informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę przez cały okres obowiązywania umowy.
5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej, wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego dokumenty, stanowiące dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w wykazie osób:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, imię i nazwisko powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 1 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 5.

Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania umowy płatne będzie miesięcznie z dołu w 48 równych częściach wynoszących ... netto (słownie złotych: ...), powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę ... zł brutto (słownie złotych:), za każdy pełny miesiąc kalendarzowy wykonywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Łączne wynagrodzenie z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania umowy (zamówienie podstawowe), nie przekroczy kwoty ... netto (słownie złotych: ...), powiększonej o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych: ...).
3. Maksymalne wynagrodzenie za świadczenie Drobnych prac programistycznych – zamówienie opcjonalne nie przekroczy kwoty zł netto (słownie złotych:), co powiększone o podatek od towarów i usług stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych:) przy stawce za 1 godzinę roboczą w wysokości zł netto (słownie złotych:), co powiększone o podatek od towarów i usług stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych:). Koszt modyfikacji będzie wynikać z przemnożenia liczby godzin roboczych wskazanych w Protokole odbioru modyfikacji (Załącznik nr 6 do umowy) oraz wynagrodzenia za 1 godzinę roboczą w wysokości zł netto, tj. zł brutto. Zlecenie Drobnych prac programistycznych jest uprawnieniem Zamawiającego i Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego limitu roboczogodzin. Wzór zlecenie drobnych prac

programistycznych stanowi Załącznik nr 5 do umowy.

4. W przypadku, gdy okres realizacji umowy nie obejmuje pełnego miesiąca ze względu na rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy albo rozwiązanie umowy w trakcie miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni świadczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę w stosunku do całkowitej liczby dni w rozliczonym miesiącu kalendarzowym.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczał faktury:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS). Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Kadr, Szkolenia i Organizacji”
lub
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu: Na fakturze przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać: „Biuro Kadr, Szkolenia i Organizacji” lub
 - 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

**strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego*

W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
6. W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie lub e-mailem), o którym mowa w § 14 ust. 1 w terminie co najmniej 7 dni przed doręczeniem faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
8. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 7.
9. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez obie Strony protokół potwierdzający odbiór usług za dany miesiąc, którego wzór określa Załącznik nr 3 do umowy. W przypadku gdy w danym miesiącu były odebrane usługi rozbudowy lub modyfikacji Systemu na podstawie odrębnie sporządzonego protokołu odbioru, protokół ten jest dołączany do protokołu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
10. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu ewidencję wykonanych usług w podziale na poszczególne kategorie w cyklu miesięcznym, najpóźniej do 10 dnia roboczego po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Przedstawiona ewidencja wykonanych usług będzie jednocześnie załącznikiem do protokołu, o którym mowa w ust. 9. Ewidencja może być przekazywana Zamawiającemu w postaci elektronicznej na adres e-mail, o którym mowa w § 14 ust. 1.

11. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy, faktura VAT za ostatni miesiąc objęty umową zostanie wystawiona w ostatnim dniu roboczym jej obowiązywania.

§ 6.

Biała Lista

1. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest/nie jest* podatnikiem podatku vat (* *niepotrzebne skreślić*)
 - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
5. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
6. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
7. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku Vat zapisy ust. 4-6 nie mają zastosowania.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2023, poz. 711).¹

¹ (**Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

§ 7.

Licencja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) dostarczone w ramach umowy przez Wykonawcę, z chwilą dokonania ich odbioru. Licencja na korzystanie z wyżej wymienionych utworów jest udzielana na czas nieoznaczony i nie jest terytorialnie ograniczona, w szczególności uprawnia do korzystania na wskazanych w umowie polach eksploatacji z wyżej wymienionych utworów na terytorium Polski i całego świata, bez ograniczeń ilościowych, w tym bez ograniczeń co do liczby użytkowników oraz urządzeń komputerowych, na których instalowany lub uruchamiany będzie rozbudowany lub zmodyfikowany System.
2. Licencja, o której mowa w ust. 1, obejmuje w ramach organizacji Zamawiającego oraz wyłącznie na jego potrzeby:
 - 1) wykorzystywanie w zakresie wszystkich funkcjonalności, trwałe lub czasowe zwielokrotnianie rozbudowanego lub zmodyfikowanego oprogramowania Systemu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie dokonywane podczas wprowadzania, odtwarzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania tego oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci, sporządzanie kopii zapasowych, wprowadzanie, zapisywanie w pamięci komputerów,
 - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian, w tym zbieranie, przesyłanie, udostępnianie i usuwanie danych oraz dostosowywanie do platform sprzętowo-systemowych wybranych przez Zamawiającego, które mogą być dokonane w stosunku do rozbudowanego lub zmodyfikowanego oprogramowania Systemu, jego aktualizacji i modyfikacji przez Zamawiającego, w tym korzystanie z ww. zmian;
 - 3) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z rozbudowanego lub zmodyfikowanego oprogramowania Systemu, nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów takiego oprogramowania.
4. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z rozbudowanego lub zmodyfikowanego oprogramowania Systemu podczas realizacji i na cele Umowy, nie będzie naruszać praw osób trzecich i nie będzie wymagało żadnych opłat na rzecz takich osób. Gdyby okazało się to konieczne, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2, udzieli lub zapewni udzielenie stosownej licencji na czas realizacji Umowy obejmującej prawo korzystania z rozbudowanego lub zmodyfikowanego oprogramowania Systemu na potrzeby realizacji Umowy do czasu uzyskania – odpowiednio – praw majątkowych lub docelowych licencji opisanych Umową. Prawo do korzystania obejmuje w szczególności trwałe lub czasowe zwielokrotnianie rozbudowanego lub zmodyfikowanego oprogramowania Systemu w całości lub w części, a także tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian do rozbudowanego lub zmodyfikowanego oprogramowania Systemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do utworów objętych postanowieniami Umowy nie będą wykonywać tych praw w stosunku

do Zamawiającego lub osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego.

6. Strony uzgadniają, że Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia udzielonej licencji, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji i/lub naruszy warunki licencji lub inne autorskie prawa przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni. Wezwanie musi być wystosowane w formie pisemnej pod rygorem braku skutków i musi zawierać wyraźne zastrzeżenie, że Wykonawca będzie uprawniony do wypowiedzenia licencji w przypadku niezaprzeszania dopuszczania się przez Zamawiającego wyraźnie i precyzyjnie wymienionych naruszeń. Wypowiedzenie będzie zgodne z art. 68 ustawy o prawach autorskich”.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie z dokumentacji autorstwa Wykonawcy przekazywanej w związku z realizacją umowy z chwilą jej odbioru, na warunkach określonych w ust.1-6.
8. Wykonawca oświadcza, że ponosić będzie pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw osób trzecich przez Wykonawcę w związku z przedmiotem Umowy. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego osób trzecich z roszczeniami z tytułu naruszenia praw własności przemysłowej, praw autorskich, praw pokrewnych lub innych praw na dobrach niematerialnych wynikających z realizacji przez Strony przedmiotu Umowy, odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu ponosić będzie Wykonawca.
9. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe na rozbudowę i modyfikacje Systemu, dokonane w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w zakresie w jakim dotyczą one części oprogramowania stanowiącego własność Zamawiającego, z chwilą dokonania ich odbioru, łącznie z prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do kodów źródłowych.
10. Oprogramowanie stanowiące własność Zamawiającego to oprogramowanie dedykowane, tworzone, zmodyfikowane i dostarczone przez Wykonawcę na potrzeby umowy w tym również skrypty integracyjne, migracyjne i testowe.
11. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego zgodnie z ust. 12 obejmuje wszelkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 i 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), w tym następujące pola eksploatacji:
 - 1) w odniesieniu do wszelkiej Dokumentacji: wykorzystanie do realizacji zadań publicznych bez jakichkolwiek ograniczeń, odtwarzanie, utrwalanie i trwałe zwielokrotnianie całości lub części wszystkimi znanymi w chwili przenoszenia autorskich praw majątkowych technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci komputera wraz z prawem do wykonywania modyfikacji, tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy na których utwór utrwalono, rozpowszechnianie utworu przez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 2) w odniesieniu do wyników prac dokonanych na Oprogramowaniu stanowiącym własność Zamawiającego: wykorzystanie do realizacji zadań publicznych bez jakichkolwiek ograniczeń; wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów; odtwarzanie; utrwalanie; przekazywanie;

- przechowywanie; wyświetlanie; stosowanie; instalowanie i deinstalowanie oprogramowania; sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa); trwałe lub czasowe zwielokrotnienie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała, rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem oraz publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- 3) w odniesieniu do kodów źródłowych wyników prac dokonanych na oprogramowaniu stanowiącym własność Zamawiającego: na wszystkich polach eksploatacji określonych powyżej dla dokumentacji i oprogramowania oraz na następujących polach eksploatacji: modyfikacji kodów źródłowych, ich kompilacji, testowania, wdrożenia, używania (oraz wykorzystywania na wszystkich polach eksploatacji określonych dla Dokumentacji) wytworzonego w ten sposób wykonywalnego oprogramowania i przeprowadzania szkoleń w tym zakresie, wraz z prawem wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do ww. produktów i ich zmian na wszystkich ww. polach eksploatacji.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia praw autorskich na wszystkich polach eksploatacji zawiera się w wynagrodzeniu określonym w § 5 Umowy.
13. Wykonawca, w ramach odbiorów rozbudów i modyfikacji Systemu, do których ma zastosowanie ust. 9 niniejszego paragrafu, dostarczy kody źródłowe do modyfikacji Systemu w ramach wynagrodzenia za wykonaną modyfikację.

§ 8.

Klauzula poufności

1. Informacje chronione, niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania są to informacje Zamawiającego, które zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, oznaczone przez Zamawiającego jako chronione lub w inny sposób zakomunikowane Wykonawcy, że są chronione. Informacjami chronionymi nie są informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację chronioną Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nie ujawniać informacji chronionych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 2) wykorzystywać informacje chronione jedynie do potrzeb realizacji umowy,
 - 3) nie powielać informacji chronionych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji umowy,
 - 4) zabezpieczyć otrzymane informacje poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru.
3. Wykonawca może jeżeli jest to potrzebne do realizacji umowy, udostępnić informacje chronione personelowi Wykonawcy i podwykonawcy Wykonawcy pod warunkiem, że korzystanie z informacji chronionych nie wychodzi poza zakres związany z umową. Wykonawca zobowiązuje swój personel i podwykonawców do przestrzegania zasad poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia poufności spowodowane przez takie osoby i podmioty. Zamawiający ma prawo żądać

dokumentów potwierdzających zobowiązanie personelu i podwykonawców do zachowania poufności.

4. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu materiałów zawierających informacje chronione, a informacje chronione w wersji elektronicznej jest zobowiązany usunąć ze swoich zasobów i informatycznych nośników danych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach o których mowa w ust. 3.
5. Zamawiający może żądać oświadczenia Wykonawcy o usunięciu informacji chronionych.
6. Obowiązek zachowania poufności przez Wykonawcę obowiązuje także po wygaśnięciu umowy.

§ 9.

Zgłaszanie błędów

1. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania Błędów, na podstawie zgłoszeń Zamawiającego, na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu umowy, z uwzględnieniem czasów naprawy wskazanych w § 3 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres pracownika, który wysłał zgłoszenie lub za pośrednictwem narzędzia, o którym mowa w ust. 1 w terminach określonych dla poszczególnych kategorii błędów w **Załączniku Nr 1 do Umowy**.
3. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia w terminach określonych w ust. 2, zgłoszenie uznaje się za potwierdzone w terminie wysłania zgłoszenia.
4. Zgłoszone Błędy w zależności od ich kategorii, będą usuwane w terminach określonych w § 3 ust 2.
5. Każdorazowo usunięcie Błędu potwierdzone będzie protokołem usunięcia błędu podpisanym przez wyznaczonych przedstawicieli Stron, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 7 do Umowy**.
6. Zakończenie naprawy danego Błędu może mieć miejsce dopiero wówczas, gdy Zamawiający potwierdzi, że naprawa została przyjęta i pozwoli Wykonawcy na jej zamknięcie.

§ 10.

Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszystkie szkody wynikające z nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w tym z niedołożenia przez osoby, którymi się posługuje należytej staranności przy realizacji Umowy. Należyta staranność ocenia się z uwzględnieniem celu Umowy oraz profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców lub osób realizujących przedmiot Umowy (w tym za wyrządzone szkody) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu Awarii/Błędu krytycznego ponad termin określony w § 3 ust. 2 pkt 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę roboczą zwłoki, jednak nie więcej niż 10% miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – za każdy przypadek.
4. W przypadku zwłoki w usunięciu Wady ponad termin określony w § 3 ust. 2 pkt 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę roboczą zwłoki, jednak nie więcej niż 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – za każdy przypadek.
5. W przypadku zwłoki w usunięciu Usterki/błędu ponad termin określony w § 3 ust. 2 pkt 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia

- brutto, którym mowa w § 5 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę roboczą zwłoki, jednak nie więcej niż 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – za każdy przypadek.
6. W przypadku zwłoki w wykonaniu zlecenia rozbudowy lub modyfikacji ponad termin wynikający z harmonogramu, o którym mowa pkt IV.4 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień (24 godziny) zwłoki, jednak nie więcej niż 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – za każdy przypadek.
 7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 4 ust. 2 lub nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 5, co jest równoznaczne z niedopełnieniem obowiązku określonego w § 4 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdego pracownika wobec, którego Wykonawca nie dopełnił tego obowiązku. W przypadku, gdy niedopełnienie powyższego wymagania dotyczyć będzie niepełnego miesiąca – ustalona w powyższy sposób kara umowna przysługiwać będzie w wysokości proporcjonalnej do liczby dni danego miesiąca, w którym Wykonawca nie dopełnił przedmiotowego wymagania. Wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalana będzie każdorazowo na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 4 ust. 2.
 8. W razie odstąpienia od Umowy, w całości lub w części, albo rozwiązania Umowy, z przyczyn leżących postronnie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.
 9. W przypadku naruszenia zobowiązań, o których mowa w § 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 2, za każde naruszenie, jednak nie więcej niż 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2
 10. W przypadku zwłoki w udostępnianiu aktualizacji w stosunku do terminów wynikających z § 3 ust. 3 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy przypadek.
 11. Zapłata kar umownych z tytułu zwłoki nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
 13. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
 15. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
 16. W przypadku, gdy Zamawiający nie ma możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 Umowy, Wykonawca na podstawie wystawionej noty obciążeniowej zapłaci karę na wskazany rachunek bankowy w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

17. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.

§ 11.

Podwykonawstwo

(w przypadku, gdy Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa wskazał w ofercie udział podwykonawcy w wykonywaniu zamówienia)

1. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych podwykonawców:
..... *(nazwa, adres)* *(zakres wykonywanych czynności)*
2. Wykonawca w zakresie pozostałej części wykona przedmiot umowy samodzielnie.
3. Wykonawca zawrze umowę z podwykonawcą określonym w ust. 1 w terminie do 7 dni od zawarcia niniejszej umowy oraz przedstawi ją Zamawiającemu. Treść umowy zawartej z podwykonawcą nie może pozostawać w sprzeczności z treścią niniejszej umowy oraz przedłożonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem umowy podwykonawczej.
4. Powierzenie podwykonawcy realizacji zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania lub jego własnych pracowników.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę.
7. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.
8. Wykonawca przedłoży, wraz z umową o podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
9. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia dowody dotyczące zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
10. W przypadku, gdy Podwykonawca nie zafakturował żadnych usług w danym okresie rozliczeniowym, Wykonawca załączy do faktury oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające tę okoliczność, wówczas cała kwota wynikająca z faktury zostanie wypłacona Wykonawcy.

§ 12.

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca przerwał wykonywanie Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 12 godzin, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do wykonania Umowy;
 - 2) niewykonywania lub wykonywania w rażąco nienależyty sposób postanowień umowy, pomimo wezwania przekazanego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, wskazany w § 14 ust. 2 , do należytego wykonania umowy;
 - 3) czterokrotnego naliczenia Wykonawcy kary umownej;
 - 4) niezatrudniania na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osób wykonujących między innymi czynności polegające na przyjmowaniu i realizacji zgłoszeń, usuwaniu awarii, błędów krytycznych, wad i usterek oraz wsparcia użytkowników systemu.
2. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem przyczyny je uzasadniającej.

§ 13.

Odstąpienie od Umowy

1. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy, w całości lub części w terminie 30 dni, liczonych od dnia powstania naruszenia, bez wyznaczania dodatkowego terminu. Jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Umowy w terminie określonym Umową, i zwłoka wynosi 5 dni, pomimo wezwania przekazanego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, wskazany w § 14 ust. 2 – w terminie 3 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
2. Uprawnienie do odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Zamawiającemu w szczególności:
 - 1) przypadku co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń wniesionych na piśmie elektronicznie w zakresie realizacji Umowy, przede wszystkim co do poprawności i terminowości wykonywania Przedmiotu Umowy;
 - 2) gdy zwłoka w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy przekroczy 5 dni.
3. W przypadku zmiany wielkości środków finansowych przyznanych Zamawiającemu przez Ministerstwo Finansów Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
5. W przypadku realizacji przez Zamawiającego prawa do odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje uprawnienie do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, jeżeli przed odstąpieniem uzyskał takie uprawnienie.
6. Odstąpienie od umowy w każdym wypadku wywołuje skutek ex nunc, na przyszłość tj. wyłącznie co do niewykonanej jeszcze części umowy. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, sporządzony zostanie protokół inwentaryzacji stanu realizacji Umowy, podpisany przez obie Strony, nie później niż 30 dni od dnia odstąpienia od Umowy. Protokół inwentaryzacji stanu realizacji Umowy musi określać zakres zrealizowanego zamówienia. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Zamawiający może realizować prawo odstąpienia do końca czasu trwania umowy.

§ 14.

Nadzór nad umową

1. Osobą/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest/są:
.....
2. Osobą/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest/są:
.....
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wykazanych osób nadzorujących umowę bez konieczności aneksowania umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia adresata, w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować obowiązek informacyjny według klauzuli informacyjnej dla stron umowy i osób wskazanych do kontaktu zamieszczonej w polityce prywatności na stronie internetowej w wykazie klauzul informacyjnych związanych z RODO https://uokik.gov.pl/polityka_prywatnosci_i_cookies.php w imieniu Zamawiającego w stosunku do wskazanych powyżej osób do kontaktu, w zakresie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Wykonawca informuje, że administratorem danych osobowych osób działających w imieniu Zamawiającego jest [.....]. Dane przetwarzane są w celu należytego wykonania zawartej umowy. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, cofnięcia zgody udzielonej na przetwarzanie danych, gdy uzyskanie takiej zgody jest wymagane prawem, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w wypadku gdy uznano, że doszło do naruszenia przepisów z zakresu ochrony danych osobowych. Zamawiający potwierdza, że zapoznał się z pozostałymi informacjami o zbieranych danych osobowych na stronie [.....] oraz zapozna z tymi informacjami wskazane przez niego osoby do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

§ 15

Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, gdy zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem oraz zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) zmiana stała się niezbędna;
- 2) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
- 3) zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy;
- 4) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 10% wartości pierwotnej umowy;

- 5) nastąpi konieczność wydłużenia czasu realizacji zamówienia spowodowana obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie określonym terminie.

§ 16

Klauzule waloryzacyjne

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany określone w pkt 1 - 4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3, na kalkulację wynagrodzenia.

Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4, na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4.
6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 - 4 obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
7. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych podwskaźnik działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana publikowanego przez GUS, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy;
 - 3) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy;- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:
 - a) każda ze stron Umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia nie częściej niż raz na 6 miesięcy o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych podwskaźnik działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana liczonego od miesiąca złożenia oferty do miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - b) waloryzacja nastąpi na wniosek Strony, pierwsza po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy i uwzględni wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych podwskaźnik działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana liczonego od miesiąca złożenia oferty do miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - c) waloryzacja nie dotyczy usług wykonanych przed datą złożenia wniosku przez którąkolwiek ze Stron,
 - d) waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście lub obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o waloryzację.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 8 do wniosku o waloryzację Wykonawca winien złożyć drugiej

Stronie pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian (dot. Wykonawcy), o których mowa w tych przypadkach. Do oświadczenia należy dołączyć np. dowody księgowe i wyliczenia wskazujące na wysokość zmiany wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia będzie wymagała zawarcia aneksu do Umowy.

10. W przypadkach i na zasadach odpowiednio stosowanych określonych w ust. 8, Zamawiający może wystąpić o obniżenie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
11. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wg wskaźnika, o którym mowa w ust. 8 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy w trybie art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia po dniu opublikowania informacji GUS obejmujących zmiany, o których mowa w ust. 8. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 8 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w Umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.

§ 17

Wykluczenie

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy wykorzystaniu kwalifikowanych podpisów elektronicznych.*
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 5 ust. 6 oraz § 14 ust. 3 oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami,
3. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).

5. Wykonawca ma świadomość, że umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022, poz. 902 ze zm.).
6. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 –Opis Przedmiotu Umowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi (wzór);
- 4) Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych.
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór zlecenia modyfikacji/rozbudowy
- 6) Załącznik nr 6 - Protokół odbioru modyfikacji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis Przedmiotu Umowy (tożsamy z załącznikiem nr 1 do SWZ)

.....

(dane Wykonawcy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Wykaz winien potwierdzać spełnianie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania
zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w pkt 2.4.2 lit. A Części II SWZ.
(nr post. BF-2.262.26.2023)

I.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności/uprawnienia	Doświadczenie zawodowe (należy podać informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku)	Informacja o podstawie do dysponowania osobami - Forma zatrudnienia (zasób własny/zasób podmiotu trzeciego*)
1				
2				
3				
4				
5				

- *Niepotrzebne skreślić*

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

sporządzony w dniu 202.. r. w Warszawie

Zakres wykonania zamówienia obejmował

Prace wykonano na podstawie umowy BF-2.022.....202.... z202... r. zawartej pomiędzy

Skarbem Państwa - Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

Zamawiający –

Wykonawca –

Okres rozliczeniowy.....

Uwagi		
Wyżej wymieniony Okres rozliczeniowy jest zgodny z Wymaganiami określonymi w ww. Umowie – TAK/NIE*		
Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został odebrany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*		
Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze (w szczególności zastrzeżenia itp.):		
.....		
.....		
.....		
Dokumenty dołączone		
Lp.	Nazwa	Sztuk
.....
.....
.....
.....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze **:

.....

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury. TAK/NIE*

Zamawiający

Wykonawca

* należy skreślić niepotrzebne

**wypełnić w przypadku wskazania odpowiedzi „nie” powyżej – należy wskazać nieprawidłowości/uwagi/wnioski wraz z terminem ich usunięcia i zastosowane kary umowne wynikające z zapisów umowy.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – Katarzynę Prus-Stachyrę**, adres: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513, zwanego w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

a

.....

reprezentowana przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

zwana dalej „umową”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119, zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe w zakresie kadrowo – płacowym w postaci: imię/imiona, nazwisko, historia zatrudnienia, wykształcenie, wymiar czasu pracy, stanowisko, kategoria zaszeregowania, wynagrodzenie, adres zamieszkania, adres zameldowania, adres do korespondencji, PESEL, NIP, seria i numer dowodu osobistego, data i miejsce urodzenia, płeć, imiona rodziców, forma wypłaty, numer rachunku bankowego, numer telefonu, e-mail, kod kasy chorych ubezpieczonego, data przynależności do kasy chorych, podstawa wymiaru składki emerytalnej, rentowej, chorobowej i wypadkowej, zdrowotnej, zestawienie należnych i wypłaconych składek, rodzaje i okresy przerw w opłacaniu składek, zestawienie wypłaconych wynagrodzeń za czas absencji chorobowej, kwoty składek, kod choroby, kod urlopu/nieobecności usprawiedliwionej, informacje o zasiłkach, liczba dni roboczych w miesiącu, liczba dni przepracowanych, dane osobowe z portalu Pracownika, w którym dostępne są: eIK, eWnioski, QNT Business Proces Management, dane z deklaracji podatkowych, dane z kasy zapomogowo – pożyczkowej.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane osobowe zwykłe

w zakresie księgowym, faktur i majątku, środków trwałych, delegacji, rejestru kar, w postaci następujących kategorii danych: imiona, nazwiska pracowników, imiona, nazwiska, nazwy kontrahentów i osób prowadzących działalność gospodarczą, adresy, kwoty zaksięgowane według planu kont, daty operacji księgowych, numery rejestrów, numery dokumentów księgowych, daty wydruków, nazwa administratora, rok bilansowy, dane dotyczące środków trwałych oraz osób, u których są na stanie.

3. Kategoria osób, których dane dotyczą to pracownicy i kontrahenci Administratora. Dane osobowe o charakterze przetwarzania w systemie informatycznym.
4. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy w zakresie stworzenia oraz podtrzymania systemu informatycznego dotyczącego, w związku z realizacją umowy z dnia nr **BF-2.022..-.....2023** zwanej w dalszej części „umową o współpracy.

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz ich przeszkolenia w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy Podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, o których mowa w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych (incydentu) bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin wraz z opisem wskazanym w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem Administrator informuje o kontroli.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez krajowy organ nadzorczy (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony. Czas trwania umowy kończy się z chwilą wykonania czynności wynikających z umowy.

§ 8

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;

- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;
- 4) nie powiadomił Administratora o swojej niezdolności do wypełnienia umowy, a w szczególności wymagań określonych w § 3 ust. 1.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Kary umowne

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności udostępnienie osobom trzecim. W takim przypadku Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Kara będzie należna Administratorowi, bez konieczności wykazywania wysokości poniesionej szkody przez Administratora.
2. Administrator jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w wysokości przewyższającej karę umowną.

§ 11

Wynagrodzenie

Czynności przewidziane w niniejszej umowie Podmiot przetwarzający wykonywać będzie w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie o współpracy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

ZLECENIE

drobnych prac programistycznych

sporządzone 202... r. w na podstawie umowy nr BF-2.0221.....2023 z
..... r. zawartej pomiędzy **Skarbem Państwa - Urzędem Ochrony Konkurencji i
Konsumentów**

a

Zakres zlecenia obejmuje:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w Zleceniu:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

Protokół odbioru modyfikacji/rozbudowy (drobnych prac programistycznych) ² *

Protokół usunięcia błędu ³ *

Umowa nr zawarta w dniu2023 r.)

Numer Zamówienia / Zgłoszenia:
Rodzaj zgłoszonego błędu (w przypadku usuwania błędu)
Data zakończenia realizacji prac:
Faktyczna liczba przepracowanych roboczogodzin (w przypadku modyfikacji):
Pracownik Wykonawcy realizujący prace:
Obszar, którego dotyczą wykonane prace:
Wykaz prac / Uwagi:

Potwierdzenie odbioru wykonanych prac:

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*niepotrzebne skreślić

² Protokół odbioru modyfikacji - wypełniany w przypadku odbioru realizacji zamówienia świadczenia drobnych prac programistycznych.

³ Protokół usunięcia błędu - wypełniany w przypadku odbioru realizacji zgłoszenia błędu.

Załącznik nr 3 do SWZ Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
/oddzielny plik/

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)
Tel.
REGON
NIP

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa**

FORMULARZ OFERTOWY

(nr post. BF-2.262.26.2023)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**usługę utrzymania i wsparcia technicznego systemu kadrowo – płacowego i finansowo-księgowego**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach zamówienia:

1) Kwota ryczałtowa (CM) za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 1 miesiąca:

.....zł brutto (słownie złotych:), na które składa się kwota miesięcznego wynagrodzenia netto w wysokości zł (słownie złotych:) oraz kwota podatku VAT w stawce,

2) Cena za roboczogodzinę drobnych prac programistycznych (prac rozwojowych) (CRB) zamówienie opcjonalne zł brutto za 1h (słownie złotych:), zł netto za 1h (słownie złotych:) oraz kwota podatku VAT w stawce

3) maksymalna cena (CMAX) za cały okres obowiązywania umowy, tj. za okres maksimum 48 miesiąca oraz opcję 600 roboczogodzin (CMAX= CMx48 m-ca + CRBx600h): zł brutto (słownie złotych:.....), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości zł (słownie złotych:) oraz kwota podatku VAT w stawce ..%,

Uwaga: Do porównania ofert w kryterium ceny Zamawiający będzie wykorzystywał maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia CMAX

Zobowiązuję/emy się do wykonywania napraw:

Awarii/ błędów krytycznych w ciągu godzin roboczych od chwili dokonania zgłoszenia (maksymalnie 24 godz.Roboczych),

Usterki/błędu w ciągu godzin roboczych od chwili dokonania zgłoszenia (maksymalnie 161 godz. roboczych),

Wady w ciągu godzin roboczych od chwili dokonania zgłoszenia (maksymalnie 72 godz. robocze).

Oświadczam/y, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczam/y, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam/y, że zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

W trybie art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczam/y**, że wybór naszej oferty **nie będzie/będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam/y, że Projektowane postanowienia umowy, stanowiące **Załącznik Nr 2** do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptuję/emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam/y, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Zamówienia realizuję/emy sami/ przy udziale Podwykonawców*

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Nazwa podwykonawców (jeżeli są znane)

Dane kontaktowe w sprawie niniejszego postępowania:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon:

.....

Adres e-mail:

.....

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- jednoosobowa działalność gospodarcza*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- inny rodzaj*

*(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)."

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

niepotrzebne skreślić

Zamawiający:
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

(składane na wezwanie Zamawiającego)

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „**usługę utrzymania i wsparcia technicznego systemu kadrowo – płacowego i finansowo-księgowego**” (nr. post. BF-2.262.26.2023), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

- nie należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu*),
- należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu*):

.....

W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**) przekreślić nieodpowiednie*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający:
Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

(składane na wezwanie Zamawiającego)

o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „**usługę utrzymania i wsparcia technicznego systemu kadrowo – płacowego i finansowo-księgowego**” (nr. post. BF-2.262.26.2023), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129) oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, tj.:

- a. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej
- b. o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- c. beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- d. jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

- e. **nie jestem** obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
- f. **nie jestem** osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- g. **nie jestem** osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
 - obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
 - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz że żaden z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz usług
spełniających wymagania zawarte w pkt 2.4.1 lit. A części II SWZ
(nr post. BF-2.262.26.2023)

Lp.	Przedmiot zamówienia, (należy zamieścić informację pozwalającą na jednoznaczne stwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu)	Terminy wykonania (od-do)	Wartość usług brutto w zł	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa, adres, telefon)	Sposób dysponowania zasobami
1.					własne / podmiotu trzeciego*
2.					własne / podmiotu trzeciego*
...					własne / podmiotu trzeciego*

Uwaga:

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie.

*** niepotrzebne skreślić**

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

WYKAZ OSÓB

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
(nr post. BF-2.262.26.2023)**

Lp.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia	Podstawa dysponowania daną osobą*
1	..... (Imię i nazwisko)	Posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia użytkowników systemu w obszarze płac, która brała udział w realizacji co najmniej 3 usług wsparcia użytkowników systemu w obszarze płac	
2	..... (Imię i nazwisko)	Posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia użytkowników systemu w obszarze kadr, która brała udział w realizacji co najmniej 3 usług wsparcia użytkowników systemu w obszarze kadr	
3	..... (Imię i nazwisko)	Posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia użytkowników systemu w obszarze finansowo-księgowym, która brała udział w realizacji co najmniej 3 usług wsparcia użytkowników systemu w obszarze finansowo-księgowym	
4	..... (Imię i nazwisko)	Posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia użytkowników systemu w obszarze gospodarki majątkowej, która brała udział w realizacji co najmniej 3 usług wsparcia użytkowników systemu w obszarze gospodarki majątkowej	
5	..... (Imię i nazwisko)	Posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia administratorów systemu	

* Należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia. *Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, że na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego pn. „**usługę utrzymania i wsparcia technicznego systemu kadrowo – płacowego i finansowo-księgowego**” (nr. post. BF-2.262.26.2023)

1. zdolność techniczna lub zawodowa *

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję że:

1) zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:

.....
.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na **:

.....
.....

3) charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą, będzie polegał na:

.....
.....

4) mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....
.....

5) mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

** np. konsultacje, doradztwo, podwykonawstwo.

Kwestię udostępniania zasobów przez inne podmioty reguluje szczegółowo Oddział 3 w Dziale II Rozdział 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy (podmiotu udostępniającego zasoby) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów)
składane w postępowaniu na „usługę utrzymania i wsparcia technicznego systemu kadrowo –
płacowego i finansowo-księgowego” (nr. post. BF-2.262.26.2023) przez nw. wymienionych
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP
Wykonawca 1 / Lider:			
Wykonawca 2:			
Wykonawca 3:			
Wykonawca ...:			

- I. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt. 2.4. 1 lit. A Części II SWZ* spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

- II. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt. 2.4. 2lit. A Części II SWZ* spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

- III. Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym