**UMOWA Nr GN-IV.271.5.2024**

**FOR…………… Fn………………. PZP ……………/2024**

zawarta w Poznaniu, w dniu ……………………………………………

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

pomiędzy:

**Miastem Poznań**, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 2090001440

reprezentowanym przez:

Panią Magdę Albińską – Dyrektora Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

…………………………………………………………………………………………………. reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanymi dalej **Wykonawcą**

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Zamówienia jest organizacja tymczasowej przystani jachtowej nad rzeką Wartą   
   w Poznaniu w terminie do 01.06.2024 r. i zarządzanie nią w okresie od 01.06.2024 r. do 31.08.2024 r., na udostępnionej Wykonawcy przez Zamawiającego część nieruchomości (maks. 500 m2) położonych przy Starym Porcie przy ul. Estkowskiego, teren tzw. cypla rzeki Warty,m. in. część działki nr 69/1, ark. 10, obr. Śródka, na której utworzona zostanie tymczasowa przystań jachtowa. Zamawiający udostępni również pomosty pływające o łącznej długości min. 60 metrów bieżących (planowane trzy rzędy).
2. Udostępnienie części nieruchomości (przedstawionej na załączniku nr 1), o której mowa w ust. 1 oraz jej zwrot nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Przedmiot umowy obejmuje:
   1. organizację tymczasowej przystani jachtowej w terminie do 01.06.2024 r., urządzenie przystani zgodnie   
      z koncepcją stanowiącą załączniki nr 2, m. in. poprzez ustawienie i montaż na udostępnionym Terenie: bosmanatu, ustawienie przynajmniej 3 pojemników na śmieci o łącznej pojemności min. 360 l, zapewnienie oświetlenia udostępnionego terenu (bosmanatu, oraz dojść do trapów), przygotowane projektów tablic informacyjnych, regulaminu przystani, wyznaczenie terenu.
   2. Świadczenie na własną odpowiedzialność usługi zarządzania tymczasową przystanią jachtową w okresie od 01.06.2024 r. do 31.08.2024 r.
   3. obsługę przystani w formie bosmanatu, tj. min. 1 osobę z odpowiednimi umiejętnościami   
      i doświadczeniem, posiadającą uprawnienia sternika motorowodnego, która w godzinach 10.00-18.00, każdego dnia, przez cały okres trwania umowy będzie odpowiedzialna za m. in. przyjęcie wchodzącej do przystani jednostki, przydzielenie miejsca do cumowania oraz pomoc w cumowaniu, prowadzenie księgi portowej oraz księgi skarg i wniosków, bieżące monitorowanie warunków pogodowych, hydrologicznych, ostrzeżeń RZGW w Poznaniu i udostępnianie tych informacji w widocznym miejscu w przystani oraz na profilu przystani w mediach społecznościowych (w ramach zarządzania profilem przystani na portalu społecznościowym Facebook), przekazywanie niezbędnych informacji o funkcjonowaniu przystani dla turystów i mieszkańców Poznania odwiedzających obiekt; noszenie przez bosmana stroju z napisem BOSMAN – strój zapewnia Wykonawca.
   4. postawienie na terenie cypla min. 3 pojemników na śmieci o łącznej pojemności min. 360 l (odbiór śmieci może się odbywać za pośrednictwem pojemników na śmieci ustawionych na terenie tzw. Cypla przez Zamawiającego), opróżnianie ich i zapobieganie przepełnianiu, utrzymanie porządku na terenie przystani,
   5. zapewnienie ochrony przez licencjonowaną firmę ochroniarską nad udostępnioną nieruchomością   
      i infrastrukturą w godzinach poza czasem funkcjonowania tzw. Bosmanatu, a czynność ta polegać będzie na przebywaniu i nadzorowaniu terenu przystani przez wykwalifikowanego pracownika ochrony, a także zapewnienie wsparcie grupy interwencyjnej w czasie nieprzekraczającym 20 minut od wezwania,
   6. przygotowanie nieruchomości do montażu infrastruktury, w szczególności pomostów oraz schodów tymczasowych, nadzór nad nieruchomością i infrastrukturą udostępnioną Wykonawcy przez Miasto Poznań, w tym obsługa i regulacja pomostów pływających w zależności od stanu wody,
   7. tymczasowe oświetlenie terenu przystani (bosmanatu oraz dojść do trapów) po zmroku przez cały okres trwania umowy,
   8. przygotowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego projektów tablic informacyjnych, regulaminu przystani (wykonanie, wybór lokalizacji i montaż po stronie Wykonawcy),
   9. zapewnienie własnej łodzi z napędem mechanicznym,
   10. przywrócenie terenu do stanu poprzedniego w ciągu 7 dni od zakończenia świadczenia usługi zarządzania przystanią,
   11. Do momentu gdy Wynajmujący tj. Miasto Poznań wybierze Najemcę zaplecza przystani jachtowej:
       1. Zamawiający udostępni Wykonawcy budynek zaplecza socjalnego przystani jachtowej (nieruchomość na załączniku nr 3).
       2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałej czystości 24/dobę budynku zaplecza socjalnego przystani jachtowej.
       3. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać w należytym stanie urządzenia znajdujące się w budynku zaplecza socjalnego przystani jachtowej, oraz dokonywać bieżących napraw i remontów oraz odnawiania budynku zaplecza socjalnego przystani jachtowej zgodnie z potrzebami, utrzymując jego estetyczny wygląd.
       4. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budynku zaplecza przystani jachtowej od ognia i innych zdarzeń losowych w pełnym zakresie (obejmującym między innymi takie ryzyka jak: pożar, uderzenie pioruna, wybuch, upadek statku powietrznego, deszcz nawalny, huragan, grad, powódź).
       5. Wykonawca będzie udostępniał użytkownikom tymczasowej przystani jachtowej część socjalną budynku zaplecza przystani jachtowej. Wykonawca upoważniony jest do pobierania opłat za udostępnianie części socjalnej nie wyższych niż:
          * za korzystanie z toalety w wysokości 5 zł/osobę,
          * za korzystanie z prysznicy w wysokości 10 zł/osobę,
          * za korzystanie z pralki 15 zł/cykl;
          * za korzystanie z suszarki w wysokości 10 zł/cykl;
          * za korzystanie z żelazka i deski do prasowania – 10 zł/h.
       6. Udostępniana przez Zamawiającego nieruchomość posiada uzbrojenie w energię elektryczną i wodociągową, natomiast nie posiada dostępu do infrastruktury kanalizacyjnej. Zamawiający udostępni przyłącze energetyczne i wodne Wykonawcy. Koszty związane z przyłączeniem obiektów tymczasowych do punktów poboru mediów leżą po stronie Wykonawcy.
       7. Zamawiający będzie ponosić wszelkie koszty za zużyty prąd i wodę przez Wykonawcę.
       8. Wykonawca zapewni w okresie trwania umowy pomieszczenie socjalne dla pracowników przystani na udostępnionym terenie oraz pomieszczenie magazynowe. Pracownicy przystani mogą nieodpłatnie korzystać z toalet zlokalizowanych w zapleczu socjalnym.
4. W momencie wyboru Najemcy zaplecza przystani jachtowej:
   1. poza godzinami działania Najemcy zaplecza przystani jachtowej (tj. ……………………………….) udostępnianie klucza do części socjalnej zaplecza przystani jachtowej oraz pobierania opłat za poszczególne usługi. Szczegóły funkcjonowania oraz pobierania opłat w tym zakresie Wykonawca uzgodni z ww. Najemcą.
   2. zapewnienie w okresie trwania umowy pomieszczenia socjalnego dla pracowników przystani na udostępnionym terenie oraz pomieszczenia magazynowego. Pracownicy przystani mogą nieodpłatnie korzystać z toalet zlokalizowanych w zapleczu socjalnym, które prowadzone jest przez Najemcę (tj. ……………………………….).
   3. Udostępniana przez Zamawiającego nieruchomość posiada uzbrojenie w energię elektryczną i wodociągową, natomiast nie posiada dostępu do infrastruktury kanalizacyjnej. Najemca zaplecza przystani jachtowej (tj. …………………………….) jest zobowiązany do udostępniania przyłącza energetycznego i wodnego Wykonawcy. Wszelkie prace i koszty związane z przyłączeniem obiektów tymczasowych do punktów poboru mediów, sposób rozliczania się za realizację przyłączy do mediów Wykonawca uzgodni z ww. Najemcą.
   4. Wykonawca zobowiązany będzie do rekompensaty kosztów na rzecz Najemcy zaplecza przystani jachtowej (tj. …………………………………………………..) za zużyty prąd i wodę (sposób rozliczania się za zużycie mediów Wykonawca uzgodni z ww. Najemcą.).
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie:
   1. pomosty pływające o długości minimum 60 metrów o konstrukcji mieszanej (wynurzenie od 20-40 cm), które będą mogły być wykorzystywane na potrzeby tymczasowej przystani jachtowej. Pomosty nie będą udostępnione na wyłączność przystani, dopuszcza się możliwość współużytkowania pomostu na inne cele – np. wypożyczalni sprzętu motorowodnego, udostępniania miejsc przy pomostach służbom ratunkowym itp[[1]](#footnote-1). Szczegółowe zasady korzystania z pomostu określi regulamin zaakceptowany przez Zamawiającego,
   2. schody tymczasowe łączące teren tzw. cypla rzeki Warty i pomosty tymczasowe.
6. Uzgodnienie z RZGW w zakresie lokalizacji pomostów i tymczasowych obiektów budowlanych na potrzeby zgłoszenia.
7. Przekazanie i zwrot pomostów oraz nieruchomości i innej infrastruktury udostępnionej przez Zamawiającego nastąpi za protokołem zdawczo-odbiorczym. Wykonawca przed zwrotem nieruchomości i innej infrastruktury Zamawiającemu musi doprowadzić do stanu technicznego i wizualnego z dnia przekazania.
8. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich wymaganych prawem pozwoleń i opinii warunkujących zrealizowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli uzna, iż realizacja przedmiotu zamówienia jest zagrożona z winy Wykonawcy, bądź nie są wykonywane   
   w sposób właściwy obowiązki Wykonawcy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia w obrębie tymczasowej przystani innej działalności związanej z aktywizacją terenów nadrzecznych (w tym komercyjnej), jednak ewentualny zamiar wprowadzenia dodatkowej usługi przez Wykonawcę musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego i nie będzie związany z dodatkowym wynagrodzeniem.

**§2**

**Zasady wykonania przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy, z należytą starannością, w ramach prowadzonej przez siebie i na własną odpowiedzialność działalności gospodarczej.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za organizację i bezpieczeństwo osób przebywających na terenie przystani jachtowej i korzystających z niej zgodnie z regulaminem. W przypadku organizacji przez Zamawiającego innych wydarzeń na cyplu, Wykonawca zobowiązany jest do pełnej współpracy organizacyjnej i technicznej.
3. Wykonawca oświadcza, że personel, który będzie obsługiwał przystań posiada odpowiednie umiejętności   
   i wymagane prawem kwalifikacje.
4. Wykonawca może korzystać z podwykonawców przy wykonywaniu przedmiotu umowy, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji koncepcji zagospodarowania terenu i decyzji   
   o sposobie jego zagospodarowania. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania terenu zgodnie z koncepcją zaakceptowaną przez Zamawiającego podczas zapytania ofertowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania terenu przystani na organizację innych wydarzeń   
   o charakterze otwartym jak np. koncerty, pokazy kina plenerowego, warsztaty szkutnicze itp., a o każdorazowym zamiarze organizacji wydarzenia będzie informował Wykonawcę z 5 dniowym wyprzedzeniem.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu oraz szkody osobowe (na kwotę min. 1.000.000,00 zł), które powstały w trakcie wykonywania usługi na udostępnionym terenie w tym powstałych w związku z korzystaniem z pomostów i tymczasowych schodów).
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli stanu realizacji Przedmiotu umowy w całym okresie trwania umowy.
9. W razie stwierdzenia nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub niewykonywania tych obowiązków, podczas kontroli o której mowa w ust. 5, Zamawiający sporządzi dokumentację fotograficzną, która stanowić będzie załącznik do protokołu, o którym mowa w §3 ust. 4.
10. Każdorazowo po stwierdzeniu przez Zamawiającego, nienależytego wykonania obowiązków wynikających   
    z niniejszej umowy lub niewykonywania tych obowiązków, Zamawiający prześle wyniki kontroli Wykonawcy na adres e-mail wskazany w ust. 21.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udostępnienia osobom trzecim według własnego uznania terenu objętego niniejszą umową, w szczególności na potrzeby organizacji wydarzeń kulturalnych   
    i innych imprez, przy czym każdorazowo o zamiarze udostępnienia Terenu innym podmiotom, Zamawiający będzie informował Wykonawcę za pośrednictwem e-mail z 48-godzinnym wyprzedzeniem.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ograniczenia czasu funkcjonowania instalacji lub korzystania z urządzeń, z których emitowany jest hałas, zgodnie   
    z Uchwałą nr XXXVI/614/VII/2016 Rady Miasta Poznania z dnia 18 października 2016 r.,   
    w szczególności zachowania ciszy nocnej od poniedziałku do czwartku oraz w niedzielę w godzinach 22.00-6.00 następnego dnia, a w piątki, soboty i dni świąteczne od godz. 24.00 do godz. 6.00 następnego dnia.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę minimum 2 osób, które będą zaangażowane w realizację zamówienia.
14. Wszelka działalność marketingowa lub informacyjna (w tym prowadzenie profili na portalach społecznościowych, komunikacja z mediami) dotycząca promocji usług objętych umową, a także usług świadczonych w obrębie przystani będzie wymagała uzgodnienia z Zamawiającym i jego pisemnej akceptacji. Szczegóły warunków zostaną wskazane w umowie, w tym wskazana zostanie nazwa profilu na portalach społecznościowych, którymi będzie można prowadzić działalność marketingową lub informacyjną.
15. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Policją, Strażą Miejską oraz wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania "Standardów ochrony drzew w procesie inwestycyjnym" zgodnie z zarządzeniem Nr 399/2022/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 17 maja 2022 r.
17. Przedstawicielem Zamawiającego do bieżących kontaktów z Wykonawcą wyznacza się pana Mateusza Rzemyszkiewicza, tel. 61 827 17 23, [mateusz\_rzemyszkiewicz@um.poznan.pl](mailto:mateusz_rzemyszkiewicz@um.poznan.pl)
18. Przedstawicielem Wykonawcy do bieżących kontaktów z Zamawiającym wyznacza się:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**§3**

**Wynagrodzenie**

1. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT.
2. Tytułem wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ………………… zł brutto (słownie: …………………………………………………… złotych 00/100), w tym należny podatek VAT w wysokości …………………………… zł (słownie: …………………………………………………………………….. 00/100).
3. Wynagrodzenie płatne będzie w pięciu ratach, na podstawie faktur VAT wystawionych odpowiednio za:
   1. zorganizowanie tymczasowej przystani jachtowej do dnia 01.06.2024 r. na kwotę ………………………… zł brutto (słownie: …………………………………złotych 00/100), w tym należny podatek VAT w wysokości …………………………………zł (słownie: …………………………………złotych 00/100),
   2. świadczenie usługi zarządzania tymczasową przystanią nad rzeką Wartą w Poznaniu w okresie 01.06.2024 r. – 30.06.2024 r. na kwotę …………………………………zł brutto (słownie: ………………………………… złotych 00/100), w tym należny podatek VAT w wysokości ………………………………… zł (słownie: ………………………………… złotych 00/100). Wynagrodzenie za 1 dzień wynosi …………………………………zł brutto (słownie: ………………………………… złotych 00/100).
   3. świadczenie usługi zarządzania tymczasową przystanią nad rzeką Wartą w Poznaniu w okresie 01.07.2024 r. – 31.07.2024 r. na kwotę ………………………………… zł brutto (słownie: ………………………………… złotych 00/100),w tym należny podatek VAT w wysokości ………………………………… zł (słownie: ………………………………… złotych, 00/100). Wynagrodzenie za 1 dzień wynosi ………………………………… zł brutto (słownie: ………………………………… złotych 00/100).
   4. świadczenie usługi zarządzania tymczasową przystanią nad rzeką Wartą w Poznaniu w okresie 01.08.2024 r. – 31.08.2024 r. na kwotę …………………………………zł brutto (słownie: …………………………………złotych 00/100), w tym należny podatek VAT w wysokości …………………………………zł (słownie: ………………………………… złotych, 00/100). Wynagrodzenie za 1 dzień wynosi …………………………………zł brutto (słownie: …………………………………złotych 00/100).
   5. Demontaż tymczasowej przystani jachtowej nad rzeką Wartą w Poznaniu do dnia 07.09.2024 r. na kwotę …………………………………zł brutto (słownie: …………………………………złotych 00/100), w tym należny podatek VAT w wysokości …………………………………zł (słownie: …………………………………złotych 00/100).
4. Wystawienie faktur VAT, o których mowa w ust. 3 każdorazowo będzie poprzedzone sporządzeniem protokołu potwierdzającego wykonanie danej części usługi podpisanego przez obie Strony.
5. W przypadku wprowadzenia obostrzeń, w trakcie obowiązywania umowy, uniemożliwiających prowadzenie przystani jachtowej w związku z zaistniałą sytuacją wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego, Wykonawca otrzyma 50% stawki dziennej wynagrodzenia tj. ………………… zł brutto (słownie: ……………………. złotych 00/100), wyliczanego proporcjonalnie do ilości dni objętych obostrzeniami w danym miesiącu. Wynagrodzenie to ma na celu pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem i zabezpieczeniem infrastruktury przystani tymczasowej za każdy dzień w okresie trwania obostrzeń.
6. W przypadku rozwiązania umowy wynagrodzenie zostanie wyliczone proporcjonalnie do ilości dni obowiązywania umowy w miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie.

**§4**

**Forma zapłaty**

1. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 21 dni licząc od dnia następnego po dacie dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą posiada rachunek bankowy nr: …………………………………, które znajdują się na białej liście podatników VAT. Rachunek ten zostanie wskazany na fakturze VAT jako rachunek rozliczeniowy.
4. Transakcja objęta jest mechanizmem podzielonej płatności.
5. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
6. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
7. W razie opóźnienia płatności, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienie.
8. W przypadku wystawienia faktury VAT papierowej, musi ona zawierać następujące dane:
9. **NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 2090001440**

**ODBIORCA:**

**Miasto Poznań Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Poznania, adres: ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań,**

1. Fakturę VAT należy doręczyć do siedziby Zamawiającego: Wydział Gospodarki Nieruchomościami UMP, ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań, kancelaria, piętro I.
2. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Zamawiający przyjmie od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z niniejszą umową, następującą jednostkę organizacyjną/wydział: Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Poznania.
3. Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane:

**NABYWCA:**

**Miasto Poznań**

**pl. Kolegiacki 17**

**61-841 Poznań**

**NIP: 2090001440**

**ODBIORCA:**

**Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Urzędu Miasta Poznania,**

**adres: ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań,**

**GLN: 5907459620047**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone   
   w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach   
   na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie obowiązujące   
   w Polsce podatki i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie umowne obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ceny za Przedmiot Umowy.
4. Nie uwzględnienie kosztów wymienionych w ust. 14 przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
5. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§5**

**Kary umowne**

1. W razie nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub niewykonywania tych obowiązków, Zamawiający ma prawo po sporządzeniu protokołu, o którym mowa §3 ust. 4, obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% danej części wynagrodzenia określonego w §3 ust. 3.
2. Kara umowna będzie naliczana przy okazji rozliczenia danej części wynagrodzenia lub po sporządzeniu ostatniego protokołu w oparciu o informacje zawarte w każdym ze sporządzonych uprzednio protokołów. Termin zapłaty kary umownej zostanie określony w nocie obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego po sporządzeniu protokołu.
3. Strony oświadczają, iż kara umowna, o której mowa w ust. 1 może być potrącona przez Zamawiającego z danej części wynagrodzenia naliczanego za wykonanie określonej części umowy, o których mowa w §3 ust. 3.
4. W sytuacji, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§6**

**Zmiany w umowie**

Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§7**

**Dane osobowe**

1. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
2. Dane osobowe wskazane w umowie (oraz w załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia   
   i wykonania. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się pod adresem: <https://www.um.poznan.pl/klauzulainformacyjna/>.
3. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
4. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny   
   w Poznaniu.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

1. Zamawiający przewiduje, iż min. 3 miejsca do cumowania (ich zorganizowanie będzie zadaniem Wykonawcy) będą udostępnione jednostkom Komisariatu Wodnego Policji, Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu oraz ratownictwa wodnego. [↑](#footnote-ref-1)