**Załącznik nr 3 do Projektu Umowy- Wzór protokołu odbioru usługi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **………………………….**  (miejsce) |  | **25 WOJSKOWY ODDDZIAŁ GOSPODARCZY W BIAŁYMSTOKU** |
|  |  |  |
|  |  | Egz. .../... |
|  |  |  |

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI Nr .../..../....**

z dnia ................. r.

1. **Nazwa asortymentu/usługi:**

|  |
| --- |
|  |

**2. Opis stanu technicznego, uwagi, termin realizacji:**

|  |
| --- |
|  |

**3. Wnioski:**

|  |
| --- |
|  |

**4. Protokół sporządzono na podstawie:**

|  |
| --- |
|  |

*(nazwa, nr i data dokumentu)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ......................................................... |  | .......................................................... |
| (przedstawiciel Zamawiającego) |  | (podpis) |
|  |  |  |
| ......................................................... |  | .......................................................... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (przedstawiciel Wykonawcy) |  | (podpis) |
|  |  |  |

Przedstawiam do zatwierdzenia

………………………………………….. Zatwierdzam

………………………………………………………………

**Wykonano w 2 egz.**

**Egz. nr 1 przedstawiciel Zamawiającego**

**Egz. nr 2 przedstawiciel Wykonawcy**