

**I. Przedmiot zamówienia****CZĘŚĆ I**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz użytkowanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Somonino.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi

90511000-2 Usługi wywozów odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

W wyniku podpisanej umowy Wykonawca wykona kompleksową obsługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zarówno, zmieszanych jak i gromadzonych w sposób selektywny, z terenu Gminy Somonino, ze wszystkich nieruchomości na których powstają odpady komunalne (z wyjątkiem nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, którzy nie przystąpili do zorganizowanego przez gminę systemu gospodarowania odpadami komunalnymi). Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powinno odbywać się w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.) a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego..

Obsługa obejmuje także dostawę właścicielom nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego worków na odpady zbierane selektywnie (makulatura, metale i tworzywa sztuczne, szkło, biodegradowalne).

Usługa odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Somonino i ich zagospodarowania obejmuje:

1. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości następujących frakcji odpadów:

<b>Kod odpadu</b>	<b>Rodzaj odpadów</b>
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i

	toksyczne)
15 02 02*	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym olejowe nie ujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)
16 01 03	Zużyte opony
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 06*	Zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów
17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal
17 04 06	Cyna
17 04 07	Mieszaniny metali
17 04 09*	Odpady metali zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 06 03	Inne materiały izolacyjne zawierające substancje niebezpieczne
17 09 01*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające rtęć
17 09 02*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające PCB (np. substancje i przedmioty zawierające PCB: szczeliwa, wykładziny podłogowe zawierające żywice)
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01; 17 09 02; 17 09 03
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy
20 01 15*	Alkalia
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy i insektycydy)
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne

20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 02	Gleba, ziemia, w tym kamienie
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

2. Opróżnianie pojemników na odpady zebrane selektywnie przy budynku Urzędu Gminy (6 szt. Pojemników 1100 l. ,5 szt. Pojemników 240 l.).
3. Opróżnianie pojemników przy Remizach OSP w miejscowościach: Somonino, Goręczyno, Ostrzyce, Hopowo, Egiertowo, Kamela, Kaplica (28 pojemników 120 l).
4. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych będzie odbywać się w formie odbioru bezpośrednio z przed posesji jeden raz w roku, a w przypadku braku miejsca przed posesją z terenu posesji z dogodnym dojazdem (preferuje się miejsce przy wjeździe na nieruchomości):
  - a) Zbiórka odpadów wielkogabarytowych musi odbywać się osobnym pojazdem umożliwiającym załadunek odpadów o dużych rozmiarach. Dopuszcza się przy zbiórce odpadów wielkogabarytowych odbiór zużytych opon, przy czym będą one osobno przekazywane do zagospodarowania, np. poprzez dwukrotny wjazd pojazdu na urządzenie wagowe w miejscu odbioru odpadów. Wykonawca winien posiadać osobne karty przekazania odpadów na odpad zużytych opon i odpadów wielkogabarytowych. Zbiórka odpadów musi zostać przeprowadzona co najmniej raz w roku w miesiącach kwiecień - czerwiec.
  - b) Zbiórka odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego musi odbywać się osobnym transportem. Dopuszcza się organizowanie zbiórki jednocześnie z odpadami niebezpiecznymi, przy czym odpady będą selektywnie przekazane do zakładu zagospodarowania, t.j. każdy odpad będzie miał osobną kartę przekazania odpadów. Przy zbiórce odpadów

zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych.

5. Zobowiązuje się Wykonawcę do odbioru z punktu zbiórki tj. SP ZOZ w Somoninie ul. Wolności 13 leków nie nadających się do spożycia – 1 raz w miesiącu.

## CZEŚĆ II

1. Odbieranie odpadów gromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), który mieści się na terenie Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Sławkach, w tym odpadów pochodzących z koszy przyulicznych.

Odbieranie odpadów gromadzonych w PSZOK, w tym odpadów z koszy przyulicznych obejmuje następujące frakcje odpadów:

<b>Kod odpadu</b>	<b>Rodzaj odpadów</b>
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)
15 02 02*	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym olejowe nie ujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)
16 01 03	Zużyte opony
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 06*	Zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów
17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal
17 04 06	Cyna

17 04 07	Mieszanki metali
17 04 09*	Odpady metali zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 06 03	Inne materiały izolacyjne zawierające substancje niebezpieczne
17 09 01*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające rtęć
17 09 02*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające PCB (np. substancje i przedmioty zawierające PCB: szczeliwa, wykładziny podłogowe zawierające żywice)
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01; 17 09 02; 17 09 03
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy
20 01 15*	Alkalia
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy i insektycydy)
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 02	Gleba, ziemia, w tym kamienie
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

## II. CHARAKTERYSTYKA GMINY SOMONINO

1. Powierzchnia Gminy Somonino wynosi 11 227 ha.
2. Liczba mieszkańców wg ewidencji ludności Urzędu Gminy Somonino wynosi 10 833 (stan na dzień 31.12.2020 r.).
3. Mieszkańcy zamieszkują ok. 2 670 nieruchomości. Gmina składa się z 16 sołectw o nazwach: Somonino, Goręczyno, Ostrzyce, Rąty, Ramleje, Rybaki, Egiertowo, Hopowo, Wyczechowo, Borcz, Starkowa Huta, Połączyno, Piotrowo, Kamela, Kaplica, Sławki.
4. Liczba nieruchomości zamieszkałych w gminie Somonino wg danych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi **2 664**.
5. Liczba gospodarstw domowych w gminie Somonino, które zadeklarowały do odbioru odpady ulegające biodegradacji wynosi 2068.
6. Ilość odpadów komunalnych wytworzonych i zebranych w okresie:
  - od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. od mieszkańców na terenie gminy Somonino:

Lp.	Nazwa	Kod	Ilość odpadów odebranych [MG]
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	1356,02
2.	Opakowania ze szkła	15 01 07	221,74
3.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	59,27
4.	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	279,78
5.	Odpady ulegające biodegradacji	20 01 08	549,68
6.	Popiół	20 01 99	556,864
7.	Gabaryty	20 03 07	78,33
8.	Opakowania zawierające freony	20 01 23*	3,78
9.	Urządzenia elektryczne	20 01 35*	5,18
10.	Urządzenia elektryczne	20 01 36	4,64
11.	Opony	16 01 03	10,45
12.	Leki	20 01 32	0,016

- od 1 stycznia 2021 r. do 30 czerwca 2021 r. od mieszkańców na terenie gminy Somonino:

Lp.	Nazwa	Kod	Ilość odpadów odebranych [MG]
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	790,390
2.	Opakowania ze szkła	15 01 07	125,570
3.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	34,220
4.	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	153,640
5.	Odpady ulegające biodegradacji	20 01 08	271,090
6.	Popiół	20 01 99	328,080
7.	Gabaryty	20 03 07	68,170
8.	Opakowania zawierające freony	20 01 23*	3,130
9.	Urządzenia elektryczne	20 01 35*	2,770
10.	Urządzenia elektryczne	20 01 36	2,620
11.	Opony	16 01 03	8,190
12.	Leki	20 01 32	0,050

7. Rada Gminy Somonino na dzień sporządzenia SIWZ podjęła następujące uchwały i porozumienia, które regulują zasady gospodarowania odpadami w gminie Somonino:
- I)** Porozumienie Międzygminne z dnia 20.10.2008 r. wraz z Aneksem nr 1/2017 z dnia 5 czerwca 2017 r. dotyczącego użytkowania i eksploatacji składowiska odpadów w Chlewnicy, Aneksem nr 2/2019 z dnia 24 października 2019 roku dotyczącego użytkowania i eksploatacji składowiska odpadów w Chlewnicy oraz Aneksem nr 1/2020 z dnia 19 listopada 2020 roku dotyczącego użytkowania i eksploatacji składowiska odpadów w Chlewnicy.
- II)** Uchwała nr XV/122/16 Rady Gminy Somonino z dnia 14 września 2016 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Somonino
- III)** Uchwała nr XIV/124/2019 Rady Gminy Somonino z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne
- IV)** Uchwała Rady Gminy Somonino nr XIV/126/2019 z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Somonino.
- V)** Uchwała nr XIV/127/2019 Rady Gminy Somonino z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- VI)** Uchwała nr XVI/151/2020 Rady Gminy Somonino z dnia 8 stycznia 2020 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- VII)** Uchwała nr XXII/222/2020 Rady Gminy Somonino z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości w Gminie Somonino, na których znajdują się domki letniskowe lub

innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe oraz terminu, częstotliwości i trybu jej uiszczenia.

**VIII)** Uchwała nr XXIII/230/2020 Rady Gminy Somonino z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości w Gminie Somonino, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe oraz terminu, częstotliwości i trybu jej uiszczenia.

**IX)** Uchwała nr XXIV/245/2021 Rady Gminy Somonino z dnia 17 lutego 2021 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**X)** w przypadku zmiany uchwał zastosowanie będą miały zmienione uchwały, po wejściu w życie tych uchwał, Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać usługę w sposób przewidziany w ww. uchwałach ( w tym w uchwałach zmienionych).

### **III.OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

#### **1. Wymagania formalne**

Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:

- 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następnym ustawy, prowadzonego przez właściwy organ, obejmującego co najmniej odpady określone kodami 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 08, 20 01 99, 20 03 01; - **dla części I**

oraz/lub

posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następnym ustawy, prowadzonego przez właściwy organ, obejmującego co najmniej odpady określone kodami 20 01 32; 15 01 07, 15 01 01, 15 01 06, 20 01 08, 20 01 99, 20 03 07, 17 01 01, 20 01 36, 20 01 35, 20 01 23, 16 01 03, 17 09 04; - **dla części II**

#### **poniżej dla części I i części II**

- 2) posiadanie wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- 3) posiadanie numeru rejestrowego zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o opadach;
- 4) posiadanie ważnego zezwolenia na zbieranie i transport odpadów komunalnych, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o opadach;
- 5) zezwolenie o którym mowa w pkt. 4 powinno obejmować odpady wymienione w Dz. I *Przedmiotu zamówienia* pkt. 1.
- 6) posiadanie ważnego zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o których mowa w ustawie o odpadach. W przypadku, gdy wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy;
- 7) posiadanie umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych;



- 8) posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego marszałka na podstawie przepisów ww. ustawy o odpadach
- 9) wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w pkt. 1-7 przez cały okres realizacji zamówienia.

## **2. Wymagania w zakresie potencjału technicznego wykonawcy**

Wykonawca obowiązany jest przez cały okres realizacji umowy dysponować potencjałem technicznym spełniającym następujące wymagania:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest posiadać:
  - a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych z funkcją kompaktującą;- dla części I
  - b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą;- dla części I
  - c) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej; ;- dla części I
  - d) co najmniej dwa pojazdy z napędem 4x4 o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 5.5 t, z wydzieloną przestrzenią ładunkową oddzieloną od kabiny kierowcy, w tym jeden z możliwością automatycznego załadunku pojemników. ;- dla części I
  - e) co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbioru kontenerów na odpady typu KP-5, KP-7, KP-10, KP-16; ;- dla części I i części II
- 2) Sprzęt powinien spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
- 3) Wszystkie pojazdy powinny być sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
- 4) W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby pojazdy:
  - a) były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
  - b) były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
  - c) były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Należy posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności;
  - d) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- 5) W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
  - a) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
  - b) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych;
  - c) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu

- po opróżnieniu pojemników.
- 6) Pojazdy do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC – norma EURO IV lub wyższe. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi pojazdami wskazanymi w ofercie.
  - 7) Baza magazynowo – transportowa musi spełniać następujące warunki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz.122):
    - a) wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Somonino, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Somonino, na terenie, do którego posiada tytuł prawny;
    - b) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
    - c) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
    - d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.),
    - e) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
    - f) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów przed ich transportem do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
    - g) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

#### **IV. ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI I PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)**

##### **CZĘŚĆ I**

1. Wykonawca zobowiązuje się każdego dnia do wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych opróżnionym pojazdem, co będzie potwierdzone wydrukiem z wagi przed wyjazdem w trasę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wszystkich odpadów komunalnych umieszczonych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów (workach i pojemnikach), wystawionych przez właściciela nieruchomości do ich odbioru, niezależnie od tego czy odpady są gromadzone w workach, pojemnikach dostarczanych przez Wykonawcę, czy też stanowią własność właściciela nieruchomości. Odbiorowi podlegają odpady wystawione i zgromadzone w workach i pojemnikach, spełniających wymogi zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym.

4. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
  - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru;
  - b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które zostały umieszczone w workach;
  - c) informowania Zamawiającego o każdym przypadku gromadzenia odpadów komunalnych i innych w sposób niezgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somonino;
5. W ramach opłaty Wykonawca zobowiązany jest do wyposażania nieruchomości zamieszkałych w worki z taśmą do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na następujące frakcje odpadów : papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, biodegradowalne w ilościach według potrzeb przy odbiorze odpadów zostawiając worek za worek. W przypadku, gdy wszystkie odpady (bioodpady ulegające biodegradacji i odpady zielone) powstałe na nieruchomości jednorodzinnej są w całości poddawane kompostowaniu na tej nieruchomości, Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zaopatrzenia właściciela tej nieruchomości w worek do zbierania tej frakcji odpadów.
6. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach lub workach odpowiadającym wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somonino, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej takiej sytuacji, z podaniem adresu oraz przekazaniu dokumentacji fotograficznej w wersji elektronicznej.
7. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zgodnie z art. 6ka ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, odbiera odpady komunalne jako niesegregowane (zmieszane) w najbliższym terminie wynikającym z harmonogramu odbioru odpadów zmieszanych (resztkowych) i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości. Zamawiający na podstawie powiadomienia od Wykonawcy, wszczyna postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
8. Powiadomienie Zamawiającego powinno nastąpić niezwłocznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz w sprawozdaniu miesięcznym, z dołączeniem dokumentacji fotograficznej zawierającej nr nieruchomości, której dotyczy. Zdjęcia należy wykonać w sposób, który umożliwi jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości, której przedmiot zgłoszenia dotyczy.
9. Powiadomienie właściciela nieruchomości, na której powstają odpady powinno nastąpić poprzez pozostawienie informacji pisemnej w widocznym miejscu (np. skrzynka na listy) lub poprzez przyklejenie na pojemniku lub worku nalepki w kolorze żółtym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości:

nr ..... ulica.....,

miejsowość....., że w dniu.....został niedopełniony obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

**Ponowne powiadomienie o naruszeniu Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Somonino skutkuje naliczeniem opłaty podwyższonej w drodze decyzji administracyjnej.**

10. Właściciel nieruchomości w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust.12, może posortować odpady zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Somonino – Wykonawca odbierze ponownie

posortowane odpady w najbliższym terminie odbioru danej frakcji odpadów segregowanych.

11. W przypadku drugiego naruszenia regulaminu w zakresie selektywnego zbierania odpadów na tej samej nieruchomości, Wykonawca powiadamia Zamawiającego i właściciela nieruchomości, przy czym przy drugim naruszeniu zostanie przyklejona na pojemniku lub worku nalepka w kolorze czerwonym, która stanowi informację dla właściciela nieruchomości o naliczeniu opłaty podwyższonej w drodze administracyjnej, o następującej treści:

Informuje się właściciela nieruchomości:

nr ..... ulica.....,  
miejscowość....., że w dniu.....został niedopełniony  
obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

**Powyższe naruszenie Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Somonino skutkuje naliczeniem opłaty podwyższonej w drodze decyzji administracyjnej.**

12. Wartość nalepek wlicza się do ceny zamówienia.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości i wstawionych przez Wykonawcę, powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
14. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał Wykonawcy informacje o nowych mieszkańcach Gminy, którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za odpady komunalne:
  - a) w przypadku nieruchomości zamieszkałych – za pomocą gminnej bazy danych (programu GOK+ do zarządzania systemem gospodarki odpadami komunalnymi);
  - b) w przypadku nieruchomości niezamieszkałych – za pomocą zestawienia nieruchomości niezamieszkałych, przekazanego Wykonawcy elektronicznie w formie pliku xls oraz gminnej bazy danych (programu GOK+ do zarządzania systemem gospodarki odpadami komunalnymi).
15. W przypadku, gdy nieruchomość zamieszkała nie jest zarejestrowana w programie GOK+, Wykonawca odbiera odpady komunalne i informuje niezwłocznie Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz w sprawozdaniu miesięcznym, określając co najmniej: datę odbioru, rodzaj odpadów komunalnych, ilość i wielkość pojemników, adres nieruchomości.
16. W przypadku, gdy nieruchomość niezamieszkała nie jest uwzględniona w zestawieniu nieruchomości niezamieszkałych i nie jest zarejestrowana w programie GOK+, Wykonawca nie odbiera odpadów.
17. W przypadku, gdy nieruchomość niezamieszkała jest uwzględniona w zestawieniu nieruchomości niezamieszkałych i jest zarejestrowana w programie GOK+, a właściciel nieruchomości przekaze do odebrania pojemnik z odpadami, które nie są zarejestrowane w systemie lub też przekraczają deklarowaną ilość/pojemność pojemników, Wykonawca nie odbiera odpadów i informuje niezwłocznie Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz w sprawozdaniu miesięcznym, określając co najmniej: datę zdarzenia, rodzaj odpadów komunalnych, ilość i wielkość pojemników, adres nieruchomości wraz z potwierdzeniem w formie dokumentacji fotograficznej.

## CZEŚĆ I i II

1. Wykonawca dostosuje sposób odbierania odpadów komunalnych do zasad gospodarki odpadami obowiązującymi na terenie Gminy Somonino, określonych w uchwałach, o których mowa w części II. pkt 7.
2. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
  - a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
  - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
  - c) niezależnie od warunków atmosferycznych;
  - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów;
3. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
4. Wykonawcę obowiązuje:
  - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
  - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
5. Zamawiający dopuszcza, aby odbieranie surowców następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych.
6. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, uniemożliwiający rozsypanie, wywianie i wylanie odpadów, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Somonino. Wykonawca po opróżnieniu pojemnika odstawi go w miejsce, z którego pojemnik został odebrany.
7. Wykonawca zapewni dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, trudnych warunków zimowych. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do okazania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

## CZEŚĆ II

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), do którego właściciele nieruchomości w ramach złożonej deklaracji, mogą dostarczać:
  - a) opakowania z papieru i tektury;
  - b) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych;
  - c) metale oraz opakowania z metali;
  - d) opakowania wielomateriałowe;
  - e) szkło oraz opakowania ze szkła;
  - f) meble i odpady wielkogabarytowe;
  - g) opony samochodowe 4 szt./nieruchomość/rok;
  - h) bioodpady;
  - i) odzież i opakowania z tekstyliów;
  - j) drewno i opakowania z drewna;

- k) przeterminowane leki i chemikalia;
- l) baterie i akumulatory;
- m) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne;
- n) odpady niebezpieczne - odpady farb i lakierów, rozpuszczalników, środków impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowaniach po środkach ochrony roślin, nawozach, opakowaniach po aerozoluach;
- o) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 1000 kg rocznie, oraz styropian, wełna izolacyjna w ilości do 1 m<sup>3</sup>/rok, papa do 200 kg/rok Wymaga się odrębnego wydzielenia gruzu budowlanego, tworzyw sztucznych, styropianu i odpadów niebezpiecznych;
- p) popiół;
- q) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;

1. Ilość odpadów komunalnych odebranych z PSZOK – u w okresie:

- od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Kod</b>	<b>Ilość odpadów odebranych [MG]</b>
1.	Leki	20 01 31	0,000
2.	Opakowania ze szkła	15 01 07	5,361
3.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	33,154
4.	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	5,59
5.	Odpady ulegające biodegradacji	20 01 08	0,638
6.	Popiół	20 01 99	0,226
7.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	80,189
8.	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	104,067
9.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	8,383
10.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	4,093
11.	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	6,158
12.	Zużyte opony	16 01 03	11,625
13.	Zmieszane odpady z budowy, remontów, demontażu, inne niż wymienione w 17 09 01; 19 09 02; 17 09 03	17 09 04	0,000
14.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	0,000

- od 1 stycznia 2021 r. do 30 czerwca 2021 r.

Lp.	Nazwa	Kod	Ilość odpadów odebranych [MG]
1.	Leki	20 01 31	0,000
2.	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0,054
3.	Opakowania ze szkła	15 01 07	1,090
4.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	16,550
5.	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	1,410
6.	Odpady ulegające biodegradacji	20 01 08	1,260
7.	Popiół	20 01 99	0,000
8.	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*	0,100
9.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	39,260
10.	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	97,330
11.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	3,240
12.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	2,500
13.	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	4,420
14.	Zużyte opony	16 01 03	3,750
15.	Zmieszane odpady z budowy, remontów, demontażu, inne niż wymienione w 17 09 01; 19 09 02; 17 09 03	17 09 04	0,000
16.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	0,000

Punkt selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych jest zapewniony przez Zamawiającego – Gminę Somonino na terenie Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Sławkach. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wyposażenia punktu w pojemniki na zasadzie nieodpłatnego użyczenia. Szacunkowa ilość pojemników:

- pojemnik do zużytych baterii i akumulatorów



- pojemnik do chemikaliów
- pojemnik do popiołu **min. 1 szt. 1100 l.**
- pojemnik do zużytych opon
- pojemnik do zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – kontener o poj. **min. 4 m3**
- pojemnik do odpadów budowlanych - kontener o poj. **min. 4 m3**
- pojemnik do odpadów wielkogabarytowych – kontener o poj. **min 6 m3**
- pojemnik do materiałów izolacyjnych pojemnik o poj. **min. 1100 l**
- pojemnik do materiałów niebezpiecznych
- pojemnik zamykany do makulatury – kontener o poj. **min 4 m3**
- pojemniki do szkła - **2 szt 1100 l.**
- pojemnik do tworzyw sztucznych **2 szt. 1100 l.**
- pojemnik do odpadów biodegradowalnych – **min. 1100 l.**
- pojemnik do odpadów zmieszanych pochodzących z koszy przyulicznych- kontener o poj. **min. 4 m3**
- pojemnik do odzieży **min 1 szt 1100 l.**

Pojemniki muszą zostać dostarczone w nieprzekraczalnym terminie do 1 stycznia 2022 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w zapotrzebowaniu co do ilości/wielkości poszczególnego rodzaju pojemników. Zmiany mogą być zgłaszane przez Zamawiającego w trakcie realizacji usługi.

## V. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

### CZĘŚĆ I

1. Wykonawca powinien odbierać odpady komunalne z częstotliwością określoną w poniższej tabeli:

miesiąc	Odpady Zmieszane	Tworzywa	Szkło	Makulatura	Popiół	Odpady Biodegrad.
1	Co 4 tygodnie	1 raz w m-cu	1 raz	1 raz	Co 2 tyg.	Co 6 tygodni
2	Co 4 tygodnie	1 raz w m-cu			Co 2 tyg	
3	Co 4 tygodnie	1 raz w m-cu			Co 2 tyg	
4	Co 2 tygodnie	1 raz w m-cu			Co 2 tyg	
5	Co 2 tygodnie	1 raz w m-cu	1 raz	1 raz		Co 2 tyg
6	Co 2 tygodnie	1 raz w m-cu				Co 2 tyg
7	Co 2 tygodnie	3 razy	1 raz	1 raz	1 raz	Co 2 tyg
8	Co 2 tygodnie					Co 2 tyg
9	Co 2 tygodnie	1 raz w m-cu	1 raz	1 raz		Co 2 tyg
10	Co 4 tygodnie	1 raz w m-cu			Co 2 tyg	Co 6 tygodni
11	Co 4 tygodnie	1 raz w m-cu	1 raz	1 raz	Co 2 tyg	
12	Co 4 tygodnie	1 raz w m-cu			Co 2 tyg	

Częstotliwość odbioru odpadów z terenu Urzędu Gminy oraz nieruchomości wielolokalowej położonej pod adresem : Somonino Spółdzielców 8 dotycząca frakcji : Odpady zmieszane, Tworzywa oraz Makulatura zwiększa się dwukrotnie tj. Tworzywa 2 razy w miesiącu, Makulatura 1 raz w miesiącu, Zmieszane maj-wrzesień 1 raz w tygodniu, Zmieszane październik - kwiecień co 2 tygodnie.

2. Harmonogram obejmujący okres od 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, a w kolejnych latach w terminie 14 dni przed rozpoczęciem nowego 12-to miesięcznego okresu świadczenia usług oraz dostarczony mieszkańcom do 31.12.2021 r., a w kolejnych latach w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed terminem obowiązywania nowego harmonogramu.
3. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
  - a) odbiory odpadów, które odbierane są co dwa i co trzy tygodnie powinny przypadać na ten sam dzień tygodnia;
  - b) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu lub rzadziej powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy 2 wtorek miesiąca dla szkła i papieru);
4. W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu, nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
5. Zadaniem wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu zapewniając regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
6. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, czytelny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do dat odbierania odpadów.
7. W harmonogramie nie należy umieszczać żadnych reklam ani treści propagandowych; harmonogram powinien zawierać wyłącznie informacje związane z przedmiotem wykonywanych usług.
8. W harmonogramie muszą znaleźć się informacje dotyczące godzin otwarcia i adresu PSZOK.
9. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie papierowej oraz pliku PDF. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
10. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na swojej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres trwania umowy. Zamawiający także zamieści na swojej stronie taki harmonogram.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości w formie papierowej po jednym egzemplarzu w terminie do 31.12.2021 a w kolejnych latach w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed terminem obowiązywania nowego harmonogramu oraz w ciągu tygodnia dla „nowych nieruchomości” ujętych w bazie danych i zgłoszonych do odbioru odpadów w trakcie obowiązywania umowy (osobiście bądź do skrzynek pocztowych).
12. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie poprzez dostarczenie mieszkańcom nowych harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.
13. Wszelkie koszty związane z zaprojektowaniem, wydrukowaniem i doręczeniem harmonogramów ponosi Wykonawca.

## **CZĘŚĆ II**

1. Odbiór odpadów z PSZOK następuję po uzgodnieniu telefonicznym Wykonawcy z pracownikiem obsługującym PSZOK.

## **VI. ZAKUP I DOSTRACZENIE WŁAŚCICIELIOM NIERUCHOMOŚCI WORKÓW DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

## **CZĘŚĆ I**

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w ilości dostosowanej do ilości wytwarzanych selektywnych odpadów komunalnych na tych nieruchomościach. Wartość worków wlicza się do ceny zamówienia.
2. Dostarczane worki będą służyć do zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:
  - a) Metale i tworzywa sztuczne – zbierane łącznie w worku;
  - b) papier - zbierany oddzielnie w worku;
  - c) szkło - zbierane oddzielnie w worku;
  - d) biodegradaty – zbierane oddzielnie w worku.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia możliwości sprzedaży bądź dzierżawy pojemników/worków na odpady właścicielom nieruchomości.
4. Pojemniki, worki i kontenery na odpady, którymi będzie dysponował Wykonawca muszą spełniać następujące wymagania:
  - worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych: (metale i tworzywa sztuczne o pojemności 120 l, papier o pojemności 120 l, szkło o pojemności 80 l, odpady ulegające biodegradacji o pojemności 80 l.
  - pojemniki muszą być szczelne, zamykane pokrywą, z materiału odpornego na uszkodzenia mechaniczne i muszą posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie za pomocą urządzeń mechanicznych.
5. Worki powinny być:
  - wykonane z folii polietylenowej LDPE z taśmą;
  - odporne na rozerwanie - wytrzymałość minimum 30 kg,
  - odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych;
  - tworzywa i substancje użyte do wykonania worków nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska;
  - posiadać kolor zgodny z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Somonino;
  - oznakowane nadrukiem o treści uzgodnionej z Zamawiającym.

## **VII. ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW – INFORMACJE OGÓLNE**

### **CZĘŚĆ I i II**

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw klimatu, wydanym na podstawie art. 3b ust.3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw klimatu, wydanym na podstawie art. 3c ust.2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać, zmieszane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, obiektów gminnych a także z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz pozostałości z

sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów w Chlewnicy gmina Potęgowo, zgodnie z zawartym Porozumieniem Międzygminnym.

4. Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z obowiązków określonych w ust. 1 i 2, na podstawie ww. rozporządzeń. Dane dotyczące morfologii odpadów należy oprzeć na KPGO.
5. Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez:
  - a) zwiększenie częstotliwości odbierania odpadów selektywnie gromadzonych;
  - b) wdrożenie pojemnikowego systemu zbierania odpadów surowcowych, jako alternatywna dla systemu workowego;
  - c) zaproponować i wdrożyć inne działania w zakresie selektywnego zbierania odpadów, które umożliwią wykonawcy uzyskanie wymaganych poziomów recyklingu i poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

## **VIII. RAPORTY I INNE OBOWIĄZKI INFORMACYJNE**

### **CZĘŚĆ I i II**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
  - a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg];
  - b) ilości odebranych odpadów szkła [Mg];
  - c) ilości odebranych odpadów papieru (Mg);
  - d) ilości odebranych zmieszanych odpadów opakowaniowych i metali [Mg];
  - e) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg];
  - f) ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji [Mg];
  - g) ilości odebranych odpadów popiołu [Mg];
  - h) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg];
  - i) ilości odebranych odpadów z budowy i remontów [Mg];
  - j) ilości odebranych odpadów nie wymienionych w powyższych punktach [Mg];
  - k) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
  - l) sposobach zagospodarowania w/w odpadów.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniami kart przekazania odpadów oraz kwitów wagowych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami rocznego sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stanowi stawka za 1Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych. Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

## CZĘŚĆ I

1. Raporty, o których mowa muszą być przekazane w formie papierowej lub/i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
2. W sprawozdaniu miesięcznym Wykonawca przedstawi:
  - a) wykaz nieruchomości, na których zbierane są odpady w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Somonino ( w szczególności wykaz nieruchomości, gdzie nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych) wraz z dokumentacją fotograficzną;
  - b) wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z jakich odebrano odpady komunalne, a nie zostały ujęte w gminnej bazie danych (program GOK+);
  - c) wykaz nieruchomości niezamieszkałych uwzględnionych w zestawieniu nieruchomości niezamieszkałych i zarejestrowanych w gminnej bazie danych (program GOK+), gdzie właściciel nieruchomości przekazał do odebrania pojemnik z odpadami, które nie są zarejestrowane w programie lub też przekraczają deklarowaną ilość/pojemność pojemników.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu możliwość monitorowania tras pojazdów odbierających odpady z terenu gminy Somonino.
4. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w najbliższym terminie wynikającym z harmonogramu odbioru odpadów zmieszanych i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Somonino gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
  - a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Somonino;
  - b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości;
  - c) dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.
6. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których powstały odpady, a nie ujęte są w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w system monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, który umożliwi weryfikację danych.
- 8) Zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:

- a) Bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o system pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu danych; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywana minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
  - b) Odwzorowanie aktualnej pozycji (w tym miejsc rozładunku odpadów) i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Somonino, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
  - c) Odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy.
  - d) Wyposażenie wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące ich pracę.
9. Wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej 2 stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego obsługujących obszar gminy umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i przekazaniem do zagospodarowania odpadów odebranych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Somonino miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym, co najmniej informacje, o których mowa w pkt. 3, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera), codziennie archiwizowanie danych
10. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do bazy danych za pomocą programu GOK+ do zarządzania systemem gospodarki odpadami komunalnymi, umożliwiającego przekazywanie raportów miesięcznych oraz informacji o niezgodnym postępowaniu z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Somonino,

## **IX. PRZEPISY PRAWA POWSZECHNIE OBOWIĄZUJĄCEGO, MAJĄCE WPLYW NA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:

1. dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/851 z dnia 30 maja 2018 r. (Dz.U.U.E.L.2018.150.109);
2. ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.);
3. ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.);
4. **ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 262 z późn. zm.);**
5. ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 z późn. zm.);
7. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz 906);

- 8.** Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1530 z późn. zm.);
- 9.** Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412);
- 10.** Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10);
- 11.** Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022, przyjętego uchwałą nr 321/XXX/16 z dnia 29 grudnia 2016 r.;
- 12.** Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somonino zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Somonino nr XIV/126/2019 z dnia 5 grudnia 2019 roku;
- 13.** innych aktach normatywnych obowiązujących na obszarze gminy Somonino zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.