



**POLSKI  
ŁAD**

## OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ

Nr procedury: IZP.271.19.2024

### Renowacja zabytkowego budynku dawnego sierocińca w Cegłowie

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/944495>

Tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 3 ustawy Pzp.



**POLSKI  
ŁAD**

Zatwierdził:

**Zastępca Burmistrza Cegłowa**

*Dariusz Uchman*

Nr ogłoszenia BZP: 2024/BZP 00378079

## **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne.
3. Użyte w niniejszym Opisie Potrzeb i Wymagań (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
  - 1) „ustawa Pzp” lub „ustawa” ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
  - 2) „OPW” – niniejszy Opis Potrzeb i Wymagań;
  - 3) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza OPW;
  - 4) Zamawiający lub zamawiający – Gmina Cegłów.
4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na OPW.
5. Zamówienie składa się z dwóch części. Nie dopuszcza się dzielenia zamówienia w ramach części. Wykonawca według swojego wyboru może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
6. Niniejszy OPW oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
7. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym OPW.
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 262 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących OPW.
10. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego sposobu zakupów.
11. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje stosowania w niniejszym postępowaniu aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 – 238 ustawy Pzp.
13. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
14. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie.
15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
16. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
17. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.



18. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
19. OPW stanowi, wraz z załącznikami, kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania.
20. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
21. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN]. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
22. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 310 ustawy Pzp, w przypadku jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## **CZĘŚĆ OGÓLNA**

**Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy Pzp – w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert ostatecznych.**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na podstawie minimalnych wymagań zawartych w OPW oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

Po złożeniu ofert przez wykonawców, Zamawiający dokona badania i oceny ofert.

Wykonawcy, których oferty nie zostaną odrzucone, zostaną zaproszeni do negocjacji.

**Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.**

Po zakończeniu negocjacji Zamawiający przygotowuje SWZ (specyfikację warunków zamówienia), która stanowi doprecyzowanie oraz uzupełnienie informacji zawartych w opisie potrzeb i wymagań, w zakresie, w jakim było to przedmiotem negocjacji, i zaprosi wykonawców do złożenia oferty ostatecznej.

Na stronie internetowej: [https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0022/45670/Wariant-3.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0022/45670/Wariant-3.pdf) została opisana przez Urząd Zamówień Publicznych procedura trybu podstawowego z negocjacjami (art. 275 pkt 3 ustawy Pzp).

W sprawach nie uregulowanych OPW, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Cegłów

REGON:711582635

NIP: 822-215-88-23

ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów

Strona internetowa: [www.ceglow.pl](http://www.ceglow.pl)

Godziny urzędowania: 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>

Tel./fax.: 25 759 59 39 / 25 759 59 38



Adres poczty elektronicznej: e-mail: d.uchman@ceglow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/944495>

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: Renowacja zabytkowego budynku dawnego sierocińca w Cegłowie w ramach dwóch części:**

**Część 1: część murowana (A)**

**Część 2: część drewniana (B)**

Załącznik nr 11 przedstawia rzut parteru z linią podziału zamówienia na części.

1.2. W zakres renowacji wchodzi renowacja budynku dawnego sierocińca w Cegłowie.

Budynek zlokalizowany jest w zachodniej części Placu Anny Jagiellonki w Cegłowie. Jest to obiekt dwu bryłowy, z częścią południową drewnianą, wzniesioną najprawdopodobniej na przełomie XIX i XX wieku z przeznaczeniem na wikariat lub organistówkę oraz częścią północną, murowaną dobudowaną w latach 20. XX wieku z inicjatywy księdza Feliksa Katuszewskiego.

Po rozbudowie w budynku mieściło się Katolickie Schronisko dla Chłopców Sierot - po polskich żołnierzach poległych w czasie I wojny światowej i wojnie polsko-bolszewickiej oraz przytułek dla starców.

Zamawiający posiada pozwolenie na budowę nr 275/2024.

Budynek dawnego sierocińca wraz z częścią działki nr ew. 355/10 w Cegłowie **objęty jest indywidualną ochroną konserwatorską** wynikającą z wpisu do rejestru zabytków decyzją nr 44/2021 Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 31.03.2021 r., pod nr rej. A- 1631. Teren inwestycji położony jest w granicach strefy ochrony konserwatorskiej „A” – pełnej ochrony historycznej struktury przestrzennej wyznaczonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miejscowości Cegłów zatwierdzonym uchwałą nr XV/107/15 Rady Gminy Cegłów z dnia 29 października 2015 r.

Budynek założony jest na rzucie dwóch prostokątów.

**Część drewniana jest parterowa**, z użytkowym poddaszem, obustronnie tynkowana, nakryta dachem naczółkowym, o poszyciu z eternitu falistego. Elewacja frontowa, trójosiowa, poprzedzona portykiem podcieniowym, wspartym na kolumnie tokańskiej, zwieńczonym trójkątnym frontonem nakrytym dachem dwuspadowym. W tympanonie okno zakończone półokrągło. Od strony zachodniej elewacja również trójosiowa, z dwukondygnacyjnym ryzalitem na środkowej osi.

Między ryzalitem a częścią murowaną sierocińca znajduje się przeszklona weranda. Ściana szczytowa dwuosiowa, z oknami w części parteru i poddasza.

**Część północna sierocińca jest murowana** z cegły pełnej, obustronnie otynkowana, o bryle dwukondygnacyjnej, z użytkowym poddaszem, częściowo podpiwniczona, przykryta dachem czterospadowym, o poszyciu z blachy ocynkowanej. Elewacja frontowa sześciuosiowa, z balkonem i lukarną w połaci dachowej. W poziomie parteru od strony północnej zlokalizowana jest arkadowa nisza z wypukłym reliefem przedstawiającym samicę pelikana karmiącą młode. Ściana szczytowa (północna) i zachodnia siedmioosiowe. Elewacja zachodnia dwu i czterokondygnacyjna (w ryzalicie). Na piętrze balkon wsparty na czterech słupach. W części ryzalitu występuje dwukondygnacyjna nadbudowa, kryta niezależnym dachem czterospadowym.



Zachowanym, oryginalnym elementem wnętrza pochodzącym najprawdopodobniej z dwudziestolecia międzywojennego jest płaskorzeźba orła stylizowana na art. deco, na ścianie południowej obecnej sali Caritas. Komunikacja z zewnątrz wejściami od frontu, strony podwórka i południowej. Wnętrze w układzie traktowym, z pomieszczeniami o zróżnicowanej powierzchni i w różnych poziomach o obrębie tej samej kondygnacji. Stolarka drewniana, pochodząca prawdopodobnie z czasów rozbudowy budynku o część murowaną.

Planowane działania obejmują: przebudowę bryły budynku w celu dostosowania do nowej funkcji, remont konserwatorski elewacji, wymianę poszycia dachu, stolarki okiennej i drzwiowej, remont i przebudowę wewnątrz oraz remont konserwatorski konstrukcji ścian budynku drewnianego, wykonanie podbicia fundamentów wraz z ich zaizolowaniem i ociepleniem przy zachowaniu warunków wynikających z decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 20 listopada 2023 r.

### **1.3. Zamawiający przewiduje odbycia wizji lokalnej w dniach 24.06.2024 r.- do 04.07.2024 r.**

**Wizja lokalna jest obowiązkowa przed złożeniem oferty wstępnej podlegającej negocjacom.**

**Wizję lokalną należy odbyć w obecności przedstawicieli Zamawiającego.**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Dariusz Uchman <d.uchman@ceglow.pl>

**1.4.** Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, niniejszymi wytycznymi oraz obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i wymaganiami właściwych norm, a także zasadami wiedzy technicznej.

**1.5.** W wycenie wartości przedmiotu zamówienia należy uwzględnić koszt przeglądów gwarancyjnych przez cały okres zaoferowanej gwarancji. W przypadku dostarczonych i zamontowanych urządzeń należy uwzględnić koszt przeglądów gwarancyjnych przez cały okres ważności gwarancji zaoferowanej przez producenta urządzenia.

**1.6.** Przedmiot zamówienia określony jest w Wspólnym Słowniku Zamówień CPV kodem:

- **45000000-7** - Roboty budowlane
- **45100000-8** - Przygotowanie terenu pod budowę
- **45110000-1** - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne;
- **45453100-8**- Roboty renowacyjne

**2.1.** Ponieważ Zamawiający nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia a Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, dlatego wszędzie, gdzie z opisu przedmiotu zamówienia wynika wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, Wykonawca przyjmie, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zatem wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w dokumentacji projektowej lub w OPW lub SWZ należy rozumieć, jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych.

**Zamawiający wskazuje, że ew. nazwy własne podane w przedmiarze wskazują na minimalne parametry zastosowanych rozwiązań, a nie konieczność zastosowania i wyceny danego produktu, w tym wskazują na parametry odnoszące się do**



**podstawowych funkcjonalności, które podczas podejmowania decyzji o doborze danego rozwiązania podejmuje każdy rozsądnie zachowujący się nabywca.**

- 2.2.** Wszystkie materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać stosowane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, aktualne badania bądź inne dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie oraz posiadać akceptację Zamawiającego i Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 2.3.** Materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane z uwzględnieniem przepisów pożarowych.
- 2.4.** Na każde żądanie Zamawiającego (lub Inspektora nadzoru), a także przed wbudowaniem, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną. Zamawiający ma prawo zażądać próbek, wzorów, a także ma prawo zażądać wstępnego montażu (np. początkowej partii proponowanego materiału, aby zweryfikować proponowane rozwiązanie).
- 2.5.** Wszelkie materiały, urządzenia i instalacje muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, niepodrabiane, niemanipulowane, zapewniając trwałość i możliwie długie użytkowanie obiektu.
- 2.6.** Uwaga, wszelkie dokumenty, atesty, instrukcje obsługi i eksploatacji muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę i na jego koszt.
- 2.7.** Ewentualne rozruchy technologiczne Wykonawca przeprowadzi w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Rozruchy technologiczne należy planować z odpowiednio wcześniejszym wyprzedzeniem i każdorazowo sporządzić z nich stosowny protokół.
- 2.8.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Obowiązek dostarczenia wymaganych przepisami prawa informacji spoczywa na głównym Wykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.9.** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, w tym w szczególności obejmujące bezpośrednio wykonywanie robót budowlanych przez pracowników fizycznych.
- 2.10.** Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę.
- 2.11.** Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2.10 czynności,



zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2.11 czynności.

- 2.12. Obowiązek powyższy dotyczy również podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania/udowodnienia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone zostały we wzorze umowy.
- 2.13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 2.14. **Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert równoważnych, to jest ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione w dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót będą zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi, to jest takimi, których parametry techniczno-użytkowe odpowiadają lub przewyższają parametry urządzeń lub materiałów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.**
- 2.15. Obowiązki stron w okresie gwarancji i rękojmi zostały szczegółowo określone we wzorze umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący dokumentację projektową zawiera załącznik nr 7.

## **OPIS MINIMALNYCH WYMAGAŃ I OBOWIĄZKÓW, KTÓRY NIE MOŻE PODLEGAĆ ZMIANIE**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakość użytych materiałów.
2. Wykonawca zapewni wykonanie warunków wynikających z decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 20 listopada 2023 r. (stanowiącej załącznik do umowy), w tym polegających na:
  - 1) na obowiązku kierowania pracami konserwatorskimi i restauratorskimi lub samodzielnego ich wykonywania przez osobę spełniającą wymagania, o których mowa odpowiednio w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
  - 2) obowiązku kierowania robotami budowlanymi przez osoby spełniające wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
  - 3) przekazaniu wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków nie później niż w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia prac lub robót budowlanych, a w toku prac albo robót budowlanych na 14 dni przed dokonaniem zmiany osób, o której mowa w pkt a i b imienia, nazwiska i adresu osób, o których mowa w pkt a i b, dokumentów potwierdzających spełnianie przez te osoby wymagań, o których mowa odpowiednio w art. 37a ust. a i b oraz art. 37c ww. ustawy, oświadczenia osób, o których mowa w



pkt a i b, o przyjęciu przez te osoby obowiązku kierowania pracami albo samodzielnego ich wykonywania oraz kierowania robotami budowlanymi;

- 4) powiadomieniu MWKZ o dacie rozpoczęcia i zakończenia prac ujętych w pozwoleniu;
- 5) na odbiorze końcowym z udziałem przedstawicieli MWKZ;
- 6) na niezwłocznym zawiadomieniu MWKZ o zagrożeniach lub nowych okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzenia wskazanych w pozwoleniu prac albo robót;
- 7) na podjęciu innych działań, które zapobiegą uszkodzeniu lub zniszczeniu zabytku;
- 8) na prowadzeniu dokumentacji przebiegu wskazanych w pozwoleniu prac;
- 9) na obowiązku przeprowadzenia badań archeologicznych w formie stałego nadzoru archeologicznego przy wszelkich robotach ziemnych związanych z realizacją planowanej inwestycji z rygiem zmiany nadzoru na archeologiczne badania wykopaliskowe, w przypadku ujawnienia w nadzorowanych wykopach obiektów archeologicznych;
- 10) na zabezpieczeniu na czas robót dwóch płaskorzeźb znajdujących się na elewacji oraz w jednej z sal przedmiotowego budynku;
- 11) na przedstawieniu do akceptacji MWKZ programu prac konserwatorskich płaskorzeźb;
- 12) na przedstawieniu do akceptacji MWKZ projektu instalacji, szczególnie wentylacji i ewentualnej klimatyzacji, odgromienia przed rozpoczęciem robót;
- 13) na wykonaniu i udokumentowaniu odkrywek warstw malarskich elewacji budynku drewnianego i murowanego oraz wewnątrz;
- 14) na przedstawieniu do akceptacji MWKZ: oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego, materiału wykończenia podłóg, oraz szaty kolorystycznej wewnątrz na wewnątrz podstawie przeprowadzonych odkrywek warstw malarskich;
- 15) na uzyskaniu akceptacji MWKZ kolorystyki elewacji na podstawie wykonanych próbnym wymalowań (komisja konserwatorska).

Zamawiający dopuszcza w trakcie prowadzenia postępowania dodanie nowych wymagań i obowiązków, które mogą pojawić się w trakcie negocjacji z wykonawcami.

Niespełnienie ww. wymagań minimalnych skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający ustala następujący termin wykonania przedmiotu zamówienia: **15 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2025 r.**

**Wykonawca zobowiązany jest opracować i uzgodnić z Zamawiającym harmonogram etapowania realizacji inwestycji w podziale na etapy, wskazujący daty graniczne tych etapów. Etapowanie musi odnosić się do całej inwestycji. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym po podpisaniu umowy.**

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:





**1) Nie podlegają wykluczeniu.**

**2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- ✓ zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- ✓ uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- ✓ sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
- ✓ w części nr 1:
  - 1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: **1.000.000,00 zł**;
  - 2) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę w wysokości minimum: **1.000.000,00 zł**.
- ✓ w części nr 2:
  - 1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: **100.000,00 zł**;
  - 2) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę w wysokości minimum: **100.000,00 zł**.
- ✓ zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

**Uwaga:** Zamawiający informuje, że dla potrzeb spełniania warunków opisanych, powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż zł, Zamawiający w celu przeliczenia waluty na zł/PLN przyjmie średni kurs zł do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego niniejszego postępowania w BZP. Na wykazanie warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym dysponowania osobami do realizacji zamówienia jedna osoba może być wykazana na potwierdzenie jednego lub kilku warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określone warunki musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
- 2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.



- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 10) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **V. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę zgodnie z
  - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1–6 i art. 109 ust. 1 pkt 1– 6 i 8 – 10 ustawy Pzp.



- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**DOKUMENTY SKŁADANE DO OFERTY (W TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSTĘPNYCH)**

**W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA/WYKONAWCA WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ (AKTUALNE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT):**

- 1) oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
- 2) oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – stanowiące załącznik nr 2a.**

*Uwaga!*

*w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa powyżej także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby:*

- 3) *potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;*
- 4) *DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – stanowiące załącznik nr 2b.*
- 5) *w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

**PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IV**, aktualnych na dzień złożenia, tj.:

**WEZWANIE NA PODSTAWIE SWZ ZOSTANIE SKIEROWANE DO WYKONAWCY, PO ZŁOŻENIU OFERT OSTATECZNYCH I ICH OCENIE.**



- 1) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w rozdziale V, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5;
  - 2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
  - 3) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI**

1. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:
  - 1) Oferta powinna być:
    - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszego OPW w języku polskim,
    - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
    - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
  - 2) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  - 3) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
  - 4) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne



wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 5) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 6) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 7) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w OPW dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 8) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 9) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 10) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część (skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) należy ten plik zaszyfrować.
- 11) Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 12) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, bądź inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (tj. skan), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

## **2. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**



- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Agnieszka Płochocka [a.plochocka@ceglow.pl](mailto:a.plochocka@ceglow.pl) oraz Dariusz Uchman <d.uchman@ceglow.pl>
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ceglow>
- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści OPW;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany OPW lub specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
- 5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz.



2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
- 8) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści OPW, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Zalecenia Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip

b) .7Z

- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdESlub podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
- 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 14) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:  
W części nr 1: 10.000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).  
W części nr 2: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;





- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020 r. poz. 299). 46 9227 0004 0000 1238 2000 0510
- 5) Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: **46 9227 0004 0000 1238 2000 0510** z dopiskiem „Wadium – **Renowacja zabytkowego budynku dawnego sierocińca w Ceglowie**– nr postępowania **IZP.271.19.2024**”.

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Ceglów;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
  - 8) **musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji;**
  - 9) w przypadku wniesienia wadium w formie: pieniężnej – zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty, poręczeń lub gwarancji – wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą;
  - 10) oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona;
  - 11) zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą do **dnia 6 sierpnia 2024 r.**



2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **X. TERMIN SKŁADANIA OFERT PODLEGAJĄCYCH NEGOCJACJOM**

1. Miejsce i termin składania ofert podlegających negocjacjom
  - 1) **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami** należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ceglow> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 8 lipca 2024 r. do godziny 12.00.**
  - 2) **Do oferty wstępnej należy dołączyć wymagane w OPW dokumenty lub oświadczenia w postaci dokumentu elektronicznego**, tj.:
    - a) wstępny formularz oferty (załącznik nr 1),
    - b) oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2, 2a, 2b – jeśli dotyczy),
    - c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji danego (załącznik nr 4),
    - d) pełnomocnictwa lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
    - e) pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile została złożona oferta wykonawców wspólnie występujących w postępowaniu);
    - f) wadium.
  - 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  - 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
  - 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.



- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10) Oświadczenia lub dokumenty, których złożenia zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej OPW, powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własne oświadczenie lub dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru zamawiającego (musi odpowiadać treści OPW) – złożenie w innej formie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 11) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

## **2. Otwarcie ofert wstępnych ofert podlegających negocjacom**

- 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, **tj. 8 lipca 2024 r. o godzinie 12.30**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 6) Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.
- 7) Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za wykonanie zamówienia.
2. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku i powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
6. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
7. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania OPW oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym związanych m.in. z (ale się do nich nie ograniczać):
  - 1) wypełnieniem obowiązków wynikających z umowy i wszystkich innych zobowiązań i wymagań związanych z prowadzeniem robót wyspecyfikowanych w OPW i w umowie oraz wszelkich ogólnych zobowiązań, odpowiedzialności, możliwych opłat (m.in.: kosztów poniesionych na oczyszczanie terenu budowy i okolic przyległych, dróg, chodników i wszelkich zanieczyszczeń), ryzyka związanego z wykonaniem robót i realizacji zobowiązań umownych;
  - 2) wykonaniem projektów tymczasowej organizacji ruchu oraz ich wprowadzeniem i utrzymaniem przez okres realizacji zamówienia jeśli będzie to niezbędne ze względu na specyfikę prowadzonych prac;
  - 3) robocizną i wszelkimi kosztami z nią związanymi;
  - 4) dostawą materiałów i wyposażenia, ich magazynowaniem i wszelkimi kosztami z tym związanymi włączając straty i transport na budowę;
  - 5) kosztami nadzorów i odbiorów;
  - 6) kosztami dostawy, magazynowania, zabezpieczenia, ubezpieczenia materiałów i urządzeń oraz wszelkimi kosztami z tym związanymi;
  - 7) sprzętem, jego dostawą, utrzymaniem, zasilaniem, zużyciem mediów dla potrzeb wykonania robót objętych umową;
  - 8) maszynami i wszystkimi kosztami z tym związanymi włączając paliwo, energię, części i materiały pomocnicze;
  - 9) wszelkimi pracami i materiałami pomocniczymi;
  - 10) kosztami przeglądów gwarancyjnych w trakcie okresu gwarancji;
  - 11) kosztami utrzymania terenu i zaplecza budowy;
  - 12) kosztami ogólnymi przedsiębiorstwa, narzutami, zyskiem i podatkami;
  - 13) ryzykiem ryczałtu.
8. W cenie oferty należy uwzględniającą kompleksowe wykonanie zamówienia i zawierającą wszelkie inne składniki wpływające na jej ostateczną wysokość.

9. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do OPW.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi fakturami przejściowymi i fakturą końcową w terminach i zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rozbieżności pomiędzy ceną podaną w Formularzu Ofertowym słownie i liczbowo przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
12. Wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
13. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

**XII. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

1. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu zgodnie z kryteriami określonymi poniżej w części nr 1 i 2:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena	60%
2	Gwarancja	40%

Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:

$O = C + G$ , gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za wszystkie kryteria oceny ofert

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **cena**

G = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **gwarancja**

**Kryterium I – cena**

C min.

$C = \frac{\text{C min.}}{\text{C bad.}} \times 60\% \times 100$

C bad.

C min. – cena brutto oferty najtańszej

C bad. – cena brutto oferty badanej

## Kryterium II – gwarancja

Punkty za kryterium **gwarancja** zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego okresu udzielonej gwarancji zawartego w Formularzu oferty. Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w kryterium gwarancja stosując punktację:

*60 miesięcy gwarancji – 38 punktów*

*72 miesiące gwarancji – 39 punktów*

*84 miesiące gwarancji – 40 punktów*

liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium gwarancji

Ocena punktowa =  $\frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium gwarancji}}{100} \times 40\%$

najwyższa liczba punktów spośród badanych ofert w kryterium gwarancji

Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji (w miesiącach). Minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia, wykonawca musi zadeklarować minimalny termin gwarancji jakości, który wynosi 60 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu wystawienia protokołu końcowego. Maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji to 84 miesiące. Oznacza to, że dla Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 84 miesiące przyjęty zostanie, w celu ustalenia oceny punktowej w kryterium, okres maksymalny, tj. 84 miesiące. W przypadku wskazania terminu gwarancji krótszego niż 60 miesięcy oferta zostanie odrzucona na jako niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku pominięcia lub nieuzupełnienia wymaganego okresu gwarancji w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował okres 60 miesięcy gwarancji.

Gwarancja jakości na urządzenia lub maszyny, jeśli będzie dłuższa niż zaoferowany okres gwarancji, zostanie udzielona zgodnie z gwarancją producenta.

2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu (do 2 miejsc po przecinku).
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
4. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5 i 10 ustawy Pzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień rażąco niskiej ceny lub kosztu, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień rażąco niskiej ceny lub kosztu.



Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych.

W przypadku, gdy Zamawiający podejmie decyzję o nieprzeprowadzeniu negocjacji - za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ocenianych kryteriów, o których mowa powyżej. Punkty będą przyznawane do dwóch miejsc po przecinku.

### XIII. NEGOCJACJE

1. Zamawiający nie będzie ograniczał liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji.
2. Zamawiający informuje równocześnie każdego z wykonawców z osobna o: odrzuceniu jego oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający prowadzi negocjacje treści ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu do czasu doprecyzowania lub uzupełnienia wszystkich warunków zamówienia podlegających negocjacom.
4. Po zakończeniu negocjacji, zamawiający sporządza SWZ, która stanowi doprecyzowanie oraz uzupełnienie informacji zawartych w opisie potrzeb i wymagań, w zakresie, w jakim było to przedmiotem negocjacji.
5. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.
- 6. Negocjacje będą dotyczyły w szczególności następujących warunków zamówienia w celu podniesienia jego efektywności.:**
  - 1) terminu realizacji zamówienia;**
  - 2) warunków gwarancji i rękojmi,**
  - 3) sposobu i zasad realizacji robót budowlanych, w tym sposobu zapewnienia warunków wynikających z Decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.**
  - 4) treści umowy.**

### XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Zasady i terminy wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX, Rozdziału 2.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy

ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

#### **XV. ZASADY UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI OPW**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści OPW.
2. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesłane drogą elektroniczną.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści OPW wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści OPW nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień OPW oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści OPW.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach związanych z ochroną poufnej charakteru informacji, przekazuje je wykonawcom, którym udostępnił OPW.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OPW.
9. W przypadku gdy zmiana treści OPW jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści OPW i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
10. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona OPW.
11. Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
12. Dokonaną zmianę treści OPW zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XVI. ZASADY I TRYB WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:



- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Wykonawca na wezwanie składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp.

#### **XVII. TERMIN ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

#### **XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadkach określonych w umowie, stanowiącej załącznik nr 6 do OPW.
2. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”), w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Ceglów;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Ceglów jest Łukasz Kalinowski, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez adres e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl). we



wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 18–19 oraz art. 74–76 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### **XIX. WYMOGI DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej części w wysokości 5% wartości oferty.

#### **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED ZAWARCIEM UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także



- punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
  4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają zamawiającemu treść łączącej ich umowy na podstawie której złożyli wspólnie ofertę, spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjnoprawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody zamawiającego.
  5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.
  6. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga złożenia w każdej części:
    - 1) wykazu osób, które Wykonawca deleguje do kierowania robotami budowlanymi wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych (załącznik nr 3 do OPW), tj. wykonawca powinien dysponować min.:
      - a) kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz spełnia wymogi, o których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
      - b) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz spełnia wymogi, o których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
      - c) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego



Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz spełnia wymogi, o których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

- d) jedną osobą do kierowania pracami konserwatorskimi i restauratorskimi lub samodzielnego ich wykonywania przez spełniającą wymagania, o których mowa odpowiednio w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 2) w każdej części dowodów dotrzymania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek oraz aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, na kwotę zgodnie z sekcją IV OPW, ważną przez cały okres realizacji umowy. Ubezpieczającym będzie Wykonawca, Ubezpieczanym Zamawiający. Ubezpieczeniu podlegać muszą w szczególności:
  - a) roboty, materiały oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem, w tym szkody w mieniu Zamawiającego oraz
  - b) odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe z winy Wykonawcy, jego pracowników oraz podwykonawców, a także w następstwie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników Wykonawcy i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

## **Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 Wstępny Formularz oferty;
- 2) Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Załącznik nr 2a Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 4) Załącznik nr 2b Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 5) Załącznik nr 3 Wykaz osób;
- 6) Załącznik nr 4 Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy;
- 7) Załącznik nr 5 Oświadczenia o aktualności informacji;
- 8) Załącznik nr 6 Wzór umowy;
- 9) Załącznik nr 7 Opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa, w tym projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych; projekty wykonawcze, przedmiar robót oraz STWiOR);
- 10) Załącznik nr 8 Pozwolenie na budowę.
- 11) Załącznik nr 9 Decyzja Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 12) Załącznik nr 10 Oznaczenie podziału budynku na części.