# UMOWA NR …………

zawarta w dniu **………………….. roku** w Bobolicach pomiędzy

**Gminą Bobolice ul. Ratuszowa 1, 76 – 020 Bobolice** reprezentowaną przez:

1. **Krzysztofa Dziadula – Sekretarza Gminy**,

przy kontrasygnacie

1. **Beaty Sempołowicz - Skarbnika Gminy**,

zwaną w dalszej części niniejszej umowy **„Zamawiający"**,

a

……………………………………………………………………………………………………………   
NIP ……………………………… REGON…………………………………………………………………… reprezentowanej przez:

……………………….. - ………………….,

zwaną dalej w treści umowy **„Wykonawcą"**, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność   
za wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia:

**„Wykonanie opinii biegłego: analiza związku przyczynowego między przeprowadzonymi pracami na działkach numer 314, 315/1, 315/2, 422 w miejscowości Dobrowo, a ich wpływem na stan wód na drodze powiatowej nr 1175Z oraz wskazanie-w razie takiego przesądzenia-na rodzaj koniecznych do wykonania urządzeń zapobiegającym szkodom.”**

1. Przedmiotem Umowy są usługi w zakresie opinii biegłego.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy niniejszej umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy oraz oferta **Wykonawcy** stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 2**

**DEFINICJA POJĘĆ**

1. Użyte w Umowie pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:
   1. **„Cena”** - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
   2. **„Cena jednostkowa”** – cena końcowa, włącznie z podatkiem VAT i wszystkimi pozostałymi podatkami,   
      za jedną sztukę produktu, jeden kilogram, jeden litr, jeden metr, jeden metr kwadratowy lub jeden metr sześcienny produktu lub inną pojedynczą jednostkę ilości, która jest szeroko i zwyczajowo stosowana, zawierająca koszty wykonania i zysk **Wykonawcy**.
   3. **„Dni”** i **„miesiące”** – dni i miesiące kalendarzowe.
   4. **„Gwarancja”** –jest odpowiedzialnością, której celem jest ochrona interesów **Zamawiającego**. Jest zobowiązaniem **Wykonawcy** do bezpłatnego usunięcia wady lub wymiany towaru na niewadliwy, a także uprawnieniem **Zamawiającego** w wypadku, gdy rzecz sprzedana nie ma właściwości w niej określonych.
   5. **„Inny Wykonawca”** – podmiot gospodarczy, któremu **Zamawiający** zlecił bezpośrednio wykonanie usług, na którym **Wykonawca** realizuje zlecone mu usługi.
   6. **„Oferta”** – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie usług zgodnie   
      z warunkami określonymi w dokumentacji zamówienia.
   7. **„Podwykonawca”** – osoba fizyczna lub prawna, z którą **Wykonawca** zawarł Umowę   
      o wykonanie usług objętych Umową i prawidłowo zgłosił ten fakt **Zamawiającemu**.
   8. **„Rękojmia”** – odpowiedzialność **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wady przedmiotu umowy rozpatrywana z uwzględnieniem zasad zawartych w art. 556 – 576 Kodeksu cywilnego.
   9. **„Sprzęt”** – maszyny, urządzenia i środki transportowe **Wykonawcy”** oraz innych podwykonawców przeznaczone do realizacji przedmiotu Umowy.
   10. **„Umowa”** – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej usługi w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
   11. **„Umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej   
       o charakterze odpłatnym, zawartą między wybranym przez **Zamawiającego Wykonawcą** a innym podmiotem (podwykonawcą), lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
   12. **„Usługa” -**  przez usługi należy rozumieć **wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami**. Tym samym, niemożliwość zakwalifikowania danego zamówienia jako roboty lub dostawy oznaczać będzie, że zamówienie to jest usługą.
   13. **„Wada”** – jest [niezgodnością](https://mfiles.pl/pl/index.php/Niezgodno%C5%9B%C4%87) z przyjętymi wymogami wartości [parametrów](https://mfiles.pl/pl/index.php/Parametr) określających dany [produkt](https://mfiles.pl/pl/index.php/Produkt), jest odstępstwem od przyjętych wymagań wSWZ oraz niewłaściwym wykonaniem usługi.
   14. **„Wykonawca”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych w Umowie o wykonanie przedmiotu umowy w drodze zamówienia publicznego.
   15. **„Zamawiający”** – jest to Gmina Bobolice.
   16. **„Załączniki do Umowy”** – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne   
       i ekonomiczne warunki realizacji usług.
   17. **„Zmiana”** – każda zmiana w wykonaniu usług przekazana na piśmie **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.
   18. **„SWZ”** – specyfikacja warunków zamówienia.

**§ 3**

**POSTANOWIENIA OGÓLN**E

**1.** Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:

* 1. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 1
  2. Oferta wykonawcy - Załącznik Nr 2

1. Przepisy prawne i dokumenty obowiązujące strony Umowy:
   1. Prawa i obowiązki **Zamawiającego** i **Wykonawcy** regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:
   2. Prawo Zamówień Publicznych,
   3. Kodeks Cywilny,
   4. Prawo Budowlane,
   5. Kodeks Postępowania Cywilnego,
2. Podstawowym dokumentem jest Umowa podpisana przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę.**
3. Gdziekolwiek w treści Umowy i Dokumentach umownych jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zatwierdzeniu, świadectwie lub postanowieniu wydanym przez kogokolwiek, rozumie się przez   
   to, że odpowiedni dokument powinien być sporządzony na piśmie. Dokumenty takie są wiążące dla **Stron**   
   po potwierdzeniu przez upoważnione osoby.
4. Decyzje dotyczące zmian w przedmiocie umowy należą do kompetencji **Zamawiającego**.
5. Zgodnie z art. 509 §1 i §2 Kodeksu Cywilnego, **Wykonawca** nie może, bez uprzedniej zgody **Zamawiającego**, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących **Wykonawcy** na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.

**§ 4**

**ZLECENIE WYKONANIA USŁUG PODWYKONAWCOM**

1. Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy.
   1. **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
   2. Stosownie do treści art. 647¹ Kodeksu cywilnego, **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej   
      na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części prac objętych umową innemu podwykonawcy pod rygorem nieopłacenia wykonanych przez podwykonawcę usług.
   3. Brak zgody lub wiedzy **Zamawiającego** na podwykonawcę będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
   4. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę   
      o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić **Zamawiającemu** projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem są usługi w terminie **7 dni** od sporządzenia projektu lub zmiany projektu. Nie zgłoszenie przez **Zamawiającego** w terminie **14 dni** od dnia otrzymania projektu lub jego zmian w formie pisemnej zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.
   5. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi jest zobowiązany przedłożyć **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli **Zamawiający** w terminie **14 dni** od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi   
      w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
   6. Umowa na usługi z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
      1. zakres usług powierzony podwykonawcy dotyczący wykonania przedmiotu Umowy;
      2. kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty **Wykonawcy**;
      3. termin wykonania usług objętych umową;
      4. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi;
      5. w przypadku podzlecenia przez **Wykonawcę** prac obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez **Wykonawcę** za wykonane prace podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** (za okres zlecony Podwykonawcy).
      6. okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady wykonanego przedmiotu umowy o podwykonawstwo odnośnie podwykonawstwa na usługi nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**;
      7. podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania **Zamawiającemu**   
         na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
   7. Zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego.**
   8. **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnacje   
      z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
   9. Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w pkt. 1.8. może nastąpić:
      1. po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy o tym, że rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji usług oraz
      2. jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
3. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Zamawiającemu** każdą poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub roboty, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia.
4. Na żądanie **Zamawiającego Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie   
   7 dni od daty zgłoszenia żądania, wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w szczególności wykazu swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych   
   na ich rzecz płatności z tytułu realizacji prac objętych umową. W razie nie przedstawienia przez **Wykonawcę** w/w wykazu, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatności faktur **Wykonawcy** do czasu jego złożenia.
5. Przed dokonaniem zapłaty każdej faktury na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** do każdej składanej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu usług siłami własnymi lub informację   
   o podwykonawcach, których usługi zostały objęte składaną fakturą, wraz z wartością tych usług. Przy składaniu faktury **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu:**
   1. pisemne oświadczenia podwykonawców i ich dalszych podwykonawców o wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności, objęte dotychczasowymi fakturami a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców i ich dalszych podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
6. Do faktury końcowej **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu**:
   1. oświadczenia wszystkich podwykonawców i dalszych jego podwykonawców, o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności wynikających z wykonanych usług dla niniejszego przedmiotu umowy a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców i ich dalszych podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców. **Wykonawca** ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
8. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, podwykonawcę   
   lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi, **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy   
    lub dalszemu podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, **Zamawiający** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może:
    1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
14. Zlecenie wykonania usług przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia   
    i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
15. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.
16. W umowach z podwykonawcami **Wykonawca** zobowiązuje swoich podwykonawców do wniesienia odpowiedniego, zgodnego z niniejsza umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających   
    z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
18. **Wykonawca** zobowiązuje się zawrzeć w umowach ze swoimi podwykonawcami klauzulę,   
    w myśl, której przeniesienie wierzytelności wynikających z takiej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
19. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają prawo osób reprezentujących podmiot do zaciągania zobowiązania, tj. zawarcia umowy w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy   
    (np. pełnomocnictwo, upoważnienie, uchwała, itp.) w przypadku, kiedy z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu właściwego z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie wynika, iż osoby te posiadają takie uprawnienia.
20. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia, aby podwykonawcy posiadali ubezpieczenia swoich usług, z tytułu szkód od zdarzeń losowych, oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
21. W odniesieniu do podwykonawcy, który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą stosuje się wszystkie ustalenia w zakresie podwykonawstwa określone w niniejszej umowie.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI, ZADANIA I RYZYKO WYKONAWCY**

1. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami Opisu przedmiotu zamówienia, Formularza oferty i Umowy oraz obowiązującymi przepisami.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany.
3. **Wykonawca** wykona i przekaże **Zamawiającemu** terminowo cały przedmiot umowy.
4. **Wykonawca** musi zapewnić **Zamawiającemu** pełną dostępność w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca** nie może udostępniać nikomu wiadomości i informacji powziętych przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,   
   o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
6. Jeżeli **Wykonawca** opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem usług tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, **Zamawiający** może bez wyznaczania terminu dodatkowego   
   od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania usług. Przepis powyższy stosuje   
   się odpowiednio w przypadku wykonywania usług w sposób wadliwy.
7. We wszystkich przypadkach wynikających z działalności **Wykonawcy** odpowiedzialność za naruszenie praw ochronnych i patentu, znaku towarowego, praw autorskich i pokrewnych obciąża **Wykonawcę**. **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** za szkody związane z roszczeniami wynikającymi z takich naruszeń.
8. **Wykonawca** odpowiada w pełnym zakresie wobec **Zamawiającego** lub osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, a także za inne szkody spowodowane działaniem   
   lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub jego pracowników, przedstawicieli lub podwykonawców. **Wykonawca** odpowiada w szczególności za szkody spowodowane niewłaściwą jakością produktów, wyrobów, materiałów lub usług. **Wykonawca** jest także odpowiedzialny za wszelki uszczerbek majątkowy i niemajątkowy **Zamawiającego** spowodowany opóźnieniem wykonania usług przez **Wykonawcę,** jego pracowników, przedstawicieli i podwykonawców lub jakością stosowanych przez niego urządzeń lub materiałów lub związany w inny sposób z jego usługami. W razie zgłoszenia przeciwko **Zamawiającemu** przez osobę trzecią roszczenia o wynagrodzenie szkody lub dochodzenie takich roszczeń na drodze sądowej, **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** od takiej odpowiedzialności.
9. **Wykonawca** oświadcza, że przenosi nieodwołalnie na **Zamawiającego** wszelkie uprawnienia i roszczenia wynikające z tytułu rękojmi udzielonej **Wykonawcy** przez jego podwykonawców i dostawców, a ponadto zobowiązuje się każdorazowo zamieszczać w umowach zawieranych z podwykonawcami i dostawcami odpowiednie postanowienia o przeniesieniu uprawnień i roszczeń z tytułu rękojmi na **Zamawiającego**.
10. Świadczenie nie będą odpowiadały obowiązującym przepisom lub wymaganiom umownym nie zostaną przez **Zamawiającego** ani przyjęte ani wynagrodzone. **Wykonawca** jest zobowiązany w zależności od żądania **Zamawiającego** do dnia odbioru przedmiotu umowy dokonać zmian tych świadczeń, usunąć je lub wykonać na nowo.
11. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi w zakresie sporządzonej opinii, które mogą zostać zadane w trakcie trwania postępowania administracyjnego w sprawie wpływu prac przeprowadzonych na działce 314, 315/1, 315/2, 422 w miejscowości Dobrowo na stan wód na drodze powiatowej nr 1175Z.

**§ 6**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Strony ustalają następujący termin wykonania przedmiotu umowy 3 miesiące od daty zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy oznacza datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

**§ 7**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze Umową oraz ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie materiały i środki produkcji dostarczone przez Wykonawcę, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust.1. wyraża się kwotą: …………………….. zł (słownie: …………………………………………złotych …/100).
3. Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmienne przez cały okres realizacji umowy.
4. Wynagrodzenie powyższe dotyczy całości przedmiotu umowy wraz z wszelkimi kosztami związanymi   
   z odbiorem usług.

**§ 8**

**ROZLICZENIE**

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowynastąpi fakturą końcową wystawioną w oparciu o sporządzony i podpisany przez strony bezusterkowy protokół odbioru końcowego usług.
2. Jeżeli **Wykonawca** będzie wykonywać przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów wówczas obowiązujące w niniejszej umowie warunki rozliczeń i płatności zostały wskazane w § 4.
3. Prawidłowo wystawione faktury **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego**  
   w terminie **do** **30** dni od daty ich doręczenia **Zamawiającemu**, wraz z wszelkimi innymi dokumentami stwierdzającymi należyte pod względem ilościowym i jakościowym wykonanie usług. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto **Wykonawcy**.
4. Nieprawidłowo wystawiona i złożona faktura powoduje naliczenie nowego 30 dniowego terminu płatności, liczonego od dnia prawidłowo złożonej faktury.
5. Płatności za wadliwie wykonane poszczególne świadczenia mogą zostać wstrzymane, aż do odbioru wyżej opisanych świadczeń.
6. Numer konta **Wykonawcy**: …………………………………………………….
7. **Gmina Bobolice – Zamawiający** jest płatnikiem podatku VAT o nr identyfikacyjnym **NIP499 – 044 -11 - 87**.
8. **Wykonawca** przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym   
   o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t..j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.). **Wykonawc**a przyjmuje   
   do wiadomości, iż **Zamawiający** przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a  ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług   
   (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
9. Zapłata:
   1. Kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.),
   2. Kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT **Wykonawcy**.
10. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP ………………………...

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych w przypadku niewykonania, nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową:
   1. za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w realizacji usług – **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100),
   2. za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w zakończeniu przedmiotu zamówienia – **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100),
   3. w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **200,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100) za każde zdarzenie,
   4. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100) za każde zdarzenie,
   5. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 20%wynagrodzenia umownego brutto.
3. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
5. Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury złożonej przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych   
   w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy.
7. Łączna wartość kar umownych, nie może przekraczać **50%** maksymalnej nominalnej wartości całkowitego zamówienia.
8. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
   1. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego - w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien być zakończony,
   2. za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego** - w wysokości **20%** wynagrodzenia za przedmiot Umowy.
9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej również w przypadku braku winy dłużnika   
   za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania objętego umową oraz w przypadku nie wystąpienia   
   u **Zamawiającego** szkody.
10. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
11. **Zamawiający** może potrącić kary umowne płatności na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

**§ 10**

**ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**I Odstąpienie od Umowy**

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XVI Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy**.** w następujących sytuacjach:
   1. Zgodnie z art. 456 ust.1 pkt. 1 w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących,   
      że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni   
      od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych.
   2. Zgodnie z pozostałymi zapisami art. 456 ustawy Pzp.
   3. **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od zawarcia umowy oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie oraz nie dotrzymuje terminu realizacji przedmiotu umowy.
   4. Gdy **Wykonawca po dwóch pisemnych wezwaniach Zamawiającego** nie realizuje prac zgodnie   
      z umową lub nie dotrzymuje swoich obowiązków wynikających z umowy.
   5. **Wykonawca** przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni.
   6. W razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**.
   7. W razie gdy świadczenie **Wykonawcy** stało się niemożliwe z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.
   8. W przypadku wad usługi, gdy wady są istotne i nieusuwalne oraz gdy mimo wyznaczonego terminu   
      do usunięcia wad **Wykonawca** wad nie usunął.
   9. Gdy **Wykonawca** utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale **Podwykonawcy**, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w ciągu 7 dni od dnia, w którym **Wykonawca** utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego **Podwykonawcy**, **Wykonawca** nie wskaże innego odpowiedniego **Podwykonawcy**, który spełnia   
      te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub **Wykonawca** nie wykaże, iż samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym   
      niż **Podwykonawca**, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
   10. Wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 4 Umowy lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat   
       na sumę większą niż 50%wartości umowy.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli:
   1. **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dwukrotnego wezwania w terminie   
      do 60 dni od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie, a faktura nie jest kwestionowana przez Zamawiającego,
   2. w terminie do 30 dni **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru usługi lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia   
   i powinno zawierać uzasadnienie.
4. **Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia,
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści   
   w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

**II Zmiana Umowy**

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
   1. Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji   
      o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek Prawny.
   2. Zmian dokonanych na wniosek **Zamawiającego** oraz w przypadku zmian korzystnych dla **Zamawiającego.**
   3. Gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone o usługi niewykonane.
   4. Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu.

Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli **Stron**, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej **Strona** dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą **Stronę** o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie **Strony** niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia mieszkańców   
o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.

* 1. Wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technologicznej i obowiązującymi przepisami.
  2. Wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które   
     są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
  3. Wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu umowy, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu umowy lub usprawnienia, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych.
  4. Wystąpienia usług od wykonania, których uzależnione jest wykonanie przedmiotu umowy mających wpływ na zmianę terminów realizacji Umowy.
  5. Wstrzymania usług przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
  6. Rezygnacji z wykonania części usług nieprzekraczających jednak **50%** wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
  7. Braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami umowy § 4, bez konieczności sporządzania aneksu.

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo podpisania umowy po dokonaniu odpowiednich zmian uchwały budżetowej gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do ust. 7 może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie   
   o czas trwania powyższych okoliczności.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze.

**§ 12**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego,** na czas nieokreślony bez prawa do odrębnego wynagrodzenia w imieniu własnym i jego podwykonawców, całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy w zakresie jego wykorzystania, zgodnie z treścią niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie będzie stawiał **Zamawiającemu** przeszkód przed podjęciem tych zobowiązań przez innego **Wykonawcę.**
3. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
4. **Wykonawca** oświadcza, że wszelka dokumentacja, powstała na podstawie niniejszej umowy, nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu. **Wykonawca** oświadcza, iż będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do stworzonej dokumentacji bez ograniczeń terytorialnych.
5. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie **Wykonawca** wraz z opracowaniami stanowiącymi przedmiot zamówienia przenosi niniejszą umową na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do tych opracowań m.in. w zakresie:
   1. prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób trwały i czasowy, w wersji zwartej jak i w pojedynczych elementach, jakimikolwiek środkami i jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardów, zarówno poprzez zapis na materialnych nośnikach trwałych w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, jak i zapis w postaci cyfrowej, w szczególności poprzez umieszczanie opracowania jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności pamięć USB, CD, DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera) jak również poprzez udostępnianie opracowania jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie opracowania na serwerze, jednostkach roboczych, w sieci Internet, Intranet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM poszczególnych urządzeń),
   2. prawa do rozpowszechnia opracowania zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez **Zamawiającego**.
   3. prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, a także użytkowanie na własny użytek i użytek jednostek związanych z **Zamawiającym** zarówno w formie materialnych nośników opracowania jak i jego cyfrowej postaci, w tym w szczególności dokonywane czynności wyżej wskazanych w stosunku do całości lub części przedmiotu umowy, a także ich wszelkich kopii poprzez przekazywane:
      1. nnym **Wykonawcom** jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych projektów i opracowań,
      2. innym **Wykonawcom** jako podstawę dla wykonania i nadzorowania robót budowlanych innym podmiotom biorącym udział w tej oraz w kolejnych inwestycjach,
   4. użycie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw.
6. **Wykonawc**a udziela **Zamawiającemu** wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania, bez zgody **Wykonawcy**, z dokumentacji, w szczególności do dokonywania streszczeń, przeróbek i adaptacji dokumentacji bez uszczerbku dla prawa do dokumentacji w wersji utworu pierwotnego (prawa zależne).
7. **Zamawiający** wraz z przekazaniem mu wszelkich dokumentów i opracowań wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy będzie uprawniony do dokonywania zmian we wszystkich opracowaniach, ich modyfikacji, tłumaczeń bez zgody **Wykonawcy**.
8. **Zamawiający** jest uprawniony do przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na inne osoby oraz do udzielania im licencji, sublicencji, najmu, użyczenia, prawa korzystania na korzystanie z opracowań i dokumentów.
9. Zapisy ust. 4 - 8 nie naruszają praw autorskich osobistych.
10. Przeniesienie praw autorskich majątkowych na wskazanych wyżej polach eksploatacji oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego następuje w ramach wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** na podstawie tej umowy.
11. Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą faktycznego wydania **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** stworzonej przez niego dokumentacji w całości lub w części. Przekazane egzemplarze zarówno w formie materialnych nośników dokumentacji jaki i jego cyfrowej postaci z chwilą ich wydania **Zamawiającemu** stają się jego własnością.
12. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na **Zamawiającego** własności egzemplarzy dokumentów i opracowań w liczbie wskazanej w niniejszej umowie.
13. W przypadku wykonania przez podwykonawców przedmiotu umowy **Wykonawca** będzie dysponował prawami autorskimi do wykonanego przedmiotu umowy na zasadach określonych w ust. 4 - 8, które przenosi na **Zamawiającego**.
14. **Wykonawca** oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do opracowania, a w przypadku korzystania z cudzych utworów lub posiadania majątkowych praw autorskich wspólnie z innymi podmiotami **Wykonawca** nabył lub nabędzie te prawa na własność i jest wyłącznie uprawnionym do rozporządzania nimi.
15. **Wykonawca** zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody, jakie powstać mogą u **Zamawiającego** w związku z naruszeniem praw autorskich, w tym także nieodwołalnie zwalnia **Zamawiającego** z roszczeń zgłaszanych przez osoby trzecie w związku z rozpowszechnianiem opracowania.
16. **Wykonawca** zapewnia, że opracowanie będzie całkowicie oryginalne i nie będzie naruszać praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolne od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność **Zamawiającego**.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z treścią Umowy, Opisem przedmiotu zamówienia nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Ustala się oficjalnych przedstawicieli stron do: nadzoru nad realizacją umowy, otrzymywania wszelkiej korespondencji oraz do załatwiania spraw związanych z dostarczeniem i odbiorem przedmiotu umowy:
   1. ze strony **Zamawiającego** upoważnionym jest …………………….

Numer telefonu ………………, e-mail: ……………………

* 1. ze strony **Wykonawcy** upoważnionym jest …………………………………,

numer telefonu **…………..** e-mail:………………..

1. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.
2. **Zamawiający**, upoważniony jest do kontrolowania wykonywanych usług w szczególności ich jakości i terminowości.
3. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą **Stron** w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
6. Każda ze **Stron** oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla **Zamawiającego,** 1 egzemplarza dla **Wykonawcy**.
8. Umiejscowienie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz na stanowisku pracownika merytorycznego.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODPISY:** | |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **WYKONAWCA:** |
| **1. ................................................** | **..................................................** |
| 1. **.................................................** |  |
|  |  |
| Sprawdził pod względem merytorycznym: | |
| Sprawdził pod względem formalno – prawnym: | |