

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**  
**- robota budowlana -**

*Zamawiający:*

**Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością  
Intelektualną Koło w Ostródzie**

*Siedziba Zamawiającego:* ul. Grunwaldzka 19A 14-100 Ostróda

Przedmiot zamówienia:

**BUDOWA BUDYNKU MIESZKALNEGO- PRZY  
UL. KOLEJOWEJ W MIŁOMŁYNIU- ZESPÓŁ WSPOMAGANEJ  
SPOŁECZNOŚCI MIESZKANIOWEJ**

Sporządził:

Zatwierdził:

Przewodniczący Zarządu Koła

*Karol Żurański*

*Mieczysław Kowalczyk*

*Realizacja przedmiotu zamówienia objęta jest dofinansowaniem ze środków Państwowego Funduszu  
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Samodzielność- Aktywność- Mobilność!”  
Wspomagane Społeczności Mieszkaniowe umowa Nr WMS/000001/14/D*

Ostróda, dnia 22.01.2024 r.

## Spis treści

§ 1. Zamawiający. ....	3
§ 2. Tryb udzielenia zamówienia. ....	3
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
§ 4. Termin wykonania zamówienia. ....	4
§ 5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. ....	4
§ 6. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. ....	5
§ 7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. ....	7
§ 8. Termin związania ofertą.....	8
§ 9. Opis sposobu przygotowywania ofert. ....	8
§ 10. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert. ....	9
§ 11. Wykluczenie wykonawcy / odrzucenie oferty / unieważnienie postępowania. ....	9
§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.....	11
§ 13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	13
§ 14. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia. ....	15
§ 15. Warunki udziału w postępowaniu. ....	15
§ 16. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów .....	17
§ 17. Wykaz oświadczeń i dokumentów. ....	18
§ 18. Części zamówienia. ....	20
§ 19. Oferty wariantowe.....	20
§ 20. Aspekty społeczne. ....	20
§ 21. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.....	22
§ 22. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia... ..	23
§ 23. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą. ....	24
§ 24. Informacja dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. ....	24
§ 25. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	24
§ 26. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych. ....	25
Wykaz załączników do SWZ .....	26

### **§ 1. Zamawiający.**

1. Nazwa: **Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Ostródzie.**
2. Adres: **ul. Grunwaldzka 19 A 14-100 Ostróda.**
3. Nr telefonu: **89 646 49 29.**
4. Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@ostroda.psoni.org.pl](mailto:sekretariat@ostroda.psoni.org.pl).
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/877333>.
6. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: *taki jak wskazano w ust. 5.*

### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.*).
2. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie przewyższała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający może zaprosić wszystkich Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone do negocjacji. Przedmiotem negocjacji może być wyłącznie zaoferowana cena.

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku mieszkalnego- przy ul. Kolejowej w Miłomłynie- zespół wspomaganej społeczności mieszkaniowej wraz z zagospodarowaniem terenu, zgodnie z przedmiarami robót (*załącznik nr 4 do SWZ*), dokumentacją projektową (*załącznik nr 5 do SWZ*), specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (*załącznik nr 6 do SWZ*) oraz wzorem umowy (*załącznik nr 3 do SWZ*).
2. Charakterystyka budynku: budynek wolnostojący, parterowy z poddaszem częściowo użytkowym, niepodpiwniczony, przykryty dachem dwuspadowym o konstrukcji drewnianej, krytym dachówką ceramiczną w kolorze brązowym. Dach projektuje się o kącie nachylenia połaci 40°, zaś nad gankiem o kącie nachylenia 40°. Bryła budynku oparta na planie litery H o wym. zewnętrznych 40,54m x 22,04m z wyraźnie zarysowanymi dwoma skrzydłami. Konstrukcja murowana, mur dwuwarstwowy. Ściany od zewnątrz otynkowane.
3. Charakterystyczne parametry obiektu budowlanego:
  - 1) kubatura- 4874,63 m<sup>3</sup>;
  - 2) powierzchnia użytkowa- 735,81 m<sup>2</sup>;
  - 3) wysokość / długość / szerokość- 9,45m / 22,04m/ 40,54m;
  - 4) liczba kondygnacji- 2;
  - 5) najmniejsza odległość budynku od granicy- 4,00 m.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto wykonanie wszelkich prac pomocniczych i towarzyszących niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
  - 1) zabezpieczenie terenu, na którym prowadzone będą roboty (*teren budowy*);
  - 2) uporządkowanie i uprzątnięcie po zakończeniu robót terenu, na którym prowadzone będą roboty oraz sąsiednich posesji zanieczyszczonych w wyniku prowadzonych robót;
  - 3) obsługę geodezyjną w trakcie realizacji robót;
  - 4) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą;
  - 5) zgromadzenie i przekazanie Zamawiającemu najdalej w dniu odbioru końcowego robót kompletu dokumentów (*1 egzemplarz*), na który składały się będą: dokumentacja jakości wyrobów, dokumenty zaświadczające o dopuszczeniu do obrotu i stosowania użytych materiałów budowlanych, protokoły odbiorów robót zanikających oraz odbiorów częściowych robót; protokoły rozruchu oraz niezbędne zezwolenia dotyczące urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia umożliwiającymi uzyskanie zgody na użytkowanie obiektu.
5. W przypadku, gdy w SWZ zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w SWZ.
6. Wspólny Słownik Zamówień (*CPV*):
  - 1) Główny przedmiot:  
45.21.12.00-1 Roboty budowlane w zakresie domów dla osób wymagających wsparcia;
  - 2) Dodatkowe przedmioty:  
45.11.12.91-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu.

***§ 4. Termin wykonania zamówienia.***

Termin wykonania zamówienia: 300 dni od dnia podpisania umowy.

***§ 5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.***

1. Wzór umowy (*załącznik nr 3 do SWZ*).
2. Wzór umowy zawiera określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 6. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Dokumentacja postępowania jest i w trakcie postępowania będzie upubliczniana na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/877333> (zwanej dalej: Platforma). Platforma umożliwi komunikację wykonawcy z Zamawiającym.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: wszelkie wnioski o wyjaśnienie treści SWZ / pytania dotyczące postępowania, dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia należy przekazywać za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) przyjmuje się datę ich przestania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do zamawiającego” i pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
4. W przypadku przerwy w działaniu Platformy Zamawiający może przestać korespondencję do wykonawców przy użyciu poczty elektronicznej z adresu: [sekretariat@ostroda.psoni.org.pl](mailto:sekretariat@ostroda.psoni.org.pl).
5. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
6. Zamawiający, określa wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych- MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 6) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty- 150 MB, komunikacji- 500 MB;
  - 7) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej- kodowanie UTF8;

- 8) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Wykonawca może złożyć ofertę, a także inne oświadczenia lub dokumenty wedle własnego wyboru:
- 1) w formie elektronicznej (*do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym*);
  - 2) w postaci elektronicznej (*opatrzonej podpisem zaufanym<sup>1</sup> lub podpisem osobistym<sup>2</sup>*);
  - 3) jako cyfrowe odwzorowanie oferty / oświadczenia / dokumentu sporządzonego w postaci papierowej (*skany dokumentów z podpisami i pieczęciami w jakości pozwalającej na rozpoznanie cech charakterystycznych pisma odręcznego, dokładnych treści pieczęci i dokładnego wyglądu podpisów lub parafki*).
10. Dokumenty lub oświadczenia zaleca się sporządzić w formacie PDF, JPEG, TIFF, BMP, PNG.
11. W przypadku składania dokumentu w formie lub postaci elektronicznej, w zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (*PAdES, XAdES*) i jego typu (*zewnętrzny, wewnętrzny*) wykonawca składa uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (*typ zewnętrzny*) lub dokument z wszytym podpisem (*typ wewnętrzny*).
12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu

---

<sup>1</sup>Podpis zaufany- podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji,

<sup>2</sup>podpis osobisty- zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (*eIDAS*) (UE) nr 910/2014-od 1 lipca 2016 roku.

13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych, w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: *nie dotyczy*.

#### **§ 7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest: Przewodniczący Zarządu Koła- Mieczysław Kowalczyk.
2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w § 6 SWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### **§ 8. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **05.03.2024** r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (*t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić*) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **§ 9. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
2. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (*załączniku nr 1 do SWZ*).
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę – w przypadku wykonawcy posiadającego konto w systemie poprzez użycie przycisku „wycofaj ofertę” w okienku „historia oferty w postępowaniu”. Wykonawca nie posiadający konta na platformie zakupowej może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail. System automatycznie wycofa poprzednią ofertę (*o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową*), wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. Zweryfikowanie adresu mailowego przy ponownie złożonej ofercie będzie zakończeniem procesu złożenia kolejnej oferty. W przypadku chęci całkowitego wycofania się z udziału w postępowaniu przetargowym Wykonawca musi posiadać konto w systemie platformy zakupowej i dokonać wycofania oferty jak w zdaniu pierwszym.
4. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
  - 1) nazwie albo imionach i nazwisku oraz siedzibie lub miejscu prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawcy;
  - 2) cenie zawartej w ofercie.



5. Informacje, o których mowa w ust. 4, które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym pliku w sekcji formularz jako dokumenty niejawne.

#### **§ 10. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/877333>.
3. Instrukcja dotycząca sposobu wykonania czynności związanych ze złożeniem oferty znajduje się w dokumencie: „Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w postępowaniach przetargowych” zamieszczonym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Termin składania ofert upływa dnia **06.02.2024 r.** o godz. **9:00**.
5. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **06.02.2024 r.** o godz. **9:10**.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

#### **§ 11. Wykluczenie wykonawcy / odrzucenie oferty / unieważnienie postępowania.**

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 2 do SWZ, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 1 SWZ.
2. Osoby wykonujące po stronie Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, po upływie terminu składania ofert, złożą oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji (*o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa*), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- 3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Złożone oświadczenia mogą być podstawą do odrzucenia oferty Wykonawcy (*jeżeli treść oświadczeń będzie wskazywała na powiązania osobowe lub kapitałowe pomiędzy osobami wykonującymi czynności po stronie Zamawiającego, a wykonawcą*). Zamawiający ma prawo wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących powiązań osobowych lub kapitałowych.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (*Dz.Urz.UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.; dalej: rozporządzenie 765*) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (*Dz.Urz.UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.; dalej: rozporządzenie 269*) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.; dalej: ustawa sankcyjna*);
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (*t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.*) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765 i rozporządzeniu 269 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (*t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.*) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765 i rozporządzeniu 269 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

4. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 3, następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3.

5. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 3, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po upływie terminu składania ofert;
- 2) została sporządzona lub przesłana w sposób niezgodny z postanowieniami SWZ;
- 3) jej treść nie odpowiada treści SWZ, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w szczególności w oparciu o treść SWZ;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia w przypadku gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztów w złożonej ofercie;
- 5) została złożona przez wykonawcę, który:
  - a) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 17 ust. 2 pkt 6 lit. c SWZ;
  - b) nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą o okres wymagany w wezwaniu Zamawiającego;
  - c) nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - d) jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo w rozumieniu § 11 ust. 1 w związku z ust. 2 SWZ;
  - e) podlega wykluczeniu zgodnie z § 11 ust. 3 SWZ;
  - f) przedstawił nieprawdziwe informacje w treści oferty;
  - g) w wyznaczonym terminie nie odpowiedział na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, wyjaśnienia treści złożonej oferty;
  - h) nie wniósł wadium, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą.
7. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
9. Niezależnie od zapisów określonych w ust. 8, Zamawiający zgodnie z art. 70<sup>1</sup> § 3 ustawy Kodeks Cywilny zastrzega prawo do:
  - 1) zmiany lub odwołania warunków postępowania,
  - 2) odwołania postępowania bez konieczności podania przyczyn.

### ***§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.***

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie

- liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (*do dwóch miejsc po przecinku*). Cena ofertowa brutto stanowić będzie sumę poszczególnych elementów robót określonych w ust. 3 formularza ofertowego (*załącznik nr 1 do SWZ*).
2. Podstawę wyliczenia ceny oferty stanowi § 3 SWZ, przedmiary robót (*załącznik nr 4 do SWZ*), dokumentacja projektowa (*załącznik nr 5 do SWZ*), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (*załącznik nr 6 do SWZ*) oraz wzór umowy (*załącznik nr 3 do SWZ*).
  3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty wynikające wprost lub pośrednio z innych okoliczności wymienionych w SWZ, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także ewentualny koszt uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, warunków technicznych, itd. Ryczałt polega na umówieniu z góry wysokości wynagrodzenia w kwocie absolutnej, przy wyraźnej lub dorozumianej zgodzie stron na to, że wykonawca nie będzie domagać się wynagrodzenia wyższego.
  4. Przedmiary robót (*załącznik nr 4 do SWZ*) należy uznać za opracowania wtórne w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ (*również dokumentacji projektowej- załącznik nr 5 do SWZ*), przedmiar robót nie determinuje zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia obrazują skalę zamówienia i pomagają w oszacowaniu kosztów inwestycji- przedmiar robót ma charakter dokumentu pomocniczego. Ocena rozmiaru, a co za tym idzie kosztów robót należy do wykonawcy i stanowi jego ryzyko. Wynagrodzenie wykonawcy jest niezależne od rzeczywistego rozmiaru lub kosztów prac.
  5. Jeżeli zaoferowana cena wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
  6. Wykonawca zobowiązany jest kalkulując cenę uwzględnić wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

**§ 13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryterium wyboru oferty:

- 1) **cena**- znaczenie kryterium- **80 %**;
- 2) **doświadczenie personelu wykonawcy**- znaczenie kryterium- **10 %**;
- 3) **przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi**- znaczenie kryterium- **10 %**.

2. Opis kryterium:

- 1) **cena**: maksymalną ilość punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje z najniższą cenę ofertową;

2) **doświadczenie personelu wykonawcy**:

- a) Zamawiający oceniał będzie doświadczenie osób, które wykonawca skieruje do pełnienia funkcji kierownika budowy, na podstawie informacji złożonej w ofercie.
- b) Oferta otrzyma 1 pkt za każdą usługę, której przedmiotem było pełnienie funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru przy realizacji inwestycji polegającej na budowie obiektu kubaturowego o kubaturze min. 2.000 m<sup>3</sup>, zrealizowaną przez wskazaną osobę;
- c) maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów- 4;
- d) Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imienia i nazwiska osoby, której wykonawca zamierza powierzyć funkcję kierownika budowy wraz z informacją o doświadczeniu tej osoby (*z podaniem nazwy i przedmiotu zadania, kubatury obiektu, pełnionej funkcji, daty wykonania zadania i podmiotu na rzecz którego zostało zrealizowane zadanie*);
- e) wykonawca może wskazać tylko jedną osobę do pełnienia funkcji kierownika budowy;
- f) oferta w kryterium otrzyma zero punktów, jeżeli wykonawca:
  - nie wykaże w ofercie, że wskazana osoba nadzorowała / kierowała co najmniej jedną robotą budowlaną w wyżej określonym zakresie;
  - wskaże większą liczbę osób do pełnienia jednej funkcji;
- g) osoba wskazana przez wykonawcę musi posiadać uprawnienia, w zakresie opisanym w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 15 pkt 4 lit. b tiret pierwsze SWZ. Jeżeli na etapie badania oferty najwyżej ocenionej, okaże się, że wskazana osoba nie spełnia warunku udziału w postępowaniu, zaś wykonawca w wyniku wezwania do uzupełnienia, dokona zmiany osoby wskazanej w ofercie, złożone oferty podlegają będą ponownej ocenie, w której oferta wykonawcy otrzyma 0 pkt za doświadczenie osoby, która została wskazana po wezwaniu. Ponowna ocena ofert nie będzie przeprowadzana jeśli uprzednio najwyżej oceniona oferta, mimo otrzymania 0 pkt za doświadczenie osoby, która została wskazana po wezwaniu, nadal zajmowała będzie pierwsze miejsce w rankingu ofert;

h) ilość uzyskanych punktów uzyskanych przez wykonawcę zostanie podstawiona do wzoru, o którym mowa w ust. 3 pkt 2.

3) **przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi:** ocenie podlegać będzie okres gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do SWZ*):

a) minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi to 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego;

b) oferta wykonawcy który zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi, w stosunku do minimalnego wymaganego okresu gwarancji i rękojmi, o którym mowa w lit. a:

- o 12 miesięcy, otrzyma 5 pkt w kryterium oceny ofert;
- o 24 miesiące, otrzyma 10 pkt w kryterium oceny ofert;

c) jeżeli Wykonawca:

- zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 84 miesiące- otrzyma 10 pkt;
- zaznaczy więcej niż jedną z dostępnych opcji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi o krótszy z zaznaczonych okresów;
- nie zaznaczy żadnej z opcji przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi;
- zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi o inną wartość niż 12, 24 miesiące Zamawiający obniży oferowaną wartość do dopuszczalnego postanowieniami SWZ przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi;
- oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi krótszy niż minimalny dopuszczalny zostanie odrzucona;

3. Sposób oceny ofert:

1) w kryterium **cena** wg wzoru:

oferta najtańsza\*

oferta badana

x 100,0 pkt x 80 %;

2) w kryterium **doświadczenie personelu wykonawcy**, wg wzoru:

łączna ilość punktów za doświadczenie w badanej ofercie

maksymalna łączna ilość punktów za doświadczenie w ofertach\*

x 100,0 pkt x 10 %;

3) w kryterium przedłużenie **okresu gwarancji i rękojmi**, zgodnie z opisem kryterium;

\* spośród ofert nieodrzuconych.

4. Zamawiający jako najkorzystniejszą, wybierze ofertę, która uzyska największą łączną punktację.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z niższą ceną ofertową.

6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę, która nie może być wyższa niż cena zaoferowana pierwotnie.

***§ 14. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.***

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, w szczególności nie zawrze jej w wyznaczonym terminie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
  - 1) kalkulację zaoferowanej ceny przedstawionej w formularzu ofertowym w formie kosztorysu ofertowego, sporządzonego metodą uproszczoną lub szczegółową. Przedstawiona kalkulacja winna określać ilość, cenę jednostkową i wartość dla każdej pozycji;
  - 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 5.000.000,00 PLN.

***§ 15. Warunki udziału w postępowaniu.***

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.  
Określenie warunków: nie dotyczy.  
Informacje dodatkowe: brak.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Określenie warunków: nie dotyczy.  
Informacje dodatkowe: brak.
- 3) sytuacji finansowej lub ekonomicznej.  
Określenie warunków: nie dotyczy.

Informacje dodatkowe: brak.

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków: wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich siedmiu lat przed upływem terminu składania ofert (*a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie*), wykonał dwukrotnie robotę budowlaną polegającą na budowie obiektu kubaturowego o kubaturze minimum 2.000 m<sup>3</sup> i wartości 2.000.000,00 PLN każda;
- b) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował potencjałem kadrowym, tj. kierownikiem:
  - budowy- który musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej;
  - robót branży sanitarnej- który musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
  - robót branży elektrycznej- który musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca może w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego doświadczenia zawodowego, o którym mowa § 15 pkt 4 lit. a SWZ powoływać się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wyłącznie jeżeli, bezpośrednio uczestniczył w wykonaniu tych robót budowlanych.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej*), w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego doświadczenia zawodowego, o którym mowa § 15 pkt 4 lit. a SWZ wykonawca musi wykazać, że co najmniej jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonał wymagane roboty budowlane dwukrotnie.
3. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, na zasadach określonych § 16 SWZ, w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego doświadczenia zawodowego, o którym mowa § 15 pkt 4 lit. a SWZ wykonawca musi wykazać, że podmiot ten wykonał wymagane roboty budowlane dwukrotnie.
4. Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.*) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych



nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (*t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 334*).

5. Wartości pieniężne mające na celu potwierdzenie spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, podane przez wykonawców w walutach obcych, przed dokonaniem oceny spełnienia przez wykonawcę danego warunku, zostaną przeliczone na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania SWZ.
6. Ocena spełnienia warunków nastąpi na dokumentów określonych w § 17 ust. 1 pkt 5 i 6 SWZ (*wzór- załącznik nr 7 i 8 do SWZ*).

#### **§ 16. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia- wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 15 pkt 4 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy..
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### **§ 17. Wykaz oświadczeń i dokumentów.**

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:

- 1) **oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym oraz braku podstaw do wykluczenia** zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ- w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną przedmiotowe oświadczenie składa każdy wykonawca oddzielnie we własnym imieniu.
- 2) jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;**
- 3) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania:**
  - a) jeżeli wykonawca ustanowił pełnomocnika do wykonywania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców.
- 4) informacja dotycząca doświadczenia osoby, którą wykonawca skieruje do pełnienia funkcji kierownika budowy, o której mowa w § 13 ust. 2 pkt 2 lit. d SWZ (*wzór informacji w formularzu ofertowym*);
- 5) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 7 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne odpowiednie dokumenty (*wzór wykazu- załącznik nr 7 do SWZ*);
- 6) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*wzór wykazu- załącznik nr 8 do SWZ*).

## 2. Informacje dodatkowe:

- 1) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymaganych w SWZ, określonych w § 17 ust. 1 pkt 1-3, 5-6, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający informuje, iż wezwanie, którym mowa w zdaniu pierwszym ma zastosowanie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej wg kryteriów oceny ofert. W stosunku do pozostałych ofert decyzję o wezwaniu Zamawiający podejmie na podstawie okoliczności występujących w postępowaniu np. w przypadku odstąpienia od podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem przypadków określonych w SWZ.
- 5) W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
  - a) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;
  - b) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien:
    - zawierać nazwę postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy; wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia; imię i nazwisko ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
    - być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (*podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze*).

- c) Zamawiający w toku postępowania będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
- a) oczywiste omyłki pisarskie- przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe- rozumiane jako błędy w działaniach arytmetycznych, dokonywanych na składowych ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności;
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - d) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w pkt 3 wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

### **§ 18. Części zamówienia.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę: *nie dotyczy*.
3. Maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy: *nie dotyczy*.
4. Kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: *nie dotyczy*.

### **§ 19. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych.

### **§ 20. Aspekty społeczne.**

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

- 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:  
Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót

budowlanych, zatrudnione były przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465).

2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

Na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody w celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności o których mowa w pkt 1:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
- b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
- d) innych dokumentów;
  - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- a) Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - żądania dowodów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
- b) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w pkt 1, Zamawiający przewiduje sankcję, w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w wzorze umowy (*załącznik nr 3 do SWZ*). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1;

- c) w przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 21. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **50.000,00 PLN** (*słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100*).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 10 pkt 2 i 3 oraz ust. 11. Za wadium wniesione w terminie uważa się:
  - 1) dla wadium wnoszonego w pieniądzu- datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego;
  - 2) w przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4- data zapisania dokumentu na serwerach Platformy;
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299*).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta: 46 1020 3613 0000 6702 0002 5775.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę postępowania.
7. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądź:
  - 1) koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w ust. 8;
  - 2) musi zawierać stwierdzenie, że gwarant lub poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SWZ dotyczące wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej;
  - 3) musi wskazywać nazwę postępowania;
  - 4) nie może wprowadzać żadnych dodatkowych warunków, od spełnienia których zależy spełnienie świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
9. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą.
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

***§ 22. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.***

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.

Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną na własny koszt. Termin wizji lokalnej Wykonawca ustali telefonicznie z Zamawiającym (*osobą wyznaczoną do kontaktów*). W trakcie wizji lokalnej, Zamawiający ani żaden pracownik Zamawiającego nie będzie

udzielał odpowiedzi na pytania wykonawcy. Ewentualne pytania należy zadać Zamawiającemu zgodnie z § 7 SWZ.

***§ 23. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą.***

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

***§ 24. Informacja dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.***

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

***§ 25. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.***

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5 % ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione w jednej lub kilku formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (*z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym*), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W/w poręczenia i gwarancje muszą być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz muszą zabezpieczyć pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczania dokonywana jest z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
6. W przypadku zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca- jeśli wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz, zobowiązany jest do przedłużenia jego ważności.
7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.



9. Wpłata, o której mowa w ust. 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji 30 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Część zabezpieczenia w wysokości 70 % zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
12. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

**§ 26. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) i przetwarzaniem przez Administratora Państwa danych osobowych, uprzejmie informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Ostródzie wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000007981 z siedzibą w Ostródzie (14-100) przy ul. Grunwaldzkiej 19A (dalej: „Administrator”),
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym mogą się Państwo skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [rodo@ostroda.psoni.org.pl](mailto:rodo@ostroda.psoni.org.pl),
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz w celu ewentualnego zawarcia umowy, na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz ewentualnie organy upoważnione do kontroli przeprowadzonego postępowania;
- 5) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom zewnętrznym w ramach usług realizowanych w imieniu lub na rzecz Administratora na podstawie umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, w której podmioty te zostaną zobowiązane do zachowania w poufności Państwa danych osobowych,
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy i upływu okresu przedawnienia roszczeń z niej

wynikających oraz w niezbędnym zakresie przez okres wymagany przepisami prawa w celu archiwizacji danych,

- 7) bezpieczeństwo przetwarzania Państwa danych osobowych zabezpieczone jest w sposób fizyczny oraz z wykorzystaniem zabezpieczeń systemów informatycznych o odpowiednich stopniach zabezpieczeń,
- 8) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem wynikającym z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 9) mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- 10) mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora dotyczących Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 11) nie przysługuje Państwu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 12) W odniesieniu do danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu, a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (*np. danych osobowych jego pracowników, reprezentantów, współpracowników, podwykonawców, osób, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, osób, które udostępniają mu zasoby na potrzeby udziału w postępowaniu itp.*) Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO, w tym do przekazania im informacji odnośnie administrowania ich danymi przez Zamawiającego.

### **Wykaz załączników do SWZ**

- Formularz ofertowy- załącznik nr 1 do SWZ;
- Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz braku powiązań z Zamawiającym - załącznik nr 2 do SWZ;
- Wzór umowy- załącznik nr 3 do SWZ;
- Przedmiary robót- załącznik nr 4 do SWZ;
- Dokumentacja projektowa- załącznik nr 5 do SWZ;
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót- załącznik nr 6 do SWZ;
- Wzór- wykaz wykonanych robót budowlanych- załącznik nr 7 do SWZ;
- Wzór- wykaz osób- załącznik nr 8 do SWZ.