



Numer sprawy WZ.272.20.2021.WJ1

POWIAT STARGARDZKI
REPREZENTOWANY PRZEZ ZARZĄD POWIATU
UL. SKARBOWA 1,
73 – 110 STARGARD
OGŁASZA POSTĘPOWANIE W TRYBIE PODSTAWOWYM
NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA NA:
„WYKONANIE CYFROWYCH KOPII MATERIAŁÓW
ZGROMADZONYCH W POWIATOWYM ZASOBIE GEODEZYJNYM
I KARTOGRAFICZNYM WRAZ Z ZASILENIEM BAZ DANYCH”

Dokument niniejszy stanowi specyfikację warunków zamówienia w rozumieniu art. 277 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

SWZ zawiera 56 kolejno ponumerowanych stron.

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Ogłoszenie o zamówieniu

Rozdział II. Specyfikacja Warunków Zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia.
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4. Podwykonawstwo.
- § 5. Termin realizacji zamówienia.
- § 6. Forma płatności.
- § 7. Warunki i termin gwarancji.
- § 8. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- § 9. Warunki udziału w postępowaniu.
- § 10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ustawy.
- § 11. Oferta.
- § 12. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- § 13. Udostępnienie zasobów.
- § 14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
- § 15. Wymagania dotyczące wadium.
- § 16. Termin związania ofertą.
- § 17. Opis sposobu przygotowania ofert.
- § 18. Oferty wspólne.
- § 19. Sposób i termin składania ofert.
- § 20. Otwarcie ofert.
- § 21. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej.
- § 22. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- § 23. Odrzucenie oferty.
- § 24. Unieważnienie postępowania.
- § 25. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty.
- § 26. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 27. Zmiany umowy.
- § 28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- § 29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- § 30. Informacje dodatkowe.
- § 31. Klauzula Informacyjna.
- § 32. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Rozdział III. Załączniki do SWZ

ROZDZIAŁ I OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

PUBLIKACJA OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU została zamieszczona:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych, nr ogłoszenia: 2021/BZP 00185826/01,
- na stronie internetowej prowadzonego postępowania/Biuletyn Informacji Publicznej

ROZDZIAŁ II SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. Zamawiający: Powiat Stargardzki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego, z siedzibą przy ulicy Skarbowej 1, ogłasza postępowanie w trybie podstawowym na.:

WYKONANIE CYFROWYCH KOPII MATERIAŁÓW ZGROMADZONYCH W POWIATOWYM ZASOBIE GEODEZYJNYM I KARTOGRAFICZNYM WRAZ Z ZASILENIEM BAZ DANYCH”

NAZWA I ADRES:

Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard,
woj. zachodniopomorskie, tel. 091 48 04 802/803, faks 091 48 04 801.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>

Adres poczty elektronicznej: zampub@powiatstargardzki.eu

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części niniejszego dokumentu ustawą Pzp.
2. Dokument niniejszy stanowi Specyfikację Warunków Zamówienia w rozumieniu art. 277 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>.
4. Specyfikację Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem udostępniono na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Niniejsze zamówienie stanowi zamówienie klasyczne, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast jego wartość nie przekracza progów unijnych.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadana przez Zamawiającego:

„Wykonanie cyfrowych kopii materiałów zgromadzonych w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym wraz z zasileniem baz danych”

Kod CPV

Przedmiot główny 71354100-5 – Usługi odwzorowania cyfrowego

2. Opis przedmiotu zamówienia i zakres:

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie cyfrowych kopii materiałów zgromadzonych w powiatowym zasobie kartograficznym wraz z zasileniem baz danych gminy Stargard:

1) **CZEŚĆ I**

- dla obrębów: Barzkowice, Golczewo, Golina, Grzędzice, Grabowo, Sułkowo, Kłępino, Kiczarowo, Koszewo, Koszewko, Krapiel, Kurcewo, Lipnik, Lubowo, Małkocin,

2) **CZEŚĆ II**

- dla obrębów: Poczernin, Pęczino, Rogowo, Skalin, Smogolice, Sowno, Strumiany, Strachocin, Strzyżno, Świąte, Tychowo, Trzebiatów, Ulikowo, Warchlino, Wierzchład, Witkowo, Żarowo.

3. Szczegółowy zakres zamówienia określają Warunki Techniczne wykonania cyfrowych kopii materiałów zgromadzonych w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym wraz z zasileniem baz danych – stanowiące **Załącznik nr 1** do SWZ,

4. Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz standardami technicznymi.

5. Sprawy, które mogą wynikać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a nie zostały uregulowane w opisie i warunkach technicznych (Załącznik nr 1), należy każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym.

6. Wymogi zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

6.1) Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

6.2) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, tj. czynności związanych z wykonaniem cyfrowych kopii materiałów zasobu.

6.3) Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na okres realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu realizacji umowy, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby, pod warunkiem spełnienia niniejszych wymagań.

6.4) Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do złożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób wykonujących czynności wskazane w pkt 6.2), na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że w/w czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie

umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

6.5) W trakcie realizacji zamówienia, w przypadku pojawienia się wątpliwości czy osoby, o których mowa w pkt 6.2) zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, co najmniej na czas realizacji zamówienia, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

- a) aktualne oświadczenie potwierdzające powyższe bądź
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia w/w czynności. Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania bądź
- c) oświadczenie zatrudnionego pracownika bądź
- d) inne dokumenty,

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

6.6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych oświadczeń bądź dokumentów, o których mowa w pkt 6.4) i 6.5), będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

6.7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza w realizacji zamówienia udział podwykonawców, nie wskazując części, która nie może być powierzona podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Zamawiający żąda niniejszych informacji dotyczących również dalszych Podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Uregulowania § 13 pkt 5 SWZ stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 12 pkt 1 ppkt 2 SWZ, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Jeżeli wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia. (art. 462 ust. 6 ustawy Pzp)
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 5. Termin realizacji zamówienia

1. Maksymalny termin realizacji zamówienia: **13.12.2021 r.**
(termin stanowi kryterium oceny ofert i określa go Wykonawca w druku oferty).
2. Terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia jest dzień podpisania umowy.
3. Terminem zakończenia przedmiotu umowy jest termin przekazania operatu z wykonania prac, co zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru prac, bez zastrzeżeń.

§ 6. Forma płatności

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie jednej faktury (końcowej), wystawionej nie wcześniej niż po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru prac, bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający zapłaci za wykonane usługi w terminie 7 dni od dnia doręczenia faktury.
4. Szczegółowe warunki i zasady płatności określają *Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – § 32 niniejszej SWZ.*

§ 7. Warunki i termin gwarancji

1. Zamawiający wymaga udzielenia, co najmniej 36 miesięcznej gwarancji (okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert i określa go Wykonawca w druku oferty) oraz 36 miesięcznej rękojmi na przedmiot zamówienia.
2. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi liczony jest od dnia odbioru końcowego prac.

§ 8. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. na realizację części I i/lub II bądź na realizację obu części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

§ 9. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (nie określono w tym zakresie warunku),
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków/minimalne poziomy zdolności:
 - 1) za spełnienie warunku dysponowania odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi Zamawiający uzna:
 - a) wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu cyfrowych kopii materiałów zgromadzonych w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym wraz z zasileniem baz danych.
 - W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda, aby powyższy warunek zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie) spełniał co najmniej jeden z członków konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych spośród Wykonawców, którzy wykonywać będą usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - b) dysponowanie przez Wykonawcę osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, o których mowa w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 2052).
 - W przypadku składania oferty na jedną część zamówienia, Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą w/w uprawnienia, natomiast w przypadku składania oferty na dwie części zamówienia, Wykonawca musi dysponować co najmniej dwiema osobami posiadającymi w/w uprawnienia.
 3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 4. Oceny spełnienia warunków stawianych Wykonawcom dokona Komisja przetargowa, w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia. Zamawiający będzie posługiwał się formułą „spełnia/nie spełnia”.

§ 10. Podstawy wykluczenia:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zaistnieją przesłanki wykluczenia wynikające z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się Wykonawcę:
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność

gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 11. Oferta

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – **Załącznik nr 3**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – **Załącznik nr 3. 1 do SWZ** – jeśli dotyczy.
 - 2) wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom – **Załącznik nr 4 do SWZ** – jeżeli dotyczy,
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, zgodnie z § 13 pkt 2 ppkt 1 SWZ – jeżeli dotyczy,
 - 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy – **Załącznik nr 5 do SWZ** – jeżeli dotyczy,
 - 5) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego,
 - 6) pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy niebędącemu podmiotem udostępniającym zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) dotyczące tego podwykonawcy. (art. 462 ust. 5 ustawy Pzp)
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

§ 12. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, należy złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych (tj. opisanych w § 9 pkt 2 ppkt 1 lit a SWZ), w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – **Załącznik nr 6 do SWZ**, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,
 - b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności posiadających uprawnienia opisane w § 9 pkt 2 ppkt 1 lit b SWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 7 do SWZ**,
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, należy złożyć następujący podmiotowy środek dowodowy:
- a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - Wykonawca deklarujący realizację przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawcy bądź polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa również w/w dokument dotyczący tego Podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. (art. 127 ust. 2 ustawy Pzp)
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w § 11 pkt 2 ppkt 1 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków. (art. 274 ust. 4 ustawy Pzp)
5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 12 pkt 1 ppkt 2 lit. a) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej

w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i powinny być wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed ich złożeniem.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów: odpis lub informacja z KRS, CEiIoDG lub inny rejestr, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
8. Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, zgodnie z zasadami określonymi w art. 128 ustawy Pzp.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (§ 13 pkt 1 SWZ) lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
10. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, może dokonać również notariusz.
13. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
14. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15, może dokonać również notariusz.
18. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

§ 13. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby (zdolności techniczne lub zawodowe), pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 9

- pkt 2 ppkt 1 lit a i b SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy,
- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. (art. 118 ustawy Pzp)
 4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego zdolności technicznej lub zawodowej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w określonym terminie:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. (art. 122 ustawy Pzp)
 6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby. (art. 123 ustawy Pzp)
 7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 12 pkt 1 ppkt 2 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
 8. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w pkt 1 oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis § 12 pkt 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
 9. Przepisy § 18 pkt 9 – 11 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

§ 14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym

a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (art. 61 ustawy Pzp)

Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Niniejsze postępowanie, w tym komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzona jest w języku polskim, za pośrednictwem Platformy zakupowej, pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>

3. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). (§ 2 rozporząd.)
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt 2.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wadia, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, przez użycie formularza „*Wyślij wiadomość do Zamawiającego*”.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz wadium przyjmuje się datę ich przesłania poprzez kliknięcie przycisku „*Wyślij wiadomość do Zamawiającego*” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zampub@powiatstargardzki.eu

7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl, przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, określa niezbędne wymagania techniczne, sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem wskazanym w pkt 11.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. jeżeli Wykonawca złoży ofertę poprzez użycie zakładki „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
13. Zamawiający zapewnia, zgodnie z art. 221 ustawy Pzp, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia, poprzez złożenie oferty za pośrednictwem *Formularza składania oferty lub wniosku* i postępowania zgodnie z instrukcją.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do niego zgodnie z art. 284 ust.2 ustawy Pzp, tj. nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami treści SWZ.
16. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>. Treść wyjaśnień staje się częścią SWZ.

19. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu udzielania wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ.
21. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
22. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
23. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl – tel. 22 101 02 02,
e-mail: cwk@platformazakupowa.pl – w zakresie technicznym,
Renata Torchała – Buława – w zakresie merytorycznym, tel.: 91 834 97 71 wew. 10,
Beata Ostrowska – w zakresie formalnym, tel. 91 48 04 826 .

§ 15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 16. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do 27.10.2021 r. (art. 307 ust.1 ustawy Pzp)
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

§ 17. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SWZ, na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.
3. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale II § 11 SWZ.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (art. 63 ust. 2 ustawy Pzp)
6. W procesie składania oferty na Platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania opisane w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z zapisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
14. **Zalecenia Zamawiającego:**
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx. xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 3) wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES,
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XadES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 6) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 8) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 - 10) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 11) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
15. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
16. Dokumenty niejawne, nie podlegające udostępnieniu innym uczestnikom postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić w formularzu ofertowym. Na Platformie zakupowej w *Formularzu składania ofert* znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 18. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta składana przez dwóch lub więcej Wykonawców występujących wspólnie (oferta wspólna) powinna spełniać wymagania opisane w niniejszym punkcie SWZ.
3. Do oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawców.
4. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie winni przedłożyć Zamawiającemu umowę (kopię) regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
 - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia.
5. Oferta wspólna powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Wymagane dokumenty składane wraz z ofertą:
- 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w Rozdziale II § 11 pkt 2 ppkt 1,
 - 2) określone w Rozdziale II § 11 pkt 2, ppkt 2 – 6 – dokumenty, należy złożyć wspólnie.
7. Wymagane dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w Rozdziale II § 12 pkt 1 ppkt 2 lit. a,
 - 2) określone w Rozdziale II § 12 pkt 1 ppkt 1 lit. a i b – dokumenty, należy złożyć wspólnie.
8. Wykonawcy działający wspólnie - pełnomocnictwa:
- 1) Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 - 2) Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia.
 - 3) Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 9, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
11. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
12. Przepis pkt 11 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 19. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zakupową, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>, w myśl ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania w terminie do 28.09.2021 r., do godz. 12:00.
2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty lub wniosku* i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku/dokumentem osobno, w szczególności dokumentach wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie wskazano, iż ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

§ 20. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **28.09.2021 r. o godz. 12:05**, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. (art. 222 ust. 4 ustawy Pzp)
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. (art. 222 ust. 5 ustawy Pzp)
6. Informacje zostaną opublikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>, w sekcji „Komunikaty”.

§ 21. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość w całym okresie realizacji umowy.
2. Zaoferowana cena musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT i musi być podana cyfrowo i słownie, ze wskazaniem stawki podatku VAT.
3. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku, tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r Nr 84, poz. 386, z późn. zm.) zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.
5. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy, po jej uprzedniej ocenie z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 224 ustawy Pzp.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp:
 - 1) że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - 2) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
 - 3) wskazując wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku VAT,
 - 4) wskazując stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

§ 22. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena – 60 %
- termin realizacji – 20 %
- okres gwarancji – 20 %

2. Sposób dokonywania oceny ofert:

- 1) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „cena” jest liczba „60”

- a) każda ze złożonych ofert w tym kryterium podlega ocenie wg następującego wzoru:

$$L_p = C_n : C_b \times 60 \text{ pkt}$$

L_p – liczba punktów,

C_n – cena brutto najniższa spośród zaoferowanych,

C_b – cena brutto badana.

- 2) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „termin realizacji” jest liczba „20”,

- a) pod pojęciem „termin realizacji” należy rozumieć termin zakończenia prac i przekazania opracowania z wykonanych prac, co zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru prac, bez zastrzeżeń,
- b) termin wykonania zamówienia należy określić poprzez wskazanie konkretnej daty (dzień, miesiąc, rok 2021),
- c) Zamawiający przyjmuje, że realny, najkrótszy termin realizacji zamówienia to 30.11.2021 r., natomiast termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć 13.12.2021 r.,
- d) zadeklarowanie przez Wykonawcę terminu przekraczającego 13.12.2021 r. skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,

- e) liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z niżej podanymi zasadami, odrębnie dla każdej części zamówienia:

Termin zrealizowania zamówienia	Liczba punktów przyznana badanej ofercie
13.12.2021 r.	0 pkt
10.12.2021 r.	3 pkt
09.12.2021 r.	5 pkt
08.12.2021 r.	7 pkt
07.12.2021 r.	9 pkt
06.12.2021 r.	11 pkt
03.12.2021 r.	14 pkt
02.12.2021 r.	16 pkt
01.12.2021 r.	18 pkt
30.11.2021 r.	20 pkt

- 3) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „okres gwarancji” jest liczba „20”
- okres gwarancji należy określić w miesiącach,
 - „okres gwarancji” oznacza termin udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia,
 - Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres co najmniej 36 miesięcy, natomiast najdłuższy okres gwarancji musi być realny do spełnienia. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, oferta będzie oceniana jak oferta z 60 miesięcznym okresem gwarancji,
 - liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z niżej podanymi zasadami, odrębnie dla każdej części zamówienia:
 - 36 m-cy – 0 pkt,
 - od 37 m-cy do 47 m-cy – 7 pkt
 - od 48 m-cy do 59 m-cy – 14 pkt
 - 60 m-cy i więcej – 20 pkt

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, uzyskanych w wyniku zsumowania punktów z kryterium „cena”, „termin realizacji” oraz „okres gwarancji”, wg następującego wzoru:

$$L_p = C + T + G$$

C – liczba punktów w kryterium „cena”

T – liczba punktów w kryterium „termin realizacji”

G – liczba punktów w kryterium „okres gwarancji”

§ 23. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistniały przesłanki wynikające z art. 226 ust. 1 pkt 1-18 ustawy Pzp.

§ 24. Unieważnienie postępowania

- Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przesłankami określonymi w art. 255 pkt 1-8 ustawy Pzp.
- Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione. (art. 256 ustawy Pzp)

3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 260 ust. 1 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie powyższe informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia (art. 262 ustawy Pzp).

§ 25. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

§ 26. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy kopię uprawnień zawodowych osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, wskazanych, zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II § 9 pkt 2 ppkt 1 lit. b SWZ.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży oświadczenie, o którym mowa w § 3 pkt 6.4 SWZ, potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa pkt 6.1 SWZ, na umowę o pracę.
3. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (art. 59 ustawy Pzp), zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
 - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.

§ 27. Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, w przypadku:

- 1) udziału w realizacji zamówienia podwykonawców. Oznacza, to możliwość dopuszczenia podwykonawców na każdym etapie realizacji umowy, pod warunkiem wypełnienia obowiązków określonych w SWZ oraz w umowie,
 - 2) zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy, jeżeli w trakcie wykonywania usługi konieczna będzie taka zmiana. Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę zmiany oraz osobę przejmującą jej obowiązki, która musi spełniać wymagania określone w SWZ,
 - 3) ze względu na siłę wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie,
 - 4) ze względu na niemożność realizowania prac z innych przyczyn niezależnych i niezawinionych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842), o ile zajdą przesłanki w nim opisane.

§ 28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

§ 30. Informacje dodatkowe

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 z późn. zm.):

1. Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
2. Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.
3. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

§ 31. Klauzula Informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, tel. 91 48 04 802/803,
 - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie jest Pan Tadeusz Ler, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem, e-mail: iod@powiatstargardzki.pl, pod nr tel. 9148 04 802/803 lub pisemnie na adres siedziby wskazany w ppkt 1),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn. „Wykonanie cyfrowych kopii materiałów zgromadzonych w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym wraz z zasileniem baz danych”, Nr WZ.272.20.2021.WJ1
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych lub uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zamawiający informuje, że:

- 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą – art. 19. ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników – art. 76 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - art. 19 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 – art. 74 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych
- 3) w przypadku, korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – art. 75 ustawy – Prawo zamówień publicznych

§ 32. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Skarbowej 1, posiadającym NIP 854-22-28-620, REGON 811684210, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

.....

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonanego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie podstawowym, Nr, którego wyniki zostały zatwierdzone Uchwałą Nr Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia 2021 r.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:

- 1) wykonanie cyfrowych kopii materiałów zgromadzonych w powiatowym zasobie kartograficznym wraz z zasileniem baz danych gminy Stargard dla obrębów: Barzkowice, Golczewo, Golina, Grzędzice, Grabowo, Sułkowo, Klepino, Kiczarowo, Koszewo, Koszewko, Krapiel, Kurcewo, Lipnik, Lubowo, Małkocin – I część,
- 2) wykonanie cyfrowych kopii materiałów zgromadzonych w powiatowym zasobie kartograficznym wraz z zasileniem baz danych gminy Stargard dla obrębów:

Poczernin, Pężino, Rogowo, Skalin, Smogolice, Sowno, Strumiany, Strachocin, Strzyżno, Święte, Tychowo, Trzebiatów, Ulikowo, Warchlino, Wierzchład, Witkowo, Żarowo – II część.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami technicznymi wykonania cyfrowych kopii materiałów (załącznik nr 1), stanowiącym integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia do realizacji niniejszego zamówienia, a osobą pełniącą funkcję kierownika robót będzie:
2. Zamawiający wskazuje do pełnienia obowiązków inspektora Nadzoru Technicznego zespół pod przewodnictwem - pracownika Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Stargardzie.
3. Szczegółowe obowiązki kierownika robót określa pkt 4 załącznika nr 1 warunków technicznych, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy.
4. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa:
 - 1) w § 1 ust. 1 pkt 1 – w terminie do dnia
 - 2) w § 1 ust. 1 pkt 2 – w terminie do dnia
2. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić w formie pisemnej Zamawiającego, tj. Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru o zakończeniu prac objętych przedmiotem umowy.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu uważa się za zachowany, jeśli Wykonawca najpóźniej tego dnia przekaze kompletny przedmiot zamówienia, wykonany zgodnie z warunkami technicznymi, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Zamawiający w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust 2, powiadomi Wykonawcę o terminie rozpoczęcia odbioru prac.
5. Odbiór nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Rynek Staromiejski 5 w Stargardzie.
6. Z czynności przeprowadzonych w ramach procedury odbioru spisany zostanie w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru prac.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru ewentualnych wad i usterek, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Odbiór końcowy prac nastąpi po usunięciu wskazanych wad i usterek.

§ 4

1. Wykonawca będzie/nie będzie wykonywał przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców..... na podstawie umowy o podwykonawstwo.
2. Realizacja usług przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania

we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych w § 1 niniejszej umowy, tj. wykonania cyfrowych kopii materiałów oraz zasilenia baz danych.
2. Wykonawca bądź odpowiednio Podwykonawca oświadcza, że osoby realizujące przedmiot umowy są zatrudnione na podstawie umowy o pracę i otrzymują co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę.
3. Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do złożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób wykonujących w/w czynności na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że w/w czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
4. W trakcie realizacji zamówienia, w przypadku pojawienia się wątpliwości czy osoby, o których mowa w ust. 2, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, co najmniej na czas realizacji zamówienia, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - a) aktualne oświadczenie potwierdzające powyższe bądź
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia w/w czynności. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania bądź
 - c) oświadczenie zatrudnionego pracownika bądź
 - d) inne dokumenty,
 - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika,
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych oświadczeń bądź dokumentów, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Ze względu na szczególny charakter czynności wykonywanych w ramach przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość współdecydowania o doborze osób do realizacji zamówienia.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie wykonywania usługi konieczna będzie zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę zmiany oraz osobę przejmującą jej obowiązki, która musi spełniać wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży oświadczenie potwierdzające, że osoba przejmująca obowiązki zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę i że otrzymuje co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmian, o których mowa w ust. 1 nie później niż w terminie 24 godzin przed planowaną zmianą osób do realizacji Umowy.

§ 7

1. Za wykonanie prac objętych przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - 1) za realizację I części zamówienia:
..... **zł netto** (słownie:), w tym:
należny podatek VAT, w wysokości %, tj. zł,
..... **zł brutto** (słownie:),
 - 2) za realizację II części zamówienia:
..... **zł netto** (słownie:), w tym:
należny podatek VAT, w wysokości %, tj. zł,
..... **zł brutto** (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa ust. 1 pkt 1 i/bądź odpowiednio pkt 2 nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie faktury wystawionej nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru prac bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Zamawiający dokona zapłaty przy zastosowaniu metody podzielonej płatności na wskazany rachunek przez Wykonawcę znajdującego się w wykazie podatników VAT (biała księga).
5. W razie braku wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust.4 Zamawiający wezwie do wskazania ww. rachunku w terminie 3 dni.
6. W razie bezskutecznego upływu terminu Zamawiający zapłaci należność na rachunek wskazany w fakturze i jednocześnie powiadomi właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego.
7. Dane Zamawiającego do faktury:
Nabywca: Powiat Stargardzki, ul. Skarbowska 1, 73-110 Stargard, NIP 854-222-86-20,
Płatnik: Starostwo Powiatowe w Stargardzie, ul. Skarbowska 1, 73-110 Stargard.

§ 8

1. Wykonawca udziela na wykonane prace ... miesięcznej gwarancji oraz 36 miesięcznej rękojmi, licząc od dnia dokonania odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich ujawnionych wad i usterek w terminie 14 dni od ich zgłoszenia, lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony.
3. Zgłoszenie wady i/bądź usterki następuje za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej, w formie pisemnej na adres wskazany w umowie bądź telefonicznie.
4. Dwukrotnie awizowaną przesyłką pocztową strony uznają za doręczoną.
5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad i/bądź usterek w ustalonym terminie,

Zamawiający może je usunąć na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty praw do gwarancji, na co Wykonawca wyraża zgodę (wykonanie zastępcze).

§ 9

1. Wykonawca nie może dokonać bez zgody Zamawiającego cesji wierzytelności ani przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
2. Dokonanie cesji praw z umowy lub zlecenie prac Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia, w którym dowiedział się o okoliczności będącej podstawą odstąpienia, składając oświadczenie w formie pisemnej.
3. Wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 2 przez Zamawiającego wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za niedotrzymanie terminu realizacji, o którym mowa w § 3 ust 1 pkt 1 i/bądź odpowiednio pkt 2 – w wysokości 60 zł za każdy dzień zwłoki, liczone odrębnie dla każdej części,
 - 2) nieusunięcie wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, w wysokości 30 zł za każdy dzień zwłoki, liczonej od upływu terminu, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy, liczonej odrębnie dla każdej części,
 - 3) za każdy przypadek niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, na warunkach określonych § 5 ust. 2 i 3 umowy w wysokości 60,00 zł za każdy dzień uchybienia obowiązku, liczone odrębnie dla każdej części zamówienia,
 - 4) rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% zł wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i/bądź odpowiednio pkt 2 niniejszej umowy,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia należnego za realizację przedmiotu umowy bądź zobowiązuje się do zapłaty kary umownej naliczonej przez Zamawiającego w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia noty księgowej.
3. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości, 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i/bądź odpowiednio pkt 2 niniejszej umowy, z tym zastrzeżeniem, że w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonanej do dnia ustania umowy.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy wynosi równowartość kwoty stanowiącej 20% kwoty netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust 1 pkt 1 i/bądź odpowiednio pkt 2 niniejszej umowy,
7. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca dopuścił się istotnego naruszenia postanowień umowy,
 - 2) powtarzających się naruszeń obowiązków, o którym mowa w § 5 umowy,
 - 3) gdy Wykonawca samowolnie przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni lub odmówił realizacji umowy,
 - 4) powierzenia przez Wykonawcę realizacji umowy lub części umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
8. W niniejszej umowie zastosowanie ma art. 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.), o ile zajdą przesłanki w nim opisane.

§ 11

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, w przypadku:
 - 1) udziału w realizacji zamówienia podwykonawców. Oznacza, to możliwość dopuszczenia podwykonawców na każdym etapie realizacji umowy, pod warunkiem wypełnienia obowiązków określonych w SWZ oraz w umowie,
 - 2) zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy, jeżeli w trakcie wykonywania usługi konieczna będzie taka zmiana. Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę zmiany oraz osobę przejmującą jej obowiązki, która musi spełniać wymagania określone w SWZ,
 - 3) ze względu na siłę wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie,
 - 4) ze względu na niemożność realizowania prac z innych przyczyn niezależnych i niezawinionych przez Wykonawcę,
3. W niniejszej umowie zastosowanie ma art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.), o ile zajdą przesłanki w nim opisane.

§12

1. Prawa i obowiązki wynikłe z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy muszą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Adresy Stron, podane w niniejszej umowie oraz adresy poczty elektronicznej są równocześnie adresami dla korespondencji. Strony powiadomią się wzajemnie

o każdorazowej zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana pod ten adres została skutecznie doręczona.

6. Strony umowy dopuszczają możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na wskazane przez Strony adresy e-mail:

- Zamawiający:

- Wykonawca:

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ROZDZIAŁ III ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- | | |
|---|------------------|
| 1. Warunki wykonania cyfrowych kopii | załącznik nr 1 |
| 2. Oferta | załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie <i>Wykonawcy</i> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | załącznik nr 3 |
| 4. Oświadczenie <i>Podmiotu udostępniającego zasoby</i> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | załącznik nr 3.1 |
| 5. Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom | załącznik nr 4 |
| 6. Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp | załącznik nr 5 |
| 7. Wykaz prac podobnych | załącznik nr 6 |
| 9. Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia | załącznik nr 7 |

Wicestarosta

Lukasz Wilkosz
.....
Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

**Warunki techniczne
wykonania cyfrowych kopii materiałów zgromadzonych w powiatowym zasobie
geodezyjnym i kartograficznym wraz z zasileniem baz danych**

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie cyfrowych kopii materiałów zgromadzonych w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym wraz z zasileniem baz danych dla obrębów z gminy Stargard.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) przenieś numerowanie operatów (nowe numery na okładkach i operatach) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 820),
- 2) zaktualizowanie systemu Ośrodek o niewpisane operaty techniczne do ewidencji zasobu, wraz z ich przenieś numerowaniem zgodnym z obowiązującymi przepisami (przyklejenie naklejki z numerem zasobu wraz z kodem kreskowym) oraz uzupełnieniem brakujących informacji opisowych,
- 3) wprowadzenie zasięgów zasobu geodezyjnego w programie GEO-INFO Mapa (Warstwa GOSZZG) lub bezpośrednio w programie GEO-INFO Ośrodek,
- 4) zaktualizowanie systemu Ośrodek o niezarejestrowane prace geodezyjne, wraz z ich zharmonizowaniem z odpowiadającymi im operatom technicznym,
- 5) sporządzenie wielostronicowych plików w formacie PDF zawierających kopie cyfrowe wszystkich kart materiałów zasobu (operatów technicznych) oraz reprezentujące pliki XML.

Dokumentacja przeznaczona do skanowania obejmuje operaty prawne (m.in. wznowienia/wyznaczenia znaków granicznych, podziały nieruchomości, odnowienia, modernizacje oraz aktualizacje ewidencji gruntów i budynków, klasyfikacje gleboznawcze gruntów, itp.) oraz sytuacyjno-wysokościowe (m.in. mapy do celów projektowych, inwentaryzacje obiektów budowlanych, wytyczenia, aktualizacje GESUT, aktualizacje BDOT500) znajdujące się w zasobie geodezyjnym i kartograficznym dla powiatu stargardzkiego.

Zmiana formy przechowywanej dokumentacji ma na celu utworzenie bazy materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obsługiwanej przez system do zarządzania bazami danych, z możliwością udostępniania ich wykonawcom prac geodezyjnych w formie plików elektronicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie geodezji i kartografii.

Część materiałów zasobu była objęta ewidencją w bazie danych systemu GEO-INFO i nadano poszczególnym pozycjom tego zasobu identyfikator ewidencyjny materiału zasobu (zwanego dalej IEMZ) zgodny z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 820; zwanego dalej *rozporządzeniem*). Część operatów zasobu będzie musiała mieć nadany IEMZ. Część operatów nie objęta w ogóle ewidencją, wymagać będzie oprócz wykonania procesu cyfryzacji także inicjalnego wprowadzenia do bazy danych, wraz z informacjami o lokalizacji oraz zasięgach, w przypadku spisu zawartości operatu należy go sporządzić.

W systemie GEO-INFO Ośrodek wszystkie wynikowe pozycje operatów technicznych

powinny posiadać powiązanie z odpowiadającą im pracą geodezyjną. W razie braku takiej pracy, należy ją zarejestrować. Przy uzupełnianiu pozycji praca geodezyjna należy uzupełnić niezbędne pola m.in.: wykonawca, numer uprawnień, położenie przestrzenne obszaru, cel. W przypadku operatów dotyczących podziałów nieruchomości skompletowanych w jednej teczce, a dotyczących II etapów – należy nadać 2 IEMZ jako dwa operaty.

2. Charakterystyka obiektu:

Lokalizacja:

województwo:	zachodniopomorskie,
powiat:	stargardzki,
obszar:	wiejski.

Szacunkowa liczba operatów technicznych:

- wszystkich **6866** (w tym część operatów została zeskanowana),
- **2924** (operaty w całości do zeskanowania).

* Powyższe dane liczbowe należy traktować jako wartości szacunkowe. Na bieżąco przyjmowane są materiały do państwowego zasobu. Wszelkie materiały podlegające opracowaniu są dostępne do wglądu w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru (WGKiK) w Stargardzie.

Materiały geodezyjne oraz zakres ich wykorzystania

Na obszarze objętym zamówieniem w powiatowym zasobie geodezyjnymi kartograficznym znajdują się operaty prawne z zakresu podziałów nieruchomości, ustalenia granic w drodze rozgraniczenia, klasyfikacji gleboznawczej gruntów i jej aktualizacji, regulacji/wymiany gruntów i założenia ewidencji gruntów oraz wznowienia/ustalenia położenia znaków/punktów granicznych, modernizacji gruntów i budynków, założenia ewidencji budynków będących przedmiotem opracowania.

Szczególnej staranności wymagają materiały, pochodzące z najstarszych opracowań ze względu na stopień zużycia materiału, na jakim są sporządzone. Szkice zgromadzone w operatach wykonane są na papierze lub na kalce kreślarskiej. Materiały skompletowane w operatach, stanowiących odrębne teczki/segregatory są spięte, w sposób umożliwiający ich rozdzielanie i ponowne połączenie bez uszkodzenia dokumentów. Każdy operat posiada przyporządkowany odrębny numer ewidencyjny pracy (KERG) oraz numer materiału zasobu. Są również operaty, które zostały rozkompletowane i rozłożone do segregatorów i posegregowane zgodnie z podziałem sekcyjnym mapy zasadniczej w skali 1:5000 w układzie „1965”

Ocenia się że nowsze operaty zawierają około 25 stron a starsze około 50. Jako średnią można przyjąć liczbę około 40 stron w dowolnym operacie przeliczonym na format A4. Wyjątek stanowią operaty z założenia i modernizacji ewidencji gruntów i budynków. Wykonawcy z tytułu przekroczenia liczby stron nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

3. Zakres opracowania:

W ramach zamówienia należy wykonać następujące prace:

- 1) pobieranie operatów,
- 2) skanowanie,

- 3) archiwizacja dokumentacji,
- 4) import dokumentów do baz danych GEO-INFO,
- 5) utworzenie metadanych,
- 6) zapis danych i przekazanie ich Zamawiającemu,
- 7) raport z wykonanych prac,
- 8) operat techniczny.

Część	Jednostka ewidencyjna	Szacunkowa liczba wszystkich operatów prawnych (w tym część operatów zeskanowanych)	Szacunkowa liczba operatów do zeskanowania
I	Obręb Barzkowice	84	21
	Obręb Golczewo	66	26
	Obręb Golina	61	11
	Obręb Grzędzice	1273	769
	Obręb Grabowo	404	173
	Obręb Sułkowo	30	11
	Obręb Klepino	302	116
	Obręb Kiczarowo	239	107
	Obręb Koszewo	50	10
	Obręb Koszewko	41	12
	Obręb Krapiel	108	30
	Obręb Kurcewo	54	14
	Obręb Lipnik	290	126
	Obręb Lubowo	159	74
	Obręb Małkocin	196	61
		Ogółem zadanie I	3357
II	Obręb Poczernin	156	42
	Obręb Pęczyno	220	69
	Obręb Rogowo	105	37
	Obręb Skalin	187	71
	Obręb Smogolice	110	28
	Obręb Sowno	255	44

	Obręb Strumiany	61	9
	Obręb Strachocin	347	142
	Obręb Strzyżno	25	6
	Obręb Święte	167	43
	Obręb Tychowo	278	108
	Obręb Trzebiatów	65	18
	Obręb Ulikowo	60	13
	Obręb Warchlino	150	42
	Obręb Wierzchład	38	6
	Obręb Witkowo	544	254
	Obręb Żarowo	741	431
	Ogółem zadanie II	3509	1363
	Ogółem zadanie I II	6866	2924

Uwaga: Na każdy z obrębów z gminy Stargard należy doliczyć operat z założenia ewidencji na budynki

3.1 Pobieranie operatów

Zamawiający, na okres prac związanych ze skanowaniem wypożyczać będzie Wykonawcy stosowną dokumentację techniczną. Wydanie materiałów odbywać się będzie partiami. Każda partia (nie więcej niż 500 sztuk) dokumentacji będzie poza WGKiK nie dłużej niż 15 dni roboczych. Tylko zwrot poprzedniej partii upoważniać będzie do udostępnienia kolejnej części materiałów. Udostępnianie materiałów następować będzie po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego (minimum 5 dni), za potwierdzeniem odbioru.

Praca (skanowanie dokumentów) będzie wykonywana poza budynkiem WGKiK w Stargardzie.

Transport dokumentów odbywał się będzie na koszt Wykonawcy prac z użyciem pojemników, lub skrzyń dostosowanych do przewożenia dokumentów, zaakceptowanych przez geodetę powiatowego w WGKiK w Stargardzie. Pobrane dokumenty muszą być opisane żądanymi cechami, zeskanowane i udostępniane na żądanie Zamawiającego. Zamawiający wymaga zapewnienia ciągłości dostępu do dokumentów podczas procesu skanowania.

W trakcie procesu skanowania Wykonawca przed wymianą partii skanowanych materiałów będzie oddawał wyniki tych prac w celu kontroli poprawności poskanowanych plików. Do każdej części zeskanowanych materiałów przekazanych Zamawiającemu, dołączony zostanie wykaz dokumentów zarchiwizowanych w danym etapie.

Wykonawca dokona ustaleń z geodetą powiatowym, co do terminu i innych warunków realizacji zlecenia tak, aby nie kolidowało ono z pracą Ośrodka.

Wszystkie uzgodnienia muszą mieć formę pisemną.

Brak zachowania ww. formy będzie uznawane za samowolne wprowadzenie zmian i odstępstwo od warunków zamówienia.

3.2 Skanowanie

Przed przystąpieniem do prac związanych ze skanowaniem należy przenieść operaty zgodnie z *rozporządzeniem* w uzgodnieniu z WGKIK w Stargardzie (operaty przenieść częściowo w systemie GEO-INFO). Na pierwszej stronie operatu (np. okładka, spis treści) należy nakleić nowy numer IEMZ wraz z reprezentującym go kodem kreskowym numer zgodnie z *rozporządzeniem* (forma zostanie określona przez zamawiającego). Naklejkę należy w miarę możliwości umieszczać w „wolnym miejscu na prawym górnym rogu strony”(nie zasłaniać treści szkicu).

Wykonawca do wykonania powierzonego zadania wykorzysta własny sprzęt kopiujący (skanujący). Zamawiający nie dopuszcza nadruku etykiet z drukarki termicznej, z uwagi na nietrwałość wykonania etykiety. Druk termiczny nie jest odporny na wysoką temperaturę, wilgoć, udary mechaniczne i czas. Zamawiający dopuszcza druk termotransferowy.

W ramach zamówienia należy wykonać kopie cyfrowe (skany) operatów technicznych stanowiącej przedmiot zamówienia przy zastosowaniu rozdzielczości zapewniającej czytelność podanych w dokumentach informacji:

- dla kopii czarno-białych (16 kolorów), nie mniejszej niż **300 dpi**,
 - dla kopii kolorowych (256 kolorów), nie mniejszej niż **300 dpi**
- i doprowadzić do wersji komputerowej pliku graficznego.

Wykonane kopie muszą być wyraźne i czytelne, posiadać bardzo dobrą, jednakową ostrość i jakość w każdym miejscu, czytelność oryginału. Obrazy mają być poddane obróbce w celu usunięcia szumów, przebarwień i innych skaz powstałych w procesie skanowania. Dla dokumentów czarno – białych należy zastosować automatyczne uwypuklenie elementów słabo widocznych (ołówki) oraz automatyczne usuwanie tła.

W procesie skanowania należy zachować szczególną uwagę z wyborem palety barw tak by utworzone kopie posiadały jak najmniejszy rozmiar, ale i zachowały jakość podczas wydruku.

W formie kopii **kolorowych** przedstawić: min. wszelkiego rodzaju szkice graniczne, mapy zmian, mapy podziału itp. Pozostałe dokumenty przedstawić w formie kopii **czarno-białych**: min. wykazy współrzędnych, raporty obliczeniowe, dzienniki pomiarowe itp.

Wszystkie szkice wykorzystane do tworzenia bazy w GEO-INFO skanowane w kolorze, powinny posiadać 8 bitów na piksel – 256 kolorów.

Skanowanie należy przeprowadzić w następujący sposób:

- 1) dokumenty uszkodzone (podarte, pogięte itp.) muszą zostać przygotowane do skanowania w sposób, który nie doprowadzi do zniszczenia przy ich przetwarzaniu (np. podklejenie oryginału, skanowanie na szybie, wykonanie kserokopii itd.),
- 2) w przypadku braku możliwości rozszycia operatu nie należy rozdzielać dokumentów, ale zeskanować je przy użyciu szyby, w taki sposób, aby dokumenty nie uległy zniszczeniu (Zamawiający nie dysponuje informacją jaki procent materiałów nie będzie mógł być rozszyty),
- 3) każda skopiowana strona lub arkusz musi tworzyć jeden plik komputerowy – nie jest dopuszczalne dzielenie obrazu na części. W przypadku ewentualnego łączenia fragmentów w fazie obróbki, w powstałym obrazie całości nie mogą być widoczne miejsca styków (łączeń). Jeżeli dokumenty podlegające skanowaniu składają się z więcej niż jednej strony, np. w protokół graniczny musi stanowić dokument wielostronicowy,

- 4) zeskanowane dokumenty powinny mieć prawidłową orientację i powinny być uporządkowane wg narastających numerów stron. Wylimitować należy puste strony,
- 5) w przypadku ubytku, luce materiału skanowanego lub materiału prześwietlającego należy podłożyć białe tło by zwiększyć jego czytelność,
- 6) w przypadku występowania „żółtych” karteczek naklejonych na dokumentacji należy przed zeskanowaniem danej strony odkleić karteczkę i po skończonym procesie skanowania przykleić ją ponownie.

Formaty mniejsze niż A-4 grupować do formatu A-4.

Ze względu na różną jakość techniczną materiałów stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania takiej metody skanowania i takiego rodzaju sprzętu, aby uniknąć zniszczenia (pogorszenia stanu technicznego) skanowanych materiałów.

Szczególne uwagę należy zwrócić na kopiowanie dokumentów wypłowiałych, mało kontrastowych, z ciemnym tłem. Podczas kopiowania stron połączonych (np. w tomie) pod każdą kartkę należy podłożyć białe tło eliminujące przebicie treści strony następczej i pogłębiając kontrast rysunku i tekstu.

Przy dokumentach, których zły stan techniczny budzi wątpliwości, co do możliwości bezszkodowego ich skanowania, Wykonawca ustali z Zamawiającym sposób ich kopiowania.

W sytuacji, gdy w wyniku oceny stanu materiałów wskazanych przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że ze względu na zły stan nie mogą być bezpiecznie (bezszkodzeniowo) kopiowane dany dokument może zostać wyłączony ze zbioru dokumentów stanowiących przedmiot zamówienia, bez zmiany dotychczasowych ustaleń umowy. Zmiana wymaga formy pisemnej.

Skopiowane dokumenty w stosunku do oryginału muszą zachować proporcje wymiarów, bez zniekształceń i deformacji.

Udostępnione materiały wymagające rozprucia należy rozszyć i wyprostować ewentualne zagięcia, a następnie doprowadzić do stanu pierwotnego z zachowaniem kolejności stron.

Materiały będące przedmiotem zamówienia należy przetworzyć do formy kopii cyfrowej (zeskanować) i zapisać w formacie wielostronicowym formacie PDF.

Wynikowy plik PDF powinien zostać skompresowany za pomocą narzędzia zachowującego jakość dołączonych plików graficznych.

Stopień kompresji plików PDF zostanie ustalony przez Zamawiającego na podstawie próbnego skanów, wykonanych przez Wykonawcę prac, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy.

Tworzone dokumenty muszą zostać poddane obróbce, która pozbawi je wszystkich zabrudzeń, szumów, zlewów i innych zniekształceń spowodowanych słabą jakością skanowanego oryginału.

W przypadku zniszczenia dokumentu, w wyniku wykonywania zlecenia (np. z powodu złego przechowywania, transportu lub opieczętowania pieczęcią dot. archiwizacji cyfrowej) Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia powstałych uszkodzeń, przywrócenia czytelności dokumentu na własny koszt w sposób wskazany przez Zamawiającego.

W przypadku wątpliwości co do zgodności teczek z zawartością operatu, braku teczek oraz wszystkie inne wątpliwości, rozbieżności zauważone w trakcie prac należy wyjaśniać na bieżąco z Geodetą Powiatowym z zachowaniem formy pisemnej (dopuszcza się e-mail).

Po zakończeniu archiwizacji Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty w sposób trwały w kolejności wymienionej w spisie treści i zgodnej z numeracją. W przypadku braku

spisu treści należy go sporządzić i spiąć z dokumentami (Zamawiający nie dysponuje informacją o ilości operatów pozbawionych spisów treści).

3.3 Archiwizacja dokumentacji

Poprawna archiwizacja zeskanowanych dokumentów elektronicznych poszczególnych operatów i materiałów zasobu musi być poprzedzona nadaniem wszystkim materiałom zasobu dotychczas zewidencjonowanym w bazie PZGiK identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu. Analiza stanu bazy GEO-INFO Ośrodek wskazała, że proces nadania IEMZ został już częściowo wykonany. Niestety nie objęto nim wszystkich materiałów. Proces nadawania IEMZ należy poprzedzić wypełnieniem lub poprawieniem wartości pól kluczowych wykorzystywanych w tym procesie (tyczy się operatów technicznych nie wprowadzonych do bazy Geo-Info 7 Ośrodek lub wprowadzonych z niewystarczającą ilością wypełnionych pól kluczowych), oraz zarejestrowanych prac geodezyjnych.

Zeskanowane dokumenty należy kompletować w każdej jednostce ewidencyjnej obrębami. W trakcie prac zwrócić uwagę na właściwe grupowanie operatów wg obrębów.

Sposób nazewnictwa dla wielostronicowych plików PDF:

Jednostka ewidencyjna będzie miała swój folder, a obręby podfoldery. W podfolderach będzie rok a w roku będą „materiały zasobu” w postaci wielostronicowych plików PDF zawierających skany WSZYSTKICH STRON OPERATU TECHNICZNEGO.

Nazwy plików będą odpowiadały nazwom materiałów zasobu, np.:

{dysk}:\\321410_2- Stargard\0001- Barzkowice\P.3214.2014.666\P.3214.2014.666.pdf

3.4 Import dokumentów do baz danych GEO-INFO

Przetworzone dokumenty należy wpisać do ewidencji materiałów zasobu (wprowadzić do modułu Geo-Info Ośrodek – Wykonawcy prac zostanie udostępnione stanowisko komputerowe w siedzibie WGKiK w Stargardzie, w godzinach pracy WGKiK).

Przedmiotem opracowania jest weryfikacja poprawności danych zawartych w rejestrze Prac Geodezyjnych oraz rejestrze Operatów technicznych. Ewentualne braki lub rozbieżności należy uzupełnić/poprawić zgodnie z dokumentacją źródłową. Dotyczy to także danych opisowych jak i zasięgów zasobu geodezyjnego/pracy geodezyjnej zeskanowanych materiałów w programie GEO-INFO Mapa (Warstwa w programie GEO-INFO 7: GOSZZG / GOSZRG lub bezpośrednio w programie GEO-INFO Ośrodek – zakładka Zasięg) i podczepienie pod dane obiekty uprzednio zeskanowane pliki odpowiednio do danego materiału zasobu (operatu).

Jedna praca geodezyjna może być związana z jednym lub kilkoma operatami technicznymi (np. każdy asortyment – cel prac wykonywany osobno i oddawany w różnych terminach) bądź jednym operatem w kilku tomach. Oddzielnym operatom należy nadać oddzielne numery ewidencyjne i identyfikatory powiązane z pracą geodezyjną będącą podstawą ich opracowania.

Wpisując dane do programu GEO-INFO Ośrodek należy uzupełnić dostępne informacje o materiałach i pracach geodezyjnych o których mowa w § 8 i § 9 *rozporządzenia*.

Dla operatów trasowych lub wielkopowierzchniowych, występujących w kilku obrębach ewidencyjnych należy zasięg GOSZZG podzielić pod względem występowania w danych obrębach ewidencyjnych i do każdego odpowiedniego zasięgu podczepić

zeskanowane dokumenty adekwatnie do opracowania na terenie którym będą one występowały (szkice polowe, graniczne, protokoły, mapy, wykazy współrzędnych o ile były grupowane do odpowiadającym im szkiców). Ponadto należy zeskanować cały operat jako jeden wielostronicowy plik PDF.

3.5 Zapis danych i przekazanie ich Zamawiającemu

Zeskanowane dokumenty w formie plików w ustalonej strukturze i formacie należy zapisać na cyfrowym nośniku danych (przenośnym dysku zewnętrznym), który zostanie przekazany Zamawiającemu na własność – dla każdej jednostki ewidencyjnej osobno.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu przenośne dyski pamięci zewnętrznej (zewnętrzne dyski twarde z interfejsem minimum USB 2.0) ze zeskanowanymi materiałami, posegregowane względem jednostek ewidencyjnych. Dyski powinny być opisane alfabetycznie wg jednostek ewidencyjnych przykładowo:

Dysk: 1/n	Dysk: 2/n
Data:	Data:
Wykonawca:	Wykonawca:
OPERATY PRAWNE	OPERATY PRAWNE
Gmina Chociwel	Gmina Stargard

Dyski mają być przekazane jako oryginał i kopia (2 egz.) ze stosownym opisem.

3.6 Raport z wykonanych prac

Raport z wykonywanych prac określający ilość zeskanowanych kart operatu stanowić będzie podstawę do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli informatycznej zeskanowanych materiałów i wniesienia ewentualnych uwag co do sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

3.7 Operat techniczny

Na koniec realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu operat techniczny z wykonanej pracy, zawierający m.in.:

- a) sprawozdanie techniczne z opisem wykonywanej pracy, ustaleniami, w tym napotkanych problemów i zastosowanych sposobów ich rozwiązania,
- b) raport o stanie ilościowym i jakościowym oraz ewentualnych ubytkach w stanie operatów w stosunku do pierwotnie wykazanych,
- c) dysk zewnętrzny zawierający zeskanowany materiał źródłowy, pliki wsadowe do programu GEO-INFO Mapa w dwóch egzemplarzach,
- d) wskazane przez Zamawiającego wydruki kontrolne do oceny jakości wykonywanej usługi,
- e) dokument gwarancyjny potwierdzający jakość i kompletność przedmiotu zamówienia.

4. Wymogi formalne realizacji zamówienia

1. Wykonawca prac, w zawieranej z Zamawiającym umowie na wykonanie zadania, wskazuje osoby odpowiedzialne za wykonanie zadania, tj.: kierownika roboty i osobę kontrolującą, które wcześniej musiały być wymienione w załączonym do oferty wykazie osób przewidzianych do wykonania zamówienia.
2. Kierownik roboty wskazany przez Wykonawcę jest zobowiązany do podpisania operatu z wykonanych prac i parafowania każdej strony operatu.
3. Osoba kontrolująca wskazana przez Wykonawcę jest zobowiązana do podpisania sprawozdania technicznego ze wzmianką, cyt.: „W dniach dd.mm.rrrr przeprowadziłem kontrolę techniczną operatu z wykonanych prac, potwierdzam zgodność wykonanych prac z dokumentacją źródłową oraz zgodność wykonanych prac z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi”.
4. Jedna z osób wymienionych w 4 .1. jest zobowiązana do uczestnictwa w odbiorach prac.
5. Zamawiający wskaże Inspektora Nadzoru Technicznego w celu sprawowania nadzoru technicznego realizowanych prac.
6. Inspektor Nadzoru Technicznego lub wyznaczone osoby – pełniące funkcje Inspektora Nadzoru Technicznego mają prawo do przeprowadzenia kontroli technicznej i postępu prac w każdym momencie ich wykonywania.
7. Wszystkie przypadki wymagające uzgodnienia z Geodetą Powiatowym lub wyznaczonymi osobami powinny być uzgadniane na bieżąco, w czasie zaistnienia potrzeby uzgodnienia i natychmiast po uzgodnieniu wpisywane do dziennika roboty.
8. Próba uzgodnienia sytuacji wątpliwych po zakończeniu roboty będzie traktowana jako próba wymuszenia przez Wykonawcę odstąpienia od niniejszego opracowania i szczegółowych warunków zamówienia i spowoduje zwrot dokumentacji do poprawienia.
9. Pozytywny wynik kontroli technicznej (bez uwag) opracowania (tj. sprawdzenia zgodności formy sporządzenia kopii dokumentów oraz ich jakości z wymogami zawartymi w umowie i warunkach technicznych) będzie jednym z warunków dokonania odbioru końcowego prac, czego dowodem będzie protokół odbioru prac (bez uwag) podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy roboty: sprawozdanie techniczne komplet przenośnych pamięci zewnętrznych zawierające wszystkie pliki graficzne i tekstowe zeskanowanych materiałów w strukturze katalogów i plików wyżej opisanych oraz wykaz jednostek w postaci kart materiałów zasobu sporządzonych dla każdego zeskanowanego operatu technicznego.
11. W przypadku powierzenia wykonania zadania podwykonawcom, Wykonawca jest odpowiedzialny za działania podwykonawcy jak za własne.
12. Karta zawiera informacje:
 - numer ewidencyjny materiału zasobu,
 - identyfikator zgłoszenia pracy geodezyjnej lub numer KERG,
 - ogólna liczba kart w operacie technicznym,
 - liczba dokumentów zeskanowanych w danym operacie,
 - liczba dokumentów wpisanych do ewidencji materiałów zasobu z informacją na temat zbiorów dokumentów (jeśli powstały),
 - podpis i data.

Warunkiem przyjęcia wykonanych prac jest zachowanie czytelności zarchiwizowanych dokumentów nie mniejszej niż na dokumentach źródłowych.

5. Ustalenia końcowe

Wykonawca prac zobowiązany jest do:

1. zachowania należytej staranności przy korzystaniu z udostępnionych materiałów.
2. dostosowania metod i urządzeń skanujących do rodzaju i stanu (jakości) skanowanych materiałów.
3. niewykorzystywania udostępnionych materiałów do innych celów niż określonych w umowie.
4. nieudostępniania oryginałów ani kopii materiałów będących przedmiotem zamówienia innym podmiotom.
5. nieudostępniania, nierozpowszechniania danych zawartych w ww. dokumentach.
6. niezmienniania treści ww. dokumentów.
7. zapewnienia ochrony udostępnionych dokumentów w trybie ustawy o ochronie danych osobowych, informacji niejawnych, praw autorskich i prawach pokrewnych.
8. zapewnienia nadzoru ochrony technicznej udostępnionych materiałów.
9. zapewnienia bezpieczeństwa przechowywania udostępnionych materiałów przed dostępem osób nieuprawnionych oraz ich uszkodzeniem lub zgubieniem.
10. Powyższe dane po wykonaniu usługi podlegają usunięciu z urządzeń magazynujących wykonawcy.

Ilość materiałów pobierana przez Wykonawcę do skanowania, musi być za każdym razem uzgadniana z WGKiK. W razie pilnej potrzeby dostępu do wypożyczonych materiałów zasobu, Wykonawca jest zobowiązany, po potwierdzonym zgłoszeniu takiej potrzeby drogą elektroniczną. Dostarczyć niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, kopie tych dokumentów Zamawiającemu. Czynności wypożyczenia i zwrotu materiałów zasobu muszą być udokumentowane protokołem, którego formę zaproponuje i przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia Wykonawca zamówienia.

Wykonawca przeprowadzi analizę zawartości pobranych materiałów zasobu w zakresie kompletności dokumentów. Wyniki tej analizy przedstawi w tabeli zawierającej:

- IEMZ (z okładki zasobu),
- poprzedni identyfikator zasobu,
- ID zgłoszenia lub KERG,
- data przyjęcia do zasobu,
- Obręb ewidencyjny,

Wysoka jakość i czytelność sporządzonych dokumentów elektronicznych powinna być dla Wykonawcy zamówienia priorytetem. Pogorszenie jakości skanowania w każdej fazie realizacji zamówienia, będzie stanowiło podstawę do żądania powtórzenia tych czynności dla części materiałów zasobu.

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi w szczególności w:

- 1) ustawie z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2020 poz. 2052),
- 2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 820),
- 3) ustawie z dnia 4 marca.2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. 2021, poz. 214),

- 4) ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021, poz. 670),
- 5) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019, poz. 1781 z późn. zm.),
- 6) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2020, poz.1429),
- 7) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych (Dz.U.2020, poz.1316),
- 8) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz.U.2020, poz. 1322),
- 9) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. (Dz.U.2017.poz. 2247),
- 10) pozostałe aktualne przepisy w zakresie geodezji i kartografii mające znaczenie dla wykonywanych prac,
- 11) jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana przepisów prawa, należy je uwzględnić i realizować zadanie zgodnie z nowym przepisem prawa.

Oferta

Ja(my), niżej podpisany(i)

.....

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

nazwa firmy.....

siedziba

adres e-mail:

tel/fax

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na „Wykonanie cyfrowych kopii materiałów zgromadzonych w powiatowym zasobie kartograficznym wraz z zasileniem baz danych”

1. składam(y) niniejszą ofertę i za realizację:

- 1) **I części zamówienia** dla obrębów gminy Stargard: Barzkowice, Golczewo, Golina, Grzędzice, Grabowo, Sułkowo, Kłębino, Kiczarowo, Koszewo, Koszewko, Krąpiel, Kurcewo, Lipnik, Lubowo, Małkocin oferuję(my):

cenę zł netto,

słownie: zł netto,

powiększoną o należny podatek VAT %, tj. zł

..... zł brutto,

słownie: zł brutto,

- Zobowiązuję(my) się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie do
– kryterium oceny ofert

- Zobowiązuję(my) się do udzielenia miesięcznej gwarancji na wykonane prace –
kryterium oceny ofert

- 2) **II części zamówienia** dla obrębów gminy Stargard: Poczemin, Pęczino, Rogowo, Skalin, Smogolice, Sowno, Strumiany, Strachocin, Strzyżno, Święte, Tychowo, Trzebiatów, Ulikowo, Warchlino, Wierzchład, Witkowo, Żarowo oferuję(my):

cenę zł netto,

słownie: zł netto,

powiększoną o należny podatek VAT %, tj. zł

..... zł brutto,

słownie: zł brutto,

- Zobowiązuję(my) się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie do
– kryterium oceny ofert
 - Zobowiązuję(my) się do udzielenia miesięcznej gwarancji na wykonane prace –
kryterium oceny ofert
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
 3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt *Postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy* został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych.
 4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.
 5. Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie – jeżeli dotyczy*

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa towaru lub usługi, robót, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego</i>	<i>Wartość towaru / usługi bez kwoty podatku VAT</i>	<i>Stawka podatku od towarów i usług</i>

6. Prace objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców/ bez udziału podwykonawców. (niepotrzebne skreślić)
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
Dokumenty/informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem
.....
.....
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **Klauzulą Informacyjną** wynikającą z art. 13 RODO, zawartą w § 31 SWZ oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. **

9. Wykonawca jest mikro , małym , średnim przedsiębiorcą (odpowiednie zaznaczyć)

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

11. Oferta zawierakolejno ponumerowanych stron.

podpis osoby /osób/ upoważnionej

*** Niewypełnienie tabeli będzie rozumiane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

**** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO- treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)**

....., dnia 2021 r.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Ja(my), niżej podpisany(i)

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NP/PESEL, KRS/CEiDG)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie cyfrowych kopii materiałów zgromadzonych w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym wraz z zasileniem baz danych”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale II § 9 pkt 2 ppkt 1 lit. a i b SWZ.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osób/osoby upoważnionej)

Oświadczenie dotyczące
Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - art. 462 ust. 5 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(jeżeli dotyczy)

**ÓŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego(ych) podmiotu(tów), będącego(ych) podwykonawcą(ami):

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ÓŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis osób/osoby upoważnionej)

UWAGA: Dokument składany wraz z ofertą

**Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby,
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

(jeżeli dotyczy)

Ja(my), niżej podpisany(i)

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NP/PESEL, KRS/CEiDG)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie cyfrowych kopii materiałów zgromadzonych w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym wraz z zasileniem baz danych”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale II § 9 pkt 2 ppkt 1 lit. a i b SWZ *(wskazać odpowiednie)*, udostępniam zasoby w następującym zakresie:

.....
.....

(określić odpowiedni zakres).

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale II § 9 pkt 2 ppkt 1 lit. a i b SWZ, *(wskazać odpowiednie)*, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
.....

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis osób/osoby upoważnionej)

UWAGA: Dokument składany wraz z ofertą

Załącznik nr 4 do SWZ

....., dnia 2021 r.

Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom

jeżeli dotyczy

Oświadczamy, że część prac objętych niniejszym zamówieniem zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

Firma Podwykonawcy (nazwa)	Prace, które będą zlecone Podwykonawcom, (rodzaj, część zamówienia, procentowy udział)

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

UWAGA: Dokument składany wraz z ofertą

Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych - dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Oświadczamy, że następujące ~~roboty budowlane/ dostawy/~~ usługi, będą wykonywać następujący Wykonawcy:

Firma (nazwa) Wykonawcy (wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)	Roboty budowlane/ dostawy/ usługi, które będą wykonywane przez poszczególnych Wykonawców

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Zgodnie z art. 117 ust. 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje ~~roboty budowlane, dostawy~~ lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują ~~roboty budowlane lub~~ usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

UWAGA: Dokument składany wraz z ofertą

Załącznik nr 6 do SWZ

....., dnia 2021 r.

Wykaz prac podobnych

Wykaz wykonanych prac odpowiadających swoim rodzajem pracom (usługom) stanowiącym przedmiot zamówienia*:

Przedmiot zamówienia (zakres wykonanych prac)	Wartość zamówienia	Czas realizacji		Nazwa i adres Zamawiającego/ Zleceniodawcy i miejsce świadczenia usługi
		początek	koniec	

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

* za pracę odpowiadającą rodzajowi prac stanowiących przedmiot zamówienia, Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu cyfrowych kopii materiałów zgromadzonych w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym wraz z zasileniem baz danych. Zamawiający wymaga załączenia dowodów, że prace te zostały wykonane należycie.

UWAGA: Dokument składa się na wezwanie Zamawiającego

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Ja(my), niżej podpisany(i)

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

Oświadczam(my), że podmiot, który reprezentuję(my) dysponuje osobami, które posiadają uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, o których mowa w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 2052).

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres obowiązków	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Posiadane uprawnienia (nr uprawnień)	Podstawa do dysponowania osobami

UWAGA: JEŻELI WYKONAWCA WYKAŻE OSOBY, KTÓRYMI BĘDZIE DYSPONOWAŁ OD INNEGO PODMIOTU, ZAŁĄCZA PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI TYCH OSÓB, NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA.

.....
 Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

UWAGA: Dokument składa się na wezwanie Zamawiającego