



POWIAT JAROSŁAWSKI

37-500 Jarosław, ul. Jana Pawła II 17
tel. (16) 624 62 00, fax. (16) 624 62 49

<http://www.starostwo.jaroslaw.pl>
e-mail: inwest@powiat.jaroslaw.pl

Numer referencyjny: **ZP.272.6.2023**

Jarosław, dnia 10 lutego 2021 r.

WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu w okresie 2023 / 2024 r.”
Numer referencyjny: ZP.272.6.2023.*

W toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu w okresie 2023 / 2024 r.**, Numer referencyjny: **ZP.272.6.2023** w dniu 9 lutego 2023 r. (czwartek) o godz. 14:48, wpłynęło do Zamawiającego zapytanie dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej również „SWZ”.

Działając w trybie **art. 284 ust. 6** ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), Zamawiający odpowiada na zapytanie, o którym mowa powyżej.

Pytanie 1

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie.

Czy Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie powyższej aplikacji przy świadczeniu usług?

Odpowiedź na pytanie 1.

NIE. Zamawiający w chwili obecnej nie jest zainteresowany wykorzystywaniem systemu informatycznego tj. aplikacji oferowanej przez Wykonawcę do wykorzystania przy realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia.

Pytanie 2

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją „stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych”. Schemat funkcjonowania obiegu faktury elektronicznej stosowany u Wykonawcy polega na tym, że taka sama w swym brzmieniu i wyglądzie faktura jak wysyłana w wersji papierowej w formacie PDF kierowana jest na adres e-mail jeśli kontrahent dopuści możliwość wprowadzenia do umowy stosowanych zapisów. Schemat ten znacznie skraca moment dostarczenia faktury i pozwala niezwłocznie po jej otrzymaniu nadać bieg płatności u Zamawiającego co pozwoli na dokonanie terminowych płatności od daty wystawienia faktury.

Czy Zamawiający uzna za możliwe do dopuszczenia wystawianie faktury przez Wykonawcę i przesyłanie jej do Zamawiającego w formie wiadomości e-mail na adres podany przez Zamawiającego w umowie jednocześnie akceptując termin płatności 21 od daty wystawienia faktury VAT?

Odpowiedź na pytanie 2.

Zgodnie z postanowieniami **§ 6 ust. 7 Projektu umowy**, stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SWZ, wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie w terminie **21 dni** licząc od dnia wystawienia faktury na Nabywcę: Powiat Jarosław, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, NIP 7922033661.

Ponadto, Zamawiający umożliwi Wykonawcom przesyłanie faktur elektronicznie w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.) oraz w formie wiadomości na adres e-mail poprzez dodanie odpowiednich postanowień w **Projekcie umowy**, stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.

W związku z powyższym w § 6 Projektu umowy, po **ust. 11** dodaje się **ust. 12, ust. 13, ust. 14** oraz **ust. 15** w brzmieniu:

- „**12.** Faktury VAT powinny być wystawiane i dostarczane Zamawiającemu na jego adres w formie papierowej lub przesyłane elektronicznie w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).”;
- „**13.** W przypadku wystawiania i przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w **ust. 12**, Wykonawca wraz z ustrukturyzowaną fakturą elektroniczną zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną specyfikację wykonanych usług, o której mowa powyżej w **ust. 6**.”;
- „**14.** Zamawiający podaje dane Zamawiającego, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym rodzaj adresu PEF: NIP, numer PEF: 7922033661. Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>.”;
- „**15.** Zamawiający dopuszcza również możliwość dostarczenia faktury VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług w formie wiadomości na adres e-mail: faktury@powiat.jaroslaw.pl, który jest głównym adresem oraz na adres pomocniczy (zastępczy): g.kolcz@powiat.jaroslaw.pl.”.

Pytanie 3

Zamawiający nie załączył wzoru potwierdzenia odbioru jaki zamierza stosować wobec przesyłek nadawanych w trybie KPA, KPC, Ordynacja Podatkowa. Stosowanie przez nadawców w obrocie pocztowym różnorodnych formularzy potwierdzenia odbioru wpływa na obniżenie jakości świadczonych usług pocztowych, a także na koszty związane z procesem ich opracowywania, dlatego też druki potwierdzenia odbioru funkcjonujące w obrocie pocztowym muszą spełniać zarówno określone wymagania techniczne, jak również zapisy na formularzu merytoryczne wynikać z obowiązujących przepisów prawa. Zgodnie z § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych Poczta Polska dopuszcza do stosowania przez klientów formularze własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzania, jeżeli ich wzory są umieszczone na stronie www.poczta-polska.pl. Regulamin jest dokumentem na podstawie którego są świadczone usługi dla klientów. Ponieważ kpa oraz Ordynacja podatkowa nie mają aktów wykonawczych, a więc nie ma w obowiązujących aktach prawnych wzorów druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym oraz postępowaniu podatkowym, Poczta Polska przygotowała wzory takich potwierdzeń odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z kpa i Ordynacji podatkowej i zamieściła je na stronie www. Powołując się na ww. zapis Regulaminu – jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z jednym z ww. wzorów (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenia przez Poczta Polską przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego.

Załączam wzory obowiązujących druków potwierdzenia odbioru w poszczególnych rodzajach postępowania.

Czy Zamawiający wyraża zgodę na używanie wzorów druków zwrotnego potwierdzenia odbioru adekwatnych do wybranego rodzaju postępowania zaproponowanych przez wykonawcę?

Jeśli Zamawiający nie wyraża zgody Wykonawca prosi o przedstawienie wzorów druków, które Zamawiający planuje wykorzystywać.

Odpowiedź na pytanie 3.

Zamawiający stosował dotychczas i nadal będzie stosował jedynie druki zwrotnego potwierdzenia odbioru w trybie ogólnym (żółte zwrotki) oraz w trybie postępowania administracyjnego (białe zwrotki), których **wzór jest zgodny** ze wzorami druków zwrotnego potwierdzenia odbioru adekwatnych do rodzaju postępowania zaproponowanych przez Wykonawcę i stanowiących Załącznik do niniejszych Wyjaśnień treści SWZ (*załączone poniżej*).

W przypadku wyboru oferty Wykonawcy Zamawiający będzie stosował druki zwrotnego potwierdzenia odbioru zaproponowane przez Wykonawcę i załączonych poniżej:

- 1) dla przesyłek w trybie ogólnym (żółte) zgodne ze wzorem określonym przez Wykonawcę jako: „1. Formularz druku obowiązujący na zasadach ogólnych”;
- 2) dla przesyłek w trybie postępowania administracyjnego (białe) zgodne ze wzorem określonym przez Wykonawcę jako: „2. Formularz druku obowiązujący w postępowaniu administracyjnym”.

Jednocześnie zgodnie z postanowieniami **§ 5 Projektu umowy**, stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SWZ, Zamawiający będzie stosował formularze i druki niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem umowy, według wzorów określonych przez Wykonawcę.

Pytanie 4

Zamawiający w § 5 Projektu Umowy stawia wymagania, co do sposobu zatrudnienia określonego procentu osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych związanych z powyższymi wymaganiami.

Przekazywanie Zamawiającemu informacji wynikających z zapisów § 5 Projektu Umowy, jest równoznaczne z udostępnianiem szerokiego zakresu danych osobowych, które nie są Zamawiającemu niezbędne z punktu widzenia celu, jakim jest kontrola spełniania przez Wykonawcę wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dostęp do informacji stanowiących dane osobowe nie jest bowiem niezbędny dla weryfikacji spełnienia określonych warunków przez Wykonawcę.

Dla Zamawiającego nie powinno być istotne kto konkretnie zatrudniony jest u Wykonawcy na podstawie Umowy o pracę, a jedynie sam fakt zatrudnienia osób w takiej formie – dla potwierdzenia którego nie jest konieczna Zamawiającemu znajomość imion, i nazwisk oraz wskazywanie miejsca ich pracy.

Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych stoi na stanowisku, iż z regulacji zawartych w art. 29 ust. 3a oraz 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy Prawo zamówień publicznych nie można wywodzić podstawy do przekazywania Zamawiającemu danych osobowych pracowników, a zarówno dokumentowanie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, jak i kontrola spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w tym artykule może odbywać się w sposób, który nie będzie wiązał się z przetwarzaniem danych indywidualnych osób. Wykonawca może złożyć oświadczenie o ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę w wybranych obszarach firmy, np. w placówce nadawczej Wykonawcy, Powiecie Jarosławskim czy też w województwie podkarpackim.

W związku z powyższym prosimy o rezygnację z zapisów dotyczących udostępniania danych osobowych zatrudnionych pracowników i zastąpienie go formularzem oświadczenia o ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wybranych przez Zamawiającego obszarach Wykonawcy (placówce nadawczej Wykonawcy, Powiecie Jarosławskim czy też w województwie podkarpackim).

Odpowiedź na pytanie 4.

NIE. Zamawiający **nie wyraża** zgody na proponowane przez Wykonawcę zmiany w treści **§ 5** Projektu umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SWZ.

Zamawiający określił wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności **w zakresie realizacji zamówienia** na podstawie **art. 95** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.). Wymagania te nie dotyczą wszystkich osób zatrudnianych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, lecz jedynie osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności **w zakresie realizacji zamówienia**.

Zatem, Zamawiający nie będzie żądał dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie tych osób wszystkich osób zatrudnianych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, lecz jedynie osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności **w zakresie realizacji zamówienia**.

Postanowienia Projektu umowy dotyczące weryfikacji zatrudniania osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia nie odbiegają swoją treścią od treści **art. 438 ust. 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), który stanowi:

„2. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów
– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.”.

Ponadto, Zamawiający w **§ 5 ust. 5** Projektu umowy wyraźnie wskazał, że podstawowym sposobem dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących **w zakresie realizacji zamówienia** wskazane przez Zamawiającego czynności będzie, **składane na wezwanie Zamawiającego, oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę**, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz liczbę tych osób.

Pytanie 5

Zamawiający w § 10 Załącznika nr 4 do SWZ- Projekt Umowy określił wysokość kary umownej w przypadku niezłożenia w wyznaczonym terminie żądanego przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w §5 ust. 4 umowy, potwierdzającego spełnianie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Wnioskujemy o modyfikację zapisu §10 ust.7 na:

„W Przypadku niezłożenia w wyznaczonym terminie żądanego przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w §5 ust. 4 niniejszej umowy, potwierdzającego spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w §5 ust. 2 niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy, tj. kwoty, o której mowa w §6 ust.1 niniejszej umowy. W trakcie realizacji przedmiotu umowy kara może być nakładana wielokrotnie, jeżeli Wykonawca na kolejne wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy po upływie 30 dni od uprzednio wyznaczonego terminu , nie przedłoży ww. oświadczenia”?

Odpowiedź na pytanie 5.

NIE. Zamawiający **nie wyraża** zgody na proponowane przez Wykonawcę zmiany w treści **§ 10 ust. 7** Projektu umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SWZ.

Wysokość kary umownej z tytułu niezłożenia w wyznaczonym terminie żądanego przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w **§ 5 ust. 4** umowy, potwierdzającego spełnianie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w **§ 5 ust. 2** umowy,

jest adekwatna do okoliczności skutkujących jej naliczeniem i obowiązkiem zapłacenia, jak również nie jest wygórowana, ponieważ nie odbiega od ogólnie stosowanego przez zamawiających poziomu kar umownych w powyższym zakresie.

Pytanie 6

W § 10 ust. 5 Projektu Umowy, Zamawiający ustanawia wysokość kary na poziomie 10 % wartości umowy w przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania.

Wykonawca wnosi o usunięcie lub zmniejszenie wysokości kary do poziomu 5 % wartości umowy.

Odpowiedź na pytanie 6.

NIE. Zamawiający **nie wyraża** zgody na proponowaną przez Wykonawcę zmianę w treści § 10 ust. 5 Projektu umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SWZ.

Kary umowne są dopuszczalne zarówno przez przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych jak i kodeksu cywilnego. Strony w ramach zawieranych umów zastrzegają postanowienia, zgodnie z którymi w sytuacji niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy, zobowiązane będą względem siebie do zapłaty (jak formułują to przepisy prawa, a dokładnie art. 483 § 1 Kodeksu cywilnego) „określonej sumy” (tj. kary umownej). Kara umowna jest swojego rodzaju umowną sankcją cywilnoprawną, którą strony przewidziały na wypadek problemów przy realizacji zobowiązania.

Podstawową funkcją jaką ma spełniać kara umowna jest jej funkcja kompensacyjna. Polega ona na tym, że stanowi dla Strony dochodzącej zapłaty kary umownej, surogat odszkodowania i pozwala skompensować szkody – zarówno o charakterze majątkowym jak i niemajątkowym. Zastrzeżenie kary umownej w treści zobowiązania znacząco upraszcza dochodzenie odszkodowania przez Stronę umowy poszkodowaną z faktu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania. Dzięki zastrzeżeniu z góry wysokości kary, teoretycznie nie występuje konieczność oszacowywania wysokości poniesionej szkody przez sąd oraz biegłych. W przypadku zastrzeżenia kary umownej, Strona umowy dochodząca jej zapłaty, nie jest zobligowana do wykazywania i dowodzenia wysokości szkody ani faktu jej powstania. Po prostu, obowiązek zapłaty aktualizuje się w sytuacji, na przykład nieterminowego realizowania zobowiązania, czy też zerwania lub bezpodstawnego rozwiązania umowy. Z drugiej strony, zastrzeżenie kar umownych ze względu na jej prewencyjno-represyjny charakter stanowi swojego rodzaju „motywację” dla Stron do prawidłowego wykonywania umowy. Ponadto, każda ze Stron umowy może przed sądem dochodzić swoich praw wynikających z zawartej umowy. Przewidziane w Projekcie umowy kary umowne będą naliczane przez Strony umowy za zachowania drugiej Strony związane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem.

Postanowieniami § 10 ust. 5 i ust. 6 Projektu umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SWZ Zamawiający określił kary umowne, jakie zobowiązane będą zapłacić **Strony umowy**, ale dotyczą one jedynie sytuacji i okoliczności zerwania lub rozwiązania zawartej umowy i to w szczególności bez uprzedniego jej wypowiedzenia. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną w wysokości określonej postanowieniami § 10 ust. 7 Projektu umowy jedynie w przypadku niezłożenia w wyznaczonym terminie żądanego przez Zamawiającego oświadczenia potwierdzającego spełnianie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w § 5 ust. 2 Projektu umowy, innymi słowy za niewywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązku niewynikającego ani bezpośrednio ani pośrednio z przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

Zatem kary umowne, o których mowa powyżej nie dotyczą zobowiązań Wykonawcy jako operatora pocztowego, ale ogólnych zobowiązań ciążących na Wykonawcy zamówienia publicznego.

Natomiast w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub nieterminowego wykonania zobowiązań umownych w zakresie usług pocztowych, zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 2 Projektu umowy w pierwszej kolejności znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

Jednocześnie, wysokość kar umownych naliczanych w tych samych sytuacjach i okolicznościach, tj. zerwania lub rozwiązania zawartej umowy, jest jednakowa dla Stron umowy oraz adekwatna do okoliczności skutkujących ich naliczaniem i obowiązkiem zapłaty, jak również nie jest wygórowana, ponieważ nie odbiega od ogólnie stosowanego przez zamawiających poziomu kar umownych w powyższym zakresie (10%).

Ponadto, Zamawiający określa łączną maksymalną wysokość kar umownych, których będą mogły dochodzić Strony umowy poprzez dodanie odpowiednich postanowień w **Projekcie umowy**, stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.

W związku z powyższym w § 10 Projektu umowy, po **ust. 10** dodaje **ust. 11** w brzmieniu:

„**11.** Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy, wynosi **12%** wartości umowy, tj. kwoty, o której mowa w § 6 **ust. 1** niniejszej umowy.”.

Pytanie 7

W § 10 ust. 10 Projektu Umowy, Zamawiający zastrzega:

„Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.”

Niczym nieograniczone jednostronne prawo naliczenia kar umownych i potrącenia ich przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia godzi nie tylko w interes Wykonawcy, ale także uniemożliwia mu podjęcie próby zbadania, czy naliczona kara umowna potrącona została prawidłowo i w odpowiedniej wysokości. Nadto stwarzając możliwość pozbawienia Wykonawcy efektywnego wynagrodzenia za spełnione świadczenie bez żadnej kontroli, czy to Wykonawcy, czy sądu, może być uznane za nadużycie prawa, skutkujące nieważnością tegoż postanowienia na podstawie art. 58 § 2 kodeksu cywilnego w zw. z art. 139 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

W związku z powyższym, z uwagi na nierówne ukształtowanie praw stron umowy, prosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający dopuszcza możliwość zmodyfikowania zapisów Umowy poprzez modyfikację zapisu i dodanie do ust. 10 zwrotu: „po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej”?

Odpowiedź na pytanie 7

NIE. Zamawiający **nie wyraża** zgody na proponowane przez Wykonawcę zmiany w treści § 10 **ust. 10** Projektu umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SWZ..

Uzasadnienie jak w odpowiedzi na pytanie 6.

Fakt, że tylko Zamawiający ma możliwość i w efekcie będzie miał prawo do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, nie stanowi naruszenia prawa ani też nie stoi w sprzeczności z zasadami współżycia społecznego.

Pytanie 8

W zawiązku z wyrażaniem przez Zamawiającego chęci korzystania z programów rabatowych stosowanych przez Wykonawcy. Wykonawca informuje, że możliwość skorzystania z stosowanych przez niego taryf specjalnych wiąże się, z koniecznością zrealizowania przez klienta szeregu dodatkowych czynności związanych z przygotowaniem lub opracowaniem przesyłek, oraz nadaniem przez klienta określonego wolumenu w okresie miesiąca kalendarzowego. Klient ubiegający się o zastosowanie taryfy specjalnej.

W przypadku przesyłek nierejestrowanych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) maszynowe nanoszenie adresu, zgodne z Polskimi Normami, gwarantujące jego odczytywanie przez czytnik listowych maszyn rozdzielczych,
- 2) ostemplowanie przesyłek nierejestrowanych datą nadania (odcisk z maszyny do frankowania) lub umieszczenie napisów informujących o odstąpieniu od ich stemplowania i po uzgodnieniu z Wykonawcą naniesienie daty i miejsca nadania,
- 3) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kategorii na ekonomiczne i priorytetowe,
- 4) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kodów pocztowych w zakresie uzgodnionym z Wykonawcą, minimum do drugiej cyfry kodu pocztowego,
- 5) nadanie przesyłek nierejestrowanych w uzgodnionej z Wykonawcą placówce pocztowej nadawczej,

- 6) sporządzanie przez nadawcę zestawień ilościowo-wartościowych przesyłek nierejestrowanych, według kategorii, rodzajów gabarytów oraz przedziałów wagowych, zgodnie z cennikiem w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej albo przekazanie ich do pocztowej placówki nadawczej przy wykorzystaniu systemu Elektroniczny Nadawca* albo uzgodnionego z Poczta Polska formatu elektronicznej książki nadawczej,
- 7) informowanie placówki pocztowej nadawczej o planowanym nadaniu.

W przypadku przesyłek rejestrowanych miejscowych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) wydzielanie przez nadawcę w osobny strumień, na etapie nadawania, przesyłek poleconych miejscowych z całej partii nadawanych przesyłek poleconych,
- 2) sporządzanie przez nadawcę pocztowej książki nadawczej dla przesyłek poleconych miejscowych (w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla placówki pocztowej nadawczej) albo przekazanie jej przy wykorzystaniu systemu Elektroniczny Nadawca albo uzgodnionego z Wykonawcą formatu elektronicznej książki nadawczej; pocztowa książka nadawcza nie może obejmować przesyłek innych niż przesyłki polecone miejscowe,
- 3) przekazanie przesyłek poleconych miejscowych do nadania zgodnie z kolejnością wpisów w pocztowej książce nadawczej.

Wykonawca informuje, że rabaty naliczane są niezależnie od siebie.

W związku z powyższym, czy Zamawiający zobowiązuje się do wykonywania dodatkowych czynności, umożliwiających zastosowanie taryf rabatowych?

Odpowiedź na pytanie 8

NIE. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wykonywanie dodatkowych czynności, nawet takich umożliwiających Wykonawcy zastosowanie taryf rabatowych.

Pytanie 9

W Załączniku nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia ust. 4 Zamawiający wymaga aby „Świadczone przez Wykonawcę usługi pocztowe w obrocie zagranicznym muszą obejmować swoim zasięgiem cały świat.”

Czy Zamawiający uwzględni ograniczenia w świadczeniu usług zagranicznych, spowodowanych pandemią oraz działaniami wojennymi, a w szczególności czasowych wyłączeń w dostarczaniu lub wydłużeniu czasu doręczenia przesyłek ?

Odpowiedź na pytanie 9

TAK. Zamawiający w trakcie realizacji umowy będzie uwzględniał ograniczenia w świadczeniu usług w obrocie zagranicznym, spowodowanych pandemią np. COVID-19 oraz działaniami wojennymi, w szczególności czasowych wyłączeń w dostarczaniu lub wydłużeniu czasu doręczenia przesyłek, jeżeli będą one spowodowane obostrzeniami wynikającymi z przepisów prawa, zarówno krajowego, jak i państw na obszar których będą adresowane przesyłki zagraniczne.

Pytanie 10

Zamawiający w pkt. 24 OPZ, zobowiązuje Wykonawcę do dostarczenia:

- 1) Wykazu punktów awizacyjnych zlokalizowanych na terenie powiatu Jarosławskiego z podaniem ich adresów oraz zasięgu terytorialnego ich działania
- 2) Wykazu punktów awizacyjnych zlokalizowanych na terenie kraju (Polski) z podaniem ich adresów oraz zasięgu terytorialnego ich działania.

Wykonawca, jako operator wyznaczony jest zobowiązany do utrzymania sieci placówek pocztowych awizacyjnych (przynajmniej jedna na terenie każdej gminy).

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z pytaniem, czy w przypadku wyboru jego oferty Zamawiający wyrazi zgodę na wykreślenie zapisów Pkt. 24 ppkt. 2 OPZ?

Odpowiedź na pytanie 10

NIE. Zamawiający nie wyraża zgody na wykreślenie przedmiotowego zapisu, który może zostać wykreślony jedynie przed upływem terminu składania ofert, a nie po wyborze oferty.

Jednocześnie Zamawiający zwraca uwagę na treść przedmiotowego zapisu, który nie nakłada na Wykonawcę obowiązku złożenia Wykazów punktów awizacyjnych automatycznie po wyborze oferty lub zawarciu umowy, a jedynie uprawnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, złożenia takich Wykazów.

Zatem, jeżeli sieć placówek awizacyjnych Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, będzie określona przepisami prawa i jednocześnie będzie spełniać wymagania Zamawiającego określone postanowieniami ust. 22 i ust. 23 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, Zamawiający nie będzie miał potrzeby dokonywania weryfikacji spełniania przez Wykonawcę tych wymagań i nie będzie musiał zwracać się do Wykonawcy o złożenie takich Wykazów.

Pytanie 11

Zamawiający, w Rozdziale XXIV ust.2 SWZ zobowiązuje Wykonawcę do zawarcia Umowy zgodnej z jej treścią, na warunkach określonych w SWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Czy zamawiający złagodzi zapisy SWZ i w przypadku wyboru oferty Wykonawcy wyrazi zgodę na przesłanie podpisanej umowy drogą korespondencyjną?

Odpowiedź na pytanie 11

TAK. Zamawiający wyrazi zgodę na korespondencyjne podpisanie umowy.

Zamawiający przesłał do Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej umowę w formacie .pdf, którą po podpisaniu Wykonawca przesłał Zamawiającemu w wyznaczonym uprzednio terminie, a po podpisaniu przez Zamawiającego 1 egzemplarz zawartej umowy zostanie niezwłocznie przesłany Wykonawcy.

Pytanie 12

Zamawiający w Załączniku nr 1 do SWZ (ust.1) podaje limit finansowy w kwocie 350 000,00 zł (słownie złotych: czterysta tysięcy 00/100). Zwracamy się z prośbą o ujednoczenie zapisu.

Odpowiedź na pytanie 12

Limit finansowy, o którym mowa ust. 1 Załączniku Nr 1 do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia), jak wskazano w Rozdziale V ust. 1 SWZ, ust. 5 pkt 1 lit. a) Załącznika Nr 2 do SWZ (Formularz ofertowy) oraz w § 4 ust. 3 i § 6 ust. 1 Załącznika Nr 4 (Projekt umowy Nr ZP.272.6.2023) wynosi **350 000,00 zł** (słownie złotych: trzysta pięćdziesiąt tysięcy 00/100).

W związku z powyższym Zamawiający dokonuje poprawy tej oczywistej omyłki pisarskiej w ust. 1 Załączniku Nr 1 do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia), który w wyniku poprawy otrzymuje brzmienie:

„1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe) oraz ich ewentualnych zwrotów, które będą realizowane według potrzeb Zamawiającego na zasadach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 896, z późn. zm.), przez okres **12 miesięcy** licząc od dnia wskazanego w umowie (planowany termin rozpoczęcia to **01. 03. 2023 r.**) lecz nie dłużej niż do wyczerpania limitu finansowego w kwocie **350 000,00 zł** (słownie złotych: trzysta pięćdziesiąt tysięcy 00/100).”

Pytanie 13

Zamawiający w Załączniku nr 1 do SWZ (ust.11) oczekuje bezpłatnego dostarczenia wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych dla przesyłek krajowych i zagranicznych.

Czy poprzez tak skonstruowany zapis Zamawiający oczekuje naniesienia numeru nadawczego oraz daty przyjęcia przesyłki, ewentualnie w przypadku przesyłek zagranicznych aktualnego oznaczenia np. AR?

Odpowiedź na pytanie 13

NIE. Zamawiający nie oczekuje naniesienia numeru nadawczego oraz daty przyjęcia przesyłki, ewentualnie w przypadku przesyłek zagranicznych aktualnego oznaczenia np. AR.

Zamawiający jedynie wymaga, aby Wykonawca bezpłatnie dostarczał Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO), **co najmniej** w trybach ogólnych (żółte zwrotki), oraz wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych dla przesyłek krajowych i zagranicznych, tj. np. naklejki z numerami nadawczymi przesyłek rejestrowanych krajowych i zagranicznych, tzw. „R” oraz inne, jeśli będą wymagane przez Wykonawcę, które Zamawiający samodzielnie będzie nanosił na przesyłki rejestrowane i priorytetowe.

Pytanie 14

Zamawiający w Załączniku nr 1 do SWZ (ust. 33) wymaga od Wykonawcy samodzielnego nanoszenia zmian w książce nadawczej.

Zwracamy się z prośbą o wykreślenie zapisu w całości i oparciu współpracy o zapisy zawarte w Załączniku nr 1 do SWZ ust. 32 oraz 37.

Odpowiedź na pytanie 14

Zamawiający dokonuje zmiany treści Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SWZ **poprzez wykreślenie ust. 33** o treści.

„33. W przypadku wykrycia przez Wykonawcę niezgodności między wpisem w pocztowej książce nadawczej a adresem na przesyłce (kopercie), Wykonawca nanosi odpowiednie zmiany w książce nadawczej powiadamiając o tym fakcie Zamawiającego nie później niż na następny dzień roboczy.”

Pytanie 15

W związku z potrzebą wyjaśnienia zagadnień wynikających z treści kierowanych zapytań, wnioskujemy o wydłużenie terminu składania ofert.

Odpowiedź na pytanie 15

Z uwagi na udzielenie przez Zamawiającego odpowiedzi na skierowane (powyższe) zapytanie w ustawowym terminie **Zamawiający nie widzi potrzeby wydłużenia terminu składania ofert.**

Pozostałe postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia, Numer referencyjny: ZP.272.6.2023 pozostają bez zmian.

Niniejszy dokument stanowi integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia, Numer referencyjny: ZP.272.6.2023 i jest wiążący dla Wykonawców.

Starosta Jarosławski

Stanisław Kłopot

Podpisano elektronicznie