



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 143.000,00 euro prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**SPRAWA BF-2.262.24.2024**

**Dostawa i wdrożenie systemu obejmującego funkcjonalność wielopoziomowej ochrony poczty elektronicznej**

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:  
[platformazakupowa.pl/pn/uokik](https://platformazakupowa.pl/pn/uokik)

Zatwierdził:

Józef Wacnik  
DYREKTOR BIURA INFORMATYKI I OCHRONY

Warszawa, 6 sierpnia 2024 r.

## **Spis treści**

### **CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Podwykonawstwo
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Sposób komunikacji
8. Opis sposobu przygotowania ofert
9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

### **CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty**

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Podstawy wykluczenia z postępowania
- C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia
- D. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- E. Informacja do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
- F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

### **CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Opis sposobu obliczenia ceny
2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

### **CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Projektowane postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
7. Ochrona danych osobowych

### **CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

### **CZĘŚĆ VI. Załączniki**

## CZĘŚĆ I

### Postanowienia ogólne

#### 1. Zamawiający

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1

tel.: 22 556 01 29

e-mail: [zamowienia@uokik.gov.pl](mailto:zamowienia@uokik.gov.pl)

strona internetowa: [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl)

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: [platformazakupowa.pl/pn/uokik](http://platformazakupowa.pl/pn/uokik)

#### 2. Tryb i oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i zostało oznaczone znakiem **BF-2.262.24.2024**, na jaki Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Zamawiający, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny. Podział zamówienia jest niezasadny ze względu na charakter i zakres dostawy wraz z wdrożeniem oraz odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe realizowanie zadań. Podział zamówienia na części najprawdopodobniej nie zwiększyłby liczby małych i średnich przedsiębiorstw ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

2.9. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w art. 257 pkt 1) ustawy Pzp.

### **3. Przedmiot zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu obejmującego funkcjonalność wielopoziomowej ochrony poczty elektronicznej, zwanego dalej „Systemem”. W skład Systemu wchodzi: Moduł ochrony poczty e-mail (Antyspam) – 2 szt. (klaster Active/Passive) wraz z modułem zaawansowanej ochrony przeciwko zagrożeniom klasy Sandbox (Antymalware) – 2 szt. (klaster wysokiej dostępności HA) wraz z wdrożeniem i wsparciem producenta, wsparciem technicznym oraz szkoleniem dla administratorów.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ „Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)”.
- 3.3. Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):  
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy operacyjne  
48200000-0 Pakiety oprogramowania dla sieci, internetu i intranetu  
48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
- 3.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

### **4. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

- 4.1. Zamawiający wymaga, by przedmiot zamówienia został zrealizowany **w terminie 30 dni roboczych od daty podpisania umowy**.
- 4.2. Wsparcie producenta oraz techniczne będzie świadczone w terminie minimum 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
- 4.3. Miejscem realizacji zamówienia jest siedziba Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.

### **5. Podwykonawstwo**

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 5.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 5.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane

informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

- 5.5. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.
- 5.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **6. Wymagania dotyczące wadium**

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **70 000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 6.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
- 6.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:  
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów NBP O/O Warszawa Nr 40 1010 1010 0078 7813 9120 0000, z adnotacją „wadium - numer sprawy **BF-2.262.24.2024**”.  
Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 6.5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
  - 6.5.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 6.5.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 6.5.4. termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

- 6.5.5. w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6.5.6. beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
  - 6.5.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby gwarancja lub poręczenie obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu gwarancji lub poręczenia) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

## 7. Sposób komunikacji

- 7.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: **Monika Wakuluk i Adriana Wojtkowiak**.
- 7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.3. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą” lub „platformą zakupową”.
- 7.4. Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuacje, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
- 7.5. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.,
  - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej:  
**<https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>**
- 7.6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ,

zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

- 7.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7.9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący - <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7.11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający na skutek błędów po stronie Wykonawcy zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za

ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.

- 7.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 8.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 8.2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ**.
- 8.3. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników**, zgodnie z lit. F części II SWZ.
- 8.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty na platformie, Wykonawca składa podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 8.5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307). W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisem elektronicznym przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci uczynający



zasoby lub podwykonawców.

- 8.7. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione.
- 8.8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w "Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 8.9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 8.10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8.11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców oraz cen i kosztów zawartych w ofertach.
- 8.12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8.13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- 8.14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 8.15. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 8.16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 8.17. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 773).

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf,
  - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - a) .zip
    - b) .7z
- 8.18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8.19. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8.20. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 8.21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 8.22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 8.23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 8.24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 8.25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 8.26. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 9.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 9.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
- 9.4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem **<https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>** – w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **9 września 2024 r. do godziny 11:00**.

- 9.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 9.6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 9.7. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 9.9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9.10. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania **tj. 9 września 2024 r. godz. 11:15**.
- 9.11. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9.12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 9.15. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 9.16. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ**

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 10.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.5. Zmiany SWZ mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 10.6. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 10.7. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ staną się integralną częścią SWZ.
- 10.8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 7 grudnia 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 11.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 11.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## CZĘŚĆ II

### Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

#### A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w lit. B części II SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje) co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie, wdrożeniu i utrzymaniu systemu ochrony poczty e-mail o wartości powyżej 700 000,00 zł brutto.

W przypadku zamówień nadal wykonywanych faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej.

Uwaga: gdy przedmiotem wykazanego zamówienia nie był wyłącznie wyżej podany zakres, należy go wyodrębnić.

- 2.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### B. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507):
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, ze zm.),
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu

zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r., poz. 594), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
  - 8) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 9) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania także na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
  3. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na żadnej z podstaw wskazanych w pkt 1 i 2.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia, na żadnej z podstaw wskazanych w pkt 1 i 2, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

**C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.**

**1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć do oferty:**

- 1.1 Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie składa się na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, zwanego dalej „JEDZ”, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16), ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający udostępni Wykonawcom na stronie internetowej platformy zakupowej: **[platformazakupowa.pl/pn/uokik](http://platformazakupowa.pl/pn/uokik)** formularz JEDZ.

Instrukcję wypełniania JEDZ można znaleźć pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte zamówienia pozostają prawidłowe.

Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „α” w części IV JEDZ, bez konieczności wypełniania pozostałych sekcji w części IV.

2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została**



**najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania wezwania, podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**

**- w zakresie wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 1 lit. B Części II SWZ:**

- 2.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, pkt. 4 wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2.2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy – wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 8 do SWZ**.
- 2.3. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik Nr 5 do SWZ**.
- 2.4. oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) oraz z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – **załącznik Nr 6 do SWZ**.

**- w zakresie spełniania warunków udziału, określonych w pkt 2.4 lit. A Części II SWZ:**

- 2.5. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawiane

w okresie ostatnich 3 miesięcy – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 2.4 lit. A części II SWZ - wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 7 do SWZ**.

Dokumenty muszą być wystawione przez Zamawiającego zamówienie/Odbiorcę zamówienia.

- 2.6. dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

### 3. **Wykonawcy zagraniczni**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. C Części II SWZ:

- 3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, pkt 4 ustawy – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa powyżej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 3.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 2.1 lit. C części II SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów

składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej.
8. Forma dokumentów i oświadczeń o których mowa w lit. C i F Części II SWZ:
  - 1) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 2) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
  - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
  - 5) W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia

Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.).

#### **D. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 8 do SWZ**).
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1.1. lit. C Części II SWZ, dotyczące tego podmiotu. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów zostanie najwyżej oceniona, taki Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 2.1 – 2.2 lit. oraz 2.4. lit. C Części II SWZ.

8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

**E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1. lit. C części II SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta**

1. Formularz oferty – załącznik Nr 4 do SWZ,
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
3. Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt 3 lit D Część II SWZ (jeżeli dotyczy – wypełniony i podpisany załącznik Nr 8 do SWZ),
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy),
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
6. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy). W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
7. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
8. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

## CZĘŚĆ III

### Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

#### 1. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.2. **Cena winna być podana cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- 1.3. W Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 4** do SWZ, w tabeli należy wskazać: wartość brutto całego zamówienia ze wskazaniem wartości netto i brutto oraz stawki VAT dla poszczególnych pozycji tj. wdrożenie systemu, platforma sprzętowa, szkolenie administratorów oraz licencje. Dodatkowo należy wskazać nazwę, producenta oraz model modułu poczty e-mail (Antyspam) i modułu poczty przeciwko zagrożeniom klasy Sandbox (Antymalware), a także ilość, nazwę, producenta i termin ważności licencji.
- 1.4. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
- 1.5. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu Ofertowym.
- 1.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 1.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

#### 2. Opis kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 2.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
  - **Cena oferty (C) - 60% (waga kryterium);**
  - **Gwarancja (G) – 20% (waga kryterium);**
  - **Czas dostawy (T) – 20% (waga kryterium),**
- 2.2. **Kryterium Cena oferty (C)**  
Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie zastosowana

metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w SWZ. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym. Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: C – liczba punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C<sub>n</sub> – najniższa kwota brutto spośród ocenianych ofert

C<sub>b</sub> – kwota brutto oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 60.

### 2.3. Kryterium Okres gwarancji (G)

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Za każde dodatkowe 6 miesięcy gwarancji ponad wymagane 36 miesięcy doliczanych będzie 5 punktów. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 20. Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji na okres równy lub dłuższy niż 60 miesięcy Wykonawca otrzyma 20 punktów.

*Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje krótszy okres gwarancji niż 36 miesięcy, zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku, gdy w Formularzu ofertowym Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował 36 miesięczny okres gwarancji i otrzyma 0 punktów.*

Podstawą do przyznania punktów będzie stosowne oświadczenie Wykonawcy zawarte w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 4 do SWZ.

### 2.4. Czas dostawy i wdrożenia (T)

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- Wykonawca, który zadeklaruje czas dostawy i wdrożenia do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy, otrzyma 10 pkt.

- Wykonawca, który zadeklaruje czas dostawy i wdrożenia do 21 dni roboczych od daty podpisania umowy, otrzyma 5 pkt.

Maksymalny dopuszczalny czas dostawy i wdrożenia wynosi 30 dni roboczych od daty podpisania umowy. Wykonawca, który zadeklaruje czas dostawy i wdrożenia wynoszący 30 dni roboczych otrzyma 0 pkt.

*Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje dłuższy czas dostawy i wdrożenia niż 30 dni roboczych od daty podpisania umowy, zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku, gdy w Formularzu ofertowym Wykonawca nie wskaże czasu dostawy i wdrożenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował 30 dni roboczych na dostawę i wdrożenie i otrzyma 0 punktów.*

Podstawą do przyznania punktów będzie stosowne oświadczenie Wykonawcy zawarte w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 4 do SWZ.

3. łączna liczba punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:  
$$O = C + G + T$$
gdzie: O – łączna suma punktów badanej oferty.
- 3.1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.
- 3.2. Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

## **CZĘŚĆ IV**

### **Postanowienia końcowe**

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**  
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **Unieważnienie postępowania**  
Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 255 pkt 1-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Udzielenie zamówienia**
  - 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie, w niniejszej SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
  - 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:
    - a) nazwę i imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    - b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 3.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
  - 3.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.3., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w przetargu nieograniczonym złożono tylko jedną ofertę.
  - 3.5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - 3.6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



#### 4. **Projektowane postanowienia umowy**

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 2 do SWZ**.

#### 5. **Obowiązujące przepisy**

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### 6. **Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

6.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ**.

6.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

6.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik Nr 2 do SWZ**.

6.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### 7. **Ochrona danych osobowych**

7.1. Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy, że:

1. **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy **pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa**;

2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**, kontakt pocztą elektroniczną na adres mail: [iod@uokik.gov.pl](mailto:iod@uokik.gov.pl);

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp**;
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 ustawy Pzp**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
  8. posiada Pani/Pan:
    - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
    - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
  9. nie przysługuje Pani/Panu:
    - a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. **20 RODO**;
    - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
- 7.2. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku

informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

## **CZĘŚĆ V**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **CZĘŚĆ VI**

### **Załączniki**

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. Załącznik Nr 2 – Projektowane postanowienia umowy.
3. Załącznik Nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
4. Załącznik Nr 4 – Formularz Ofertowy.
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
6. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
7. Załącznik Nr 7 – Wykaz dostaw.
8. Załącznik Nr 8 – Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. Załącznik Nr 9 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.).

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie systemu obejmującego funkcjonalność wielopoziomowej ochrony poczty elektronicznej. W skład Systemy wchodzi: Moduł ochrony poczty e-mail (Antyspam) – 2 szt. (klaster Active/Passive) wraz z modułem zaawansowanej ochrony przeciwko zagrożeniom klasy Sandbox (Antymalware) – 2 szt. (klaster wysokiej dostępności HA) wraz z wdrożeniem i wsparciem producenta, wsparciem technicznym oraz szkoleniem dla administratorów. System musi zawierać niezbędne do prawidłowego funkcjonowania licencje oprogramowania z terminem ważności **minimum 36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru.

### 1. STOSOWANE DEFINICJE

- 1) **Moduł** – Oprogramowanie i sprzęt fizyczny, serwery i usługi pochodzące od jednego Producenta, realizujący wymagane funkcjonalności i będący częścią Systemu
- 2) **Oprogramowanie** – wszystkie Moduły, programy komputerowe, aplikacje, obrazy maszyn wirtualnych, serwery fizyczne, oraz wszelkie pozostałe oprogramowanie, w tym oprogramowanie instalowane na serwerach oraz całość usług, umożliwiające realizację funkcjonalności Systemu zgodnie z umową oraz OPZ;
- 3) **System** – całość oferowanego rozwiązania, składającego się z wymaganych Modułów obejmującego funkcjonalność ochrony poczty elektronicznej przed zagrożeniami zawierająca wszystkie niezbędne elementy w tym: wszystkie licencje, Oprogramowanie, serwery fizyczne, umożliwiające realizację funkcjonalności Systemu zgodnie z OPZ.
- 4) **Producent** – osoba fizyczna lub prawna oferująca Oprogramowanie oraz serwery pod własną nazwą lub znakiem towarowym.
- 5) **Dni Robocze** - dni pracy, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 6) **Zgłoszenie Serwisowe** – zgłoszenie Awarii Systemu przekazane poprzez zapewnione przez Wykonawcę oprogramowanie umożliwiające zdalne zgłaszanie i monitorowanie statusu zgłoszenia Awarii, przekazane przez osobę upoważnioną ze strony Odbiorcy. Zgłoszenie Serwisowe staje się skuteczne (zostaje dokonane) z chwilą w prowadzenia Zgłoszenia Serwisowego do oprogramowania umożliwiającego zdalne zgłaszanie i monitorowanie statusu zgłoszenia Awarii.
- 7) **Czas Reakcji** – czas liczony od momentu Zgłoszenia Serwisowego do chwili poinformowania Zamawiającego o podjęciu działań zmierzających do ustalenia przyczyn i dokonania Naprawy.
- 8) **Czas Naprawy** – czas liczony od momentu przekazania Zgłoszenia Serwisowego przez Zamawiającego do chwili dokonania Naprawy; do czasu Naprawy wliczany jest Czas Reakcji;
- 9) **Naprawa** – trwałe usunięcie awarii poprzez usunięcie przyczyny powstania awarii skutkujące przywróceniem pełnej sprawności Systemu po wystąpieniu awarii, w tym również zakończenie innych działań naprawczych.

- 10) **Awaria** – niesprawność Systemu uniemożliwiająca niezakłócone korzystanie ze wszystkich funkcjonalności Systemu. Za Awarię będzie uznawane również uszkodzenie/usunięcie danych, jeżeli zostało spowodowane okolicznościami, o których mowa w zdaniu pierwszym lub w związku z Naprawą Awarii. Awarie Systemu mogą mieć charakter Awarii Krytycznej albo Awarii Niekrytycznej.

## **2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFEROWANEGO ROZWIĄZANIA:**

- 1) Oferowany System składać się musi z minimum dwóch modułów (Antyspam i Antymalware) i będzie pochodził tylko z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych Producentów Modułów na terenie Unii Europejskiej.
- 2) Każdy moduł stanowiący element Systemu musi stanowić jednolite środowisko programowe, tj. współpracować ze sobą bez konieczności stosowania dodatkowych elementów nie będących standardową częścią oferowanego Modułu.
- 3) Oferowane rozwiązanie ma stanowić jednolity i kompleksowy System składający się z wymaganych Modułów. Skalowalny i elastyczny w kontekście potencjalnej rozbudowy.
- 4) Wymaganiem Zamawiającego jest, aby każdy Moduł posiadał jedną konsolę zarządzającą.
- 5) Oferowane rozwiązanie nie może być zabronione do stosowania przez administrację któregośkolwiek z państw członkowskich NATO (North Atlantic Treaty Organization).
- 6) Oferowane rozwiązanie nie może być czasowo wstrzymane do stosowania przez administrację któregośkolwiek z państw członkowskich NATO (North Atlantic Treaty Organization).
- 7) Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy i Moduły dostarczanego Systemu były w najnowszej wersji (tzn. najnowszej udostępnionej przez Producenta rozwiązania) na dzień składania ofert.
- 8) Żaden z modułów i elementów oferowanego Systemu na dzień składania ofert nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.

## **3. Wymagania ogólne:**

System ochrony poczty musi zapewniać kompleksową ochronę antyspamową, antywirusową, antyspyware'ową, ochronę przed próbami oszustw i wyłudzeń (phising), złośliwym oprogramowaniem (malware) bez limitu licencyjnego na ilość chronionych kont użytkowników. Jeżeli licencja wymaga określenia liczby pracowników to Zamawiający informuje, że jest ich łącznie nie mniej niż 1200. System musi być dostarczony jako moduły:

- (Antyspam) dwa dedykowane urządzenia tworzące klaster Active/Passive lub rozwiązanie które działa wykorzystując mechanizmy do rozkładania i równoważenia obciążenia, z uwzględnieniem wymagań wysokiej dostępności (HA).
  - (Antymalware) zaawansowana ochrona przeciwko zagrożeniom klasy Sandbox, dwa dedykowane urządzenia tworzące klaster wysokiej dostępności.
- a. Moduł Sandbox musi mieć możliwość pełnej integracji z dostarczonym modułem ochrony poczty e-mail oraz współpracy z systemami zabezpieczeń NGFW (Next Generation Firewall) lub SWG (Security Web Gateway), oraz w oparciu o interfejsy programistyczne API.

Dopuszcza się, aby poszczególne elementy wchodzące w skład systemu były zrealizowane w postaci osobnych, komercyjnych platform sprzętowych lub komercyjnych aplikacji instalowanych na platformach ogólnego przeznaczenia. W przypadku implementacji programowej Wykonawca musi zapewnić niezbędne platformy sprzętowe wraz z odpowiednio zabezpieczonym systemem operacyjnym.

Dla zapewnienia wysokiej sprawności i skuteczności działania rozwiązanie musi pracować w oparciu o komercyjne bazy zabezpieczeń i tradycyjne bazy sygnatur. Dostarczone rozwiązanie chroniące pocztę musi mieć możliwość pracy w trybie Gateway.

#### **4. Parametry fizyczne modułu ochrony poczty (Antyspam):**

- 1) System musi być wyposażony w minimum 3 porty Gigabit Ethernet RJ-45.
- 2) System musi być wyposażony w lokalną przestrzeń dyskową o pojemności minimum 1 TB z zabezpieczaniem typu RAID 1 (Mirror).
- 3) System musi posiadać wbudowany port konsoli szeregowej.
- 4) Redundantne zasilanie z sieci 230V/50Hz.

#### **5. Parametry fizyczne modułu sandbox (Antymalware):**

- 1) System musi być wyposażony:
  - a. Minimum 3 interfejsy Gigabit Ethernet RJ-45,
  - b. 2 interfejsy SFP+ 10 Gbps, wraz z wkładkami SFP+.
  - c. powierzchnie dyskową - minimum 960GB w RAID1 (Mirror).
- 2) System Sandbox musi być dostarczony w konfiguracji HA (High Availability) z podziałem obciążenia.
- 3) Elementy systemu o maksymalnej wysokości 2U z możliwością montażu w standardowej szafie teletechnicznej 19 cali.

#### **6. Funkcje modułu ochrony poczty (Antyspam):**

Dostarczany system obsługi i ochrony poczty musi zapewniać poniższe funkcje:

- 1) Wsparcie dla co najmniej 10 domen pocztowych.
- 2) System musi realizować skanowanie antyspamowe i antywirusowe z wydajnością min. 800 tys. wiadomości/dzień.
- 3) Moduł AntySpam musi realizować funkcje ochrony przed spamem i zagrożeniami bezpieczeństwa w ruchu SMTP.
- 4) Moduł AntySpam musi umożliwiać filtrowanie poczty zarówno przychodzącej, wychodzącej jak i komunikacji wewnętrznej między różnymi domenami, dlatego musi być możliwość definiowania osobnych zestawów polityk dla każdego z kierunków przesyłania wiadomości.
- 5) Moduł AntySpam musi realizować następujące funkcje bezpieczeństwa poczty elektronicznej:
  - a. kontrola protokołu SMTP z uwzględnieniem jego szyfrowanych wersji SSL i TLS,
  - b. ochrona przed spamem,
  - c. ochrona przed szkodliwą zawartością (wirusy,, itp.),
  - d. ochrona przed niebezpiecznymi odnośnikami URL w treści wiadomości,

- 6) Polityki filtrowania poczty tworzone co najmniej w oparciu o: adresy mailowe, nazwy domenowe, adresy IP (w szczególności powinna być możliwość definiowania reguł all-all).
- 7) Email routing w oparciu o reguły lokalne lub w oparciu o zewnętrzny serwer LDAP.
- 8) Zarządzanie kolejkami wiadomości (np. reguły opóźniania dostarczenia wiadomości).
- 9) W ramach ochrony przed atakami Directory Harvest Moduł musi umożliwiać monitorowanie i ograniczanie ilości połączeń z jednego adresu IP w określonym przedziale czasu. Musi istnieć możliwość zdefiniowania przedziału czasu od 1 minuty do 1 godziny oraz ograniczenia maksymalnej ilości połączeń i wiadomości z jednego adresu IP.
- 10) Dodatkowo musi istnieć możliwość tymczasowego zablokowania na zdefiniowany czas przyjmowania wiadomości z adresów IP dla których odnotowano wiadomości zawierające określoną liczbę niewłaściwych adresatów z chronionej domeny.
- 11) Możliwość ograniczenia ilości poczty wychodzącej do chronionych domen w oparciu o nie mniej niż: ilość jednoczesnych sesji, maksymalną liczbę wiadomości w ramach sesji, maksymalną liczbę odbiorców w zadanym czasie.
- 12) Ochrona i analiza zarówno poczty przychodzącej jak i wychodzącej.
- 13) Szczegółowe, wielowarstwowe polityki wykrywania spamu oraz wirusów.
- 14) Możliwość tworzenia polityk kontroli Antywirusowej oraz Antyspamowej w oparciu o użytkownika i atrybuty zwracane z zewnętrznego serwera LDAP.
- 15) Możliwość poddania ponownemu skanowaniu (antyvirus, sandbox) wiadomości w momencie uwalniania ich z kwarantanny użytkownika lub administratora. Zaoferowane rozwiązanie musi mieć możliwość przepuszczenia wiadomości email z kwarantanny gateway do sandboxa w celu głębszej analizy przed dostarczaniem email do odbiorcy.
- 16) Białe i czarne listy adresów mailowych definiowane globalnie oraz dla domen wskazanych przez administratora Systemu.
- 17) Białe i czarne listy adresów mailowych dla poszczególnych użytkowników.
- 18) Ochrona przed wyciekiem informacji poufnej.
- 19) Skanowanie załączników zaszyfrowanych bez konieczności ich odszyfrowywania .
- 20) Moduł AntySpam musi wspierać mechanizm DKIM (DomainKeys Identified Mail) zarówno w zakresie weryfikacji sygnatury (ang. DKIM Verification) w wiadomościach odbieranych jak i wyliczania oraz umieszczania sygnatury w wiadomościach wysyłanych (ang. DKIM Signing). Moduł musi obsługiwać klucze DKIM o długości przynajmniej 2048 bity.
- 21) Weryfikacja sygnatury DKIM w wiadomościach odbieranych przez bramkę Modułu musi być włączana osobno dla każdego z trzech kierunków przesyłania wiadomości:
  - a. Wiadomości przychodzące.
  - b. Wiadomości wychodzące.
  - c. Wiadomości wewnętrzne (dla różnych domen).
- 22) Mechanizm wyliczania i umieszczania sygnatury w wiadomościach wysyłanych przez bramkę musi umożliwiać zarządzanie zarówno kluczami kryptograficznymi jak i regułami ich użycia. Moduł musi wspierać minimum następujące funkcje podpisywania wiadomości kluczem DKIM:
  - a. Algorytmy podpisywania RSA-SHA-1 lub RSA-SHA-256,
  - b. Możliwość podpisywania następujących nagłówków wiadomości: From, Reply-To, Subject, Date, To, Cc.



- c. Możliwość podpisywania własnych nagłówek wiadomości.
  - d. Możliwość podpisywania treści wiadomości (ang. Body) bez limitu rozmiaru wiadomości albo z ustaleniem jaki rozmiar wiadomości zostanie podpisany.
- 23) Moduł AntySpam musi wspierać mechanizm DMARC (Domain-based Message Authentication, Reporting and Conformance) z możliwością aktywacji dla każdego z trzech kierunków przesyłania wiadomości osobno:
- a. Wiadomości przychodzące.
  - b. Wiadomości wychodzące.
  - c. Wiadomości wewnętrzne (dla różnych domen).
- 24) Moduł AntySpam musi zawierać dedykowane mechanizmy pozwalające wykrywać i zapobiegać podszywaniu się pod nadawcę (ang. spoofing). W tym celu Moduł musi weryfikować nadawcę wiadomości poprzez co najmniej analizę elementów wiadomości takich jak nagłówki i nadawca na kopercie wiadomości, uwzględnienie wyników działania mechanizmów weryfikacji SPF, DKIM.
- 25) Moduł AntySpam bezpieczeństwa poczty musi oferować ochronę Anty-Spam opierając się o zbiór technologii automatycznie i regularnie aktualizowanych przez producenta. Zakres tych metod musi co najmniej obejmować:
- reguły oparte o sygnatury spamu,
  - reguły leksykograficzne,
  - reguły heurystyczne.
- 26) Moduł AntySpam musi posiadać wbudowany mechanizm wykrywania wiadomości komercyjnych typu „Newsletter” i umożliwiać traktowanie tych wiadomości w zależności od ustalonej przez administratora Systemu polityki.
- 27) Moduł AntySpam musi zapewnić analizę załączników wiadomości w celu wykrycia ich rzeczywistego typu lub rozszerzenia.
- 28) Rozpoznanie typu pliku musi odbywać się w oparciu o dostarczoną przez producenta Systemu i automatycznie aktualizowaną bazę.
- 29) Moduł AntySpam musi zapewnić analizę odnośników zawartych w treści oraz załącznikach wiadomości w celu zweryfikowania kategorii stron internetowych do których prowadzą.
- 30) Moduł AntySpam musi oferować wbudowany moduł kwarantanny.
- 31) Moduł AntySpam musi umożliwiać zarządzanie kolejkami (folderami kwarantanny) do przechowywania blokowanych wiadomości w zakresie zarządzania predefiniowanymi oraz tworzenia nowych. Wiadomości kierowane do określonych kolejek muszą być przechowywane w ramach bramy lub poza nią na zasobie dostępnym przez NFS.
- 32) Moduł AntySpam musi zapewniać poniższe funkcje i metody filtrowania:
- a. Reputacja adresów źródłowych IP oraz domen pocztowych w oparciu o bazy producenta.
  - b. Filtrowanie poczty w oparciu o sumy kontrolne wiadomości dostarczane przez producenta rozwiązania.
  - c. Szczegółowa kontrola nagłówka wiadomości.
  - d. Analiza Heurystyczna.
  - e. Współpraca z zewnętrznymi serwerami RBL, SURBL.

- f. Kontrola w oparciu o SPF, DKIM oraz DMARC.
  - g. Filtrowanie treści wiadomości i załączników.
  - h. Kwarantanna zarówno użytkowników jak i systemowa z możliwością edycji nagłówka wiadomości.
  - i. Możliwość zdefiniowania nie mniej niż 200 polityk kontroli antyspamowej.
  - j. Filtrowanie poczty w oparciu o kategorie URL (co najmniej: malware, hacking).
  - k. Możliwość skanowania linków znajdujących się w przesyłkach pocztowych, w momencie ich kliknięcia przez adresata.
- 33) Definiowanie różnych akcji dla poszczególnych metod wykrywania spamu. Muszą one obejmować co najmniej: tagowanie wiadomości, dodanie nowego nagłówka, akcje discard lub reject, dostarczenie do innego serwera, powiadomienie administratora.
- 34) Ochrona przed atakami na adres odbiorcy (m.in. email bombing).
- 35) Definiowanie maksymalnej ilości wiadomości pocztowych otrzymywanych w jednostce czasu.
- 36) Definiowanie maksymalnej liczby jednoczesnych sesji SMTP w jednostce czasu.
- 37) Kontrola Reverse DNS (ochrona przed Anty-Spoofing).
- 38) Weryfikacja poprawności adresu e-mail nadawcy.

## **7. Funkcje modułu Sandbox (Antymalware):**

- 1) Analiza dynamiczna w maszynach wirtualnych i wykrywanie w załącznikach ataków nie może opierać się na analizie w rozwiązaniach typu chmurowego (poza infrastrukturą Odbiorcy), lecz na urządzeniu zainstalowanym w infrastrukturze Odbiorcy. Analiza ataku musi odbywać się za pomocą dynamicznej analizy zachowania kodu umożliwiającemu równoczesną analizę zagrożenia w różnych wersjach systemu operacyjnego i aplikacjach.
- 2) Architektura Modułu AntyMalware musi składać się z Centralnego serwera zarządzania modułu AntyMalware, służącego do konfiguracji Modułu, zarządzania politykami bezpieczeństwa dodatkowej ochrony poczty elektronicznej i raportowania oraz Analizatorów dynamicznych służących do wykonywania głębokiej analizy w piaskownicy (sandbox) w środowisku maszyn wirtualnych oraz wykrywania zawansowanych zagrożeń poczty elektronicznej oraz pracujących w trybie MTA (ang. Mail Transfer Agent).
- 3) Każdy Analizator dynamiczny musi być dostarczony w postaci urządzenia fizycznego Producenta. Urządzenie musi działać w oparciu o dedykowane platformy sprzętowe (appliance) dostarczane przez Producenta rozwiązania z systemem operacyjnym utwardzonym (hardening) przez Producenta.
- 4) Analizatory dynamiczne modułu AntyMalware muszą działać w postaci klastra.
- 5) Integracja z posiadanym serwerem centralnego zarządzania musi umożliwiać przynajmniej zarządzanie alertami pochodzącymi z analizatorów dynamicznych, możliwość zwalniania z kwarantanny zatrzymanych wiadomości, zarządzanie politykami bezpieczeństwa na wszystkich klastrach analizatorów jednocześnie i możliwość wykonywania bezpośredniej aktualizacji oprogramowania analizatorów.
- 6) Moduł Antymalware musi umożliwiać uruchomienie min. 16 instancji wirtualnych systemów MS Windows zawierających Windows 10 i Windows 11 oraz 1 pakiet biurowy MS Office 2019

- oraz MS Office 2021 w celu wykonania analizy Sandbox w wymiarze minimum 8 tys. przychodzących wiadomości email na godzinę lub w wymiarze 36 tys. przychodzących próbek dziennie.
- 7) Moduł Antymalware musi umożliwiać sprawdzanie procesów i rejestru, połączenia z Botnet C&C oraz złośliwymi URL, dostęp do pakietów przeproszonych przez VM, logów działania badanego oprogramowania oraz zrzutów ekranu w badanej VM.
  - 8) Musi umożliwiać Sanboxing dla plików zarchiwizowanych (.tar, .gz, .tar.gz, .tgz, .zip, .bz2, .tar.bz2, .bz, .cab, .rar, .arj), wykonywalnych (.exe, .dll), PDF, Windows Office Document, Javascript, AdobeFlash oraz JavaArchive (JAR) plików multimedialnych: .avi, .mpeg, .mp3, .mp4.
  - 9) Moduł AntyMalware musi być zoptymalizowany pod kątem minimalizacji ilości przypadków false-positive (błędne wykrycie zagrożenia w poprawnej wiadomości email).
  - 10) Moduł AntyMalware musi posiadać dodatkowy mechanizm wykrywający obiekty lub zdarzenia, które mogą wskazywać, że są elementem ataku:
    - a. skrypty przesyłane w wiadomości email,
    - b. pliki wykonywalne przesyłane w załączniku lub URL,
    - c. dokumenty MS OFFICE z zaimplementowanym makro lub kodem wykonywalnym,
    - d. nietypowych załączników przesyłanych w wiadomości takich jak: BAT, CPL, LNK, COM, CMD, MHT, PIF, PUB, HLP, HTA, ISO,
    - e. wiadomości email ze skróconymi linkami (tiny URL),
    - f. dokumenty MS OFFICE z flash,
    - g. pliki JAR,
    - h. hasła z formularzy przesyłanych w formie HTTP request,
    - i. zaszyfrowane pliki PDF,
    - j. nieznanymi plików konfiguracyjnych .SettingContent-ms.
    - k. zaszyfrowane dokumenty MS Office
    - l. Dokumenty MS Office z obiektami Embedded Object
    - m. Dokumenty PDF, HWP lub MS Office z aktywnością sieciową
    - n. pliki MS Office z makrem tworzącym plik wykonywalny
    - o. uszkodzone pliki wykonywalne PE
    - p. obiekty próbujące wykryć rozwiązania AV/Firewall za pomocą WMI
    - q. pliki z niezgodnym rozszerzeniem (innym niż w magic byte)
    - r. dokumenty Office z zagnieżdżonymi obiektami SWF
  - 11) Moduł AntyMalware musi mieć możliwość przepisania adresów URL w przesyłanej wiadomości tak aby pomimo kliknięcia użytkownik nie był przekierowany do potencjalnie złośliwej treści. W wypadku kiedy adres URL będzie złośliwy, przedstawiony ekran informujący o blokadzie musi umożliwiać dostosowanie prezentowanych użytkownikowi komunikatów do wymagań Odbiorcy (grafika i tekst z informacją o blokadzie w języku Polskim).
  - 12) Moduł AntyMalware musi posiadać mechanizm ekstrakcji (rozpoznawania) adresów URL z załączników przesyłanych w wiadomości email i możliwość detonowania ich w środowisku wirtualnym w przypadku pliku zlokalizowanego w URL.

- 13) Moduł Antymalware musi umożliwiać skanowanie stron www z linkami URL.
- 14) Moduł Antymalware musi posiadać czarne i białe listy dla sum kontrolnych plików.
- 15) Moduł Antymalware musi umożliwiać szczegółowe raportowanie charakterystyki badanego pliku oraz zachowania: modyfikacji plików w systemie, zachowania uruchomionych procesów, zmian w rejestrze, zachowania sieci, snapshotu VM.
- 16) Moduł Antymalware musi umożliwiać dostęp do analizowanych plików w celu dodatkowego badania: przykładowe pliki, logi z analizy (tracer), zapis pakietów pcap.
- 17) Moduł Antymalware musi wspierać możliwość ręcznego skanowania plików poprzez ich „wrzucenie” do systemu z innych źródeł niż poczta elektroniczna.
- 18) Moduł Antymalware musi posiadać możliwość wykorzystania maszyny VM Windows, która jest obrazem maszyny Zamawiającego.
- 19) Zarządzanie Modułem poprzez lokalny graficzny interfejs zarządzania poprzez szyfrowane połączenie HTTPS oraz dostęp do CLI przez SSH.
- 20) Moduł AntyMalware musi dodawać oznaczenia (X header) do nagłówek wiadomości email zależnie od akcji podjętej przez Moduł analizy (m.in. email przeskanowany bez wykrytego zagrożenia, email zawiera kod złośliwy) do wykorzystania przez inne systemy ochrony Odbiorcy i analizy wstecznej.
- 21) Moduł AntyMalware musi być zoptymalizowany pod kątem minimalizacji ilości przypadków false-positive (błędne wykrycie zagrożenia w poprawnej wiadomości email).

#### **8. Funkcje logowania i raportowania modułu ochrony poczty (Antyspam):**

W tym zakresie dostarczony system ochrony poczty musi zapewniać:

- 1) Logowanie zmian konfiguracji oraz krytycznych zdarzeń systemowych np. w przypadku przepełnienia dysku.
- 2) Logowanie informacji na temat spamu oraz niedozwolonych załączników.
- 3) Możliwość podglądu logów w czasie rzeczywistym jak również danych historycznych.
- 4) Możliwość analizy przebiegu sesji SMTP.
- 5) Powiadomianie administratora systemu w przypadku wykrycia wirusów w przesyłanych wiadomościach pocztowych.
- 6) Predefiniowane szablony raportów oraz możliwość ich edycji przez administratora systemu.
- 7) Możliwość generowania raportów zgodnie z harmonogramem lub na żądanie administratora systemu.

#### **9. Wymagania w zakresie wdrożenia:**

- 1) Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane wcześniej, muszą być objęte opieką serwisową producenta oraz posiadać najnowszą dostępną stabilną wersję oprogramowania.
- 2) Urządzenia muszą być dostarczone ze wszystkimi niezbędnymi do działania i zapewnienia wymaganych funkcjonalności licencjami z terminem ważności **nie krótszym niż 36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru.
- 3) W ramach wdrożenia Systemu Wykonawca dostarczy, zainstaluje i skonfiguruje System, zgodnie z założeniami Zamawiającego.

- 4) Wdrożenie Środowiska realizowane będzie przez autoryzowanych inżynierów posiadających certyfikat maksymalnie o jeden poziom niższy od najwyższego na ścieżce certyfikacyjnej producenta, uprawniający do realizacji prac. Wykonawca załączy certyfikat poświadczający spełnienie warunku na etapie składania ofert.
- 5) W celu zapewnienia wymaganego poziomu jakości wdrożenia oraz wsparcia systemu Wykonawca musi posiadać status partnera producenta oprogramowania lub sprzętu z zastrzeżeniem, że jeśli producent stosuje kilka poziomów partnerstwa, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał poziom partnerstwa nie niższy niż drugi w kolejności licząc od najwyższego poziomu partnerstwa w hierarchii poziomów partnerstwa stosowanej przez producenta.
- 6) Zamawiający zastrzega, że wszystkie podawane parametry, o ile nie zostało to wskazane inaczej należy traktować jako parametry minimalne.
- 7) Potwierdzeniem prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w zakresie uruchomienia i skonfigurowania Systemu będzie podpisany bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Wdrożenia Systemu (zgodnie z postanowieniami Projektowanych postanowień umowy) zawierający w szczególności odbiór Systemu ochrony poczty elektronicznej wraz z wchodzącymi w skład Systemu Modułami ochrony, na podstawie przeprowadzonych Testów Akceptacyjnych oraz potwierdzający przeprowadzenie szkoleń.

#### **10. Wsparcie producenta musi zapewniać:**

- 1) Dostęp do poprawek i nowych wersji dla oprogramowania i funkcji zaimplementowanych w ramach wdrożenia;
- 2) Dostęp do bazy wiedzy, szkoleń oraz innych materiałów producenta dotyczących eksploatacji systemu,
- 3) Zgłaszanie awarii do serwisu producenta oraz rozwiązywanie problemów.

#### **11. Wymagania w zakresie szkolenia:**

- 1) Zamawiający wymaga przeprowadzenia **szkolenia minimum dla 4 administratorów Zamawiającego przez minimum 8 godzin rozłożonych na co najmniej 2 dni**. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez Wykonawcę w terminie do 10 dni roboczych od daty podpisania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 2) Szkolenie przeprowadzone przez Wykonawcę ma na celu naukę administratorów w zakresie:
  - a) prawidłowego i bezpiecznego korzystania z Systemu,
  - b) tworzeniu ról i reguł w Systemie,
  - c) zarządzania uprawnieniami, definicjami oraz użytkownikami,
  - d) automatycznych instalatorów aplikacji,
  - e) administrowanie systemu,
- 3) Szkolenie administratorów Zamawiającego musi być świadczone w języku polskim.

#### **12. Wymagania w zakresie wsparcia technicznego:**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wsparcie techniczne Systemu świadczone w języku polskim przez minimum 36 miesięcy od dnia wdrożenia Systemu (potwierdzonego protokołem odbioru), w dni robocze w godzinach pracy UOKiK: 08:00 - 17:00 zgodnie z wymaganiami szczegółowo określonymi w umowie.

### Projektowane postanowienia umowy

zawarta (w dniu ..... 202... r.\*) w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, adres: pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513, w imieniu którego działa:**

..... – Dyrektor ....., na podstawie upoważnienia nr ..... z dnia ....., którego kopia stanowi **Załącznik nr ....** do umowy zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą przy....., wpisaną/ym do ....., posiadającą/ym NIP ....., REGON ....., reprezentowaną/ym przez: ....., zwaną/ym dalej Wykonawcą, zwanych dalej Stronami,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), (postępowanie nr BF-2.262.24.2024), została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot Umowy

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę, konfigurację i wdrożenie Systemu ochrony poczty e-mail wraz z wsparciem producenta i technicznym oraz szkoleniem, zwanego dalej Systemem, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 2

##### Termin i miejsce realizacji umowy

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie zrealizowany **w terminie .... dni roboczych od daty podpisania umowy. (zostanie uzupełnione na podstawie oświadczenia Wykonawcy w ofercie).**
2. Wsparcie producenta oraz techniczne będzie świadczone w terminie minimum 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.

### § 3

#### Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia,
- 2) realizowanie obowiązków wynikających z umowy za pośrednictwem osób posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie,
- 3) przekazywanie Zamawiającemu informacji, udzielanie wsparcia oraz rad w zakresie dotyczącym umowy,
- 4) wykonywanie Zamówienia terminowo z zachowaniem szczególnej staranności, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej, przy wykorzystaniu całej posiadanej przez Wykonawcę wiedzy, środków i doświadczenia oraz zgodnie z obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa, normami i standardami technicznymi,
- 5) ścisła współpraca z Zamawiającym i niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji umowy, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego, a także umożliwianie Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji umowy w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

### § 4

#### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy należy:

- 1) udzielanie Wykonawcy niezbędnych informacji do realizacji umowy;
- 2) udostępnienie Wykonawcy zdalnego dostępu spoza siedziby Zamawiającego do sieci wewnętrznej (Infrastruktury), w zakresie związanym wyłącznie z niniejszą umową.

### § 5

#### Podwykonawstwo

1. Przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca może posługiwać się innymi osobami prawnymi lub fizycznymi (podwykonawcami).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawców, tak jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Wykonawca ponosi samodzielną odpowiedzialność finansowa wobec podwykonawcy.
4. Wykonawca może posługiwać się wyłącznie podwykonawcami, którzy posiadają serwery na terenie Unii Europejskiej.

### § 6

#### Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Wykonawca z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto (słownie złotych: .....)  
tj. .... **zł brutto (słownie złotych: .....**), w tym ..... zł (słownie złotych: .....) VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego za

jakiegokolwiek dodatkowe koszty, opłaty i podatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
  4. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
    - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS). Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Informatyki i Ochrony”  
lub
    - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu: ..... Na fakturze przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać: „„Biuro Informatyki i Ochrony” lub
    - 2) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: ..... \*
- \*strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*
- W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
5. W przypadku zmiany formy doręczenia faktury w stosunku do treści ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie lub e-mailem), o którym mowa w § 8 ust. 1 w terminie co najmniej 7 dni przed doręczeniem faktury.
  6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  7. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3 jest podpisany przez Strony Protokół odbioru. Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 2 do umowy.
  8. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 3.

## **§ 7**

### **Biała Lista**

1. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
3. Wykonawca oświadcza, że:



- 1) jest/nie jest\* podatnikiem podatku vat (\* *niepotrzebne skreślić*)  
 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest .....
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze, o której mowa w § 6 ust. 3 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
  5. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
  6. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany na fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
  7. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
  8. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT postanowienie ust. 4-6 nie mają zastosowania.
  9. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2023, poz. 1790).<sup>1</sup>

## § 8

### Nadzór nad umową

1. Osobą/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest/są:  
 .....
2. Osobą/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest/są:  
 .....

---

<sup>1</sup> (\*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  
 Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  
 Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wykazanych osób wskazanych w ust. 1-2 bez konieczności aneksowania umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia adresata, w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.

## § 9

### Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony system ochrony poczty e-mail jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wysokiej jakości i funkcjonalności, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawny technicznie. Dostarczany w ramach umowy system posiada wymagane deklaracje zgodności lub równoważne oraz instrukcje obsługi w języku polskim dostępne przez cały okres realizacji umowy on-line na stronie producenta lub Wykonawcy lub na płycie CD/DVD.
2. Wykonawca udziela rękojmi, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz gwarancji jakości na działanie systemu na warunkach określonych w umowie.
3. Dostarczony w ramach niniejszej umowy system objęty będzie gwarancją przez okres .....\* **miesiący** (\*zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w Formularzu ofertowym), liczony od dnia podpisania Protokołu odbioru przez Strony.
4. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i wady, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji systemu zgodnie z instrukcją użytkownika, w okresie objętym gwarancją lub do dostarczenia rozwiązania wolnego od wad na zasadach określonych w umowie, w taki sposób, że przywróci mu pełną funkcjonalność. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnianie funkcji użytkowych systemu, deklarowanych przez Wykonawcę.
5. Naprawy będą realizowane przy wykorzystaniu nowych, dedykowanych, oryginalnych nieregenerowanych, nieużywanych części podzespołów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług gwarancyjnych na poniższych zasadach:
  - 1) Usługa gwarancyjna będzie świadczona przez producenta urządzenia lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta,
  - 2) Usługa gwarancyjna będzie świadczona w miejscu instalacji, a jeśli naprawa w miejscu instalacji będzie niemożliwa - usługa gwarancyjna będzie świadczona w systemie door-to-door. Odbiór nastąpi w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8:00 do 16:00,
  - 3) Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę telefonicznie pod numerem ..... lub drogą elektroniczną pod adresem: ..... w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00,
  - 4) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii, Wykonawca przystąpi do usuwania awarii nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego licząc od dnia wystąpienia zgłoszenia przez Zamawiającego,
  - 5) Wykonawca maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia, dokona skutecznej naprawy,
  - 6) Jeśli czas usunięcia awarii będzie przekraczał 3 dni robocze, Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy sprzęt zastępczy o niegorszych parametrach

technicznych wraz ze sterownikami umożliwiającymi prawidłowe korzystanie z tego urządzenia,

- 7) Zamawiający dopuszcza możliwość naprawy w siedzibie Zamawiającego,
  - 8) Naprawy będą realizowane zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważnej.
7. W przypadku, gdy naprawa potrwa dłużej niż 3 dni robocze, okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy. W przypadku, gdy naprawa potrwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych, lub gdy ten sam Sprzęt/urządzenie będzie naprawiany więcej niż 3 razy, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo pisemnego żądania bezkosztowej wymiany na nowy, taki sam lub inny o niegorszych parametrach technicznych, w ramach wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania Protokołu odbioru wymienionego urządzenia.
  8. Wymiana na nowy nastąpi maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od doręczenia pisemnego żądania, o którym mowa w ust. 7.
  9. Wykonawca dokona odbioru, naprawy oraz zwrotu na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualną utratę lub zniszczenie po odebraniu do naprawy z siedziby Zamawiającego.
  10. Urządzenia przekazywane do naprawy poza siedzibę Zamawiającego lub zwrócone Wykonawcy w związku z jego wymianą musi zostać pozbawione nośników informacji np.: zewnętrznej karty pamięci, a w przypadku pamięci wbudowanych wszystkie dane zostaną usunięte przez Zamawiającego.
  11. W przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą Zamawiającego. Wykonawcy przysługuje prawo sprawdzenia awarii dysku w siedzibie Zamawiającego.
  12. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy w terminie określonym w ust. 6 pkt 5 lub nie wymieni elementu na nowy w terminie określonym w ust. 8, to Zamawiający może naprawić lub wymienić element na nowy we własnym zakresie, bez utraty prawa do gwarancji, a Wykonawca będzie zobowiązany pokryć wszelkie koszty Zamawiającego związane z niewykonaniem przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego do zwrotu tych kosztów.
  13. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
    - 1) instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego,
    - 2) dysponowania zakupionym sprzętem, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja przechodzi na nowego właściciela,
  14. W ramach udzielonej Gwarancji Wykonawca udostępni oprogramowanie umożliwiające zdalne zgłaszanie i monitorowanie statusu Zgłoszenia Serwisowego Awarii, oprogramowanie to musi zapewnić Zamawiającemu brak ograniczeń, co do liczby dokonywanych Zgłoszeń Serwisowych w zakresie Awarii.
  15. Wszelkie prace wykonywane przez Wykonawcę w Systemie nie mogą skutkować utratą praw gwarancyjnych do Systemu przez Odbiorcę.
  16. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca będzie realizował Zgłoszenia Serwisowe Awarii Systemu w następujący sposób:

- a) **Awaria Krytyczna**, wada skutkująca nieprawidłowym działaniem dowolnego Modułu Systemu powodująca albo całkowity brak możliwości korzystania z Modułu Systemu przez co najmniej jednego użytkownika końcowego albo takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje on spełniać swoje podstawowe funkcje. Czas Reakcji do 4 godzin od chwili Zgłoszenia Serwisowego przez Odbiorcę, Czas Naprawy do 24 godzin od chwili Zgłoszenia Serwisowego przez Odbiorcę;
- b) **Awaria Niekrytyczna** wada skutkująca nieprawidłowym działaniem Systemu powodująca ograniczenie korzystania z Systemu, nie powodując skutków opisanych dla Awarii Krytycznej: Czas Reakcji do 4 godzin od chwili Zgłoszenia Serwisowego przez Odbiorcę, Czas Naprawy do 72 godzin od chwili Zgłoszenia Serwisowego przez Odbiorcę;
- c) Wszelkie Awarie będą zgłaszane przez Zamawiającego za pomocą udostępnionego przez Wykonawcę oprogramowania, o którym mowa w punkcie 14;
- d) W przypadku potrzeby wydania poprawki do Systemu przez Producenta, na wniosek Wykonawcy złożony w formie elektronicznej, Zamawiający może zawiesić czas usunięcia Awarii Niekrytycznych, maksymalnie na 30 dni kalendarzowych;
- e) Obsługa Zgłoszeń Serwisowych musi obejmować co najmniej:
  - aktualizację i konfigurację Systemu przez Wykonawcę,
  - rozwiązywanie przez Wykonawcę zgłaszanych problemów związanych z działaniem i obsługą Systemu;
- f) Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji na wezwanie i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym zainstaluje poprawki, usprawnienia i nowe wersje oprogramowania dla Systemu, udostępniane przez producenta wdrożonego Systemu;
- g) W ramach udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługuje prawo do samodzielnej instalacji i używania wszystkich poprawek, usprawnień i nowych wersji Systemu udostępnianych przez producenta Systemu bez ponoszenia dodatkowych kosztów finansowych przez Odbiorcę. Powyższe nie może skutkować utratą uprawnień gwarancyjnych przysługujących Zamawiającemu.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za zwłokę w dostawie i wdrożeniu systemu ochrony poczty, o którym mowa w § 1 umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdą rozpoczętą dobę zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
  - 2) za zwłokę w czasie naprawy awarii krytycznej, o którym mowa w § 9 ust. 16 pkt. a) umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdą rozpoczętą dobę zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
  - 3) za zwłokę w czasie naprawy awarii niekrytycznej, o którym mowa w § 9 ust. 16 pkt. b) umowy - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdą rozpoczętą dobę zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;

- 4) za zwłokę w czasie pozostałych zgłoszeń, o których mowa w § 9 ust 5 i 6 umowy - w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdą rozpoczętą dobę zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
  - 5) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy. W przypadku odstąpienia od umowy w części, podstawą naliczania kary umownej jest wartość umowy w części objętej odstąpieniem;
  - 6) za naruszenie klauzuli poufności, o której mowa w § 13 umowy, tj. ujawnienie, udostępnienie lub upublicznienie w części lub w całości w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
  - 7) za naruszenie zasad określonych w § 13 umowy stanowiącego o konflikcie interesów w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. W pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
  3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6. ust. 1.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
  5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
  6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o którym mowa w ust. 5, przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i 499 kc. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone inną wadą oświadczenia woli, skutkującą jego nieważnością.
  7. W przypadku, gdy Zamawiający nie ma możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, Wykonawca na podstawie wystawionej noty obciążeniowej zapłaci karę na wskazany rachunek bankowy w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
  8. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do należytej realizacji umowy, w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych, w dalszym ciągu nienależyście wykonuje umowę.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

3. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
4. W przypadku realizacji przez Zamawiającego prawa do odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje uprawnienie do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, jeżeli przed odstąpieniem uzyskał takie uprawnienie.

## **§ 12**

### **Informacje chronione**

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje chronione w następującym zakresie/ o charakterze: .....
2. Informacje chronione w wersji papierowej zabezpieczone w kopercie lub teczce aktowej są przekazywane osobiście przez osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Informacje chronione w wersji elektronicznej przekazuje się stosując szyfrowanie danych lub inne metody zapewniające bezpieczeństwo danych.
3. Jeżeli jest to niezbędne do realizacji umowy Zamawiający udostępnia w bezpieczny sposób korzystanie z infrastruktury informatycznej Zamawiającego tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i na czas jej obowiązywania.
4. Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu, w zakresie przedmiotu umowy, incydenty oraz podatności związane z bezpieczeństwem informacji, które doprowadziły lub mogły doprowadzić do naruszenia czy utraty poufności danych, integralności systemów informatycznych i ciągłości procesów, umożliwiając szybkie podjęcie działań korygujących, przekazując osobom wskazanym do kontaktu w umowie informacje tj.: opis incydentu, wskazanie momentu wystąpienia i wykrycia incydentu, czas jego trwania, przyczyny i sposób przebiegu oraz skutki jego oddziaływania na systemy informatyczne. Jeżeli jest to niezbędne do realizacji umowy stosuje się zasady przebywania w budynkach Zamawiającego wynikające z wewnętrznego aktu prawnego Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczać przekazane przez Zamawiającego informacje chronione stosując odpowiednie zabezpieczenia co najmniej takie jakie wynikają z zasad ogólnych zapisanych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w UOKiK dostępnej pod linkiem <https://dziennikurzedowy.uokik.gov.pl/legalact/2021/3/>.

## **§ 13**

### **Klauzula poufności**

1. Informacje chronione, niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania są to informacje Zamawiającego, które zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, oznaczone przez Zamawiającego jako chronione lub w inny sposób zakomunikowane Wykonawcy, że są chronione. Informacjami chronionymi nie są informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację chronioną Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) nie ujawniać informacji chronionych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności,

- 2) wykorzystywać informacje chronione jedynie do potrzeb realizacji umowy,
  - 3) nie powielać informacji chronionych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji umowy,
  - 4) zabezpieczyć otrzymane informacje poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru.
3. Wykonawca może jeżeli jest to potrzebne do realizacji umowy, udostępnić informacje chronione personelowi Wykonawcy i podwykonawcy Wykonawcy pod warunkiem, że korzystanie z informacji chronionych nie wychodzi poza zakres związany z umową. Wykonawca zobowiązuje swój personel i podwykonawców do przestrzegania zasad poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia poufności spowodowane przez takie osoby i podmioty. Zamawiający ma prawo żądać dokumentów potwierdzających zobowiązanie personelu i podwykonawców do zachowania poufności.
  4. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu materiałów zawierających informacje chronione, a informacje chronione w wersji elektronicznej jest zobowiązany usunąć ze swoich zasobów i informatycznych nośników danych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach o których mowa w ust. 3.
  5. Zamawiający może żądać oświadczenia Wykonawcy o usunięciu informacji chronionych.
  6. Obowiązek zachowania poufności przez Wykonawcę obowiązuje także po wygaśnięciu umowy.

## **§ 14**

### **Konflikt interesów**

1. Wykonawca podejmie wszelkie racjonalnie uzasadnione środki w celu zapobieżenia powstaniu jakiegokolwiek ryzyka konfliktu interesów, które mogłyby wpłynąć na bezstronne i obiektywne realizowanie zadań wynikających z niniejszej umowy.
2. Konflikt interesów, o którym mowa w ust. 1 powstaje w szczególności w przypadku pozostawania przez Wykonawcę lub osoby reprezentujące Wykonawcę w związku małżeńskim lub nieformalnym związku partnerskim/wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związania z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z osobami wykonującymi pracę na rzecz Zamawiającego na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawne, także w przypadku ustania powyższych powiązań licząc dwa lata wstecz od daty zawarcia umowy, jak i w przypadku istnienia jakichkolwiek wspólnych interesów pomiędzy Wykonawcą a ww. osobami.
3. O wszelkich sytuacjach stanowiących lub mogących prowadzić do konfliktu interesów Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego. W takiej sytuacji Strony podejmą wszelkie środki konieczne do usunięcia konfliktu interesów, w szczególności środki wskazane przez Zamawiającego.

## **§ 15**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: „Rozporządzeniem” jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, ePUAP: [/UOKiK/SkrytkaESP, uokik@uokik.gov.pl](#)), zwany dalej Administratorem.

2. Administrator przetwarza dane osobowe w ramach realizacji Umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (iod@uokik.gov.pl).
4. Jeśli dane osobowe stron umowy i osób wskazanych do kontaktu nie zostały przekazane bezpośrednio Administratorowi, oznacza to, że zostały udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę. W takim przypadku Administrator otrzymuje następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, funkcja/stanowisko, dane kontaktowe.
5. Dane osobowe przetwarzane są w celu i na podstawie następujących podstaw prawnych:
  - a) zawarcie i realizacja umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia
  - b) podjęcie obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową, jeżeli powstanie spór dotyczący ww. umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia
  - c) podejmowanie działań związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy oraz ułatwienia komunikacji związanej z wykonaniem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia
  - d) wypełnienie obowiązku archiwizacji dokumentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w związku z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi informatyczne, usługi pocztowe oraz kurierskie na rzecz Zamawiającego.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od daty zakończenia umowy na podstawie Instrukcji Kancelaryjnej Zamawiającego ustalonej zgodnie z art. art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Prawa przysługujące osobie, której dane przetwarzane są w celu o którym mowa w ust. 5:
  - 1) prawo dostępu do danych i uzyskania ich kopii
  - 2) prawo do sprostowania
  - 3) prawo do bycia zapomnianym
  - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania
  - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu, w przypadku przetwarzania na podstawie art. 1 ust. 1 lit. f Rozporządzenia
  - 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy – jeżeli dane nie zostaną podane, umowa nie będzie mogła być zawarta.
- 10 Wykonawca zobowiązuje się, w imieniu Administratora do wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia, wobec osób, których dane osobowe przekaże Administratorowi w związku z Umową.
11. Niezależnie od informacji, o których mowa w ust. 1-9, Administrator informuje, że treść klauzuli informacyjnej dla stron umowy i osób wskazanych do kontaktu jest również dostępna na stronie: <https://uokik.gov.pl/polityka-prywatnosci>.



12. Administrator, w trybie art. 28 Rozporządzenia powierza ..... (nazwa podmiotu) do przetwarzania dane osobowe w zakresie i na zasadach określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych<sup>2</sup>.

## § 16

### Wykluczenie

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024, poz. 507).

## § 17

### Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy wykorzystaniu kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 6 ust. 5, § 8 ust. 3 oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami,
3. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1061) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).
5. Wykonawca ma świadomość, że umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 ).\*
6. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
8. Wykaz załączników:  
Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik Nr 2 – Protokół odbioru  
Załącznik Nr 3 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych  
Załącznik Nr 4 – Upoważnienie dla Dyrektora ..... do podpisania umowy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

---

<sup>2</sup> O ile dotyczy - Zapis właściwy przy planowanej umowie o powierzenie przetwarzania danych osobowych.



**WZÓR**  
**Protokołu odbioru**

sporządzony w dniu ..... 202.. r. w Warszawie

Zakres wykonania zamówienia obejmował .....

Prace wykonano na podstawie umowy BF-2.022.....202.... z .....202... r. zawartej pomiędzy

**Skarbem Państwa - Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów**

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

Zamawiający – .....

Wykonawca – .....

Zamówienie zostało zrealizowane bez zastrzeżeń: TAK / NIE\*

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze \*\*: .....

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury. TAK/NIE\*

**Zamawiający**

**Wykonawca**

\* należy skreślić niepotrzebne

\*\*wypełnić w przypadku wskazania odpowiedzi „nie” powyżej – należy wskazać nieprawidłowości/uwagi/wnioski wraz z terminem ich usunięcia i zastosowane kary umowne wynikające z zapisów umowy.

**WZÓR UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów** reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów**, adres: pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513, w imieniu którego działa:

..... – Dyrektor ....., na podstawie upoważnienia nr ..... z dnia ....., którego kopia stanowi **Załącznik nr ....** do umowy

działającego z mocy upoważnienia Administratora, zwanym w dalszej części Administratorem oraz

.....  
(\* dane podmiotu, który umowę zawiera)

zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”, zwana dalej „umową”

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Ilekroć w umowie jest mowa o Administratorze należy przez to rozumieć Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane mu są treść oraz cele Rozporządzenia, spełnia wymagania w nim określone, w tym stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia, a także spełnia wymogi określone w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych, a urządzenia i systemy teleinformatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych są zgodne z wymaganiami Rozporządzenia.

## § 2

### **Przedmiot i czas trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych**

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje określone w § 3 ust. 1 dane osobowe, przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy **BF-2.022... . .... .202...**, zwanej w dalszej części „umową o współpracy”, tj. usługa na dostawę, konfigurację i wdrożenie systemu ochrony poczty e-mail wraz z usługą wsparcia technicznego oraz szkoleniem.<sup>3</sup>
2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony. Czas trwania umowy kończy się z chwilą wykonania czynności wynikających z umowy o współpracy, na skutek odbioru przedmiotu wynikającego z umowy o współpracy, wygaśnięcia albo rozwiązania umowy o współpracy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

## § 3

### **Zakres i sposób przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane osobowe, zwane dalej: „Danymi Osobowymi”, kategorie podmiotów danych: pracownicy Administratora, administratorzy systemu, klienci Administratora (zawarte w zasobach poczty elektronicznej). Kategorie danych osobowych: dane osobowe zwykłe (art. 6 RODO), dane osobowe szczególnej kategorii (art. 9 RODO) oraz dane osobowe dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych (art. 10 RODO) zawarte w zasobach telefonii IP Administratora.
2. Powierzone przez Administratora Dane Osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający elektronicznie.

## § 4

### **Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych Danych Osobowych dochować należytej staranności, w szczególności zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem Danych Osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, w szczególności poprzez zabezpieczenie Danych Osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone Dane Osobowe w celu realizacji niniejszej umowy oraz ich przeszkolenia w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić kontrolę nad tym, jakie Dane Osobowe, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane lub udostępniane.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia, Danych Osobowych przez osoby, o których mowa w ust. 3, oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie

---

<sup>3</sup> Należy wskazać przedmiot umowy o współpracy.

przetwarzającym bądź współpracy z Podmiotem przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej lub porozumienia, na podstawie którego osoby te świadczyły pracę lub usługę na rzecz Podmiotu przetwarzającego.

6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa Administratorowi wszelkie Dane Osobowe<sup>4</sup> oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie i zobowiązuje się zniszczyć wszelkie informacje mogące posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, powierzonych Danych Osobowych, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie Danych Osobowych. Zamawiający może żądać oświadczenia Podmiotu przetwarzającego o usunięciu lub zniszczeniu Danych Osobowych.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, o których mowa w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. W terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Administratora do podjęcia działań związanych ze zgłoszonym przez osobę fizyczną żądaniem na podstawie art. 15-21 Rozporządzenia – wykonać żądanie Administratora oraz poinformować go o podjętych w tym zakresie działaniach.
9. Podmiot przetwarzający, na każde żądanie Administratora – w terminie przez niego wskazanym – zobowiązuje się udostępnić mu wszystkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wykonywać obowiązki przewidziane dla Podmiotu przetwarzającego, z uwzględnieniem art. 32 Rozporządzenia oraz w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych, w tym prowadzić rejestr wszystkich kategorii przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym owa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem art. 30 ust. 5 Rozporządzenia.
11. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych Osobowych niezwłocznie, maksymalnie w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia, zgłasza je Administratorowi na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 1 umowy o współpracy oraz [iod@uokik.gov.pl](mailto:iod@uokik.gov.pl). Zgłoszenie musi zawierać przynajmniej informacje i środki, o których mowa w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.
12. Podmiot przetwarzający wskazuje osobę do kontaktu w § 8 ust. 2 umowy o współpracy.

## **§ 5**

### **Prawo kontroli**

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych Danych Osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Kontrolę Administrator może przeprowadzić w każdym czasie obowiązywania umowy.
3. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Administrator informuje Podmiot przetwarzający o planowanej kontroli z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem.

---

<sup>4</sup> Należy wybrać czy Podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane albo usunąć i zwrócić

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni. W razie niezastosowania się do zaleceń Administratora może on wypowiedzieć umowę, według własnego wyboru, w całości lub części.
5. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

## **§ 6**

### **Podpowierzenie**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć Dane Osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie Danych Osobowych odpowiadało wymogom Rozporządzenia
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych osobowych.

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie Danych Osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora na adres [iod@uokik.gov.pl](mailto:iod@uokik.gov.pl) o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający Danych Osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych Danych Osobowych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
3. Podmiot przetwarzający ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Administratora, za szkody powstałe w związku z nienależytą ochroną powierzonych Danych Osobowych lub nienależytym ich przetwarzaniem.

4. W przypadku gdyby jakikolwiek podmiot trzeci wystąpił z roszczeniami wobec Administratora z tytułu naruszenia odpowiednio ich praw przez Podmiot przetwarzający Podmiot przetwarzający w szczególności:

- 1) wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Administratorowi;
- 2) zapewni należyłą ochronę interesów Administratora, w szczególności poprzez współdziałanie oraz udzielanie wszelkich informacji Administratorowi;
- 3) w zakresie, w jakim jest to dozwolone przepisami prawa, zwolni Administratora z wszelkich zobowiązań z tytułu naruszenia praw przysługujących osobie fizycznej na mocy Rozporządzenia;
- 4) w przypadku gdy Administrator wykonał obowiązki nałożone przez sądy lub organ nadzorczy ochrony danych osobowych – zwróci Administratorowi kwotę zapłaconych odszkodowań, kar lub innych należności;
- 5) zwróci Administratorowi wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Administratorowi osób trzecich z tytułu naruszenia praw osób fizycznych.

## **§ 8**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza Dane Osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie Danych Osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora lub Administrator powziął wiadomość, że podwykonawca nie spełnia wymogów określonych w § 6 ust. 3
- 4) nie powiadomił Administratora o swojej niezdolności do wypełnienia umowy, a w szczególności wymagań określonych w § 4 ust. 1;
- 5) organ nadzorczy ochrony danych osobowych w postępowaniu w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych wydał ostateczną decyzję, w której stwierdził naruszenie przez Podmiot przetwarzający ochrony danych osobowych;
- 6) wydano prawomocne orzeczenie zasądzające od Podmiotu przetwarzającego odszkodowanie za szkodę w związku z naruszeniem przez Podmiot przetwarzający Rozporządzenia;
- 7) na podstawie informacji zgromadzonych w postępowaniu kontrolnym organ nadzorczy ochrony danych osobowych uzna, że mogło dojść do naruszenia przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych, lub jeżeli w toku postępowania w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych zobowiąże Podmiot przetwarzający, któremu jest zarzucane naruszenie, do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wskazując dopuszczalny zakres tego przetwarzania.



2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Administratorowi także wtedy, gdy przyczyny wskazane w ust. 1 dotyczą podmiotu, któremu Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie Danych Osobowych.<sup>5</sup>

## **§ 9**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy informacji chronionych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji chronionych gwarantowały zabezpieczenie informacji chronionych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności udostępnienie osobom trzecim. W takim przypadku Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 5 000 zł (słownie: pięciu tysięcy złotych). Kara będzie należna Administratorowi, bez konieczności wykazywania wysokości poniesionej szkody przez Administratora.
2. W przypadku nałożenia na Administratora prawomocnej kary, zgodnie z Rozporządzeniem w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający poniesie wobec Administratora odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Administratora.
3. Administrator jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w wysokości przewyższającej karę umowną.

## **§ 11**

### **Wynagrodzenie**

Czynności przewidziane w niniejszej umowie Podmiot przetwarzający wykonywać będzie w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie o współpracy.

---

<sup>5</sup> Dotyczy tylko przypadku, gdy dopuszcza się podpowierzenie Danych Osobowych przez Podmiot przetwarzający.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została zawarta *w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/ w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

**Administrator**

**Podmiot przetwarzający**

.....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

Tel. ....

REGON .....

NIP .....

**Urząd Ochrony Konkurencji**

**i Konsumentów**

**pl. Powstańców Warszawy 1**

**00 – 950 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**(nr post. BF-2.262.24.2024)**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dostawa i wdrożenie Systemu obejmującego funkcjonalność wielopoziomowej ochrony poczty elektronicznej**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

Lp.	Nazwa pozycji	Wartość netto	VAT%	Wartość brutto
1	2	3	4	5
1	Wdrożenie systemu ochrony poczty			
2	Platforma sprzętowa			
3	Szkolenie administratorów			
4	Licencje			
RAZEM				

**Oferujemy wykonanie Systemu obejmującego funkcjonalność wielopoziomowej ochrony poczty elektronicznej. W skład systemu wchodzi:**

**1. Moduł poczty e-mail (Antyspam)- 2 szt.**

Nazwa .....

Producent .....

Model .....

**2. Moduł poczty przeciwko zagrożeniom klasy Sandbox (Antymalware) - 2 szt.**

Nazwa .....

Producent .....

Model .....

### 3. Licencje

Ilość: .....

Nazwa .....

Producent .....

Termin ważności: .....

**Oświadczamy**, że udzielamy ..... miesięcy gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru na dostarczony i wdrożony System wielopoziomowej ochrony poczty elektronicznej (minimum 36 miesięcy). \*

*\*Oferta Wykonawcy, który zaoferuje krótszy okres gwarancji od minimalnego wymaganego w SWZ (36 miesięcy od podpisania protokołu odbioru) zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że zadeklarował 36 miesięczny okres gwarancji.*

**Oświadczam/y**, że dostarczymy i wdrożymy system wielopoziomowej poczty elektronicznej w terminie ..... dni roboczych od daty podpisania umowy (maksymalnie 30 dni roboczych).\*

*\*Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje dłuższy czas dostawy i wdrożenia niż 30 dni roboczych od daty podpisania umowy, zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże czasu dostawy i wdrożenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował 30 dni roboczych na dostawę i wdrożenie.*

**Oświadczam/y**, że oferowana kwota brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

W trybie art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczam/y**, że wybór naszej oferty **nie będzie/będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

*Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

*.....  
oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: ..... zł*

**UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn., kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.**

**Oświadczam/y**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Oświadczam/y**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, tj.:

- a. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- b. beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, ze zm.) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- c. jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- d. **nie jestem** obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
- e. **nie jestem** osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- f. **nie jestem** osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
  - obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
  - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz że żaden z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

**Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

**Oświadczam/y**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

**Oświadczam/y**, że projektowane postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 2** do niniejszej SWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Akceptuję/emy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.

**Wadium** wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na numer rachunku bankowego ..... w banku .....

*(Wypełniają Wykonawcy, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej)*

W przypadku wniesienia **wadium** w innej formie niż w pieniądzu prosimy złożyć oświadczenie o zwolnieniu wadium gwarantowi lub poręczycielowi na wskazany adres e-mail: .....(proszę podać e-mail gwaranta lub poręczyciela)

*(Wypełniają Wykonawcy, którzy wnieśli wadium w formie innej niż pieniężna)*

**Zamówienia realizuję/emy** sami/ przy udziale Podwykonawców\*

\* *niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Nazwa podwykonawców (jeżeli są znane) .....

**Dane kontaktowe** w sprawie niniejszego postępowania:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon:

.....

Adres e-mail:

.....

**Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):**

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- jednoosobowa działalność gospodarcza*

- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

*(\*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).”*

Niniejszym informujemy, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- .....

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

**Zamawiający:**  
**Urząd Ochrony Konkurencji  
i Konsumentów**  
pl. Powstańców Warszawy 1  
00-950 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **dostawa i wdrożenie Systemu obejmującego funkcjonalność wielopoziomowej ochrony poczty elektronicznej** (nr post. BF-2.262.24.2024), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

- nie należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu\*),
- należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu\*):

.....

**W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.**

*\*) przekreślić nieodpowiednie*



Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Zamawiający:  
Urząd Ochrony Konkurencji  
i Konsumentów  
pl. Powstańców Warszawy 1  
00-950 Warszawa

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **dostawa i wdrożenie systemu obejmującego funkcjonalność wielopoziomowej ochrony poczty elektronicznej** (nr post. BF-2.262.24.2024), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, tj.:

- a. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- b. beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, ze zm.) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- c. jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.), **nie jest** podmiot wymieniony

w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

- d. **nie jestem** obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
- e. **nie jestem** osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- f. **nie jestem** osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
  - obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
  - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
  - oraz że żaden z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Wykaz dostaw  
potwierdzający spełnianie wymagań określonych w pkt 2.4.1. lit. A Części II SWZ  
(nr post. BF-2.262.24.2024)**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy wykonania (od-do)	Wartość dostaw brutto w zł	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie(nazwa, adres, telefon)	Sposób dysponowania zasobami
1.					własne / podmiotu trzeciego*
2.					własne / podmiotu trzeciego*
...					własne / podmiotu trzeciego*

**Uwaga:**

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

**\* niepotrzebne skreślić**

Do wykazu załączono ..... egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, że na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.) oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego pn. **dostawa i wdrożenie systemu obejmującego funkcjonalność wielopoziomowej ochrony poczty elektronicznej (nr. post. BF-2.262.24.2024)**

**- zdolności technicznej lub zawodowej**

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję, że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:

.....  
.....

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na\*:

.....  
.....

3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą, będzie polegał na:

.....  
.....

4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....  
.....

5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:

.....  
.....

\* np. konsultacje, doradztwo, podwykonawstwo.

Kwestię udostępniania zasobów przez inne podmioty reguluje szczegółowo Oddział 3 w Dziale II Rozdział 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, ze zm.)

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

**Zamawiający:**  
**Urząd Ochrony Konkurencji  
i Konsumentów**  
pl. Powstańców Warszawy 1  
00-950 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **dostawa i wdrożenie Systemu obejmującego funkcjonalność wielopoziomowej ochrony poczty elektronicznej** (nr post. BF-2.262.24.2024), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w złożonym przeze mnie wcześniej oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, ze zm.) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy

są nadal aktualne.

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*