ZP.271.11.2020

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA(SIWZ)

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Kościerzyna, ul. Strzelecka 9, 83-400 Kościerzyna**

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

**Dostawa i montaż instalacji odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Kościerzyna**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09332000 -5 – Instalacje słoneczne

09331100-9 - kolektory słoneczne do produkcji ciepła

09331200-0-słoneczne moduły fotowoltaiczne

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:**

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 1 do formularza oferty – zestawienie rzeczowo-finansowe zadania

Załącznik Nr 3 – Wzór wykazu dostaw

Załącznik Nr 4 – Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Załącznik Nr 6 – Wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Załącznik Nr 7 – Projekt Umowy

Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 9 – wzór zobowiązania

Załącznik nr 10 - tabela elementów równoważnych

 **Zatwierdzono w dniu**

 **20.07.2020 r.**

 **Wójt Gminy Kościerzyna**

 **Grzegorz Piechowski**

**Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Gmina Kościerzyna

ul. Strzelecka 9

83-400 Kościerzyna

NIP 591-15-68-498, REGON 191675184,

Adres strony internetowej: koscierzyna.pl

e-mail: ug@koscierzyna.pl

adres platformy zakupowej do obsługi e-zamówień: https: //platformazakupowa.pl/pn/ug\_koscierzyna

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843., dalej ustawy Pzp).

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/ug\_koscierzyna do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego koscierzyna.bip.gov.pl zwanej dalej Platformą.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Kościerzyna i Miasta Kościerzyna” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż instalacji odnawialnych źródeł energii na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Kościerzyna oraz na i w budynkach stanowiących własność mieszkańców Gminy Kościerzyna. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie instalacji fotowoltaicznych na obiektach Gminy Kościerzyna: Oczyszczalnia ścieków w Wielkim Klinczu, stacja uzdatniania wody w Wielkim Klinczu, stacja uzdatniania wody w Łubianie, stacja uzdatnienia wody w Skorzewie, stacja uzdatniania wody w Kłobuczynie, Szkoła Podstawowa w Wąglikowicach (2 instalacje), Zaprojektowanie i wykonanie 96 instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Kościerzyna (budynki prywatne) oraz 2 instalacji fotowoltaicznych na budynkach biurowych Urzędu Gminy w Kościerzynie (budynki A i C); Zaprojektowanie i wykonanie 102 instalacji solarnych oraz 36 instalacji powietrznych pomp ciepła na terenie Gminy Kościerzyna (budynki prywatne). Zamówienie będzie udzielone w częściach:

**Część 1:**

**Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych na nieruchomościach Gminy Kościerzyna**

Zadanie polega na wykonaniu 7 instalacji fotowoltaicznych na obiektach komunalnych i oświatowych zlokalizowanych na terenie Gminy Kościerzyna, w tym: instalacja fotowoltaiczna na terenie Oczyszczalni ścieków w Wielkim Klinczu o mocy 40 kW/40 kWp – instalacja na gruncie, instalacja fotowoltaiczna na stacji uzdatniania wody w Skorzewie o mocy 15 kW / 15 kWp – instalacja na gruncie, instalacja fotowoltaiczna na stacji uzdatniania wody w Łubianie o mocy 15 kW / 15k Wp – instalacja na gruncie, instalacja fotowoltaiczna na stacji uzdatniania wody w Kłobuczynie o mocy 40 kW/49,6 kWp – instalacja na gruncie, instalacja fotowoltaiczna na stacji uzdatniania wody w Wielkim Klincz o mocy 40 kW / 49,6 kWp – instalacja na gruncie, instalacje fotowoltaiczne przy szkole podstawowej w Wąglikowicach o mocy 34 kW / 35,2 kWp i 40kW / 49,6 kWp – instalacje na gruncie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączone dokumentacje techniczne, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

UWAGA: W części dokumentacji technicznej przewidziano moduły fotowoltaiczne o mocy 250W, jednak ze względu na postęp technologiczny do realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga modułów o mocy minimum 300W, przy zachowaniu łącznej mocy poszczególnych instalacji.

Ponadto projekty budowlane nie przewidują, a Zamawiający wymaga zamontowania licznika trójfazowego do dodatkowego pomiaru poszczególnych instalacji fotowoltaicznych (np. w rozdzielnicach głównych).

**Część 2:**

**Zaprojektowanie i wybudowanie 96 instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Kościerzyna oraz 2 instalacji fotowoltaicznych na budynkach biurowych Urzędu Gminy w Kościerzynie**

Zadanie polega na zaprojektowaniu i późniejszym wykonaniu 96 instalacji fotowoltaicznych na dachach budynków mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Kościerzyna. Zaplanowano 96 instalacji fotowoltaicznych o mocy 3kW/3kWp każda. Przedmiotem tego zamówienia jest także zaprojektowanie i późniejsze wykonanie dwóch instalacji fotowoltaicznych na dachach budynków A i C Urzędu Gminy Kościerzyna, ul. Strzelecka 9, o mocy 12 kWp każda. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym lokalizacje planowanych instalacji stanowi załączony Program funkcjonalno-użytkowy oraz wzór umowy.

**Część 3:**

**Zaprojektowanie i wybudowanie 102 instalacji solarnych oraz 36 instalacji powietrznych pomp ciepła na terenie Gminy Kościerzyna**

Zadanie polega na zaprojektowaniu i późniejszym wykonaniu 102 instalacji solarnych na dachach budynków mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Kościerzyna. Zaplanowano 102 instalacje solarne o mocy 4,4 kW każda. Przedmiotem tego zamówienia jest także zaprojektowanie i późniejsze wykonanie 36 instalacji wewnętrznych powietrznych pomp ciepła w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Kościerzyna. Zaplanowano 36 instalacji wewnętrznych pomp ciepła o mocy 1,3 kW każda. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym lokalizacje planowanych instalacji stanowi załączony Program funkcjonalno-użytkowy oraz wzór umowy.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (o ile są znane).
2. Jeśli w niniejszej SIWZ Zamawiający wskazuje przy opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia lub znaki towarowe lub pochodzenie produktów lub nazwy własne oznacza to, iż dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, które będą tożsame lub nie gorsze pod względem jakościowym i użytkowym od wymienionych przez Zamawiającego z nazwy asortymentu. Zaproponowane przez Wykonawcę produkty równoważne muszą  spełniać wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku zaproponowania produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, jak również podać nazwę handlową produktu oraz opisać produkty równoważne wraz z podaniem walorów potwierdzających ich równoważność.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje produkty równoważne zobowiązany jest wykazać ich równoważność, w stosunku do przedmiotu zamówienia i przedstawić w załączniku nr 10 do SIWZ – Tabela elementów równoważnych ( dotycz I części zamówienia).

4. Na stronie internetowej Zamawiającego zamieszcza się przedmiary robót (część 1 zamówienia), lecz jedynie tylko i wyłącznie jako materiał informacyjny (pomocniczy) niebędący załącznikiem do SIWZ i nie będący dokumentem obowiązującym w niniejszym postępowaniu. Wykonawca może z niego skorzystać na zasadzie dobrowolności i na własną odpowiedzialność.

**Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Ustala się termin realizacji przedmiotu zamówienia **:**

**Część 1:** do 15.12.2020 r.

**Część 2:** do 31.05.2021 r.

**Część 3:** do 31.05.2021 r.

**Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

**1.1. nie podlegają wykluczeniu:**

1. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp;
2. wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp;
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności,
w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3).
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
	1. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**

**Część 1:**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 instalacje fotowoltaiczne o mocy co najmniej 30kW/kWp każda (wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 3do SIWZ);

**Część 2:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 25 mikroinstalacji fotowoltaicznych (wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 3 do SIWZ);

**Część 3:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 15 instalacji solarnych (wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 3 do SIWZ);

UWAGA!

Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku publikacji ogłoszenia w sobotę, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez NBP z pierwszego dnia roboczego następującego po dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 3, wystąpi wyłącznie
w przypadku kiedy:
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu,
że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (wzór stanowi załącznik nr 9) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
5. Zamawiający oceni, że udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp;
6. ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
7. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
8. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
9. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
10. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**
11. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
15. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
16. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
17. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy.
19. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
20. którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 SIWZ;
21. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 1 pkt 1.1. SIWZ.

**Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty**:

aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte
w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu
z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej JEDZ) sporządzonego zgodnie
z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wzór JEDZ stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

**Instrukcja wypełniania oraz składania JEDZ:**

Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ug_koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego koscierzyna.bip.gov.pl z zakładki dotyczącej przedmiotowego postępowania, plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.

Wykonawca pobiera plik JEDZ-a dołączony przez Zamawiającego (plik powinien być w formacie XML- załącznik nr 4 do SIWZ).

Po pobraniu Wykonawca przechodzi na stronę [Urzędu](file:///D%3A%5CBiznes%5C__NEXT%20Cloud%5C_PEZ%5C02.%20%20SSI%5C001.%20SIWZ%5C_Dokumenty%20robocze%20IK%5C00.0.0%20%20_SIWZ%5CUrz%C4%99du) Zamówień Publicznych <https://espd.uzp.gov.pl/> gdzie importuje plik JEDZ Zamawiającego pobrany ze strony postępowania.

Po przejściu procedury na stronie Urzędu Zamówień Publicznych Wykonawca pobiera wypełniony JEDZ**, n**astępnie podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz z ofertą.

Uwaga! w części IV JEDZ Wykonawca wypełnia **jedynie sekcję „α” (alfa), nie wypełnia sekcji A oraz D w niniejszej części.** Wykonawca składa ogólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ),
o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez nich oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podmiotów i przez nie podpisane.

4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

5) wypełnione i podpisane zestawienie rzeczowo-finansowe zadania - sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego.

2.    **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z Wykonawców składa odrębne niniejsze oświadczenia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8)

3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i/lub dokumentów:**

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ;**
3. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**;
4. dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 1-3 w odniesieniu do podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 22a ustawy,
5. wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (**wg wzoru wskazanego
w załączniku nr 3 do SIWZ**) oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są:
6. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane
7. oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt a). Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14,21 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio
10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1 składa dokument, o którym mowa w ust. 4 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w ust. 4 stosuje się odpowiednio.
11. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016.1126) składane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października2018 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018, poz. 1993). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Uregulowania dotyczące ewentualnego pełnomocnictwa zostały opisane w Rozdziale X SIWZ.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa
w niniejszym rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
3. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym (kwalifikowanymi) podpisem (podpisami) elektronicznym (elektronicznymi) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osób) upoważnioną (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, na podstawie pełnomocnictwa.
4. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, zamawiający w celu potwierdzenia tych okoliczności skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
6. Każdorazowo jeśli w niniejszej SIWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm).

**Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zgodnie z dyspozycją art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń w tym oświadczenia składanego na formularzu JEDZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, oświadczeń w tym JEDZ, dokumentów lub wniosków i zawiadomień oraz składanie zapytań do treści SIWZ odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** dostępnej na stronie Zamawiającego koscierzyna.bip.gov.pl
3. **Szczegółowe informacje techniczne dotyczące korzystania z Platformy zakupowej znajdują się w Instrukcjach dla Wykonawców udostępnionych pod adresem** <https://platformazakupowa.pl/pn/ug_koscierzyna> **po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się na stronie BIP zamawiającego**  koscierzyna.bip.gov.pl

**Natomiast pozostałe informacje zawarte na Platformie, a  nie dotyczące technicznego z niej  korzystania, nie są wiążące dla wykonawców.**

1. Za pomocą kanału komunikacji elektronicznej **platformazakupowa.pl** Wykonawca:
	1. przekazuje ofertę wraz z ewentualnym pełnomocnictwami,
	2. przekazuje JEDZ,
	3. przekazuje oświadczenia o grupie kapitałowej,
	4. przekazuje wszelkie inne dokumenty i oświadczenia, zobowiązania, w postaci elektronicznej wymagane w SIWZ oraz na wezwanie Zamawiającego,
	5. komunikuje się z Zamawiającym, w tym zadaje pytania do treści SIWZ,
	6. oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny być w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa
	w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest pracownik Zamawiającego w zakresie:

- merytorycznym: Pan Grzegorz Kucharski i Pan Szymon Malek

- proceduralnym: Pani Katarzyna Wysiecka-Szamocka

1. Wszelkie informacje, w tym wezwania od Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
2. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017, poz. 1219, z późn. zm.) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

**Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium obejmującym okres związania ofertą o wartości **:**

**Część 1: 23.000** złotych (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych)

**Część 2:- 40.000 złotych** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)

**Część3:- 38.000 złotych (**słownie: trzydzieści osiem tysięcy złotych)

1. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub wniesienie wadium po tym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
3. w pieniądzu,
4. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
z tym że poręczenie kasy winno być poręczeniem pieniężnym,
5. w gwarancjach bankowych,
6. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia
9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014, poz. 1804 ze zm).
8. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kościerzynie nr 36832800072001000755160004 z podaniem tytułu: „**Dostawa i montaż odnawialnych źródeł energii**” – część …... Będzie ono przechowywane na rachunku bankowym Zamawiającego.
9. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego przy czym należy pamiętać,
że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu
i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
10. W przypadku wnoszenia wadium w formach określonych w ust. 3, oprócz formy pieniężnej, za pośrednictwem Platformy zakupowej, Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej na zasadach określonych w Rozdziale VII – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta lub Poręczyciela tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
11. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie
(w tym również na przedłużenie okresu związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
12. Wadium, o którym mowa w ust. 3 lit b) – e), musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
13. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
14. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, jeżeli Wykonawcą jest konsorcjum, należy wskazać wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum), beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
15. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
16. kwotę gwarancji,
17. termin ważności gwarancji
18. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego gdy Wykonawca:
	1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
	2. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
	3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
	4. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
19. Postanowienia ust. 8 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w ust. 3.
20. Gwarancja lub poręczenie mają zawierać zapis: „nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego".
21. Zwrot wadium - Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, 4 ustawy Pzp.
22. Utrata wadium - Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ust. 4a-5 ustawy Pzp.

**Rozdział IX. Termin związania ofertą**

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą dopuszczalne jest z jednoczesnym przedłużeniem ważności wniesionego wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ oraz wszelkie inne oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ jako wymagane do złożenia wraz z ofertą.
3. Oferta (formularz ofertowy) powinna zostać sporządzona, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Formularz Ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami w tym JEDZ, musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno określać zakres umocowania i powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać swoją ofertę:
2. Wycofanie złożonej oferty w formie elektronicznej należy dokonać zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy.
3. Wycofania złożonej oferty w postaci papierowej następuje na wniosek Wykonawcy podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną zgodnie z zasadami reprezentacji.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo, z którego treści powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

1. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa – nie później niż w terminie składania ofert - powinny zostać złożone na platformie zakupowej w odrębnym pliku opatrzonym nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”, który należy złożyć wraz z ofertą.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn//ug_koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego, koscierzyna.bip.gov.pl zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy.

Oferta powinna być sporządzona, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**UWAGA:**

Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej w postaci elektronicznej oraz przekazania na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive).

W przypadku pytań technicznych, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta tel. **22 101-02-02**(pn. - pt. od 8.00 - 17.00) gdzie otrzymacie Państwo wsparcie techniczne.

**Uwaga:** Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postepowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

1. Termin składania ofert upływa dnia **25.08.2020 r. o godz. 11:30**
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **25.08.2020 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Strzeleckiej 9, 83-400 Kościerzyna, Budynek C sala narad.. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ug_koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego koscierzyna.bip.gov.pl. w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
	1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
	2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3) ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ i być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej
z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp. których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność za realizację zamówienia nastąpi zgodnie z zapisem umowy, której projekt załączono do SIWZ (załącznik nr 7 do SIWZ).
5. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
6. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
7. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z Formularzem ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**. Cena oferty winna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
8. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
9. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Oferty nie podlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny oferty.

**Część 1:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium |
| 1. | Cena brutto wykonania zamówienia | 60% |
| 2. | Gwarancja producenta na inwentery | 20% |
| 3. | Gwarancja producenta na moduły fotowoltaiczne | 20% |

1. **Sposób oceny ofert:**
	1. **dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia ”**: **(*PK1* )**

**PK1** **= (CN/CR x 60%) x 100**

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena”

CN – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

CR – cena oferty badanej

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto.

* 1. **gwarancja producenta na inwentery: 20 %**

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji przedstawionego przez Wykonawców, zastrzegając, iż **minimalny okres gwarancji wynosi 8 lat**, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

8 lat gwarancji – 0 punktów,

10 lat gwarancji – 10 punktów,

12 lat gwarancji i więcej – 20 punktów,

Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 8 lat, to oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ.

Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 12 lat, to oferta zostanie oceniona tak jak oferta z okresem gwarancji 12 lat.

Informacje dotyczące okresu gwarancji wykonawca poda w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

*Minimalny okres udzielenia gwarancji producenta dla inwerterów wynosi 8 lat. Jeżeli Wykonawca zaoferuje „okres gwarancji producenta dla inwerterów” krótszy niż 8 lat – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.*

*Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium okres gwarancji dla inwerterów w oparciu odokument wystawiony przez producenta oferowanych w ofercie inwerterów z informacją o udzielonej gwarancji, który Wykonawca złoży wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentu, o którym mowa wyżej, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.*

*Jeżeli dokumenty gwarancji są sporządzone w języku obcym wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.*

**Zamawiający wymaga aby producent inwerterów świadczył usługi serwisowe na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.**

* 1. **gwarancja producenta na moduły fotowoltaiczne (panele) - 20%**

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji przedstawionego przez Wykonawców, zastrzegając, iż **minimalny okres gwarancji wynosi 10 lat**, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

10 lat gwarancji – 0 punktów,

15 lat gwarancji – 10 punktów,

20 lat gwarancji i więcej – 20 punktów,

Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 10 lat, to oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ.

Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 20 lat, to oferta zostanie oceniona tak jak oferta z okresem gwarancji 20 lat.

Informacje dotyczące okresu gwarancji wykonawca poda w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

*Minimalny okres udzielenia gwarancji producenta dla modułów fotowoltaicznych wynosi 10 lat. Jeżeli Wykonawca zaoferuje „okres gwarancji producenta dla modułów fotowoltaicznych” krótszy niż 10 lat – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.*

*Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium okres gwarancji dla modułów fotowoltaicznych w oparciu o dokument wystawiony przez producenta oferowanego w ofercie modułów fotowoltaicznych z informacją o udzielonej gwarancji, który Wykonawca złoży wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentu, o którym mowa wyżej, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.*

*Jeżeli dokumenty gwarancji są sporządzone w języku obcym wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.*

**Zamawiający wymaga aby producent modułów fotowoltaicznych świadczył usługi serwisowe na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

**PO = PK1 + PK2+PK3**

**PO** – liczba punktów przyznanych ofercie

**PK1** – liczba punktów dla kryterium „Cena”

**PK2** – liczba punktów dla kryterium „gwarancja producenta inwentery”

**PK3** – liczba punktów dla kryterium „gwarancja producenta na moduły fotowoltaiczne”

**Część 2:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium |
| 1. | Cena brutto wykonania zamówienia | 60% |
| 2. | Gwarancja producenta na inwentery | 20% |
| 3. | Gwarancja producenta na moduły fotowoltaiczne | 20% |

**Sposób oceny ofert:**

* 1. **dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia ”**: **(*PK1* )**

**PK1** **= (CN/CR x 60%) x 100**

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena”

CN – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

CR – cena oferty badanej

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto.

* 1. **gwarancja producenta na inwentery: 20 %**

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji przedstawionego przez Wykonawców, zastrzegając, iż **minimalny okres gwarancji wynosi 8 lat**, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

8 lat gwarancji – 0 punktów,

10 lat gwarancji – 10 punktów,

12 lat gwarancji i więcej – 20 punktów,

Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 8 lat, to oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ.

Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 12 lat, to oferta zostanie oceniona tak jak oferta z okresem gwarancji 12 lat.

Informacje dotyczące okresu gwarancji wykonawca poda w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

*Minimalny okres udzielenia gwarancji producenta dla inwerterów wynosi 8 lat. Jeżeli Wykonawca zaoferuje „okres gwarancji producenta dla inwerterów” krótszy niż 8 lat – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.*

*Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium okres gwarancji dla inwerterów w oparciu odokument wystawiony przez producenta oferowanych w ofercie inwerterów z informacją o udzielonej gwarancji, który Wykonawca złoży wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentu, o którym mowa wyżej, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.*

*Jeżeli dokumenty gwarancji są sporządzone w języku obcym wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski*

**Zamawiający wymaga aby producent inwerterów świadczył usługi serwisowe na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.**

* 1. **gwarancja producenta na moduły fotowoltaiczne (panele) - 20%**

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji przedstawionego przez Wykonawców, zastrzegając, iż **minimalny okres gwarancji wynosi 10 lat**, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

10 lat gwarancji – 0 punktów,

15 lat gwarancji – 10 punktów,

20 lat gwarancji i więcej – 20 punktów,

Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 10 lat, to oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ.

Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 20 lat, to oferta zostanie oceniona tak jak oferta z okresem gwarancji 20 lat.

Informacje dotyczące okresu gwarancji wykonawca poda w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

*Minimalny okres udzielenia gwarancji producenta dla modułów fotowoltaicznych wynosi 10 lat. Jeżeli Wykonawca zaoferuje „okres gwarancji producenta dla modułów fotowoltaicznych” krótszy niż 10 lat – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.*

*Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium okres gwarancji dla modułów fotowoltaicznych w oparciu o dokument wystawiony przez producenta oferowanych w ofercie modułów fotowoltaicznych z informacją o udzielonej gwarancji, który Wykonawca złoży wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentu, o którym mowa wyżej, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.*

*Jeżeli dokumenty gwarancji są sporządzone w języku obcym wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski*

**Zamawiający wymaga aby producent modułów fotowoltaicznych świadczył usługi serwisowe na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.**

Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

**PO = PK1 + PK2+PK3**

**PO** – liczba punktów przyznanych ofercie

**PK1** – liczba punktów dla kryterium „Cena”

**PK2** – liczba punktów dla kryterium „gwarancja producenta inwentery”

**PK3** – liczba punktów dla kryterium „gwarancja producenta na moduły fotowoltaiczne”

**Część 3:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium |
| 1. | Cena brutto wykonania zamówienia | 60% |
| 2. | Gwarancja na wykonane prace instalacyjne | 40% |

**Sposób oceny oferty**

**1)dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia ”**: **(*PK1* )**

**PK1** **= (CN/CR x 60%) x 100**

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena”

CN – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

CR – cena oferty badanej

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto.

**2) gwarancja na wykonane prace instalacyjne : 40 %**

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji przedstawionego przez Wykonawców, zastrzegając, iż **minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata**, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

1. 3 lata gwarancji – 0 punktów,
2. 4 lata gwarancji – 10 punktów,
3. 5 lat gwarancji – 20 punktów,
4. 6 lat gwarancji – 30 punktów,
5. 7 lat i więcej – 40 pkt.

Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 3 lata, to oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ.

Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 7 lat, to oferta zostanie oceniona tak jak oferta z okresem gwarancji 7 lat.

Informacje dotyczące okresu gwarancji wykonawca poda w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Sposób oceny ofert:

 Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

**PO = PK1 + PK2**

**PO** – liczba punktów przyznanych ofercie

**PK1** – liczba punktów dla kryterium „Cena”

**PK2** – liczba punktów dla kryterium „okres gwarancji”

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch  miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofertach:

 1) oczywiste omyłki pisarskie;

 2) oczywiste omyłki rachunkowe;

 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. **Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**Rozdział XIV. Informacje dodatkowe**

1. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 89 ustawy Pzp**
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **dopuszcza**możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje**  udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie przewiduje**  ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy firm podwykonawców (o ile są znane).
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
13. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp informuje, iż przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1.Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po upływie terminu do wniesienia odwołania od informacji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego powinien przedłożyć:

-dokument potwierdzający wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w pkt XVI SIWZ,

- ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności,

- wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy o poniższych uprawnieniach:

Cz. 1 kierownik budowy z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

Cz.2 kierownik budowy z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

Cz. 3 kierownik budowy z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Uprawnienia i przynależność do Izby dla wskazanych osób.

2.Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane w projekcie umowy, który stanowi **załącznik  nr 7** do SIWZ.

3.Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4.Umowa zostanie zawarta z zachowaniem terminu wskazanego w art. 94 ustawy Pzp.

5.Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

6.Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

7.Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

8.Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

9.Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w projekcie umowy(załącznik nr 7 do SIWZ).

10.W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

* 1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
	2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
		1. pieniądzu,
		2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tymże zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
		3. gwarancjach bankowych,
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
		5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r.o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
	3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kościerzynie nr 36832800072001000755160004
	4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującym w Polsce Prawem, zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ.
	5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
	6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w pkt. 1.2., z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
	7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania
o udzielenie zamówienia**

* + 1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
		2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej
		w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
		3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność
		z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
		4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
		5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
		6. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
		7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
		8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
		9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
		10. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

**Rozdział XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Kościerzyna z siedzibą w Kościerzynie przy ul. Strzeleckiej 9;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Kościerzyna, tel. 604-080-935 lub e-mail: inspektor25052018@gmail.com*;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## Stanowią:

Część 1:

- projekty budowlane,

- STWIORB,

- Przedmiary robót,

Część 2:

- PFU

Część 3:

PFU

#### Załącznik nr ….. do SIWZ

**Znak sprawy:ZP.271.11.2020**

 **FORMULARZ OFERTY**

Pieczęć

………………………………..

………………….….…………

………………………………..

………………….….…………

pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……………………………………………………

 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

………………….……

Nr tel/fax Wykonawcy

……………………………………………..

NIP/PESEL

……………………………………………..

REGON

……………………………………………..

e-mail

**Gmina Kościerzyna**

**ul. Strzelecka 9**

**83-400 Kościerzyna**

Nawiązując do ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej przetargu nieograniczonego na „**Dostawa i montaż instalacji Odnawialnych Źródeł Energii na terenie Gminy Kościerzyna** **",** zobowiązujemy się wykonaćprzedmiot zamówienia **w terminie i na warunkach szczegółowo określonych w SIWZ za cenę ryczałtową** przedstawioną w niniejszej ofercie:

**Część I. Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych na nieruchomościach Gminy Kościerzyna**

cena netto: …………………………………………….. zł,

podatek VAT …..%: ………………………………….. zł,

cena brutto: ……………………………………………. zł.

 (słownie: ………………………………………………………………………...złotych brutto)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Warunki płatności | Zgodnie z wzorem umowy, tzn. w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury |

1. Ustala się termin realizacji przedmiotu zamówienia **do 15 grudnia 2020 roku**

**- gwarancja producenta na inwertery 20%:**

 8 lat gwarancji – **□**

10 lat gwarancji – **□**

12 lat i więcej - **□**

**Serwis na terenie RP znajduje się m.in. w…………………………………………………………………...(podać nazwę pełen adres)**

W przypadku nieoświadczenia się przez Wykonawcę, w zakresie oznaczenia terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wyznaczył termin gwarancji 8 lat.

***Uwaga:***

*Minimalny okres udzielenia gwarancji producenta dla inwerterów wynosi 8 lat. Jeżeli Wykonawca zaoferuje „okres gwarancji producenta dla inwerterów” krótszy niż 8 lat – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.*

*Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium okres gwarancji dla inwerterów w oparciu o dokument wystawiony przez producenta oferowanych w ofercie inwerterów z informacją o udzielonej gwarancji, który Wykonawca złoży wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentu, o którym mowa wyżej, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.*

*Jeżeli dokumenty gwarancji są sporządzone w języku obcym wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski*

**- gwarancja producenta na moduły fotowoltaiczne (panele): 20%**

10 lat gwarancji – **□**

15 lat gwarancji - **□**

20 lat i więcej - **□**

**Serwis na terenie RP znajduje się m.in. w…………………………………………………………………...(podać nazwę pełen adres)**

W przypadku nieoświadczenia się przez Wykonawcę, w zakresie oznaczenia terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wyznaczył termin gwarancji 10 lat.

*Minimalny okres udzielenia gwarancji producenta dla modułów fotowoltaicznych wynosi 10 lat. Jeżeli Wykonawca zaoferuje „okres gwarancji producenta dla modułów fotowoltaicznych” krótszy niż 10 lat – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.*

*Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium okres gwarancji dla modułów fotowoltaicznych w oparciu o dokument wystawiony przez producenta oferowanych w ofercie modułów fotowoltaicznych z informacją o udzielonej gwarancji, który Wykonawca złoży wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentu, o którym mowa wyżej, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.*

*Jeżeli dokumenty gwarancji są sporządzone w języku obcym wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski*

**Część II. Zaprojektowanie i wybudowanie 96 instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Kościerzyna oraz 2 instalacji fotowoltaicznych na budynkach biurowych Urzędu Gminy w Kościerzynie:**

**cena brutto ……………………………………………………………………………………………………………………………………………zł**(słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………złotych brutto)

**w tym:**

**- Zaprojektowanie i wybudowanie 96 instalacji fotowoltaicznych na budynkach mieszkańców na terenie Gminy Kościerzyna**

cena netto: …………………………………………….. zł,

podatek VAT 8 %: ………………………………….. zł,

cena brutto: ……………………………………………. zł.

(słownie: ………………………………………………………………………...złotych brutto)

**- zaprojektowanie i wybudowanie 2 instalacji fotowoltaicznych na budynkach biurowych Urzędu Gminy Kościerzyna**

cena netto: …………………………………………….. zł,

podatek VAT 23 %: ………………………………….. zł,

cena brutto: ……………………………………………. zł.

 (słownie: ………………………………………………………………………...złotych brutto)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Warunki płatności | Zgodnie z wzorem umowy, tzn. w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury |

1. Ustala się termin realizacji przedmiotu zamówienia **do 31 maja 2021 roku**

**- gwarancja producenta na inwertery 20%:**

 8 lat gwarancji – **□**

10 lat gwarancji – **□**

12 lat i więcej - **□**

**Serwis na terenie RP znajduje się m.in. w…………………………………………………………………...(podać nazwę pełen adres)**

W przypadku nieoświadczenia się przez Wykonawcę, w zakresie oznaczenia terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wyznaczył termin gwarancji 8 lat.

*Minimalny okres udzielenia gwarancji producenta dla inwerterów wynosi 8 lat. Jeżeli Wykonawca zaoferuje „okres gwarancji producenta dla inwerterów” krótszy niż 8 lat – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.*

*Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium okres gwarancji dla inwerterów w oparciu o dokument wystawiony przez producenta oferowanych w ofercie inwerterów z informacją o udzielonej gwarancji, który Wykonawca złoży wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentu, o którym mowa wyżej, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.*

*Jeżeli dokumenty gwarancji są sporządzone w języku obcym wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski*

**- gwarancja producenta na moduły fotowoltaiczne (panele): 20%:**

10 lat gwarancji – **□**

15 lat gwarancji - **□**

20 lat i więcej - **□**

**Serwis na terenie RP znajduje się m.in. w…………………………………………………………………...(podać nazwę pełen adres)**

W przypadku nieoświadczenia się przez Wykonawcę, w zakresie oznaczenia terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wyznaczył termin gwarancji 10 lat.

*Minimalny okres udzielenia gwarancji producenta dla modułów fotowoltaicznych wynosi 10 lat. Jeżeli Wykonawca zaoferuje „okres gwarancji producenta dla modułów fotowoltaicznych” krótszy niż 10 lat – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.*

*Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium okres gwarancji dla modułów fotowoltaicznych w oparciu o dokument wystawiony przez producenta oferowanych w ofercie modułów fotowoltaicznych z informacją o udzielonej gwarancji, który Wykonawca złoży wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentu, o którym mowa wyżej, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.*

*Jeżeli dokumenty gwarancji są sporządzone w języku obcym wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski*

**Część III. Zaprojektowanie i wybudowanie 102 instalacji solarnych oraz 36 instalacji powietrznych pomp ciepła na terenie Gminy Kościerzyna**

cena netto: …………………………………………….. zł,

podatek VAT …….%: ………………………………….. zł,

cena brutto: ……………………………………………. zł.

 (słownie: ………………………………………………………………………...złotych brutto)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Warunki płatności | Zgodnie z wzorem umowy, tzn. w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury |

1. Ustala się termin realizacji przedmiotu zamówienia **do 31.05. 2021 roku**

- **gwarancja na prace instalacyjne 40%:**

 3 lata gwarancji – **□**

 4 lata gwarancji – **□**

 5 lat gwarancji – **□**

 6 lat gwarancji – **□**

 7 lat i więcej - **□**

 W przypadku nieoświadczenia się przez wykonawcę, w zakresie oznaczenia okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wyznaczył okres gwarancji 3 lata.

**Oświadczam/-y, że:**

1. zapoznałem/-liśmy się z treścią SIWZ i nie wnoszę/-simy do niej zastrzeżeń, oraz że uznaję/-emy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
2. zdobyłem/-liśmy wszelkie informacje dotyczące dostawy, konieczne do przygotowania oferty;
3. cena oferty odpowiada całemu zakresowi przedmiotu zamówienia, a ponadto zawiera koszty wszystkich robót towarzyszących, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe,
4. **Część I** zamówienie zamierzam/-y wykonać bez udziału podwykonawców/ za pomocą podwykonawców, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia, polegającej na (**należy wskazać części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz** **podanie firm podwykonawców** – w przypadku nie podania powyższych danych Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wykona samodzielnie przedmiot zamówienia)\* …………………………………………………………………………………………….
5. **Część II** zamówienie zamierzam/-y wykonać bez udziału podwykonawców/ za pomocą podwykonawców, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia, polegającej na (**należy wskazać części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie firm podwykonawców** – w przypadku nie podania powyższych danych Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wykona samodzielnie przedmiot zamówienia)\* …………………………………………………………………………………………….
6. **Część III** zamówienie zamierzam/-y wykonać bez udziału podwykonawców/ za pomocą podwykonawców, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia, polegającej na (**należy wskazać części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie firm podwykonawców** – w przypadku nie podania powyższych danych Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wykona samodzielnie przedmiot zamówienia)\* …………………………………………………………………………………………….
7. wypełniłem i załączyłem wszystkie żądane przez Zamawiającego załączniki lub dokumenty,
8. najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie: ……………………….………………..………………………………
9. uważam/-y się za związanego/-ych ofertą na okres wskazany w treści SIWZ, tj. przez okres 60 dni,
10. w razie dokonania wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/-emy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio załącznik **nr 7 do SIWZ**, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego
11. zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

* + 1. Integralna część oferty stanowią następujące dokumenty:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

1. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

 .............................................. .....................................................................

 (miejscowość, data) (czytelny podpis lub w przypadku parafki

 pieczątka imienna Wykonawcy lub pełnomocnika)

**Załącznik nr 1 do formularza oferty**

Zestawienia rzeczowo – finansowe dla poszczególnych zakresów projektu budowy instalacji OZE:

Część 1. Instalacje fotowoltaiczne gminne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp | Instalacja  | Netto w zł |
| 1 | Oczyszczalnia Wielki Klincz |  |
| 2 | SUW Kłobuczyno |  |
| 3 | SUW Łubiana |  |
| 4 | SUW Skorzewo |  |
| 5 | SUW Wielki Klincz |  |
| 6 | Wąglikowice 1 (Pompa) |  |
| 7 | Wąglikowice 2 (Szkoła)  |  |
|  | RAZEM: |  |

Część 2. Instalacje fotowoltaiczne- mieszkańcy i UG

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. |  | Cena jednostkowa brutto zł | Ilość instalacji | Razem netto w zł |
| 1 | Instalacje 3kW – mieszkańcy  |  | 96 |  |
| 2 | Instalacja 12kW – UG |  | 2 |  |
|  | RAZEM:  |  |

Część 3. Instalacje solarne i pompy ciepła dla mieszkańców

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. |  | Cena jednostkowa brutto zł | Ilość instalacji | Razem netto w zł |
| 1 | Instalacje solarne |  | 102 |  |
| 2 | Instalacje pomp ciepła |  | 36 |  |
|  | RAZEM:  |  |

(miejscowość, data) (czytelny podpis lub w przypadku parafki

 pieczątka imienna Wykonawcy lub pełnomocnika)

ZP.271.11.2020 ***Załącznik nr 3 do SIWZ***

**Wykaz dostaw**

Wykaz dostaw – dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

na **Dostawa i montaż odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Kościerzyna– Część I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot (zakres i opis) wykonanej dostawy**(zawarte informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ) | Moc instalacji fotowoltaicznych(w zakresie określonym w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ)  | Data wykonania dostawy (zakończenia realizacji dostawy)(dd.mm.rrrr) | Nazwa, adres podmiotu, na rzecz którego została zrealizowana dostawa |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Do każdej dostawy wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………………*(miejscowość, data)* | …………………………………………………………………………………*(podpis/-y przedstawiciela/-li upoważnionego/-nych do reprezentowania wykonawcy)* |

ZP.271.11.2020 ***Załącznik nr 3 do SIWZ***

**Wykaz dostaw**

Wykaz dostaw – dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

na **Dostawa i montaż odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Kościerzyna – Część II**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot (zakres i opis) wykonanej dostawy**(zawarte informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ) | Data wykonania dostawy (zakończenia realizacji dostawy)(dd.mm.rrrr) | Nazwa, adres podmiotu, na rzecz którego została zrealizowana dostawa |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Do każdej dostawy wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………………*(miejscowość, data)* | …………………………………………………………………………………*(podpis/-y przedstawiciela/-li upoważnionego/-nych do reprezentowania wykonawcy)* |

ZP.271.11.2020 ***Załącznik nr 3 do SIWZ***

**Wykaz dostaw**

Wykaz dostaw – dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

na **Dostawa i montaż odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Kościerzyna – Część III**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot (zakres i opis) wykonanej dostawy**(zawarte informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ) | Data wykonania dostawy (zakończenia realizacji dostawy)(dd.mm.rrrr) | Nazwa, adres podmiotu, na rzecz którego została zrealizowana dostawa |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Do każdej dostawy wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………………*(miejscowość, data)* | …………………………………………………………………………………*(podpis/-y przedstawiciela/-li upoważnionego/-nych do reprezentowania wykonawcy)* |

ZP.271.11.2020 ***Załącznik nr 5 do SIWZ***

**OŚWIADCZENIE**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

 **Dostawa i montaż odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Kościerzyna**

oświadczamy, że **nie wydano/wydano\*** wobec nas prawomocnego/prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

*\* niepotrzebne skreślić*

 *...............................................................................................*

*(data, pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)*

***Załącznik nr 6 do SIWZ***

ZP.271.11.2020

**OŚWIADCZENIE**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

**Dostawa i montaż odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Kościerzyna**

Oświadczam/-y, że **nie orzeczono/orzeczono\*** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

*\* niepotrzebne skreślić*

*...............................................................................................*

*(data, pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)*

***Załącznik nr 7 do SIWZ***

***Projekt Umowy***

Załącznik Nr 8 do SIWZ

**Znak sprawy: ZP.271.11.2020**

**Gmina Kościerzyna**

**ul. Strzelecka 9**

**83-400 Kościerzyna**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE\* dotyczące GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Kościerzyna"**,prowadzonego przez Gminę Kościerzyna, ul. Strzelecka 9,
83-400 Kościerzyna,oświadczam, co następuje:

Oświadczam\*, że nie ma podstaw do wykluczenia ponieważ nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.), o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23\*\* Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843)

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis*

Oświadczam\*, że należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.) wraz z następującymi podmiotami (firmami).

Lista podmiotów

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie wyjaśniam, że podane niżej okoliczności dowodzą, że istniejące między firmami powiązania nie prowadza do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenia zamówienia.

( w tym miejscu należy wskazać te okoliczności)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 *\*Zaznaczyć właściwe*

\*\*Art. 24 ust. 1 pkt 23 . Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. , poz. 369 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*.”*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Znak sprawy: ZP.271.11.2020 Załącznik nr 9 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIE**

Uwaga!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.
2. Dokumenty które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:……………………………………………………………………………………………………….

(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko-właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa podmiotu)

Zobowiązuje się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia :

……………………………………………………………………………………………………………

(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia:

**„Budowa instalacji Odnawialnych Źródeł Energii na terenie Gminy Kościerzyna”**

 (nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

1. Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

1. Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

1. Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

1. Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

1. Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:…… (Tak/Nie).

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec zamawiającego solidarnie z ww. wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

…………………………dnia…………………..r.

 ………………………………………………

 podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu