

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół Technicznych „FABLOK” w Chrzanowie

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – zwaną dalej ustawą Pzp na **usługi powszechne** pn:

„Organizacja i przeprowadzenie kursu języka angielskiego zawodowego dla 3 nauczycieli prowadzonego metodą on-line”

dla uczestników projektu pn. „Poprawa edukacji zawodowej w PCE w Chrzanowie i ZS w Libiążu poprzez rozwój CKZ i oferty kształcenia zawodowego”, dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2. Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.

Nr postępowania: **CKZ II/272/12/2022**

Chrzanów, grudzień 2022

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zespół Szkół Technicznych „FABLOK” w Chrzanowie

ul. Fabryczna 27, 32-500 Chrzanów

NIP 628-103-66-35

Godziny pracy Zamawiającego: Poniedziałek - piątek: 7-15

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy Pzp wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Numer telefonu: **32 623-26-09**

e-mail: **zstfablok_chrzanow@op.pl**

Adres strony internetowej: www.zstfablok_chrzanow.edu.pl

Uwaga! Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

Zamówienie udzielane jest w ramach projektu „Poprawa edukacji zawodowej w PCE w Chrzanowie i ZS w Libiążu poprzez rozwój CKZ i oferty kształcenia zawodowego”.

II. Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkół Technicznych „FABLOK” w Chrzanowie, ul. Fabryczna 27, 32-500 Chrzanów**, telefon: 32 623 26 09.
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mailowym: baranowskaodo@gmail.com.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację na zadania pn. „**Organizacja i przeprowadzenie kursu języka angielskiego zawodowego dla 3 nauczycieli prowadzonego metodą on-line**”.

3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

- b) osobom upoważnionym przez Zamawiającego,
 - c) osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy Pzp,
 - d) podmiotom świadczącym usługi informatyczne dla Zamawiającego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),*
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710, ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”. Postępowanie dotyczy zamówienia klasycznego na usługę społeczną o wartości poniżej progu unijnego (poniżej 750 000 euro) i jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji (wariant I), w rozumieniu art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
12. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **organizacji i przeprowadzeniu kursu języka angielskiego zawodowego dla 3 nauczycieli prowadzonego metodą on-line**, dla uczestników projektu pn. „Poprawa edukacji zawodowej w PCE w Chrzanowie i ZS w Libiążu poprzez rozwój CKZ i oferty kształcenia zawodowego”, dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2. Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ. Cechy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia winny odpowiadać Polskim Normom przenoszącym europejskie normy lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
Przedmiot główny: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Przedmioty dodatkowe: 80 40 0000-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

V. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

VI. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców w Formularzu oferty.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **20 tygodni** od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r.
2. Strony uzgodnią szczegółowy termin szkolenia po zawarciu umowy.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS)
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający ustanawia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej dotyczący dysponowania osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, tj.:

dysponować co najmniej 1 osobą - kadrami dydaktyczną - wykładowca/lektor, posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń/kursów zawodowych o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia, która przeprowadziła minimum 2 szkolenia w wymiarze minimum 40 godzin dydaktycznych z zakresu przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia:
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
 - W przypadku, o którym mowa powyżej., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - w art. 108 ust. 1 Pzp,
 - w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp, tj.:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWZ;
 - 4) dokument potwierdzający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS).

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 6 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 Ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zasada ta odnosi się również odpowiednio do wspólników spółki cywilnej.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - Pani Zofia Kukawska, tel. 572-352-740
 - Pani Barbara Godyń, tel. 600-225-055

za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/zstfablok>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: <http://www.zstfablok.edu.pl/>
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

- 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](#)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](#) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](#) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Do oferty należy załączyć: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2 do SWZ), oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 5 do SWZ), zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (Załącznik nr 8 SWZ) oraz o ile dotyczy: pełnomocnictwo - jeżeli ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy, uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana [kwalityfikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców** powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
17. Wśród rozszerzeń powszechnych, a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
19. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wykonawca w pkt 2 Formularza oferty wskazuje cenę zamówienia wyrażoną w netto i brutto za organizację i przeprowadzenie kursu języka angielskiego zawodowego dla nauczycieli prowadzonego metodą on-line która obejmuje: przeprowadzenie kursu i materiały szkoleniowe.
- Cena brutto jest równa sumie cen jednostkowych wskazanych za:
- 1) przeprowadzenie kursu
 - 2) materiały szkoleniowe
- i stanowi łączną cenę zamówienia.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 07.02.2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zstfablok> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 09.01.2023 r. do godziny 14:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, tj. Formularz oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ, oświadczenia – zał. 2 do SWZ, pełnomocnictwo (o ile jest wymagane).
3. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1

sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **dnia 09.01.2023 r. o godzinie 14:05**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:
 - 1) Cena (C) 60% = 60 pkt
 - 2) Skrócenie terminu realizacji kursu (T) 40% = 40 pkt
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100 - punktowej.

1) „Cena” C – 60% = 60 pkt

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$C = (C \text{ min} : C_o) \times 60\%$$

Znaczenie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia

C min - najniższa cena brutto spośród ważnych ofert za wykonanie przedmiotu zamówienia

C_o - cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 60 pkt.

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) „Skrócenie terminu realizacji kursu” T – 40% = 40 pkt

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty za zrealizowanie przez wykładowcę/lektora kursu języka angielskiego:

- a) w terminie **do dnia 30 czerwca 2023 r.** Zamawiający przyzna **0 punktów**,
- b) za skrócenie terminu do dnia **23 czerwca 2023 r.** Zamawiający przyzna **20 punktów**,
- c) za skrócenie terminu do dnia **16 czerwca 2023 r.** Zamawiający przyzna **40 punktów**.

Zamawiający w ramach ww. kryterium przyzna maksymalnie 40 pkt.

Wykonawca w Formularzu oferty wskazuje termin realizacji kursu języka angielskiego. W przypadku niewskazania daty zakończenia kursu, Zamawiający uzna, że kurs zostanie zrealizowany w terminie do dnia 30 czerwca 2023 r. W przypadku wskazania daty wcześniejszej niż 16 czerwca 2023 r., Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów.

3. Ocena końcowa wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę kryterium:
Liczba punktów LP = C *cena brutto* + T *Skrócenie terminu realizacji kursu*.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów, o których mowa powyżej. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Spis załączników

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 do SWZ – Projekt umowy

Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej



Projekt nr RPMP.10.02.02-12-0026/19 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 Ustawy)

Załącznik nr 6 do SWZ – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 7 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz osób



FORMULARZ OFERTY

znak sprawy CKZ II/272/12/2022

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych pn.:

„Organizacja i przeprowadzenie kursu języka angielskiego zawodowego dla 3 nauczycieli prowadzonego metodą on-line”

dla uczestników projektu pn. „Poprawa edukacji zawodowej w PCE w Chrzanowie i ZS w Libiążu poprzez rozwój CKZ i oferty kształcenia zawodowego” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2. Kształcenie zawodowe uczniów – SPR

1. Dane Wykonawcy:

Wykonawca/Wykonawcy (w przypadku składania oferty wspólnej Lidera konsorcjum):

.....
.....

Adres:

NIP:.....REGON:

Nazwa Partnera konsorcjum, adres (wypełnić jeżeli dotyczy)

.....
.....

NIP:.....REGON:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....
tel. e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty wspólnej (jako konsorcjum), do formularza oferty należy załączyć:

- wypełnione pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- wypełnione oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, jakie usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Projekt nr RPMP.10.02.02-12-0026/19 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

- 2. CENA OFEROWANA** za organizację i przeprowadzenie kursu języka angielskiego zawodowego dla 3 uczestników, obejmująca przeprowadzenie kursu wraz z materiałami szkoleniowymi (podręcznik i słownik techniczny języka angielskiego)

Cena netto zł

Cena brutto zł

Cena brutto = Łączna cena zamówienia

	Cena jednostkowa dla jednego uczestnika [zł brutto]	Liczba uczestników	Wartość zamówienia [zł brutto] (kol.2 x kol. 3)
1	2	3	4
Kurs języka angielskiego		3 osoby	

- 3.** Oświadczam, że zamówienie objęte postępowaniem przetargowym wykonam w terminie **20 tygodni** od dnia zawarcia umowy, nie później niż **do dnia czerwca 2023 r.**

Wykonawca wskazuje termin zakończenia kursu, który zostanie przyjęty do wyliczenia kryterium oceny ofert: 30 czerwca 2023 r. - 0 pkt, 23 czerwca 2023 r. - 20 pkt, 16 czerwca 2023 r. - 40 pkt//

- 4.** Informacje zawarte na stronie/stronach Oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. W celu wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przedkładam oświadczenie wraz z uzasadnieniem.
- 5.** Oświadczam, że wybór mojej oferty będzie / nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 225 Ustawy.

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić:

Ze względu na zaoferowanie towaru (wskazać nazwę, rodzaj) lub usługi o ich wartości PLN (bez kwoty podatku), stawka podatku, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (art. 225 Ustawy).

- 6.** Zamierzam powierzyć poniżej wskazane elementy zamówienia do wykonania podwykonawcom*

.....
Firmy podwykonawców:

Nie zamierzam powierzać żadnych czynności (czynności objętych zamówieniem) podwykonawcom*.

W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, zamawiający uzna, iż wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału Podwykonawców.

7. Nazwy podmiotów, na których zasoby Wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ust. 1 Ustawy:

W przypadku, gdy wykonawca wskaże podmioty, na zasoby których Wykonawca się powołuje, do formularza oferty należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.

8. Oświadczenia

- 10.1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- 10.2. Oświadczam, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią SWZ.
- 10.3. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
- 10.4. Oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- 10.5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- 10.6. Oświadczam, że zobowiązuję się do wypełnienia wymogów związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę określonych w SWZ.
- 10.7. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik do SWZ i w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do jej podpisania w formie przedstawionej w SWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 10.8. Oświadczam, że gwarantuję wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.
- 10.9. Oświadczam, iż znana jest mi/nam treść art. 297 §1 kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących

środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

9. Rodzaj wykonawcy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- Mikroprzedsiębiorstwem
- Małym przedsiębiorstwem
- Średnim przedsiębiorstwem
- Dużym przedsiębiorstwem
- Jednoosobowa działalność gospodarcza,
- Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- Inny rodzaj

- *Mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) 2 milionów EUR.*
- *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*
- *Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

Duże przedsiębiorstwo: jest to przedsiębiorstwo, które nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.

UWAGA !

Ofertę wraz z załącznikami należy opatrzyć [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#)

Numer sprawy **CKZ II/272/12/2022**

Załącznik Nr 2 do SWZ

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Organizacja i przeprowadzenie kursu języka angielskiego zawodowego dla 3 nauczycieli prowadzonego metodą on-line**” dla uczestników projektu pn. „Poprawa edukacji zawodowej w PCE w Chrzanowie i ZS w Libiążu poprzez rozwój CKZ i oferty kształcenia zawodowego”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 4, 5, 7 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....¹ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze²:

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie VIII SWZ.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA ! Dokument należy opatrzyć [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#)

¹ Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

² W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.



Załącznik Nr 3 do SWZ

Projekt

Umowa

Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

..... z siedzibą :

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... prowadzącymi działalność gospodarczą pod nazwą

.....NIPREGON z siedzibą

zwanymi w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Niniejszą umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 359 pkt 2 w związku z art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na usługę pn. „**Organizacja i przeprowadzenie kursu języka angielskiego zawodowego dla 3 nauczycieli prowadzonego metodą on-line**” uczestników projektu pn. „Poprawa edukacji zawodowej w PCE w Chrzanowie i ZS w Libiążu poprzez rozwój CKZ i oferty kształcenia zawodowego”, dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2. Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.

§ 1

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Umowa zawarta jest na czas określony **od r. do 30 czerwca 2023 r.**
3. Przedmiotem umowy jest **organizacja i przeprowadzenie kursu języka angielskiego zawodowego dla 3 dla nauczycieli prowadzonego metodą on-line**, uczestników projektu pn.

Projekt nr RPMP.10.02.02-12-0026/19 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

„Poprawa edukacji zawodowej w PCE w Chrzanowie i ZS w Libiążu poprzez rozwój CKZ i oferty kształcenia zawodowego”, dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego,

4. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia kursu wymienionego w ust. 3 zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.

5. Czas trwania kursu wynosi: – **nie mniej niż 60 godzin lekcyjnych**

1 godzina lekcyjna = 45 minut

6. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania kursu w sposób umożliwiający zachowanie zasady w zakresie równości szans i niedyskryminacji w tym ze względu na płeć i niepełnosprawność.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do prowadzenia kursu w zakresie objętym przedmiotem umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i SWZ,

b) zapewnienia doświadczonej i wykwalifikowanej kadry do prowadzenia kursu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w ilości określonej w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Do prowadzenia kursu wyznaczony/wyznaczeni jest/są prowadzący.....

Zmiana ww. prowadzącego/prowadzących jest możliwa tylko na osobę/by posiadającą/ce co najmniej takie doświadczenie w liczbie godzin przeprowadzonych kursów o tematyce właściwej dla danego zadania, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

c) Zapewnienia platformy umożliwiającej prowadzenie zajęć zdalnie oraz udostępnienie uczestnikom oprogramowania niezbędnego do realizacji zajęć tym sposobem.

d) Zapewnienia materiałów szkoleniowych uczestnikom kursu, których treść jest zgodna z programem kursu w wersji standardowej / drukowanej/ i w wersji elektronicznej oraz jeden egzemplarz w celach archiwizacyjnych. Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia materiałów szkoleniowych publikacjami dostępnymi na rynku pod warunkiem, że ich treść odpowiada programowi szkolenia. Materiały szkoleniowe powinny być oznakowane zgodnie z zasadami obowiązującymi w projekcie,

e) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,

f) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika kursu na zajęciach oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację kursu i niniejszej umowy,

g) przygotowania programu kursu w wersji elektronicznej i przesłania do akceptacji Zamawiającego, drogą mailową w terminie do 3 dni roboczych od zawarcia Umowy. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi niezbędne poprawki niezwłocznie, jednak nie później niż do 3 dni roboczych od otrzymania uwag. Na programie, zaświadczeniach, testach, zaświadczeniach oraz wszelkich dokumentach i materiałach dla uczestników projektu powinna znaleźć się informacja, iż kurs jest współfinansowany z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi

Projekt nr RPMP.10.02.02-12-0026/19 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

na dzień przeprowadzenia kursu wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Stosowne logotypy mailowo przekaże Zamawiający po zawarciu umowy;

h) uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu zajęć i przedłożenia go przed planowanym rozpoczęciem zajęć.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu zgodnie z harmonogramem sporządzonym przed rozpoczęciem kursu. Wszelkie zmiany harmonogramu muszą być każdorazowo uzasadnione i uzgodnione z Zamawiającym.

2. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować kurs w czasie wolnym od pracy. Zamawiający zaleca aby kurs planowany był w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych.

3. Wykonawca dostarczy potwierdzenie uczestnictwa osób w postaci elektronicznej wg. wytycznych Zamawiającego, w szczególności: Wykonawca jest zobowiązany do przekazania list obecności w postaci zrzutów ekranu w momencie rozpoczęcia i zakończenia kursu w każdym dniu z widoczną datą i godziną wykonania zrzutu.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami stosownie do rodzaju niepełnosprawności oraz specyfiki zamówienia z uwzględnieniem minimalnych wymagań o których mowa w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. rok 2020 poz. 1062).

§ 4

Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązany do współpracy z Koordynatorem Projektu zatrudnionym w Zespole Szkół Technicznych „FABLOK” w Chrzanowie.

Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnieni są:

ze strony Zamawiającego – Pani Józefa Zielińska – Koordynator Projektu

ze strony Wykonawcy –

§ 5

1. Realizacja przedmiotu niniejszej umowy nastąpi w terminie **do 30 czerwca 2023 r.**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 6

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) przystąpienie do odbioru Przedmiotu Umowy niezwłocznie po przekazaniu przez Wykonawcę informacji o gotowości do przeprowadzenia czynności odbiorowych;

2) dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy, potwierdzonego w formie pisemnego protokołu odbioru, ewentualnie zgłoszenie zastrzeżeń;

3) odebranie od Wykonawcy kompletu dokumentów, o których mowa w § 7 Umowy;

4) terminowa zapłata za Przedmiot Umowy.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy maksymalne

wynagrodzenie zł brutto (słownie: 00/100)

2. Rozliczenia za wykonaną usługę dokona się przez przemnożenie ceny jednostkowej wykazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty przez liczbę osób faktycznie kończących kurs **Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs** za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30 % kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie w uzgodnieniu z Wykonawcą, mając na względzie ilość zrealizowanych godzin/zajęć.

3. Faktura/rachunek winna być wystawiona wg poniższego wzoru:

Nabywca: **Powiat Chrzanowski, ul. Partyzantów 2, 32-500 Chrzanów NIP: 628 17 15 276**

Odbiorca: **Zespół Szkół Technicznych „FABLOK” w Chrzanowie, ul. Fabryczna 27, 32-500 Chrzanów**

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i dokumentów, o których mowa w § 7. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę przeprowadzenia części przedmiotu umowy, Wykonawca przedłoży dodatkowo oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu należności przez Wykonawcę z tytułu wykonanej na jego rzecz usługi, ze wskazaniem miejsca i terminu jej wykonania.

5. Terminowa wypłata wynagrodzenia będzie uwarunkowana napływem transz dofinansowania z Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie.

6. Z tytułu ewentualnego opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Wykonawca oświadcza, że nie będzie sobie rościł prawa do naliczania odsetek ani innego odszkodowania z tego tytułu.

§ 8

1. Wykonawca w terminie do 7 dni po zakończeniu realizacji kursu przedłoży Zamawiającemu wraz z fakturą

- a) oryginał Dziennika zajęć (wg wzoru określonego przez Zamawiającego),
- b) listy obecności uczestników na zajęciach w postaci zrzutów ekranu w momencie rozpoczęcia i zakończenia kursu w każdym dniu z widoczną datą i godziną wykonania zrzutu.
- c) listę potwierdzającą odbiór kompletu materiałów szkoleniowych
- d) potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopie kart przeprowadzonych zajęć,
- e) imienne zaświadczenia o ukończeniu kursu.
- f) ewentualnie inną dokumentację niezbędną do rozliczenia zajęć.

§ 9

Ostateczna lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

§ 10

Za usługę niepełną lub wykonaną z nienależytą starannością, jak też niezgodną z określeniem przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrąceń za świadczoną usługę w wysokości od 10% do 30% wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wartości zakresu umowy,

b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,15 % wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia,

3. W przypadku wystąpienia szkody w rozmiarze większym niż określono karą umowną, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Ewentualne kary umowne zostaną potrącone z faktury/rachunku.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy.

6. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za nieterminowe przekazanie należnej kwoty za dostarczony przedmiot umowy.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy.

2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym pod rygorem nieważności i dopuszczalne są zgodnie z art. 455 ustawy Pzp w następujących przypadkach:

1) Strony są uprawnione do dokonania zmian umowy o łącznej wartości mniejszej niż progi unijne oraz niższej niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy;

2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;

3) zwłoki w realizacji umowy - w zakresie zmiany terminu realizacji umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji umowy w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

a) działania siły wyższej (rozumianej na potrzeby niniejszej Umowy jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takie jak wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy;

b) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

c) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;

d) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność w szczególności prawna, techniczna lub ekonomiczna za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.

3. W przypadkach zmian uznanych za nieistotne, w szczególności:

- a) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych;
- b) zmiany formy organizacyjnej Wykonawcy;
- c) zmiany obowiązujących przepisów prawa;
- e) inne, które nie będą w sposób istotny ingerować w przedmiot umowy.

§ 13

1. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od jej ustania i udokumentowania zdarzenia.

2. Brak zawiadomienia lub zwłoka w zawiadomieniu drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powołać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

3. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy.

§ 14

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.

2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy.

§ 15

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1. Kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia kursu oraz frekwencji uczestników kursu.
- 2. Niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nie należytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez Wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
- 3. Wprowadzenia zmian do umowy w formie aneksu i pomniejszenia kosztów kursu w związku z rezygnacją 1 nauczyciela na pierwszych zajęciach i wyczerpania listy rezerwowej. Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń.

§ 16

1. Dane osobowe uczestników kursu mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu przeprowadzenia kursu i wydania zaświadczeń. Wykonawca zobowiązuje się nie przetwarzać Danych Osobowych w innym celu i zakresie niż określony w Umowie.
2. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby zatrudnione przez Wykonawcę do przeprowadzenia szkoleń w ramach kursu realizowanego Projektu posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Wykonawcę. Kopię upoważnienia dla danego pracownika Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem przetwarzania danych przez tą osobę.
3. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust.2 są ważne do dnia odwołania lub do dnia przekazania przez Wykonawcę kompletu dokumentacji po zakończeniu ostatniego ze szkoleń.
4. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia lub zakończenia realizacji szkoleń w ramach Projektu przez upoważnioną przez Wykonawcę osobę.
5. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników Wykonawcy i osoby współpracujące z Wykonawcą w związku z realizacją niniejszej Umowy poprzez realizację kursu na podstawie umów cywilnoprawnych mających dostęp do danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy.
6. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
8. Wykonawca umożliwi Instytucjom lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz z umową.
9. Niezależnie od ust.1 do ust. 8, Zamawiający podpisze odrębną umowę z Wykonawcą na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkół Technicznych „FABLOK” w Chrzanowie, ul. Fabryczna 27, 32-500 Chrzanów**, telefon: 32 623 26 09.
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mailowym: baranowskaodo@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „Organizacja i przeprowadzenie kursu języka angielskiego zawodowego dla 3 nauczycieli prowadzonego metoda on-line”. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) osobom upoważnionym przez Zamawiającego,
 - c) osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy Pzp,
 - d) podmiotom świadczącym usługi informatyczne dla Zamawiającego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm).

§ 18

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Integralną częścią umowy są:

- a) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- b) Oferta Wykonawcy.

§ 20

Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach - jeden (1) egzemplarz dla Wykonawcy, dwa (2) dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....



Numer sprawy CKZ II/272/12/2022

Załącznik nr 4 do SWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
BADŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Organizacja i przeprowadzenie kursu języka angielskiego zawodowego
dla 3 nauczycieli prowadzonego metodą on-line**

ja /my* niżej podpisany /i*

.....

reprezentując Wykonawcę*

oświadczam/my*, że Wykonawca (*należy zaznaczyć właściwy kwadrat*):

- nie należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1)

2)

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)

2)

Miejscowość, dnia r.

.....

(podpis)

* Niepotrzebne skreślić lub pominąć

Numer sprawy **CKZ II/272/12/2022**

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

W imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pn.

Organizacja io przeprowadzenie kursu języka angielskiego zawodowego dla 3 nauczycieli prowadzonego metodą on-line

oświadczamy, że zachodzi wobec nas przesłanka wskazana w art. 117 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegamy na zdolnościach innych wykonawców

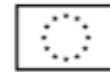
W związku z powyższym będziemy realizować poszczególne elementy zamówienia jak poniżej:

Dane Wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia (nazwa i adres)	Elementy zamówienia, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

Podział wskazany w niniejszym oświadczeniu powinien być zgodny z treścią umowy Konsorcjum/spółki cywilnej.

UWAGA !

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym



Załącznik nr 6 do SWZ

Numer sprawy **CKZ II/272/12/2022**

ZOBOWIĄZANIE

podmiotu udostępniającego wykonawcy, zasoby na potrzeby realizacji zamówienia

(art. 118 ust. 3 i 4 ustawy pzp)

Ja niżej podpisany.....

(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy)

zobowiązuje się do oddania swoich zasobów:

.....
.....

(określenie zasobu - zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)

do dyspozycji wykonawcy

.....

(nazwa wykonawcy)

przy wykonywaniu na rzecz Zespołu Szkół Technicznych „FABLOK” w Chrzanowie zamówienia pn.:

.....

oświadczam, że:

1) udostępniam wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania udostępnionych wykonawcy zasobów będzie następujący :

.....

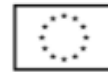
3) jako podmiot udostępniający zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:

.....

5) charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:

.....



Projekt nr RPMP.10.02.02-12-0026/19 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

6) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Zamawiający informuje, iż zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zamiast niniejszego załącznika wykonawca może do oferty załączyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów [art. 118 ust 3 ustawy pzp].

Opis przedmiotu zamówienia

I.

1. Przedmiotem zamówienia jest Organizacja i przeprowadzenie kursu języka angielskiego zawodowego dla 3 nauczycieli prowadzonego metodą on-line

dla uczestników projektu pn. „Poprawa edukacji zawodowej w PCE w Chrzanowie i ZS w Libiążu poprzez rozwój CKZ i oferty kształcenia zawodowego”, dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2. Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.

Ilość grup: 1

Ilość uczestników: 3

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób jednak nie mniej niż 2 uczestników, o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kursu.

2. Termin realizacji zamówienia: ... luty 2023 r. do 30.06.2023 r.

3. Czas trwania kursu powinien być dostosowany do oczekiwań uczestników i wynosić nie mniej niż 60 godzin lekcyjnych tj. 2 700 minut. Kurs powinien być zorganizowany 2 razy w tygodniu w wymiarze po 2 godziny dydaktyczne (1 godz. dydaktyczna = 45 min) od poniedziałku do piątku od godziny 15⁰⁰ **równocześnie dla wszystkich uczestników kursu.**

4. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji kursu w inne dni i w innym zakresie godzin po akceptacji tych terminów przez uczestników kursu

5. Zakres kursu :

- Część Ogólna dostosowana do poziomu znajomości języka przez nauczycieli zawodu ;
- Część Techniczna z dostosowaniem do specjalizacji uczestników tj. słownictwo z zakresu mechaniki tj. budowy maszyn, inżynierii materiałowej, mechatroniki, elektroniki, elementów strukturalnych tj. Nabywanie umiejętności wydawania instrukcji w jęz. angielskim, opisywania maszyn i urządzeń, sporządzanie technicznych konstrukcji, wygłaszania krótkich prezentacji.

5. Cel Kursu - Celem kursu jest doskonalenie umiejętności zawodowych nauczycieli przedmiotów zawodowych w obszarze elektryczno- elektronicznym, mechaniczno- górniczym i energetycznym.

6. Charakterystyka grupy szkoleniowej - Uczestnikami kursu będą nauczyciele przedmiotów zawodowych którzy w okresie trwania kursu będą realizować obowiązkowe zajęcia dydaktyczne wynikające ze stosunku pracy i dodatkowo niektórzy nauczyciele będą

Projekt nr RPMP.10.02.02-12-0026/19 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

oddelegowani do pracy w zespołach nadzorujących egzaminy zawodowe i maturalne zatem nie będą w pełni dyspozycyjni i będą dysponowali ograniczonym czasem na udział w kursie.

II.

Obowiązki Wykonawcy:

- a) Dysponowanie platformą umożliwiającą prowadzenie zajęć zdalnie oraz udostępnienie uczestnikom oprogramowania niezbędnego do realizacji zajęć tym sposobem.
- b) Zapewnienie dla każdego uczestnika kursu materiałów szkoleniowych tj. podręcznika dostosowanego do poziomu językowego słuchaczy i słownika technicznego języka angielskiego .
- c) Opracowanie szczegółowego Harmonogramu kursu i przedstawienie go do akceptacji Koordynatorowi Projektu w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu. Zaakceptowany przez Koordynatora projektu Harmonogram Koordynator prześle Wykonawcy drogą elektroniczną na adres wskazany po podpisaniu umowy w terminie do 3 dni roboczych poprzedzających dzień rozpoczęcia kursu;
- d) Harmonogram, o którym mowa w punkcie a) powinien być opracowany w taki sposób, aby nie dezorganizował pracy szkoły i nie nakładał się na zajęcia kursantów wynikające z ich planu lekcji lub inne zajęcia organizowane przez szkołę i/lub w ramach Projektu, w których biorą udział;
- e) Uzgadnianie z Koordynatorem Projektu wszelkich zmian w Harmonogramie kursu (zmiana godzin, odwołanie zajęć) i niezwłoczne pisemne (e-mail) powiadomienie Koordynatora Projektu o zmianach, a w przypadkach losowych niezwłoczne telefoniczne powiadomienie Koordynatora Projektu i Zamawiającego o zaistniałej zmianie, a następnie pisemne potwierdzenie zmiany;
- f) Stosowanie na materiałach i dokumentacji szkoleniowej oznakowania zgodnego z wytycznymi Zamawiającego. Zamawiający przekaże Wykonawcy w wersji elektronicznej wzory dokumentów projektowych, niezwłocznie po podpisaniu umowy;
- g) Prowadzenie dokumentacji kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz prowadzenie Dziennika zajęć i innej dokumentacji zgodnie z zaleceniami i na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego. Dokumentacja kursu powinna być prowadzona na bieżąco, rzetelnie, czytelnie, zgodnie ze stanem faktycznym;
- h) Kontrolowanie obecności beneficjentów i odzwierciedlenie jej na Liście obecności i Karcie przeprowadzonych zajęć oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Koordynatora Projektu o absencji uczestników na kursie;
- i) Świadczenie usługi objętej przedmiotowym zamówieniem zgodnie z założeniami Projektu z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami;
- j) Informowanie o koniecznych zmianach w treści i/lub w formie zajęć. Na bieżąco informowanie Zamawiającego o wszelkich trudnościach w realizacji kursu oraz współpraca przy ich rozwiązywaniu;
- k) Aktywne uczestniczenie w monitoringu projektu: wypełnianie ankiet oraz zestawień

Projekt nr RPMP.10.02.02-12-0026/19 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

wymaganych przez Zamawiającego. Zamawiający może żądać od Wykonawcy tylko takich zestawień, które są niezbędne do prawidłowego nadzoru i kontroli kursu lub są wymagane przepisami prawa i wytycznymi Instytucji Zarządzającej;

- l) Umożliwienie przeprowadzenia kontroli realizacji kursu Zamawiającemu, Koordynatorowi Projektu, organom nadzorującym i/lub kontrolującym realizację projektu na podstawie posiadanych uprawnień.
- m) Wydanie uczestnikom kursu imiennych zaświadczeń o jego ukończeniu

III.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- a) Uzgadnianie z Koordynatorem Projektu wszelkich zmian w harmonogramie kursu (zmiana godzin, odwołanie zajęć) i niezwłoczne pisemne (e-mail) powiadomienie Koordynatora projektu o zmianach, a w przypadkach losowych niezwłoczne telefoniczne powiadomienie Koordynatora Projektu i zamawiającego o zaistniałej zmianie, a następnie pisemne potwierdzenie zmiany,
- b) Stosowanie na materiałach i dokumentacji szkoleniowej oznakowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego,
- c) Świadczenie usługi objętej przedmiotowym zamówieniem zgodnie z założeniami projektu „Poprawa edukacji zawodowej w PCE w Chrzanowie i ZS w Libiążu poprzez rozwój CKZ i oferty kształcenia zawodowego” z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami,
- d) Informowanie o koniecznych zmianach w treści oraz w formie zajęć,
- e) Informowanie Zamawiającego o wszelkich trudnościach w realizacji kursu oraz współpraca przy ich rozwiązywaniu,
- f) Aktywne uczestniczenie w monitoringu projektu: wypełnianie ankiet oraz zestawień,

IV.

1. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego z wykonania przedmiotu zamówienia. Przedmiotem odbioru będą następujące dokumenty:

- a) oryginał Dziennika zajęć (wg wzoru określonego przez Zamawiającego),
- b) listy obecności uczestników na zajęciach w postaci zrzutów ekranu w momencie rozpoczęcia i zakończenia kursu w każdym dniu z widoczną datą i godziną wykonania zrzutu.
- c) listę potwierdzającą odbiór kompletu materiałów szkoleniowych
- d) potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopie kart przeprowadzonych zajęć,
- e) imienne zaświadczenia o ukończeniu kursu.
- f) ewentualnie inną dokumentację niezbędną do rozliczenia zajęć.

Projekt nr RPMP.10.02.02-12-0026/19 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

2. Wystawiona przez Wykonawcę faktura uwzględnić będzie:

- a) Wynagrodzenie Wykonawcy stanowiące iloczyn liczby faktycznie skierowanych przez Zamawiającego osób oraz ceny jednostkowej brutto . Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu realizacji zamówienia (po zakończonym szkoleniu) na podstawie faktury oraz po dostarczeniu dokumentów, o których mowa w pkt. IV 1.
- b) Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto podanej w formularzu oferty, złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.
- d) Zamawiający przekaze Wykonawcy listę nauczycieli zrekrutowanych do udziału w szkoleniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości osób kierowanych na szkolenie, dlatego też podane zestawienie ilościowe nie jest wiążące dla Zamawiającego. Dla Wykonawcy jest natomiast wiążąca wysokość ceny jednostkowej (całkowita cena brutto kursu za jednego nauczyciela), która będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.



Projekt nr RPMP.10.02.02-12-0026/19 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

Numer sprawy CKZ II/272/12/2022

Załącznik nr 8 do SWZ

Wykaz osób

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane wykształcenie i kwalifikacje i uprawnienia /rodzaj uprawnień, nr, data wydania, organ wydający/	Doświadczenie zawodowe niezbędne dla realizacji zadania	Zakres czynności przy realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą
1.					
2.					

W zestawieniu należy wymienić osoby, która będą odpowiedzialne za wykonanie zamówienia.

Dokument należy opatrzyć [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#)