Załącznik nr 3

Projektowane postanowienia umowy

**Umowa /24**

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu ……...2024 r.

pomiędzy:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej** z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, przy ul. Szpitalnej 22, 34-200 Sucha Beskidzka, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa –Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000079161, posiadający numer NIP: 5521274352, numer REGON: 000304415,

zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym”**, w imieniu którego działa:

lek. Marek Haber - Dyrektor Zespołu

a

…………………

z siedzibą: …;KRS: , Regon: , NIP:

zwaną dalej w treści umowy **„Wykonawcą**” w imieniu, którego działa:

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi ochrony osób, mienia i obiektów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej tj. Szpitala Rejonowego w Suchej Beskidzkiej, Szpitala w Makowie Podhalańskim oraz Ambulatorium w Jordanowie” (znak: ZOZ.V.010/DZP/06/US/24) prowadzonego przez Zamawiającego, została zawarta umowa o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług w zakresie ochrony osób, mienia i obiektów w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej obejmujących szereg działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa osób, mienia, terenu i przynależnych obiektów (dotyczy szpitala w Suchej Beskidzkiej, Szpitala w Makowie Podhalańskim, Budynku Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej w Jordanowie oraz Poradni Zdrowia Psychicznego w Suchej Beskidzkiej). Działania te polegają w szczególności na pełnieniu stałych dyżurów na poszczególnych posterunkach oraz realizację innych obowiązków, których szczegółowy zakres określony jest w § 2 niniejszej umowy.

2. Wykonawcy zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w SWZ oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: Znak: ZOZ.V.010/DZP/06/US/24.

3. Wykonawca wykonywał będzie niniejszą umowę na podstawie koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nr …………………. z dnia …………………. obejmującej świadczenie usług objętych niniejszą Umową.

4. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o zmianie, cofnięciu, ograniczeniu zakresu lub wcześniejszym wygaśnięciu powyższej koncesji, a zaistnienie którejkolwiek z tych okoliczności uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli okoliczność ta wyłącza lub ogranicza uprawnienia Wykonawcy do świadczenia usług objętych niniejszą umową.

5. Załączniki dołączone do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

**§ 2**

1. Usługi, o których mowa w § 1 świadczone będą w następujących lokalizacjach:

1) obiekty Szpitala w Suchej Beskidzkiej – obiekt otwarty (rzut w załączeniu)

2) obiekty Szpitala w Makowie Podhalańskim – obiekt zamknięty (rzut w załączeniu)

3) obiekt Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej w Jordanowie (rzut w załączeniu)

4) Poradnia Zdrowia Psychicznego w obiekcie Miejskiej Przychodni Zdrowia w Suchej Beskidzkiej.

2. Szczegółowy zakres zadań dla poszczególnych posterunków

**A. SZPITAL W SUCHEJ BESKIDZKIEJ**

**1) Posterunek A**

# Czas pracy 24 h / dobę – 7 dni w tygodniu, 1 pracownik ochrony fizycznej

Obowiązki:

a) Kontrola wjazdu pojazdów i przestrzegania zasad parkowania przy SOR -nadzór nad wjazdem pojazdów, otwieranie rampy wjazdowej:

- karetkom pogotowia ratunkowego i transportu sanitarnego,

- każdemu pojazdowi, a następnie po dotarciu pojazdu - przeprowadzenie wywiadu i

udzielenie informacji o dalszym postępowaniu tj. przekierowanie pacjenta (ew. osoby towarzyszącej) do Segregacji medycznej/Recepcji, wskazanie miejsca postoju czasowego (do 15 min.) lub innego miejsca postojowego z informacją o parkingu płatnym i bezpłatnym,

- pomoc pacjentom przy wsiadaniu lub wysiadaniu z samochodu jeżeli tego wymagają ( np.

przytrzymanie drzwi, wózka inwalidzkiego itp.)

- otwieranie wjazdu do garażu, tzw. „rękawa”:

* karetkom pogotowia ratunkowego i transportu sanitarnego,
* pojazdom z pacjentem wymagającym transportu przy pomocy wózka oraz

powiadomienie personelu Segregacji Medycznej SOR,

- monitorowanie ambulansów oraz pojazdów prywatnych, które muszą opuścić rękaw

niezwłocznie po przekazaniu pacjenta personelowi SOR;

- nadzorowanie miejsc postojowych dla osób upoważnionych - zgodnie z wykazem przekazanym przez Zamawiającego przy podpisaniu umowy.

b) Informowanie pracowników Segregacji Medycznej/Recepcji o przywiezieniu bądź przybyciu pacjenta oraz przekazanie informacji pacjentowi o konieczności pobrania biletu w automacie biletomat TOPSOR.

c) Kontrola ruchu osobowego na terenie obiektu zgodnie z następującymi zasadami:

- osoby odwiedzające pacjentów hospitalizowanych winny być kierowane do wejścia głównego,

- osoby posiadające skierowanie do szpitala ze wskazaniem oddziału należy przekazać do

Miejsca Przyjęcia pacjenta (korytarz SOR) oraz poinformować pracownika Recepcji/Segregacji medycznej;

- wpuszczanie osób odwiedzających pacjentów leczonych w SOR za zgodą pielęgniarki

dyżurnej.

- w sytuacjach wątpliwych kontaktować się z koordynatorem Szpitalnego Oddziału

Ratunkowego, pielęgniarką koordynującą lub w razie ich nieobecności z

pielęgniarką dyżurną SOR.

d) Monitorowanie obrazu z kamer systemu CCTV oraz reagowanie na wszelkie

nietypowe zdarzenia i nieprawidłowości.

e) Zabezpieczenie, wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń ( zgodnie z

zasadami przekazanymi przez Zamawiającego przy podpisaniu umowy) oraz ścisła ich ewidencja.

f) Otwieranie pracownikom, w godzinach nocnych, drzwi wejściowych w bloku A ( od

strony ogrodu).

g) Kontrola ochraniaczy na obuwie zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego standardem.

h) Natychmiastowa pomoc personelowi SOR w przypadku agresywnych pacjentów, a w

razie konieczności wezwanie grupy interwencyjnej.

i) Przyjęcie informacji o lądowaniu śmigłowca i przekazanie informacji na posterunek

L, a w godzinach 21.00-6.00 na posterunek B, celem zorganizowania zabezpieczenia

lądowiska.

j) Obsługa centrali telefonicznej z pozycji posterunku A godzinach od 15.00 do 7.00

( odbieranie i łączenie rozmów telefonicznych, dokonywanie przekierowań rozmów,

znajomość wyszukiwania numerów telefonów do jednostek organizacyjnych ZOZ oraz

do innych szpitali)

k) Reakcja na alarmy (pomieszczenia – kasa, apteka szpitalna) – przyjęcie informacji o

alarmie i zlecenie sprawdzenia, celem ustalenia przyczyny alarmu oraz dalsze

postępowanie zgodnie z obowiązującymi instrukcjami. Każdorazowe zdarzenie

potwierdzić wpisem do książki alarmów.

l) Całodobowa obsługa centrali telefonicznej Slican NCT.

**2) Posterunek B**

**Czas pracy:**

* **od poniedziałku do piątku w godzinach 6 00 – 15 00 – 2 pracowników**

**1500 – 600 - 1 pracownik**

* **sobota, niedziela, święta posterunek 24 h - 1 pracownik**

W czasie dyżuru pełnionego przez 2 osoby - jeden pracownik pełni dyżur w posterunku, drugi pracownik zobowiązany jest do pełnienia dyżuru w hallu Bloku C, pasażu i tarasie, korytarzach, klatkach schodowych, pomoc przy obsłudze wind, parkingu przy wejściu głównym ( przy windzie dla niepełnosprawnych i schodach)

**Obowiązki:**

a)Kontrola ruchu osobowego

- kontrola osób wchodzących do obiektu ( zgodnie z procedurami czy instrukcjami np.

odwiedzin, wejściach klientów, itp.) oraz wydawanie i rejestrowanie przepustek.

- kierowanie pacjentów do Poradni Specjalistycznych,

- kierowanie osób odwiedzających na oddziały,

- rzetelne i uprzejme informowanie o lokalizacji poszczególnych oddziałów, poradni i

innych jednostek organizacyjnych,

- kontrola obuwia ochronnego osób odwiedzających szpital zgodnie z obowiązującym

standardem,

- pomoc pacjentom przy korzystaniu z dźwigu zewnętrznego dla osób niepełnosprawnych,

- wypożyczanie wózków inwalidzkich,

- nadzorowanie parkingu dla osób niepełnosprawnych i miejsc postojowych dla

pacjentów do wsiadania i wysiadania przy Bl. „C”,

b) Otwieranie i zamykanie drzwi:

* zewnętrznych wejściowych do bloku C – godziny otwarcia od 600 do 2100 poza tymi godzinami każdej osobie dzwoniącej na dzwonek,
* wewnętrznych od strony wejścia głównego w bloku C:

- do bloku B - ,,Pasaż Handlowy” – godziny otwarcia od 600 do 2100,

- do Przychodni Specjalistycznej – godziny otwarcia od 600 do 2000,

- do Administracji - w godzinach od 600 do 1600 ( nie otwieranie w dni wolne od pracy),

- wejście do szatni – poziom S-1 blok B- godziny otwarcia od 600 do 2100,

- przejście na poziomie S 2 do bloku „D,” - godziny otwarcia od 600 do 2100,

* sprawdzanie zamknięcia drzwi p/poż. wewnętrznych z klatki schodowej na oddziały i przejścia z Bloku „C” do „B” i „B” do „A”.

c) Zabezpieczenie, wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń za ewidencją w

książce wydania kluczy ( zgodnie z zasadami przekazanymi przy podpisaniu umowy).

# d) Obsługa bramy wjazdowej przy posterunku L w godzinach 2100 do 600 oraz kontrola i ewidencja pojazdów wjeżdżających zgodnie z wykazem zezwoleń.

e) Obsługa szatni w niedziele i święta w razie pilnej potrzeby (przyjmowanie i wydawanie).

f) Obsługa centrali sygnalizacji pożaru CSP „POLON 6000”, zgodnie z instrukcjami

postępowania.

g) Obsługa instalacji oddymiania klatek schodowych bloków: łóżkowego, diagnostycznego

zgodnie z instrukcją postępowania.

h) Reagowanie na alarmy pojawiające się z instalacji sygnalizacji pożarowych w tym

powiadamianie kierownictwa tut. Zespołu.

i) Włączanie i wyłączanie wind osobowych w bloku C – godziny pracy wind od

poniedziałku do piątku od 6.00 do 20.00, sobota i niedziela dla potrzeb transportu

materiału do/z Centralnej Sterylizatorni.

j) Włączanie i wyłączania oświetlenia zewnętrznego Bloku C i wewnętrznego oświetlenia

szpitala z pozycji posterunku B.

k) Monitorowanie obrazu z kamer systemu CCTV oraz reagowanie na wszelkie nietypowe

zdarzenia i nieprawidłowości.

l) Przyjmowanie przesyłek adresowanych na Zespół od godz. 14.30- 7.00

m) Kontrola ochraniaczy na obuwie zgodnie z obowiązującym standardem.

n) Natychmiastowa pomoc personelowi w przypadku agresywnych pacjentów i osób

odwiedzających, a w razie konieczności wezwanie grupy interwencyjnej.

o) Przyjęcie informacji o lądowaniu śmigłowca w godzinach 21.00-6.00 celem

zorganizowania zabezpieczenia lądowiska.

p) Całodobowa obsługa centrali telefonicznej Slican NCP

**3) Posterunek L (zaplecze – szlaban)**

**Czas pracy:**

* **7 dni w tygodniu w godzinach 6 00 – 21 00 – 1 pracownik ochrony fizycznej**

**Obowiązki:**

# a). Obsługa bramy wjazdowej oraz kontrola i ewidencja pojazdów wjeżdżających zgodnie z wykazem przekazanym przez Zamawiającego przy podpisaniu umowy.

# b) Prowadzenie patroli po terenie obiektu zgodnie z przyjętym harmonogramem i wg

# ustalonej trasy, potwierdzone w systemie kontroli obchodów typu Activ GUARD.

# Sprawdzenie zabezpieczenia drzwi zewnętrznych.

c) Dbałość o swobodny dojazd do budynku Szpitala.

d) Egzekwowanie zakazu parkowania w miejscach niedozwolonych.

e) Nadzorowanie, obsługa systemu zewnętrznego monitoringu wizyjnego terenu

Szpitala Rejonowego w Suchej Beskidzkiej oraz reagowanie na wszelkie nietypowe

zdarzenia i nieprawidłowości.

f) Otwieranie i zamykanie drzwi zewnętrznych:

* blok „B” zaplecza gospodarczego (poziom S2) – godziny otwarcia od 6.00 do 19.30 (lub wg potrzeb zaopatrzenia),
* blok „A” ( od strony parku)– godziny otwarcia od 600 do 2000
* blok „C” - klatka ewakuacyjna – godziny otwarcia 600 – 1800.

g) Sprawdzenie zabezpieczenia garaży Transportu Szpitalnego.

Przejęcie kluczy od garaży i wydawanie ich w razie potrzeby tylko osobom upoważnionym oraz odnotowanie wydania /zdania kluczy w książce wydania kluczy).

h) Reagowanie na wszelkie zdarzenia w obiekcie.

i) Natychmiastowa pomoc personelowi w przypadku agresywnych pacjentów i osób odwiedzających.

j) Ochrona parkingów wewnętrznych i zewnętrznych.

k) Wezwanie grupy interwencyjnej i wspólne zabezpieczanie lądowiska w czasie przylotu

śmigłowca sanitarnego.

l) Zabezpieczenie, wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń za ewidencją w

książce wydania kluczy ( zgodnie z zasadami przekazanymi przy podpisaniu umowy).

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany obowiązków pomiędzy poszczególnymi posterunkami.**

**B . SZPITAL W MAKOWIE PODHALAŃSKIM.**

**Czas pracy:**

* **24 h / dobę – 7 dni w tygodniu, 1 pracownik ochrony fizycznej**

**Obowiązki:**

Ochrona całego terenu szpitala – obiekt zamknięty

1. Zabezpieczenie, wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń za ewidencją w

książce wydania kluczy ( zgodnie z zasadami dołączonymi przy podpisaniu umowy).

1. Obsługa bramy wjazdowej wraz z kontrolą pojazdów wjeżdżających.
2. Każdorazowe zamykanie bramy wjazdowej.
3. Prowadzenie patroli po całym terenie obiektu wg harmonogramu i po określonej trasie oraz reagowanie na wszelkie nietypowe zdarzenia i nieprawidłowości oraz odnotowywanie ich w systemie kontroli obchodów Activ GUARD.
4. Egzekwowanie zakazu parkowania w miejscach niedozwolonych i dbałość o swobodny dojazd do budynków.
5. Obsługa centrali telefonicznej, ewidencjonowanie rozmów prywatnych.
6. Udzielanie informacji osobom odwiedzającym o lokalizacji poszczególnych oddziałów.
7. Natychmiastowa pomoc personelowi w przypadku agresywnych pacjentów i osób odwiedzających, w razie potrzeby wezwanie grupy interwencyjnej.
8. Sprawdzenie zabezpieczenia drzwi zewnętrznych.
9. Reakcja na wszelkie nieprawidłowości na terenie obiektu.
10. Pilnowanie zamknięcia bramy wejściowej na zapleczu Szpitala.

**C. OBIEKT NOCNEJ I ŚWIĄTECZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ, ZESPOŁU RATOWNICTWA MEDYCZNEGO W JORDANOWIE.**

**Całodobowa ochrona poprzez:**

1) Utrzymanie w gotowości grupy interwencyjnej,

2) Patrole prewencyjne w razie potrzeby na wezwanie oraz kontrolne zwłaszcza po

Wyjeździe Zespołu Ratownictwa Medycznego, gdy obiekt pozostaje pusty.

**D. PORADNIA ZDROWIA PSYCHICZNEGO W MPR W SUCHEJ BESKIDZKIEJ**

Monitorowanie systemu napadowego z jednoczesną gotowością i reakcją grupy interwencyjnej.

**E. GRUPA INTERWENCYJNA**

1) Reakcja grupy interwencyjnej na wezwanie – czas dotarcia grupy nie może być dłuższy

niż 10 minut do szpitala w Suchej Beskidzkiej i Makowie, 15 minut do ambulatorium

Opieki Całodobowej i stacjonowania ZRM w Jordanowie oraz 10 minut do Poradni Zdrowia Psychicznego. Grupa powinna być obecna do czasu wyeliminowania zagrożenia lub decyzji lekarza dyżurnego lub innej wyznaczonej osoby (pielęgniarki, ratownika medycznego).

2) Zamawiający wymaga, by na każdorazowe żądanie lekarza pełniącego dyżur

w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym, Wykonawca zapewnił asystę grupy interwencyjnej,

która w sytuacji wystąpienia zagrożenia ( w szczególności ze strony agresywnych

pacjentów) niezwłocznie podejmie działania pozwalające na zapewnienie personelowi

szpitala warunków do prawidłowego świadczenia usług. Asysta ta ma być pełniona do czasu jej odwołania przez lekarza dyżurnego.

**F. POZOSTAŁE WYMAGANIA**

1) odpowiedzialność za szkody wynikłe z wandalizmu na chronionym obiekcie,

2) utrzymanie porządku i właściwego parkowania (tylko pracowników ZOZ-u) na parkingu wewnętrznym i dbałość o swobodny dojazd do budynku Szpitala Rejonowego w Suchej Beskidzkiej i Makowie Podhalańskim oraz lądowiska (zakaz parkowania samochodów w miejscach niedozwolonych),

3) przywóz i konwój pieniędzy (zawsze poniżej pół jednostki rozliczeniowej) z banku do Szpitala w Suchej Beskidzkiej, raz w miesiącu,

4) ochrona pieniędzy raz w miesiącu w dniu ich przywozu,

5) całodobowe zapewnienie bezpieczeństwa personelowi Szpitali,

6) natychmiastowa pomoc personelowi w przypadku agresywnych pacjentów i osób odwiedzających,

7) odbiór bezpłatnych przesyłek adresowanych na ZOZ w godzinach 14.30 – 7.00, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Zespole,

8) monitorowanie wszystkich obiektów, szczególnie zwracanie uwagi na wyposażenie, czuwanie, aby mienie Szpitala nie było wywożone lub wynoszone bez specjalnego zezwolenia

9) reakcja na wszelkie nieprawidłowości i zagrożenia zgodnie z instrukcją „Postępowania w przypadku nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń” – zostanie dołączona przy podpisaniu umowy,

10) obsługa, konserwacja i naprawa systemów SSWiN i CCTV, które zostaną przekazane w użytkowanie Wykonawcy,

11) Zabezpieczenie lądowiska w czasie lądowania śmigłowca (Pracownik Portierni L, a w godzinach 21.00-6.00 Portierni B i grupa interwencyjna),

12) Wykonawca musi we własnym zakresie przeszkolić wszystkich pracowników w zakresie obsługi systemu sygnalizacji pożarowej i oddymiania u serwisanta w/w systemu,

13) Pracownicy ochrony obowiązani są pełnić służbę w odzieży ochronnej (umundurowanie firmowe Wykonawcy usługi), posiadać identyfikatory wg ustalonego comiesięcznego harmonogramu pracy zgodnie z godzinami określonymi przy zakresie prac każdego z posterunku Harmonogram będzie każdorazowo przekazywany Zamawiającemu,

14) o każdorazowej zmianie personalnej Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego,

15) każda osoba nowoprzyjęta musi być przeszkolona oraz posiadać wiedzę i znać obowiązki na zajmowanym posterunku. Osoba nowoprzyjęta winna być przedstawiona osobie wyznaczonej po stronie Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą,

16) pracownik Zamawiającego dokona sprawdzenia wiedzy i znajomości zakresu obowiązków na danym posterunku,

17) Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy cechowali się wysoką kulturą osobistą i komunikatywnością,

18) Pracownicy Wykonawcy obsługujący posterunki mają posiadać pełną wiedzę na temat kluczy, które są przyjmowane i wydawane z posterunków ,

19) w przypadku udokumentowanej kradzieży sprzętu z terenu objętego ochroną Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną,

20) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli pracowników Wykonawcy przez Dyrekcję i/lub osoby upoważnione,

21) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu obowiązków i czasu pracy na poszczególnych posterunkach wynikających ze zmian organizacyjnych ZOZ-u.

**G. Zasada przekazania posterunków**

1) pomieszczenia stanowisk pracy Zamawiający przekaże na podstawie umowy w nieodpłatne używanie zgodnie z projektem umowy użyczenia załączonym do SWZ – załącznik nr 3a,

2) Wykonawca będzie obciążony kosztami zużytych mediów zgodnie umową użyczenia *(stanowiącą załącznik nr 3a do SWZ);*

3) obowiązkiem Wykonawcy będzie wyposażenie swoich pracowników w artykuły biurowe i środki higieniczne oraz utrzymanie w czystości przekazanych pomieszczeń.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania poprzez osobę posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i odpowiedzialną za realizację postanowień wynikających z umowy lub wskazaną w koncesji MSWiA kontroli w obiektach określonych w ust. 1 pkt 1) i 2), w częstotliwości określonej w ofercie tj. …………………razy w …………………… oraz do prowadzenia książki kontroli w zakresie oceny jakości świadczonych usług.

**§ 3**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) osób wykonujących wszelkie usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca może dokonać zmiany osób wyznaczonych do realizacji umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu niezwłocznie zaktualizowanego wykazu osób wyznaczonych do realizacji umowy, o którym mowa w zd.2.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogu i dokonywania ich oceny;
2. żądanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów;
3. przeprowadzenie kontroli w miejscu wykonywania usługi.

4. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących przedmiot umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy w określonym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych przedstawienia:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 200,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę, poniżej liczby wykazanych pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę w/w wymogu.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 4**

**Współpraca w zakresie BHP i Ppoż.**

1. Strony zobowiązują się do współpracy, celem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy dla wszystkich osób zaangażowanych w proces pracy, na poniższych zasadach:

a) Zamawiający zobowiązuje się do:

* przekazania pomieszczeń w obiekcie spełniającym przepisy prawa budowlanego,
* zapobieganie przenikania do pomieszczeń szkodliwych czynników środowiska naturalnego oraz wynikających z zachodzących procesów u Zamawiającego;
* bieżącego informowania Wykonawcy o zagrożeniach, które mogą pojawić się w obiekcie i zagrażać personelowi Wykonawcy.

b) Wykonawca zobowiązany jest do:

* organizowania procesu pracy zgodnie z przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska naturalnego,
* zapobieganie przed przenikaniem z wynajmowanych pomieszczeń szkodliwych czynników środowiska pracy,
* zapewnienia przestrzegania przez personel przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
* bieżącego informowania Koordynatora d/s BHP o stwierdzonych zagrożeniach,
* zatrudniania personelu posiadającego:
  + aktualne profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy,
  + aktualne szkolenie bhp.

2.Strony ustalają zasady postępowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia:

a) niezwłocznie zaalarmować osoby przebywając w strefie zagrożenia

b) w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia wydać pracownikom polecenie przerwania pracy i udania się do bezpiecznej strefy

c) powiadomić Koordynatora d/s BHP

d) wznowienie pracy może nastąpić na polecenie Koordynatora d/s BHP po całkowitym wyeliminowaniu stwierdzonego zagrożenia

3. Strony wyznaczają Inspektora Działu Technicznego do sprawowania funkcji Koordynatora d/s BHP, który upoważniony jest do podejmowania poniższych działań:

a) prowadzenia kontroli w obszarze prowadzonej działalności celem zapewnienia, że prowadzona działalność jest wykonywana zgodnie z podpisana umową,

b) wydawania poleceń w przypadku wystąpienia niezgodności lub zagrożeń.

4. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy dla zatrudnianego personelu.

5. Zamawiający w załączeniu przekazuje „Informację o zagrożeniach” oraz „ Wymagania z zakresu ochrony środowiska”, celem przekazania tej informacji personelowi Wykonawcy w ramach prowadzonych szkoleń.

**§ 5**

**Wykaz obiektów przekazanych do ochrony**

**Sucha Beskidzka**

1. Blok A – Łóżkowy
2. Blok B – Diagnostyczno - Zabiegowy
3. Blok C – Administracja i Poradnie Specjalistyczne
4. Blok D – Kuchnia
5. Blok E – Rezonans Magnetyczny
6. Blok F – Patomorfologia
7. Blok G – Budynek byłej klimatyzacji
8. Blok I – Agregat Prądotwórczy
9. Blok K – Tlenownia
10. Blok L – Portiernia zaplecza
11. Blok M – Kotłownia
12. Blok P – Baza Transportowa

13 PP – Parkingi

14.Blok R – Zbiornik Tlenu

15.Blok S – Stacja Dializ

16.Blok W – Magazyn Rezerw OC

17.Lądowisko

**Maków Podhalański:**

1. Blok 1 - ZOL

2. Blok 2 - Oddział Medycyny Paliatywnej

3. Blok 3 - Rehabilitacja, Punkt Laboratoryjny i Portiernia

4. Blok 4 - Budynek Gospodarczy

5. Blok 5 - Budynek Gospodarczy II

6. Parking Szpitalny

**Jordanów:**

1. Budynek Nocnej Świątecznej Opieki Zdrowotnej i Zespołu Ratownictwa Medycznego.

**Poradnia Zdrowia Psychicznego w Suchej Beskidzkiej.**

**Obowiązki Zamawiającego**

**§ 6**

Zamawiający jest zobowiązany do:

1. Utrzymania w należytym stanie zabezpieczeń obiektów oddanych pod dozór Wykonawcy.
2. Utrzymania w należytym stanie oświetlenia obiektów oddanych pod dozór Wykonawcy.
3. Zabezpieczenia przed pożarem obiektów oddanych pod dozór Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w tej dziedzinie przepisami.
4. Usunięcia stwierdzonych przez Wykonawcę usterek w zabezpieczeniu dozorowanych obiektów w terminie ustalonym przez przedstawicieli obu stron.

5. Informowania Wykonawcy z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zmianach organizacyjnych u Zamawiającego mających wpływ na wykonywanie usług ochrony.

6. Wyposażenia portierni w plan p.poż. /lokalizacja przyłączeń głównych prądu, gazu i

wody, lokalizację hydrantów, itp./

7. Pracownicy Zamawiającego jak również jego kontrahenci wydzierżawiający pomieszczenia mają obowiązek pozostawić opuszczone pomieszczenie w stanie zapewniającym bezpieczeństwo obiektu i osób w tym budynku przebywających. W szczególności powinny być zamknięte okna, drzwi (na klucz), wyłączone lampy oraz urządzenia elektryczne wymagające dozoru, zakręcony dopływ wody i gazu.

8. Zamawiający jest zobowiązany do przekazania (i uaktualniania) Wykonawcy danych osób (nazwisko, numer telefonu) odpowiedzialnych za poszczególne obiekty, które należy zawiadomić w razie zaistnienia niebezpieczeństwa dla ochranianych obiektów.

**Ochrona gotówki i konwój pieniędzy**

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do konwoju pieniędzy z banku w Suchej Beskidzkiej do siedziby Zamawiającego raz w miesiącu.
2. Instrukcja konwojowa znajduje się w kasie pancernej Zamawiającego.
3. Z przebiegu konwoju sporządzany jest protokół.
4. Kasjer wydaje czek na podstawie każdorazowo przedstawionego imiennego upoważnienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony gotówki w kasie ZOZ-u w dniu przywozu pieniędzy – 1 raz w miesiącu.

**Warunki finansowe**

**§ 8**

**Za wykonane usługi przez Wykonawcę, Zamawiający będzie płacić wg następującej specyfikacji:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Usługa** | **Miesięczna cena usługi** | **Całkowita wartość usług w trakcie trwania umowy** |
|  | A | B |
|  |  |  |
| ***Ochrona obiektów***  ***w Suchej Beskidzkiej*** | Netto: zł  Brutto: zł | Netto: zł  Brutto: zł |
| ***Ochrona obiektów w Makowie Podhalańskim*** | Netto: zł  Brutto: zł | Netto: zł  Brutto: zł |
| ***Ochrona obiektów w Jordanowie*** | Netto: zł  Brutto: zł | Netto: zł  Brutto: zł |
| ***Przywóz i ochrona pieniędzy*** | Netto: zł  Brutto: zł | Netto: zł  Brutto: zł |
| ***SUMA*** | **Netto: zł**  **Brutto: zł** | **Netto: zł**  **Brutto: zł** |

**§ 9**

1. Płatność za wykonanie usług realizowana będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonaną usługę, przelewem bankowym w terminie **60 dni** od daty jej wystawienia. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

2. Wykonawca może przesłać fakturę w formie elektronicznej na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl>, hasło: NIP 5521274352.

3. Zamawiający dopuszcza pocztę elektroniczną e-mail: [faktury@zozsuchabeskidzka.pl](mailto:faktury@zozsuchabeskidzka.pl). do wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF.

4. W przypadku zwłoki w zapłacie należności Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności.

5. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości i na warunkach określonych w ustawie z dnia 08.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

6. Do faktury należy dołączyć potwierdzenie wykonania usługi zaakceptowane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

**§ 10/\***

1. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie wykonywał przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców.

**lub**

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców, zgodnie z zakresem rzeczowym wyszczególnionym w ofercie do umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu podwykonawców, którzy na rzecz Wykonawcy świadczyć będą usługi/prace związane z realizacją przedmiotu umowy oraz podania firm podwykonawców.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminu płatności określonego w umowie z podwykonawcą, jednak nie dłuższym niż 30 dni.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

5. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogą być podnoszone przez podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.

6. Wykonawca, w szczególności, pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem - bez względu na ich wysokość.

***\*/ - zapis zgodny z oświadczeniem Oferenta***

**Warunki i zakres zmiany umowy**

**§ 11**

1.Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany umowy są dopuszczalne bez ograniczeń w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Zamawiający, przewiduje możliwość dokonania zmian w następującym zakresie:

a) zmian organizacyjnych powodujących zmianę czasu pracy w jednostkach Zamawiającego;

b) zmiany zakresu obowiązków i czasu pracy na poszczególnych posterunkach wynikających ze zmian organizacyjnych u Zamawiającego;

c) zmianę liczby osób na poszczególnych posterunkach wynikająca ze zmian organizacyjnych u Zamawiającego;

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 427).

5. Dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie ust. 4 możliwe jest wyłącznie w sytuacji, jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się , a określona wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

7. Wysokość zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 4 lit. b)-d) ustalona zostanie na podstawie negocjacji prowadzonych pomiędzy stronami umowy. Nie zawarcie porozumienia w następstwie negocjacji, o których mowa w zd. 1, uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

8. Zmiana umowy na podstawie ust. 3 dokonana zostanie po przeprowadzeniu negocjacji pomiędzy stronami umowy.

**§ 12**

**Klauzula waloryzacyjna**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 Zamawiający przewiduje:
3. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, który uprawnia Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynoszący 20 % w stosunku do wartości wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy,
4. początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia – nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
5. Sposób ustalania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie wykazu rodzajów materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, sporządzonego przez Stronę, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość połowy wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia na dzień złożenia wniosku w odniesieniu do ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
6. Wniosek o dokonanie zmiany składa się wraz z uzasadnieniem wskazującym wpływ zmiany na koszty wykonania umowy oraz przedstawiającym wyliczenia tejże zmiany wraz z aktualną kalkulacją cenową, w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności. Wykonawca winien udostępnić do wglądu drugiej stronie, w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumenty źródłowe w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany umowy. Badanie wyżej wymienionych dokumentów źródłowych nie może trwać dłużej niż dwadzieścia jeden dni liczonych od dnia otrzymania księgowych dokumentów źródłowych przez Stronę. W przypadku braku złożenia przez Stronę dokumentów źródłowych lub niekompletnego złożenia dokumentów, żądanie Wykonawcy odnośnie podwyższenia wynagrodzenia uważa się za bezskuteczne. W przypadku żądania obniżenia wynagrodzenia dokumenty źródłowe nie będą wymagane.
7. Łączna, maksymalna wartość zmian wynagrodzenia na podstawie ust. 1-4, nie może przekroczyć 10% wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy
8. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 5.
9. Brak będzie podstaw do zmiany wynagrodzenia wyłącznie z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów, jeśli Strona żądająca takiej zmiany nie wykaże, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpływa na koszt wykonania przedmiotu umowy. Zmiana wynagrodzenia obejmuje wyłącznie część umowy niezrealizowaną na dzień złożenia wniosku.
10. Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż co 4 miesiące, na zasadach określonych w ustępach poprzedzających, z tym, że porównanie zmiany cen i kosztów dokonywane jest za okres między dniem złożenia wniosku o poprzednią waloryzację, do dnia złożenia kolejnego wniosku o zmianę wynagrodzenia. W przypadku kolejnej zmiany, Zamawiający przewiduje poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, który uprawnia Strony Umowy do żądania kolejnej zmiany wynagrodzenia wynoszący 10% na dzień złożenia kolejnego wniosku w stosunku do wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego na podstawie poprzednio dokonanej waloryzacji, z zastrzeżeniem ust. 5.
11. Zmiana wynagrodzenia, pod rygorem nieważności, przyjmuje formę pisemnego aneksu.
12. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w zakresie zmiany wynagrodzenia na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie, uprawnia się Strony do rozwiązania umowy z zachowaniem umownego okresu wypowiedzenia.

**§ 13**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

1) w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

2) w wysokości 0,5 % miesięcznej wartości umowy za zawinione naruszenie przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy;

3) w wysokości 1 % miesięcznej wartości umowy za zawinione naruszenie przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 2 ust. 3 niniejszej umowy;

4) w wysokości 5 % miesięcznej wartości umowy za zawinione naruszenie przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 14 ust. 3 niniejszej umowy

5) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w [art. 439 ust. 5](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4zdaobsgu2teltqmfyc4nzug43tenrugy&refSource=hyp) ustawy p.z.p. (jeżeli dotyczy)

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 15 % całkowitej wartości brutto umowy.

3. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu.

5. Naliczenie przez Zamawiającego, bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

**Postanowienia końcowe**

**§ 14**

1. W przypadku powstania szkody, utraty lub zniszczenia mienia w obiektach Zamawiającego w skutek nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania za powstałe szkody.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 6 000 000 złotych, które w przypadku powstania szkody stanie się zabezpieczeniem dla Zamawiającego.

3. Jeżeli okres obowiązywania umowy ubezpieczenia wygasa w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego odnowienie umowy ubezpieczenia wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz potwierdzeniem opłacenia składki ubezpieczeniowej, nie później niż na 5 dni, przed wygaśnięciem dotychczasowej umowy ubezpieczenia.

**§ 15**

1. Strony są zobowiązane zachować w tajemnicy wszystkie dokumenty i informacje odnoszące się do niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących strony przeciwnej, w posiadanie których weszły w czasie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawcy nie może przekazać swoich praw i obowiązków wynikających

z postanowień niniejszej umowy innej firmie.

**§ 16**

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Podmiotu tworzącego Zamawiającego i Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 KC (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
3. Naruszenie zakazu określonego w ust. 2, skutkować będzie dla Wykonawcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy .

**§ 17**

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego, że przedmiot umowy wykonywany będzie przez:
2. obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedziba w Rosji,
3. osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu: lub
4. osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu1.
5. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o której mowa w ust. 1.

**§ 18**

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.

2. Dla celów umowy, Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, w szczególności takie jak stan wyjątkowy, wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna.

3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 5 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.

5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania umowy decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

**§ 19**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, innych obowiązujących w zakresie przedmiotu niniejszej umowy aktów prawnych, postanowienia specyfikacji warunków zamówienia oraz oferty przetargowej.

2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądu właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 20**

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAŁĄCZNIKI :**

1. Instrukcja postępowania w przypadku nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń
2. Regulamin wewnętrzny Szpitala
3. Wykaz drzwi
4. Wymagania z zakresu ochrony środowiska
5. Organizacja akcji ratowniczej Szpital Sucha Beskidzka
6. Organizacja akcji ratowniczej Szpital Maków Podh.
7. Wykaz osób upoważnionych do wjazdu.
8. Standard dot. Obsługi szatni chorych.
9. Informacja o zagrożeniach

1zapis wynikający z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 str.1

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**