

IZS-IV.271.20.2019

Gorzów Śląski, dnia 28.11.2019r.

Gmina Gorzów Śląski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
gminy Gorzów Śląski”**

Spis treści

Rozdział	Nazwa rozdziału	Numer strony
Rozdział I	Nazwa (firma) i adres Zamawiającego	2
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia	2
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia	6
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu	6
Rozdział VA	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 ustawy Pzp	12
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	14
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	21
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium	24
Rozdział IX	Termin związania ofertą	25
Rozdział X	Opis przygotowania oferty	26
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	28
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny	29
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu obliczenia ceny	31
Rozdział XIV	Badanie i ocena ofert	33
Rozdział XV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	35

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Gorzów Śląski” (IZS-IV.271.20.2019)

Część 1 – „Gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu gminy Gorzów Śląski”

Część 2 – „Gospodarowanie odpadami z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

Rozdział XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	36
Rozdział XVII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	36
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	37
Rozdział XIX	Pozostałe postanowienia	39
Rozdział XX	Przetwarzanie danych osobowych - RODO	42
Rozdział XXI	Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)	44

Rozdział I

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina Gorzów Śląski
Adres zamawiającego: Wojska Polskiego 15
Kod Miejscowość: 46-310 Gorzów Śląski
Telefon: 34/3505710
3505712
3505715-717

Faks: wew.42
Adres strony internetowej: www.gorzowslaski.pl
www.bip.gorzowslaski.pl

Adres strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gorzowslaski>

Adres poczty elektronicznej: um@gorzowslaski.pl

Godziny urzędowania: 7:15 – 15:00 w środy 7:30 – 15:30

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 11 września 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, (zwanej dalej również "ustawą Pzp") a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Gorzów Śląski” (IZS-IV.271.20.2019)

Część 1 – „Gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu gminy Gorzów Śląski”

Część 2 – „Gospodarowanie odpadami z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r., zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),

3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.(Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. powyżej kwoty 221 000 euro.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia:

Część 1 zamówienia

1. „Gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu gminy Gorzów Śląski”,

w zakresie:

1) **Przedmiot zamówienia:**

a) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Gorzów Śląski w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;

b) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych w komplet pojemników do zbierania odpadów według zestawienia adresów w załączniku nr 1.

c) Osiąganie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego;

d) Dzierżawa dwóch pojemników 1100l oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z utrzymania czystości miasta.

2) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 13 do SIWZ – (opis zamówienia + załączniki do opisu przedmiotu zamówienia).**

3) Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
- 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami
- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
- 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów
- 90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

Część 2 zamówienia

2. „Gospodarowanie odpadami z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”, w zakresie:

1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gorzowie Śląskim.

2) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 14 do SIWZ – (opis zamówienia + załączniki do opisu przedmiotu zamówienia).**

Zamawiający informuje iż w zakresie części 2 przedmiotowego zamówienia:

Działą w imieniu własnym oraz na podstawie podpisanego Porozumienia zawartego w dniu 23 marca 2017r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego dnia 28 marca 2017r., Poz. 923 (porozumienie do wglądu w siedzibie Zamawiającego), w imieniu Gminy Radłów, ul. Oleska 3, 46-331 Radłów.

Zadanie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa: V Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego

Działanie 5.2: Poprawa gospodarowania odpadami komunalnymi

Numer umowy o dofinansowanie: RPOP.05.02.00-16-0013/17-00

3) Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
- 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami
- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
- 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów
- 90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

3. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający **wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn.zm).

4. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

5. W zakresie części 1 przedmiotowego zamówienia – „Gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu gminy Gorzów Śląski”:

- kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady na terenie gminy Gorzów Śląski,
- dyspozytor lub osoba bezpośrednio nadzorująca wykonywanie umowy (odbieranie reklamacji, przyjmowanie zgłoszeń dotyczących obowiązku dostarczenia lub odebrania pojemników, przekazywanie dokumentacji sprawozdawczej z prowadzonej działalności na terenie gminy tj.:

wykaz nieruchomości które zostały wyposażone w pojemniki oraz z których zostały odebrane pojemniki, wykaz nieruchomości z których zostały odebrane odpady z informacją czy zostały właściwie posegregowane, w przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji, przekazywanie protokołu sporządzonego przez pracowników odbierających odpady, przekazywanie informacji o nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne nie ujętych w wykazie obsługiwanych nieruchomości itp.).

6. W zakresie części 2 przedmiotowego zamówienia – „Gospodarowanie odpadami z punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK):

- kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK),
- dyspozytor lub osoba bezpośrednio nadzorująca wykonywanie umowy (odbieranie reklamacji, przyjmowanie zgłoszeń dotyczących odbioru odpadów komunalnych z PSZOK, przekazywanie dokumentacji sprawozdawczej tj.:

karty przekazania odpadów, dokumenty potwierdzające recykling itp.

Dotyczy wszystkich części zamówienia

7. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym lub Podwykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą oraz każdorazowo na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze przedłoży Zamawiającemu:

- **pisemne oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia - według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do umowy.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności oświadczeń Wykonawcy lub Podwykonawcy (przedstawionych Zamawiającemu według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do umowy) z osobami faktycznie wykonującymi czynności przy realizacji zamówienia oraz przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wyżej wymienionego pisemnego oświadczenia (według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do umowy do części 1 lub/i 2 przedmiotowego zamówienia) w terminie wskazanym jak powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o prace oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych za każdy dzień opóźnienia w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia:

1) dla części 1 zamówienia

„Gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu gminy Gorzów Śląski”

- od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.

2) dla części 2 zamówienia

„Gospodarowanie odpadami z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

- od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu:

dotyczy wszystkich części zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu:

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Gorzów Śląski” (IZS-IV.271.20.2019)

Część 1 – „Gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu gminy Gorzów Śląski”

Część 2 – „Gospodarowanie odpadami z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);

22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

dla części 1 zamówienia

„Gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu gminy Gorzów Śląski”:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Gorzów Śląski” (IZS-IV.271.20.2019)

Część 1 – „Gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu gminy Gorzów Śląski”

Część 2 – „Gospodarowanie odpadami z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

- a) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gorzów Śląski zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- b) Wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

dla części 2 zamówienia

„Gospodarowanie odpadami z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”:

2) kompetencji lub uprawnień do prowadzonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:

- a) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gorzów Śląski zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- b) Wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Dotyczy wszystkich części zamówienia

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstępuje od określenia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

Dla części 1 zamówienia

„Gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu gminy Gorzów Śląski”:

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę dysponowanie:

- a) **co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.**
 - pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - pojazdami wyposażonymi w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
 - pojazdy wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - konstrukcja pojazdów zabezpieczona przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowanie oddziaływania czynników atmosferycznych na odpady,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Gorzów Śląski” (IZS-IV.271.20.2019)

Część 1 – „Gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu gminy Gorzów Śląski”

Część 2 – „Gospodarowanie odpadami z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

- pojazdy zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów,
podczas ich magazynowania przeładunku a także transportu.

b) bazy magazynowo – transportowej:

- usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,
- usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r., - Prawo wodne.
- wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- wyposażoną w urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsca przetworzenia,
- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.

Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu w/w warunków.

(Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

Dla części 2 zamówienia

„Gospodarowanie odpadami z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”:

5) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę dysponowanie:

- a) **Co najmniej 1 samochodem przystosowanym do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach zgodnych z normą EN 840 zabezpieczony przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażony w sprzęt do ręcznego opróżnienia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do podnoszenia i transportu kontenerów o pojemności 7 – 10 m³**
- pojazdy trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwa firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu,

- pojazdy wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postoju,
- Pojazdy wyposażone w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych.

b) bazy magazynowo – transportowej:

- usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,
- usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- wyposażaną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- wyposażaną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- wyposażaną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r., - Prawo wodne.
- wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- wyposażoną w urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsca przetwarzania,
- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.

Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu w/w warunków.

(Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

UWAGA!

W przypadku składania oferty na dwie części zamówienia, Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu posłużył się tym samym wyposażeniem (warunku zdolności technicznej lub zawodowej) dla części 1 i 2, pod warunkiem że wyposażenie spełnia warunki określone odrębnie dla każdej z tych części.

Dotyczy wszystkich części zamówienia

3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Gorzów Śląski” (IZS-IV.271.20.2019)

Część 1 – „Gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu gminy Gorzów Śląski”

Część 2 – „Gospodarowanie odpadami z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** (Wzór zobowiązania innego podmiotu stanowi załącznik nr 11 do SIWZ).

6. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 7 o których mowa w rozdziale VA niniejszej SIWZ.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w niniejszym rozdziale V pkt.4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszym rozdziale V pkt.4.

VA. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

USTAWY:

Dotyczy wszystkich części zamówienia

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912, 1655 lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe Dz. U. z 2019 r., poz. 498, 912, 1495, 1655) - na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych – na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

Dotyczy wszystkich części zamówienia

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a – c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a – c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d,
 - b) w ust. 1 pkt 15,
 - c) w ust. 5 pkt 5 – 7– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

12. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie

szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

13. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8.

14. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

15. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, zgodnie z treścią zał. nr 6 do SIWZ – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu/oświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składający ofertę wspólną we własnym imieniu lub przez pełnomocnika w imieniu podmiotów składających ofertę wspólną.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

(UWAGA!!! Nie składać oświadczenia wraz z ofertą!!!)

16. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

18. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, na przedłużenie terminu związania ofertą;

9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;

10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r., o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, dokonywana będzie w oparciu o założone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

VI.I. Składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, **na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – oświadczenie wykonawcy w formie formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.**

1.1 Jednolity dokument w formatach XML, PDF – **stanowi załącznik nr 3 i 4 do SIWZ.**

1.2 Wypełniając jednolity dokument (JEDZ), należy kierować się wskazówkami zawartymi w instrukcji wypełniania jednolitego dokumentu, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ, uwzględniając obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843).

1.3 Wykonawca winien wypełnić w jednolitym dokumencie informacje wymagane w:

- a) Części II formularza – Informacje dotyczące Wykonawcy – Sekcja A, B, C, D.
- b) Część III formularza – Podstawy wykluczenia – Sekcja A, B, C, D.
- c) Część IV formularza – Kryteria kwalifikacji – Sekcja α (alfa).
- d) Część VI formularza – Oświadczenie końcowe.

Wykonawca ma możliwość wypełnienia jednolitego dokumentu (JEDZ) poprzez Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD znajdujący się pod adresem:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Gorzów Śląski” (IZS-IV.271.20.2019)

Część 1 – „Gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu gminy Gorzów Śląski”

Część 2 – „Gospodarowanie odpadami z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>, wybrać opcję „Jestem wykonawcą”, zaimportować ESPD – (załącznik nr 3 do SIWZ – wersja edytowalna) oraz przekazać elektronicznie zamawiającemu wraz z ofertą.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów** (zał. nr 3 do SIWZ – wersja edytowalna) zawierający informacje w Części II Sekcja A i B, w Części III Sekcja A, B, C, D i w zależności od udostępnianych zasobów informacje wymagane w Części IV (kryteria kwalifikacji) oraz w części VI.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców** (zał. nr 3 do SIWZ – wersja edytowalna) zawierający informacje w Części II Sekcja A i B, w Części III Sekcja A, B, C, D oraz w części VI.

4. Formularze o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 powinny zostać sporządzone i podpisane pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot na którego zasoby powołuje się wykonawca oraz podwykonawców.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6. W sytuacji złożenia przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający dopuszcza złożenie jednego dokumentu JEDZ, pod warunkiem że w dokumencie JEDZ zawarte zostaną informacje:

6.1 jakich części przedmiotu zamówienia dotyczy złożony dokument JEDZ;
6.2 umożliwiające Zamawiającemu dokonanie wstępnej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dla wszystkich części zamówienia, na które Wykonawca złożył ofertę.

7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do takiego podwykonawcy odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II Sekcja A i B, w Części III Sekcja A, B, C, D oraz w części VI, podpisany przez podwykonawcę.

VI.II. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1.

1. W zakresie części 1 przedmiotowego zamówienia – „Gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu gminy Gorzów Śląski”:

- 1) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gorzów Śląski zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) Wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
– na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdziale V pkt.2 ppkt.1 lit. a) i b).
- 3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zał. nr 7 do SIWZ),
– na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdziale V pkt.2 ppkt.4 lit. a) i b).

2. W zakresie części 2 przedmiotowego zamówienia – „Gospodarowanie odpadami z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”:

- 1) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gorzów Śląski zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) Wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
– na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdziale V pkt.2 ppkt.2 lit. a) i b).
- 3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zał. nr 8 do SIWZ).
– na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdziale V pkt.2 ppkt.5 lit. a) i b).

VI.III. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3.

1. W zakresie części 1 przedmiotowego zamówienia – „Gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu gminy Gorzów Śląski”:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 12 do SIWZ).
(W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)

2. W zakresie części 2 przedmiotowego zamówienia – „Gospodarowanie odpadami z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 12 do SIWZ).
(W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)

Dotyczy wszystkich części zamówienia

VI.IV. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

VI.V. Zamawiający w sytuacji gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów określonych w art. 22 ustawy, żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej (Rozdział VI.III SIWZ).

VI.VI. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI.III pkt 1 ppkt 1 SIWZ w przypadku części 1 zamówienia, o których mowa w Rozdziale VI.III pkt 2 ppkt 1 SIWZ a w przypadku części 2 zamówienia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa powyżej: lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VI.VII. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - **należy załączyć do oferty.** Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

3. Oferta winna zawierać oświadczenie o którym mowa w Rozdziale VI.I pkt 1 dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

4. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego:

1) **W zakresie części 1 przedmiotowego zamówienia** – „Gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu gminy Gorzów Śląski” - o których mowa w rozdziale VI.II pkt 1 ppkt od 1 do 4 składane są przez tego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, natomiast dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdziale VI.III pkt 1 ppkt 1 i 2 dotyczą każdego z Wykonawców osobno.

2) W zakresie **części 2** przedmiotowego zamówienia – „Gospodarowanie odpadami z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)” - o których mowa w rozdziale VI.II pkt 2 ppkt od 1 do 4 składane są przez tego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, natomiast dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdziale VI.III pkt 2 ppkt 1 i 2 dotyczą każdego z Wykonawców osobno.

Dotyczy wszystkich części zamówienia

VI.VII. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia **następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń o których mowa w SIWZ, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wyłącznie wtedy gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w SIWZ zgodnie z rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu (JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uzupełnienie oświadczenia i dokumenty muszą zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w przypadku gdy dokument lub oświadczenie nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego tylko w postaci papierowej – w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700).

11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5, §7 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów o których mowa w §2, §5, §7 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzedni o oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- **W sprawach proceduralnych** - Marcin Grabowski – Kierownik Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska - mg.izs@gorzowslaski.pl.
- **W sprawach przedmiotu zamówienia** – Rafał Meryk – Inspektor ds. gospodarki odpadami - rm.izs@gorzowslaski.pl.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ.

Oznacza to że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzowslaski>

2.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

2.2 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

2.3 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm. dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Gorzów Śląski” (IZS-IV.271.20.2019)

Część 1 – „Gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu gminy Gorzów Śląski”

Część 2 – „Gospodarowanie odpadami z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
- 2.4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#)
- 2.5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

- a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
 - c) Komunikacja z Wykonawcami powinna odbywać się tylko na platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - d) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - e) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
 - f) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - g) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego z kompresowanych plików.
- 2.6. Zamawiający **dopuszcza pomocniczo** (w przypadku awarii strony) możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów,

pytań o wyjaśnienie treści SIWZ za pomocą poczty elektronicznej na wskazane w pkt. 1 adresy e-mail.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r., w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.).

3. Zamawiający Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie pytania dotyczące treści SIWZ powinny być wnoszone poprzez stronę <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzowslaski> i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
 - 3.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w ppkt. 3.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 3.1.
 - 3.4. Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzowslaski> treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 3.5. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 4.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzowslaski> w sekcji „Komunikaty” i stanie się ona integralną częścią SIWZ.
- 5.** Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści odpowiednie ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieści informację o zmianach na stronie postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzowslaski>
- 6.** Jeżeli zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że, termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o

zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamieszcza informację o zmianach na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzowslaski>.

7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium **dla części 1 zamówienia oraz części 2 zamówienia.**

2. Ustala się wadium dla:

części 1 zamówienia:

w wysokości: **30 000,00 zł** (słownie: **trzydzieści tysięcy złotych**).

części 2 zamówienia:

w wysokości: **2 000,00 zł** (słownie: **dwa tysiące złotych**).

3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

- 1) w pieniądzu
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r., poz. 310 z późn.zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Zawadzkiem Oddział Gorzów Śląski, ul. Rynek 10, 46-310 Gorzów Śląski - nr rachunku: 54 8909 1058 2005 0000 0013 0005, z adnotacją:

wadium:

Część 1 – „*Gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu gminy Gorzów Śląski*”
lub/i

Część 2 – „*Gospodarowanie odpadami z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)*”

5. W przypadku składania przez tego samego Wykonawcę oferty na wykonanie więcej niż jednej części niniejszego zamówienia, należy wnieść wadium odrębnie dla każdej części zamówienia.

6. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert o którym mowa w Rozdziale XI SIWZ.

7. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przedstawiciela odpowiedni gwaranta albo poręczyciela i złożyć w oryginale wraz z ofertą. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Gorzów Śląski” (IZS-IV.271.20.2019)

Część 1 – „*Gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu gminy Gorzów Śląski*”

Część 2 – „*Gospodarowanie odpadami z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)*”

wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

9. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Dokument ten winien obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

11. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium (niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

14. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

16. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg. średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez NBP na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem.

18. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 2-5 niniejszego Rozdziału i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zostanie przeliczona na PLN wg. średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych przez NBP na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem.

Rozdział IX

Termin związania ofertą:

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni tj. do 31.01.2020r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XI SIWZ.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty:

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzowslaski> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

2. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć w każdej części tylko jedną ofertę; treść musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej na platformie zakupowej następujące oświadczenie i dokumenty:

1) Formularz ofertowy w przypadku składania oferty **do części 1** przedmiotowego zamówienia (zał. nr 1 do SIWZ);

lub/i

2) Formularz ofertowy w przypadku składania oferty **do części 2** przedmiotowego zamówienia – (zał. nr 2 do SIWZ);

3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (załącznik nr 3 lub 4 do SIWZ);

4) Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do Wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy;

5) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądź,

6) Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (***jeżeli dotyczy***) – załącznik nr 11 do SIWZ.

4. Po sporządzeniu oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a Pzp Wykonawca podpisuje ww. dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez

dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 162 ze zm.).

Kwalifikowany podpis elektroniczny oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

5. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez:

- 1) osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
- 2) osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub
- 3) inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w ppkt. 1 i 2.

6. W zależności od formatu i typu kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) w przypadku zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego typu zewnętrznego (w formacie .xades) złożenia dwóch plików samego dokumentu (jeden plik) oraz wygenerowanego podpisu (drugi plik),
- 2) w przypadku zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego typu wewnętrznego (w formacie .pades) — złożenia jednego pliku: dokumentu z wszytym podpisem (.pdf).

UWAGA!!!

Zgodnie z § 5 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych w przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę. W związku z powyższym wykonawca, który chce złożyć ofertę skompresowaną w jednym pliku (np. formacie *Zip, .7z) powinien postąpić w sposób następujący: opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy z dokumentów przed ich skompresowaniem, skompresować dokumenty do jednego pliku, nie podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym skompresowanej paczki.

7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem strony <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzowslaski>. Zmiana oferty musi być przygotowana według takich samych wymagań jak składana oferta. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być przygotowane w następujący sposób:

1) Wykonawca powinien informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przygotować w osobnym pliku, a przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki — część jawną i część niejawną,

2) Wykonawca tak przygotowany plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa składa w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa,

3) Uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji Wykonawca przekazuje w jawnej części oferty, Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzowslaski> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 03.12.2019r. do godz. 10⁰⁰**.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty w postaci elektronicznej.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Gorzów Śląski” (IZS-IV.271.20.2019)

Część 1 – „Gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu gminy Gorzów Śląski”

Część 2 – „Gospodarowanie odpadami z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesyłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03.12.2019r.o godz. 10³⁰** za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 25 (sala USC - Konferencyjna).
8. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
9. Z uwagi na jawność ofert Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzowslaski> w zakładce „Komunikaty” informacje dotyczące:
 - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny:

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. W celu ustalenia ceny oferty od Wykonawców wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z niniejszą SIWZ (wraz z Załącznikami), charakteryzującymi przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca przedstawi cenę w sposób określony w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 lub/i 2 do SIWZ).
3. W przypadku **części 1** przedmiotowego zamówienia – „Gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu gminy Gorzów Śląski”:
 - 1) Wykonawca poda w ofercie [formularz ofertowy zał. nr 1 do SIWZ, (**tabela w rozdziale III pkt 1**):
 - a) Cenę (brutto) za odbiór 1 Mg odpadów danej frakcji (kolumna 2)
 - b) Wykonawca przemnoży cenę za odbiór 1 Mg odpadów danej frakcji przez szacowaną masę odpadów komunalnych przewidziana do odbioru w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r. miesięcy (kolumna 3) i poda cenę łączną danej frakcji (kolumna 4).
 - c) **Wykonawca poda w ofercie łączną cenę za świadczoną usługę (kolumna 5) w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r, dotychczasowe ceny z kolumny 4 (za poszczególne frakcje) –**

(przewidywane szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia, które posłuży Zamawiającemu do wyboru oferty w kryterium „cena” – cena oferty).

Rozliczenie z Wykonawcą odbywało się będzie zgodnie z zapisami § 4 umowy.

4. W przypadku części 2 przedmiotowego zamówienia – „Gospodarowanie odpadami z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”:

1) Wykonawca poda w ofercie [formularz ofertowy zał. nr 1 do SIWZ, (**tabela w rozdziale III pkt 1**):

a) Cenę (brutto) za odbiór 1 Mg odpadów danej frakcji (kolumna 2)

b) Wykonawca przemnoży cenę za odbiór 1 Mg odpadów danej frakcji przez szacowaną masę odpadów komunalnych przewidziana do odbioru w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r. miesięcy (kolumna 3) i poda cenę łączną danej frakcji (kolumna 4).

c) **Wykonawca poda w ofercie łączną cenę za świadczoną usługę (kolumna 5) w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r, dodając łączne ceny z kolumny 4 (za poszczególne frakcje) – (przewidywane szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia, które posłuży Zamawiającemu do wyboru oferty w kryterium „cena” – cena oferty).**

Rozliczenie z Wykonawcą odbywało się będzie zgodnie z zapisami § 4 umowy.

5. Podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym cena jednostkowa za odbiór 1 Mg odpadów musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ i postanowień projektu umowy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT naliczony według obowiązujących stawek.

6. Cena ta musi być podana złotych polskich (PLN) z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.

7. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanej w ofercie ceny do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując

nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 4) wniesiono poprawnie wadium.

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie określonych niżej kryteriów oceny ofert.

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów. Punkty w kryterium /Cena/ zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium oceny ofert:

- | | |
|-----------------------------|------------|
| 1) Cena /C/ | – waga 60% |
| 2) Aspekt środowiskowy /Aś/ | – waga 40% |

Kryterium 1 – „Cena” - będzie punktowane przez Zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne: [najniższa cena brutto ze wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu : cena brutto oferty badanej] x 60 (waga), wg niżej podanego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

Kryterium 2 – „Aspekt środowiskowy”

Ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi rozumiany jako wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie. Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę rozdziału III pkt 2 załącznika nr 1 do SIWZ – formularz

ofertowy (w przypadku części 1 przedmiotowego zamówienia) oraz rozdziału III pkt 2 załącznika nr 2 do SIWZ – formularz ofertowy (w przypadku części 2 przedmiotowego zamówienia), dotyczącego emisji spalin pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie.

Zasada oceny ofert wg kryterium:

- 1)** W przypadku skierowania do realizacji zamówienia co najmniej **1 pojazdu** przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych spełniających normę emisji spalin minimum EURO 6 – oferta otrzyma **40 punktów** w tym kryterium oceny ofert.
- 2)** W przypadku skierowania do realizacji zamówienia co najmniej **1 pojazdu** przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych spełniających normę emisji spalin minimum EURO 5 – oferta otrzyma **20 punktów** w tym kryterium oceny ofert.
- 3)** W przypadku nieskierowania do realizacji zamówienia **pojazdów** przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych spełniających normę emisji spalin minimum EURO 5 lub EURO 6 – oferta otrzyma **0 punktów** w tym kryterium oceny ofert.
- 4)** W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym punktu dotyczącego emisji spalin pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie – oferta otrzyma **0 punktów** w tym kryterium oceny ofert.

UWAGA!!!

W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że wskazane w Formularzu ofertowym pojazdy zostaną skierowane do realizacji niniejszego zamówienia. Oświadczenie zawierać będzie dane pojazdów umożliwiające ich identyfikację.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria, wg wzoru:

$$\mathbf{\Sigma = C + A\acute{S}}$$

gdzie:

Σ – łączna ilość punktów za wszystkie kryteria

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

A \acute{S} – punkty przyznane w kryterium „Aspekt środowiskowy”

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Gorzów Śląski” (IZS-IV.271.20.2019)

Część 1 – „Gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu gminy Gorzów Śląski”

Część 2 – „Gospodarowanie odpadami z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

Rozdział XIV

Badanie i ocena ofert:

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Działając zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:

- 1) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- 2) potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
- 3) potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
- 4) oświadczenia o którym mowa w rozdziale VI.I pkt.1 niniejszej Specyfikacji, innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- 1) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- 2) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
- 3) potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

4. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

5. Na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający poprawi inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (np.: omyłki polegające na błędnym wpisaniu

nazwy jednostki miary lub ilości lub inne, które wystąpią w treści oferty złożonej przez Wykonawcę, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ), zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Informacja o poprawieniu innej omyłki zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek. Oferta Wykonawcy który w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt.7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych. Brak zajęcia stanowiska w wyznaczonym terminie, poczytywany będzie za wyrażenie zgody na poprawienie innej omyłki.

8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości.

10. Zamawiający w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwróci się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177, z 2019 r. poz. 1564 ze.zm.),

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert zbada spełnienie przez wezwanego Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

14. Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy), Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę – w zakresie **części 1** oraz **części 2** zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami Wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego – <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzowslaski> informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt 1)
Zamawiający zamieści również informację o wyniku postępowania w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego – <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzowslaski>
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 6 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. W celu zawarcia umowy należy stawić się w miejscu i terminie, które po dokonaniu wyboru Wykonawcy zostaną wskazane przez Zamawiającego.

Rozdział XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w zakresie części 1 oraz części 2 przedmiotowego zamówienia.

Rozdział XVII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy o udzielenie zamówienia stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ** w zakresie części 1 przedmiotowego zamówienia oraz we wzorze umowy o udzielenie zamówienia stanowiącym **załącznik nr 10 do SIWZ** w zakresie części 2 przedmiotowego zamówienia.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, możliwe są w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy (w formie aneksu) w przypadkach wystąpienia okoliczności wymienionych we wzorze umowy o udzielenie zamówienia, stanowiącym **zał. nr 9 do SIWZ** w zakresie części 1 przedmiotowego zamówienia oraz we wzorze umowy o udzielenie zamówienia stanowiącym **załącznik nr 10 do SIWZ** w

zakresie **części 2** przedmiotowego zamówienia, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia.

Rozdział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 niniejszego Rozdziału SiWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż terminie:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Gorzów Śląski” (IZS-IV.271.20.2019)

Część 1 – „Gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu gminy Gorzów Śląski”

Część 2 – „Gospodarowanie odpadami z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 8.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 9.** Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 10.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 11.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 12.** Wykonawca którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 13.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 14.** Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 15.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale SIWZ mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy — Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIX

Pozostałe postanowienia:

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Opis **części 1** przedmiotowego zamówienia oraz opis **części 2** przedmiotowego zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, **zawiera rozdział III niniejszej SIWZ.**

2. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych, w odniesieniu **do jednej lub wszystkich części** przedmiotowego zamówienia.

3. Maksymalną liczbę Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej w tym postępowaniu (dotyczy **części 1** oraz **części 2** zamówienia).

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy **części 1** oraz **części 2** zamówienia).

5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych (dotyczy **części 1** oraz **części 2** zamówienia).

6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:

e-mail:

um@gorzowslaski.pl

mg.izs@gorzowslaski.pl

adres strony internetowej:

www.gorzowslaski.pl

www.bip.gorzowslaski.pl

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone **w złotych polskich** (dotyczy **części 1** oraz **części 2** zamówienia).

8. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: **nie dotyczy części 1** oraz **części 2** zamówienia.

9. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (dotyczy **części 1** oraz **części 2** zamówienia).

10. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 (dotyczy **części 1** oraz **części 2** zamówienia).

11. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (dotyczy **części 1** oraz **części 2** zamówienia).

12. Informacje na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom: (dotyczy **części 1** oraz **części 2** zamówienia).

1) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

2) **W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.**

3) W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w rozdziale V pkt 4. niniejszej Specyfikacji (art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.), w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

7) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

8) W przypadku gdy Wykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Gorzów Śląski” (IZS-IV.271.20.2019)

Część 1 – „Gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu gminy Gorzów Śląski”

Część 2 – „Gospodarowanie odpadami z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

9) Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od przedłożenia, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

10) Umowa wykonawcy z podwykonawcą powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres usług (rodzaj i ilość), które składają się na przedmiot zamówienia, powierzonych podwykonawcy; termin ich wykonania; wysokość wynagrodzenia oraz termin uregulowania wynagrodzenia.

11) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej usługi podwykonawcy.

12) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zwarcia.

13) Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca w wyznaczonym terminie dostarczy Zamawiającemu informacje dotyczące wszystkich podwykonawców w zakresie powierzonych usług każdemu z nich oraz stopnia ich realizacji, wystawionych przez nich faktur, potwierdzenia dokonanej płatności na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.

14) W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca, do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu zobowiązany jest:

a) przedłożyć oświadczenie podwykonawcy o braku zaległych płatności od Wykonawcy, albo oświadczenie Wykonawcy wyjaśniające dlaczego podwykonawca odmówił złożenia oświadczenia,

b) w przypadku nie dostarczenia oświadczeń wszystkich podwykonawców lub dostarczenia oświadczeń, z których wynika, że Wykonawca zalega wobec nich z płatnościami - Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności odpowiedniej kwoty faktury, przy czym sytuacja ta nie stanowi podstawy naliczania odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego do czasu aż roszczenie zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd albo podwykonawca zrzeknie się roszczenia.

13. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia w formularzu ofertowym (w zakresie części 1 przedmiotowego zamówienia w rozdziale IV (zał. nr 1 do SIWZ) oraz w formularzu ofertowym (w zakresie części 2 przedmiotowego zamówienia) w rozdziale IV (zał. nr 2 do SIWZ) tabeli, dotyczącej wykazu instalacji, w szczególności regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

14. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty: nie dotyczy części 1 oraz części 2 zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Gorzów Śląski” (IZS-IV.271.20.2019)

Część 1 – „Gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu gminy Gorzów Śląski”

Część 2 – „Gospodarowanie odpadami z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

15. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

16. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia lub warunki umowy.

17. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek.
- 2) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

19. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

Rozdział XX

Przetwarzanie danych osobowych - RODO:

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Gorzów Śląski” Część 1 – „Gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu gminy Gorzów Śląski” Część 2 – „Gospodarowanie odpadami z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”** (IZS-IV.271.20.2019).

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem przez Gminę Gorzów Śląski – Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim Pani/Pana danych osobowych.

3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest (dalej: „Administrator”) Gmina Gorzów Śląski – Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski, tel. 034 3505710, e-mail: um@gorzowslaski.pl.

4. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się Inspektorem Ochrony Danych Panem Markiem Morawcem, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski, e-mail: it@gorzowslaski.pl.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz.1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

6. Pani/Pana dane osobowe, w zakresie wyznaczonym w/w ustawą, tj. zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a dodatkowo, jeżeli właściwe przepisy regulują obowiązek lub uprawnienie Administratora do dalszego przetwarzania danych, w szczególności:

1) wobec zawarcia i realizacji umowy z wyłoniętym wykonawcą i ewentualnego dochodzenia roszczeń, wynikających z wykonania umowy, okres przetwarzania danych regulują przepisy właściwe dla tego stosunku zobowiązaniowego,

2) wobec dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy, w związku z wydatkowaniem finansów publicznych,

3) wobec przeprowadzenia ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez uprawnione podmioty,

4) wobec konieczności udostępnienia dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,

5) archiwizacji dokumentacji.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

*) - Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**) – Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartą w formularzu ofertowym Wykonawcy – załącznik nr 1 lub/i 2 do SIWZ.

Rozdział XXI

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy do **części 1** przedmiotowego zamówienia (wykonawca składa z ofertą).

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy do **części 2** przedmiotowego zamówienia (Wykonawca składa z ofertą).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Gorzów Śląski” (IZS-IV.271.20.2019)

Część 1 – „Gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu gminy Gorzów Śląski”

Część 2 – „Gospodarowanie odpadami z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

- Załącznik nr 3** - Jednolity dokument w formacie .XML – wersja edytowalna (**składa każdy Wykonawca wraz z ofertą**).
- Załącznik nr 4** - Jednolity dokument w formacie PDF.
- Załącznik nr 5** - Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu.
- Załącznik nr 6** - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (**składa każdy Wykonawca, bez wezwania w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**).
- Załącznik nr 7** - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy – do **części 1** przedmiotowego zamówienia (**składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego**).
- Załącznik nr 8** - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy – do **części 2** przedmiotowego zamówienia (składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego).
- Załącznik nr 9** - Umowa (wzór) – do **części 1** przedmiotowego zamówienia.
- Załącznik nr 1 do umowy** - Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- Załącznik nr 10** - Umowa (wzór) – do **części 2** przedmiotowego zamówienia.
- Załącznik nr 1 do umowy** - Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- Załącznik nr 11** - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór) - (**składa każdy Wykonawca wraz z ofertą jeżeli korzysta z zasobu innego podmiotu**).
- Załącznik nr 12** - Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust.5 pkt.7 ustawy Pzp – (**składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego**).
- Załącznik nr 13** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia + załączniki do opisu przedmiotu zamówienia w zakresie **części 1** zamówienia.
- Załącznik nr 14** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie **części 2** zamówienia.
- Załącznik nr 15** - Porozumienie zawarte pomiędzy Gminą Gorzów Śląski oraz Gminą Radłów.

BURMISTRZ

mgr inż. Artur Tomala

Kierownik Zamawiającego



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

