



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice  
tel.: 32/3350105, 3350106  
[www.pec.gliwice.pl](http://www.pec.gliwice.pl), [office@pec.gliwice.pl](mailto:office@pec.gliwice.pl)

Numer sprawy 005505/2020

Numer postępowania DZ/2/56/2020

## PRZETARG

z publikacją ogłoszenia

na

**Remont instalacji CO i CCW w budynku kotłowni WP-70  
oraz w budynku sprężarkowni**

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

*Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem PEC- Gliwice Sp. z o.o.  
udzielania zamówień nie objętych ustawą „prawo zamówień publicznych”.*

**CZERWIEC 2020 r.**

**KLUZULA INFORMACYJNA  
(KONTRAHENCI OSOBY, KTÓRYMI KONTRAHENT SIĘ POSŁUGUJE)**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.), zwanego dalej Rodo informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PEC – Gliwice Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Królewskiej Tamy 135, nr KRS 0000061254, Nr NIP 631-01-00-822, Nr Regon 272857793, e-mail: [office@pec.gliwice.pl](mailto:office@pec.gliwice.pl), tel. 32 3350 105, fax 32 3350107 (zwany dalej Administratorem lub Spółką).
2. Może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iodo@pec.gliwice.pl](mailto:iodo@pec.gliwice.pl)
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednak podanie danych jest niezbędne do zrealizowania celów określonych poniżej w pkt 6.
4. Pana/Pani dane zostały udostępnione spółce przez naszego kontrahenta, którego reprezentujesz/ jesteś pracownikiem/współpracownikiem lub pozyskane z rejestrów publicznych (np. rejestry przedsiębiorców, sądowe KRS/CEIDG) w związku ze złożeniem przez kontrahenta oferty w ramach prowadzonej przez niego działalności.
5. Będziemy przetwarzali następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych:
  - a) w przypadku osób reprezentujących: imię/imiona i nazwisko, numer PESEL, funkcja w organie reprezentującym, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu,
  - b) w przypadku pozostałych osób: imię/imiona i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko,
  - c) inne dane zawarte w udostępnionych nam przez kontrahenta dokumentach (np. świadectwach posiadania określonych uprawnień).
6. Spółka będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe, gdyż jest to niezbędne do celów wynikających z:
  - 1) prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez spółkę lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);  
– za które Administrator uznaje rozpatrzenie i przetworzenie oferty złożonej przez kontrahenta, zapobieganie oszustwom, stosowanie procesów nadzoru zgodności z prawem, a ponadto ustalanie, dochodzenie i obronę przed roszczeniami.
7. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, które świadczą na rzecz spółki usługi, w tym m.in. usługi IT, doradcze, księgowość, audytowe, informatyczne, wysyłkowe, płatnicze, archiwizacyjne i niszczenia dokumentów oraz biegli rewidenci i notariusze, a także właściwe organy uprawnione do otrzymania Twoich danych na podstawie przepisów prawa.
8. Pana/Pani dane osobowe przechowywane do upływu przedawnienia roszczeń. Po tych okresach dane będą przechowywane jedynie przez czas wymagany przepisami prawa.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od spółkę dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem określone w art. 13 lub art. 14 rozp. RODO obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty .... (uwaga: sprecyzować, o jaką ofertę chodzi ; podać nr i nazwę postępowania)

## **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o. ogłasza przetarg na Remont instalacji CO i CCW w budynku kotłowni WP-70 oraz budynku sprężarkowni.

Lokalizacja obiektów: Ciepłownia PEC- Gliwice Sp. z o.o. ul Królewskiej Tamy 135 Gliwice.

## **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Remont instalacji CO i CCW w budynku kotłowni WP-70 oraz budynku sprężarkowni należy wykonać zgodnie z projektem remontu nr GL/01/20/T dla branży technologicznej oraz GL/01/20/EA dla branży elektrycznej i AKPiA opracowanego przez Zakład Projektowy PRO-INSTAL Zabrze ul. Floriańska 32c / 19.

Zamawiający przewiduje udział w zorganizowanej z projektantem wizji lokalnej. W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z: p. Grzegorzem Zawierucha tel. 501 461 263 w celu potwierdzenia udziału.

**Termin wykonania wizji lokalnej ustala się na dzień: 30.06.2020 godzina 10<sup>00</sup>**

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na całość przedmiotu objętego zamówieniem tzn. na wykonane roboty oraz dostarczone materiały, co najmniej 24 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.

## **3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- Rozpoczęcie prac - **15 lipiec 2020 r**
- Zakończenie montażu i uruchomienie - **do 1 października 2020 r**
- Całkowite zakończenie przekazanie dokumentacji powykonawczej – **do 20 października 2020 r.**

## **4. WARUNKI UCZESTNICTWA W PRZETARGU**

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - e) nie wyrządzili szkody w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - f) nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa,

- g) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
- h) uczestniczyli w wizji lokalnej.
- 2) W ramach powyższych wymogów zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
- a) w zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1) b) wymagane jest
- wykazanie się zrealizowaniem podobnych robót w okresie ostatnich 3 lat
  - dysponowanie specjalistycznym sprzętem i urządzeniami: spawarki , sprzęt do cięcia, sprzęt do prac izolacyjnych, gietarki do rur blach itp.
  - dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia typu „E” oraz „ D” stosownie do wykonywanych czynności i zajmowanych funkcji
- b) w zakresie warunku wskazanego w punkcie 3.1) c) wymagane jest:
- przedstawienie polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
- 3) Spełnienie powyższych warunków następuje poprzez podpisanie oświadczenia (formularz ofertowy) i dołączenie dokumentów, wyszczególnionych w pkt. 6. niniejszego dokumentu.

## 5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Każdy oferent składa w przetargu tylko jedna ofertę, przygotowana zgodnie z niniejszymi warunkami za pośrednictwem platformy zakupowej: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pismem czytelnym, na trwałym nośniku. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy. Ponadto wszystkie strony oferty (zawierające treść) winny być zaparafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Oferowana cena jest cena do porównania ofert. Wiążąca strona na czas trwania umowy jest cena jednostkowa będąca podstawą zapłaty za zrealizowane zamówienie określone w warunkach zamówienia. Oferent podaje cenę netto. Przy fakturowaniu do ceny netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury VAT.

**Wykonawca który złoży najkorzystniejszą ofertę poprzez platformę zakupowa, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemną formę oferty opatrzoną podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych. Niedostarczenie oryginalnych dokumentów skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca odmówił podpisania umowy. Wyjątek stanowią dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, które są dokumentami oryginalnymi, w związku z tym Zamawiający nie wymaga papierowej formy dokumentów.**

Zaleca się aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiadał konto na platformie zakupowej. W celu założenia konta należy postępować z instrukcją jak niżej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pec.gliwice/supplier>.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane są w „*Instrukcji dla Wykonawców*”. Przy składaniu ofert elektronicznych zastosowanie ma „*Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o.o.*”

## 6. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej i zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
- 2) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy (w przypadku podpisania oferty przez osoby nieumocowane do składania oświadczeń woli );
- 3) ściśle sprecyzowane warunki gwarancji i serwisu z uwzględnieniem : długości gwarancji Zamawiający wymaga okresu gwarancji co najmniej 24 miesięcy, od czasu

- odbioru końcowego, czasu przystąpienia do usuwania usterki, wymienienia osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń wraz z telefonami, oraz innych ważnych, szczegółowych warunków
- 4) kosztorys ofertowy wykonany w oparciu o przedmiar załączony do projektów branży technologicznej oraz elektrycznej i akpia.
  - 5) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w punkcie 4.:
    - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - b) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie;
    - c) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat podobnych robót , z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców robót wraz z referencjami;
    - d) oświadczenie oferenta o dysponowaniu osobami posiadającymi uprawnienia jak w pkt 4.2a.
    - e) wykaz osób realizujących zamówienie, posiadających kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania robót zgodnie z pkt 4.2a (uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjnej, świadectwa kwalifikacyjne typu „D” i E” w gr. I i II ) stosowne do zajmowanej funkcji oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami;
    - f) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że dostawca lub wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

## **7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Oferty należy składać do dnia **10 lipca 2020 r. do godz. 10:00** za pośrednictwem platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)  
Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Budyńku Dyrekcji pokój nr 113 (świetlica) w dniu **10 lipca 2020 r. o godz. 10:05**

## **8. OKRES WAŻNOŚCI OFERTY**

Okres ważności oferty - 30 dni.

## **9. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej. Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie, które wpłynie nie później niż do dnia **7 lipca 2020 r do godziny 15.00.**

Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami są:  
Grzegorz Zawierucha tel. (32) 335 0 108 ( w zakresie merytorycznym)  
Renata Uramowska-Słusznik tel. (32) 335-0-104 (w zakresie formalnym)

## **10. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

### **1) Ceny ryczałtowej za całość zadania (netto) - 100 %**

przeliczana wg wzoru: 
$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej / najtańszej /}}{\text{cena kolejnej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść jest sprzeczna z istotnymi warunkami zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

#### **11. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania, a informację o wyborze oferty umieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz stronie internetowej.
2. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą na poszczególne zadania.
3. Zawarcie umowy nastąpi po uzyskaniu informacji o wynikach przetargu, w terminie ważności oferty.
4. Przed zawarciem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć wydruk potwierdzający iż rachunek bankowy oferenta został zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego

#### **12. POZOSTAŁE INFORMACJE**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy „prawo zamówień publicznych”, w tym nie przysługuje prawo do protestów i odwołań w jej rozumieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz do swobodnego wyboru dostawcy.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez dostawców lub wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

*Zamawiający może wyłonić wykonawcę w drugim etapie postępowania po przeprowadzeniu licytacji elektronicznej.*

#### **13. WARUNKI UMOWY / PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca w dniu zgłoszenia instalacji do odbioru końcowego przekaze zamawiającemu: atesty materiałowe, świadectwa jakości, na zastosowane do realizacji przedmiotu zamówienia materiały, wraz z dokumentacją montażową.
2. Terminy płatności – przelewem, 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Dane do harmonogramu płatności :
  - 40 % wartości umowy po uruchomieniu instalacji CO i CCW lecz nie wcześniej niż 10.09.2020 r.
  - 60 % wartości po pozytywnym odbiorze końcowym.
4. Podwykonawstwo w ramach zamówienia na roboty budowlane (zapisy umowne):
  1. Wykonawca wykona osobiście następujące kluczowe części zamówienia:
    - 1) ....
    - 2) ....
  2. W zakresie nie zastrzeżonym do osobistego wykonania przez Wykonawcę, Wykonawca ma prawo zawrzeć umowę o podwykonawstwo (powierzyć podwykonawstwo).
  3. W terminie do 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemną informację o podmiotach, którym zamierza powierzyć

podwykonawstwo, wskazując nazwę Podwykonawcy oraz część robót, którą zamierza powierzyć.

4. Warunki i zasady dotyczące zgody Zamawiającego na podwykonawstwo są następujące:

- 1) nie później niż 5 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania robót któregośkolwiek Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę lub jej projekt z Podwykonawcą (zwaną dalej umową podwykonawczą) wraz ze wskazaniem tej części dokumentacji, której dotyczy umowa podwykonawcza;
- 2) Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie przedstawionej mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą, w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) umowa podwykonawcza nie określa Stron pomiędzy którymi jest zawarta;
  - b) w umowie podwykonawczej Strony nie wskazały wysokości wynagrodzenia/maksymalnej wartości umowy z tytułu wykonania robót;
  - c) w części w jakiej wynagrodzenie za wykonanie robót, które Wykonawca powierza podwykonawcy przekracza wartość wynagrodzenia tych samych robót wskazanych w ofercie przetargowej Wykonawcy;
  - d) do umowy podwykonawczej nie załączono kosztorysów (przy wynagrodzeniu kosztorysowym), tabeli elementów scalonych (przy wynagrodzeniu ryczałtowym) z których wynika wartość należnego podwykonawcy wynagrodzenia;
  - e) umowa podwykonawcza określa wymagalność i termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy odmienny niż niniejsza umowa (zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą);
  - f) postanowienia umowy podwykonawczej uzależniają wypłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy przez Wykonawcę od otrzymania przez Wykonawcę zapłaty od Zamawiającego za wykonany okres robót;
  - g) postanowienia umowy podwykonawczej uniemożliwiają rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą według zasad określonych w niniejszej umowie;
  - h) podwykonawca nie spełnia warunków określonych w SIWZ dla Podwykonawców (jeśli zostały tam określone)
  - i) umowa podwykonawcza wskazuje inny niż określony w umowie z Zamawiającym moment odbioru wykonanych prac lub inne zdarzenie stanowiące podstawę wystawienia przez podwykonawcę faktury za wykonane prace (odbior częściowy, ostateczny itp. stanowiący podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego);
  - j) umowa podwykonawcza przewiduje termin realizacji dłuższy niż niniejsza umowa.
- 3) Akceptacja lub odmowa akceptacji umowy podwykonawczej przez Zamawiającego nastąpi pisemnie w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu umowy podwykonawczej.
- 4) W przypadku odmowy akceptacji umowy podwykonawczej, Wykonawca nie może polecić Podwykonawcy przystąpienia do realizacji zadania.
- 5) W przypadku odmowy akceptacji umowy podwykonawczej, Wykonawca będzie uprawniony do przedstawienia wg zasad określonych w pkt. 1 zmienionego projektu umowy lub aneksu do umowy podwykonawczej, uwzględniającego w całości uwagi Zamawiającego, które stanowiły podstawę odmowy akceptacji umowy podwykonawczej.
- 6) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia. Obowiązek ten nie dotyczy umów na dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy

5. Powierzenie jakichkolwiek prac Podwykonawcy innemu niż uzgodniony lub prac innych niż uzgodnione musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego wg zasad opisanych w niniejszym paragrafie.
6. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany o której mowa w ustępie poprzedzającym najpóźniej 5 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania robót któregośkolwiek Podwykonawcy.
7. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
9. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> §5 k.c. i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór zafakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem tego żądania.
10. W sytuacji określonej w ustępie poprzedzającym Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty zapłaconej Podwykonawcy z dowolnej płatności przysługującej Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wysokość kar umownych z tytułu:
  - 1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom wynosi ..... [wskazać %] wartości każdej niezapłaconej faktury w każdym ujawnionym przypadku w stosunku do każdego Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy;
  - 2) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - wynosi ....[wskazać kwotę w PLN] za każdy taki zaistniały przypadek,
  - 3) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w każdym wypadku naruszenia takiego obowiązku - wynosi ... [wskazać kwotę w PLN] za każdy dzień przekroczenia terminu, jednakże w jednym przypadku nie więcej niż ... [wskazać kwotę w PLN], przy czym potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy lub jej zmiana musi być zgodna z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem umowy o podwykonawstwo;
  - 4) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, gdy stosownie do art. 143b ust. 9 prawa zamówień publicznych zamawiający wniósł zastrzeżenia wobec projektu umowy podwykonawczej na roboty budowlane lub żądał zmiany w tym zakresie umowy na dostawy lub usługi – wynosi 1% całkowitego wynagrodzenia wykonawcy, jednak, nie mniej niż 1000 zł i nie więcej niż 10.000 zł.

**Załączniki:**

- formularz oferty
- projekt remontu branża technologiczna
- projekt remontu branża elektryczna i akpia
- przedmiar robót branża technologiczna
- przedmiar robót branża elektryczna i akpia

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR  
PEC - Gliwice Sp. z o.o.

Zatwierdzam:.....

