**UMOWA NR …/DAG /2024**

zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.   
Prawo zamówień publicznych, tj. bez stosowania przepisów cyt. ustawy

( Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późniejszymi zmianami )

w dniu ……………….. w Poznaniu

pomiędzy :

**SZPITALEM KLINICZNYM IM. KAROLA JONSCHERA UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU,** z siedzibą przyul. Szpitalnej 27/33, 60-572 Poznań,

NIP: 7811621544, REGON: 000288863

reprezentowanym przez :

Dyrektora Szpitala dra n. med. – Pawła Daszkiewicza,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

………………………………….

reprezentowaną przez:

………………………………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą.**

§ 1

1. Przedmiotem umowy są usługi w zakresie wysokościowego mycia okien, parapetów, ościeżnic, żaluzji, rolet i konstrukcji przeszklonych z użyciem wysięgnika koszowego w Szpitalu Klinicznym im. K. Jonschera UM w Poznaniu, zgodnie z treścią **załącznika nr 1**.
2. Strony zgodnie ustanawiają, że wynagrodzenie z tytułu wykonania usługi wynosi :   
   **…………..….. zł netto** (słownie: ……………… zł).

Łączna wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

**………………. zł brutto** (słownie: ……………..zł).

§ 2

1. **Wykonawca** wykona usługę w nieprzekraczalnym terminie do **31.05.2024 r.**

W przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie w/w kary z kwoty wynagrodzenia wymienionego   
w § 1 pkt.2.

1. **Wykonawca** zapoznał się z lokalizacją przedmiotu usługi i nie wnosi w tym zakresie jakichkolwiek zastrzeżeń.
2. **Wykonawca** oświadcza nadto, iż:
3. posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i przeszkolony z zakresu BHP i p.poż personel oraz potencjał organizacyjny i finansowy zapewniający należytą i terminową realizację umowy;
4. żaden pracownik biorący udział w wykonaniu usługi na terenie zamawiającego nie widnieje w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie sprawców przestępstw na tle seksualnym;
5. przed wykonaniem usługi **Wykonawca** dostarczy do Działu Administracyjno-Gospodarczego imienną listę osób wykonujących usługę na terenie **Zamawiającego** - **załącznik nr 3.**
6. **Wykonawca** we własnym zakresie i na własny koszt zapewni:

1. identyfikatory z nazwą firmy oraz imieniem i nazwiskiem pracownika (obowiązek wynikający z ustawy o działalności leczniczej art. 36 ust.1 );
2. odzież roboczą;
3. urządzenia i narzędzia niezbędne do realizacji usługi.

§ 3

Personelowi **Wykonawcy** zabrania się w szczególności:

1. opuszczania obsługiwanego obiektu w czasie trwania pracy;
2. wnoszenia na teren obiektu zamawiającego alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywania i przyjmowania;
3. na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów oraz innych substancji tytoniowych oraz e-papierosów;
4. wykonywania zdjęć pacjentom;
5. samowolnego korzystania ze stacji komputerowych i telefonicznych będących własnością **Zamawiającego**, znajdujących się na terenie szpitala.

Wyznacza się osoby odpowiedzialne za nadzór personelu, przebiegu i wykonywania prac:

po stronie **Wykonawcy**: ………………………………………………………………

po stronie zamawiającego: Katarzyna Krzyżańska

§ 4

1. Po wykonaniu usługi **Wykonawca** przedkłada w Dziale Administracyjno-Gospodarczym pisemne potwierdzenie jej ukończenia – **załącznik nr 2**.
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność́ za szkody wyrządzone osobom trzecim lub **Zamawiającemu** wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.

§ 5

1. Rozliczenie finansowe za przedmiot umowy nastąpi na podstawie sporządzonego

**załącznika nr 2** do umowy oraz prawidłowo wystawionej faktury po wykonaniu usługi i jej pisemnym potwierdzeniu.

1. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez **Zamawiającego**.
2. Faktura VAT będzie płatna z konta **Zamawiającego** na konto **Wykonawcy** wskazane na wystawionej fakturze.

§ 6

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie dokonywane będą za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

1. We wszystkich sprawach spornych o ile nie zostaną rozstrzygnięte na drodze postępowania polubownego właściwy jest Sąd Powszechny w Poznaniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………………… ………………………………………………………..

Zamawiający Wykonawca

Załączniki:

- Załącznik nr 1

- Załącznik nr 2

- Załącznik nr 3