

**WZÓR
UMOWA nr/2024/
O PRZYGOTOWANIE WNIOSKU O DOTACJĘ**

zawarta została w [•] w dniu [•] 2024 roku pomiędzy:

- (1) 107 Szpitalem Wojskowym z Przychodnią Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Wałczu (78-600), przy ul. Kołobrzeszkiej 44, działającym na podstawie wpisu do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000009405, NIP 765-14-95-874, REGON 570544566,**

reprezentowanym przez:

Pawła ROMANOWSKIEGO – p.o. Dyrektora Szpitala;

a

- (2) [•],**
reprezentowany przez:
1) [•], działającego jako [•];
2) [•], działającego jako [•];
zwaną dalej „**Wykonawcą**”;

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**” lub indywidualnie każdy z nich „**Stroną**”.

ZWAŻYWSZY, ŻE:

- A. Wykonawca został wybrany przez Zamawiającego w charakterze wykonawcy usługi, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie **Zaproszenie do złożenia oferty**, przekazanego za pośrednictwem Platformy zakupowej, oraz
- B. Strony uzyskały wszystkie wymagane zgody niezbędne do zawarcia Umowy;
- C. Strony zgodnie oświadczają i gwarantują sobie nawzajem, że: (i) posiadają zdolność do zawarcia Umowy oraz że osoby podpisujące Umowę są prawidłowo umocowane do związania Stron postanowieniami Umowy, (ii) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną są Strony, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Strony, (iii) nie są im znane jakiegokolwiek okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą uniemożliwić zrealizowanie postanowień Umowy, (iv) zawarcie i wykonanie Umowy nie wymaga uzyskania jakichkolwiek zgód lub zezwoleń organów, w tym organów administracji.

STRONY POSTANAWIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Przedmiotem Umowy jest** wykonanie usługi dla **zadania pn.** – „Usługa przygotowania dokumentacji do przystąpienia do konkursu Ministerstwa Zdrowia na rozbudowę i modernizację istniejącego Centrum Zdrowia Psychicznego w 107. SzWzP-SPZOZ w Wałczu” – budowa psychiatrii dziecięcej typ A.”
2. **W zakres prac do wykonania wchodzi:**
 - a) Przygotowanie wniosku oraz jego złożenie i uzyskanie pozytywnej opinii o celowości inwestycji Wojewody Zachodniopomorskiego z wykorzystaniem Instrumentu Oceny Wniosku Inwestycyjnego w Sektorze Zdrowia Psychicznego w 107. Szpitalu Wojskowym z Przychodnią – Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wałcz (art. 95d ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r.

**107. SZPITAL WOJSKOWY Z PRZYCHODNIĄ
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

ul. Kołobrzieszka 44, 78-600 Wałcz
Telefon 261 47 28 09; Fax 261 47 28 20
Regon 570544566 ; NIP 765-14-95-874

Bank Gospodarstwa Krajowego
Oddział w Szczecinie
Nr konta: 64 1130 1176 0016 0104 6420 0002

o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146).

- Zamawiający upoważni Wykonawcę do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie objętym Przedmiotem Umowy,
 - Zamawiający prześle na żądanie Wykonawcy, w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisma wszelkie niezbędne, będące w posiadaniu Zamawiającego informacje,
 - Zamawiający uiszczy wymaganą do złożenia opłatę i prześle Wykonawcy stosowne potwierdzenie wpłaty,
 - Dla dalszego procedowania Przedmiotu Umowy niezbędnym jest uzyskanie pozytywnej opinii Wojewody Zachodniopomorskiego dla wniosku, o którym mowa poniżej.
- b) Przygotowanie kompletnego wniosku oraz złożenie projektu strategicznego w ramach konkursu Ministerstwa Zdrowia nr FM-SIS.03.PSYCH.2024 wraz z pełną analizą finansową oraz innymi załącznikami finansowo-rzeczowymi niezbędnymi do opracowania projektu strategicznego. Zakres tej części prac obejmuje również stały kontakt z instytucją prowadzącą nabór oraz nanoszenie poprawek w ocenie formalnej, nadzór nad procedowanym projektem.
- Zamawiający upoważni Wykonawcę do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie objętym Przedmiotem Umowy,
 - Zamawiający prześle na żądanie Wykonawcy, w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisma wszelkie niezbędne, będące w posiadaniu Zamawiającego informacje,
 - Zamawiający uiszczy wymaganą do złożenia opłatę i prześle Wykonawcy stosowne potwierdzenie wpłaty,
 - Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania przedmiotowego projektu strategicznego zgodnie z treścią ogłoszenia, w tym zgodnie z Regulaminem konkursu umieszczonymi na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia pod adresem: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/wybor-propozycji-projektow-strategicznich-w-zakresie-dofinansowania-zadan-polegajacych-na-budowie-przebudowie-modernizacji-lub-doposazeniu-infrastruktury-strategicznej-podmiotow-wykonujacych-dzialalnosc-lecznicza-w-rodzaju-stacjonarne-i-calodobowe-swiadczenia-zdrowotne-w-zakresie-opieka-psychiatryczna-i-leczenie-uzaleznien-na-podstawie-umowy-z-narodowym-funduszem-zdrowia>
 - Propozycję projektu strategicznego składa się wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego, za pośrednictwem udostępnionego „Systemu do składania wniosków”, zwanego Systemem, udostępnionego na stronie internetowej: <https://konkursy.mz.gov.pl>, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - Termin złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia 31 sierpnia 2024 r. do godz. 23:59,
 - Wykonawca przed złożeniem projektu, w ramach kontroli postępu prac nad projektem będzie zobowiązany do sukcesywnego przekazywania Zamawiającemu jego elementów celem weryfikacji, a na 5 dni roboczych przed terminem złożenia przedstawi projekt do zatwierdzenia,
 - Wykonawca będzie zobowiązany, w przypadku stwierdzenia przez Komisję Oceny Projektów („KPO”) nieprawidłowości w przygotowaniu projektu, do uzupełniania lub poprawiania wskazanych dokumentów w wymaganym przez KPO terminie,
3. Współpraca pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą kończy się z chwilą ogłoszenia listy rankingowej po ocenie merytorycznej.
 4. W zakres Przedmiotu Umowy wchodzi również dokonywanie wszelkich poprawek i zmian wynikających z obowiązków nałożonych przez instytucję rozpatrującą wnioski oraz projekt strategiczny.
 5. Wykonanie niniejszej Umowy odbywać się będzie na podstawie informacji i materiałów przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym przygotowanie wniosku oraz projektu strategicznego.
 6. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za rezultat konkursu i sposób merytorycznego rozpoznania wniosku oraz projektu strategicznego.
 7. Niniejsza Umowa nie obejmuje doradztwa w zakresie realizacji projektu, poza obowiązkami Wykonawcy enumeratywnie przewidzianymi w jej treści.

§ 2 OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej Umowy, na piśmie lub formie mailowej na adresy wskazane w Umowie, wykazu informacji i/lub dokumentów niezbędnych do przygotowania wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit a. Umowy oraz projektu strategicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. b. Umowy;
2. Zamawiający zobowiązuje się do :
 - 1) dostarczenia Wykonawcy dokumentów i/lub informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej; w przypadku gdy dokumenty wymagają podpisów Zamawiającego muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego,
 - 2) zapłaty Wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy.
3. W przypadku gdy przekazana Wykonawcy dokumentacja zawiera błędy lub jest niezgodna z wymaganiami projektu, Zamawiający zobowiązuje się do jej niezwłocznego poprawienia bądź uzupełnienia, w terminie umożliwiającym dokonanie stosownych korekt.
4. Jeżeli wymóg uzupełnienia informacji lub dokumentów nastąpi na etapie oceny wniosku lub projektu strategicznego wykaz nieprawidłowości lub niezbędnych do dokonania zmian Wykonawca poda Zamawiającemu wraz z informacją, przekazaną przez instytucję oceniającą wniosek lub projekt strategiczny. Wykonawca zobowiązany jest do doradztwa na rzecz Zamawiającego w tym zakresie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przybycia, w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od dnia zawarcia Umowy do siedziby Zamawiającego, celem odebrania wskazanych informacji i/lub dokumentów, o których mowa w mowa w §2 ust. 1 powyżej oraz doprecyzowania zawartych w nich danych, określenia szczegółowego harmonogramu prac oraz wymagań na dalszych etapach procedowania wniosku a następnie projektu strategicznego.
6. Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do minimum 4 wizyt w siedzibie Zamawiającego koordynujących prace nad przygotowaniem wniosku oraz projektu strategicznego a także po jednej wizycie na zakończenie każdego z etapów prac w celu zatwierdzenia wniosku a następnie projektu strategicznego.
7. Strony w kontaktach roboczych dopuszczają możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki powstałe w wyniku nieprzekazania przez Zamawiającego informacji, materiałów lub dokumentów niezbędnych do wykonania Umowy, jak również w wyniku przekazania informacji, materiałów lub dokumentów niespełniających warunków formalnych projektu.

§ 3 TERMIN REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia prac zgodny z datą zawarcia Umowy.
2. Termin zakończenia prac do dnia 31 sierpnia 2024 r. do godz. 23:59 „**Termin Realizacji**”.
3. W przypadku uzyskania negatywnej opinii o celowości inwestycji wydanej przez Wojewodę Zachodniopomorskiego **Termin Realizacji** ulega skróceniu i nastąpi z dniem nieuznania odwołania od tej opinii.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Tytułem wynagrodzenia za należyte wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w łącznej wysokości [...•...] (słownie: [...•...]) **PLN brutto**, w tym wynagrodzenie **netto** stanowi [...•...] **PLN**, a podatek od towarów i usług VAT wynosi [...•...] **PLN (dalej: „Wynagrodzenie”)**.
2. Zasady płatności:
 - a) Pierwsza transza – 20% wartości Wynagrodzenia
 - a) za opracowanie wniosku, o którym mowa w §1 ust. 2 lit a. Umowy,
 - b) płatna w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa powyżej oraz otrzymania faktury.
 - b) Druga transza – 30% wartości Wynagrodzenia
 - c) za opracowanie projektu strategicznego, o którym mowa w §1 ust. 2 lit. b. Umowy,

- d) płatna w terminie 7 dni od dnia złożenia końcowej wersji (po dokonaniu ewentualnych poprawek) projektu strategicznego, o którym mowa powyżej oraz otrzymania faktury.
- c) Trzecia transza – 50% wartości Wynagrodzenia
 - e) płatna w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o dofinansowaniu projektu oraz otrzymania faktury.
- 3. Zapłata Wynagrodzenia zostanie dokonana w transzach, przelewem na rachunek bankowy wskazany każdorazowo przez Wykonawcę na wystawionej przez niego fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej o fakcie złożenia wniosku lub projektu strategicznego sporządzonego przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy, ze wskazaniem daty jego złożenia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich decyzjach instytucji rozpatrującej wnioski lub projekt strategiczny, i korespondencji przez nią przesłanej, a w szczególności o wstępnej formalnej akceptacji wniosku lub projektu strategicznego, o przyznaniu środków oraz o żądaniach uzupełnienia lub poprawienia wniosku lub projektu strategicznego.
3. Osoby wyznaczone do kontaktu:
 - a) ze strony Wykonawcy:
 - p. [...] – nr tel. [...•...]; adres e-mail [...•...],
 - b) ze strony Zamawiającego:
 - p. [...] – nr tel. [...•...]; adres e-mail [...•...].

§ 7

KORESPONDENCJA

1. Wszelka korespondencja między stronami będzie dokonywana na adresy umieszczone na pierwszej stronie niniejszej Umowy.
2. W wypadku zmiany adresu, każda ze Stron jest niezwłocznie zobowiązana do powiadomienia na piśmie o tym fakcie pozostałych Stron.
3. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z braku informacji, o której mowa w ust. 2 obciążają Stronę, która nie dopełniła obowiązku poinformowania o zmianie adresu.
4. Korespondencja wysłana listem poleconym lub pocztą kurierską na adres podany na wstępie niniejszej umowy jest uważana za skutecznie doręczoną.
5. Strony dopuszczają możliwość przesyłania korespondencji w formie elektronicznej.

§ 8

KARY UMOWNE

Strony postanawiają, że w przypadkach opisanych poniżej Stronom należne będą kary umowne:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu **karę umowną**:
 - a) **w wysokości 20% wartości Wynagrodzenia (brutto)** w przypadku nie złożenia lub nieterminowego złożenia wniosku, o którym mowa w §1 ust. 2 lit a. Umowy skutującego jego nierozpatrywaniem lub odrzuceniem z uwagi na nieterminowe jego złożenie
 - b) **w wysokości 20% wartości Wynagrodzenia (brutto)** w przypadku nie złożenia lub nieterminowego złożenia projektu strategicznego, o którym mowa w §1 ust. 2 lit. b. Umowy skutującego jego nierozpatrywaniem lub odrzuceniem z uwagi na nieterminowe jego złożenie.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy **karę umowną** za odstąpienie w części lub w całości od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – **w wysokości 20% wartości Wynagrodzenia (brutto)**.

§ 9

POSTANOWIENIA RÓŻNE

1. Jeżeli jakieś postanowienie niniejszej Umowy jest lub stanie się nieskuteczne, to nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Strony Umowy w takim przypadku zobowiązane są do dokonania uregulowania zastępczego, które jest możliwie najbliższe celowi gospodarczemu postanowienia nieskutecznego.
2. Nagłówki i tytuły w niniejszej Umowie nie będą stanowiły części postanowień umownych i nie będą brane pod uwagę przy interpretacji.
3. Gdziekolwiek w Umowie zawarte jest postanowienie, że informacja ma być „pisemna” lub „na piśmie” lub „z zachowaniem formy pisemnej”, oznacza to wszelkie informacje pisane i drukowane komputerowo, przesłane listem poleconym.

§ 10.

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy** w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. **Zmianę uznaje się za istotną**, jeżeli powoduje, że charakter Umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do Umowy w pierwotnym brzmieniu, w szczególności jeżeli zmiana:
 - a) wprowadza warunki, które, gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści,
 - b) narusza równowagę ekonomiczną Stron Umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej Umowie,
 - c) w sposób znacząco rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z Umowy.
4. Nie stanowi zmiany Umowy w szczególności:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów.

§ 11.

ODEŚLANIE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, ze zm.).

§ 12.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy jest właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

EGZEMPLARZE UMOWY

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis:

WYKONAWCA:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis:

