**Załącznik nr 3**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA nr ………………**

Zawarta w dniu ...................... 2024 r. w Lwówku Śląskim, pomiędzy:

**Gminą i Miastem Lwówek Śląski** z siedzibą: Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski,
NIP: 616-10-03-030

reprezentowaną przez:

Dawida Kobiałka – Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski

przy kontrasygnacie Julity Marchewki – Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..................................................................................... *(nazwa i adres podmiotu gospodarczego)*

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upełnomocnionego (ych) przedstawiciela (i) - *(niepotrzebne skreślić)*:

1. .........................................................................................................

2. .........................................................................................................

w rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego, została zawarta umowa o następującej treści:

**Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy i Miasta Lwówek Śląski”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zaproszenie do złożenia oferty nr IN.271.24.2024.AM wraz z załącznikami.

**§ 2**

Warunki umowy określone są w następujących dokumentach we wskazanej niżej kolejności obowiązywania:

1. umowa;
2. zaproszenie do złożenia oferty;
3. oferta Wykonawcy.

**§ 3**

1. Przedmiot umowy winien w szczególności zawierać:
	1. diagnozę gminy i miasta na podstawie, której wyznaczony został obszar zdegradowany oraz obszar rewitalizacji wraz z załącznikiem graficznym, w formie elektronicznej, w formacie pdf., doc. i xls. (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls. należy je dołączyć do wersji elektronicznej
	z aktywnymi/otwartymi formułami), za pośrednictwem poczty e-mail na wskazany przez Zamawiającego adres, na nośniku pendrive - 2 sztuki oraz w wersji papierowej w ilości 3 egzemplarzy (wydruk w kolorze);
	2. projekt uchwały wraz z uzasadnieniem, w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji z załącznikami: mapą zawierającą granice obszarów oraz diagnozą potwierdzającą spełnienie przez obszary przesłanek ich wyznaczenia zgodnie z art. 11 ust. 1- 5 ustawy;
	3. projekt uchwały określającej zasady wyznaczania składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji (o ile dotyczy);
	4. projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy i Miasta Lwówek Śląski wraz z uzasadnieniem;
	5. Gminny Program Rewitalizacji w formie elektronicznej, w formacie pdf., doc. oraz xls. (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls. należy je dołączyć do wersji elektronicznej
	z aktywnymi/otwartymi formułami), za pośrednictwem poczty e-mail na wskazany przez Zamawiającego adres, na nośniku pendrive - 2 sztuki oraz w wersji papierowej w ilości 3 egzemplarzy (wydruk w kolorze);
	6. projekt uchwały wraz z uzasadnieniem, w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy i Miasta Lwówek Śląski;
2. Przedmiot umowy winien być sporządzony zgodnie z postanowieniami odpowiednich przepisów prawa
w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

**Rozdział II. WYNAGRODZENIE**

**§ 4**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wyniesie **……………… zł** brutto (słownie zł: ………………………), przy ……….. % podatku VAT i płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 2.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy …………………… .

**Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY**

**§ 5**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
	1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na **dzień podpisania umowy.**
	2. Termin wykonanie Etapu I zamówienia: do dnia **30 września 2024 r.**
	3. Termin wykonanie Etapu II zamówienia: do dnia **30 listopada 2024 r.**

**Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON**

**§ 6**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udział w roboczych spotkaniach z Wykonawcą mających na celu bieżące uzgadnianie proponowanych rozwiązań.
2. Zgłaszanie uwag, sugestii i zastrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentów niezwłocznie po ich ujawnieniu.
4. Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień.
5. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.

**§ 7**

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
	1. Opracowanie diagnozy w celu wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji:
		1. Przeprowadzenie pełnej diagnozy całego obszaru miasta i gminy wraz z podziałem na jednostki przestrzenne. Przeprowadzenie analizy i diagnozy zróżnicowania sytuacji w sferze społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej (art. 9 ust. 1 pkt 1-4 ustawy). Dane niezbędne do przeprowadzenia analiz i diagnoz pozyskane zostaną przez Wykonawcę.
		2. Wyznaczenie obszaru zdegradowanego – wskazanie obszaru będącego w stanie kryzysowym
		z powodu koncentracji negatywnych zjawisk społecznych oraz co najmniej jednego negatywnego zjawiska w sferze gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej (art. 9 ust. 1 pkt 1-4 ustawy). Na etapie delimitacji Wykonawca winien uwzględnić możliwość podziału obszaru zdegradowanego na podobszary, w tym nieposiadające ze sobą wspólnych granic (art. 9 ust. 2 ustawy). Obszar zdegradowany wyznaczony zostanie w oparciu o wcześniej przeprowadzone analizy i diagnozy gminy i miasta.
		3. Wyznaczenie obszaru rewitalizacji – przeprowadzenie pogłębionej, szczegółowej analizy i diagnozy koncentracji negatywnych zjawisk zidentyfikowanych na obszarze zdegradowanym wraz z analizą wewnętrznych potencjałów obszaru istotnego znaczenia dla rozwoju lokalnego. Obszar rewitalizacji nie może być większy niż 20% powierzchni gminy oraz zamieszkały przez więcej niż 30% liczby mieszkańców. Ponadto na etapie delimitacji Wykonawca winien uwzględnić możliwość podziału obszaru na podobszary, w tym nieposiadające ze sobą wspólnych granic (art. 10 ust. 2 i 3 ustawy).
		4. Sporządzenie mapy obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji zgodnie z art. 11 ustawy wskazującej granice tych obszarów, w skali co najmniej 1:5000 sporządzonej z wykorzystaniem mapy zasadniczej lub treści mapy ewidencyjnej (art. 11 ust. 1 ustawy).
		5. Przygotowanie wniosku i projektu uchwały wraz z uzasadnieniem, w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji z załącznikami: mapą zawierającą granice obszarów oraz diagnozą potwierdzającą spełnienie przez obszary przesłanek ich wyznaczenia zgodnie z art. 11 ust. 1- 5 ustawy.
		6. Przeprowadzenie co najmniej 3 spotkań konsultacyjnych z interesariuszami rewitalizacji wraz
		z przygotowaniem formularzy zgłaszania wniosków, uwag, sugestii. Konsultacje społeczne przeprowadzone zostaną z wykorzystaniem form, o których mowa w art. 6 ust. 3, pkt 1 i 2 ustawy (szczególnie preferowane będą spotkania, debaty, warsztaty), po wcześniejszym uzgodnieniu
		z Zamawiającym.
		7. Wprowadzenie do projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, zmian wynikających
		z przeprowadzonych konsultacji społecznych.
		8. Uczestniczenie w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim wraz
		z prezentacją wyników prac nad wyznaczeniem obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz w sesji Rady Miejskiej, podczas której przyjęty zostanie obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji. W przypadku odrzucenia przez Radę Miejską niniejszej uchwały, Wykonawca po konsultacji
		z Zamawiającym dokona zmian w jej treści uwzględniając zgłoszone podczas sesji uwagi, w celu jej przyjęcia na kolejnym posiedzeniu.
		9. Przygotowanie uchwały Rady Miejskiej określającej zasady wyznaczania składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji (o ile dotyczy).
		10. Uczestniczenie w spotkaniach Komitetu Rewitalizacji, jeśli taką potrzebę zgłosi Zamawiający, sporządzanie raportów o stanie realizacji prac nad przedmiotem umowy wraz z prezentacją ich wyników podczas spotkań, przekazywanie Komitetowi do zaopiniowania opracowanych elementów programu rewitalizacji, uwzględnianie uwag, sugestii i materiałów wypracowanych przez Komitet.
		11. Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski, podczas którego zaprezentowane zostaną zasady opracowania gminnego programu rewitalizacji, wyznaczania obszaru zdegradowanego i rewitalizacji, a ponadto uczestnicy zaznajomieni zostaną z zasadami ustanawiania na obszarze rewitalizacji Specjalnej Strefy Rewitalizacji oraz narzędziami możliwymi do zastosowania na jej obszarze. Zamawiający zapewni salę wyposażoną w niezbędny sprzęt audiowizualny (rzutnik, laptop).
		12. Wykonawca przekaże Zamawiającemu opracowaną diagnozę gminy i miasta na podstawie, której wyznaczony został obszar zdegradowany oraz obszar rewitalizacji wraz z załącznikiem graficznym,
		w formie elektronicznej, w formacie pdf., doc. i xls. (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls. należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami), za pośrednictwem poczty e-mail na wskazany przez Zamawiającego adres, na nośniku pendrive - 2 sztuki oraz w wersji papierowej w ilości 3 egzemplarzy (wydruk w kolorze).
	2. Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy i Miasta Lwówek Śląski:
2. Przygotowanie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy i Miasta Lwówek Śląski wraz z uzasadnieniem.
3. Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji zawierającego w szczególności:
* szczegółową diagnozę obszaru rewitalizacji (wyznaczonego w tzw. uchwale delimitacyjnej) obejmującą analizę negatywnych zjawisk w sferze społecznej oraz gospodarczej, przestrzenno- funkcjonalnej, technicznej lub środowiskowej wraz z analizą lokalnych potencjałów;
* opis powiązań gminnego programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy i miasta;
* przedstawienie wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;
* określenie celów rewitalizacji oraz odpowiadających im kierunków działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych oraz technicznych;
* opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym;
* mechanizmy zapewnienia komplementarności miedzy działaniami służącymi eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych, technicznych, a projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi;
* opis struktury zarządzania realizacją programu rewitalizacji, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu;
* system monitorowania i oceny gminnego programu rewitalizacji;
* orientacyjne ramy finansowe podstawowych i pozostałych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych pochodzących ze źródeł publicznych i prywatnych;
* określenie niezbędnych zmian w uchwałach, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego;
* określenie niezbędnych zmian w uchwale dotyczącej zasad wyznaczania składu
i zasad działania Komitetu Rewitalizacji (jeśli Komitet Rewitalizacji zostanie powołany przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji);
* wskazanie czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji wraz ze wskazaniem okresu jej obowiązywania;
* wskazanie sposobu realizacji gminnego programu rewitalizacji w zakresie planowania
i zagospodarowania przestrzennego;
* załącznik graficzny przedstawiający kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej z wykorzystaniem treści mamy zasadniczej.
	1. Przeprowadzenie co najmniej 3 spotkań konsultacyjnych z interesariuszami rewitalizacji wraz
	z przygotowaniem formularzy zgłaszania wniosków, uwag, sugestii. Konsultacje społeczne przeprowadzone zostaną z wykorzystaniem form, o których mowa w art. 6 ust. 3, pkt 1 i 2 ustawy (szczególnie preferowane będą spotkania, debaty, warsztaty), po wcześniejszym uzgodnieniu
	z Zamawiającym.
	2. Wystąpienie do określonych w ustawie podmiotów o zaopiniowanie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji zgodnie z art. 17 ust. 2, pkt 4, ppkt a) ustawy oraz do innych podmiotów, w zależności od specyfiki wyznaczonego obszaru rewitalizacji art. 17 ust. 2, pkt 4, ppkt b) ustawy.
	3. Wprowadzenie, do projektu Gminnego Programu Rewitalizacji zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych oraz uzyskanych opinii od organów i podmiotów opiniujących.
	4. Uczestniczenie w posiedzeniach komisji merytorycznych Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim wraz
	z prezentacją wyników prac nad opracowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji oraz w sesji Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim (przygotowanie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem), podczas której przyjęty zostanie Gminny Program Rewitalizacji. W przypadku odrzucenia przez Radę Miejską niniejszej uchwały, Wykonawca po konsultacji z Zamawiającym dokona zmian w jej treści uwzględniając zgłoszone podczas sesji uwagi, w celu jej przyjęcia na kolejnym posiedzeniu.
	5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu opracowany dokument pn. Gminny Program Rewitalizacji
	w formie elektronicznej, w formacie pdf., doc. oraz xls. (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls. należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami), za pośrednictwem poczty e-mail na wskazany przez Zamawiającego adres, na nośniku pendrive - 2 sztuki oraz w wersji papierowej w ilości 3 egzemplarzy (wydruk w kolorze).
1. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
	1. uzyskanie od właściwych instytucji warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do wykonania zadania;
	2. ponoszenie wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania zadania i uzyskania niezbędnych uzgodnień
	i opinii (w tym m.in. opłaty skarbowe, wypisy, wyrysy, mapy, wydruki itp.);
	3. opracowanie niezbędnych dokumentacji potrzebnych do uzyskania wszelkich zgód, pozwoleń, uzgodnień, decyzji;
	4. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do wykonania zadania;
	5. wykonanie opracowań z należytą starannością zgodnie z przepisami prawa;
	6. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu wykonanych w ramach niniejszego zadania opracowań przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych dokumentacji
	w zakresie korzystania z nich na użytek własny;
	7. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu wykonanych, w ramach niniejszego zadania opracowań przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy opracowań, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia;
	8. zapłata wynagrodzenia wyczerpuje wszelakie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentów;
	9. systematyczne konsultowanie wszelkiej opracowywanej w ramach realizacji zadania dokumentacji
	z Zamawiającym;
	10. uczestniczenie w czynnościach proceduralnych oraz organizowanych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach dotyczących wykonania zadania;
	11. przedstawienie na każde żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni informacji oraz udzielanie pisemnych wyjaśnień z zakresu realizacji Zadania;
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelakie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentów, opracowań.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia harmonogramu prac nad opracowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji, do stałej współpracy z Zamawiającym, a ponadto odpowiedzialny będzie za redakcję techniczną i merytoryczną całego dokumentu.

##### § 8

##### Przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

##### Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.

##### Przeniesienie praw autorskich na rzecz Zamawiającego polegać będzie na umożliwieniu korzystania z przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji obejmujących w szczególności:

##### 3.2. wprowadzenie do pamięci komputera;

##### 3.3. nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników cyfrowych i/lub optycznych, w tym powielanie, rozpowszechnianie i odtwarzanie; nadanie, przekazywanie, odtwarzanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utrwaleniu na nośnikach obrazu;

##### 3.4. wykorzystanie do celów marketingowych i/lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, product placement, public relations;

##### 3.5. inne przypadki rozpowszechniania, w tym publikacja na stronie internetowej, wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie;

##### 3.6. dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej;

##### 3.7. wprowadzanie zmian i modyfikacji:

##### 3.7.1. w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystania takich opracowań i zezwalania na wykorzystanie opracowań;

##### 3.7.2. uzasadnionych istniejącymi lub mogącymi się pojawić potrzebami Zamawiającego;

##### 3.7.3. w przypadku zaistnienia konieczności zmiany opracowań.

##### Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy.

##### Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

**Rozdział V. ROZLICZENIA**

**§ 9**

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbędzie się według następujących zasad:
	1. wynagrodzenie płatne będzie w częściach przy uwzględnieniu zapisów niniejszego paragrafu;
	2. podstawą do wystawienia pierwszej faktury częściowej, na kwotę równą 40% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2., będzie zakończenie etapu I realizacji przedmiotu zamówienia tj. przedłożenie Zamawiającemu kompletnych dokumentów w formie papierowej i w wersji elektronicznej oraz przyjęcie przez Radę Miejską uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji;
	3. podstawą do wystawienia faktury końcowej na pozostałą część kwoty określonej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, stanowić będzie przedłożenie Zamawiającemu kompletnych dokumentów objętych przedmiotem zamówienia w formie papierowej i w wersji elektronicznej oraz podjęcie przez Radę Miejską uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy i Miasta Lwówek Śląski, a także podpisany bez uwag protokół odbioru końcowego.

**§ 10**

1. Zapłatę za wykonaną usługę Zamawiający zobowiązany jest przelać na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy Stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 1, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.

**§ 11**

1. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał fakturę bez jego podpisu.
2. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 2, zmiana ceny obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.

**Rozdział VI. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 12**

1. Strony ustalają następującą procedurę odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne dokumenty w formie i ilości określonej w § 3 ust. 1.
Do przekazanych dokumentów winien być sporządzony spis treści obejmujący minimum: liczbę porządkową, nazwę dokumentu, liczbę stron dokumentu oraz nazwę nośnika na jakim jest przekazany.
3. Przekazanie dokumentacji następuje poprzez złożenie jej w Biurze Podawczym Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski.
4. Niedochowanie warunków formalnych przekazania dokumentacji określonych w ust. 2 i 3 upoważnia Zamawiającego do jej zwrotu.
5. Zamawiający po złożeniu dokumentów przez Wykonawcę w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2 i 3 w ciągu 14 dni liczonych od daty ich złożenia ma prawo zgłoszenia Wykonawcy na piśmie uwag do dokumentów poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności, niezgodności z prawem, itp. wraz z wyznaczeniem terminu ich usunięcia, nie krótszym niż 7 dni. Wykonawca do wyznaczonej w piśmie daty zobowiązany jest usunąć wady dokumentów wynikające z uwag Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy dokumenty, opracowania zostaną przyjęte bez uwag, Zamawiający wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.
7. Jeżeli Zamawiający zgodnie z zapisem ust. 5 zgłosi uwagi do dokumentów, za termin wykonania zamówienia uznaje się datę wpływu poprawionego kompletu dokumentów. Jeżeli poprawiona dokumentacja o pozycje wskazane przez Zamawiającego wpłynie po terminie, stosownie do zapisu § 16 ust. 3 lit. a Zamawiającemu będzie przysługiwała kara umowna za zwłokę w wykonaniu opracowań stanowiących przedmiot umowy.
8. Zamawiający w terminie 5 dni od dnia złożenia w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2 i 3 poprawionej przez Wykonawcę dokumentacji, sprawdzi usunięcie wad wynikających z uwag Zamawiającego i wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.
9. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 6 lub 8 stanowi podstawę do wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy wraz z zatwierdzeniem przez Radę Miejską w formie Uchwały.

**§ 13**

1. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzać na życzenie Zamawiającego ewentualne zmiany w dokumentach, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego.
2. Zakres, termin i wynagrodzenie za dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1, zostaną ustalone odrębnym zleceniem, przy uwzględnieniu nakładu pracy koniecznego do ich wprowadzenia.

**Rozdział VII. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

**§ 14**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentach stanowiących przedmiot umowy, zmniejszające ich wartość ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentów (gwarancja). Warunki gwarancji określone są w karcie gwarancyjnej, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji na wykonane opracowania będące przedmiotem niniejszej umowy wynosi **36 miesięcy licząc od daty odbioru dokumentów stanowiących przedmiot umowy.**
3. Wykonawca udziela rękojmi z tytułu wad dokumentów stanowiących przedmiot umowy na okres 36 miesięcy. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru dokumentów.
4. Rękojmia na opracowania wygasa w odniesieniu do tej części jej zakresu, który uległ dezaktualizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z chwilą zaistnienia zmian, stanowiących jedną z następujących okoliczności:
5. po odbiorze końcowym dokumentów stanowiących przedmiot umowy wprowadzono aktualizację bądź zmiany przepisów, które determinują aktualizację dokumentów.

**Rozdział VIII. SIŁA WYŻSZA**

**§ 15**

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

**Rozdział IX. KARY UMOWNE**

**§ 16**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
	1. za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki,
	2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za zwłokę w wykonaniu opracowań będących przedmiotem umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do umownego terminu zakończenia tj. przekazania dokumentów odpowiednio z zapisami § 5 ust. 1,
	2. za zwłokę w usunięciu wad w dokumentach w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
	3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 2.
	4. za opóźnienie w złożeniu informacji, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 2.11. – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
	5. za niezłożenie harmonogramu prac, o którym mowa w § 7 ust. 4 – 2.000,00 zł;
	6. za każdy przypadek niewypełnienia obowiązków określonych w nin. umowie i w przedmiocie zamówienia – 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
4. Zamawiający może bez udzielenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 30 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 3 lit. c.
5. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2.; gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 20% Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
6. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
7. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

**Rozdział X. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 17**

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
	1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
	2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
	3. zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy;
	4. w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 30 dni.
	5. suma wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu przekroczy 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 60 dni od upływu terminu zapłaty, określonego niniejszej umowie.

**§ 18**

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**Rozdział XI. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

**§ 19**

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będą:
	1. …………………………………………
2. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy będzie:
	1. …………………………………………

 **§ 20**

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
	1. przedłużenia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia przedmiotu umowy.
2. Wykonawca może wnioskować o przedłużenie terminu obowiązywania umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu umownego. Termin obowiązywania umowy może zostać przedłużony maksymalnie o czas trwania tych okoliczności.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie **7 dni** od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany oraz dowody.
4. Zamawiający dopuszcza także inne podobne zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje
w bezpośrednim związku przyczynowo – skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie wykracza poza to co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.
5. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
	1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
	2. danych teleadresowych,
	3. danych rejestrowych.

**Rozdział XII. WARUNKI OGÓLNE**

**§ 21**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 22**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

* 1. Oferta Wykonawcy
	2. Zaproszenie do złożenia oferty
	3. Karta gwarancyjna

**WYKONAWCA:** **ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 3 do umowy

**KARTA GWARANCYJNA**

**na „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy i Miasta Lwówek Śląski”**

§ 1

Zgodnie z umową nr ………………… z dnia ………………… Wykonawca udziela gwarancji od dnia odbioru przedmiotu umowy na okres 36 m-cy.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty i trudności.

§ 3

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji jakości ma obowiązek usunąć również wady po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli zostały one ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości.

§ 4

Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonej wadzie pisemnie lub telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

§ 5

W przypadku odmowy usunięcia lub nieusunięcia wady przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

§ 6

Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokołem.

§ 7

W ramach niniejszej gwarancji Zamawiający może także domagać się usunięcia szkód, które powstały w wyniku ujawnionych wad, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad.

**WYKONAWCA:** **ZAMAWIAJĄCY:**