





## REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

### § 1

#### Zakres stosowania Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego wstępnych konsultacji rynkowych, poprzedzających planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wstępne konsultacje rynkowe mogą być przeprowadzone przed wszczęciem każdego planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### § 2

#### Definicje

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Konsultacjach – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe unormowane przepisami art. 84 ustawy Pzp;
2. Ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie o konsultacjach;
3. Postępowaniu – rozumie się przez to planowane, przygotowywanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania konsultacji;
5. Uczestniku – rozumie się przez to podmiot biorący udział w konsultacjach prowadzonych przez Zamawiającego;
6. Ustawie Pzp – rozumie się przez to Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm);
7. Wykonawcy – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia;
8. Zamawiającym – rozumie się przez to – Przedsiębiorstwo Komunikacji Metropolitarnej Sp. z o.o., ul. Parkowa 3, 42-622 Świerklaniec;
9. Zamówieniu – rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą.

### §3

#### Postanowienia ogólne

1. Przeprowadzenie konsultacji rynkowych nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczyły konsultacje.
2. Konsultacje prowadzone są na podstawie i zgodnie z art. 84 ustawy Pzp.

3. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
4. Konsultacje są prowadzone w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
5. Konsultacje mają charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku konsultacji ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
6. Jeśli konsultacje rynkowe poprzedzają wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub wyższej od progów UE, Zamawiający poinformuje Uczestników o tym, że udział w konsultacjach rynkowych jest traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o wynikającej z tego konieczności uwzględnienia ww. faktu przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Zamawiający podejmuje niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji.
7. Informacja o zastosowaniu konsultacji jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczyły dane konsultacje.

#### § 4

##### **Cel i przedmiot konsultacji**

1. Celem konsultacji jest uzyskanie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia warunków umowy - w postępowaniu na wybór Wykonawcy oraz określenie czasochłonności i kosztów wprowadzenia rozwiązania, ewentualnie doradztwo w ww. zakresie.
2. Przedmiotem konsultacji mogą być w szczególności:
  - a) najlepsze, najnowocześniejsze i najkorzystniejsze rozwiązania techniczne, technologiczne, zagadnienia prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
  - b) oszacowanie wartości planowanego zamówienia,
  - c) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego zamówienia.
3. W toku konsultacji Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.



## § 5

### Wszczęcie Konsultacji

1. Konsultacje zostają wszczęte z dniem zamieszczenia Ogłoszenia.
2. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie oraz o ich przedmiocie na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
  - a) przedmiot postępowania,
  - b) cel prowadzenia konsultacji,
  - c) podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w konsultacjach (ewentualnie warunki udziału),
  - d) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w konsultacjach,
  - e) sposób porozumiewania się z Uczestnikami,
  - f) przewidywany czas trwania konsultacji.
4. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia o konsultacjach na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia konsultacji.
5. Nieprzystąpienie do konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## § 6

### Organizacja Konsultacji

1. Zamawiający może zaprosić do udziału w konsultacjach uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w konsultacjach oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, działając zgodnie z zasadami prowadzenia konsultacji. Zapraszając do udziału w konsultacjach Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia konsultacji oraz zapewnienie jego efektywności. Zamawiający jest uprawniony do określenia w ogłoszeniu o konsultacjach warunków zaproszenia do udziału w konsultacjach.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zaprosić do udziału w konsultacjach podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w konsultacjach po wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór Zgłoszenia do udziału w konsultacjach.
4. Uczestnicy zaproszeni do udziału w konsultacjach zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w Ogłoszeniu.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji lub adres poczty



elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

6. Zapraszający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia konsultacji ponad czas przewidziany w ogłoszeniu, informując o tym Uczestników.

## § 7

### Sposób prowadzenia konsultacji

1. O formie konsultacji decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w Zaproszeniu do konsultacji kierowanym do Uczestników.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia konsultacji w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z konsultacjami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
3. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
  - a) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej,
  - b) spotkania lub telekonferencji indywidualnych z Uczestnikami,
  - c) spotkania lub telekonferencji grupowej z Uczestnikami,
  - d) na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach.
4. Zamawiający może zadecydować o prowadzeniu konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
5. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu konsultacji, o czym Uczestnik jest niezwłocznie informowany.
6. W trakcie konsultacji Zamawiający może korzystać z pomocy organów władzy publicznej, biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy. Podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

## § 8

### Zakończenie Konsultacji

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został jego cel lub uzna, że dalsze prowadzenie konsultacji jest niecelowe, nie dłużej niż do dnia wskazanego w Ogłoszeniu. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu konsultacji umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacjach również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.



## § 9

### Protokół z Konsultacji

1. Z przeprowadzenia konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
  - a) informację o przeprowadzeniu konsultacji,
  - b) informację o podmiotach, które uczestniczyły w konsultacji,
  - c) informację o potencjalnym wpływie konsultacji na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 3 ust. 5 Regulaminu.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z konsultacjami.

## § 10

### Koszty i środki odwoławcze

1. Koszty związane z uczestnictwem w Konsultacjach ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Konsultacjach nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonych Konsultacji nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Konsultacjach.
2. W toku konsultacji Zapraszający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 513 Ustawy Pzp.
3. Uczestnikom konsultacji i innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w Ustawie Pzp.

## § 11

### Dane osobowe

W przypadku, gdy Zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem konsultacji, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

## § 12

### Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

PREZES ZARZĄDU

*Henryk Szudy*

CZŁONEK ZARZĄDU

*Krzysztof Dudziński*

WICEPREZES ZARZĄDU

*Stanisław Paks*

*Sprawy z zakresu prawa  
formalnego i materialnego  
Adwokat Wojciech Borondowicz*