

**Zamawiający:**

Narodowe Centrum Kultury

**Specyfikacja Warunków Zamówienia na  
kompleksową realizację techniczną wydarzenia pn.  
KONGRES: Animacja + przyszłość oraz XIII  
Ogólnopolskiej Giełdy Projektów**

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 ust. 2 upzp

**sprawa numer DZP.261.46.2023**

Warszawa dn. 20.07.2023 r.

## I. NAZWA, DANE ZAMAWIAJĄCEGO I OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

### 1. Narodowe Centrum Kultury

ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa, NIP: 525-23-58-353, Regon 140468418  
tel. (+48) 22 2 100 100

### 2. Adres strony internetowej postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/788698>

### 3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://nck.pl/bip/zamowienia-publiczne>.

### 4. Adres poczty elektronicznej: [przetargi@nck.pl](mailto:przetargi@nck.pl)

### 5. Dane kontaktowe osób upoważnionych do komunikowania się z wykonawcami w sprawach formalnych:

Pani Agnieszka Woźnicka, tel. 22 21 00 123 oraz Pani Dorota Wysocka, tel. 22 21 00 120,  
w godz. 09:00 – 16:00

## II. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710), zwanej dalej „upzp”.

### 2. Zamówienie jest finansowane w ramach umowy nr CPPC POPC.03.02.00-00-0001/21-00 wraz z Aneksem nr 3 z dnia 06.04.2023 zawartej pomiędzy Centrum Projektów Polska Cyfrowa a Narodowym Centrum Kultury w celu realizacji Projektu „Konwersja Cyfrowa Domów Kultury” Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej”, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

### 3. W zakresie nieuregulowanym upzp zastosowanie mają przepisy wykonawcze wydane do upzp oraz niniejsza SWZ.

### 4. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### 5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej postępowania.

### 6. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty progów unijnych określonych w art. 3 upzp.

### 7. Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami RODO w przypadku przetwarzania danych osób fizycznych zostanie zawarta z Wykonawcą umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

### 8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### 9. Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części z powodu:**

Brak jest podstaw do podziału na części ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych. Niniejsze zamówienie nie może zostać podzielone również ze względów celowościowych. Opisane zamówienie jest usługą kompleksową pod względem czynności, które wchodzi w jej skład. Przyjęcie podziału takiego zamówienia nie gwarantuje osiągnięcia założonego rezultatu ze względu na ewentualną wielość podmiotów i brak możliwości skutecznej koordynacji usługi będącej przedmiotem zamówienia szeregu

zewnątrznych wykonawców. Silne wzajemne powiązanie poszczególnych etapów przedmiotowego zamówienia oraz krótki czas realizacji uniemożliwiają podział na części. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy koordynacji wydarzenia; aby Wykonawca mógł realnie odpowiadać za wszystkie działania w ramach realizacji zamówienia, konieczne jest zatem realizowanie przedmiotu zamówienia w ramach jednego zamówienia.

10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
13. Zamawiający **nie przeprowadził** wstępnych konsultacji rynkowych.
14. W postępowaniu **nie żąda się** wniesienia wadium.
15. W postępowaniu **nie będzie żądane** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **kompleksowa realizacja techniczna wydarzenia pn. KONGRES: Animacja + przyszłość oraz XIII Ogólnopolskiej Giełdy Projektów.**
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**79952000-2: Usługi w zakresie organizacji imprez**
3. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

### IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA W STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca czynności **koordynatora** była zatrudniona przynajmniej przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie stosunku pracy.
2. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w § 4 IPU (**załącznik nr 8 do SWZ**).
3. Powyższe wymagania określają w szczególności:
  - 1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
  - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;
  - 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia do dn. 08.11.2023 r., zgodnie z harmonogramem opisanym w OPZ.**

Zamawiający wskazuje datę jako termin realizacji zamówienia, w związku z obiektywną okolicznością, iż zamówienie dotyczy realizacji dwóch wydarzeń, które będą odbywały się w dniach w dniach **06-08 listopada 2023 r.** Wydarzenia, których organizacja jest przedmiotem zamówienia, mają ogólnopolski charakter, w związku z czym realizacja założeń

merytorycznych tych wydarzeń wymaga obecności dużej grupy przedstawicieli sektora kultury w Polsce, co jest możliwe wyłącznie w odgórnie ustalonych terminach.

## VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści **umowy stanowią załącznik nr 8 do SWZ.**

Projektowane postanowienia dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych, które zostaną wprowadzone do umowy o **powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowią załącznik nr 9.**

## VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/788698>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

**odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał

na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](http://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

## VIII. ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO DOT. FORMATU PLIKÓW ELEKTRONICZNYCH:

1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - 1) .zip
  - 2) .7Z
4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.



13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **29.08.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, w którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Treść Oferty musi odpowiadać SWZ. Zamawiający dokonuje wyboru Oferty najkorzystniejszej, w oparciu o kryteria oceny ofert, która spełnia wszystkie wymogi określone w SWZ.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.

## **XI. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.



2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/788698> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **31.07.2023 r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.07.2023 r. o godz. 10:05**.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
13. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 11 niezwłocznie po otwarciu ofert dodatkowych albo unieważnieniu postępowania.
14. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

### XIII. NEGOCJACJE I OFERTY DODATKOWE

1. Zgodnie z art. 275 ust. 2 upzp Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z **możliwością** negocjacji.
2. **W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.**
3. Zamawiający jeśli zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji, poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, o wykonawcach:
  - 3.1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ich ofertom;
  - 3.2. których oferty zostały odrzucone;
  - 3.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 upzp.
4. Zamawiający zaprosi do negocjacji **maksymalnie trzech wykonawców**, których oferty zgodnie z kryterium określonym w postępowaniu uzyskają największą liczbę punktów.
5. Jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3 Zamawiający kontynuuje postępowanie.
6. Zamawiający wskaże w zaproszeniu do negocjacji miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia oferty.
7. Negocjacje treści ofert:
  - 7.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
  - 7.2. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert;
  - 7.3. mają charakter poufny.
8. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych, jednak ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, a jeśli złoży taką ofertę, podlega ona odrzuceniu.

#### **XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi jakakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 upzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **4. Na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej tj.**

##### **4.1. dot. doświadczenia Wykonawcy:**

- a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie **zrealizował co najmniej 3 usługi organizacji wydarzeń, typu kongresy, konferencje, warsztaty, gale, targi, szkolenia, itp., o wartości co najmniej 200 000,00 złotych brutto każda usługa;**
- b) pod pojęciem „organizacja wydarzenia” Zamawiający rozumie realizację usługi w zakresie co najmniej trzech komponentów, tj.,
  - (1) **zapewnienie cateringu dla uczestników wydarzenia,**
  - (2) **koordynacja realizacji wydarzenia,**
  - (3) **realizacja techniczna wydarzenia wraz z zapewnieniem sprzętu;****Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w wykazie usług wszystkie trzy komponenty jakie realizował dla każdej ze wskazanych usług;**
- c) Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku zamówień sumujących się do wskazanej wartości; jedna usługa to zrealizowanie jednego odrębnego wydarzenia, ale nie muszą to być wydarzenia realizowane na podstawie odrębnych umów, np. Wykonawca zrealizował organizację dwóch wydarzeń zgodnie z powyższymi wymaganiami (np. szkolenia i targów) – każde z nich o wartości min. 200 000,00 zł brutto na podstawie 1 umowy np. na realizację cyklu wydarzeń.

##### **4.2. osób wskazanych do realizacji Przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem. Wykonawca musi wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniające minimalne warunki dotyczące doświadczenia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca wskaże osoby (w liczbie zapewniającej terminowe i prawidłowe wykonanie zamówienia), które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

##### **1) Koordynator projektu:**

1. Wymagana liczba osób: **1**

2. Minimalne doświadczenie zawodowe:

- **pełnienie roli koordynatora przy organizacji min. 3 wydarzeń**, w rozumieniu określonym w ust. 4.1 pkt a powyżej.

**2) Obsługa fotograficzna:**

1. Wymagana liczba osób: **3**

2. Minimalne doświadczenie zawodowe każdego z fotografów:

- zrealizowanie **min. 3 fotorelacji (każda min. 100 zdjęć przekazanych Zamawiającemu) podczas wydarzeń, tj. kongresy, konferencje, gale, warsztaty, targi, szkolenia itp.** – wskazane usługi muszą być realizowane podczas różnych wydarzeń,

**3) Obsługa wideo:**

1. Wymagana liczba osób: **2**

2. Minimalne doświadczenie zawodowe każdego członka obsługi wideo:

- zrealizowanie **min. 3 wideo reportaży (czas trwania każdego wideo reportażu: min. 90 sekund) podczas wydarzeń tj. kongresy, konferencje, gale, warsztaty, targi, szkolenia itp.** – wskazane usługi muszą być realizowane podczas różnych wydarzeń,

**4) Facylitator graficzny:**

1. Wymagana liczba osób: **1**

2. Minimalne doświadczenie zawodowe:

zrealizowanie **min. 3 facylitacji graficznych podczas wydarzeń kulturalnych, tj. kongresy, konferencje, gale, warsztaty, targi, szkolenia itp.** – wskazane usługi muszą być realizowane podczas różnych wydarzeń, wydarzenia muszą dotyczyć przedsięwzięć z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej.

**5) Tłumacze migowi:**

1. Wymagana liczba osób: **2**

2. Minimalne doświadczenie zawodowe każdego z tłumaczy:

- zrealizowanie **min. 3 tłumaczeń migowych podczas wystąpień tj. kongresy, konferencje, gale, warsztaty, targi, szkolenia itp.** – wskazane usługi muszą być realizowane podczas różnych wydarzeń,

**5. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

Zgodnie z art. 117 ust. 3 i 4 Ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (treść oświadczenia znajduje się w pkt 5 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ).

**6. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla wykonawców polegających na podmiotach udostępniających zasoby:**

Zgodnie z art. 118 ust. 1 oraz ust. 2 pzp Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach podmiotu udostępniającego

zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

**Jeśli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby powinien wraz z ofertą złożyć:**

- 1) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (**załącznik nr 6 do SWZ**) podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przed podmiot udostępniający zasoby;
- 2) Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału podmiotu udostępniającego zasoby (**załącznik nr 7 do SWZ**) podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przed podmiot udostępniający zasoby.

## **XV. WYKAZ DOKUMENTÓW**

### **1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**

- 1) **Formularz cenowy** stanowiący załącznik nr 2 do SWZ;
- 2) **dokumenty na potwierdzenie umocowania wykonawcy (informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru);**
- 3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie w zakresie wskazanym w rozdziale XIV ust. 4 SWZ stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.** Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale XV ust. 2 pkt. 2) SWZ;

**Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3) stanowiące załącznik nr 3 do SWZ, składają odrębnie:**

wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

#### **4) Pełnomocnictwo:**

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania



w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

c) Pełnomocnictwa powinny być załączone do oferty i powinny zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podmiotu udostępniającego zasoby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

5) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane zgodnie z art. 117 ust. 4** - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani wypełnić oświadczenie, którego treść znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ – formularz ofertowy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;

6) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7) **Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału podmiotu udostępniającego zasoby;**

Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

8) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## 2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE (WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w**



**wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 2) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego winien złożyć za pośrednictwem Platformy poprzez zakładkę „Pytania/Informacje” następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - a) **wykaz usług o których mowa w Rozdziale XIV pkt 4.1. tj.** usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Wykonawca w przypadku usług zrealizowanych na rzecz Zamawiającego może wskazać – a nie dołączać – dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. protokół odbioru, referencje lub ogłoszenie o wykonaniu umowy), o ile Zamawiający jest w ich posiadaniu – **stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.**
  - b) **wykaz osób, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 4.2.** wraz z informacjami dot. doświadczenia zawodowego wskazanych osób - **załącznik nr 5 do SWZ.**
3. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt. 2 lit. a), liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt. 2 lit. a) dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
5. Dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VII.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1 i 2 sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Zgodnie z par. 6 i 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dn. 30.12.2020 r. Zamawiający wskazuje **zasady poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywania dokumentów elektronicznych w następujący sposób:**
  - 7.1. **Poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywanie dokumentów elektronicznych wystawionych przez tzw. upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, zwane „upoważnionymi podmiotami” (tj. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny, Urząd Skarbowy):**

W przypadku, gdy (1) podmiotowe środki dowodowe, (2) przedmiotowe środki dowodowe, (3) inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub (4) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca**, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane „upoważnionymi podmiotami”,

- 1) **jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 2) **jako dokument elektroniczny**, przekazuje się ten dokument.

**7.2. Poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywanie dokumentów elektronicznych niewystawionych przez tzw. upoważnione podmioty, o których mowa w ppkt 7.1., a więc wystawione przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę:**

(1) podmiotowe środki dowodowe, (2) w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz (3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, (4) przedmiotowe środki dowodowe, (5) dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione zostały przez upoważnione podmioty, o których mowa w ppkt 5.1. oraz (6) pełnomocnictwo,

- 1) **jako dokument elektroniczny, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**,
- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci **papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**7.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 7.1. i 7.2., dokonuje w przypadku:**

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 upzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 4) pełnomocnictwa – mocodawca.

**Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.**

8. W przypadku przekazywania w postępowaniu **dokumentu elektronicznego w formacie poddającym się kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. **W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.**

## **XVI. SPOSÓB SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca podaje cenę w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowanie będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 upzp).
4. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
6. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
7. Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
8. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
9. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty, które nie podlegają odrzuceniu.

2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Oznaczenie kryterium	Kryterium	Liczba pkt (waga kryterium)
C.	Cena za kompleksową realizację techniczną wydarzenia pn. KONGRES: Animacja + przyszłość oraz XIII Ogólnopolskiej Giełdy Projektów	100

4. Kryterium (C): **Cena**. Skala punktów możliwych do otrzymania w ramach tego kryterium (100 pkt.):
  - a) Wykonawca oblicza cenę oferty na realizację Przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT i ustala cenę. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - b) podczas oceny ofert w/w kryterium cena stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, tj. 100 pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:  $(C_{\min} \div C_b) \times 100$ , gdzie:  $C_{\min}$  – cena oferty minimalnej,  $C_b$  – cena oferty badanej, cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
  - c) cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia,
  - d) cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

## XVIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdziale XVII SWZ.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że złożonym ofertom w procesie oceny ofert zostanie przyznana

taka sama liczba punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w SWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedna ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie z art. 263 upzp dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów upzp
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy/
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 upzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” upzp.

## XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 1) **załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 2) **załącznik nr 2** – Formularz ofertowy;
- 3) **załącznik nr 3** – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie;
- 4) **załącznik nr 4** – Wykaz usług;
- 5) **załącznik nr 5** – Wykaz osób;
- 6) **załącznik nr 6** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- 7) **załącznik nr 7** – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału podmiotu udostępniającego zasoby;
- 8) **załącznik nr 8** – Istotne Postanowienia Umowy (IPU);
- 9) **załącznik nr 9** – Istotne Postanowienia Umowy dot. danych osobowych (IPU-DO) wraz z załącznikami:  
Załącznik nr 1 do umowy dot. przetwarzania danych osob. - Wzór upoważnienia nr 1  
Załącznik nr 2 do umowy dot. przetwarzania danych osob. - Wzór upoważnienia nr 2
- 10) **załącznik nr 10** – Klauzula informacyjna dot. danych osobowych.



## ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

### Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

#### I. Informacje ogólne:

**1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja kompleksowej obsługi technicznej oraz koordynacja wydarzenia pn. „Kongres animacja + przyszłość”.** Kongres, którego organizatorem jest Narodowe Centrum Kultury, odbędzie się w dniach **06-08 listopada 2023 roku w Centrum Konferencyjnym Centrum Nauki Kopernik w Warszawie**. Kongres łączy w sobie dwa wydarzenia – (1) podsumowanie projektu Konwersja cyfrowa domów kultury (zwanej później: **KCDK**) oraz (2) XIII edycję Ogólnopolskiej Giełdy Projektów (zwanej później: **OGP**).

W ramach Kongresu odbędą się wystąpienia ekspertów/ek, prelegentów/ek i osób zajmujących się szeroko pojętą kulturą, które podczas 15-minutowych „TEDexów” wprowadzą uczestników w tematykę wydarzenia. Rozwinięciem wystąpień będą warsztaty i szkolenia inspiracyjne, a także wizyty studyjne. Działaniami towarzyszącymi Kongresowi będą zwiedzanie wystawy czasowej w Centrum Nauki Kopernik, spektakl teatru improwizowanego oraz koncert muzyczny.

Kongres będzie miał charakter ekspercki. Wydarzenie będzie skierowane do pracowników sektora kultury z całej Polski, w tym szczególnie do animatorów i animatorek kultury, pracowników i pracowników instytucji kultury oraz grantobiorców z projektu Konwersja cyfrowa domów kultury. Celem Kongresu jest budowanie sieci nowoczesnie działających instytucji kultury, wspieranie procesu świadomego, refleksyjnego tworzenia instytucji i sprawczo działających zespołów oraz prezentacja efektów projektu Konwersja cyfrowa domów kultury.

W ramach Ogólnopolskiej Giełdy Projektów odbędą się prezentacje projektów podczas drugiego dnia wydarzenia. Zorganizowana zostanie sesja posterowa oraz sesja stolikowa. Całe wydarzenie zostanie podsumowane podczas debaty, która odbędzie się ostatniego dnia Kongresu.

#### **Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową obsługę Kongresu, w tym:**

- 1) zapewnienie koordynatora podczas realizacji Kongresu;
- 2) realizacja techniczna wydarzenia oraz zapewnienie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia wydarzenia;
- 3) zapewnienie mebli wraz z montażem i demontażem;
- 4) zapewnienie strefy odpoczynku wraz z montażem i demontażem;
- 5) zapewnienie produkcji elementów brandingowego;
- 6) zapewnienie usług cateringowych dla gości i uczestników Kongresu;
- 7) zapewnienie usługi foto i video podczas Kongresu oraz przygotowanie materiałów pokonferencyjnych;
- 8) zapewnienie usługi streamingu elementów wydarzenia wskazanych przez Zamawiającego;
- 9) zapewnienie facylitacji graficznej (w formie cyfrowej) wystąpień odbywających się podczas Kongresu;

- 10) zapewnienie dekoracji florystycznych w przestrzeni Centrum Konferencyjnego Centrum Nauki Kopernik, w której odbędzie się Kongres;
- 11) zapewnienie ubezpieczenia OC i NW wydarzenia w terminie 06-08.11.2023 r.;
- 12) zapewnienie usługi tłumaczeń migowych wystąpień odbywających się podczas Kongresu;
- 13) zapewnienie makeupu dla prelegentów i panelistów.

**Koszty i formalności związane z wynajmem miejsca realizacji wydarzenia leżą po stronie Zamawiającego.**

**Szczegółowy opis powyższych elementów przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale II OPZ.**

**2. Termin realizacji:**

Kongres odbędzie się w dniach **06-08 listopada 2023 r.**, w tym:

- w dn. 05.11.2023 r. – montaż elementów opisanych w rozdziale II;
- w dn. 06-08.11.2023 r. – realizacja wydarzenia;
- w dn. 08.11.2023 r. po godz. 16:00 – demontaż elementów opisanych w rozdziale II.

**3. Liczba uczestników:** w Kongresie weźmie udział **280 osób stacjonarnie każdego dnia (+/- 10 % wskazanej liczby; ostateczną liczbę uczestników Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej 5 dni roboczych przed wydarzeniem)** oraz **maksymalnie 100 osób online** w trakcie debaty w dn. 08.11.2023 r.

**4. Miejsce realizacji:**

Centrum Konferencyjne Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa.

**II. Szczegółowy opis obowiązków wykonawcy:**

**1. Zapewnienie koordynatora podczas realizacji Kongresu w dn. 05-08.11.2023 r., którego zadaniami będą:**

- 1) koordynacja działań mających na celu niezakłócony przebieg wydarzenia tj. zarządzanie obsługą techniczną, cateringiem oraz nadzór nad pozostałymi czynnościami objętymi niniejszym postępowaniem;
- 2) przygotowanie odprawy technicznej wieczorem w dn. 05.11.2023 r.;
- 3) kontakt i bieżąca współpraca z Zamawiającym tj. wszelkimi osobami wskazanymi przez Zamawiającego zaangażowanymi w organizację Kongresu;
- 4) obsługa aplikacji (Mkonferencja), której zadaniem będzie wsparcie obsługi wydarzenia i komunikacja z uczestnikami (dostęp do aplikacji zapewnia Zamawiający).

**2. Realizacja techniczna wydarzenia oraz zapewnienie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia wydarzenia w Centrum Konferencyjnym w Centrum Nauki Kopernik w dn. 05-08.11.2023 r., w tym:**

- 1) montaż w Audytorium ekranu LED wielkości maksymalnie 5x3 metrów ustawionego na podestach, podglądu dla prelegenta, mediaserver oraz urządzeń peryferyjnych umożliwiających profesjonalną obsługę wydarzenia;
- 2) montaż dwóch telewizorów (ekran plazmowy) o wymiarach 75 cali, usytuowanych obok sceny w celu obserwacji facylitacji graficznej wydarzenia prowadzonej na żywo;
- 3) montaż sceny 8x3 metrów, o wysokości 30/40 cm – z maskownicą (w kolorze ustalonym z Zamawiającym) z zamontowanym podjazdem dla osób poruszających się na wózku;
- 4) montaż czarnego horyzontu w systemie pipe and drape ustawionego za sceną i diodą o wymiarach 7x5 metrów;
- 5) zapewnienie nagłośnienia w Audytorium – system frontowy, dogłośnienie, odsłuchy, 8 mikrofonów bezprzewodowych oraz 8 mikrofonów nagłownych, mikser, osprzętu i urządzeń peryferyjnych umożliwiających profesjonalną obsługę wydarzenia;
- 6) zapewnienie obsługi technicznej sceny i realizatorów dźwięku, oświetlenia i multimedii w trakcie wydarzenia zgodnie z harmonogramem i formatem wystąpienia;
- 7) zapewnienie oświetlenia frontowego umożliwiającego streaming oraz oświetlenia efektowego takiego jak pary LED - minimum 20 sztuk, LED barów - minimum 10 szt.;
- 8) montaż oraz przeprowadzanie testów sprzętu na jeden dzień przed realizacją wydarzenia, tj. w dn. 05.11.2023 r. w godzinach 7:00-19:00 w Centrum Konferencyjnym Centrum Nauki Kopernik;
- 9) weryfikacja warunków technicznych w miejscu wydarzenia;
- 10) montaż maskownicy kompaktowej, cienkiej do kabli o długości 150 cm, sztuk 10;
- 11) przeprowadzenie próby dla osób występujących podczas Kongresu w dn. 05.11.2023 r. w godzinach 17:00-19:00;
- 12) zapewnienie min. 6 laptopów wraz z akcesoriami (myszka, ładowarka, kable HDMI z przejściówkami), 6 flipchartów ze stojakami oraz 12 zestawów materiałów trenerskich (post-ity – min. 3 rodzaje w 3 kolorach, flamastry – min. 12 sztuk w min. 4 kolorach, kartki A4 – min. 50 sztuk) w salach warsztatowych oraz we foyer;
- 13) montaż telewizora (ekran plazmowy) o wymiarze 100 cali, usytuowany na górnym korytarzu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w celu przeprowadzenia ankiet w czasie rzeczywistym oraz ewaluacji w czasie rzeczywistym;
- 14) szczegóły dot. montażu i demontażu sprzętu zostaną ustalone w trybie roboczym z przedstawicielem Zamawiającego.
- 15) zapewnienie i montaż ekranu pionowego typu „TOTEM” interaktywno o wymiarach 58” w kolorze czarnym, sztuk 3, rozdzielczość minimum FULL HD. Ekran powinien mieć blokadę wyświetlanych treści oraz działać w systemie Android. Ekran powinien mieć możliwość umieszczenia na nim identyfikacji wydarzenia w formie naklejki / folii. Ekran nie mogą mieć identyfikacji obcej firmy, jedyna możliwość to identyfikacja producenta urządzenia.
- 16) zapewnienie tabletu na standzie o wymiarach 12,4” (140 cm), dotykowy, sztuk 4
- 17) zapewnienie i montaż ekranu - diody o wymiarach 350 x 200cm, sztuk 1. Ekran będzie służył jako tło do recepcji wydarzenia. Rozdzielczość 4K.

- 18) zapewnienie i montaż podestu w kolorze czarnym na wyżej wymienioną diodę 350 x 200 cm. Wysokość podestu 50 cm / długość podestu 350 cm / szerokość podestu 100 cm.
- 19) zapewnienie i montaż ekranu – diody o wymiarach 250x100 cm, sztuk 1. Ekran będzie służył jako lada recepcyjna. Wymaga przygotowania odpowiedniej zabudowy wraz blatem / ladą.
- 20) zapewnienie i montaż ekranu zewnętrznego (outdoor) o wymiarach 85"+ pion lub poziom. Ekran powinien mieć dużą jasność, pozwalającą na czytelny odbiór treści w trakcie słonecznego dnia. Ekran powinien mieć możliwość umieszczenia na nim identyfikacji wydarzenia w formie naklejki / folii. Ekran nie mogą mieć identyfikacji obcej firmy, jedyną możliwością to identyfikacja producenta urządzenia. Ekran powinien mieć estetyczną zabudowę / stelaż.

### 3. Zapewnienie mebli wraz z montażem i demontażem:

- 1) Wykonawca zapewni następujący zastaw A: 4 krzesła składane i 1 stolik koktajlowy w dniu 07.11.2023 r. w godzinach 8:30-10:15 na scenie w sali audytorijnej;
- 2) Wykonawca zapewni następujący zastaw B: 13 stolików koktajlowych i 36 krzesel w dniu 07.11.2023 r. w godzinach 9:30 – 16:30 w sali konferencyjnej na poziomie I;
- 3) Wykonawca zapewni aranżację sceny (wyżej opisanych mebli) dla występujących moderatorów/prelegentów oraz zapewni dla występujących moderatorów/prelegentów wodę w szklanych butelkach i szklanek;
- 4) Wykonawca proponuje min. 3 zestawy mebli, o których mowa powyżej: krzesel i stolików wraz z 3 propozycjami koncepcji sceny nie później niż na 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania wyboru lub wskazania jakich oczekuje poprawek w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania propozycji ze strony Wykonawcy. W przypadku wskazania poprawek Wykonawca ma 2 dni robocze na dokonanie poprawek i przedstawienie Zamawiającemu do ponownej akceptacji, na którą Zamawiający ma 2 dni robocze. W przypadkach pojawienia się potrzeby dokonania kolejnych poprawek proces może zostać powtórzony.

### 4. Zapewnienie strefy odpoczynku wraz z montażem i demontażem;

- 1) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca zorganizuje strefę odpoczynku dla uczestników zwaną dalej: strefą.
- 2) strefa ta dostępna będzie dla uczestników w dn. 06-08.11.2023 r., przez cały czas trwania wydarzenia;  
Montaż będzie realizowany w dn. 05.11.2023 r. w godz. 07:00 – 19.00 oraz w dn. 06.11.2023 r. w godz. 07.00 – 09.00;
- 3) demontaż rozpocznie się w dn. 08.11.2023 r. po godzinie 14:30;
- 4) przestrzeń strefy zaznaczona jest na ogólnym planie Centrum Konferencyjnego, które są **Załącznikiem nr 2 a), b) c) do niniejszego OPZ**;
- 5) wymiary przestrzeni strefy to ok. 50 m<sup>2</sup>, na planie litery "L";
- 6) przestrzeń strefy musi być utrzymana w stylu *urban jungle zone* – tzn. zielonej oazy, pełnej kwiatów doniczkowych i naturalnych tkanin; meble muszą być drewniane, a dodatki wykonane z ekologicznych materiałów;

- 7) podłoga w całej przestrzeni strefy musi być wyłożona wykładziną - "sztuczną trawą" (wysokiego gatunku) i/lub dywanami;
- 8) przestrzeń strefy musi być wyposażona w minimum:
  - 6 puf sako o wymiarach wysokość: 100 cm, długość: 80 cm, szerokość: 70 cm, 220l.;
  - 5 puf sako o wymiarach: wysokość: 120 cm, długość: 90, szerokość: 80 cm, 330l.;
  - 2 kanapy 2 osobowe;
  - 20 poduszek – puf do siedzenia;
  - 5 foteli jednoosobowych.
- 9) przestrzeń strefy wyposażona musi być w rośliny doniczkowe: kwiaty całoroczne i sezonowe np. agapantus, akacja, alstromeria, anemon, anturium, astilbe, astry gałązkowe, banksia, bouvardia, chryzantema, cymbidium, dzwonki irlandzkie, eustoma, floks, gerbera we ilości - min. 10 sztuk w donicach pasujących wzorem oraz wymiarem do przestrzeni strefy;
- 10) przestrzeń strefy musi być wyposażona w dodatkowe oświetlenie w postaci lamp wolnostojących, wyposażonych w żarówki z ciepłym światłem. Wygląd lamp musi być kompatybilny z całą przestrzenią Strefy.
- 11) przestrzeń strefy powinna być wyposażona w minimum 4 stoliki kawowe o wymiarach min. 45cmx45 cm - wygląd stolików musi być kompatybilny z całą przestrzenią Strefy;
- 12) ostateczny projekt zagospodarowania strefy zostanie wybrany przez Zamawiającego na podstawie min. 3 wizualizacji przygotowanych w oparciu o powyższe wytyczne, przedstawione przez Wykonawcę nie później niż na 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania wyboru lub wskazania jakich oczekuje poprawek w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania propozycji ze strony Wykonawcy. W przypadku wskazania poprawek Wykonawca ma 2 dni robocze na dokonanie poprawek i przedstawienie Zamawiającemu do ponownej akceptacji, na którą Zamawiający ma 2 dni robocze. W przypadkach pojawienia się potrzeby dokonania kolejnych poprawek proces może zostać powtórzony.

## **5. Zapewnienie produkcji elementów brandingu Kongresu „animacja + przyszłość” obejmującej:**

- 1) wydruki do kasetonów reklamowych zgodnie z poniższą specyfikacją:  
materiał poliestrowy, nieprzepuszczający światła, obszyte z każdej strony gumką silikonową umożliwiającą montaż materiału w "rowkach" posiadanych kasetonach w technologii "Smart Frame". Gęstość materiału; 180g/m<sup>2</sup>;
- 2) druk poszycia na kaseton w technologii „smart frame” o wymiarach 250 x 200 cm w pionie, sztuk 2.
- 3) druk poszycia na kaseton w technologii „smart frame” o wymiarach 100 x 200 cm w pionie, sztuk 4.
- 4) druk poszycia na kaseton w technologii „smart frame” o wymiarach 100 x 100 cm, sztuk 4.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy drogą mailową projekty graficzne niezbędne do wykonania elementów brandingu. Pliki zostaną przygotowane



według specyfikacji od producenta poszyć na kasetony, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć taką specyfikację Zmawiającemu.

- 6) Zamawiający zobowiązuje się do przesłania gotowych plików produkcyjnych w 4 dni robocze po otrzymaniu specyfikacji od producenta.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się na wyprodukowanie materiałów w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania plików produkcyjnych od Zamawiającego.

## 6. Zapewnienie usług cateringowych dla gości i uczestników kongresu:

- 1) **serwisu kawowego** ciągłego dla uczestników, panelistów, ekspertów i obsługi Kongresu w dn. 06-08.11.2023 r. w godz. 9:00-18:00 **dla 280 osób każdego dnia**; w sali kawiarnianej oraz foyer, w miejscu odbywania się konferencji i warsztatów, złożony ze stale uzupełnianych elementów:

- świeżo parzonej kawy (z ekspresu ciśnieniowego) i herbaty (minimum 3 rodzaje herbat w torebkach, w tym czarna, zielona, owocowa) podanej w eleganckich, estetycznych pudełkach wraz z warkawiczką z gorącą wodą, wody mineralnej (niegazowana) serwowanej w karafkach lub zapewnienie dystrybutorów z wodą, soków owocowych (co najmniej 3 rodzaje) serwowanych w szklanych butelkach lub karafkach, mleka (w wersji zwykłej, bez laktozy i roślinnej), cukru (biały i brązowy) w oddzielnych opakowaniach, wyboru świeżo wypiekanych ciast (co najmniej 3 rodzaje), mini tortilli (co najmniej 4 rodzaje, w tym wegetariańskie, wegańskie i mięsne do wyboru), słodzika, cytryny w plasterkach przekrojonych na pół, serwetek, ekologicznych talerzyków;

- 2) **lunchu bufetowego** dla uczestników, panelistów, ekspertów i obsługi Kongresu w dn. 06-08.11.2023 r. w sali kawiarnianej w miejscu konferencji **dla 280 osób każdego dnia**:

Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia 2 propozycji menu na lunch bufetowy każdego dnia, z których Zamawiający wybierze jeden zestaw zawierający co najmniej:

- zupę (min. dwa rodzaje do wyboru w tym wegetariańska);
- dodatki do zupy w postaci np. pieczywa, grzanek, nachosów, mini pierożków, rukoli, sera tartego, sera koziego, humusu, kiełek, orzechów, pestek słonecznika, kurczaka, szarpanej wołowiny, dwóch rodzajów sałat typu grecka, cesar i innych dodatków będących dopełnieniem do serwowanej zupy;
- greckie pily
- dodatki do pit w postaci np. warzyw, hummusów, past, tartego sera, koft mięsnych, sera halloumi, falafeli
- tarta wytrawna w tym wegańska/wegetariańska i mięsna (po min. 2 kawałki na osobę).

- 3) **Pozostałe wymagania dotyczące wszystkich usług cateringowych:**

- dania powinny zostać zaserwowane w elegancki sposób, nawiązujący estetyką do charakteru wydarzenia oraz miejsca konferencji.
- na potrzeby lunchu wykonawca dostarczy i przygotuje okrągłe stoły koktajlowe lub stoły restauracyjne, w ilości dopasowanej do liczby uczestników spotkania, wraz z nakryciem (skirtingi i/lub obrusy - w przypadku serwisu bufetowego w kolorze czarnym), użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone;



- Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu: naczynia, sztucce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi;
- wszystkie naczynia powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztucce metalowe z wyłączeniem plastiku oraz naczyń jednorazowych;
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków i śmieci w trakcie wszystkich wydarzeń, w tym także bieżące zbieranie zużytych naczyń z poszczególnych sal i foyer;
- w przypadku posiłków podawanych w trakcie lunchu Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z nazwami produktu/potrawy w języku polskim, języku angielskim i cyrylicą, a także informacją czy posiłek jest mięsny/wegetariański/wegański i umieści je na bufetach przy serwowanych posiłkach. Wykonawca będzie posiadał tabelę alergenów dostępną dla uczestników wydarzeń, zapisaną w języku polskim, języku angielskim i cyrylicą;
- Wykonawca nie później niż na 15 dni roboczych przed realizacją wydarzenia przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu w zakresie wszystkich posiłków objętych postępowaniem. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od otrzymania menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w ciągu 4 dni roboczych od przedstawionych przez Zamawiającego uwag.
- wszystkie serwowane posiłki muszą spełniać najwyższe kryteria w zakresie smaku i wyglądu;
- obsługa kelnerska powinna spełniać następujące wymagania:
  - posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji usług kelnerskich;
  - umiejętność posługiwania się językiem polskim w stopniu komunikatywnym;
  - wysoki poziom kultury osobistej;
  - ukończone 18 lat;
  - obsługa kelnerska będzie ubrana w jednolite uniformy, tj. strój o charakterze oficjalnym, dopasowany do rangi wydarzenia.

**4) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby uczestników podczas posiłków i serwisu kawowego. Zamawiający może zwiększyć lub zmniejszyć wskazaną liczbę uczestników konferencji (nie więcej niż do 10%), informując o tym Wykonawcę nie później niż w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wydarzenia. W przypadku zmiany liczby uczestników cena za catering ulegnie zmianie zgodnie z formularzem ofertowym i wyliczeniem poszczególnych elementów usługi cateringowej w przeliczeniu na 1 os. Zmiana ta nie wymaga aneksu w formie pisemnej.**

**7. Zapewnienie usługi foto i video podczas Kongresu oraz przygotowanie materiałów pokonferencyjnych tj. relacji fotograficznej, filmu będącego relacją Kongresu oraz nagrań z wystąpień podczas Kongresu na potrzeby Zamawiającego:**

- 1) Wykonawca zapewni obsługę foto-wideo wydarzenia składającą się z **min. 4 osób**, w tym min. **2 osoby do realizacji obsługi fotograficznej i min. 2 osoby do realizacji obsługi wideo**, które zobowiązane będą do wzięcia udziału w spotkaniu online zorganizowanym przez Zamawiającego, podczas którego zostaną ustalone wszelkie szczegóły współpracy (termin spotkania do ustalenia z Zamawiającym); podczas wydarzenia obsługa foto-wideo zobowiązana będzie do pozostawania w ciągłym kontakcie z koordynatorem działania ze strony Zamawiającego.
- 2) **szczegóły dot. usług fotograficznych jakie musi zapewnić Wykonawca:**
  - a) wykonanie łącznej liczby zdjęć min. 1000 szt., zdjęcia powinny być wykonywane przez **min. 3 fotografów (szczegóły w pkt h)**;
  - b) obsługa foto powinna być w następujących lokalizacjach i terminach:
    - Centrum Konferencyjne Centrum Nauki Kopernik:
      - 06.11.2023 r. w godzinach 9:30 – 21:30,
      - 07.11.2023 r. w godzinach 9:00 – 16:30,
      - 08.11.2023 r. w godzinach 9:00 – 16:00,
    - w miejscu innym niż CNK (w odległości nie większej niż 15 km od miejsca głównego wydarzenia) odbywania się koncertu muzycznego w dn. 07.11.2023 r. w godzinach 18:45-22:00,
    - na wizytach studyjnych w dn. 08.11.2023 r. przykładowe trasy:
      - Żyrardów – Podkowa Leśna
      - Stacja Falenica – Łuczniczka – Góra Kalwaria – Czersk
      - Pawilon edukacyjny Kamień – Osiedle Jazdów
  - c) zdjęcia powinny przedstawiać: uczestników, prowadzących, organizatorów, wystąpienia TEDex, wykłady, warsztaty, zwiedzanie wystawy, zdjęcia przestrzeni, wystąpienia, spektakl, koncert, zdjęcie grupowe, sesje stolikowe, branding w formie reportażu;
  - d) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania drogą elektroniczną min. 20 zdjęć obrobionych i gotowych do publikacji w social mediach i w aplikacji MKonferencja do godziny 14:00 po każdym dniu zdjęć. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Dzieło w formacie .jpg umożliwiającym wykorzystanie ich w mediach społecznościowych (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube) oraz na portalach internetowych;
  - e) Wykonawca dostarczy do godziny 22.00 każdego dnia zdjęciowego min. 80 wybranych zdjęć w jakości na strony www i media społecznościowe oraz do wykorzystania w aplikacji MKonferencja oraz cały fotoreportaż najpóźniej do 10 listopada do godziny 12:00;
  - f) pozostałe zdjęcia Wykonawca dostarczy najpóźniej w dn. 10.11.2023 r.
  - g) Zamawiający zapewnia posiłki zgodnie z zapisem w pkt 6 OPZ; wszystkie posiłki w trakcie wizyt studyjnych oraz transport i przemieszczanie się pomiędzy lokalizacjami Wykonawca pokrywa we własnym zakresie;
  - h) **harmonogram pracy fotografów:**
    - I dzień - min. 2 fotografów; w godzinach 10:00 - 23:00;
    - II dzień - min. 2 fotografów; godzinach 9:00 - 17:30, 19:30 - 22:00;
    - III dzień - min. 3 fotografów; w godzinach 9:00 - 20:00 (w tym wyjazdy na wizyty studyjne).

3) **szczegóły dot. usług wideo jakie musi zapewnić Wykonawca:**

- a) **dwa reportaże filmowe realizowane przez min. 2 operatorów** (tj. każdy reportaż musi być realizowany przez 2 operatorów, każdy reportaż musi trwać min. 90 sekund) w następujących lokalizacjach i terminach:
- Centrum Konferencyjne Centrum Nauki Kopernik
    - w dn. 06.11.2023 r. w godzinach 10:30 – 21:30;
    - w dn. 07.11.2023 r. w godzinach 9:00 – 16:30;
    - w dn. 08.11.2023 r. w godzinach 9:00 – 16:00.
  - w miejscu innym niż CNK (w odległości nie większej niż 15 km od miejsca głównego wydarzenia) odbywania się koncertu muzycznego w dn. 07.11.2023 r. w godzinach 18:45-22:00;
  - na wizytach studyjnych w dn. 08.11.2023 r. przykładowe trasy:
    - Żyrardów – Podkowa Leśna
    - Stacja Falenica – Łuczniczka – Góra Kalwaria – Czersk
    - Pawilon edukacyjny Kamień – Osiedle Jazdów
- b) **krótkie wypowiedzi (setki) 8-12 osób**, ekspertów, uczestników biorących udział w wydarzeniu, zmontowane wraz z dodaniem napisów, w oddzielnych plikach, przygotowanych również w formacie na Instagrama, LinkedIna oraz Facebooka;
- c) **kadry z przestrzeni i całego wydarzenia będące skrótem całości wydarzenia oraz minimum 30-sekundowego klipu** będącego skrótem całości wydarzenia; przygotowanych również w formacie na Instagrama, LinkedIna oraz Facebooka;
- d) **przygotowanie materiałów pokonferencyjnych w postaci przekazania gotowego nagrania z poszczególnych prezentacji** odbywających się w ramach Kongresu wskazanych przez Zamawiającego wraz z przygotowaną transkrypcją oraz tłumaczem PJM, w tym przekazanie ich do użytku Zamawiającego w jakości nie niższej niż full HD. Rozdzielczość: minimum 1920 × 1080 (FULL HD). Zapis plików: MP4. MP4 (MPEG-4 Part 14), MOV, WMV, AVI
- e) Wykonawca dostarczy do godziny 22.00 każdego dnia zdjęciowego 30 sekundowy klip filmowy, będący skrótem wydarzeń z każdego dnia w jakości na strony www i media społecznościowe (Facebook, Instagram, LinkedIn) oraz do wykorzystania w aplikacji MKonferencja oraz cały wideoreportaż najpóźniej do 10 listopada 2023 r do godziny 12:00;
- f) pozostałe materiały wideo Wykonawca dostarczy najpóźniej w dn. 10.11.2023 r.
- g) Zamawiający zapewnia posiłki zgodnie z zapisem w pkt 6 OPZ; wszystkie posiłki w trakcie wizyt studyjnych oraz transport i przemieszczanie się pomiędzy lokalizacjami Wykonawca pokrywa we własnym zakresie;
- h) **harmonogram prac obsługi wideo:**
- I dzień - min. 1 operator; w godzinach 10:00 - 23:00;
  - II dzień - min. 1 operator; w godzinach 9:00 - 17:30, 19:30-22:00;
  - III dzień - min. 2 operatorów; w godzinach 9:00 - 20:00 (w tym wyjazdy na wizyty studyjne).

## 8. Zapewnienie usługi streamingu wskazanych elementów wydarzenia:

- 1) kompleksowa realizacja live streamingu audio-wideo z debaty, która odbędzie się na scenie głównej w dn. 08.11.2023 r. w godz. 14:30 –16:00, streaming będzie miał miejsce w kanałach SM (Facebook, YouTube) Narodowego Centrum Kultury oraz w aplikacji Mkonferencja;
- 2) zagnieżdżenie pod wskazanym przez Zamawiającego adresem internetowym – w tym kanałach SM Narodowego Centrum Kultury oraz w aplikacji Mkonferencja;
- 3) zapewnienie profesjonalnej obsługi realizatora streamingu;
- 4) zapewnienie urządzenia służącego do streamingu multimedialnego;
- 5) przeprowadzanie testów sprzętu i transmisji przed wydarzeniem co najmniej 2 godziny przed transmisją;
- 6) weryfikacja warunków technicznych;
- 7) montaż i demontaż sprzętu streamingowego i nagrywającego, ustalony w trybie roboczym z przedstawicielem Zamawiającego;
- 8) archiwizacja całości streamingu i przekazanie jej Zamawiającemu w formie plików elektronicznych w jakości nie niższej niż full HD; rozdzielczość minimum 1920 x 1080 (FULL HD). Zapis plików: MP4, MP4 (MPEG-4 Part 14), MOV, WMV, AVI;
- 9) przygotowanie harmonogramu prac i podział zadań zostanie opracowany w trybie roboczym, uwzględniając uwagi i wskazówki NCK.

## 9. Zapewnienie facylitacji graficznej wystąpień odbywających się podczas Kongresu (na żywo w formie cyfrowych sketchnotek):

- 1) facylitacja graficzna powinna być prowadzona w trakcie 6 wystąpień w dn. 06.11.2023 r. oraz podczas debaty w dn. 08.11.2023 r. odbywających się podczas Kongresu;
- 2) sketchnotki powinny być zgodne z tematem wystąpienia, kreatywne w sposobie ujęcia tematu oraz atrakcyjne graficznie.
- 3) zapewnienie stanowiska oraz sprzętu wymaganego do realizacji zadania;
- 4) przystosowanie grafik z formatu panoramicznego do formatu stosowanego w social media;
- 5) udostępnienie powstałych materiałów Zamawiającemu w formie plików elektronicznych w formacie .jpg, .png i .pdf. po zakończeniu wystąpień 06.11.2023 oraz po zakończeniu debaty 08.11.2023

## 10. Zapewnienie dekoracji florystycznych w przestrzeni Centrum Konferencyjnego Centrum Nauki Kopernik, w której odbędzie się Kongres:

- 1) zapewniane usługi w następujących przestarzeniach: sali audytorijnej – w tym na scenie głównej, na korytarzu dolnym – w tym przy recepcji, na korytarzu górnym (plan przestrzeni znajduje się w **Załączniku nr 2 a), b), c) do OPZ**;
- 2) montaż w sali audytorijnej – w tym na scenie głównej:
  - kompozycji kwiatowych do dekoracji sceny głównej i audytorium - kwiaty całoroczne i sezonowe np. agapantus, akacja, alstromeria, anemon, anturium, astilbe, astry gałązkowe, banksia, bouvardia, chryzantema, cymbidium, dzwonki irlandzkie, eustoma, floks, gerbera w donicy z 70 szt. kwiatów wraz z dekoracją – minimum 10 szt donic, o wysokości min. 60 cm.

- 3) montaż w korytarzu dolnym – w tym przy recepcji:
  - kompozycji kwiatowych w postaci donic kwiatów, kwiatów zielonych wraz z dekoracją o wysokości min. 100 cm (np. Palma Areka, Monstera, Fikus, Paproć) w minimum 4 donicach LED, o wysokości min. 70 cm.
- 4) montaż na korytarzu górnym:
  - kompozycji kwiatowej z mchu, paproci, bluszczu, zielonych liści dębu lub innych kwiatów sezonowych oraz montaż na przygotowanym i dostarczonym przez Zamawiającego do miejsca realizacji Kongresu stelażu będącego ramą na profilach stalowych, zamkniętych o wymiarach 275 x 150 cm., posiadającego siatkę stalową wspawaną do ramy (druć ok 3-4 mm / szerokość oczka ok 4x4 cm) umieszczoną na podstawie na profilach stalowych 100 x 150 cm, na 4 wkręcanych nogach służących do poziomowania konstrukcji. Całość pomalowana jest proszkowo na lekko ciemniejszy, zielony kolor. Kompozycja ma być dopełnieniem znajdującego się na stelażu ledonu o wymiarach 133 x 100 cm (szerokość). Głębokość stelaża na którym zainstalowany jest ledon to 10 cm. Rośliny mogą być osadzone w gąbce florystycznej nasączonej wodą, dla utrzymania lepszego efektu;
  - kompozycji kwiatowych w postaci donic kwiatów, kwiatów zielonych wraz z dekoracją o wysokości min. 100 cm (np. Palma Areka, Monstera, Fikus, Paproć) w minimum 6 donicach LED, o wysokości min. 70 cm;
- 5) zabezpieczenie roślin przed zniszczeniem - mogą być osadzone w gąbce florystycznej nasączonej wodą, dla utrzymania lepszego efektu przez 3 dni trwania wydarzenia;
- 6) przygotowanie projektu z propozycją rozstawienia dekoracji florystycznych we wszystkich przestrzeniach, którą przedstawi Zamawiającemu nie później niż na 15 dni roboczych przed realizacją wydarzenia.

## 11. Zapewnienie ubezpieczenia OC i NW wydarzenia w dn. 06-08.11.2023 r.

## 12. Zapewnienie usługi tłumaczy migowych wystąpień odbywających się podczas Kongresu:

- 1) Liczba i dyspozycyjność tłumaczy będzie odpowiadała na zapotrzebowanie wskazane przez Zamawiającego w **załączniku nr 3 do OPZ**.
- 2) W zakresie planowanej usługi Wykonawca powinien być przygotowany na zapewnienie następujących form tłumaczenia:
  - tłumaczenia z języka fonicznego na polski język migowy na żywo (live streaming),
  - ekspresowego tłumaczenie z języka fonicznego na język migowy - live streaming (dogrywanie migania na żywo przy współpracy z firmą odpowiedzialną za streaming), w czasie debaty, która odbędzie się na scenie głównej, w dniu 8.11. 2023 w godzinach 14:30 –16:00. Streaming będzie miał miejsce w kanałach SM Narodowego Centrum Kultury
- 3) W przypadku, gdy czas trwania usługi tłumaczenia na żywo ma przekroczyć 60 minut, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi przez **minimum 2 tłumaczy**. W wyznaczonym przez tłumaczy czasie powinna nastąpić zamiana osób.
- 4) Wykonawca zapewni tłumaczom odpowiednie stanowisko do pracy.

**13. Zapewnienie osoby wykonującej makeup dla prelegentów i panelistów przed wystąpieniami w dn. 06-08.11.2023 r.**

- 1) Zadaniem osoby wykonującej makeup będzie odpowiednie zmatowienie pudrem twarzy osób występujących na scenie (we wskazanych poniżej godzinach osoba zapewni wykonywanie make-up):
  - 06.11.2023 r. w godzinach 10:30 – 17:00;
  - 07.11.2023 r. w godzinach 8:30 – 14:00;
  - 08.11.2023 r. w godzinach 9:15 – 14:15.

**Załączniki do OPZ:**

- 1) **Załącznik nr 1** - szczegółowy harmonogram wydarzenia.
- 2) **Załącznik nr 2 a), b), c)** - ogólne plany Centrum Konferencyjnego.
- 3) **Załącznik nr 3** – harmonogram pracy tłumacza.



## Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy

### Dane Wykonawcy

NAZWA (imię i nazwisko) WYKONAWCY:

ADRES (siedziba lub miejsce zamieszkania) WYKONAWCY:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:

NUMER REGON:

**UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU JEST:**

IMIĘ I NAZWISKO:

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

TELEFON:

będący mikro / małym / średnim przedsiębiorstwem (**proszę zaznaczyć właściwe**)

*UWAGA!*

*Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104 - 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami).*

## OFERTA

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzp na **kompleksową realizację techniczną wydarzenia pn. KONGRES: Animacja + przyszłość**, oferujemy wykonanie całości Przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującej cenie:

TABELA 1					
DOT. CATERINGU					
Kolumna 1	Kolumna 2	Kolumna 3	Kolumna 4		Kolumna 5
Wartość netto za realizację usługi cateringowej dla 1 uczestnika w dniach 06-08.11.2023 r. (zgodnie z Rozdziałem II pkt 6 OPZ)	Liczba <u>maksymalna</u> uczestników wydarzenia	Wartość netto za realizację usługi cateringowej dla maks. liczby uczestników <b>[kol. 1 x kol. 2]</b>	Podatek VAT <b>[dot. kwoty z kol. 3]</b>		Cena łączna za realizację usługi cateringowej dla maksymalnej liczby uczestników (kwota brutto) <b>[kol. 3 + kol. 4]</b>
			Stawka (%)	Kwota podatku <u>[naależy wpisać dwie kwoty dla</u>	
				<u>każdej z zastosowanych stawek]</u>	

	<b>308</b>		23 % 8 %		
--	------------	--	-------------	--	--

**TABELA 2  
DOT. POZOSTAŁYCH ELEMENTÓW**

Kolumna 1	Kolumna 2		Kolumna 3
<b>Kwota netto za realizację przedmiotu zamówienia dla wszystkich elementów poza usługą cateringową</b> (zgodnie z Rozdziałem II pkt 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 OPZ) <b>dla liczby uczestników w przedziale: 252 – 308.</b>	<b>Podatek VAT</b>		<b>Cena (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia dla wszystkich elementów poza usługą cateringową</b> (zgodnie z Rozdziałem II pkt 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 OPZ) <b>dla liczby uczestników w przedziale: 252 – 308.</b>
	<b>Stawka %</b>	<b>Kwota</b>	
	23 %		

**TABELA 3 DOT.  
SUMY WSZYSTKICH ELEMENTÓW**

<b>Kwota netto za realizację przedmiotu zamówienia dla wszystkich elementów</b> (zgodnie z Rozdziałem II pkt 1 - 14 OPZ) <b>[suma kwot: TABELA 1, kolumna 3 + TABELA 2, kolumna 1]</b>	<b>Podatek VAT</b>		<b>Cena (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia dla wszystkich elementów,</b> (zgodnie z Rozdziałem II pkt 1 - 14 OPZ) <b>tj. maksymalna kwota na jaką zostanie podpisana umowa</b> <b>[TABELA 1, kolumna 5 + TABELA 2, kolumna 3]</b>
	<b>Stawka %</b>	<b>Kwota podatku</b> <b>(proszę wpisać dwie kwoty dla każdej z zastosowanych stawek)</b>	

		<p>suma kwot: TABELA 1, kolumna 4 + TABELA 2, kolumna 2]</p>	
	<p>8 % 23 %</p>		

**Części zamówienia oraz firmy podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć ich wykonanie:**

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy
1.		
...		

#### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy (Załącznik nr 7 do Specyfikacji Warunków Zamówienia) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wskazanych warunkach **w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego**.
- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

5. Oświadczamy, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia<sup>3</sup>:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ Wykona: \_\_\_\_\_

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ Wykona: \_\_\_\_\_

Załącznikami do niniejszej oferty są:<sup>4</sup>

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2023 r.

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

---

<sup>3</sup> Oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 pzp dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (należy dostosować do liczby wykonawców)

<sup>4</sup> Należy wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty

### Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

w przypadku oferty składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, oświadczenie składają i podpisują wszystkie podmioty;

(nazwa Wykonawcy)	<b>OŚWIADCZENIE</b> składane na podstawie art. 125 ust. 1 upzp
-------------------	--

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzp na **kompleksową realizację techniczną wydarzenia pn. KONGRES: Animacja + przyszłość**, prowadzonego przez Narodowe Centrum Kultury, oświadczam, co następuje:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 upzp
2. **UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 upzp**  
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ upzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), lub 5) upzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 upzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze :  
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>5</sup>.

<sup>5</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale XIV SWZ.**

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale XIV SWZ w następującym zakresie:

.....

## INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale XIV SWZ, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby:

(wskazać nazwę/y podmiotu/ów) .....

w następującym zakresie: .....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2023 r.

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

### Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz usług

**UWAGA: dokument składany na wezwanie Zamawiającego Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.**

Wykaz zrealizowanych usług określonych w rozdziale XIV ust. 4.1 SWZ z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów należytego ich wykonania (składany na wezwanie Zamawiającego).

Lp	Nazwa zrealizowanego wydarzenia wraz z zakresem realizacji tej usługi przez podmiot, który wykazuje się doświadczeniem*	Komponenty jakie wchodziły w zakres realizowanej usługi  [min. 3 komponenty dla każdej z usług tj : (1) zapewnienie cateringu dla uczestników wydarzenia, (2) koordynacja realizacji wydarzenia, (3) realizacja techniczna wydarzenia wraz z zapewnieniem sprzętu]	Podmiot na rzecz którego były wykonane usługi	Podmiot realizujący zamówienie*	Data wykonania usług	Wartość wykonanych usług
1.						
2.						
3.						

\* W sytuacji gdy podmiot realizował zamówienie w ramach konsorcjum powinien wykazać, że faktycznie brał udział w realizacji tej części zamówienia, którego dotyczy warunek określony przez Zamawiającego.

Dla każdej usługi wymienionej w wykazie wykonawca załącza dowody określające, czy te usługi zostały wykonane przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykonawca w przypadku usług zrealizowanych na rzecz Zamawiającego może wskazać – a nie dołączać – dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. protokół odbioru, referencje lub ogłoszenie o wykonaniu umowy), o ile Zamawiający jest w ich posiadaniu.

### Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz osób

**UWAGA: dokument składany na wezwanie Zamawiającego Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.**

**Wykaz osób, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 4.2. wraz z informacjami dot. doświadczenia zawodowego wskazanych osób**

<b>KOORDYNATOR</b> liczba wymaganych osób: 1		
<b>Imię i nazwisko:</b>	<b>Doświadczenie:</b> opis realizacji, funkcja w zespole, nazwa Zamawiającego, data realizacji	<b>Podstawa do dysponowania</b> (Zamawiający wymaga zgodnie z par. 4 IPU, aby koordynator był zatrudniony na podstawie umowy o pracę)
.....	1. .... 2. .... 3. ....	.....
<b>FOTOGRAF</b> liczba wymaganych osób: 3		
<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Doświadczenie:</b> opis realizacji, nazwa Zamawiającego, data realizacji	<b>Podstawa do dysponowania</b> (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, samozatrudnienie się osoby jako osoby prowadzącej działalność gospodarczą)
..... (osoba nr 1)	1. .... 2. .... 3. ....	.....
..... (osoba nr 2)	1. .... 2. .... 3. ....	.....

..... (osoba nr 3)	1. .... 2. .... 3. ....	.....
<b>OBSŁUGA WIDEO</b> liczba wymaganych osób: 2		
<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Doświadczenie:</b> opis realizacji, nazwa Zamawiającego, data realizacji	<b>Podstawa do dysponowania</b> (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, samozatrudnienie się osoby jako osoby prowadzącej działalność gospodarczą)
..... (osoba nr 1)	1. .... 2. .... 3. ....	.....
..... (osoba nr 2)	1. .... 2. .... 3. ....	.....
<b>FACYLITATOR</b> liczba wymaganych osób: 1		
<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Doświadczenie:</b> opis realizacji, nazwa Zamawiającego, data realizacji	<b>Podstawa do dysponowania</b> (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, samozatrudnienie się osoby jako osoby prowadzącej działalność gospodarczą)
.....	1. .... 2. .... 3. ....	.....

## TŁUMACZ MIGOWY

liczba wymaganych osób: 2

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Doświadczenie:</b> opis realizacji, nazwa Zamawiającego, data realizacji	<b>Podstawa do dysponowania</b> (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, samozatrudnienie się osoby jako osoby prowadzącej działalność gospodarczą)
..... (osoba nr 1)	1. .... 2. .... 3. ....	.....
..... (osoba nr 2)	1. .... 2. .... 3. ....	.....

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2023 r.

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*



## Załącznik nr 6 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

### ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 118 UST. 4 USTAWY PZP DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ja: \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.)

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_  
(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

\_\_\_\_\_  
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy: \_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

\_\_\_\_\_  
(nazwa postępowania)

#### Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_

2. sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_

3. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący (określenie czy i w jakim zakresie udostępnię zasoby, na zdolności których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dot. doświadczenia, zrealizuję usługi, których wskazane kluczowe zdolności dotyczą):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2023 r.

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

## Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)	<b>OŚWIADCZENIE</b> składane na podstawie art. 125 ust. 5 upzp
--	--

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzp na **kompleksową realizację techniczną wydarzenia pn. KONGRES: Animacja + przyszłość**, prowadzonego przez Narodowe Centrum Kultury, oświadczam, co następuje:

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. poz. 835*)<sup>6</sup>.

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)  
w następującym zakresie: .....

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

<sup>6</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

## Załącznik nr 8 do SWZ – Istotne Postanowienia Umowy (IPU)

Zamówienie jest współfinansowane w ramach umowy nr POPC.03.02.00-IP.01-00-007/21 zawartej pomiędzy Centrum Projektów Polska Cyfrowa a Narodowym Centrum Kultury w celu realizacji Projektu „Konwersja Cyfrowa Domów Kultury” Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej”, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710), dalej zwaną w skrócie upzp, o następującej treści:

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następującej usługi: **kompleksowa realizacja techniczna wydarzenia pn. KONGRES: Animacja + przyszłość** zwanej dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Przedmiotu umowy został szczegółowo określony w załącznikach do umowy, w tym w szczególności w załączniku nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.

### § 2. Czas obowiązywania umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy w terminie od dnia zawarcia Umowy **do dn. 08.11.2023 r.** Harmonogram realizacji Przedmiotu umowy zawarty jest w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

### § 3. Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie umowy są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w sposób określony w niniejszej umowie.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do wykonywania umowy, wynikający z odrębnych przepisów oraz że ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich wskutek wykonywania niniejszej umowy lub w związku z jej wykonywaniem.
6. Wykonawca, w przypadku roszczeń osób trzecich związanych z realizacją niniejszej umowy, ponosi przed nimi odpowiedzialność wyłączną.

7. W toku realizacji umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców.
8. W każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
9. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
10. Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z zasadami opisanymi w umowie i załącznikach do umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin lub zakres usług. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
12. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego informowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o przebiegu realizacji umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

#### § 4. Obowiązek zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca czynności **koordynatora** była zatrudniona przynajmniej przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie stosunku pracy.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika oraz innych dokumentów niezbędnych do zweryfikowania spełnienia tego obowiązku,
    - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnianego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
  - 4) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych



Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu umowy:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 lub niespełnienia obowiązków kontrolnych wobec Zamawiającego np. odmową udostępnienia dokumentów lub wyjaśnień wskazanych w niniejszej umowie, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) - za każdą osobę niezatrudnioną z liczby wykazanych przez Wykonawcę pracowników wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1
6. Zamawiający zastrzega, iż obowiązek określony w ust.1 znajduje również zastosowanie do podwykonawców, jeżeli uczestniczą oni w realizacji niniejszej umowy i realizują czynności określone w ust. 1.

### § 5. Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkiej staranności, celem należytego wykonywania Przedmiotu umowy określonego umową oraz treścią załącznika nr 1 do niniejszej umowy, a także do stosowania się do ewentualnych uwag Zamawiającego, w zakresie jej realizacji.
2. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby przeszkolone, zgodnie z Wykazem osób stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, dla czynności określonych w OPZ.
3. Jeśli Wykonawca na dowolnym etapie realizacji Przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych będzie zmuszony do zmiany osoby pełniącej jedną z ról (np. choroba członka zespołu) określonych w Załączniku nr 3 do Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia do akceptacji NCK nowego członka zespołu wraz z informacjami, które pozwolą NCK ocenić czy spełnia warunki określone w SWZ. Zmiana członka zespołu może odbyć się tylko i wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego.
4. Zamawiający jest uprawniony do prowadzenia kontroli usług świadczonych na jego rzecz przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania usługi przedstawiciel Zamawiającego ma prawo powiadomić przedstawiciela Wykonawcy o zastrzeżeniach, co do jakości świadczonych usług niezwłocznie po ich stwierdzeniu w formie mailowej z równoczesnym powiadomieniem telefonicznym.

### § 6 Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy, zwanym dalej „Protokołem odbioru”.
2. Protokół odbioru sporządza się w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia wykonania Przedmiotu umowy.
3. W przypadku podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru z zastrzeżeniami lub wadami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Wykonawca w terminie nieprzekraczającym 2 (dwóch) dni kalendarzowych od podpisania Protokołu odbioru udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni i poprawi wniesione przez Zamawiającego zastrzeżenia.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, o której mowa w § 7 ust. 4 oraz do wypłaty wynagrodzenia.
5. Jeżeli Zamawiający przyjmie Przedmiot umowy z zastrzeżeniami wskazanymi w Protokole odbioru, **wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu umowy.**
6. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia w sytuacji, o której mowa w ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych określonych w § 8 Umowy.
7. Strony oświadczają, że w razie uchylenia się przez Wykonawcę od podpisania Protokołu odbioru w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający może z upływem tego terminu od Umowy odstąpić lub sporządzić jednostronnie Protokół odbioru. Oświadczenie

Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia ustalenia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.

### § 7. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie **maksymalne** Wykonawcy za wykonanie całości Przedmiotu umowy opisanego w § 1 niniejszej umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_ zł netto) + \_\_\_\_\_ % podatku VAT w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ zł), tj. \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ zł brutto).
2. Wykonawcy za wykonanie całości Przedmiotu umowy opisanego w § 1 niniejszej umowy należne będzie wynagrodzenie w wysokości:
  - 1) za realizację usług cateringowych zgodnie z Rozdziałem II pkt 6 OPZ - \_\_\_\_\_ zł brutto (na którą to składają się: ..... zł netto + 8% VAT i ..... zł netto + 23% VAT) za jednego uczestnika;
  - 2) za realizację wszystkich pozostałych elementów przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozdziałem II pkt 1-5 oraz 7-14 OPZ - \_\_\_\_\_ zł brutto.
3. Wynagrodzenie łączne maksymalne wskazane w ust. 1 to wynagrodzenie, które zostanie wypłacone w przypadku realizacji usług cateringowych dla maksymalnej przewidzianej liczbie uczestników, zgodnie z zapisami OPZ. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby uczestników Strony rozliczą się na podstawie ceny za usługę cateringową dla jednego uczestnika wskazanej w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy oraz ceny za realizację pozostałych elementów zamówienia.
4. **Zamawiający nie gwarantuje zlecenia Przedmiotu zamówienia do wysokości wynagrodzenia maksymalnego. Zamawiający przewiduje zlecenie Wykonawcy realizacji Przedmiotu umowy na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.**
5. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, które musi ponieść Wykonawca.
6. Podstawą płatności będzie potwierdzenie odbioru prawidłowości wykonania przedmiotu umowy. Należyte wykonanie całości Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie podpisania przez Strony **protokołu odbioru Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 Umowy.**
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, do której zostanie załączona kopia podpisanego przez Strony protokołu odbioru całości Przedmiotu umowy.
8. Za datę wykonania przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia Wykonawcy uważany będzie każdorazowo dzień udzielenia bankowi przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
10. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub podpisania i dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę noty korygującej.
11. Płatność wynikająca z umowy będzie dokonywana w mechanizmie podzielonej płatności, o Płatność wynikająca z umowy będzie dokonywana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę

rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzony przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście).

12. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności oraz umożliwiającym stosowanie mechanizmu podzielonej płatności.

### **§ 8. Odpowiedzialność Wykonawcy i rozwiązanie umowy**

1. Przez nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy oraz z załącznika nr 1 do umowy w sposób nieodpowiadający warunkom w nich określonym, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu, jakości i ilości świadczenia oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
2. Przez niewykonanie Przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie po stronie Wykonawcy okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione w całości lub w części, w szczególności polegających na odmowie wykonania go bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do jego realizacji w trybie określonym w umowie.
3. W przypadku zwłoki w terminach wykonania Przedmiotu umowy w stosunku do terminów wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i ofercie, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy lub jego części niezgodnie z niniejszą umową wraz z załącznikami, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30 % niezrealizowanej lub nienależycie zrealizowanej części Przedmiotu umowy.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara, jednak kary umowne nie mogą przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, jeśli szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Przedmiotu umowy.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminach określonych w umowie lub nienależytego wykonania umowy, pomimo wezwania do jego wykonania lub usunięcia nieprawidłowości i upływu wyznaczonego terminu na podjęcie czynności naprawczych. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym i zawierać przyczynę odstąpienia.

10. Jeżeli naliczone kary umowne przekroczą wartość 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia ustalenia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.
11. Prawo odstąpienia od umowy lub jej części przysługuje Zamawiającemu w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonania umowy lub będzie opóźniał dostawy o takie terminy, że staną się one nieprzydatne dla Zamawiającego.
12. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy (zawinionych przez Wykonawcę), Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy.
13. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.
14. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, wszelkie stosunki prawne w zakresie świadczeń zrealizowanych i odebranych przed odstąpieniem pozostają w mocy.
15. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia tylko za usługi wykonane i odebrane.

## § 9

### Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia opisanego w §7 Umowy, w przypadku powstania w wyniku realizacji Przedmiotu umowy utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „utwory”) przenosi na Zamawiającego z chwilą przekazania tych utworów pełnię autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do tych utworów, upoważniając Zamawiającego do rozporządzania tymi utworami, pobierania wynagrodzenia oraz korzystania z utworów na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką nieograniczonej ilości egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, audiowizualną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową i komputerową, w tym w formie audiobooków i e-booków;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej, w tym w sieci Internet;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania w inny sposób – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, w tym w sieci Internet, przez stację radiową i telewizyjną, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Wykonawca wraz z fakturą VAT prześle Zamawiającemu egzemplarze stworzonych utworów.



3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w utworach, w tym skrótów, cięć, przemontowań, tłumaczeń, modyfikowania całości lub pojedynczych fragmentów utworów, ich korekty, redakcji, przeróbek, zmian i adaptacji oraz łączenia całości utworów lub ich fragmentów z innymi utworami.
4. Wykonawca zezwala na wykonywanie praw zależnych do utworów oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów – w zakresie obejmującym dowolne opracowanie utworów (w tym tłumaczeń, zmian, przeróbek, skrótów, adaptacji, łączenia z innymi utworami i kontynuacji) oraz rozporządzanie i korzystanie z opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1.
5. Zamawiający jest uprawniony do nieograniczonej w czasie eksploatacji utworów i ich opracowań w kraju oraz poza granicami kraju oraz do udzielania licencji dotyczącej korzystania z utworów.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do rozpowszechniania lub wykorzystania utworów ani ich opracowań.

#### **§ 10. Przedstawiciele Stron**

1. W imieniu Wykonawcy za nadzorowanie realizacji umowy odpowiada ..... tel. ...., e-mail: .....@.....
2. W imieniu Zamawiającego za nadzorowanie realizacji umowy odpowiada ..... tel. ...., e-mail: .....@.....
3. Strony są uprawnione w każdym czasie zmienić osoby lub dane teleadresowe wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, przesyłając drugiej Stronie stosowną informację na piśmie lub mailem.
4. Strony mogą udzielić upoważnienia do wzajemnych kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy wyznaczonym przez siebie osobom innym niż wskazane w ust. 1 i 2. Strony wskażą te osoby na etapie trwania umowy w formie informacji przekazanej drogą elektroniczną.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób realizujących niniejszą umowę w jego imieniu oraz innych osób, które Wykonawca dopuścił do realizacji przedmiotu umowy - jak za swoje własne działania lub zaniechania.
6. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 upoważniony jest do odbioru Przedmiotu umowy, w tym do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 6.

#### **§ 11. Klauzula zachowania tajemnicy**

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Za wskazane w zdaniu poprzedzającym informacje uznaje się wszelkie informacje, które nie są ujęte w publicznych rejestrach ani nie są publicznie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, mogą być udostępniane wyłącznie tym z osób działających na zlecenie Wykonawcy, dla których jest to niezbędne i tylko w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2.
4. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda

Zamawiającego.

5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji dostępnych publicznie.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zobowiązania określone powyżej wiążą Strony również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

### **§ 12. Zmiany umowy**

1. Istotne zmiany i uzupełnienia treści Umowy, dopuszczalne są jedynie w sytuacjach i na zasadach określonych w upzp, w szczególności w art. 455 upzp.
2. Ustala się, iż nie stanowią istotnej zmiany Umowy w szczególności następujące przypadki:
  - 2.1. zmiana danych teleadresowych Stron;
  - 2.2. zmiana danych rejestrowych Stron;
  - 2.3. zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowią zmiany Umowy zmiana osób uprawnionych do roboczych kontaktów w toku realizacji Umowy. Wymaga się, aby zmiany takie były zgłaszane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
  - 5.1. Konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w szczególności w przypadku wystąpienia braku możliwości przeprowadzenia zamówienia z uwagi na sytuację epidemiologiczną COVID-19 w wyznaczonym terminie, o czas potrzebny na przezwycięzenie tych przeszkód.

### **§ 13. Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
  - 2.1. klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
  - 2.2. działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.

5. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
6. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia zdarzenia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia zdarzenia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
7. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

#### **§ 14. Właściwość prawa i sądu**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy upzp, ustawy Kodeks cywilny, RODO oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie, zaś w przypadku nieosiągnięcia porozumienia sprawę poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 15. Ochrona danych osobowych**

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.

#### **§ 16. Zakaz rozporządzania przez Wykonawcę wierzytelnościami wynikającymi z umowy**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrafić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zgoda Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, musi zostać udzielona Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 17. Postanowienia końcowe**

1. Każda ze Stron umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do zawarcia umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Wykonawcy są w chwili podpisywania umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień umowy.
4. W przypadku rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy treścią niniejszej umowy, a treścią załączników do umowy, pierwszeństwo ma treść umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
7. Integralną część umowy stanowią:  
załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia  
załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy  
załącznik nr 3 – Wykaz osób

załącznik nr 4 – wzór Protokołu odbioru

załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych



## Załącznik nr 3 do Umowy

Warszawa, dnia \_\_.\_\_.2023

### PROTOKÓŁ ODBIORU DO UMOWY NR \_\_/2023

Zgodnie z umową nr \_\_/2023 zawartą w Warszawie w dniu \_\_.\_\_.2023 pomiędzy:

Narodowym Centrum Kultury, ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa (Zamawiający)  
a

\_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ (Wykonawca)

w dniu \_\_.\_\_.2023 odebrano usługę [nazwa postępowania]

łącznie kwota wynagrodzenia wypłacona z tytułu zrealizowanej umowy: \_\_\_\_\_

UWAGI:

- Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi.
- Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia:

W imieniu Wykonawcy	W imieniu Zamawiającego

## Załącznik nr 9 do SWZ – Istotne Postanowienia Umowy dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych (IPU)

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr.....  
w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020  
III Osi Programu – *Zwiększenie stopnia oraz poprawa umiejętności korzystania z internetu, w tym z e-usług publicznych w szczególności realizuje cel stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych na poziomie lokalnym.*  
*3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej”*  
dotycząca projektu systemowego pn. **Konwersja cyfrowa domów kultury**

Zwana dalej „**Umową powierzenia**”  
Zawarta w dniu [DATA] pomiędzy:

**Narodowym Centrum Kultury**, zarejestrowanym w Rejestrze Instytucji Kultury pod nr RIK/71/2006, mającym siedzibę na ul. Płockiej 13, 01-231 Warszawa NIP 525-235-83-53, które jest reprezentowane przez:

.....  
zwanym dalej „**NCK**”

a

[NAZWA], NIP [NIP], REGON [REGON], zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”, reprezentowanym przez:

.....,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

### § 1.

#### Definicje

Dla potrzeb niniejszej umowy Strony ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

1. **Umowa Podstawowa** – wiążąca Strony umowa nr ..... z dnia ..... o ..... na **kompleksową realizację techniczną wydarzenia pn. KONGRES: Animacja + przyszłość oraz XIII Ogólnopolskiej Giełdy Projektów**;
2. **dane osobowe** – należy przez to rozumieć dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO tj. informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną,



psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej, przetwarzane w ramach wykonywania zadań wynikających z Umowy;

3. **Administrator** – Administratorem powierzonych do przetwarzania niniejszą umową danych osobowych jest Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej - jako **Instytucja Zarządzająca** POPC 2014-2020 (dalej również jako Powierzający),
4. **Instytucja Pośrednicząca** - Centrum Projektów Polska Cyfrowa, z siedzibą w Warszawie 01-044, przy ul. Spokojnej 13a,
5. **Przetwarzanie danych osobowych** – należy przez to rozumieć przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
6. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1);
7. **Narodowe Centrum Kultury** (dalej również NCK) – podmiot przetwarzający dane osobowe w związku z realizacją projektu systemowego pn. „Konwersja cyfrowa domów kultury” na zlecenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucji Zarządzającej POPC 2014-2020 oraz Instytucji Pośredniczącej - powierzający dane osobowe niniejszą umową powierzenia,
8. **Ustawa o ochronie danych osobowych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
9. **Kongres: animacja + przyszłość (dalej również Kongres)** – konferencja odbywająca się w dniach 06.11. - 08.11.2023 r. w Centrum Konferencyjnym Centrum Nauki Kopernik.
10. **XIII Ogólnopolska Giełda projektów (dalej również Giełda)** – wydarzenie odbywające się w dniach 06.11. - 08.11.2023 r. w Centrum Konferencyjnym Centrum Nauki Kopernik.

## § 2

1. Strony oświadczają, że łączy je Umowa Podstawowa, a w celu jej realizacji niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy podstawowej, powierzonych do przetwarzania niniejszą umową jest Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020;

3. Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzania przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 z dnia 12 czerwca 2015 r., zawartego pomiędzy Administratorem danych a Instytucją Pośredniczącą, umową o dofinansowanie w ramach działania 3.1 pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Narodowym Centrum Kultury oraz w związku z art. 28 RODO, NCK **powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych**, w imieniu i na rzecz Administratora na warunkach i w celach opisanych w niniejszej umowie, w ramach zbioru Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje odpowiednie środki, w tym należyte i adekwatne do kategorii przetwarzanych danych osobowych zabezpieczenia umożliwiające przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym RODO.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż przygotował stosowną dokumentację wymaganą od podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z postanowieniami RODO.

### § 3 Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie Powierzenia, oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy Powierzenia oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą pisemną lub elektroniczną.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez niego na podstawie Umowy Powierzenia będą posiadały wyłącznie osoby:
  - a. posiadające odpowiednie pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,
  - b. odpowiednio przeszkolone w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych,
3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe następujących kategorii osób:
  - a) Pracowników NCK,
  - b) Uczestników Kongresu i Giełdy,
  - c) innych osób w przypadku takiej potrzeby, zgodnie z przepisami RODO.
4. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje w szczególności:
  - a) imię, nazwisko,
  - b) numer telefonu, adres e-mail,
  - c) tytuł/stanowisko nazwę pracodawcy
  - d) linki do profili w social mediach,
  - e) biogram,
  - f) wizerunek
5. Administrator nie powierza przetwarzania danych osobowych szczególnych kategorii.

6. NCK w imieniu Instytucji Zarządzającej i Powierzającego, zobowiązuje **Podmiot przetwarzający** do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do przekazania informacji wymienionych w załączniku nr 8 do Umowy Podstawowej oraz do odebrania oświadczenia, stanowiącego punkt X ww. załącznika do Umowy. Oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną Podmiot przetwarzający przechowuje w swojej siedzibie lub innym miejscu, w którym są zlokalizowane dokumenty związane z realizacją umowy. Zmiana wzoru oświadczenia nie wymaga zmiany Umowy.
7. **Podmiot przetwarzający** jest zobowiązany zrealizować obowiązek informacyjny co najmniej w stosunku do każdej osoby fizycznej, której dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane do NCK, Instytucji Pośredniczącej lub Administratora, w dowolnej formie w toku realizacji Umowy oraz po jej zakończeniu.
8. **Podmiot przetwarzający** jest zobowiązany do udokumentowania prawidłowości realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 6 powyżej w sposób i formie zgodnej z przepisami RODO oraz przechowywania dowodów na te okoliczności oraz do udostępniania tych dowodów niezwłocznie, na każde żądanie Powierzającego lub Instytucji Zarządzającej.
9. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez **Podmiot przetwarzający** wyłącznie w celu realizacji Umowy Podstawowej, w zakresie określonym w ust. 2 i 3 powyżej.
10. NCK, w imieniu Powierzającego i Instytucji Pośredniczącej umocowuje Podmiot przetwarzający do podpowierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją zadań w Projekcie, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze podpowierzania przetwarzania danych osobowych do Instytucji Pośredniczącej oraz NCK i pod warunkiem, że Podmiot przetwarzający zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszej umowy.
11. Zakres danych osobowych powierzanych przez **Podmiot przetwarzający** podmiotom, o których mowa w ust. 10, powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Podmiot przetwarzający.
12. NCK, w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Administratora - zobowiązuje **Podmiot przetwarzający** do korzystania wyłącznie z usług takich podmiotów świadczących usługi na rzecz **Podmiotu przetwarzającego**, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
13. NCK, w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Administratora zobowiązuje **Podmiot przetwarzający** do zobligowania podmiotów, o których mowa w ust. 10, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych, by zagwarantowały wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO
14. **Podmiot przetwarzający** przekaże NCK oraz Instytucji Pośredniczącej wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 10, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi, a także na każde jej żądanie.

15. Przy przetwarzaniu danych osobowych **Podmiot przetwarzający** przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz RODO.
16. **Podmiot przetwarzający** nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
17. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
18. **Podmiot przetwarzający** przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych - zgodną z RODO.
19. **Podmiot przetwarzający** będzie w szczególności:
  - a. prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych odpowiadające ryzyku przetwarzania danych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO,
  - b. zapewniać przechowywanie dokumentów tak, aby zabezpieczyć powierzone do przetwarzania dane osobowe przed utratą, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem przepisów,
20. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez **Podmiot przetwarzający** oraz podmioty, o których mowa w ust. 10, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
21. NCK, w imieniu Administratora, umocowuje **Podmiot przetwarzający** do wydawania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020. Upoważnienia przechowuje Podmiot Przetwarzający w swojej siedzibie;
22. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 1 i 2 do Umowy.
23. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 20, są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Podmiot przetwarzający z osobą wskazaną w ust. 20.
24. Podmiot przetwarzający prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy Podstawowej.
25. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
26. NCK w imieniu Instytucji Pośredniczącej oraz Administratora, umocowuje Podmiot przetwarzający do takiego formułowania umów zawieranych przez Podmiot przetwarzający, by podmioty te były zobowiązane do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO. **Wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 9 do SWZ.**

27. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych. W szczególności Podmiot przetwarzający zobowiąże te osoby do:
- pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z Umowy;
  - przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz Umową;
  - nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji Umowy;
  - zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych;
  - zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
  - nie przemieszczania dokumentów lub ich kopii poza miejsce przetwarzania.
28. Podmiot przetwarzający niezwłocznie poinformuje Instytucję Pośredniczącą oraz NCK o:
- wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszeniach tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
  - wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy, Policję lub sąd.
29. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia NCK, Instytucji Pośredniczącej lub Administratorowi, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie.
30. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Instytucji Pośredniczącej wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Podmiot przetwarzający zgodnie z zaleceniami Instytucji Pośredniczącej, bez zbędnej zwłoki, zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy.
31. Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż **w ciągu 12 godzin** po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi NCK oraz Instytucji Pośredniczącej każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające NCK oraz Instytucji Pośredniczącej określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
32. Podmiot przetwarzający pomaga Powierzającemu, Instytucji Pośredniczącej i NCK wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO, w szczególności udziela pomocy przy realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.



33. Podmiot przetwarzający umożliwi NCK, Instytucji Pośredniczącej Powierzającemu lub podmiotowi przez nie upoważnionemu, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą lub Umową – w miejscach, w których są one przetwarzane. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Podmiotowi przetwarzającemu co najmniej 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia kontroli.
34. W przypadku powzięcia przez NCK, Instytucję Pośredniczącą lub Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający zobowiązań wynikających z RODO, ustawy lub z Umowy, Podmiot przetwarzający umożliwi NCK, Instytucji Pośredniczącej, Powierzającemu lub podmiotowi przez nią upoważnionemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu.
35. Kontrolerzy NCK, Instytucji Pośredniczącej, Powierzającego, lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
  - a. wstępu, w godzinach pracy podmiotu przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, aktami wykonawczymi do ustawy o ochronie danych osobowych oraz Umową,
  - b. żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
  - c. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
  - d. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
31. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez NCK, Instytucję Pośredniczącą, Powierzającego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
32. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
  - a. zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania Umowy lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych Umową, a także zachowania w tajemnicy informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu Umowy;
  - b. zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
  - c. niewykorzystywania zebranych na podstawie Umowy danych osobowych dla celów innych niż określone w niniejszym Umowie;
  - d. usunięcia powierzonych do przetwarzania danych osobowych z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, w terminie do 30 dni po upływie terminu wskazanego w Umowie Podstawowej na przechowywanie dokumentów;



- e. niezwłocznego przekazania Instytucji Pośredniczącej pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że Podmiot przetwarzający nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało jej powierzone niniejszą Umową, po zrealizowaniu postanowień pkt d.

## Załącznik nr 1 do Umowy dot. powierzenia danych osobowych

UPOWAŻNIENIE Nr .....

do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Z dniem .....r. na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust. 3 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam Pana/nią\*..... do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Ministra Inwestycji i Rozwoju na podstawie Porozumienia z dnia 12 czerwca 2015 r. w ramach zbioru Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

.....  
.....  
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej do wydawania upoważnienia)

Oświadczam, że zapoznałem/am\* się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, a także z wymaganiami bezpieczeństwa wskazanymi przez Beneficjenta ..... (nazwa Beneficjenta) jakie muszę zapewnić przy przetwarzaniu danych osobowych.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am\* się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie realizacji umowy jak też po jej ustaniu lub odwołaniu upoważnienia.

Upoważnienie obowiązuje od dnia jego wystawienia.

Upoważnienie wygasa z chwilą zakończenia przez Pana/Panią\* świadczenia pracy dla .....lub z chwilą jego odwołania.

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

Upoważnienie otrzymałem/am

.....  
miejsowość, data, podpis

\* niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 2 do Umowy dot. powierzenia danych osobowych

### ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA

Nr..... do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Z dniem ..... r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust. 3 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. .... 1),  
..... odwołuję ..... upoważnienie Pana/Pani\* .....nr..... do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu.....

.....  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do odwołania upoważnienia

.....  
(miejscowość, data)

## Załącznik nr 10 do SWZ – Klauzula Informacyjna

### Zasady przetwarzania danych osobowych w Programie Operacyjnym Polska Cyfrowa 2014-2020

W przetwarzanie danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 (POPC 2014-2020) zaangażowane są podmioty, które pełnią rolę administratorów w rozumieniu **RODO** [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1)]. Podmioty te podejmują decyzje dotyczące przetwarzanych danych osobowych, tj.: jakie dane osobowe, w jakim celu i w jaki sposób są przetwarzane. Każdy administrator samodzielnie odpowiada za ochronę danych osobowych oraz za informowanie osób, których dane dotyczą, i społeczeństwa o tym, w jaki sposób przetwarza dane osobowe.

**Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020, pełni rolę administratora danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją POPC 2014-2020.**

Ponadto Minister, jako jeden z **beneficjentów** projektów realizowanych ze środków pomocy technicznej w ramach POPC 2014-2020 jest administratorem danych osobowych, przetwarzanych w tym zakresie.

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej jest również administratorem danych zgromadzonych w zarządzanym przez niego **Centralnym Systemie Teleinformatycznym** wspierającym realizację POPC 2014-2020.

#### I. Cel przetwarzania danych osobowych

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej POPC 2014-2020**, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu. Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w szczególności w celach:**

1. udzielania wsparcia beneficjentom ubiegającym się o dofinansowanie i realizującym projekty,
2. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
3. wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
4. raportowania o nieprawidłowościach,
5. ewaluacji,
6. monitoringu,
7. kontroli,
8. audytu,
9. sprawozdawczości oraz
10. działań informacyjno-promocyjnych.

#### II. Podstawy prawne przetwarzania

## Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją POPC 2014-2020 odbywa się zgodnie z RODO.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność **realizacji obowiązków spoczywających na Ministrze Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej - jako na Instytucji Zarządzającej - na podstawie przepisów prawa europejskiego i krajowego** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Obowiązki te wynikają m.in. z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisów prawa europejskiego:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
2. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

Podstawą przetwarzania danych osobowych przez Ministra są również:

1. **konieczność realizacji umowy**, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do danych osobowych osób prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą, z którymi Minister zawarł umowy w celu realizacji POPC 2014-2020,
2. wykonywanie **zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej** powierzonej Ministrowi (art. 6 ust. 1 lit e RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do organizowanych przez Ministra konkursów i akcji promocyjnych dotyczących Programu,
3. uzasadniony interes prawny Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej (art. 6 ust. 1 lit f RODO) – podstawa ta ma zastosowanie m.in. do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umów w ramach Funduszy Europejskich.

W ramach POPC 2014-2020 w **działaniu 3.1** - Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych przetwarzane są **dane szczególnej kategorii** (dane o niepełnosprawności). Podstawą prawną ich przetwarzania **jest wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit a RODO)**.

### III. Rodzaje przetwarzanych danych

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w celu realizacji POPC 2014-2020 przetwarza dane osobowe m. in.:

1. pracowników, wolontariuszy, praktykantów i stażystów reprezentujących lub wykonujących zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację POPC 2014-2020,
2. osób wskazanych do kontaktu, osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz wnioskodawców, beneficjentów i partnerów,
3. uczestników szkoleń, konkursów, konferencji, komitetów monitorujących, grup roboczych, grup sterujących oraz spotkań informacyjnych lub promocyjnych organizowanych w ramach POPC 2014-2020,
4. kandydatów na ekspertów oraz ekspertów zaangażowanych w proces wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwych instytucji, wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektów,
5. osób, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, w tym w szczególności: personelu projektu, uczestników komisji przetargowych, oferentów i wykonawców zamówień publicznych, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

Wśród **rodzajów danych osobowych** przetwarzanych przez Ministra można wymienić:

1. dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia/formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także nr PESEL/NIP/REGON,
2. dane dotyczące stosunku pracy, w szczególności otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
3. dane kontaktowe, które obejmują w szczególności adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
4. dane o charakterze finansowym, w szczególności nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego), kwotę wynagrodzenia,
5. dane zbierane w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych do których realizacji zobowiązane są państwa członkowskie, obejmujące w szczególności: płeć, wiek w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenie, wykonywany zawód, narodowość, informacje o niepełnosprawności.

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programów operacyjnych, w szczególności wnioskodawców, beneficjentów i partnerów.

W przypadku, gdy dane pozyskiwanie są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest jednak równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, np. ubiegania się o środki w ramach POPC 2014-2020.

#### IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie **przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach POPC 2014-2020** - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.



W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Ministra przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.

## V. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności **Instytucja Pośrednicząca POPC**, a także **eksperti, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje**,
- **instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE)**, a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem POPC 2014-2020,
- podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności **dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni**.

## VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobom, których dane przetwarzane są w związku z realizacją POPC 2014-2020 przysługują następujące prawa:

1. prawo **dostępu do danych osobowych i ich sprostowania**  
Realizując te prawo, osoba której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z pytaniem m.in. o to czy Minister przetwarza jej dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, jaki jest cel przetwarzania i jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane. W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z wnioskiem o ich aktualizację,
2. prawo **usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania** – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO. Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest w szczególności gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu Ministra lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO. Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Minister może jedynie przechowywać dane osobowe. Minister nie może przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać. Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Ministra oceny, czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu rozpatrzenia przez Ministra tego sprzeciwu.
3. prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**,
4. prawo do **cofnięcia zgody**, w każdym momencie - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda (art. 9 ust. 2 lit a RODO). Cofnięcie zgody nie spowoduje, że dotychczasowe przetwarzanie danych zostanie uznane za niezgodne z prawem.
5. prawo **otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie**, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu

administratorowi - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda lub realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO)

6. **prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja zadań publicznych administratora lub jego prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO). Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Ministra, chyba że wykaże on, istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

## VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

**Dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.**

## VIII. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej ma swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MFIPR jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem poczty elektronicznej: [IOD@mfipr.gov.pl](mailto:IOD@mfipr.gov.pl)

## IX. Przetwarzanie w Narodowym Centrum Kultury

Informujemy, że Narodowe Centrum Kultury przetwarza dane osobowe w związku z realizacją projektu systemowego pn. „Konwersja cyfrowa domów kultury” na zlecenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucji Zarządzającej POPC 2014-2020, która pełni rolę administratora danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją POPC 2014-2020.

NCK powołało inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@nck.pl](mailto:iod@nck.pl), telefonicznie pod numerem (22) 21 00 100 lub listownie na adres ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa.

## X. Oświadczenie osoby której dane dotyczą

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS