



Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o.o.

Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Rejestr Przedsiębiorców
KRS Nr 0000010351 Kapitał zakładowy 64 028 500 PLN Nr BDO 000024196

Grudziądz, dnia 01.12.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia spółka z o. o. zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, pn. **Ochrona fizyczna mienia MWiO Sp. z o.o. na terenie obiektu znajdującego się przy ul. Mickiewicza 28/30 i Curie-Skłodowskiej 10 w Grudziądzu.**

I. Zamawiający

Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o. o.
ul. Mickiewicza 28/30
86-300 Grudziądz
NIP: 876-18-72-491; Regon: 870485618
KRS: 0000010351
tel. (56) 450 49 01, fax 450 49 34
e-mail: mwio@mwio.pl

II. Informacje ogólne o postępowaniu, tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

Przedmiotowe zamówienie z uwagi na jego wartość, udzielane jest na podstawie uregulowań wewnętrznych zamawiającego, tj. Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych (Zarządzenie wewnętrzne Nr 5/2021 Zarządu MWiO sp. z o.o. z dnia 1 marca 2021 roku, zmienione aneksem z dnia 4 lipca 2022 r.) zwanego dalej „regulaminem” [do udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710ze zm.)].

Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, zamawiający wyznacza:

- w sprawach formalno – prawnych: Monika Rasmus tel.56 45 04 877

Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7:00 – 15:00.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie ochrony mienia w obiektach znajdujących się przy ul. Mickiewicza 28/30 oraz ul. Curie-Skłodowskiej 10 w Grudziądzu, która realizowana będzie przez jednego pracownika Wykonawcy codziennie w godzinach od 22:00 do 6:00 oraz dodatkowo w dniach



AB 680
LABORATORIUM
CENTRALNE



solidna
firma 2019

wyznaczonych przez Zamawiającego w godzinach od 6:00 do 14:00 lub od 14:00 do 22:00 na podstawie przesłanego wcześniej harmonogramu.

2. Szacowana łączna ilość roboczogodzin do przepracowania w 2023 roku wynosi **3 896 h** (trzy tysiące osiemset dziewięćdziesiąt sześć).

Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że minimalna ilość roboczogodzin w 2023 roku to **2 920 h** (dwa tysiące dziewięćset dwadzieścia).

Pozostałe godziny uzależnione są od czynników niezależnych od Zamawiającego takich jak urlopy oraz zwolnienia chorobowe pracowników i na dzień przygotowania niniejszego postępowania Zamawiający nie jest w stanie podać dokładnej ich ilości, a jedynie szacunkową.

3. Zakres zobowiązań Wykonawcy:

- 1) podejmowanie działań prewencyjnych ograniczających zagrożenia mienia w obiektach Zamawiającego; w przypadku stwierdzenia niebezpieczeństwa zniszczenia lub utraty mienia Zamawiającego Wykonawca podejmie czynności zmierzające do ograniczenia jego rozmiarów i natychmiastowego powiadomienia osób wskazanych przez Zamawiającego, policji oraz w uzasadnionych przypadkach innych służb (straż pożarna, pogotowie ratunkowe, itp.);
- 2) powiadamianie Zamawiającego o konieczności poprawy zabezpieczenia mienia znajdującego się na terenie obiektów oraz samego obiektu przy zachowaniu formy pisemnej;
- 3) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektów, zarówno w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego zakończeniu za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz tych, do ujawnienia, których strony są zobowiązane na podstawie przepisów prawa;
- 4) opracowanie, we współpracy z Zamawiającym, w terminie 7 dni licząc od daty podpisania umowy „Instrukcji ochrony obiektu”;
- 5) realizowanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami określonymi w „Instrukcji ochrony obiektu”;
- 6) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz stosowania się do wytycznych inspektora bhp działającego w imieniu i na rzecz Zamawiającego;
- 7) zapewnienie pracownikom ochrony jednolitego umundurowania z identyfikatorem firmy i identyfikacją pracownika ochrony;
- 8) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe w związku z realizacją Umowy (wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) oraz za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki z tytułu ochrony;
- 9) przekazywania Zamawiającemu harmonogramu ochrony na dany miesiąc wraz z podaniem imienia i nazwiska pracownika sprawującego ochronę, w terminie **do dnia 25-go** danego miesiąca na następny miesiąc. Zmiana pracowników ochrony wymaga powiadomienia i akceptacji przez Zamawiającego, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników ochrony, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w „książce

przebiegu służby”, przy czym pracownicy ochrony spełniać mają wymagania określone w umowie;

- 10) dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji i akceptacji, co do osób wskazanych przez Zamawiającego;
- 11) niezwłocznego kierowania do ochrony obiektu pracownika ochrony spełniającego wymagania Zamawiającego określone w umowie, w przypadku nie przybycia na służbę pracownika Wykonawcy lub jego przybycia w stanie uniemożliwiającym mu wykonanie obowiązków lub wprawienia się w trakcie służby w stan uniemożliwiający mu wykonywanie obowiązków. W tym przypadku Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 wzoru Umowy;
- 12) informowania Zamawiającego za pośrednictwem swoich pracowników i odnotowywania w „książce przebiegu służby” wszelkich przypadków niesprawności sieci energetycznej i telefonicznej, które to sieci Zamawiający utrzymuje w stałej sprawności.

4. Podstawowe zadania pracownika ochrony

Podstawowym zadaniem pracownika ochrony jest ochrona mienia Zamawiającego. Obowiązek ten pracownik ochrony realizuje poprzez skoncentrowanie swojej uwagi na wszelkie fakty i zdarzenia mogące mieć istotny wpływ na wykonanie podstawowego obowiązku- ochrony mienia podlegającego jego pieczy przed kradzieżą, włamaniem, dewastacją lub pożarem. W tym też celu utrzymuje stałą gotowość do działania, na która składają się: wzmożona czujność, wytężona i skupiona uwaga oraz rozwaga i ostrożność w praktycznym działaniu. Od pracownika ochrony wymaga się bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących ochraniających obiektów, systemów zabezpieczenia fizycznego, technicznego, elektronicznego, wyposażenia itp. Przed przystąpieniem do pełnienia służby pracownik ochrony zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z systemem ochrony obiektu, zakresem obowiązków, obsługą elementów zabezpieczenia technicznego lub elektronicznego: systemu sygnalizacji włamania. Od pracownika ochrony wymaga się przestrzegania przepisów prawa, zasad kulturalnego zachowania się w trakcie wykonywania obowiązków, jak również reagowania w sposób zdecydowany i stanowczy na wszelkie próby kradzieży oraz marnotrawstwa mienia chronionego obiektu.

5. Obowiązki pracownika ochrony do codziennego wykonywania:

- 1) ochrona mienia Zamawiającego przed kradzieżą, zniszczeniem i dewastacją przez osoby trzecie, przed przedostaniem się na jego teren osób nieuprawnionych, przed przebywaniem na jego terenie osób będących pod wpływem alkoholu, przed zakłócaniem porządku na terenie objętym ochroną; w szczególności zapewnienie terminowego i należytego wykonania zamówienia przez uprawnionych pracowników;
- 2) nadzorowanie wizualne budynków za pomocą systemu monitoringu wizyjnego obiektów przy ul. Mickiewicza 28/30 oraz ul. Curie-Skłodowskiej 10;
- 3) stałe patrolowanie chronionego obiektu przy ul. Mickiewicza 28/30. Patrolowanie odbywać się będzie w odstępach nieregularnych, przy czym każdorazowo obchód udokumentować należy w Księżce Przebiegu Służby z podaniem czasu jego rozpoczęcia oraz zakończenia;

- 4) sprawdzanie prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń budynku przy ul. Mickiewicza 28/30 po wyjściu pracowników;
 - 5) prowadzenie gospodarki kluczami przekazywanymi przez Zamawiającego, wydawanie i przyjmowanie kluczy od osób upoważnionych (dotyczy zmian od poniedziałku do piątku odbywanych między godziną 6:00, a 22:00 o ile będą miały miejsce), sprawdzanie stanu ilościowego oraz oplombowanie kluczy;
 - 6) stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach;
 - 7) prowadzenie „książki przebiegu służby”, do której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą przebieg służby, wykonane czynności, przeprowadzone kontrole, spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego, kontakty telefoniczne z policją, firmą monitorującą sygnały alarmowe przy ul. Mickiewicza 28 i Curie – Skłodowskiej 10, służbami ratunkowymi, itp.;
 - 8) reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z instalacjami przeciwpożarowymi, antywłamaniowymi, elektrycznymi, centralnego ogrzewania i wodno-kanalizacyjnymi;
 - 9) niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chronionych obiektów;
 - 10) kontrolowanie wjazdu i wyjazdu pojazdów;
 - 11) sprawdzanie, zgodności aut zaparkowanych z zawartymi umowami najmu miejsca parkingowego (lista dostępna na dyżurce);
 - 12) utrzymywanie czystości i porządku w obrębie obiektów, w tym wejścia do chronionych budynków oraz parkingu przy ul. Mickiewicza 28/30 w Grudziądzu, poprzez w szczególności uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń również z dróg dla pieszych położonych wzdłuż ochraniających nieruchomości;
 - 13) niezwłoczne informowanie wskazanych pracowników Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach zaistniałych na terenie obiektu;
 - 14) dbanie o ład i porządek w pomieszczeniach portierni i jej najbliższym otoczeniu.
- 6. Pracownikowi ochrony w czasie wykonywania obowiązków zabrania się:**
- 1) oddalania się z miejsca pełnienia służby;
 - 2) spania;
 - 3) przyjmowania wizyt rodziny, znajomych oraz kolegów;
 - 4) spożywania alkoholu;
 - 5) prowadzenia prywatnych rozmów telefonicznych;
 - 6) manipulowania urządzeniami technicznymi;
 - 7) zajmowania się innymi czynnościami nie związanymi merytorycznie z zakresem obowiązków.
- 7. Książka Przebiegu Służby** jest podstawowym i jedynym dokumentem odzwierciedlającym tok pełnienia służby. W tej książce odnotowuje się przebieg służby, wykonane czynności, przeprowadzone kontrole, spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze

sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego, kontakty telefoniczne z policją, firmą monitorującą sygnały alarmowe przy ul. Mickiewicza 28 i Curie – Skłodowskiej 10, służbami ratunkowymi, itp.

8. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia pracownikom ochrony wykonującym usługę podstawowych warunków socjalno-bytowych, tj.: pomieszczenia/wartowni, dostępu do WC, umywalni z ciepłą i zimną wodą;
- 2) zabezpieczenia mienia i wartościowych urządzeń w pomieszczeniach niedostępnych dla osóbnieuprawnionych;
- 3) reagowania na pisemne zgłoszenia Wykonawcy o konieczności poprawy zabezpieczenia mienia znajdującego się w Obiekcie bądź samym Obiekcie.

9. Zobowiązania stron:

- 1) w przypadku ujawnienia szkody Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia na piśmie, powołania obustronnej komisji, która dokona oględzin i sporządzi protokół określający rodzaj szkody i okoliczności jej powstania. Protokół winien być podpisany przez wyznaczonych przedstawicieli obu Stron;
 - 2) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektów, zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz tych, do ujawnienia, których Strony są zobowiązane na podstawie przepisów prawa.
- 10.** Niezależnie od bieżących wpisów do „książki przebiegu służby” Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia kontroli Wykonawcy w zakresie wykonywania przez pracowników ochrony obowiązków służbowych. Weryfikacja należytego wykonywania obowiązków może w szczególności nastąpić poprzez doraźne kontrole i wpis do „książki przebiegu służby”. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że pracownik Wykonawcy pełni lub pełnił swoje obowiązki rażąco niedbale, powiadomi o tym osobę odpowiedzialną za bieżące kontakty. W tym przypadku Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 3 wzoru Umowy.

11. Wizja lokalna

Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadził wizję lokalną terenu obiektów Zamawiającego i ich otoczenia, w celu oszacowania przez Wykonawcę, na jego własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka, uzyskania danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Termin wizji lokalnej wymaga uzgodnienia z Zamawiającym. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.

- 1) Wykonawca, który chce wziąć udział w wizji lokalnej ma obowiązek poinformować Zamawiającego, przesyłając informację o zamiarze udziału w wizji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mwio_grudziadz z podaniem:

– imion i nazwisk osób, które będą brać udział w wizji z ramienia Wykonawcy lub

- konsorcjum Wykonawcy,
- nazwy firmy Wykonawcy,
 - wskazania preferowanego terminu odbycia wizji lokalnej;
- 2) W wizji uczestniczyć mogą maksymalnie dwaj przedstawiciele Wykonawcy;
- 3) Po zakończonej wizji lokalnej Zamawiający sporządzi Protokół potwierdzający przeprowadzenie wizji w dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego oraz Wykonawcy. Protokół będzie stanowił jednoznaczny dowód odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę;
- 4) Zamawiający nie ujawnia do dnia terminu składania ofert informacji o odbyciu przez danego Wykonawcę wizji lokalnej.

12. Sposób rozliczenia wykonania zamówienia

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia obliczane będzie miesięcznie i opierać się będzie na ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin w pełnym cyklu miesięcznym pomnożonych przez stawkę wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Tak ustalone wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

13. Warunki płatności:

Wynagrodzenie za usługę będzie płatne, co miesiąc z dołu na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę za każdy miesiąc. Zapłata faktury nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy widniejące w wykazie informacji o podatnikach VAT w dniu realizowania płatności, w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

14. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79710000-4 - Usługi ochroniarskie

79714000-2 Usługi w zakresie nadzoru

IV. Termin wykonania zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie: **12 miesięcy, tj. od 31.12.2022 r. (godz.22:00) do 31.12.2023 r. (godz.22:00).**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w ramach bezpośredniej ochrony fizycznej, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób

i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 ze zm.).

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **4 000 000,00** (cztery miliony 00/100) złotych.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie, co najmniej **1 (jedną)** usługę polegającą na ochronie osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej o wartości nie mniejszej niż **80 000,00 zł brutto** (słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy) wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa ta została wykonana, z załączeniem dowodów określających, czy została wykonana należycie.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami albo którego działalność jest zawieszona;
- b) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- c) który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

2) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) Zamawiający wykluczy również:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, wymienionych powyżej, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 KSH) lub rejestru akcji (art. 328.1 KSH).

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone według załączonego wzoru – **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, aktualny na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty potwierdzające:

1) Posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) **aktualną koncesję** na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w ramach bezpośredniej ochrony fizycznej, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 ze zm.).

2) Sytuację ekonomiczną lub finansową:

a) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 4 000 000,00 (słownie: cztery miliony i 00/100) złotych.

3) Zdolność techniczną lub zawodową:

a) **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 5** do Zapytania ofertowego potwierdzających wykonanie co

najmniej jednej usługi polegającej na ochronie osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy i 00/100) wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 1 zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w kwocie: **2 000,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100). Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji;

5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta” zawierające oświadczenie, iż Wykonawca traci wadium na rzecz beneficjenta w związku z:

- odmową podpisania umowy w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w ofercie lub
- w przypadku gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictw;

6) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego:	Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia Sp. z o.o.
Adres:	ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz
Nr konta:	91 1160 2202 0000 0000 6088 4611

Na przelewie należy umieścić nazwę postępowania **Ochrona fizyczna mienia MWiO Sp. z o.o. na terenie obiektu znajdującego się przy ul. Mickiewicza 28/30 i Curie-Skłodowskiej 10 w Grudziądzu** oraz dopisać „wadium przetargowe”. Zaleca się, aby wraz z ofertą złożyć kopię potwierdzenia przelewu.

5. Pozostałe formy zabezpieczeń należy złożyć w oryginale jako załącznik do oferty, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy kwota **wadium wpłynie na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert**. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu jest warunkiem pożądanym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

7. Zamawiający zwróci wadium:

- 1) Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania;
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, niezwłocznie po zawarciu umowy;
- 3) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 4) wniesione w pieniądzu, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. Zamawiający może zatrzymać wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictw;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w ofercie.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej.
4. Forma elektroniczna oferty to forma dokumentowa – skan oferty sporządzony w taki sposób, aby możliwe było zapoznanie się z jej treścią oraz ustalenie osoby składającej w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pobranych samodzielnie przez Zamawiającego z centralnych rejestrów –KRS/CEIDG), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.

7. Na ofertę składają się:

- 1) **Formularz ofertowy** – wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
- 2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia** – wzór stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
- 3) **Aktualna koncesja** na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w ramach bezpośredniej ochrony fizycznej;
- 4) **Opłaconą polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
- 5) **Wykaz usług;**
- 6) **Pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę – wyłącznie w przypadku, gdy upoważnienie to nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów dołączonych do oferty;

- 7) **Dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania wszystkich Wykonawców – wyłącznie w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 8) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 9) **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych** – wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
- 10) Dokumentu potwierdzający wniesienie wadium, zgodnie z postanowieniami Działu VII zapytania ofertowego.

XI. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę, należy złożyć na Platformie Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mwio_grudziadz w nieprzekraczalnym terminie: **09.12.2022 r. do godz. 10:00.**

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Podana w ofercie cena musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
3. Przy ustalaniu ceny należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa pięć lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania ofert.

Wykonawca kalkulując cenę oferty winien uwzględnić ustaloną wysokość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego pracowników od dnia 1 stycznia 2023 r.

Nieuwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowiło podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.

5. Aby wyliczyć cenę oferty należy szacunkową ilość godzin do przepracowania pomnożyć przez cenę netto 1 (jednej) roboczogodziny. Do otrzymanej ceny oferty netto należy dodać należny podatek od towarów i usług.
6. Obliczenie ceny oferty służyć będzie wyłącznie do celów porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone zgodnie

z postanowieniami uregulowanymi we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

XIV. Kryteria oceny ofert i zasady oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium oceny: Cena oferty – **waga 100%**.
2. Przyjęto punktowy sposób oceny ofert. Maksymalna ilość punktów w każdym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana ilość punktów w ramach danego kryterium zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający dokona oceny ofert według następującej zasady:

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = C_n / C_b \cdot 100$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta w kryterium „Cena”

C_n - najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_b - cena badanej oferty.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż ceny zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
6. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informacje o wyborze na platformie zakupowej.

XV. Odrzucenie oferty

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub warunkom zamówienia;
2. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
3. Wykonawca nie uzupełnił dokumentów na wezwanie, o których mowa w dziale VII Zapytania ofertowego w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
4. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr **3** do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie przez zamawiającego powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Przed podpisaniem umowy zamawiający może negocjować z wybranym wykonawcą zapisy umowy w celu uzyskania jeszcze korzystniejszych warunków.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania jednostronnie podpisanej umowy do wykonawcy pocztą (list polecony za potwierdzeniem odbioru). W takim przypadku wykonawca odsyła jeden egzemplarz obustronnie podpisanej umowy w identyczny sposób.

XVII. Pozostałe informacje

Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert, prawo unieważnienia lub odstąpienia od postępowania, w całości lub części, również po jego zakończeniu oraz prawo zakończenia postępowania bez wyboru ofert i bez podania przyczyny.

XVIII. Załączniki do zapytania ofertowego

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 – wzór wykazu wykonanych usług

Zatwierdził:

Prezes Zarządu
Tomasz Pasikowski

Wiceprezes Zarządu
Joanna John-Błażyńska