

**Zamawiający:**

**GMINA OSTRORÓG  
UL. WRONIECKA 14  
64-560 OSTRORÓG  
NIP: 787 20 79 111**

**tel. 61 29 31 710**

**e-mail: [sekretariat@ostrorog.eu](mailto:sekretariat@ostrorog.eu)**

**Numer postępowania RG.271.8.2024**

### **Zapytanie ofertowe**

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na realizację zadanie pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont oraz przebudowę pomieszczeń sanitarnych w budynku przedszkola w Bininie, gm. Ostroróg”**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu oraz przebudowy pomieszczeń sanitarnych w budynku przedszkola w Bininie, gm. Ostroróg, które obejmują swym zakresem:

- wymianę pokrycia dachowego budynku,
- termomodernizację budynku – elewacja, wymiana części okien,
- przebudowę kotłowni oraz wykonanie nowej instalacji c.o. – budowa zbiornika na gaz płynny z przyłączem gazowym, przebudowa kotłowni węglowej na kotłownię gazową;
- przebudowę pomieszczeń sanitarnych przedszkola w Bininie,
- remont 3 pomieszczeń biblioteki i korytarza – malowanie, wymiana wykładzin podłogowych, wymiana płytek;

uzyskaniem wymaganych prawem pozwoleń, opinii, uzgodnień i zatwierdzeń oraz odstępstw od obowiązujących przepisów, jeżeli zajdzie taka konieczność.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest we Wzorze Umowy – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

#### **Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu.**

**2. Termin realizacji zamówienia:** Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu przedmiot Umowy **w terminie do: 30.06.2024 r.**

#### **3. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1.) W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia w zakresie prowadzenia działalności związanej z realizacją zamówienia.
2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

#### **4. Zawartość oferty**

- 1) Formularz ofertowy, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania,
- 2) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa lub w przypadku składania oferty wspólnej (wówczas pełnomocnictwo musi zostać udzielone do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego),

#### **5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 10.04.2024 r. do godz. 10:30**

Ofertę opatrzoną podpisem osobisty, profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

Uwaga!! Oferty złożone w innej od ww. formy będą podlegały odrzuceniu.

#### **6. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 10.04.2024 r. o godz. 10:45**

#### **7. W ofercie należy określić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.**

#### **8. Oferta ważna jest do dnia: 25.04.2024 r.**

#### **9. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryterium: Cena – 100 %**

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

**10. Gwarancja:** Wykonawca udziela 36 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po dokonaniu ostatecznego odbioru dokumentacji projektowej.

**11. Warunki płatności:** Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT.

Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg

Roman Napierała

Załącznik:

- zał. nr 1 Wzór Umowy

- zał. nr 2 Formularz ofertowy

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych: Panią Małgorzatę Bloch, adres e-mail: iod@ostrorog.eu, tel. 61 29 31 736;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 7) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.