



# SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W PRZASNYSZU



06-300 Przasnysz, ul. Sadowa 9, centrala tel. 29 753 43 00, sekretariat 29 753 43 18, fax 29 753 43 80

NIP 761-13-33-881      REGON 000302480  
www.szpitalprzasnysz.pl      sekretariat@szpitalprzasnysz.pl

BDO: 000110316

SPZZOZ.ZP/61/2022

Przasnysz, 04.11.2022 r

## Zapytanie ofertowe

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu zaprasza do złożenia oferty na dostawę papieru ksero określonego w załączniku nr 1 załączonego do niniejszego zapytania.

### I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru ksero
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, w których szacunkowo określono wielkość zamówienia przez okres trwania umowy tj. 12 miesięcy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do magazynu Zamawiającego (ul. Sadowa 9, 06 – 300 Przasnysz) w godzinach od 08.00 do 14.30.
4. Wykonawca dostarczy i rozładuje towar na własny koszt i własne ryzyko.
5. Dostawy realizowane będą sukcesywnie w trakcie trwania umowy, w ilościach zamawianych przez Szpital, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od daty złożenia zamówienia. Zamówienia składane będą za pośrednictwem faksu, e-maila lub telefonicznie.

### II. Termin płatności

Termin płatności 30 dni od daty dostarczenia faktury do SPZZOZ w Przasnyszu.

### III Termin realizacji

Termin wykonania umowy: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

### IV. Kryterium oceny

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100 %

Oferty w kryterium „Cena oferty” ( C ) będą oceniane według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100\%$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona i przedstawia najkorzystniejszą cenę.

Na okoliczność rozstrzygnięcia zostanie zawarta umowa, która stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

Cena podana w formularzu asortymentowo – cenowym i ofertowym nie podlega waloryzacji w trakcie całego okresu trwania umowy.

#### **V. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem platformy zakupowej:

**<https://platformazakupowa.pl/>**

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.

3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

4. **Termin składania ofert upływa dnia 14.11.2022 roku o godzinie 10:00.**

#### **VI. Sposób sporządzenia oferty**

Do oferty należy dołączyć:

a) druk oferty

b) formularz asortymentowo - cenowy

c) zaakceptowany wzór umowy

Oferta powinna być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski a tłumaczenia potwierdzone za zgodność przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

Każda poprawka w ofercie powinna być dokonana w sposób czytelny. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej przez mocodawcę.

Treść oferty jest jawna od chwili otwarcia.

*Do powyższego zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2021r. poz. 1129 z pon. zm.).*

Z-ca DYREKTORA  
ds. Administracyjno-Technicznych  
  
Urząd Gminy Machowiska

## DRUK OFERTY

Odpowiadając na zapytanie na dostawę papieru ksero dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu:

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia dostawy papieru ksero

**a) Wartość netto**

..... zł  
(słownie: .....)

VAT ..... %

**b) Wartość brutto**

..... zł  
(słownie: .....)

2. Termin płatności za dostarczony towar do SP ZZOZ w Przasnyszu wynosi 30 dni od dnia otrzymania faktury.

Faktura może zostać wystawiona jedynie za dostarczoną część przedmiotu dostawy,

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę, w terminie i miejscu zaproponowanym przez Zamawiającego.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela

## UMOWA ...../2022

zawarta w Przasnyszu w dniu .....r. pomiędzy

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej**  
**06-300 Przasnysz ul. Sadowa 9**  
**NIP: 761-13-33-881**

reprezentowanym przez:

**mgr Urszula Maćkowska – Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych**  
**mgr Jolanta Pszczółkowska - Główna Księgowa**

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a  
 .....  
 .....  
 .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Dostawcą”

o treści następującej:

## § 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie **zapytania ofertowego** z dnia ..... r, Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży papieru ksero zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Szczegółowy asortyment oraz cenę brutto dostaw objętych umową określa załącznik Nr 1 dla zadania.

## § 2

**CENA UMOWY**

1. Strony uzgadniają wartość umowy ..... PLN netto (słownie: .....)  
 • obowiązujący podatek VAT ..... w kwocie ..... PLN wartość umowy brutto ..... zł (słownie: ..... )
2. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą papieru xero do magazynu Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że ceny jednostkowe w załączniku nr 1 do umowy obowiązują przez okres związania z umową

## § 3

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

Zamawiający przekazywać będzie należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie **30** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur.

#### § 4

#### WARUNKI I TERMIN DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dostaw częściowych przedmiotu umowy, na podstawie składanych zamówień, w ciągu 3 dni od chwili otrzymania zamówienia telefonicznie, faksem lub na piśmie złożonych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy magazynu szpitalnego, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar transportem własnym lub za pośrednictwem firmy kurierskiej do siedziby Zamawiającego, tj. magazynu SPZZOZ w Przasnyszu przy ul. Sadowej 9 (od poniedziałku do piątku) w godz. 8.00 do 14.30.  
  
Wszelkie koszty związane z dostawą, loco magazyn Zamawiającego ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone bądź zmniejszone potrzeby Zamawiającego w poszczególnych pozycjach.
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
5. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi na piśmie lub telefonicznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty zrealizowania dostawy.
6. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę, nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.
7. Dostarczenie nowego przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrealizowania umowy w niepełnym zakresie. W takiej sytuacji Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania Wykonawcy o tym fakcie w terminie min 1 miesiąca dni przed upływem terminu zakończenia umowy. Powyższy zapis wynika z faktu, że ilości podane w umowie są orientacyjne.

#### § 5

#### KARY UMOWNE

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
  1. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 2% wartości niezrealizowanego jednostkowego zamówienia, za każdy dzień zwłoki, jeżeli wina będzie leżeć po stronie Wykonawcy
  2. w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy.
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne;
  - a) w razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
3. Strony wprowadzają zakaz cesji wierzytelności wynikających z tytułu wykonania niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10 % wartości netto umowy.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jakikolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być wprowadzone Aneksiem za zgodą stron pod rygorem nieważności. Aneks musi być sporządzony w formie pisemnej i podpisanej przez obie strony.
2. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W trakcie obowiązywania umowy zmiany cen mogą być wprowadzone Aneksiem do umowy w przypadku:
  - 1) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian;
  - 2) zmian stawek opłat celnych wprowadzonych decyzjami odnośnych władz;
  - 2) uzasadnionych zmian wprowadzonych przez producentów sprzętu, na podstawie dokumentu wystawionego przez producenta (oświadczenie, cennik lub faktura);
  - 3) zmian kursu euro (powyżej 15% ceny wzrosną, poniżej 15% ceny zmaleją). Dotyczy to sprzętu importowanego. Jako stawkę wyjściową przyjmuje się cenę euro wg NBP z dnia otwarcia ofert.
  - 4) kiedy zaistnieją okoliczności w których wprowadzenie zmian do umowy nie pogorszy warunków umowy lub będzie korzystne dla Zamawiającego, a których nie można było przewidzieć w momencie jej podpisania.
  - 5) zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową.
4. Zmiany wymienione w pkt. 3 ppkt. 1), 2), 3), 4) mogą być dokonywane na wniosek wykonawcy w formie aneksu do umowy.
5. Strony dopuszczają również zmiany w umowie w przypadku:
  - a) zmiany adresu siedziby Zamawiającego/ Wykonawcy
  - b) zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego/ Wykonawcy
  - c) zmiana będąca skutkiem poprawy omyłki oczywistej.
  - d) zmiana terminu rozpoczęcia i/lub zakończenia robót
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - nieterminową 3-krotną realizacją dostaw,
  - innego rodzaju nienależyтым wykonaniem umowy.



7. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez konsekwencji finansowych lub ograniczyć zakres rzeczowy w sytuacji kiedy nie zostaną zakontraktowane lub zostaną ograniczone usługi świadczone w którymkolwiek z Oddziałów Szpitalnych.

#### §7

Poza zmianami wymienionymi w § 6 Aneksiem do umowy może być wprowadzona zmiana ilościowa.

Ilości środków dezynfekcyjnych zostały ustalone orientacyjnie i Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania umowy w zakresie ilościowym.

Z uwagi na fakt, że w załączniku nr 2 do SWZ ilości środków dezynfekcyjnych przyjęto szacunkowo na podstawie zużycia w ubiegłych latach Zamawiający płacić będzie za faktyczne zużycie materiałów, których ilość wynikać będzie z sumy zamówień cząstkowych bez żadnych konsekwencji finansowych

W przypadku wcześniejszego zrealizowania Umowy w zakresie ilościowym tj. przed upływem terminu umownego a ma to miejsce przy zwiększeniu zużycia środków przez Zamawiającego.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r poz. 1129 z późn. zm).”

#### § 9

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od daty podpisania umowy do .....

#### § 10

Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik Nr 1 - formularz asortymentowo cenowy zadania.

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

## Papier ksero

Poz.	Asortyment	Rozmiar (zakres rozmiaru)	J.m.	Liczba	Cena jednostkowa netto	Cena całości netto	Cena całości brutto	Producent, nr katalogowy i nazwa handlowa
1	Papier ksero - gramatura: 80 g/m <sup>2</sup> - ilość 500 arkuszy - białość - CIE 146 (+/- 3) - typy drukarek: atramentowe, laserowe	Format: A4 (210 mm x 297 mm)	ryza	2000				
2.	Papier ksero - gramatura: 80 g/m <sup>2</sup> - ilość 500 arkuszy - białość - CIE 146 (+/- 3) - typy drukarek: atramentowe, laserowe	Format: A3 (297 mm x 420 mm)	ryza	25				

Wartość netto ogółem. ....zł

słownie. ....

Wartość brutto ogółem ..... zł

słownie .....