

ZP.271.M.6.2022

Lubenia dnia 02.02.2022 r.

ZP.271.M.6.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) zwracamy się o przedstawienie oferty cenowej na poniżej opisany przedmiot zamówienia : **Zakup środków dydaktycznych w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” SP Siedliska.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Lubenia

36-042 Lubenia 131

www.lubenia.pl

www.bip.lubenia.pl

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia

2. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia:

- 2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową obsługę w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania **Zakup środków dydaktycznych w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” SP Siedliska**
- 2.2. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 2.3. Oferty należy składać na pojedyncze zakresy z opisu przedmiotu zamówienia. (nie na pojedyncze sztuki z zakresu) . Zakres to np. drukarka, lutownica, aparat fotograficzny itp. wg pól na platformie zakupowej.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

Na potwierdzenie tego fakt składają:

Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru)

Wykluczenie Wykonawców:

- a) Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu z przyczyn, o których mowa

ZP.271.M.6.2022

w art. 108 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

- b) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- c) Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy, którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programem operacyjnego;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku do pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

1. Termin wykonania zamówienia:

- 1. Do **3 miesięcy od podpisania umowy**.

2. Miejsce realizacji dostawy z montażem:

Gmina Lubenia, miejscowość , SP Siedliska

3. Przygotowanie oferty, Kryteria wyboru oferty

Kryterium wyboru oferty jest

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (w %)
1	Cena brutto	70
2	Czas gwarancji	30

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryterium „Cena brutto” przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 2) Punkty za kryterium „**Cena brutto**” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70 = LP$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
Gdzie LP = liczba uzyskanych punktów

- 3) Punkty w kryterium „Czas gwarancji” będą obliczane na podstawie wzoru:

Kryterium "Czas gwarancji"	Wartość	Warunki przyznawania punktów
G	30	dla ofert, dla których zaoferowano czas gwarancji 36 miesięcy i więcej
	20	dla ofert, dla których zaoferowano czas gwarancji 24miesiący i więcej
	10	dla ofert, dla których zaoferowano czas gwarancji 12miesiący i więcej
	0	dla ofert, dla których zaoferowano czas gwarancji do 12miesiący

- 4) Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$W = C + G$$

gdzie:

- W - łączna liczba punktów dla wszystkich kryteriów,
- C - liczba punktów dla kryterium „cena usługi brutto”,
- G - liczba punktów dla kryterium „czas gwarancji”.

Warunki wyboru Wykonawcy:

ZP.271.M.6.2022

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.
- 2) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe w takiej samej cenie.
- 3) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści oferty lub dokonania ich sprostowania – z zachowaniem zasad i warunków przewidzianych w art. 223 Prawa Zamówień Publicznych.
- 4) Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia ogłoszenie o zamówieniu, w każdym momencie trwania postępowania, w szczególności w przypadkach określonych w art. 255 Prawa Zamówień Publicznych. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia w przypadku unieważnienia lub z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podawania uzasadnienia tej decyzji.
- 5) Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

Sposób obliczania ceny

- 1) Wykonawca podaje cenę netto i brutto oferty w Formularzu Ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr2;
- 2) Cena ma zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w pkt. 1 i 2 i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
- 3) Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 5) Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 6) Zamawiający będzie ubiegał się w niniejszym postępowaniu o potwierdzenie przez organ

ZP.271.M.6.2022

nadzorujący (wyrażenie zgody) na zastosowanie stawki 0% zgodnie z postanowieniami art. 83 ust. 13-15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685). W przypadku otrzymania w/w potwierdzenia Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę drogą mailową, przekazując jednocześnie potwierdzenie zamówienia na sprzęt komputerowy z zastosowaniem 0% stawki podatku VAT. Faktura za dostarczony sprzęt objęty 0% stawką podatku VAT, będzie wystawiona na podstawie protokołu odbioru z 0% stawką podatku VAT.

4. Miejsce i termin składania oferty

- 1 Oferty zawierające pełne dane Wykonawcy oraz cenę brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia **należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej** Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami/dokumentami należy złożyć za pośrednictwem systemu pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia do dnia **15.02.2022 r. do godz. 13:00.** , **otwarcie 15.02.2022 godz. 13:10**
- 2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ZO dokumenty.
- 3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4 Oferta lub wniosek składana elektronicznie nie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

UWAGA! DOTYCZY DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH:

1) Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii (zdjęcie lub skan wersji papierowej) dokumentu lub oświadczenia następuje w postaci elektronicznej

4) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 7 Sprawy techniczne związane z działaniem systemu – Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl .
- 8 W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

ZP.271.M.6.2022

informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 9 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 10 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk_avZrhcpin5Gu-2rk/edit
- 1 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ZO, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 2 Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne

ZP.271.M.6.2022

- 3 Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
- 4 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.
- 5 Dla wygody dodatkowo Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
- 6 Wykonawca ma obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych w informacjach publicznych w Formularzu składania oferty lub wniosku, gdyż pomimo wysyłania powiadomień mailowych mogą one ulec awarii lub wiadomość może trafić do folderu Spam.
- 7 Zalecenia dla Wykonawców:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu email.
 - 4) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 5) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 8 Po otwarciu ofert:
 - 1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej, w zakładce „Komunikaty”,
 - 2) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miary, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.
- 9 Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej (nie jest wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny).**
- 9 Oferta nie musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty do Platformy Zakupowej.
- 10 Korzystanie z Platformy jest możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

ZP.271.M.6.2022

- 11 W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl , konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
- 12 Użytkownik korzystający z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl .
- 13 W celu założenia konta, Użytkownik powinien wypełnić formularz Założenia konta udostępniony na Stronie platformazakupowa.pl i przesłać wypełniony formularz drogą elektroniczną do Operatora Platformy poprzez wybór odpowiedniej funkcji znajdującej się w formularzu Zakładania konta. Podczas Zakładania konta Operator Platformy ustala indywidualne Hasło.
- 14 Użytkownik wpisuje w formularz następujące dane: imię i nazwisko, adres e-mail, hasło, NIP firmy, nazwa firmy, kraj pochodzenia. Dane te są niezbędne do zawarcia umowy i korzystania z pełnej funkcjonalności platformazakupowa.pl
- 15 Założenie konta następuje z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) Użytkownik powinien wypełnić wszystkie pola formularza, chyba że pole jest oznaczone jako opcjonalne;
 - 2) Informacje wpisane do formularza powinny dotyczyć wyłącznie Użytkownika i być zgodne z prawdą, przy czym Użytkownik jest osobą odpowiedzialną za prawdziwość informacji wpisanych do formularza;
 - 3) Użytkownik powinien zapoznać się z treścią Regulaminu udostępnionego w formularzu Zakładania konta;
 - 4) Użytkownik Zakładając konto, wyraża wolę zawarcia umowy o świadczenie drogą elektroniczną, na jego rzecz przez Operatora platformazakupowa.pl , usługi prowadzenia Konta Użytkownika, przy czym niewyrażenie przez Użytkownika woli zawarcia umowy uniemożliwia założenie Konta Użytkownika i zalecamy wtedy korzystanie z platformazakupowa.pl bez zakładania konta
- 16 Po przesłaniu wypełnionego formularza, Użytkownik otrzymuje niezwłocznie drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej podany w formularzu, potwierdzenie Założenia konta przez Operatora platformazakupowa.pl z prośbą o potwierdzenie i aktywację Konta Użytkownika.
- 17 Aktywacja następuje poprzez wybranie przekierowania na platformazakupowa.pl , które jest zamieszczone w przesłanej wiadomości e-mail. Z tą chwilą zawarta zostaje umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi prowadzenia Konta Użytkownika, zaś Użytkownik uzyskuje możliwość dostępu do Konta Użytkownika i usług nieodpłatnych udostępnianych w ramach Konta Użytkownika.
- 18 Użytkownik zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu zachowania poufności Hasła.
- 19 W razie zaistnienia okoliczności wskazujących na podejrzenie, iż Hasło znalazło się w posiadaniu osoby nieuprawnionej, Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Operatora platformazakupowa.pl , z wykorzystaniem dostępnych środków łączności.
- 20 Usługodawca tworzy i wdraża zabezpieczenia przed nieuprawnionym korzystaniem, zwielokrotnianiem lub rozpowszechnianiem treści zawartych na platformazakupowa.pl . W przypadku zastosowania przez Operatora platformazakupowa.pl powyższych zabezpieczeń, Użytkownicy zobowiązują się powstrzymać od jakichkolwiek działań zmierzających do usunięcia lub obejścia takich zabezpieczeń lub rozwiązań
- 21 Operator platformazakupowa.pl świadczy 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę, 7 (siedem) dni w tygodniu na rzecz Użytkowników, którzy Założyli konto drogą elektroniczną, usługę nieodpłatną Prowadzenie Konta Użytkownika, w ramach której Użytkownik ma możliwość:
 - 1) składania Zamawiającym Ofert w zakresie zamieszczanych przez nich Postępowań;

ZP.271.M.6.2022

- 2) zamieszczenia wizytówki zawierającej dane kontaktowe Użytkownika, która będzie widoczna dla Zamawiających;
 - 3) założenia nieograniczonej liczby Subkont,
- 22 Przesłanie wypełnionego formularza Założenia konta jest równoznaczne z:
- 1) przyjęciem do wiadomości i akceptacją przez Użytkownika postanowień Regulaminu
 - 2) akceptacją Instrukcji dostępnej pod linkiem w przypadku złożenia oferty w postępowaniu podlegającym pod Prawo zamówień publicznych;
 - 3) upoważnieniem Usługodawcy do przetwarzania danych osobowych Użytkownika przekazanych w formularzu zakładania konta w celu świadczenia usługi oraz wyrażeniem zgody na przekazywanie przez Usługodawcę na adres poczty elektronicznej, podany przez Użytkownika podczas Zakładania konta, informacji związanych z obsługą techniczną Konta Użytkownika
 - 4) Użytkownik w celu złożenia Zamawiającemu Oferty wybiera polecenie "ZŁÓŻ OFERTĘ" dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego Postępowaniem
- 23 platformazakupowa.pl umożliwia złożenie oferty bez zakładania konta. Jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa Ofertę bez Zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie Oferty.
- 24 Niedopełnienie tego obowiązku **może skutkować odrzuceniem** Oferty przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Użytkownikiem nie będzie uwierzytelniony. Usługodawca zastrzega, iż Zamawiający może zastrzec możliwość składania oferty jedynie w przypadku założenia konta. W takim przypadku nie będzie możliwym złożenie oferty bez zakładania konta .
- 25 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 26 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 27 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 28 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: **150 MB**.

5. Oferty składające się na ofertę

Oferta wykonawcy powinna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy

ZP.271.M.6.2022

- 2) Wyceny wraz z gwarancją poszczególnych przedmiotów na platformie zakupowej.
- 3) Oświadczenie o braku powiązań wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
- 4) W przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy.
- 5) W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia-umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 6) Specyfikację wycenionych produktów

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Oferentów oraz zamieści informację o wyborze na swojej stronie internetowej
https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia

6. Osoba do kontaktów

Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcami jest:
Bożena Baran /17/ 85 03 916 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 15.00.

Załączniki:

- | | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Formularz ofertowy | Załącznik nr 1 |
| 2 | Oświadczenia | Załącznik 2 |
| 3 | Wykaz części zamówienia, które zostały powierzone podwykonawcom-wzór | Załącznik nr 3 |
| 4 | Wzór umowy | Załącznik nr4 |
| 5 | OPZ | Załącznik nr 5 |
| 6 | Obowiązek informacyjny RODO | Załącznik nr 6 |

ZATWIERDZAM:

Lubenia, dnia 02.02.2022 r.

Paweł Kleciak

Zastępca Wójta Gminy Lubenia

.....
/Miejscowość , data/

1. DO: Gminy Lubenia, 36-042 Lubenia

2. OD:

/Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy/

1.Siedziba Wykonawcy:

ul: kod: miejscowość:

2.Adres do korespondencji:

ul: kod: miejscowość:

3.NIP: 5. REGON:

4.TEL: 0 - FAX: 0 - E-MAIL:

5.Konsorcjum z **(jeżeli dotyczy):**

Nazwa Lidera:

.....

Siedziba Lidera:

ul: kod: miejscowość:

Nazwa Partnera:

.....

Siedziba Partnera:

ul: kod: miejscowość:

OFERTA

W nawiązaniu do zapytania ofertowego zamieszczonego na www.bip.lubenia.pl, https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia , oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń zgodnie wykonanie zadania pn. **Zakup środków dydaktycznych w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” SP Siedliska** za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości stawek wskazanych dla poszczególnych elementów na platformie zakupowej.

ZP.271.M.6.2022

Podatek VAT 23% (z zastrzeżeniem iż Wykonawca wyraża zgodę na zmianę stawki na 0% w przypadku opisanym w zapytaniu ofertowym

1. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:¹
2. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:²
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym te, o których mowa w ZO, w najszerszym zakresie .
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, o których mowa w ZO w najszerszym jego zakresie.
5. Świadomi faktu odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny, oświadczamy, że:
 - 1). zapoznaliśmy się z ZO i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz , że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
 - 2). uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ZO tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
 - 3). projekt umowy stanowiący załącznik do ZO został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń
6. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2 Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami /Podwykonawcom zostanie powierzona następująca część zamówienia: /należy wskazać część zamówienia- zakres / , przedmiotu zamówienia*.
- 3 Przedmiot zamówienia wykonamy w następujących terminach :
 - 1) rozpoczęcie : z dniem podpisania umowy ,
 - 2) zakończenie : do 3 miesięcy od podpisania umowy
- 4 Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu* .
- 5 Warunki i terminy zapłaty zgodnie z projektem umowy.
- 6 Do oferty dołączamy:

Załącznik Nr 1 Oświadczenie

¹ Jeżeli dotyczy

² Jeżeli dotyczy

ZP.271.M.6.2022

Załącznik Nr 2 Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 3 Specyfikacja oferowanego produktu

.

* niepotrzebne skreślić

.....
*/imiona i nazwiska osób upoważnionych
do reprezentowania oferenta
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup środków dydaktycznych w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” SP siedliska**”, prowadzonego przez Gminę Lubenia, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

oświadczamy, że:

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zw. z postanowieniami Zapytania Ofertowego
- nie jestem/jesteśmy powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, przez co należy rozumieć powiązania w szczególności polegające na
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programem operacyjnym;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku do pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

))

Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom - wzór

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Lp.	Nazwa podwykonawcy i adres	Zakres realizowanych robót
1		
2		
3		
Etc.		

....., dn.

.....
(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA NR 272/M/6/2022

w dniu2022 roku w Urzędzie Gminy Lubenia, pomiędzy:

Gminą Lubenia

zwanym dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. -

a

.....
.....

zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

1.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) i Zarządzeniem Nr 113/2021 Wójta Gminy Lubenia z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie: ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do kwoty 130 000 złotych netto w Gminie Lubenia została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.:

„Zakup środków dydaktycznych w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” SP Siedliska”

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostarczenie wyposażenia w ramach programu Laboratoria Przyszłości do Szkoły Podstawowej w Siedliskach, szczegółowo opisanego w Opisie przedmiotu zamówienia doposażenia.

2. Zakres zamówienia(zostanie wskazany z oferty).

ZP.271.M.6.2022

3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu kompleksową obsługę, przy zachowaniu najwyższej staranności, z zachowaniem przepisów prawa i obowiązujących norm technicznych oraz fachowości we wszystkich czynnościach związanych z doradztwem, dostawą, instalacją i serwisem.
4. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny i nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich, musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji.

§ 2

Termin wykonania umowy

5. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu Umowy w ciągu 3 miesięcy od podpisania umowy .
6. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do realizacji dostawy w drodze wiadomości e-mail przesłanej co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem. Strony uzgodnią wówczas konkretny dzień dostawy.
7. Ze względu na tryb pracy Zamawiającego dostawa, w tym instalacja sprzętu może odbywać się jedynie w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8:00-15:00.

§ 3

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy i zainstaluje wyposażenie w siedzibie Szkoły Podstawowej w Siedliskach , 36—042 Lubenia , Siedliska 355 we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.
2. Wraz z dostawą wyposażenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu wszelkie dokumenty gwarancyjne, opisy techniczne, instrukcje obsługi /wytyczne dotyczące obsługi w języku polskim, a także udzieli wszelkich niezbędnych licencji na korzystanie z oprogramowania, zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie podpisany Protokół odbioru bez zastrzeżeń bezpośrednio po dokonaniu dostawy i w przypadku sprzętu, którego dotyczy - instalacji we wskazanych miejscach.
4. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Przejście na Zamawiającego ryzyka związanego z wyposażeniem następuje z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
6. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzona zostanie wada przedmiotu Umowy, Zamawiający może odmówić odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie – w zależności od wyboru Zamawiającego – do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad bądź usunięcia wady w drodze naprawy, w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 7 dni od dnia zgłoszenia wad. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż 7 dni. Strony sporządzą odpowiednie adnotacje w protokole. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy:
łącną cenę brutto (słownie: 00/100), w tym wartość podatku od towarów i usług VAT wynosi zł (słownie: 00/100).
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na zmianę stawki na 0% w przypadku opisanym w zapytaniu ofertowym.
3. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 powyżej stanowi całkowite i maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację usług objętych przedmiotem niniejszej Umowy i wyczerpuje całkowicie w tym zakresie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą Umową.
4. W terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT na:
NABYWCA: Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 131, NIP: 813 32 99 930
ODBIORCA: Szkoła Podstawowa w Siedliskach , Siedliska 355, 36-042 Lubenia, NIP 813 32 99 930
5. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od zrealizowania dostawy podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający może potrącić należności wynikające z faktury VAT za realizację przedmiotu Umowy o należności z tytułu ewentualnych kar umownych.

§ 5

Warunki gwarancji

1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji wynoszącej miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń oraz zapewni w okresie gwarancji bezpłatny serwis gwarancyjny.
2. **Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta sprzętu lub autoryzowanego partnera.** Serwis gwarancyjny ma być świadczony w miejscu użytkowania sprzętu z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa u użytkownika okaże się niemożliwa.
3. Naprawa lub wymiana urządzeń bądź też ich części, na nowe i oryginalne, będzie zgodna z metodyką i zaleceniami producenta.
4. W przypadku ujawnienia wad sprzętu w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający dokona zgłoszenia gwarancyjnego w drodze telefonicznej lub mailowo, od poniedziałku do piątku w godz.

ZP.271.M.6.2022

Dane kontaktowe do zgłoszenia: tel.e-mail:

5. Wykonawca oświadcza, że przystąpi do usunięcia zgłoszonych wad w terminie 7 ~~godzin~~/dni od momentu otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia (czas reakcji serwisowej).
6. Czas naprawy lub wymiany nie może być dłuższy niż 7 dni od momentu przystąpienia do usuwania zgłoszonych wad.
7. W przypadku niemożliwości dotrzymania terminu naprawy, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, celem dokonania dłuższej naprawy i na czas tej naprawy, sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt, który uległ awarii. Również w przypadku, gdy usunięcie awarii lub uszkodzenia będzie usuwane poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zainstalować i uruchomić w tym czasie sprzęt zastępczy o równoważnych cechach użytkowych.
8. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. realizacji usunięcia usterki, awarii (naprawy lub wymiany wadliwego podzespołu, lub urządzenia).
9. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje wady powstałe w urządzeniach, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
10. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy w określonych terminach z naprawy gwarancyjnej lub dostarczenia sprzętu zastępczego Zamawiający jest uprawniony wykonać ww. usługę na własny koszt i obciążyć pełnymi jej kosztami Wykonawcę.

§6

Kary umowne i możliwość odstąpienia

1. Zamawiający może naliczyć następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po terminie, w którym miała być dokonana dostawa, maksymalnie 50% wartości zamówienia.
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w §3 ust. 6 Umowy w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po terminie, w którym miała być dokonana naprawa/wymiana, maksymalnie 50% wartości zamówienia.
 - 3) za zwłokę w wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych w stosunku do terminów, o których mowa §5 ust. 6 Umowy w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po terminie, w którym miała być dokonana naprawa/wymiana, maksymalnie 50% wartości zamówienia.
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1 000 zł.
2. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych, z tytułu zwłoki w zapłacie za fakturę.

ZP.271.M.6.2022

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w szczególności następujących przypadkach:
- 1) niezrealizowania dostawy w terminie wskazanym w §2,
 - 2) ujawnienia sprzętu niebędącego fabrycznie nowym,
 - 3) ujawnienia w dostarczonym sprzęcie lub oprogramowaniu wad fizycznych lub prawnych.

§7

Postanowienia końcowe

1. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
2. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Dorota Lasota, Dyrektor SP Siedliska , tel.17 87 10 257
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:Zmiany osób wskazanych, danych kontaktowych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7dniowym wyprzedzeniem.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.
5. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd cywilny dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA GMINY

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - Zamówienie publiczne, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 17 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

1. Administrator danych osobowych

a. Administratorem Pani / Pana danych jest Gmina Lubenia działająca przez Szkołę Podstawową w Straszycach (dalej: Administrator).

- b. Z Administratorem można kontaktować się listownie na adres: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 131*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Lubenia* jest Pani/Pani :

Imię i Nazwisko: Danel Panek

telefon kontaktowy: 791 790 718

adres e-mail: biuro@mpls.com.pl *;

2. Inspektor Ochrony Danych

a. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD).

b. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pisząc e-mail na adres: m.lorenc@tcuw.torun.pl lub pisząc na adres siedziby Administratora.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit c RODO w celu związanym z procedurą przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych. Procedura jest prowadzona w związku z zapewnieniem wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny i z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, co stanowi obowiązek Gminy jako jednostki sektora finansów publicznych, określony w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Okres przechowywania danych

a. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia procedury oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia procedury.

b. Dane osobowe zebrane na podstawie Pani / Pana zgody będą przechowywane do momentu wycofania tej zgody lub do momentu realizacji celu określonego w zgodzie.

c. Okres przetwarzania może być przedłużony w granicach prawa w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych niezbędne jest do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

ZP.271.M.6.2022

5. Informacja o wymogu podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wyniku z Pani/Pana dobrowolnego uczestnictwa w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełniania warunków udziału w procedurze i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa Pani / Panu przysługują następujące uprawnienia:

- a. Prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
- b. Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych.
- c. Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
- d. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa).
- e. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie narusza przepisy prawa dotyczącego ochrony danych osobowych).

7. Obowiązki Oferentów w związku z przekazaniem danych osobowych

a. W przypadku udostępnienia Administratorowi przez Oferenta danych osobowych swojego personelu niezależnie od podstawy dysponowania, pełnomocników, członków organów, prokurentów, współników, kontrahentów, współpracowników, osób do kontaktu, Administrator zobowiązuje Oferenta do poinformowania osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazania danych, o danych kontaktowych do Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.

8. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą zostać przekazane zewnętrznym podmiotom:

- a. Dane Oferenta pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- b. Instytucje i organy uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. organy kontrolujące Administratora, Krajowa Izba Odwoławcza.
- c. Podmioty zewnętrzne wspierające Administratora, np. podmiot świadczący usługę poczty elektronicznej (wszystkie podmioty biorą udział w procesie przetwarzania danych osobowych na podstawie upoważnienia lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych z Administratorem i zapewniają odpowiedni poziom ochrony danych osobowych).

9. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

ZP.271.M.6.2022

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania.

Zamawiający

Wykonawca

**Kontrasygnata
Skarbnika Gminy**