



Drygały, dnia 25.06.2021

Zn.spr.: S.270.24.2021

### Ogłoszenie o przetargu

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Drygały ogłasza przetarg dotyczący udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

*Budowa pochylni dla niepełnosprawnych do części służbowej leśniczówki Wilczy Las o adresie Gorzekały 4, na dz. 428/3 obręb geodezyjny 0024- Wierzbiny gmina Orzysz*.

- 1. Zamawiający:** Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Drygały, Drygały, ul. Grunwaldzka 22, 12-230 Biała Piska NIP: 849-000-45-05, REGON: 790011300.
- 2. Osoba do kontaktu:** Dariusz Chelstowski,  
e-mail: [dariusz.chelstowski@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:dariusz.chelstowski@bialystok.lasy.gov.pl) ; tel. (87) 424-05-76,
- 3. Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/>
- 4.** Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).
- 5.** Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)
- 6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

6.1 Przedmiotem zamówienia zostanie wykonane w formule „**zaprojektuj i wybuduj**” oraz obejmuje w szczególności:

- 1). sporządzenie dokumentacji projektowej niezbędnej do wykonania robót budowlanych objętych zakresem przedmiotu zamówienia,
- 2). wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę i przyjętej przez Zamawiającego wraz z dostawą i montażem niezbędnych materiałów lub urządzeń (wraz z ich uruchomieniem jeżeli jest to wymagane).

6.2 Przedmiot zamówienia opisany jest szczegółowo w ogłoszeniu o przetargu i jego załącznikach.

6.3. W zakresie wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca ma obowiązek:

**1). wykonania następujących prac:**

- a. dokonania inwentaryzacji obecnego stanu na obiekcie/gruncie,
- b. sporządzenie koncepcji pochylni dla niepełnosprawnych do części służbowej leśniczówki Wilczy Las,
- c. sporządzenie projektu budowlanego,
- d. sporządzenie projektu wykonawczego,
- e. sporządzenie przedmiaru robót,
- f. sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- g. sporządzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
- h. sporządzenie planów i rysunków umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonania,
- i. wykonanie planów i rysunków umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonania,
- j. sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
- k. sporządzenie przedmiaru robót.

**2). dokonanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych jeśli będzie to wymagane przepisami prawa powszechnego wraz z opiniami, uzgodnieniami,**

### **pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi albo ostatecznej decyzji w przedmiocie pozwolenia na budowę.**

- 6.4 Wykonawca wykona dokumentację projektową w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu i umowie oraz zastosuje w dokumentacji projektowej rozwiązania projektowe zgodne z Załoženiami określonymi przez Zamawiającego w programie funkcjonalno-użytkowym, oraz będzie zobowiązany do:
- udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań projektowych,
  - realizacji uzgodnień dokonanych z Zamawiającym,
  - informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowania projektowego,
  - po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację i dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikłych w związku z niezgodnością dokumentacji ze stanem faktycznym lub z jej błędami.
- 6.5 Sporządzona koncepcja pochylni dla niepełnosprawnych do części służbowej leśniczówki Wilczy Las (projektu koncepcyjny) oprócz opisu zastosowanych rozwiązań i technologii musi obejmować opisy materiałów. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania w formie pisemnej uwag i wniosków o zmianę projektu koncepcyjnego. Wykonawca uwzględni uwagi i wnioski Zamawiającego, chyba że będą one pozostawały w kolizji z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa i normami budowlanymi. Wówczas Wykonawca winien jednoznacznie wskazać Zamawiającemu przedmiotowe kolizje z obowiązującymi przepisami prawa i normami budowlanymi. W każdym przypadku, gdy wytyczne Zamawiającego będą pozostawały w kolizji z obowiązującymi przepisami prawa lub normami budowlanymi, bądź też z innych przyczyn ich uwzględnienie nie będzie pozwalało na prawidłowe, wedle najlepszej wiedzy Wykonawcy, wykonanie umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaproponować rozwiązanie zamienne.
- 6.6 Wykonana dokumentacja ma być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz zawierać oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja została wykonana zgodnie z warunkami ogłoszenia i obowiązującymi w kraju normami oraz aktualnymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć i nadaje się do realizacji oraz posiada niezbędne uzgodnienia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
- 6.7 Dokumentacja wraz ze wszystkimi jej elementami składowymi zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego w następującej formie:
- 3 komplety dokumentacji projektowej w wersji papierowej oraz
  - 1 komplet dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej (na nośnikach elektronicznych w programach ogólnie dostępnych): - rysunki w formacie pdf i dwg; - część opisowa w formacie doc i pdf; - dokumenty zewnętrzne w formie skanów w formacie pdf; - przedmiar robót w formacie kdd lub ath i pdf.
- 6.8 Pliki wersji elektronicznej muszą być opisane w sposób umożliwiający ich łatwą identyfikację i powiązanie z wersją papierową dokumentacji projektowej.
- 6.9 Wykonawca dokona wszelkich koniecznych uzgodnień z właściwymi organami administracji publicznej, dysponentem infrastruktury, podmiotami i osobami trzecimi oraz uzyska wszelkie konieczne dokumenty (m.in. opinie, zgody na dysponowanie nieruchomościami na cele budowlane, warunki przyłączenia itp.) i decyzje, jakie będą niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia (po uprzednim uzyskaniu odrębnego upoważnienia od Zamawiającego).
- 6.10 W dokumentacji Wykonawca nie wskaże znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretny podmiot. Jeżeli takie wskazanie będzie uzasadnione specyfiką zadania Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie wskazać kryteria np. parametry techniczne, spełnienie których pozwoli ocenić równoważność zastosowanych przez wykonawcę robót rozwiązań lub materiałów.

- 6.11 Wykonawca zobowiązany jest do pełnej dyspozycyjności w trakcie trwania postępowania administracyjnego związanego z przedmiotem zamówienia, a także, jeśli zajdzie taka potrzeba, stosowanie się do wymogów oraz terminów określanych przez właściwe organy.
- 6.12 Na etapie projektowania Wykonawca będzie prowadził uzgodnienia dotyczące merytorycznych rozwiązań projektowych z osobą wskazaną przez Zamawiającego oraz będzie wyjaśniał i uzasadniał Zamawiającemu proponowane rozwiązania architektoniczne i funkcjonalne.
- 6.13 Koncepcja pochylni dla niepełnosprawnych do części służbowej leśniczówki Wilczy Las, po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego umożliwi sporządzenie pozostałej dokumentacji projektowej. Akceptacja tej koncepcji niezwłocznie zostanie potwierdzona pisemnie przez Zamawiającego. Projekt dokumentacji projektowej dla zadania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przed przystąpieniem do robót budowlanych na jej podstawie albo przed złożeniem jej w organach administracji publicznej jeżeli będzie to wymagane przepisami prawa powszechnego.
- 6.14 Na etapie projektowania Zamawiający w terminie **7 dni roboczych** winien zaakceptować przedłożoną dokumentację lub poinformować Wykonawcę o konieczności wprowadzenia do niej zmian. Zmiany te mogą obejmować zaniechanie niektórych prac, zastąpienie ich innymi lub wykonanie dodatkowych. Wykonawca uwzględni te zmiany bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 6.15 Zamawiający niezwłocznie po wskazaniu takiej konieczności przez Wykonawcę przekaże Wykonawcy stosowane upoważnienie do działania w jego imieniu.
- 6.16 Dokumentacja projektowa powinna być wykonana przez osoby posiadające uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie projektowania, sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych i technicznych oraz sprawowania nadzoru autorskiego.
- 6.17 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić nadzór autorski nad wykonaniem robót budowlanych na podstawie Dokumentacji Projektowej przez cały okres realizacji umowy oraz przez okres odpowiedzialności Wykonawcy na podstawie gwarancji lub rękojmi (w zależności który z tych okresów jest dłuższy).
- 6.18 Nadzór autorski Wykonawca zrealizuje w ramach wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
- 6.19 Wykonawca zapewnia, że wskazany przez niego autor projektu sprawować będzie nadzór autorski w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane, w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji robót z dokumentacją oraz uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji.
- 6.20 Wykonawca zapewnia, że wskazany przez niego autor projektu w ramach nadzoru autorskiego zobowiązany jest do:
- wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, a także ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej,
  - analizy by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
  - zawiadamiania Wykonawcy i Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych podczas sprawowania nadzoru autorskiego nieprawidłowościach, pod rygorem pełnej odpowiedzialności za wynikłą stąd szkodę,
  - uczestnictwa w naradach roboczych na każde uzasadnione wezwanie przez Zamawiającego, w imieniu którego działa Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.
- 6.21 Dokumentem potwierdzającym wykonanie przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu Dokumentacji projektowej będzie protokół odbioru stanowiący załącznik do umowy.

### 7. Termin realizacji zamówienia:

- 1) **Zakończenie realizacji** przedmiotu zamówienia i zgłoszenie przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi do dnia 30.09.2021 r.
- 2) **Terminy pośrednie** realizacji przedmiotu umowy:
  - (1) przedstawienie Zamawiającemu koncepcji pochylni dla niepełnosprawnych do części służbowej leśniczówki Wilczy Las - do 7 dni od dnia zawarcia umowy,
  - (2) przedstawienie Zamawiającemu dokumentacji projektowej - do 21 dni od dnia zawarcia umowy.

#### **8. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem dedykowanego *Formularza ofertowego* dostępnego na platformie zakupowej.
- 2) Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do oferty, o której mowa w pkt. 1 dołączył w formie załącznika wypełniony formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia  
(w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w postaci skanu formy papierowej). Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis musi umożliwić identyfikację tożsamości osoby go składającej. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
- 3) Zamawiający dopuszcza uzupełnienie złożonej oferty o wymagane załączniki na warunkach określonych w wezwaniu zamawiającego o uzupełnienie oferty.
- 4) Oferta pozostająca w sprzeczności z wymogami przedstawionymi w niniejszym ogłoszeniu, w szczególności niekompletna lub niemożliwa do uznania za ofertę w rozumieniu przepisów prawa cywilnego, albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy, nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 5) Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i mogą podlegać udostępnieniu osobom trzecim od chwili ich otwarcia.
- 6) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Jego oferty nie podlegają rozpatrzeniu. Z tytułu wykluczenia Wykonawcy z postępowania nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 7) Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 8) Termin związania ofertą wynosi 21 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9) Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu procedury odwoławczej.

#### **9. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę za wykonanie zamówienia zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 poz. 178 ze zm.) tj. cenę uwzględniającą podatek od towarów i usług jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług (tzw. cenę brutto). Wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń.
- 2) Cena przedmiotu zamówienia pokrywa wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją zamówienia. Winna uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z należywym wykonaniem zamówienia, w tym koszty materiałów, pracy sprzętu i środków transportu oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca świadczenia dostaw i obowiązujące obciążenia podatkowe.
- 3) Kwotę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić wg stawki obowiązującej na dzień składania ofert.
- 4) Określony w ogłoszeniu zakres przedmiotu zamówienia stanowią podstawę do obliczenia ceny wynikającej z oferty.

- 5) Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia żadnych innych wydatków przekraczających podaną przez Wykonawcę cenę. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena oferowana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą i wypłacenia mu ceny (np. składki na ubezpieczenie społeczne).
- 6) Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę będzie ceną brutto za całość wykonanego zamówienia. Warunkiem uiszczenia zapłaty za usługę po uprzednim dokonaniu odbioru zamówienia przez Zamawiającego jest poprawnie wystawiona faktura VAT/rachunek.
- 7) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie/cenę za faktycznie wykonaną usługę.
- 8) Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty**

- 1) Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Cena ofertowa netto - 100 %

- 2) Sposób obliczania punktów:

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = (C_n/C_o \times 100 \%) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ocenianych ofert

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

Ocenię w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna netto podana w formularzu ofertowym.

- 3) Wykonawcy, których oferty uzyskają w ramach kryterium oceny ofert jednakową najwyższą liczbę punktów zostaną zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów i będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu.
- 5) Zamawiający zastrzega, iż może bez podania przyczyn odwołać postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia lub nie wybrać żadnej z przedstawionych mu ofert. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

**11. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz przedstawi zestawienie i ocenę ofert złożonych w postępowaniu.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, o ile odbędzie się to w terminie związania ofertą.
- 3) O fakcie wyboru oferty Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę drogą elektroniczną lub telefonicznie.

**12. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (*dalej RODO*) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*)

**informuję, że:**





- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Drygały, Drygały, ul. Grunwaldzka 22, 12-230 Biała Piska; tel. 087 4240560, fax. 087 42405 70; e-mail: [drygaly@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:drygaly@bialystok.lasy.gov.pl) ;
- 2) Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
- 4) Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami administratora Pani/Pana danych.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich sprostowania\* (art. 16 RODO) , ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 6) Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych określone w art. 21 RODO, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją nie podania danych będzie odmowa ze strony zamawiającego zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.*

Z poważaniem  
Maciej Jacek BAGIŃSKI  
Zastępca Nadleśniczego

/dokument podpisany elektronicznie/

*Załączniki:*

1. Program funkcjonalno-użytkowy.
2. Mapa z pomiaru powykonawczego.
3. Rzut parteru.
4. Wzór umowy.
5. Formularz oferty.