**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**

**ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) na:

**Dostawę** **odzieży i obuwia roboczego dla pracowników szpitala.**

#### NR SPRAWY: SZP/8/2020

Kraków, dn. 16.06.2020 r.

Zastępca Dyrektora

ds. Administracyjnych

dr Marcin Mikos

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków,

NIP: 676-20-83-306, Regon: 351564179,

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.05, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

tel. (12) 68 76 330, fax (12) 68 76 331, e-mail: sekretariat@dietl.krakow.pl,

Strona www Zamawiającego: <http://www.dietl.krakow.pl>.

Zamówienia Publiczne:

tel. (12) 68 76 372, fax (12) 68 67 373, e-mail: zp@dietl.krakow.pl,

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **poniżej 214 000 euro,** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawą Pzp” i opatrzone jest znakiem **- SZP/8/2020.**

1. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WIELKOŚCI I ZAKRESU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa odzieży i obuwia roboczego dla pracowników szpitala.**, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 do SIWZ - FORMULARZ CENOWY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** **pakietu** | **Nazwa pakietu** |
| 1 | Odzież medyczna |
| 2 | Odzież dla personelu kuchni i obsługi (sprzątające, salowe, pracownicy gospodarczy, pracownicy warsztatów) |
| 3 | Obuwie dla personelu medycznego |
| 4 | Obuwie dla personelu kuchni i obsługi (sprzątające, salowe, pracownicy gospodarczy, pracownicy warsztatów, kierowców) |
| 5 | Odzież dla obsługi karetki |

1. CPV:
* 33199000-1 – odzież medyczna
* 18830000-6 – obuwie ochronne
* 18200000-1 – odzież wierzchnia
* 18110000-3 – odzież branżowa
* 18813300-4 – obuwie lekkie
* 18812000-4 – obuwie z częściami gumowymi lub z tworzyw sztucznych
* 18332000-5 - koszule
1. **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy**.**
3. Termin realizacji zamówienia winien być nie dłuższy niż:
* dla pakietu 1 – **do 21 dni** licząc od daty otrzymania każdorazowego zamówienia,
* dla pakietów nr 2, 3, 4, 5 – **do 10 dni** licząc od daty otrzymania każdorazowego zamówienia
* w uzasadnionych, wyjątkowych sytuacjach zamówienia „na cito”:
* dla pakietu 1 – do **5 dni** licząc od daty otrzymania każdorazowego zamówienia,
* dla pakietów 2, 3, 4, 5 – do **3 dni** licząc od daty otrzymania każdorazowego zamówienia.
1. Miejsce realizacji zamówienia: budynek przy ul. Skarbowej 4 w Krakowie, magazyn ogólny Szpitala (zlokalizowany na półpiętrze).
2. **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach pakietu. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na dowolną liczbę części/pakietów

1. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **OFERTY RÓWNOWAŻNE,**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwania Zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar, dawkę itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie
o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienie referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 art. 30 ustawy pzp Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 pzp musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

1. **UMOWA RAMOWA,**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA,**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

1. **KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

1. **INFORMACJA O KLUCZOWYCH CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWSTWO**
2. Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - wskazanie takie należy określić na formularzu ofertowym.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

* + zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 3B DO SIWZ, pkt III.
1. **WARUNKI DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
3. nie podlegają wykluczeniu;
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:
5. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;
6. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;
7. zdolności technicznej lub zawodowej tj. wykażą, że wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 3 (trzech) dostaw wyrobów o podanym poniżej zakresie i wartości każdej dostawy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **nr** **pakietu** | **Zakres dostawy** | **Wartość dostawy nie mniejsza niż** |
| 1 | Odzież medyczna | 90 000,00 brutto |
| 2 | Odzież dla personelu kuchni i obsługi (sprzątające, salowe, pracownicy gospodarczy, pracownicy warsztatów)  | 19 000,00 brutto |
| 3 | Obuwie dla personelu medycznego | 50 000,00 brutto |
| 4 | Obuwie dla personelu kuchni i obsługi (sprzątające, salowe, pracownicy gospodarczy, pracownicy warsztatów, kierowców) | 12 000,00 brutto |
| 5 | Odzież dla obsługi karetki | 9 000,00 brutto |

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 Pzp (konsorcjum) wykonawcy muszą łącznie wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu natomiast brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z członków konsorcjum odrębnie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
* Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (ZAŁĄCZNIK NR 6 - Zobowiązanie o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia)
* Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.
* W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
* Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
* Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
	+ - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
		- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.
1. Zamawiający informuje, że wykluczy Wykonawcę w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz **dodatkowo** w przypadkach wskazanych w **art. 24 ust. 5 pkt 1[[1]](#footnote-1)** ustawy pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
* Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.
* W przypadkach, o których mowa w 24 ust. 1 pkt 19 ustawy pzp przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
2. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:
3. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **ZAŁĄCZNIKU NR 3A** oraz **3B** do SIWZ.
* Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
* Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wskazanym w **ZAŁĄCZNIKU NR 3A** oraz **3B do SIWZ.**
* Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału
w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wskazanym w **ZAŁĄCZNIKU NR 3A** oraz **3B** **do SIWZ.**
* W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie
wskazane w **ZAŁĄCZNIKU NR 3A** oraz **3B do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
1. pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp – o ile dotyczy.
2. pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika
z dokumentów rejestrowych.
3. wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 do SIWZ;**
4. wypełniony formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 do SIWZ;**
5. Zamawiający prosi Wykonawców ubiegających się o realizację zamówienia o **załączenie dodatkowo** do oferty formularza cenowego wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia na elektronicznych nośnikach danych **w wersji edytowalnej** (np. na płycie CD). Przedłożony w ten sposób formularz nie stanowi części oferty – w postępowaniu wiążąca jest treść oferty złożona w formie pisemnej. Załączone na elektronicznych nośnikach danych informacje służyć będą jedynie do usprawnienia procesu sprawdzania poprawności ofert.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa
w art. 86 ust. 5 ustawy pzp (tj. o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie, cenach, terminie wykonania zamówienia, okresu gwarancji), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp.

**Jeżeli wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej, to oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wykonawca może złożyć wraz z ofertą.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania
z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, tj.

**Potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;**

**Potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;**

**W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:**

1. Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych również wykonywanych, (min. trzech) dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. dostaw wyrobów o podanym poniżej zakresie i wartości każdej dostawy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **nr** **pakietu** | **Zakres dostawy** | **Wartość dostawy nie mniejsza niż** |
| 1 | Odzież medyczna | 90 000,00 brutto |
| 2 | Odzież dla personelu kuchni i obsługi (sprzątające, salowe, pracownicy gospodarczy, pracownicy warsztatów) | 19 000,00 brutto |
| 3 | Obuwie dla personelu medycznego | 50 000,00 brutto |
| 4 | Obuwie dla personelu kuchni i obsługi (sprzątające, salowe, pracownicy gospodarczy, pracownicy warsztatów,kierowców)  | 12 000,00 brutto |
| 5 | Odzież dla obsługi karetki | 9 000,00 brutto |

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 5** do SIWZ oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

* Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
* Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:**

* zobowiązania o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – **ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ;**
* od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu, o którym mowa w pkt 2) (KRS);
* przedstawienia dokumentu, o którym mowa w pkt 2) (KRS), dotyczącego podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

**W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Zamawiający żąda:**

1. **dotyczy wszystkich pakietów -** Oświadczenia Wykonawcy zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 5A** do SIWZ, iż dostarczane towary wprowadzane są do obrotu i do używania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi wymogami i są oznakowane znakiem CE,
2. **dotyczy pakietu 5 -** Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 5B** do SIWZ, iż sposób oznakowania odzieży, wzór graficzny, kolorystyka odzieży oraz wymagania w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego spełniają wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. z 2019 r. poz. 2487),
3. **dotyczy pakietu 1, 2 –** dokumentu potwierdzającego spełnianie normy: PN-P-84525:1998 – Odzież robocza – Ubrania robocze,
4. **dotyczy pakietu 1, 2** dokumentu potwierdzającego spełnianie normy: PN-EN ISO 13688:2013-12 – Odzież ochronna. Wymagania ogólne,
5. **dotyczy pakietu 1, 2 -** Certyfikatu Oeko-Tex Standard 100 na zastosowaną w odzieży tkaninę wystawiony przez producenta tkaniny – świadczący o przyjazności tkaniny dla skóry oraz że nie zawiera substancji chemicznych m.in. pestycydów, chloro-fenoli, formaldehydu, barwników alergizujących, zabronionych barwników azotowych ekstrahowanych metali ciężkich, klasa II wydanych przez Instytut Włókiennictwa lub równoważne;
6. **dotyczy pakietu 1, 2, 5 -** Karty technicznej tkanin użytych do produkcji odzieży wystawiona przez producenta tkanin potwierdzającej parametry tkanin (skład i gramatura tkanin);
7. **dotyczy pakiety 3, 4** dokumentu potwierdzającego spełnianie normy: PN-EN ISO 20345:2012- Środki ochrony indywidualnej - Obuwie bezpieczne,
8. folderu/ katalogu/ ulotki/ informacji od producenta zawierających szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym:

- **dotyczy pakietu 1, 2** (poz. 1, 4, 5, 6, 7, 8 - po min 2 propozycje a poz. 2, 3, 9, 10 po 1 propozycji*)* i **5 -** dla każdego oferowanego produktu (w każdej pozycji minimum po 2 propozycje) **-** sposób zapinania odzieży, rozmieszczenia i ilości kieszeni oraz ich rodzaju, sposób wykończenia przy szyi oraz zalecaną technologię prania z uwzględnieniem wymagań określonych przez Zamawiającego. Odzież ma być przedstawiona wyraźnie w katalogu lub na zdjęciu, w kolorze, dającym możliwość porównania i sprawdzenia opisu odzieży z SIWZ, (nie dopuszcza się rysunków technicznych odzieży, -.

Każdy z wzorów zaznaczonych w katalogu stanowiący alternatywną propozycję dla danej pozycji zostanie wyceniony w jednej cenie przedstawionej w formularzu ofertowym.

Pod pojęciem wzorów Zamawiający rozumie – dwie sztuki odzieży różniące się pomiędzy sobą krojem, rozmieszczeniem i rodzajem kieszeni, kształtem kołnierzyka, sposobem wszycia rękawów, kieszeni. Jako różne wzory nie będą brane pod uwagę te same wzory tylko zaprezentowane w różnych rozmiarach np. S i XXL.

- **dotyczy pakietu 3, 4** dla każdego oferowanego produktu (w każdej pozycji minimum po 2 propozycje) określających zgodność wizualną oferowanego obuwia z opisem zawartym w SIWZ w zakresie cech widocznych, rodzaj cholewki, rodzaj podeszwy, sposób łączenia cholewki z podeszwą itp.

Każdy z wzorów zaznaczonych w katalogu stanowiący alternatywną propozycję dla danej pozycji zostanie wyceniony w jednej cenie przedstawionej w formularzu ofertowym.

1. **dotyczy pakietu 5** dokumentu potwierdzającego spełnianie normy:
* PN-EN ISO 20471:2013-07 - Odzież o intensywnej widzialności - Metody badania i wymagania;
* PN-EN 14058:2018-02 – Odzież ochronna - Wyroby odzieżowe chroniące przed chłodem.
1. Tabele rozmiarowe stosowane w firmie Dostawcy:
* **dla pakietu 1, 2, 5 -** wzrost, obwód klatki piersiowej, pasa, bioder
* **dla pakietu 2 pozycja 2, 3, 9, 10 -** obwód głowy
* **dla** **pakietu 3, 4 -** rozmiarówka damska stopy (34-43) i męska (39-52).
1. **dotyczy pakietu 2 -** Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 5C** do SIWZ, iż tkaniny zastosowane do produkcji odzieży powinny posiadać odporność na odbarwienie – tkanina barwiona kadziowo odporna na działanie chloru.
2. **dotyczy pakietu 1 i pakietu 2 poz. 1, 2 -** Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 5D** do SIWZ, iż tkaniny zastosowane do produkcji powinny umożliwiać pranie odzieży w temperaturze 65o C.
* W przypadku, gdy dane oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający prosi o dopisek na formularzu oświadczenia „nie dotyczy” lub dołączenie do oferty własnego oświadczenia informującego, że nie jest zobowiązany dane oświadczenie wypełniać lub dołączać dokument.
* Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, w przypadku wskazania zamawiającemu:
* bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, z których zamawiający samodzielnie pobierze dokument
* wcześniejszego postępowania prowadzonego przez zamawiającego, gdzie są aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy
* Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium
1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

1. **WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4**

Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

1. **KOLEJNOŚĆ DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z WYBOREM OFERTY**
2. Zamawiający informuje, że będzie korzystał z dyspozycji art. 24aa) ustawy Pzp i najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 1 uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie: elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> lub pisemnie w formie papierowej (do wyboru przez Wykonawcę).
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
7. W sprawach dotyczących **przedmiotu zamówienia**:

- Marzena Kaszowska – kierownik Działu Administracyjno-gospodarczego -
tel. (12) 68 76 363,

1. W sprawach dotyczących **procedury przetargowej**:
	* Marlena Czyżycka-Poździoch – Starszy specjalista zamówień publicznych -
	tel. 12 68 76 372, e-mail: zp@dietl.krakow.pl
2. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
i składający ofertę w formie elektronicznej:
4. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
5. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa>.pl/ w zakładce „Instrukcje”.
7. W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej
8. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
10. Zamawiający dopuszcza do porozumiewania się pocztę elektroniczną zp@dietl.krakow.pl – nie dotyczy składania ofert.
11. W przypadku złożenia oferty w wersji pisemnej w formie papierowej
12. korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, można przekazywać pisemnie na adres: Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków (Kancelaria – pokój 307, III piętro)
13. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (forma zalecana), za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 14 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, zgodnie z ustawą Pzp), dla których wymagana jest wyłącznie forma pisemna. Zgodnie z Kodeksem Cywilnym art. Art. 781 Wykonawca może przesłać wymagane dokumenty/oświadczenia w wersji elektronicznej pod warunkiem podpisania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Zamawiający dopuszcza do porozumiewania się pocztę elektroniczną zp@dietl.krakow.pl – nie dotyczy składania ofert.
15. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
16. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią.
17. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
18. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w obcych walutach. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
2. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ i:
3. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl

lub

1. złożona pisemnie w formie papierowej,
2. Oferty w wersji elektronicznej
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania
i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana elektronicznie zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej Wykonawcy (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty).

W przypadku, gdy ofertę podpisuje przedstawiciel Wykonawcy, należy dołączyć do oferty upoważnienie/pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, opatrzonego kwalifikowalnym podpisem lub kopi pełnomocnictwa potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem kwalifikowalnym podpisem elektronicznym (zgodnie art. 97 § 2 Prawa o notariacie).

1. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączył kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem i być podpisana zgodnie z wymaganiami niniejszego ustępu.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia opatrzenie jej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

1. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać nie później niż w terminie składania ofert, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnym katalogu (odrębnie od pozostałych informacji zawartych
w ofercie). UWAGA: Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania zastrzeżenia za nieskuteczne.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa>.pl/strona/45-instrukcje
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wymaga się, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zalecane formaty danych w ofercie: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx,
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB.
5. Oferty pisemne w wersji papierowej:
6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, napisana w języku polskim pismem czytelnym. Wymaga się, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz
z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta musi być podpisana zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej wykonawcy (osoba z prawem reprezentacji wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty).
8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje przedstawiciel wykonawcy, należy dołączyć do oferty upoważnienie/pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

1. W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona koniecznie opatrzona zapisem – „za zgodność z oryginałem” i być podpisana zgodnie z wymaganiami pkt. 2) niniejszego rozdziału.
2. Wszystkie kartki oferty powinny być zszyte w kolejności wskazanej w FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ, w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i ponumerowane kolejnymi numerami (na stronach zapisanych).
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby uprawnionej ze strony wykonawcy.
4. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. UWAGA: Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania zastrzeżenia za nieskuteczne.
5. Wymaga się, aby oferta była złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert
7. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
8. Koperta powinna być zaadresowana następująco:

|  |
| --- |
| Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowieul. Skarbowa 4, 31-121 KrakówOferta w przetargu nieograniczonym na**dostawę odzieży i obuwia roboczego dla pracowników szpitala.**Nr sprawy: SZP/8/2020Nie otwierać przed dniem **24.06.2020** roku do godziny **11:05**. |

1. W przypadku nieodpowiedniego oznaczenia oferty (niezgodnie z opisem ust. 2), konsekwencje pomyłkowego otwarcia oferty ponosi wyłącznie wykonawca.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty.
3. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania Narodowy Bank Polski nie opublikował średniego kursu to zamawiający do przeliczenia na PLN wskazanej w dokumentach przyjmie średni kurs opublikowany w pierwszym dniu po wszczęciu postępowania.
4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
5. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
6. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej
7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **24.06.2020 roku, do godz. 11:00**
8. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
9. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
10. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.06.2020 roku, do godz. 11:05** za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie zamawiającego, pokój 325 (Sekcja Zamówień Publicznych), III piętro.
12. W przypadku składania oferty w wersji pisemnej w formie pisemnej:
13. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla
w Krakowie ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, pokój 307 (Kancelaria), III piętro, w dniu **24.06.2020 roku, do godz. 11:00**
14. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego do Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, pokój 307, III piętro. Oferty będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do terminu i godziny wyznaczonej na złożenie ofert.
15. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
16. Oferty zostaną otwarte w Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie, ul. Skarbowa 4,
31-121 Kraków, pokój 325 (Zamówienia publiczne), III piętro, w dniu **24.06.2020 roku, do godz. 11:05**
17. Otwarcie ofert jest jawne.
18. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranym informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
19. Zamawiający w pierwszej kolejności otworzy oferty, które zostały złożone w wersji pisemnej w formie papierowej a następnie złożone w wersji elektronicznej.
20. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
21. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
22. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
23. ceny;
24. terminu wykonania zamówienia;
25. okresu gwarancji.
26. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania oraz na swojej stronie internetowej.
27. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**
28. Ofertę cenową należy sporządzić w oparciu o formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – **ZAŁĄCZNIK NR 2** do SIWZ.
29. W formularzu ofertowym**,** stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ, należy podać **wartość netto, wartość brutto** całości przedmiotu zamówienia oraz zastosowaną stawkę podatku VAT przedstawionego w formularzu cenowym wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,który stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 2** do SIWZ.
30. Cena podana w formularzu ofertowym winna być wartością wyrażoną w walucie polskiej
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług).
31. Cena podana w ofercie winna być ceną kompletną i ostateczną – uwzględniającą wszelkie rabaty i dodatkowe koszty wykonania całości zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia, transportu do Zamawiającego art.
32. Cena powinna być podana z wyszczególnieniem:
	* ceny jednostkowej netto,
	* stawki podatku VAT,
	* ceny jednostkowej brutto,
	* wartości netto (iloczyn ilości i ceny jednostkowej netto),
	* wartości brutto (suma wartości netto i iloczynu stawki podatku VAT i wartości netto).
33. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą w złotych polskich. Jeżeli zaistnieje sytuacja określona w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp do takiej złożonej oferty Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku VAT.
34. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT (liczone oddzielnie dla każdego pakietu/części)**
35. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:
	* cena – 100 %



gdzie:

**XA**  - wartość punktowa badanej oferty w kryterium cena

**cena min** - najniższa zaoferowana cena brutto spośród badanych i nieodrzuconych ofert

**cena oferowana** - cena badanej oferty.

* Ceny w powyższym wzorze rozumiane są jako ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia (pakietu).
* Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena” – 100 pkt
* Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu ofertowym – ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ.
1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Oferta z najwyższą sumą punktów, spełniająca pozostałe wymagania zamawiającego, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. **WYJAŚNIENIE TREŚCI BADANYCH OFERT**
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający w wątpliwych sytuacjach, w trakcie badania ofert, w celu weryfikacji zgodności proponowanych towarów z opisem przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 2 do SIWZ, może zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o przedłożenie próbek oferowanych towarów *[dotyczy wszystkich pakietów].* Zwrot próbek następuje na wniosek i koszt dostawcy.

1. Zamawiający poprawia: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. **FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
3. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub zostanie przekazana do podpisania. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy oraz o ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy.

W przypadku przekazania umowy do podpisu Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy i niezwłocznego dostarczenia jednego egzemplarza umowy Zamawiającemu.

W przypadku niedostarczenia umowy przekazanej do podpisu **najpóźniej do 7 dni roboczych od dnia doręczenia umowy do podpisania** Zamawiający może potraktować to jako uchylanie się od zawarcia umowy i zastosować art. 24aa ust. 2 ustawy PZP lub unieważnić postępowanie, jeśli zachodzą takie przesłanki.

1. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy, członkowie konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.
2. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**
2. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie
z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy – zawartym
w **ZAŁĄCZNIKU NR 7** do SIWZ.
3. Przyjmuje się, że zapisy umowy, nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
4. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**
5. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustaw.
7. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
	* 1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
		2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
		3. odrzucenia oferty odwołującego;
		4. opisu przedmiotu zamówienia;
		5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany
w ustawie dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
14. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
15. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
16. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,

w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość

o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

1. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
	1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
	2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
2. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
4. **RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

* administratorem danych osobowych pozyskiwanych w toku postępowania o udzielenie zamówienie publicznego jest Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, tel. 12 68 76 330, fax. 12 68 76 331, e-mail: sekretariat@dietl.krakow.pl;
* z inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie można skontaktować się pocztą e-mail na adres: iodo@dietl.krakow.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 68 76 377;
* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C) RODO w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
* odbiorcami pozyskanych w toku niniejszego postępowania danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* obowiązek podania przez Wykonawcę, osoby reprezentujące go lub działające w jego imieniu danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do zgromadzonych w ramach niniejszego postępowania danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* osoby, których dane zostaną zgromadzone w ramach niniejszego postępowania posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dot. tej osoby;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;[[2]](#footnote-2)
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;[[3]](#footnote-3)
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji uznania, że przetwarzanie danych osobowych dot. tych osób narusza przepisy RODO;
* osobom, których dane osobowe zostały zgromadzone w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tychże danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
* ponadto Zamawiający informuje, iż:
* w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
* wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego
1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze do niej.

1. **ZAŁĄCZNIKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1 | * Formularz oferty
 |
| Załącznik Nr 2 | * Formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia
 |
| Załącznik Nr 3a  | * Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp
 |
| Załącznik Nr 3b | * Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Pzp
 |
| Załącznik Nr 4 | * Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
 |
| Załącznik Nr 5  | * Oświadczenie wykonawcy wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw
 |
| Załącznik Nr 5A | * Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia
 |
| Załącznik Nr 5B | * Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia odnośnie oznakowania odzieży
 |
| Załącznik Nr 5C | * Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia o odporności na odbarwienia
 |
| Załącznik Nr 5D | * Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia o temperaturze prania
 |
| Załącznik Nr 6 | * Zobowiązanie o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
 |
| Załącznik Nr 7 | * Projekt umowy
 |

####

#### ZAŁĄCZNIK NR 1

#### FORMULARZ OFERTOWY

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca** |  |
| **Forma prowadzonej działalności** |  |
| **Adres** |  |
| **Adres do korespondencji** |  |
| **Powiat:** |  | **Województwo** |  |
| **Telefon** |  | **Faks** |  |
| **Email** |  |
| **NIP** |  | **Regon** |  |
| **Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie oferty, telefon** | ……………………………….……. (imię i nazwisko)……………………………..………. (nr telefonu)………………………………………. (e-mail) |

**Do:**

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**

**ul. Skarbowa 4**

**31-121 Kraków**

 Wykonawca składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 214 000 euro **na** **dostawę odzieży i obuwia roboczego dla pracowników szpitala. Nr sprawy: SZP/8/2020** oferuje realizację zamówienia zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w SIWZ.

1. Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z FORMULARZEM CENOWYM WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, stanowiącym ZAŁĄCZNIK do oferty, za cenę **dla poszczególnych pakietów:**

|  |
| --- |
| **Pakiet nr ………** |
| **Cena brutto:** ................................................ zł **Cena netto:** .................................................. zł **stawka/i podatku VAT:** ................................... |

***UWAGA:*** *Powyższy schemat należy skopiować tyle razy na ile pakietów składana jest oferta. Dla każdego pakietu należy wypełnić osobny schemat.*

1. **Termin realizacji zamówienia** winien być nie dłuższy niż:
* dla pakietu 1 – **do 21 dni** licząc od daty otrzymania każdorazowego zamówienia,
* dla pakietów nr 2, 3, 4, 5 – **do 10 dni** licząc od daty otrzymania każdorazowego zamówienia,
* w uzasadnionych, wyjątkowych sytuacjach zamówienia **„na cito”**:
* dla pakietu 1 – do **5 dni,** licząc od daty otrzymania każdorazowego zamówienia
* dla pakietów 2, 3, 4, 5 – do **3 dni.** licząc od daty otrzymania każdorazowego zamówienia

**Termin gwarancji** dostarczanych towarów wynosi minimum 12 m-ce od daty dostawy. Ewentualne krótsze terminy powinny być każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym.

**Warunki płatności:** do 60 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury i po zrealizowaniu zamówienia potwierdzonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

**Cena brutto** zawiera koszt przedmiotu oferty, wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia, opakowania, ewentualne upusty i inne, jeśli występują.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami określonymi w SIWZ (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) i zobowiązuje się do ich stosowania i ścisłego przestrzegania oraz akceptuje je bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że zawarty w SIWZ wzór umowy (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) został zaakceptowany i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
3. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się do realizacji zamówienia sukcesywnie, przez okres od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy z uwzględnieniem bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się w przypadku przesłania umowy do podpisu, do odesłania jednego podpisanego egzemplarza umowy do Zamawiającego **najpóźniej do 7 dni roboczych od dnia doręczenia umowy do podpisania.** Brak umowy u Zamawiającego po tym okresie może zostać potraktowane to jako uchylanie się od zawarcia umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
6. Wykonawca oświadcza, że jest związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia złożenia oferty.
7. Wykonawca oświadcza, że niniejsze zamówienie zamierza wykonać: **(UWAGA! Niewłaściwe skreślić)**
* BEZ UDZIAŁU\*).
* Z UDZIAŁEM podwykonawców w zakresie …............................………………………………, ……..….% udziału podwykonawcy, ……………………………………………… (nazwa i adres podwykonawcy \*).

*Uwaga: niepodanie powyżej przez Wykonawcę zakresu części zamówienia, który powierzy podwykonawcom Zamawiający będzie traktować, jako oświadczenie, że wykonawca wykona cały przedmiot zamówienia własnymi siłami.*

1. Wykonawca oświadcza, że jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[4]](#footnote-4) **(UWAGA! Niewłaściwe skreślić)**
* TAK \*)
* NIE \*)
1. **Zastrzeżenie** \*)

Wykonawca oświadcza, że następujące informacje zawarte w naszej ofercie (umieszczone
w kopercie wewnętrznej oznaczonej „B – tajemnica przedsiębiorstwa”, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

a..........................................................................................

b.........................................................................................

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

1. Wykonawca oświadcza, że złożone przez nas dokumenty i oświadczenia są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Wykonawca oświadcza, że upoważnionym/upoważnionymi **\*)** do reprezentowania naszej firmy
w niniejszym postępowaniu jest/są **\*)**:

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

*(Imię i nazwisko) (wzór podpisu)*

Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następujących dokumentów: ……………………. ................................................................................................................, które dołączam do oferty.

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO [[5]](#footnote-5) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [[6]](#footnote-6)
2. W załączeni przedkładam następujące dokumenty:
3. ...............................................................................................................
4. ..............................................................................................................
5. ..............................................................................................................
6. ..............................................................................................................
7. ..............................................................................................................
8. ..............................................................................................................
9. ..............................................................................................................
10. ..............................................................................................................

*...............................................*

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Miejscowość, data*

..................................................................

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

 *(podpis, pieczęć imienna upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

**\*)** niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**

**Pakiet 1 – Odzież medyczna**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa towaru oraz inne parametry, uwzględnione przez Zamawiającego** | **jm** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Stawka VAT** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** | **Producent/nr katalogowy** |
| **1** | **Fartuch lekarski damski** wykonany z tkaniny elanobawełnianej o gramaturze min. 180g/m2, skład: 65%-67% poliester (PES), 33%-35% bawełna, w kolorze białym, kurczliwość do 4%, temp. prania 650C. Prosty krój (może być lekko wcięty), zapinany na napy, wykładany kołnierzyk, dł. rękawa możliwa do indywidualnego ustalenia, posiadający trzy kieszenie, dwie dolne i jedną górną. | szt. | 200  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Fartuch lekarski męski** wykonany z tkaniny elanobawełnianej o gramaturze min. 180g/m2, skład: 65%-67% poliester (PES), 33%-35% bawełna, w kolorze białym, kurczliwość do 4%, temp. prania 650C. Prosty krój, zapinany na napy, wykładany kołnierzyk, dł. rękawa możliwa do indywidualnego ustalenia, posiadający trzy kieszenie, dwie dolne i jedną górną. Z tyłu z rozcięciem i paskiem do regulacji zapinanym na napy lub guziki. | szt. | 50 |  |  |  |  |  |
| **3** | **Bluza lekarska damska klasyczna** wykonana z tkaniny elanobawełnianej o gramaturze minimum 165g/m2, skład: 65%-67% poliester (PES), 33%-35% bawełna, w kolorze białym. Dł. rękawa możliwa do indywidualnego ustalenia, kołnierzyk wykładany, posiadająca trzy kieszenie, dwie dolne i jedną górną, zapinana na napy, lekko dopasowany, długość przykrywająca biodra. | szt. | 300 |  |  |  |  |  |
| **4** | **Bluza lekarska damska chirurgiczna z krótkim rękawem** wykonana z tkaniny elanobawełnianej o gramaturze minimum 165g/m2, skład: 65%-67% poliester (PES), 33%-35% bawełna, w kolorze białym, dwie kieszonki z boku, dł. bluzy do połowy biodra. | szt. | 150 |  |  |  |  |  |
| **5** | **Bluza lekarska męska klasyczna** prosty krój wykonana z tkaniny elanobawełnianej o gramaturze minimum 165g/m2, skład: 65%-67% poliester (PES), 33%-35% bawełna, w kolorze białym. Dł. rękawa do indywidualnego ustalenia, kołnierzyk wykładany, posiadająca trzy kieszenie, dwie dolne i jedną górną, zapięcie na napy, dł. bluzy do połowy biodra. | szt. | 100 |  |  |  |  |  |
| **6** | **Bluza lekarska męska chirurgiczna** z krótkim rękawem - wykonana z tkaniny elanobawełnianej o gramaturze min. 165g/m2, skład: 65%-67% poliester (PES), 33%-35% bawełna, w kolorze białym, z dwoma kieszeniami z boku, dł. bluzy do połowy bioder. | szt. | 100 |  |  |  |  |  |
| **7** | **Spodnie damskie** wykonane z tkaniny elanobawełnianej o gramaturze min. 165g/m2, skład: 65%-67% poliester (PES), 33%-35% bawełna w kolorze białym. Spodnie proste zapinane na zamek i guzik, pasek bez szlufek, z tyłu wstawki gumowe do regulacji, dwie chowane kieszenie.  | szt. | 350 |  |  |  |  |  |
| **8** | **Spodnie męskie** wykonane z tkaniny elanobawełnianej o gramaturze min. 165g/m2, skład: 65%-67% poliester (PES), 33%-35% bawełna w kolorze białym. Spodnie proste zapinane na zamek i guzik, pasek ze szlufkami, z przodu zakładki, z tyłu wstawki gumowe do regulacji, dwie chowane kieszenie. | szt. | 200 |  |  |  |  |  |
| **9** | **Spódnica** wykonana z tkaniny elanobawełnianej o gramaturze min. 165g/m2, skład: 65%-67% poliester (PES), 33%-35% bawełna w kolorze białym. Krój prosty o długości 60 cm (+/- 5cm), zapinana na zamek i guzik z tylu, pasek z wstawkami z gumek umożliwiający regulację z lekkim rozcięciem z tylu. | szt. | 100 |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |

1. Odzież wymieniona w pakiecie powinna być wykonana z wyjątkową starannością, ściegi krawieckie powinny być proste, ciągłe, nieprzerwane w jednakowej odległości od brzegów tkaniny, obrzucenia powinny być wykonane na maszynach typu Overlock z maszynowym przycięciem zbędnych części materiału. Szwy w miejscach zespoleń różnych części odzieży jak i przy podwinięciach nie powinny powodować ściągania i zmarszczenia tkaniny.
2. **W przypadku rozmiarów nietypowych wymiar pracownika nie dający się przyporządkować do tabeli rozmiarowej, Dostawca uszyje odzież na podstawie dostarczonych miar pracowników.**

*...............................................*

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

 *Miejscowość, data*

 ..................................................................

 *\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*(podpis, pieczęć imienna upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Pakiet 2 – Odzież dla personelu kuchni i obsługi (sprzątające, salowe, pracownicy gospodarczy, pracownicy warsztatów)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa towaru oraz inne parametry, uwzględnione przez Zamawiającego** | **jm** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Stawka VAT** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** | **Producent/nr katalogowy** |
| **1** | **Fartuch płócienny** – zapaska wykonany z tkaniny o składzie 65% poliester, 35% bawełna, gramatura 220-230 g/m2, kolor ciemny (zielony, granatowy, bordowy, czarny), dł. fartucha 96-100 cm, szerokość 76-80 cm, szelki na szyję z regulacją dł., para wiązań na wysokości bioder o dł. ok. 70 cm każde. Temp. prania 65oC. | szt. | 26 |  |  |  |  |  |
| **2** | **Czapka kucharska męska – krótka** wykonanaz **t**kaniny o składzie 65% poliester, 35% bawełna, gramatura 240-250 g/m2, kolor biały. Temp. prania 65oC (rozm. M-2XL) | szt. | 6 |  |  |  |  |  |
| **3** | **Czapka kucharska damska -** z siatką, gdzie daszek i otok wykonane z tkaniny o składzie 65% poliester, 35% bawełna, gramatura 240-250 g/m2, siatka 100% PES, kolor biały. Temp. prania minimum 60o C, rozmiar uniwersalny dla dorosłych | szt. | 24 |  |  |  |  |  |
| **4** | **Koszula flanelowa** uszyta z tkaniny flanelowej (100% bawełna), gramatura nie mniejsza niż 125 g/m2, w kolorach: niebieski, czarny (krata). Usztywniony kołnierzyk, zapinana na guziki. | szt. | 26 |  |  |  |  |  |
| **5** | **Ubranie robocze męskie (bluza + spodnie)** - wykonane z tkaniny drelichowej bawełnianej 30-35% i poliestrowej 65-70% w kolorze granatowym o gramaturze min. 260 g/m2.**Bluza** krój prosty z dwoma kieszeniami na piersiach oraz dwoma kieszeniami na wysokości pasa, zapinana na guziki, o dł. do połowy bioder. **Spodnie** typu ogrodniczki, dwie kieszenie po bokach i minimum jedna na piersi, regulacja w pasie za pomocą guzików i gumki, szelki z regulacją dł. za pomocą zapięcia i gumki, nogawki spodni wykończone proste, mogą posiadać kieszenie boczne. | kpl. | 26 |  |  |  |  |  |
| **6** | **Bluza polarowa damska –** wykonana z materiału 100% poliester o gramaturze nie mniejszej niż 190g/m2, zapinana na zamek z minimum 2 kieszeniami. | szt. | 30 |  |  |  |  |  |
| **7** | **Kurtka przeciwdeszczowa -** z kapturem, wykonana z tkaniny nieprzemakalnej typu ortalion, w kolorze granatowym lub czarnym zapinana na zamek, od wewnątrz wykończenie typu polar, rękawy i dół kurtki oraz kaptur zakończony ściągaczem, (sznurkowym, gumowym lub innym) powinna posiadać co najmniej dwie kieszenie. | szt. | 26 |  |  |  |  |  |
| **8** | **Kurtka ocieplana z kapturem -** o długości ¾, wodo i wiatroodporna, kolor granatowy lub czarny, z zapinanymi kieszeniami. Podpinka – ocieplacz watowany, podszewka nylonowa, Zamawiający dopuszcza w dolnej części zakończenie ściągaczem, zapinana na zamek błyskawiczny z dodatkowym zapięciem na napy, kołnierz i kaptur obszyty od wewnątrz polarem, rękawy ze ściągaczami i dodatkowym zapięciem na rzep lub napy, od wewnątrz dodatkowy ściągacz w pasie. Kurtka ma zapewnić ciepło oraz swobodę ruchów. | szt. | 26 |  |  |  |  |  |
| **9** | **Czapka zimowa** dla dorosłych z dzianiny w kolorze granatowym, czarnym lub szarym. | szt. | 26 |  |  |  |  |  |
| **10** | **Czapka z daszkiem** dla dorosłychwykonana z bawełny 100%, ze sztywnym daszkiem z regulacją szerokości z tyły głowy, w ciemnych kolorach (granatowym, czarnym lub szarym). | szt. | 26 |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |

1. Odzież wymieniona w pakiecie powinna być wykonana z wyjątkową starannością, ściegi krawieckie powinny być proste, ciągłe, nieprzerwane w jednakowej odległości od brzegów tkaniny, obrzucenia powinny być wykonane na maszynach typu Overlock z maszynowym przycięciem zbędnych części materiału. Szwy w miejscach zespoleń różnych części odzieży jak i przy podwinięciach nie powinny powodować ściągania i zmarszczenia tkaniny.
2. **W przypadku rozmiarów nietypowych wymiar pracownika nie dający się przyporządkować do tabeli rozmiarowej, Dostawca uszyje odzież na podstawie dostarczonych miar pracowników.**

*...............................................*

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

 *Miejscowość, data*

..................................................................

 *\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*(podpis, pieczęć imienna upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Pakiet 3 – Obuwie dla personelu medycznego**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa towaru oraz inne parametry, uwzględnione przez Zamawiającego** | **jm** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Stawka VAT** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** | **Producent/nr katalogowy** |
| **1** | **Obuwie damskie medyczne -** typu sabotyw kolorze białym. Cholewka skórzana, kryta perforowana, ze skór naturalnych, z odkrytą piętą z ruchomym paskiem (możliwość użytkowania obuwia jako klapek lub półbut). Wyściółka skórzana w kolorze białym. Podeszwa antypoślizgowa z anatomicznym profilem ortopedycznym, wykonana z elastycznego, lekkiego tworzywa sztucznego. Wysokość podeszwy pod stopą 1-2 cm, pod piętą 3-5 cm. | para | 530 |  |  |  |  |  |
| **2** | **Obuwie męskie medyczne -** typu saboty w kolorze białym. Cholewka skórzana, kryta perforowana, ze skór naturalnych z odkrytą piętą z ruchomym paskiem (możliwość użytkowania obuwia jako klapek lub półbut). Wyściółka skórzana w kolorze białym. Podeszwa antypoślizgowa z anatomicznym profilem ortopedycznym, wykonana z elastycznego, lekkiego tworzywa sztucznego. Wysokość podeszwy pod stopą 1-2 cm, pod piętą 3-5 cm. | para | 300 |  |  |  |  |  |
| **3** | **Obuwie damskie medyczne** - typu klapek w kolorze białym. Cholewka skórzana, z min 2 regulowanymi paskami, ze skór naturalnych z odkrytą piętą z ruchomym paskiem. Wyściółka skórzana w kolorze białym. Podeszwa antypoślizgowa z anatomicznym profilem ortopedycznym, wykonana z elastycznego, lekkiego tworzywa sztucznego. Wysokość podeszwy pod stopą 1-2 cm, pod piętą 3-5 cm. | para | 30 |  |  |  |  |  |
| **4** | **Obuwie męskie medyczne -** typu klapekw kolorze białym. Cholewka skórzana, z min 2 regulowanymi paskami, ze skór naturalnych z odkrytą piętą z ruchomym paskiem. Wyściółka skórzana w kolorze białym. Podeszwa antypoślizgowa z anatomicznym profilem ortopedycznym, wykonana z elastycznego, lekkiego tworzywa sztucznego. Wysokość podeszwy pod stopą 1-2 cm, pod piętą 3-5 cm. | para | 20 |  |  |  |  |  |
| **5** | **Obuwie operacyjne** – wykonane z elastycznego tworzywa sztucznego, odporne na działanie środków dezynfekcyjnych i wody, wykonane z jednego odlewu, jednorodne bez klejenia, nie łączone, nieprzemakalne i nienasiąkliwe, bez wkładki wewnętrznej, posiadające otwory wentylacyjne po bokach. Anatomicznie wyprofilowana powierzchnia styku ze stopą na pięcie oraz na palcach. Podeszwa antypoślizgowa, antystatyczna. Parametry obuwia gwarantują możliwość mycia i dezynfekcji w myjkach w temperaturze do 90oC. Rozmiary od 36-47.  | para | 12 |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |

1. Wymagana jest pełna rozmiarówka damska (34-43) i męska (39-52) – dotyczy pozycji 1-4
2. **W przypadku rozmiarów nietypowych wymiar pracownika nie dający się przyporządkować do tabeli rozmiarowej, Dostawca uszyje odzież na podstawie dostarczonych miar pracowników.**

*...............................................*

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

 *Miejscowość, data*

..................................................................

 *\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*(podpis, pieczęć imienna upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Pakiet 4 – Obuwie dla personelu kuchni i obsługi (sprzątające, salowe, pracownicy gospodarczy, pracownicy warsztatów, kierowców)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa towaru oraz inne parametry, uwzględnione przez Zamawiającego** | **jm** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Stawka VAT** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** | **Producent/nr katalogowy** |
| **1** | **Obuwie dla pracowników kuchni damskie -** wykonane na zewnątrz i wewnątrz ze skór naturalnych, lekkie elastyczne z anatomiczną wkładką o właściwościach zapamiętujących kształt stopy, posiadających zagłębienie w tylnej części stopy powodujące stabilizację stopy, cholewka perforowana zakrywająca palce, z tyłu pasek z regulacją, szyte, podeszwa z antypoślizgowej gumy z dodatkowym bieżnikowaniem gwarantującym bezpieczeństwo na każdej powierzchni. | Para | 20 |  |  |  |  |  |
| **2** | **Obuwie dla pracowników kuchni męskie -** wykonane na zewnątrz i wewnątrz ze skór naturalnych, lekkie elastyczne z anatomiczną wkładką o właściwościach zapamiętujących kształt stopy, posiadając zagłębienie w tylnej części stopy powodując stabilizację stopy, cholewka perforowana zakrywająca palce, z tyłu pasek z regulacją, szyte, podeszwa z antypoślizgowej gumy z dodatkowym bieżnikowaniem gwarantującym bezpieczeństwo na każdej powierzchni. | Para | 2 |  |  |  |  |  |
| **3** | **Obuwie dla pracowników gospodarczych na kuchni**- typu półbut, wykonane z naturalnych skór zapewniających wysoką trwałość, antyelektrostatyczne, wyściółka profilowana o wysokiej higroskopijności, podeszwa z termoplastycznego poliuretanu (posiadająca właściwości gumy i poliuretanu), wysoka odporność na ścieranie, przecinanie i pękanie. Ciemne kolory (np.: czarne, popielate, brązowe, granatowe - mogą posiadać wstawki w innych kolorach) | Para | 8 |  |  |  |  |  |
| **4** | **Trzewiki męskie letnie -** wykonane z naturalnych skór szorstkich (typu welur lub równoważne) zapewniających wysoką trwałość, metalowy podnosek antyelektrostatyczne, wyściółka profilowana o wysokiej higroskopijności, podeszwa z termoplastycznego poliuretanu (posiadająca właściwości gumy i poliuretanu), wysoka odporność na ścieranie, przecinanie i pękanie. Ciemne kolory (np.: czarne, popielate, brązowe, granatowe - mogą posiadać wstawki w innych kolorach) | Para | 26 |  |  |  |  |  |
| **5** | **Obuwie zimowe męskie -** cholewka wykonana ze skór naturalnych, wyściółka oraz cholewka z materiału ocieplającego, dobrze izolującego od podłoża i czynników zewnętrznych, metalowy podnosek, antyelektrostatyczna podeszwa z termoplastycznego poliuretanu (posiadająca właściwości gumy i poliuretanu) wysoka odporność na ścieranie, przecinanie i pękanie. Wysokość cholewki nad kostkę. Ciemne kolory. (czarne, popielate, brązowe, granatowe - mogą posiadać wstawki w innych kolorach) | Para | 26 |  |  |  |  |  |
| **6** | **Obuwie męskie dla kierowców letnie** - wykonane z naturalnych skór szorstkich (typu welur lub równoważne) antyelektrostatyczne, wyściółka profilowana o wysokiej higroskopijności, podeszwa antypoślizgowa, wysoka odporność na ścieranie, przecinanie i pękanie. Ciemne kolory (czarne, popielate, brązowe, granatowe- mogą posiadać wstawki w innych kolorach) | Para | 7 |  |  |  |  |  |
| **7** | **Obuwie męskie dla kierowców zimowe -** cholewka wykonana z naturalnych skór, wyściółka oraz cholewka z materiału ocieplającego, dobrze izolującego od podłoża i czynników zewnętrznych, antyelektrostatyczne podeszwa antypoślizgowa, wysoka odporność na ścieranie, przecinanie i pękanie. Wysokość cholewki nad kostkę. Ciemne kolory (czarne, popielate, brązowe, granatowe- mogą posiadać wstawki w innych kolorach) | Para | 7 |  |  |  |  |  |
| **8** | **Obuwie filcowo-gumowe PCV+, -** cholewka wykonana z filcu, pokryta do wysokości powyżej kostki materiałem gumowym (PCV). Spód z materiału gumowego (PCV) olejoodpornego z bieżnikiem antypoślizgowym, w ciemnych kolorach (czarne, popielate, ciemnozielone, granatowe) | Para | 7 |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |

1. Wymagana jest pełna rozmiarówka damska (34-43) i męska (39-52)
2. **W przypadku rozmiarów nietypowych wymiar pracownika nie dający się przyporządkować do tabeli rozmiarowej, Dostawca uszyje odzież na podstawie dostarczonych miar pracowników.**

*...............................................*

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

 *Miejscowość, data*

.................................................................

 *\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*(podpis, pieczęć imienna upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Pakiet 5 – Odzież dla obsługi karetek**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa towaru oraz inne parametry, uwzględnione przez Zamawiającego** | **jm** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Stawka VAT** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** | **Producent/nr katalogowy** |
| 1 | **Spodnie całoroczne** - wykonane z tkaniny poliestrowo-bawełnianej o składzie 35-40% poliester i 60-65% bawełna, w kolorze czerwonym fluorescencyjnym, z granatowymi lub czarnymi dodatkami, o gramaturze min. 175 g/m2, zapinane na guziki lub napy metalowe i zamek, w pasie gumka i szlufki, krój prosty, wzmocnienia na wysokości kolan, na nogawkach paski odblaskowe w kolorze srebrnym. | szt. | 14 |  |  |  |  |  |
| 2 | **Koszulka polo krótki rękaw** - tkanina o składzie min. 50% bawełna i max. 50% poliester, o gramaturze min. 200g/m2, w kolorze czerwonym fluorescencyjnym, z granatowymi lub czarnymi dodatkami, pod szyją kołnierzyk zapinany na guziki, wzmocnienie przy szyi, rękawy zakończone lekkim ściągaczem, oznaczona znakami ratownictwa medycznego. | szt. | 7 |  |  |  |  |  |
| 3 | **Koszulka polo długi rękaw** - tkanina o składzie min. 50% bawełna i max. 50% poliester, o gramaturze minimum 200g/m2, w kolorze czerwonym fluorescencyjnym, z granatowymi lub czarnymi dodatkami, pod szyją kołnierzyk zapinany na guziki, wzmocnienie przy szyi, rękawy zakończone lekkim ściągaczem, oznaczona znakami ratownictwa medycznego. | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 4 | **Bluza polarowa -** (podpinka do kurtki z poz. 5) wykonana z polaru o gramaturze min. 300g/m2, która wypina się z kurtki zewnętrznej i można jej samodzielnie używać. Dodatkowo jedna kieszeń wewnętrzna z zapięciem otworu. Bluza zapinana na zamek błyskawiczny, oznakowana znakami ratownictwa medycznego. Tkanina w kolorze czerwonym fluorescencyjnym z granatowymi lub czarnymi dodatkami. Dodatkowo bluza ma posiadać dopinany emblemat do wyboru w wariantach: kierowca lub sanitariusz. | szt. | 7 |  |  |  |  |  |
| 5 | **Kurtka ochronna wierzchnia -** tkanina podstawowa poliester o gramaturze min. 165g/m2, nieprzemakalna i wiatro szczelna, umożliwiająca swobodne wydalanie cząstek pary wodnej i potu. Kurtka na szwach wykonana w technologii zapewniającej wodoszczelność, tkanina w kolorze czerwonym fluorescencyjnym z granatowymi lub czarnymi dodatkami, oznaczona znakami ratownictwa medycznego. Kurtka zapinana na zamek błyskawiczny i napy. Dodatkowo bluza ma posiadać dopinany emblemat do wyboru w wariantach: kierowca lub sanitariusz. | szt. | 7 |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |

1. Odzież wymieniona w pakiecie powinna być wykonana z wyjątkową starannością, ściegi krawieckie powinny być proste, ciągłe, nieprzerwane w jednakowej odległości od brzegów tkaniny, obrzucenia powinny być wykonane na maszynach typu Overlock z maszynowym przycięciem zbędnych części materiału. Szwy w miejscach zespoleń różnych części odzieży jak i przy podwinięciach nie powinny powodować ściągania i zmarszczenia tkaniny.
2. **W przypadku rozmiarów nietypowych wymiar pracownika nie dający się przyporządkować do tabeli rozmiarowej, Dostawca uszyje odzież na podstawie dostarczonych miar pracowników.**

*...............................................*

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

 *Miejscowość, data*

..................................................................

 *\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*(podpis, pieczęć imienna upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**ZAŁĄCZNIK NR 3 A**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Wykonawca oświadcza, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w     SIWZ ust. 13.

…………………………

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

 *\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Wykonawca oświadcza, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ ust. 13 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………...……………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………, w następującym zakresie: …………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………………………

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

 *\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Wykonawca oświadcza, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

 *\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 3B**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**
2. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

…………………………

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

 *\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

Wykonawca oświadcza, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………….

…………………………..…………………...........…………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

 *\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Wykonawca oświadcza, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się
w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wskazanych w I części oświadczenia.

…………………………

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

 *\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób)upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Wykonawca oświadcza, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ...…………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wskazanych w I części oświadczenia.

…………………………

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

 *\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Wykonawca oświadcza, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

 *\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca oświadcza, że:

1. NIE NALEŻY do żadnej grupy kapitałowej;
2. NIE NALEŻY do grupy kapitałowej wraz z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu\*;
3. NALEŻY do grupy kapitałowej wraz z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu i w załączeniu składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*.

\* niepotrzebne skreślić

***UWAGA:***

* Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
* Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

…………………………

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

 *\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw**

Składając ofertę w przetargu Wykonawca oświadcza, że firma, którą reprezentuję w okresie trzech ostatnich lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania, wykonała lub jest w trakcie wykonywania dostaw, o których mowa SIWZ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot dostawy** | **Wartość dostawy** | **Daty wykonania/ wykonywania dostawy** | **Odbiorca dostaw** | **Referencje; str. Nr** |
| **od dzień/m-c/rok** | **do dzień/m-c/rok)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

**Uwaga:** Należy dołączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, – oryginały lub kopie

Powyższy wykaz obejmuje dostawy zrealizowane przez ……………………………. (wskazać, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy).

…………………………

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

 *\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania podmi*

**ZAŁĄCZNIK NR 5A**

**Dotyczy wszystkich pakietów**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o spełnianiu przez oferowane dostawy**

**wymagań określonych przez Zamawiającego**

Wykonawca oświadcza, iż dostarczane towary wprowadzane są do obrotu i do używania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi wymogami i są oznakowane znakiem CE.

…………………………

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

 *\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 5B**

**Dotyczy pakietu 5**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o spełnianiu przez oferowane dostawy**

**wymagań określonych przez Zamawiającego**

Wykonawca oświadcza, że sposób oznakowania odzieży, wzór graficzny, kolorystyka odzieży oraz wymagania w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego spełniają wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. z 2019 r. poz. 2487).

…………………………

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

 *\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 5C**

**Dotyczy pakietu 2**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o spełnianiu przez oferowane dostawy**

**wymagań określonych przez Zamawiającego**

Wykonawca oświadcza, że tkaniny zastosowane do produkcji odzieży posiadają odporność na odbarwienie – tkanina barwiona kadziowo odporna na działanie chloru.

…………………………

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

 *\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 5D**

**Dotyczy pakietu 1**

**Dotyczy pakietu 2 poz. 1 i 2**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o spełnianiu przez oferowane dostawy**

**wymagań określonych przez Zamawiającego**

Wykonawca oświadcza, że tkaniny zastosowane do produkcji odzieży można prać w temperaturze 65o C.

…………………………

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

 *\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu ……………………………………… z siedzibą w ……………………. oświadczam, ww. podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 22a ustawy Pzp udostępnić wykonawcy tj, ........................................................ z siedzibą w ........................................przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy SZP/8/2020 następujące zasoby[[7]](#footnote-7):

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób[[8]](#footnote-8):

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie[[9]](#footnote-9): ……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………Z Wykonawcą łączyć nas będzie[[10]](#footnote-10)…………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

 *\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania podmiotu*

**ZAŁĄCZNIK NR 7**

**WZÓR**

**Umowa nr …/SZP/2020**

**na Zamówienie Publiczne**

**nr SZP/8/2020**

zawarta w dniu ............................ roku w Krakowie pomiędzy:

**Szpitalem Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie, 31-121 Kraków, ul. Skarbowa 4**, zarejestrowanym w KRS pod nr 0000032179, NIP: 676-20-83-306, REGON: 351564179,

reprezentowanym przez: dr n. med. Andrzeja Kosiniaka – Kamysza – Dyrektora Szpitala

zwanym dalej Zamawiającym,

**a**

......................................................................., REGON: ..............; NIP: ..............................................,

reprezentowaną przez: .........................................................................................

zwanym dalej Dostawcą.

*Umowę zawarto w wyniku postępowania o zamówienie publiczne nr SZP/8/2020 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).*

**Warunki realizacji umowy**

**§ 1**

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu odzieży/butów\*) zwanych dalej „towarem”, zgodnie z asortymentem i ilościami oraz po cenach określonych w załączniku nr 1 do umowy – z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiający będzie składał w okresie obowiązywania umowy zamówienia według jego rzeczywistych potrzeb. Ilość towaru zamówiona przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy będzie na poziomie ok. 70% maksymalnej wartości brutto zamówienia w danym pakiecie.
3. Dostawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego w przypadkach niezrealizowania poziomu dostaw wskazanego w ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie, w razie wystąpienia okoliczności od niego niezależnych, możliwość zmiany ilości zamówionego towaru między poszczególnymi pozycjami asortymentu wyszczególnionego w załączniku do umowy, przy zachowaniu zaoferowanych przez dostawcę cen jednostkowych i sumarycznej ceny brutto umowy.
5. Dostawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw w okresie trwania umowy – z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać towar określone w § 1 ust. 1 do magazynu Zamawiającego - budynek przy ul. Skarbowej 4 w Krakowie, magazyn ogólny Szpitala (zlokalizowany na półpiętrze)
w godzinach (7:45 – 14:00 w dniach poniedziałek-piątek) lub w innym terminie uzgodnionych
z upoważnionym pracownikiem, na koszt i ryzyko własne, po złożeniu przez Zamawiającego zamówienia pocztą elektroniczną na adres e-mail: …………………...................... /faksem na numer …………………………, którego odbiór, na żądanie Zamawiającego, potwierdza Dostawca.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar wraz z fakturą. W przypadku gdy Dostawca wystawiać będzie fakturę w wersji elektronicznej, winien przesłać ją Zamawiającemu przed przystąpieniem Zamawiającego do odbioru wyrobów.
3. Dostawca zobowiązuje się realizować dostawy w terminie nie dłuższym niż:
* dla pakietu 1 – **do 21 dni** licząc od daty otrzymania każdorazowego zamówienia,
* dla pakietów nr 2, 3, 4, 5 – **do 10 dni** licząc od daty otrzymania każdorazowego zamówienia
* w uzasadnionych, wyjątkowych sytuacjach zamówienia „na cito”:
* dla pakietu 1 – do **5 dni,** licząc od daty otrzymania każdorazowego zamówienia
* dla pakietów 2, 3, 4, 5 – do **3 dni.** licząc od daty otrzymania każdorazowego zamówienia
1. Na Dostawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty towaru do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
2. Potwierdzone pisemnie wydanie Zamawiającemu przez Dostawcę towaru nastąpi w miejscu wskazanym w ust. 1, po dokonaniu odbioru jakościowego (zgodność ze złożonym zamówieniem)
i ilościowego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. W przypadku, gdy towar dostarczać będzie przewoźnik działający na zlecenie Dostawcy (kurier) w przypadku niemożności dokonania przy dostawie odbioru ilościowego i jakościowego, skwitowanie odbioru przesyłki nie jest traktowane, jako potwierdzenie jej zgodności ilościowej i jakościowej ze złożonym zamówieniem. W każdym, jednakże wypadku osoba dokonująca dostawy zobowiązana jest przekazać odbierającemu dokumenty wskazane ust. 2.
3. Dostarczenie towaru (w tym wniesienie towaru do miejsca określonego w ust. 1 będzie następować na koszt i ryzyko własne Dostawcy.
4. Każda sztuka towaru/każdy komplet muszą być oznaczone informacją o towarze, tj. nazwa tkaniny lub materiału, z którego jest towar wykonany, skład, przepis konserwacji, technologii prania, sposób użytkowania.
5. Dostawca zobowiązuje się do dostawy w ramach umowy towaru zgodnie z listą jaką Zamawiający będzie przekazywał Dostawcy wraz ze składanym zamówieniem.

Lista, o której mowa powyżej będzie zawierała:

* imię i nazwisko osoby, dla której towar ma być dostarczony,
* \*) wzór (odzież zostanie dostarczona zgodnie z jednym z wzorów wybranym przez Zamawiającego z wzorów wskazanych przez Dostawcę w katalogu\*),
* rozmiar lub (*dotyczy pakietu 1 poz. 1-6)* indywidualna miara osoby, dla której ma być uszyty/dostarczony towar,

- uwagi (np. na żądanie pracownika trzeba uszyć odzież z rękawem: krótkim, długim lub 3/4 - (*dotyczy pakietu 1 poz. 1-6).*

Każda dostarczana sztuka towaru/każdy komplet muszą być dodatkowo oznaczone numerem z listy i informacjami z listy, o której mowa powyżej (np. w formie kopii informacji z listy).

Listy mogą być wykorzystane tylko do czynności związanych z realizacją zadania, zabrania się udostępniania i przekazywania ich osobom trzecim.

Za dopasowaną będzie się uznawało tylko taką odzież, która nie będzie wymagała żadnych poprawek krawieckich.

1. Dostawca w terminie do 3 dni robocze od podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu wzory odzieży wybrane na podstawie katalogu zawartego w ofercie przetargowej, które zostaną jako wzorniki u Zamawiającego. Wzory będą zwrócone Dostawcy po okresie obowiązywania umowy na jego wniosek i koszt.

 **Cena przedmiotu umowy**

**§ 3**

1. Całkowita cena brutto za towar określony w § 1 ust. 1 wynosi: ……………………….. *[pakiet nr….].*
2. Podana cena brutto zawiera: wartość towaru, podatek VAT, koszty ubezpieczenia i transportu oraz dostarczenia do miejsca wskazanego w §2 ust. 1.
3. Towar będzie sprzedawany po cenach jednostkowych brutto określonych w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 1,z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
4. Ceny mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy (ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione);
5. W przypadku zmiany cen w górę Dostawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych za przedmiot umowy w dół. Zmiana ta, co do zasady, nie wymaga aneksu do umowy (chyba, że wniesie o to Zamawiający). Dostawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o wprowadzeniu nowych cen.

**Warunki płatności**

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie do 60 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury i po zrealizowaniu zamówienia potwierdzonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Wpłaty dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Dostawcy nr …………………………...…..…………………………………………...
W przypadku zmiany rachunku bankowego Dostawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
2. Zamawiający będzie dokonywać płatności na rachunek bankowy wskazany w ust. 1, jeśli widnieć on będzie w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku gdy rachunek ten nie widnieje w tym wykazie Zamawiający ma prawo wstrzymać się z dokonaniem płatności do czasu gdy rachunek ten będzie ujęty w tymże Wykazie o czym Dostawca poinformuje Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur na adres email: faktury@dietl.krakow.pl jak i za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
4. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku nr 1 do umowy,
z zastrzeżeniem odmiennych, wyraźnych postanowień niniejszej umowy.
5. Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje dostawy z wyszczególnionym podatkiem VAT (cena jednostkowa netto, stawka podatku VAT, wartość netto, wartość brutto, wartość VAT).
6. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Do ewentualnych opóźnień w zapłacie zastosowanie ma art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.2013 r.
o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą należności wynikających z umowy Dostawca zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego wezwać Zamawiającego do zapłaty na piśmie zakreślając mu dodatkowy 14-dniowy termin do zapłaty liczony od dnia dostarczenia wezwania.

**Termin wykonania umowy**

**§ 5**

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje: **od dnia ……………. do dnia ………………. r.** z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa lub rozwiązuje się:
	1. z upływem okresu na jaki została zawarta, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy,
	2. z chwilą wyczerpania się łącznej kwoty przeznaczonej na dostawy określonej w § 3 ust. 1 lub całkowitej ilości zamówienia - z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy,
	3. na skutek porozumienia Stron lub odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie i powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym oraz art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w zakresie niezrealizowanej części w następujących wypadkach:
4. Dostawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokonuje zapłaty za faktury Dostawcy w okresie dłuższym niż 90 dni licząc od terminu zapłaty ustalonego w § 4 ust. 1,
5. Zamawiający może odstąpić od umowy (lub jej części – dotyczy przypadku lit. d), jeżeli:
6. Dostawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy lub przerwał jej wykonywanie;
7. Dostawca rażąco narusza obowiązki wynikające z niniejszej umowy;
8. Dostawca 3–krotnie nieterminowo zrealizuje dostawy bądź opóźni się w realizacji pojedynczej dostawy przez okres dłuższy niż 10 dni;
9. nie dojdzie do zmiany umowy w przypadku wskazanym w § 10 ust. 1 w terminie do 7 dni od daty poinformowania Dostawcy przez Zamawiającego o konieczności dokonania zmiany umowy.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
11. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
12. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Dostawca może żądać jedynie zapłaty kwoty należnej mu z tytułu wykonania odebranych dostaw.

**Gwarancje ilości i jakości dostarczanego towaru.**

**§ 6**

1. Dostawca gwarantuje, że dostarczony towar będzie wolny od wad, z terminem gwarancji minimum 12 miesięcy od każdorazowej dostawy i będzie dopuszczony do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem (jeśli przepisy stawiają takie wymogi związane z obrotem tym towarem).
2. Jeżeli warunkiem utrzymania gwarancji jest przestrzeganie określonej technologii prania, wykonywanie określonych zabiegów konserwacyjnych należy je dołączyć do każdej pary, sztuki lub kompletu dostarczonego towaru w formie pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia towaru w przypadku niezgodności z opisem oraz złej jakości wyrobu.
4. W ramach gwarancji Dostawca zobowiązany jest do naprawy towaru lub wymiany zakwestionowanego towaru w terminie do 14 dni od daty zgłoszenie reklamacji.
5. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
6. W sprawach nieuregulowanych umową, do gwarancji stosuje się przepisy art. 577 i następnych Kodeksu Cywilnego.
7. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Wszystkie dokumenty powinny być wystawione przez Dostawcę w języku polskim i sygnowane numerami umowy (sygnowanie nie dotyczy: faktury i specyfikacji materiałowej). W przypadku dokumentu sporządzonego w języku obcym, Dostawca zobowiązany jest przedłożyć ten dokument, wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokument dostarczony w postaci kopii, ma być opatrzony zapisem „za zgodność z oryginałem” i podpisany przez uprawnioną osobę. Dokumenty w języku innym niż polski, bez załączonego ich tłumaczenia, nie będą brane pod uwagę przy ocenie realizacji przez Dostawcę jego obowiązków, o czym Zamawiający powiadomi Dostawcę.

**§ 7**

Dostawca zobowiązuje się, że dostarczany towar będzie oznaczony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

**§ 8**

1. Zamawiający będzie dokonywał odbioru ilościowego i jakościowego każdej dostawy towaru
w dniu jej dostarczenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia od Dostawcy zamówionej dostawy towaru nieodpowiadającej wymogom jakościowym i ilościowym z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
3. W razie stwierdzenia w dostawie: wad ilościowych (ilość niezgodna z zamówieniem lub fakturą), jakościowych, ceny wyższej niż w umowie Zamawiający zawiadomi o tym niezwłocznie Dostawcę przesyłając sporządzony na piśmie protokół reklamacji zawierający ujawnione rozbieżności i wady jakościowe (reklamacja) pocztą elektroniczną na adres email: ………………………………,
4. Dostawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację, zawiadamiając Zamawiającego o zajętym stanowisku pocztą elektroniczną na adres email: zaopatrzenie@dietl.krakow.pl w terminie 48 godzin przypadających w dni robocze licząc od daty otrzymania reklamacji - pod rygorem uznania reklamacji za zasadną.
5. W przypadku uwzględnienia reklamacji Dostawca dostarczy towar wolny od wad lub brakującą ilość towaru w terminie do 3 dni przypadających w dni robocze licząc od dnia uznania reklamacji.
6. Dostawca ma obowiązek wystawić fakturę korygującą cenę wyższą od ceny z umowy, w terminie 3 dni przypadających w dni robocze, licząc od dnia uznania reklamacji.
7. Zamawiający nie ma obowiązku zapłaty za wadliwy towar. Termin zapłaty za towar dostarczony w wyniku uwzględnienia reklamacji liczony jest od daty jego dostarczenia oraz dostarczenia oryginału faktury korygującej.
8. Wymiana towaru na wolny od wad, w przypadku zasadnej reklamacji, następuje na koszt Dostawcy.

**Kary umowne.**

**§ 9**

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
Zamawiający może żądać od Dostawcy kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
	1. w razie zwłoki w dostarczeniu zamówionej dostawy lub dostarczeniu dostawy niezgodnie z zamówieniem – w wysokości 1 % ceny brutto opóźnionej dostawy za każdy dzień zwłoki,
	a w przypadku zamówień „na cito” – 0,5% wartości zamówionej dostawy za każdą godzinę opóźnienia oraz 0,5% ceny brutto dostawy dostarczonej niezgodnej z zamówieniem;
	2. w razie całkowitego niedostarczenia zamówionej dostawy w terminie ustalonym z Zamawiającym (zwłoka w dostawie powyżej 120 godzin ponad ustalony termin lub 24 godziny ponad termin dostaw w przypadku dostaw „na cito”, Zamawiający będzie traktował, jako całkowite niedostarczenie towaru) – w takiej sytuacji Zamawiający może obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 20 % umownej ceny brutto zamówionej i niedostarczonej dostawy. Dostawca, oprócz tej kary zobowiązany będzie do pokrycia kosztów, które poniesie Zamawiający, aby dokonać zakupu u innego Dostawcy, podwyższonej o 10% z tytułu dodatkowych kosztów poniesionych przez Zamawiającego podczas realizacji tego zamówienia;
	3. w razie zwłoki w dostarczeniu dokumentów wymaganych niniejszą umową – 25,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki liczone za każdy dokument.
	4. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo potrącać kwoty kar umownych, o których mowa w ust. 1 z należności Dostawcy z tytułu zapłaty za dostarczony przez niego towar, bez uprzedniego wezwania go do zapłaty kary. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Dostawcę o dokonanym potrąceniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy**

**§ 10**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w postanowieniach umowy w stosunku do treści umowy, w razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zwłaszcza w przypadku:
2. wstrzymania produkcji oferowanego towaru,
3. zakończenia produkcji oferowanego towaru,
4. pojawienia się w ofercie Dostawcy towaru o równoważnych lub przewyższających parametrach do towarów zawartych w załączniku nr 1 do umowy,
5. zmiany nazwy towaru przy zachowaniu jego parametrów,
6. zaproponowania odpowiednika danego towaru w przypadku obiektywnej niedostępności towaru
z umowy (cena odpowiednika nie wyższa niż niedostępnego produktu),
7. zastosowania oferty promocyjnej w stosunku do towaru z umowy/ ew. zamiennika,
8. zmian ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentu wyszczególnionego
w załączniku do umowy, przy zachowaniu zaoferowanych przez dostawcę cen jednostkowych
i sumarycznej ceny brutto umowy,
9. zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
10. zmiany wartości przedmiotu umowy w przypadkach określonych w niniejszej umowie,
11. zmiany danych dotyczących Dostawcy, w tym danych dotyczących rachunku bankowego (Dostawca przygotuje aneks do umowy i niezwłocznie po zaistnieniu zmian doręczy go Zamawiającemu),
12. wydłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania kwoty wskazanej
w § 3 ust. 1 w terminie określonym w § 5 ust. 1 oraz umożliwiającym zrealizowanie dostaw dokonywanych na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 6 Pzp);
13. konieczności okresowej realizacji przedmiotu umowy przez wykonawcę zastępczego z przyczyn niezależnych od Dostawcy, o których to przyczynach Dostawca powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
14. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1) -7) co do zasady, nie wymagają aneksu do umowy (chyba, że wniesie o to Zamawiający).
15. Zmiany określone w ust. 1 pkt 3), 4) -6) mogą nastąpić na uzasadniony wniosek Wykonawcy, po jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
16. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 pkt 3) -6) (jak i w innych przypadkach tego wymagających) Dostawca w porozumieniu z Zamawiającym zaproponuje inny towar o tym samym zastosowaniu różniący się np. gramaturą tkaniny czy kolorystyką materiału.

W przypadku braku możliwości dostarczenia zamiennika towaru w cenie przetargowej, Zamawiający może wyrazić zgodę na sprzedaż w cenie zbliżonej do rynkowej lub na wyłączenie tego towaru z umowy na czas wstrzymania produkcji lub wycofania z obrotu przedmiotu umowy i braku możliwości dostarczenia zamiennika. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemnie/faksem/mailem Zamawiającemu do akceptacji informację o nowej cenie lub/i informację o czasowym wyłączeniu tego towaru z umowy na czas wstrzymania produkcji lub wycofania z obrotu przedmiotu umowy i braku możliwości dostarczenia zamiennika towaru w cenie przetargowej z podaniem przyczyn takiego stanu.

Zmiany, o których mowa powyżej mogą nastąpić na uzasadniony wniosek Wykonawcy i po zaakceptowaniu zmiany przez Zamawiającego.

1. W przypadku braku możliwości realizacji Przedmiotu Umowy w ustalonym terminie spowodowanej niedostępnością sprzętu, produktów lub ich komponentów lub materiałów, lub trudności w ich dostępie, niedostępnością lub trudnością w dostępie do personelu, utrudnieniami w realizacji usług transportowych lub innymi przyczynami pozostającymi w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, jego rozprzestrzenianiem, lub w związku z ograniczeniami nałożonymi przez administrację publiczną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w wyniku poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów lub decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego lub poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w celu zapobiegania lub zwalczania zakażeniami  wirusem SARS-CoV-2, Strona dotknięta przyczynami niezwłocznie powiadomi o nich drugą Stronę umowy, a Strony przystąpią do próby uzgodnienia zakresu zmian w Umowie niezbędnych w celu jej realizacji (w tym w szczególności związanych
z terminami dostaw, terminami odbiorów lub postanowią o całkowitym lub częściowym rozwiązaniu Umowy. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za część Umowy już wykonaną do chwili rozwiązania lub udokumentowany zwrot kosztów poniesionych przez Wykonawcę.
W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów realizacji Umowy spowodowanych przyczynami, o których mowa w niniejszym ustępie, a także w przypadku rozwiązania Umowy spowodowanego wskazanymi powyżej przyczynami, Zamawiający może odstąpić od naliczenia kar umownych. Okoliczności, o których mowa w niniejszym postanowieniu stosuje się do podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie, w jakim ich dotyczą. Każda ze Stron Umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej Przedmiotu Umowy.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których wyraźny zapis umowy stanowi inaczej.

**Postanowienia końcowe**

**§11**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Kierownik Działu Administracyjno-gospodarczego inż. Marzena Kaszowska nr tel. (12) 68 76 363.
2. Ze strony Wykonawcy do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją niniejszej umowy wyznacza się: ........................................................................................................- nr tel. ……………………………

**§ 12**

1. Dostawca odpowiada jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania również za osoby, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.
2. \*) Dostawca zamierza wykonać usługę bez użycia podwykonawcy/ z użyciem podwykonawcy
w zakresie ……………… ………% udziału podwykonawcy, ……………………………………………… (nazwa i adres podwykonawcy). W sytuacji wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców, na podwykonawcy ciążą te same obowiązki, jakie spoczywają na Wykonawcy.
3. Dostawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim będące następstwem niewłaściwego wypełniania obowiązków oraz stosowania nieodpowiednich środków i urządzeń.
4. Dostawca odpowiada jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania również za osoby, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.
5. Dostawca jest odpowiedzialny, na zasadzie ryzyka, za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli, współpracowników lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Dostawca może:
7. powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
8. wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
9. wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
10. zrezygnować z podwykonawstwa.
11. \*) W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Dostawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b prawa zamówień publicznych,
w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 wymienionej ustawy, Dostawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Dostawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany
w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 13**

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych i Kodeks Cywilny.
2. Poprzez określenie „dni” występujące w niniejszej umowie Zamawiający rozumie następujące po sobie dni kalendarzowe, a przez „dni robocze” rozumie każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

**§ 14**

Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w sądzie powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Dostawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku
z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę prawnie chronioną dotyczącą Zamawiającego.

**§ 16**

Dostawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego dla Zamawiającego (w rozumieniu ustawy
z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej) zbywać jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

\*) niepotrzebne skreślić

 **DOSTAWCA**  **ZAMAWIAJĄCY**

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe, [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-3)
4. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-4)
5. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-6)
7. zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:

· sytuacji ekonomicznej lub finansowej

· doświadczenie zawodowe

· potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)

· kadra techniczna (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności) [↑](#footnote-ref-7)
8. np. podwykonawstwo. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował. [↑](#footnote-ref-8)
9. Należy wskazać czynności/rodzaj robót jaki będzie realizowany. Gdy przedmiotem udostępnienia są zdolności dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wówczas musi być zawarta informacja czy ten podmiot zrealizuje roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. [↑](#footnote-ref-9)
10. np. umowa o współpracy, inna umowa [↑](#footnote-ref-10)