



Nowy Staw, 9 stycznia 2024 r.

Nr postępowania: ZP.271.1.1.2024

Gmina Nowy Staw
ul. Gen. J. Bema 1, 82-230 Nowy Staw

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM
Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 221 000,00 EURO**

pn:

**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w ramach zadania
pn. Rozbudowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowym Stawie**

Na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm)

Zatwierdził.....
Kierownik Zamawiającego



SPIS ZAWARTOŚCI SWZ

TOM I Instrukcja dla wykonawców (IDW)

TOM II Wzór umowy

TOM I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

I. Dane Zamawiającego:	3
II. Tryb udzielenia zamówienia	3
III. Opis przedmiotu zamówienia	4
IV. Termin wykonania zamówienia	9
V. Warunki udziału w postępowaniu	9
VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu	11
VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	16
IX. Wymagania dotyczące wadium	19
X. Termin związania ofertą	19
XI. Opis sposobu przygotowania oferty	20
XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	22
XIII. Opis sposobu obliczenia ceny	23
XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty	24
XV. Negocjacje w celu ulepszenia treści ofert	26
XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	27
XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	28
XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy	28
XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	28
XX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO	30
XXI. Postanowienia końcowe	31
XXII. Załączniki	32



I. Dane Zamawiającego:

1. Nazwa: Gmina Nowy Staw
2. Adres: ul. Gen. J. Bema 1
82-230 Nowy Staw
3. Telefon: +48 (55) 271 51 10
4. Adres strony internetowej: www.bip.nowystaw.pl
5. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@nowystaw.pl
6. Godziny urzędowania:

poniedziałek	7.30-15.30
wtorek	7.30-17.00
środa	7.30-15.30
czwartek	7.30-15.30
piątek	7.30-14.00

7. NIP: 579-204-67-81.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowystaw/proceedings>

Dokumentacja postępowania dostępna jest również na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowym Stawie, tj. <http://www.bip.nowystaw.pl/>.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej również „ustawą Pzp”, a także zgodnie z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi oraz rozporządzeniami wykonawczymi, dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1.1. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r., poz. 2452);
 - 1.2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, o wartości mniejszej niż progi unijne.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 275 pkt 2) ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej (Platforma OPEN NEXUS) <https://platformazakupowa.pl/pn/nowystaw/proceedings>
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.



7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej przy realizacji zadania „Rozbudowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowym Stawie” w formule zaprojektuj i wybuduj oraz doradztwa na etapie projektowania w/w inwestycji.

Uwagi:

- 1) *Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2023 poz. 682 z późn. zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do nadzorowania robót budowlanych w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.*
- 2) *W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020r, poz. 220 z późn. zm.).*
- 3) *W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA)- stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym– prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.*
- 4) *Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia)– dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.*

2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

71520000-9	Usługi nadzoru inwestorskiego
71630000-3	Usługi kontroli i nadzoru technicznego
71700000-5	Usługi nadzoru i kontroli
71247000-1	Nadzór nad robotami budowlanymi
71328000-3	Usługi kontroli projektu konstrukcji nośnych

3. Zakres robót przewidzianych do nadzorowania podzielono na 2 etapy, tj.:

3.1. **Etap I** – weryfikacja pełnej dokumentacji projektowej.

Weryfikacja koncepcji projektowej dostarczonej przez wykonawcę zadania pn. „Rozbudowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowym Stawie” w formule zaprojektuj i wybuduj. Następnie po uzgodnieniu koncepcji przez Zamawiającego weryfikacja zgodnie z przepisami kompletnej dokumentacji projektowej dla zamierzenia inwestycyjnego Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ul. Gdańskiej w



POLSKI
ŁĄD



Nowym Stawie w ramach zadania „Rozbudowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowym Stawie” w formule zaprojektuj i wybuduj w zakresie wszystkich branż. Weryfikacja projektowa będzie dotyczyła:

- a) opracowywanego projektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r., poz. 2454) — wersja zatwierdzona przez Starostę powiatu malborskiego),
- b) opracowywanych projektów technicznych wszystkich branżach koniecznych do realizacji inwestycji,
- c) opracowywanych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- d) przedmiarów robót,
- e) dokumentacji powykonawczej z naniesionymi wszelkimi zmianami wprowadzonymi w trakcie budowy,
- f) opracowań nie wymienione wyżej, konieczne do realizacji inwestycji,
- g) wszelkich innych dokumentów i opracowań niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

3.2. Etap II – nadzór nad wykonaniem robót budowlanych.

- nadzór nad prowadzonymi zgodnie z opracowaną i uzgodnioną z Zamawiającym dokumentacją projektową (techniczną) robotami budowlanymi polegającymi na rozbudowie budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ul. Gdańskiej w Nowym Stawie w ramach zadania „Rozbudowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowym Stawie” w formule zaprojektuj i wybuduj,
 - nadzór nad robotami budowlanymi wraz z wyposażeniem, na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej dla w/w zadania inwestycyjnego wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą, w zakresie umożliwiającym uzyskanie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, pozwolenia na użytkowanie obiektu oraz użytkowanie tego obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Ze szczegółowym zakresem robót przewidzianych do nadzorowania w ramach nadzoru inwestorskiego można zapoznać się na stronie prowadzonego postępowania, tj. <https://platformazakupowa.pl/transakcja/851827> oraz na stronie internetowej Gminy Nowy Staw: www.bip.nowystaw.pl (BIP Urzędu Miejskiego w Nowym Stawie- przetargi- zamówienia publiczne- powyżej 130 000 zł), gdzie zamieszczona została dokumentacja projektowa.
5. Do zakresu obowiązków Nadzoru inwestorskiego należy zarządzanie procesem inwestycyjnym, które będzie obejmowało w szczególności:
- 5.1. organizację, koordynację oraz nadzór nad prawidłową realizacją inwestycji;
 - 5.2. wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami wynikającymi z przepisów ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2023r. poz. 682 z późn.zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jego podstawie, tj. w szczególności:
 1. sprawowanie w imieniu Zamawiającego nadzoru i doradztwa nad realizacją prac projektowych;
 2. przekazywanie wraz z Zamawiającym Wykonawcy terenu budowy, gdzie przewidziane są prace;
 3. organizowanie, koordynowanie oraz nadzór nad prawidłową realizacją inwestycji;
 4. sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 5. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych sieci, urządzeń technicznych oraz



- przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania, udział w komisjach powoływanych przez Zamawiającego;
6. kontrola zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obmiarami robót, specyfikacjami technicznymi, umową oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
 7. kontrola jakości, ilości i wartości wykonanych robót przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy;
 8. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi Europejskimi i Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 9. wydawanie Kierownikowi budowy poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
 10. żądanie od Kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
 11. kontrola ilości i terminowości wykonywania robót;
 12. ochrona interesów Zamawiającego w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umów o realizacji robót budowlanych;
 13. zawiadamianie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin od momentu ustalenia bądź podejrzenia) o zaistniałych na terenie prac nieprawidłowościach;
 14. udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji zadania oraz w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót;
 15. informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność prowadzonych przez Wykonawcę inwestycji robót oraz o zaistnieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej;
 16. na etapie realizacji zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń Wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającego do dokumentacji projektowej i dokonywanie stosownych uzgodnień lub udzielanie wyjaśnień;
 17. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy oraz dokonywanie regularnych wpisów do dziennika budowy;
 18. potwierdzanie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie Zamawiającego
 19. kontrolowanie rozliczeń budowy, w tym prawidłowości zafakturowania wykonanych robót;
 20. przygotowanie i udział w czynnościach odbioru w tym w szczególności odebranie od Wykonawcy certyfikatów i atestów oraz potwierdzenie w dokumentacji budowy zakończenia wszystkich prac obejmujących przedmiot zamówienia, stanowiących podstawę do podpisania końcowego protokołu odbioru przez Inwestora,
 21. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, ulegających zakryciu lub zanikających oraz udział w odbiorach częściowych wykonanych zadań, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych sieci, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania, udział w komisjach powoływanych przez Zamawiającego;
 22. kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót i utrzymania porządku na terenie budowy;
 23. rozwiązywanie, w porozumieniu z Zamawiającym bieżących problemów technicznych



POLSKI
ŁAD



- powstałych w trakcie realizacji robót;
24. uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót;
 25. informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w terminowej realizacji robót oraz informowanie o sposobach ich rozwiązywania i/lub działaniach korygujących, mających na celu usuwanie tych problemów,
 26. weryfikacja dokumentacji powykonawczej;
 27. przekazywania Zamawiającemu w formie uporządkowanej dokumentacji powykonawczej, wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót po zakończeniu robót;
 28. pełnienie funkcji koordynacyjnych na budowie;
 29. dokonywanie regularnych wpisów do dziennika budowy,
 30. dojazd i pobyt na placu budowy w ilości niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru, począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi – wymagana jest obecność **minimum raz w tygodniu; obecność Inspektorów, których roboty budowlane są aktualnie prowadzone dokumentowana będzie wpisami do dziennika budowy;** wizyty na placu budowy odbyte w ciągu tego samego dnia, niezależnie od ich ilości, traktowane będą jako jedna wizyta,
 31. inne czynności zastrzeżone dla Inspektora Nadzoru.
6. Wykonawca bez zgody Zamawiającego, nie jest upoważniony do wprowadzania żadnych zmian w zakresie realizacji inwestycji.
 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe spowodowane istotnymi zmianami wprowadzonymi przez siebie w trakcie realizacji inwestycji, które nie zostały wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi nadzoru inwestorskiego, w szczególności za błędy i naruszenia zasad praktyki zawodowej.
 9. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt dojazd, w celu dotarcia na budowę lub na miejsce spotkań.
 10. Wykonawca odpowiada za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową w granicach umów starannego działania.
 11. Szczegółowy zakres obowiązków inspektora nadzoru znajduje się w projekcie umowy §2, §3 stanowiącym **TOM II** do SWZ.
 12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający wskazuje, że zamówienie jest wykonywane na terenie jednej gminy, gdzie realizowanych jest kilka inwestycji. Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Inspektor ma być obecny przynajmniej raz w tygodniu na terenie realizowanych inwestycji, co wiąże się z kosztami dojazdu. Jeżeli usługę będzie realizował 1 Wykonawca, koszty z tym związane będą niższe, co ma wpływ na cenę ofertową. Brak podziału na części z tego względu jest zasadny ekonomicznie. Zamówienie jest o wartości nieprzekraczającej progów UE i z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego wynika, iż ubiegają się o takie zamówienie głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego rozdrabniania zakresu zamówienia.
 13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 14. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.



15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
14. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:
 - 14.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
 - 14.2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 14.3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
Brak powyższego wskazania w ofercie Zamawiający uzna, że Wykonawca całość zamówienia wykona własnymi siłami - bez Podwykonawców.
 - 14.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców, zaangażowanych w te usługi, jeżeli są już znani, a także zawiadomiał Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywał wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
 - 14.5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
 - 14.6. Szczegółowe informacje dotyczące Podwykonawców zawarto w projekcie umowy, stanowiącym **TOM II niniejszej SWZ**.
15. Wymagania stawiane Wykonawcy, szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy został określony w §4 projektu umowy stanowiącym **TOM II niniejszej SWZ** :
 - 15.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 15.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 15.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - 15.4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 15.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

16. Przeliczanie waluty

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej publikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”



POLSKI
ŁĄD



17. Wstępne konsultacje rynkowe

Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia określa się od dnia podpisania umowy i trwa przez okres realizacji wyznaczony dla Wykonawcy robót budowlanych (szacowany **do 19 miesięcy** od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych) wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem protokołu odbioru końcowego, do momentu uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.108 ust 1, art.109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 2.4.1. Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje (będzie dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów) n/w osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych, określonych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w stosunku do Wykonawców zagranicznych równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach na zasadach określonych art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej(Dz.U. z 2023 r., poz. 334), tj.:
 - przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie uprawniające **do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w nadzorowaniu robót budowlanych w w/w specjalności;
 - przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia **do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych** oraz



POLSKI
ŁĄD



elektroenergetycznych oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie nadzorowaniu robót budowlanych w w/w specjalności;

- przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia **do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie w nadzorowaniu robót budowlanych w w/w specjalności;

2.4.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym krótszym okresie wykonał należycie co najmniej dwie usługi w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego o wartości nadzorowanych robót budowlanych nie mniejszej niż 3.000.000,00 zł brutto każda z robót (słownie: trzy miliony złotych brutto).

3. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia warunki określone w rozdziale V pkt. 2.4.1. i 2.4.2. Zamawiający uzna za spełnione, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia go spełni. Powyższe warunki mogą również zostać wykazane (spełnione) łącznie.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:
 - 5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
 - 5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach Podmiotów udostępniających zasoby, jeśli Podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zdolnościach Podmiotów udostępniających zasoby usługi polegające na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad robotami branży ogólnobudowlanej będą musiały być wykonane przez ten Podmiot udostępniający zasoby, który wykazuje spełnienie warunku wskazanego w ppkt. 2.4.
 - 5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach Podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych Podmiotów- zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do SWZ.
 - 5.4. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z tym Podmiotem/Podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji



POLSKI
ŁĄD



- zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez Podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego Podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 5.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego Podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten Podmiot innym Podmiotem lub Podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 5.7. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności Podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby.**
6. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane podmiotowe środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będzie odrzuceniu (art. 226 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp).

VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp).
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 1) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - 2) zreorganizował personel,
 - 3) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 4) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 5) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za



POLSKI
ŁĄD



nieprzestrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129), zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 6.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 200 r dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE. L. 134.1 z 20.05.2006r z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem 765/2006 i w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE. L. 78.6 z 17.03.2014r z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem 269/2014, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ustawy;
 - 6.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023r poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ustawy;
 - 6.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37) ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz. U. z 2023r poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ustawy.
7. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).
8. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz



służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.

10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 11.1. została złożona po terminie składania ofert;
 - 11.2. została złożona przez Wykonawcę:
 - 1) podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub
 - 2) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - 3) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 11.3. jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 11.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 11.5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 11.6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
 - 11.7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 11.8. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 11.9. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 11.10. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp;
 - 11.11. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 11.12. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 11.13. Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp;
 - 11.14. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
12. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

L.p.	Wymagany dokument
1.1.	Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - według Załącznik Nr 1;



1.2.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, według Załącznika Nr 2.
1.3.	Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
1.4.	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - według Załącznika Nr 3.
1.5.	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
1.6.	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - według Załącznika Nr 4.

2. W przypadku kiedy ofertę składają **Wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:
 - 2.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2.2. Stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być sporządzone w formie elektronicznej (czyli opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostanie sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca.
 - 2.3. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 pkt 1.2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w rozdziale V pkt. 2.4.1. i 2.4.2. Zamawiający uzna za spełnione, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia go spełni. Powyższe



- warunki mogą również zostać wykazane (spełnione) łącznie.
- 2.6. W odniesieniu do warunku dotyczącego kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający wskazuje, że zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp usługi polegające na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad robotami branży ogólnobudowlanej będą musiały być wykonane przez tego Wykonawcę, który wykazuje spełnienie warunku wskazanego w ppkt. 2.4.2.
 - 2.7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które z usług wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SWZ.
 - 2.8. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2.9. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2.10. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:
 - 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 pkt 1.2 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby działającej w imieniu Wykonawcy.
 - 3.2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) i wymagane zapisami SWZ, składa się w formie elektronicznej (czyli opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3.3. Dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
 - 3.4. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji i dokumentów odbywać się będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie



zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020r, poz. 2452).

- 3.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający, działając na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

Lp.	Wymagany dokument
4.1	Wykaz osób Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzający odpowiednio spełnianie warunku opisanego w rozdz. V ust. 2 pkt 2.4.1 IDW - Załącznik nr 5;
4.2.	Wykaz wykonanych zamówień - potwierdzający odpowiednio spełnianie warunku opisanego w rozdz. V ust. 2 pkt 2.4.2 IDW - Załącznik nr 6;

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej OPEN NEXUS, która dostępna jest na stronie <https://platformazakupowa.pl/> (strona logowania: <https://platformazakupowa.pl/register/>).
2. Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z warunkami korzystania z Platformy OPEN NEXUS określonymi w regulaminie dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz ze szczegółową instrukcją obsługi Platformy OPEN NEXUS, która jest zamieszczona pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Korespondencja przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu odbywa się w następujący sposób:
 - 3.1. przed upływem terminu składania ofert (m. in. wnioski o wyjaśnienie treści SWZ): 1) za pośrednictwem Platformy OPEN NEXUS, gdzie po zalogowaniu się na uprzednio założone swoje konto, Użytkownik wskazuje postępowanie, następnie po wejściu w szczegóły wskazanego postępowania przechodzi do formularza Wyślij wiadomość, który umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB. 2) w sytuacji awarii lub przerwy technicznej



POLSKI
ŁĄD



- działania Platformy OPEN NEXUS (nie dotyczy składania ofert oraz załączników do oferty), dopuszcza się kierowanie wiadomości bezpośrednio na adres poczty elektronicznej: zamowienia@nowystaw.pl,
- 3.2. po upływie terminu składania ofert (m. in.: dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia): za pośrednictwem Platformy OPEN NEXUS – analogicznie jak w przypadku korespondencji przed upływem terminu składania ofert.
4. Komunikacja za pośrednictwem Platformy OPEN NEXUS:
- 4.1. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. rejestrując się bezpłatnie lub w przypadku posiadania konta na Platformie OPEN NEXUS – logując się, akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
 - 4.2. szczegółowa instrukcja obsługi Platformy OPEN NEXUS, zawierająca instrukcję korzystania <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> ;
 - 4.3. każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4.4. w przypadku opatrywania elektronicznych dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym dla dokumentów elektronicznych w formacie .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES, natomiast dla dokumentów elektronicznych w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES; szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>;
 - 4.5. opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpiszaufany>; aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP; szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>; w przypadku dokumentów elektronicznych sporządzonych w formacie .pdf możliwe jest ich opatrzenie podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla dokumentów .pdf;
 - 4.6. opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego "e-dowodu" oraz specjalistycznego czytnika; szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty>;
 - 4.7. Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów elektronicznych w formacie: pdf;
 - 4.8. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę wysłania wiadomości wraz z załącznikiem z poziomu
5. Zamawiający, zgodnie z §2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie informuje, że:
- 5.1. **pliki podpisane przy pomocy podpisu zewnętrznego XAdES należy załączać wraz z plikiem podpisu;**
 - 5.2. formularz oferty podpisany przy użyciu podpisu zewnętrznego XAdES należy dodać w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) z poziomu zakładki „Moje pliki” w miejscu do dodania pliku oferty należy umieścić plik,



- który był podpisywany, a plik z podpisem należy dodać oddzielnie jako załącznik, lub
- 2) spakować jako plik oferty i plik z podpisem do paczki „zip” i dołączyć z poziomu zakładki „Moje pliki” w miejscu do dodania pliku oferty.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę w systemie PZP, tj.:
 - 6.1. dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s;
 - 6.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć ram min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 – lub nowsze wersje;
 - 6.3. zainstalowana przeglądarki internetowe w najnowszych wersjach: Firefox, Chrome, Opera,
 - 6.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 6.5. zainstalowany program do obsługi formatów .pdf np. Acrobat Reader,
 - 6.6. dopuszczalne formaty przesłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB to w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .odt, .zip, .7zip, .7z; Zamawiający informuje dodatkowo, że dopuszcza zastosowanie do kompresji dokumentów elektronicznych, oprócz formatów danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, także formatu danych .rar (nazwa standardu: Roshalarchive);
 - 6.7. informacja odnośnie kodowania i czasu odbioru danych:
 - 1) plik załączony przez Wykonawcę na portalu i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ w systemie występuje jako plik zaszyfrowany;
 - 2) jako czas złożenia oferty przez Platformę OPEN NEXUS przyjmuje się moment otrzymania żądania przez serwer po kliknięciu w opcję „Złóż ofertę”; czas jest prezentowany w (hh:mm:ss) zgodnie ze strefą czasową ustawioną na komputerze;
 - 6.8. czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar.
 7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nazwą i nr zadania.
 8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 8.1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

stanowisko	Kierownik referatu ds. budownictwa, remontów, modernizacji urządzeń komunalnych i nadzoru nad inwestycjami gminnymi
imię i nazwisko	Arkadiusz Kędra
tel.	55 271 51 10 wew. 40
w terminach	w godzinach pracy Zamawiającego

- 8.2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest:

stanowisko	Podinspektor ds. zamówień publicznych
imię i nazwisko	Edyta Kędra
tel.	55 271 51 10 wew. 34
w terminach	w godzinach pracy Zamawiającego

9. Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia:



- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
 - 9.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
 - 9.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 9.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 9.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 9.6. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowystaw>.
 - 9.7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
10. Modyfikacja treści specyfikacji warunków zamówienia:
- 10.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia.
 - 10.2. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
 - 10.3. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
 - 10.4. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 10.5. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **15 luty 2024 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do



Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, przy czym pisemność należy w tym przypadku rozumieć, zgodnie z treścią art. 7 pkt 16) ustawy Pzp, jako sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, przekazywanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę oraz wszystkie załączniki składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Przygotowanie oferty:
 - 2.1. Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w rozdz. VII pkt 1 niniejszej specyfikacji.
 - 2.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 - 2.3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 2.4. Oferta oraz wymagane oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 2.5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby działającej w imieniu mocodawcy. W przypadku gdy pełnomocnictwa zostaną sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca.
 - 2.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 2.7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 2.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy OPEN NEXUS, która dostępna jest po zalogowaniu się na stronie <https://platformazakupowa.pl/>. W celu przygotowania oferty należy skorzystać z narzędzia Formularz składania oferty lub wniosku.
 - 2.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy zamówień publicznych OPEN NEXUS. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 - 2.10. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia określonymi w SWZ i innych



dokumentach zamówienia.

- 2.11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia na język polski podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy tłumaczenia zostaną sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje Wykonawca.
 - 2.12. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
 - 2.13. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 - 2) W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.
 - 4) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
 - 2.14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (z uwagi np. na złożenie oferty przy użyciu zakładki „Komunikacja”). Zaleca się, aby założyć konto Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze



- (konsorcja/spółki cywilne):
- 3.1. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 3.3. Wykonawców obowiązują postanowienia rozdz. VII pkt 2 IDW w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.
4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert.
- 4.1. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 ppkt 1.2 IDW w SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, na zasadach określonych w art. 128 ustawy Pzp.
 - 4.2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wskazanego w rozdz. VII pkt 1 ppkt 1.2 IDW w SWZ, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
 - 4.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem pkt 4.4., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 4.4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4.5. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wyznaczając jednocześnie Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
 - 4.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
 - 4.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl>) w terminie do dnia: **17 stycznia 2024 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty zostaną otwarte dnia: **17 stycznia 2024 r. o godz. 10:05.**



3. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres zamówienia przewidziany do realizacji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w projekcie umowy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Powinna zawierać zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. W cenie ofertowej należy ująć koszty koordynacji prac ewentualnych podwykonawców. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.
2. Cena podana w ofercie, winna obejmować wszystkie koszty i składniki, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.
4. Wszystkie koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być doliczone do ceny oferty złożonej przez Wykonawcę
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Wykonawca w cenie oferty zobowiązany będzie uwzględnić odpowiedzi na pytania składane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy za wyjątkiem sytuacji opisanych w SWZ i umowie.
8. Wszelkie błędy powstałe przy odczytaniu SWZ lub interpretacji tych dokumentów oraz wady powstałe na skutek niewłaściwego obliczenia ceny oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
9. Cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej IDW.
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miały obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek:
 - 10.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 10.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;



- 10.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 10.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z warunkami zamówienia,
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).
4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

kryterium 1:	cena	- waga	60 %
kryterium 2:	termin płatności faktury częściowej	- waga	40 %

przy czym każdej ofercie przyznana będzie liczba punktów w każdym kryterium obliczona według następujących wzorów:

kryterium 1: cena - waga 60 %

$$C_{\min} \times 100$$

$$C = \frac{\text{-----}}{C_{\text{of}}} \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie: C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w tym kryterium

C_{min} - najniższa z oferowanych cen

C_{of} - cena ocenianej oferty

kryterium 2: termin płatności faktury częściowej - waga 40 %

przy czym oferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 35 dni



a)	gdy termin płatności wynosi	14 dni	0 pkt
b)	gdy termin płatności wynosi	15-25 dni	20 pkt
c)	gdy termin płatności wynosi	26-34dni	30 pkt
d)	gdy termin płatności wynosi	35 dni	40 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 35 dni – przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował termin płatności 35 dni i otrzyma 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu płatności (np. zostawi właściwe do tego miejsce bez wypełnienia) - przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował termin płatności 14 dni i otrzyma 0 pkt.

5. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$Lp = C + T$$

gdzie: **Lp**- łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę n;
C- liczba punktów uzyskanych przez ofertę n z tytułu kryterium „cena”;
T- liczba punktów uzyskanych przez ofertę n z tytułu kryterium „termin płatności”;

6. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania i będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
7. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów, z zastrzeżeniem możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści złożonych ofert zgodnie z rozdz. XV IDW.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, tj. w kryterium ceny. Jeżeli w kryterium ceny oferty otrzymają taką samą ocenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
9. W przypadku, gdy Zamawiający postanowi nie prowadzić negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm), doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od



towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XV. Negocjacje w celu ulepszenia treści ofert

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści złożonych ofert w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdz. XIV IDW.
2. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji. Zaproszonych zostanie nie więcej niż trzech Wykonawców, których oferty uzyskają najwyższą punktację przy zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdz. XIV IDW.
3. W przypadku gdy Zamawiający postanowi przeprowadzić negocjacje, poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 3.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 3.2. których oferty zostały odrzucone,
 - 3.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Wraz z informacją, o której mowa w pkt 3 powyżej, Zamawiający zaprosi jednocześnie trzech Wykonawców, których oferty spełniają w najwyższym stopniu kryteria oceny ofert, do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
5. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający wskaże w zaproszeniu do negocjacji miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
7. Negocjacje treści ofert:
 - 7.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
 - 7.2. dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
8. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze Stron nie może, bez zgody drugiej Strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Ewentualna zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
9. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych wskazując:
 - 9.1. nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 9.2. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
10. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie mógł być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
11. W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert dodatkowych Wykonawca może złożyć ofertę



- dotatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Ofertę dodatkową sporządza się wg tych samych zasad, co ofertę składaną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Do oferty dodatkowej składanej w odpowiedzi na zaproszenie, o którym mowa w pkt 9, zastosowanie mieć będą wszelkie postanowienia SWZ dotyczące oferty, o ile postanowienia niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
12. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 13. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
 14. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
 15. W przypadku, gdy Zamawiający przeprowadzi negocjacje, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu lub – w zakresie, w jakim zostaną złożone oferty dodatkowe zawierające korzystniejsze propozycje – z uwzględnieniem niepodlegających odrzuceniu ofert dodatkowych.
 16. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdz. XIV IDW.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
 - 2.1. nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2.2. informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/nowystaw/proceedings>. Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt 2 ppkt 2.1.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona zostanie również na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/nowystaw/proceedings>.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.



6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 6.1. 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 6.2. 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w pkt 6.1,
 - 6.3. w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww terminów.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed wyznaczonym terminem podpisania umowy przedłożył dokumenty potwierdzające uprawnienia Inspektorów Nadzoru.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w projekcie umowy.
3. Do zawartej umowy będą miały zastosowanie przepisy art. 454 i 455 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje i zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w treści umowy w zakresie i na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym **TOM II do SWZ**.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w drodze podpisanego przez obie Strony aneksu pod rygorem nieważności.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i



Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje od:
 - 3.1. niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3.3. zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 6.2. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż określono w pkt 6.1.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 9.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 9.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2021 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Pzp "Środki ochrony prawnej", art. od 505 do 590.



XX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych jest **Urząd Miejski w Nowym Stawie reprezentowany przez Burmistrza Nowego Stawu, ul. Gen. Józefa Bema 1, 82-230 Nowy Staw**. Kontakt z administratorem możliwy jest osobiście lub korespondencyjnie na wskazany adres, telefonicznie pod numerami tel. 55 271 51 00, 55 271 51 10, 55 271 51 20 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: um@nowystaw.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, a także przysługujących w tym zakresie praw można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym w Jednostce za pomocą poczty elektronicznej: iod@nowystaw.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.1.1.2024 Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w ramach zadania pn. Rozbudowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowym Stawie.
4. Podstawą prawną ich przetwarzania są w szczególności przepisy:
 - a) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwana dalej „Ustawa Pzp”,
 - b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - c) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
 - d) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także inne akty prawne regulujące zasady postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie, upoważnione z mocy prawa podmioty, w tym organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa, dostawcy systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji, podmiotom z którymi współpracuje Administrator na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych, a także osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o



udzielenie zamówienia publicznego; jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

10. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie Administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo do sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia swoich danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- b) na podstawie art. 21 RODO prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do załączników do protokołu. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia do Biuletynu Zamówień Publicznych, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami, udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
4. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 4.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,



- 4.2. udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje, co do zasady, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2434).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. Załączniki

Załączniki i tomy składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty;
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu i spełnieniu warunków;
3. Załącznik Nr 3 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie wykonawcy z art.117 ust 4 Pzp;
5. Załącznik Nr 5- Wykaz osób;
6. Załącznik Nr 6- Wykaz zamówień.



TOM II WZÓR UMOWY

Jest to osobny dokument