



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych  
i Administracji w Białymstoku  
im. Mariana Zyndrama-Kościałkowskiego**

**15-471 Białystok ul. Fabryczna 27  
Tel: (47) 710 41 00 fax: (47) 710 41 01  
NIP: 5422513061 REGON: 050637922**



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**Przetarg nieograniczony na świadczenie usług pralniczych białyny szpitalnej, białyny operacyjnej, barierowej, odzieży ochronnej i roboczej, koców, poduszek, materacy, kotar, parawanów, mopów wraz z dezynfekcją, magłowaniem lub prasowaniem i bieżącą naprawą w następujących asortymentach: białyna pościelowa, koszule, fartuchy, spodnie, bluzy, piżamy, garsonki, zasłony, mopy itp. przez okres 24 miesięcy. Usługa obejmuje transport z i do siedziby Zamawiającego**

na podstawie art. 132 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r.  
(t.j. Dz.U.2023 poz. 1605 ze zm.)

**DZP.2344.37.2024**

**DYREKTOR**

Samodzielnego Publicznego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej MSWiA w Białymstoku  
Im. Mariana Zyndrama-Kościałkowskiego

**Marek Stanisław Karp**

/podpisano elektronicznie/



## Spis treści

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia .....	3
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia .....	3
Rozdział IV. Wizja lokalna .....	10
Rozdział V. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.....	10
Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia .....	10
Rozdział VII. Warunki udziału w postępowaniu .....	11
Rozdział VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania.....	11
Rozdział IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów .....	12
Rozdział X. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich .....	14
Rozdział XI. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom .....	15
Rozdział XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .....	15
Rozdział XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów .....	16
Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.....	17
Rozdział XV. Sposób obliczania ceny oferty .....	20
Rozdział XVI. Wadium.....	20
Rozdział XVII. Miejsce i termin składania ofert .....	20
Rozdział XVIII. Otwarcie ofert.....	20
Rozdział XIX. Opis kryteriów oceny ofert .....	21
Rozdział XX. Termin związania ofertą.....	21
Rozdział XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	22
Rozdział XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	22
Rozdział XXIII. Projektowane postanowienia umowy .....	22
Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	23
Rozdział XXV. Ochrona danych osobowych.....	24
Rozdział XXVI. Pozostałe.....	25
Rozdział XXVII. Załączniki do SWZ .....	25



## Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
w Białymstoku im. Mariana Zyndrama-Kościółkowskiego  
ul. Fabryczna 27, 15-471 Białystok  
NIP: 5422513061

Telefon: (47) 710 41 00  
Faks: (47) 710 41 01  
Adres strony internetowej: <https://www.zozmswia.bialystok.pl>  
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zozmswia.bialystok.pl  
Adres platformy Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswia\\_bialystok](https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswia_bialystok)

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest organizowane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023 poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

## Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez okres 24 miesięcy kompleksowego świadczenia usług pralniczych bielizny pościelowej szpitalnej, operacyjnej barierowej, odzieży ochronnej i roboczej, koców, poduszek, materacy, kotar, parawanów, mopów polegające na praniu, dezynfekcji oraz naprawą bielizny pościelowej, szpitalnej, operacyjnej, barierowej, odzieży roboczej, mopów oraz innych wyrobów tekstylnych, łącznie z transportem poprzez: pranie wodne, pranie chemiczne, dezynfekcję termiczno-chemiczną, prasowanie i maglowanie, sortowanie i pakowanie, odbiór, transport z i do siedziby Zamawiającego następującego asortymentu pralniczego:
  - bielizna pościelowa: poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady płócienne, piżamy, koszule szpitalne, ręczniki, ścierki, parawany;
  - bielizna operacyjna: fartuchy operacyjne, spodnie i bluzy chirurgiczne, sukienki chirurgiczne, odzież barierowa, prześcieradła operacyjne, serwety i podkłady operacyjne duże i małe, prześcieradła i serwety barierowe;
  - odzież ochronna i robocza personelu medycznego: fartuchy, garsonki, spódnice, spodnie, bluzy, t-shirty;
  - kołdry, koce, materace i poduszki (prane zgodnie z zaleceniem producenta);
  - mopy;
  - inne dostarczone przez Zamawiającego, a nie wymienione powyżej.



2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (słownik kodów CPV):
  - 98310000-9 – Usługa prania i czyszczenia na sucho
  - 98311000-0 - Usługa odbierania prania
  - 983 15000-4 – Usługa prasowania
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ oraz wzór umowy stanowiący **załącznik nr 9** SWZ. Opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
4. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

UZASADNIENIE: Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalną całość i z przyczyn organizacyjnych oraz ekonomicznych jest niepodzielny. Zamawiający za okoliczność uzasadniającą rezygnację z podziału zamówienia na części uznał ryzyko i możliwość wystąpienia nadmiernych trudności organizacyjnych w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia, możliwość wystąpienia niewspółmiernie wyższych kosztów po stronie Zamawiającego oraz ewentualne utrudnienia przy utrzymaniu właściwej koordynacji zamówienia, co w konsekwencji mogłoby doprowadzić do nieprawidłowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
5. Brak jakiegokolwiek wypełnienia/uzupełnienia pozycji w załączniku nr 1 do SWZ lub oferowanie asortymentu, który nie spełnia wymaganych parametrów lub brak informacji określonych w poszczególnych kolumnach formularzy cenowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty w danej części.
6. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w specyfikacji warunków zamówienia.
7. Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.
8. Ilekroć w niniejszej SWZ w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o normach, europejskich ocenach technicznych, aprobach, specyfikacjach technicznych, systemach referencji technicznych to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
9. Kryteria równoważności – produkt o parametrach nie gorszych od opisanych w przedmiotowej SWZ tj. o parametrach takich samych lub lepszych w stosunku do podanych w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), funkcjonalnie spełniający wszystkie wymagania Zamawiającego określone w OPZ.
10. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Obowiązek ten dotyczy w szczególności osób wykonujących czynności

  - przyjmowanie brudnego, ważenia i wydawania czystego asortymentu
  - prania, suszenia, prasowania, maglowania, dezynfekcji, naprawy asortymentu



Wykonawca (podwykonawca) zatrudni powyższe osoby na cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby o takich samych kwalifikacjach. Warunek zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy wyłącznie realizacji danego zamówienia – a nie całego przedsiębiorstwa Wykonawcy. Oferty Wykonawców, którzy nie wypełniają tego wymogu, będą podlegać odrzuceniu.

11. Zamawiający przewidując wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1, określa:
  - a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób - wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia zawarcia umowy Zamawiającemu pisemne oświadczenie zawierające, informacje dotyczące formy zatrudnienia wymaganych osób z podaniem ich imienia i nazwiska oraz funkcji, które będą wykonywane w trakcie realizacji prac, objętych przedmiotem zamówienia.
12. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę (podwykonawcę) wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:
  - a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania, dowodów zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, w szczególności imienne dokumenty potwierdzające zatrudnienie. W przypadku braku zgody ww. osób na okazanie Zamawiającemu wymienionych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od ww. osób oświadczenie o braku zgody, przekazać je w oryginale Zamawiającemu wraz z własnym oświadczeniem, że osoba ta została zatrudniona na umowę o pracę na czas realizacji przedmiotu zamówienia.
  - b) nieprzedłożenie przez Wykonawcę (podwykonawcę) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w pkt. powyżej, potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy,
  - c) w przypadku niezgodności stanu faktycznego ze złożonym oświadczeniem i wykazem osób, Zamawiający stosuje wobec Wykonawcy kary umowne określone szczegółowo w § 8 ust. 1 pkt 6), wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Warunek zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy wyłącznie realizacji danego zamówienia – a nie całego przedsiębiorstwa Wykonawcy. Oferty Wykonawców, którzy nie wypełniają tego wymogu, będą podlegać odrzuceniu.
14. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
15. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) składania ofert wariantowych;
  - 2) składania ofert w postaci katalogów elektronicznych;
  - 3) zawarcia umowy ramowej;
  - 4) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - 5) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;



- 6) możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;
  - 7) wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2;
  - 8) rozliczenia w walutach obcych;
  - 9) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Usługa będzie wykonywana w pralni będącej w dyspozycji Wykonawcy, która:
- posiada zapewnioną barierę higieniczną między stroną brudną i czystą poprzez fizyczny i funkcjonalny podział na strefę brudną i czystą
  - stosuje technologię przystosowaną do prania białizny szpitalnej i barierowej
  - posiada dział mycia i dezynfekcji pojemników i wózków do transportu brudnej białizny z zastosowaną barierą higieniczną oddzielającą strefę brudną od czystej
  - maszyny pralnicze wyposażone są w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne oraz w urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji
  - dysponuje oddzielnymi środkami transportu białizny brudnej i czystej, dopuszczonymi przez odpowiednie służby sanitarno-epidemiologiczne, przystosowanymi do przewozu białizny szpitalnej (posiadającymi szczelną i podzieloną komorę załadunkową tak aby białizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z białizną brudną) lub 1 samochodem z potwierdzeniem wykonania cyklicznej dezynfekcji. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia potwierdzenia wykonania dezynfekcji samochodu służącego do przewozu białizny.
17. Usługi muszą być wykonywane z zachowaniem przepisów sanitarno epidemiologicznych obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej.
18. Używane w procesie chemiczno – termicznym środki piorąco – dezynfekcyjne muszą być dopuszczone do obrotu zgodnie z przepisami ustawy dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych oraz ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.
19. Stosowane środki piorąco – dezynfekcyjne muszą być skuteczne przeciwko B, V, Tbc, F oraz w razie potrzeby powinny posiadać dodatkowe spektrum sporobójcze. W związku z agresywnym działaniem środków piorąco-dezynfekcyjnych zawierających w swoim składzie chlor lub jego związki, powodującym w konsekwencji skrócenie okresu żywotności tkaniny, z której jest wykonana białizna szpitalna, usługi prania wodnego będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonywane przy użyciu środków piorących i dezynfekujących, które w swoim składzie nie zawierają chloru ani jego związków w jakiegokolwiek postaci.
20. Przewidywane ilości asortymentu w okresie 24 miesięcy: 6 000 – 7 000 kg / miesiąc.
21. Podane w pkt 6 ilości asortymentu służą jedynie celom porównawczym. Rzeczywiste ilości asortymentu, będącego przedmiotem usługi, wynikać będą z bieżących potrzeb Zamawiającego. Podane ilości asortymentu nie mogą stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę realizacji usługi we wskazanych ilościach oraz zgłaszania związanych z tym roszczeń.
22. Rozliczanie za usługę będzie następowało wg ceny ofertowej za 1 kg suchego asortymentu po wykonanej usłudze prania, przy systematycznym ważeniu lub liczeniu otrzymanego asortymentu w obecności uprawnionych przedstawicieli stron.
23. Odbieranie i dostarczanie asortymentu pralniczego odbywać się będzie w cztery dni robocze, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek . W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia usługi w soboty i inne dni wolne od pracy szczegółowy jej zakres będzie uzgadniany z 5-dniowym



wyprzedzeniem. Bielizna brudna odbierana będzie w cztery dni robocze, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek z magazynu bielizny brudnej znajdującego się w siedzibie Zamawiającego, środkiem transportu (samochód, wózek) przystosowanym do transportu bielizny brudnej.

24. Odbieranie i dostarczanie asortymentu będzie się odbywało wg następujących zasad:

- Wykonawca będzie odbierał i dostarczał asortyment na swój koszt i ryzyko wg poniższych ustaleń: Odbiór przez pracownika Wykonawcy z Magazynu Bielizny w siedzibie Zamawiającego do godz. 11.00

a) asortyment z bloku operacyjnego – odbiór i dostarczenie w cztery dni robocze, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek

b) rękawiczki, garsonki, fartuchy, odzież robocza – odbiór i dostarczenie we wtorek

c) pozostały asortyment – odbiór i dostarczenie wypranej, wymaglowanej lub poprasowanej i posegregowanej w cztery dni robocze, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek

d) odbiór brudnego asortymentu odbywać się będzie w workach foliowych włożonych w worek płócienny

e) dostawa czystego asortymentu odbywać się będzie w workach foliowych włożonych w worek płócienny

f) naprawy uszkodzonego asortymentu: cerowanie, łatanie, przyszywanie troków i guzików, zszywanie, naprawienie zamków błyskawicznych, napów, naprawianie mopów itp. w terminie do 5 dni roboczych od daty odebrania.

g) odbierany asortyment będzie przeliczony i zważony przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego a dowodem przekazania i przyjęcia asortymentu będzie protokół zdawczo-odbiorczy.

25. Asortyment wyprany będzie dostarczany przez pracownika Wykonawcy w cztery dni robocze, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek, do magazynu bielizny czystej zamawiającego, w godzinach 7:30 – 9:30, środkiem transportu (samochód, wózek) przystosowanym do transportu bielizny czystej. Bielizna czysta i pościel przywożona z pralni musi być poskładana i zapakowana w worki foliowe włożone w worek płócienny.

26. Dostarczony asortyment po obróbce powinien być suchy, nie może mieć śladów zabrudzeń, uszkodzeń mechanicznych i zachować swój pierwotny kolor (biały, kolor). Bielizna z widocznymi śladami zabrudzeń będzie odsyłana do Wykonawcy w oddzielnym worku z napisem „Reklamacja” a Wykonawca po jej rozpatrzeniu i wykonaniu odeśle reklamowany asortyment oddzielnie z opisem „Zwrot reklamacji”.

27. Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego od momentu jej odebrania z magazynu bielizny brudnej, do czasu przekazania czystej bielizny do magazynu Zamawiającego.

28. Zamawiający zastrzega sobie prawo kompensaty za wyroby zniszczone wskutek niewłaściwego wykonania usługi. Wykonawca nie bierze odpowiedzialności za asortyment, który uległ zniszczeniu z winy Zamawiającego, tj.: poplamienie (pieczętka, długopis itp.; zostawione w kieszeni)

29. W razie niedostarczenia asortymentu czystego lub stwierdzenia przez Zamawiającego braków w tymże asortymencie, Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zabezpieczy Zamawiającego w czysty asortyment, po wcześniejszym uzgodnieniu ilości z Zamawiającym.

30. Zamawiający będzie miał prawo do skontrolowania sposobu realizacji usługi w miejscu wykonania.





31. Dokonywanie krawieckich napraw wynikających z usługi prania np.: przyszywania uszkodzonych kieszeni, guzików, pasków, zszywania bielizny uszkodzonej, wszywania uszkodzonych zamków, naprawy mopów i innych podobnych uszkodzeń oraz odesłania bielizny w odrębnym opakowaniu do Zamawiającego w koszcie usługi z dopiskiem „Po naprawach krawieckich”. Czas naprawy nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych, liczony od dnia stwierdzenia zdarzenia przez Zamawiającego.
32. Wykonawca będzie prowadził na bieżąco selekcję asortymentu, nie nadający się do naprawy i dalszego użytkowania, zostanie odesłany do Zamawiającego w odrębnych opakowaniach (z dopiskiem „Kasacja”).
33. Wykonawca zapewni zwrot upranej bielizny i pościeli do 24 godzin od chwili przekazania w dniach w cztery dni robocze, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek. Bielizna i pościel odebrana w piątek dostarczona zostanie w poniedziałek.
34. Zwrot asortymentu typu: materace, poduszki do 5 dni roboczych. Wymieniony asortyment ma być suchy.
35. Wykonawca zwróci Zamawiającemu po wypraniu materace z naciągniętymi pokrowcami, bez deformacji materaca.
36. Wykonawca zapewnia pranie bielizny z jednoczesną dezynfekcją w przeznaczonych do tego celu urządzeniach pralniczych.
37. Wymagania dotyczące procedury prania i prasowania: Bielizna pościelowa z gładkiej bawełny, biała i kolorowa – pranie oddzielnie rzeczy białych i oddzielnie kolorowych. Bielizna operacyjna bawełniana i inna szpitalna, biała i zielona – pranie oddzielnie rzeczy białych i oddzielnie zielonych. Odzież i bielizna operacyjna barierowa – prana oddzielnie, w oddzielnym procesie. Bielizna skażona – prana zgodnie z procedurą prania dezynfekcyjnego. Odzież robocza personelu medycznego: prana oddzielnie biała i oddzielnie kolorowa. Płukanie odzieży powinno się odbywać przy użyciu płynu antystatycznego. Fartuchy operacyjne w kolorze zielonym z mankietem powinny być przygotowane do bezpośredniego nałożenia (prawa strona). Prasowanie odzieży roboczej – garsonki, garniturów, fartuchów. Maglowanie bielizny pościelowej, bielizny i odzieży operacyjnej.
38. Zamawiający wyraża zgodę na transport asortymentu za pośrednictwem firmy przewozowej, pod warunkiem, że pełny koszt poniesie Wykonawca i zapewnione zostaną wymagane warunki sanitarne podczas transportu.
39. W przypadku niezrealizowania usługi w terminie, o którym mowa w pkt. 9 Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania usługi u innego usługobiorcy, a Wykonawca pokryje ewentualną różnicę w cenie związaną z jej wykonaniem tzw. „usługa interwencyjna”. Usługa interwencyjna skutkuje zmniejszeniem ilości wskazanej w załączniku nr 1 o wielkość tej usługi.
40. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania raz w każdym kwartale na własny koszt badania mikrobiologicznego czystości upranej bielizny i przedłożenie wyniku tego badania do siedziby Zamawiającego odnoszącego się do bielizny Zamawiającego.
41. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy (w szczególności badania czystości mikrobiologicznej w pralni oraz kontroli bakteriologicznej wypranego asortymentu na koszt Wykonawcy) w sytuacjach uzasadnionych zagrożeniem mikrobiologicznym, kontroli dokumentacji procesów prania i dezynfekcji, przedstawienia listy stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych w sytuacji zmiany stosowanych dotychczas preparatów, wglądu do protokołów kontroli przeprowadzonych przez nadzór sanitarno-epidemiologiczny. Wykonawca ponosi pełną





odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi przed Zamawiającym oraz uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej.

42. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości zgodności z wymogami sanitarnymi przed Zamawiającym oraz uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej.

43. Zamawiający wymaga systemu radiowej identyfikacji i ewidencjonowania bielizny

u zamawiającego, który obejmuje pełny zakres asortymentu przekazywanego do prania i polega na:

- oznakowaniu chipami/ tagami oraz systemem kodów kreskowych (w celu identyfikacji asortymentu w przypadku utraty chipu) bielizny będącej własnością Zamawiającego z podziałem jej na rodzaj asortymentu,
- zainstalowaniu u Zamawiającego urządzeń do radiowego odczytu i ewidencjonowania bielizny oraz komputera z drukarką i legalnym oprogramowaniem umożliwiającym monitorowanie bielizny przekazywanej do prania i odbieranej z prania w systemie on-line w ciągu 1 miesiąca od daty zawarcia umowy, w cenie oferty. Przy czym łącze internetowe zapewni Zamawiający. W ramach oferty, serwisowanie systemu radiowej identyfikacji i ewidencjonowania bielizny w trakcie trwania umowy.

- W ramach oferty Wykonawca, zobowiązany jest do przeszkolenia personelu w zakresie obsługi wdrożonego systemu oraz dodatkowych szkoleń na prośbę Zamawiającego.

44. Zamawiający oczekuje od wdrożonego oprogramowania funkcjonalności w zakresie wymaganym do prowadzenia ewidencji i rozliczeń księgowych, a w szczególności możliwości generowania raportów obejmujących przekazywaną bieliznę do pralni oraz przyjmowaną z pralni do Szpitala (sztuki oraz kilogramy) z możliwością generowania raportów zbiorczych za cały Szpital. Codzienny raport powinien pozwolić na weryfikację asortymentu oddawanego do prania oraz przyjmowanego z pralni.

Identyfikacja radiowa obejmuje:

- Datę, nazwę jednostki i rodzaj i ilość asortymentu zdanego do prania
- Podział asortymentu na jego rodzaj

45. Wykonawca zobowiązuje się do znakowania chipami oraz kodami kreskowymi nowej bielizny, zakupionej przez zamawiającego w celu jej uzupełnienia, w całym okresie trwania umowy.

46. Bielizna bez chipów lub kodu kreskowego powinna być chipowana na bieżąco, nie może wrócić do Zamawiającego.

47. Wykonawca udziela zamawiającemu licencji niewyłącznej na czas obowiązywania niniejszej umowy na oprogramowanie o którym mowa. Licencja obejmuje korzystanie z oprogramowania w ramach wszelkich jego funkcjonalności i zgodnie z przeznaczeniem wyłącznie do własnych potrzeb.

48. Wdrażane oprogramowanie musi posiadać funkcjonalność w zakresie wymaganym do prowadzenia ewidencji i rozliczeń księgowych, w szczególności umożliwiać generowanie raportów zbiorczych z całego Szpitala.

49. Oprogramowanie powinno umożliwiać podgląd i generowanie raportów m.in:

- raportu z ilości, rodzaju i wagi asortymentu przekazanego do prania z zestawieniem dla całego szpitala z wyborem konkretnego dnia lub zakresu dat
- raportu z ilości, rodzaju i wagi asortymentu odebranego z prania z zestawieniem dla całego szpitala, z wyborem konkretnego dnia lub zakresu dat



- raportu ilości, ceny i wagi poszczególnego asortymentu oraz z zestawieniem dla całego szpitala, z wyborem konkretnego dnia lub zakresu dat
- raportu z ilością prań konkretnego asortymentu
- raportu z inwentaryzacji

50. Na dzień rozpoczęcia usługi prania Wykonawca przedłoży:

- a) pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej, że środki transportu samochodowego, spełniają wymagania sanitarne do świadczenia usług pralniczych w zakresie transportu bielizny szpitalnej,
- b) procedurę (technologię) prania bielizny szpitalnej z wykazem środków piorących i dezynfekcyjnych jakie będą stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami – z podziałem na asortyment.

51. Usługi muszą być wykonywane z zachowaniem przepisów sanitarno–epidemiologicznych obowiązujących w podmiotach leczniczych, w tym procedur zapewniających ochronę przed zakażeniami oraz chorobami zakaźnymi stosownie do Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

#### **Rozdział IV. Wizja lokalna**

1. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **Rozdział V. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych**

1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą w postaci:
  - 1) procedury czyszczenia i dezynfekcji wyposażenia, powierzchni, pomieszczeń pralni, zachowania higieny przez pracowników (dezynfekcja rąk, stosowanie ochrony osobistej, zmiana odzieży itp.),
  - 2) procedury - technologii prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej,
  - 3) procedura przyjmowania i transportu bielizny, dekontaminacja środków transportu.
2. W przypadku niezłożenia przedmiotowych środków dowodowych lub złożenia niekompletnych przedmiotowych środków dowodowych, Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia – **24 miesiące**.
2. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na zasadach i warunkach opisanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ oraz projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 9** do SWZ.



## Rozdział VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
- a) Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że transport, którym będzie realizowana usługa, posiada pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej o dopuszczeniu tych pojazdów do transportu białizny szpitalnej;
- b) Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że pralnia, w której będzie realizowana usługa, spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019r. w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą i w związku z powyższym, posiada pozytywną opinię sanitarną w sprawie oceny pomieszczeń przeznaczonych na usługi pralnicze, w tym w zakresie prania białizny szpitalnej, wystawioną przez Państwową Inspekcję Sanitarną (właściwą miejscowo);

## Rozdział VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie:
  - 1) art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp;
  - 2) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022);
  - 3) art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1497).
2. Zamawiający nie określa podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.



5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, a ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## Rozdział IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wzorem Formularza ofertowego (**załącznik nr 2** do SWZ) oraz Formularza asortymentowo-cenowego (**załącznik nr 1** do SWZ).
2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) **Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)** – załącznik nr 3 do SWZ  
Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, tymczasowo zastępujące podmiotowe środki dowodowe.
  - 2) **Oświadczenie wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia** – załącznik nr 4 do SWZ.  
Potwierdzający na dzień składania ofert brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem 2022/576; oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
  - 3) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy**
    - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub
    - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1.
  - 4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy** – załącznik nr 6 do SWZ  
zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 5) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – załącznik nr 5 do SWZ  
Oświadczenie, z którego wynika, który zakres zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.
  - 6) **Przedmiotowe środki dowodowe** – zgodnie z Rozdziałem V SWZ.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej** – załącznik nr 7 do SWZ



Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

3) **Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym – załącznik nr 8 do SWZ**

Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ oraz w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 ustawy, podstaw wykluczenia określonych w art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem 2022/576; podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4) pozytywna opinia Państwowej Inspekcji Sanitarnej o dopuszczeniu pojazdów do transportu bielizny szpitalnej;

5) pozytywna opinia Państwowej Inspekcji Sanitarnej (właściwej miejscowo dla siedziby Wykonawcy) potwierdzająca, że pralnia, w której będzie realizowana usługa, posiada pozytywną opinię sanitarną w sprawie oceny pomieszczeń przeznaczonych na usługi pralnicze, w tym w zakresie prania bielizny szpitalnej;

4. Oświadczenia i dokumenty w przypadku siedziby lub miejsca zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacja z Krajowego Rejestru Karnego (o której mowa w ust. 3 pkt 1), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego,



właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć,. Reguły odnoszące się do terminu wystawienia dokumentu określone w pkt 1 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział X. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich**

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć:
  - 1) wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z Rozdziałem IX ust. 2 pkt 4 SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 2) wraz z ofertą potwierdzenie umocowania do działania w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby (analogicznie do zapisów Rozdziału IX ust. 2 pkt 3 SWZ)
  - 3) wraz z ofertą oświadczenie „JEDZ” (o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 1 SWZ), oraz oświadczenie dot. odrębnych przesłanek wykluczenia (o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 2 SWZ), podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  - 4) na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w rozdziale IX ust. 3 pkt 1 i 3 SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w rozdziale XVIII SWZ.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym





podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział XI. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Wykonawca składa także:
  - 1) wraz z ofertą potwierdzenie umocowania do działania w imieniu podwykonawcy (analogicznie do zapisów Rozdziału IX ust. 2 pkt 3 SWZ)
  - 2) wraz z ofertą oświadczenie „JEDZ” (o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 1 SWZ), oraz oświadczenie dot. odrębnych przesłanek wykluczenia (o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 2 SWZ), podwykonawcy, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w rozdziale IX ust. 3 pkt 1 i 3 SWZ, dotyczące podwykonawców, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### **Rozdział XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy złożyć wraz z ofertą:
  - 1) pełnomocnictwo, które zawiera w szczególności wskazanie:
    - a) postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;
    - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
    - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
  - 2) oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (o którym mowa w Rozdział IX ust. 2 pkt 5 SWZ).
  - 3) oświadczenie „JEDZ” (o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 1 SWZ), oraz oświadczenie dot. odrębnych przesłanek wykluczenia (o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 2 SWZ). Powyższe dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału



w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wszelkie rozliczenia finansowe odbywać się będą wyłącznie z ustanowionym Liderem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację zamówienia.

### **Rozdział XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - w kwestiach merytorycznych: Pracownicy Działu Technicznego  
e-mail: [jsosinska@zozmswia.bialystok.pl](mailto:jsosinska@zozmswia.bialystok.pl)
  - w kwestiach formalnych: Anna Bołtryk  
e-mail: [zamowienia1@zozmswia.bialystok.pl](mailto:zamowienia1@zozmswia.bialystok.pl)  
Małgorzata Grzech  
e-mail: [zamowienia2@zozmswia.bialystok.pl](mailto:zamowienia2@zozmswia.bialystok.pl)  
Małgorzata Sacharczuk  
e-mail: [msacharczuk@zozmswia.bialystok.pl](mailto:msacharczuk@zozmswia.bialystok.pl)
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – zwanej dalej „Platformą”.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej



w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem Platformy, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do [Instrukcji](#) składania ofert/wniosek.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „[Instrukcje dla Wykonawców](#)”.

#### **Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego**

1. Oferta oraz załączniki i oświadczenia winny być sporządzone na formularzach zamawiającego, które stanowią załączniki do SWZ oraz zgodnie z wymaganiami SWZ i ustawy Pzp.
2. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.



3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.



12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
  - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.



## **Rozdział XV. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
2. Cena podana w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do SWZ) jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawcy zaleca się zapoznanie się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w pkt 5, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **Rozdział XVI. Wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium na okres związania ofertą.

## **Rozdział XVII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.09.2024 r.**, do godziny **09:00**.

## **Rozdział XVIII. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.09.2024 r. o godz. 09:05** za pośrednictwem Platformy
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.





3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 3) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 4) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### Rozdział XIX. Opis kryteriów oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował i kryterium oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga
1. Cena	100 %

#### **Wynik oferty = kryterium „cena”**

Punkty przyznawane za podane kryterium „cena” będą przyznawane według następującego wzoru:

#### **Liczba punktów w kryterium „cena” = $C_n / C_o \times 100 \times waga$**

$C_n$  – najniższa zaoferowana cena, spośród ofert nieodrzuconych

$C_o$  – cena zaoferowana w ofercie ocenianej

2. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. która uzyska największą łączną ilość punktów określoną w pkt 1.

#### Rozdział XX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia **07.12.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

#### **Rozdział XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w części postępowania złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
6. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

#### **Rozdział XXIII. Projektowane postanowienia umowy**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we wzorach umów, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.



## **Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 3 -12 ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.



11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
12. Szczegółowe zasady wnoszenia skargi - zgodnie z przepisami art. 579 - 590 ustawy Pzp.

## **Rozdział XXV. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Białymstoku im. Mariana Zyndrama-Kościałkowskiego z siedzibą przy ul. Fabrycznej 27, 15-471 Białystok, nr tel.: (47) 7104100, fax: (47) 7104101, e-mail: sekretariat@zozmswia.bialystok.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, do którego może Pani/Pan zwracać się z pytaniami i wątpliwościami dotyczącymi bezpieczeństwa i wykorzystywania Pani/Pana danych osobowych to: e-mail od@zozmswia.bialystok.pl, nr tel. (47) 7104111.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do



- przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

## **Rozdział XXVI. Pozostałe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **Rozdział XXVII. Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – JEDZ

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 – Oświadczenie dot. aktualności informacji zawartych w JEDZ oraz w oświadczeniu dotyczącym odrębnych przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 9 – Projekt umowy

**Formularz oferty**1. Dane dotyczące Wykonawcy<sup>1</sup>:

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby	
Województwo	
NIP	
REGON	
KRS (jeżeli dotyczy)	
Nr telefonu, nr faxu	
adres poczty e-mail	

2. Oferujemy realizację usługi zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty oraz wymaganiami zawartymi w SWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze dokumentacją postępowania i nie wnosimy w stosunku do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Oferowany przez nas termin płatności wynosi ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury (wymagany pomiędzy 55 a 60 dni, inne terminy - odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 5 ustawy PZP), na następujący numer rachunku bankowego (zgłoszony do Urzędu Skarbowego do rozliczeń podatkowych): .....
5. Oferujemy realizację usługi w cztery dni robocze, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek.
6. Oświadczamy, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z art. 225 ustawy Pzp: ..... (TAK/NIE). Wypełnić przypadku odpowiedzi twierdzącej:  
Nazwa/rodzaj towaru lub usługi: .....  
Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku: .....
7. Oświadczamy iż, zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, jesteśmy:

---

<sup>1</sup> W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców z zaznaczeniem ich roli oraz wskazaniem lidera i podmiotu upoważnionego do reprezentowania pozostałych



- mikroprzedsiębiorstwem;
  - małym przedsiębiorstwem;
  - średnim przedsiębiorstwem;
  - jednoosobową działalnością gospodarczą;;
  - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej;
  - innym rodzajem.
8. Oświadczamy, że do realizacji zamówienia zaangażujemy podwykonawców: ..... (TAK/NIE)  
W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać nazwę podwykonawcy oraz powierzony zakres zadań: .....
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
10. Wyznaczoną przez nas osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest: ....., tel. ...., e-mail .....
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3</sup>.

---

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA**  
**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej**  
**lub podmiotu zamawiającego**

*W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>4</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>5</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:*

Dz.U. UE S numer [S], data [], strona

[Numer ogłoszenia w Dz.U. S]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

<b>Tożsamość zamawiającego<sup>6</sup></b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Białymstoku im. Mariana Zyndrama-Kościałkowskiego
<b>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>7</sup> :	Przetarg nieograniczony świadczenie usług

<sup>4</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>5</sup> W przypadku **instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

<sup>6</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>7</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

	pralniczych bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej, barierowej, odzieży ochronnej i roboczej, koców, poduszek, materacy, kotar, parawanów, mopów wraz z dezynfekcją, maglowaniem lub prasowaniem i bieżącą naprawą w następujących asortymentach: bielizna pościelowa, koszule, fartuchy, spodnie, bluzy, piżamy, garsonki, zastony, mopy itp. przez okres 24 miesięcy. Usługa obejmuje transport z i do siedziby Zamawiającego
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>8</sup> :	DZP.2344.37.2024

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.**

### Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

#### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ] [ ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>9</sup> : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>10</sup> ?	[ ] Tak [ ] Nie

<sup>8</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

<sup>9</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>10</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

<p><b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>11</sup>:</b> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”<sup>12</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?</p> <p><b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p><b>Jeżeli tak:</b>  <b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>13</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

<sup>11</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>12</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<sup>13</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<p><b>Jeżeli nie:</b>  <b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b>  <b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b>  e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Rodzaj uczestnictwa:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami<sup>14</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p><b>Jeżeli tak:</b>  a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):  b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:  c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]  b): [.....]  c): [.....]</p>
<p><b>Części</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.</p>	<p>[ ]</p>

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

<p><i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i></p>	
<p><b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Imię i nazwisko,</p>	<p>[.....],</p>

<sup>14</sup>

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w <b>niniejszej części sekcja A i B oraz w części III</b>, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>15</sup>.</p>	

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

<b>(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)</b>	
Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]
<p><b>Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.</b></p>	

<sup>15</sup>

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.



### Część III: Podstawy wykluczenia

#### A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p>W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. udział w <b>organizacji przestępczej</b><sup>16</sup>;</li> <li>2. <b>korupcja</b><sup>17</sup>;</li> <li>3. <b>nadużycie finansowe</b><sup>18</sup>;</li> <li>4. <b>przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną</b><sup>19</sup></li> <li>5. <b>pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu</b><sup>20</sup></li> <li>6. <b>praca dzieci i inne formy handlu ludźmi</b><sup>21</sup>.</li> </ol>	
<b>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>22</sup>
<b>Jeżeli tak, proszę podać</b> <sup>23</sup> : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ];	a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]  b) [.....]

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>18</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>19</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

<sup>20</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>21</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>22</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>23</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<b>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</b>	c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>24</sup>
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia <sup>25</sup> („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki<sup>26</sup>:</b>	[.....]

**B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE**

<b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich <b>obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne</b> , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
	<b>Podatki</b>	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>
<b>Jeżeli nie</b> , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, <b>o ile została w nim bezpośrednio określona</b> , długość okresu wykluczenia:	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [ ...]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [ ...]

<sup>24</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>25</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>26</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

2) w <b>inny sposób</b> ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): <sup>27</sup> [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI<sup>28</sup>

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

<b>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b> , naruszył <b>swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b> <sup>29</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samoczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) <b>zbankrutował</b> ; lub b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b> ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych <sup>30</sup> ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>27</sup>

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>28</sup>

Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>29</sup>

O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>30</sup>

Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?  <b>Jeżeli tak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Proszę podać szczegółowe informacje:</li> <li>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>31</sup>.</li> </ul> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– [.....]</li> <li>– [.....]</li> </ul> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b><sup>32</sup>?  Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:  [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b>?  <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:  [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b><sup>33</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?  <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia?  <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

<sup>31</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>32</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>33</sup> Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

na ten temat:	
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b> , lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...] <b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie <b>zataił</b> tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

<b>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<p>zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>34</sup></p>
<p><b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwzięć środki w celu samooczyszczenia?</b></p> <p><b>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

<sup>34</sup>

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



#### Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

$\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

#### A: KOMPETENCJE

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Kompetencje	Odpowiedź
<b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>35</sup> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest <b>posiadanie</b> określonego <b>zezwolenia lub bycie członkiem</b> określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

#### B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) <b>roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: <b>i/lub</b>	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

<sup>35</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>1b) Jego <b>średni</b> roczny <b>obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b><sup>36</sup> (<b>:</b>):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p><b>i/lub</b></p> <p>2b) Jego <b>średni</b> roczny <b>obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b><sup>37</sup>:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych</b><sup>38</sup> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y<sup>39</sup> – oraz wartość): [.....], [.....]<sup>40</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:</p> <p>Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b>, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia,</p>	<p>[.....]</p>

<sup>36</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>37</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>38</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>39</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>40</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła</b> zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
--	---

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b> : W okresie odniesienia <sup>41</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b> : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]								
1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b> : W okresie odniesienia <sup>42</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b> : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych <sup>43</sup> :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1" data-bbox="810 1182 1369 1272"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących <b>pracowników technicznych lub służb technicznych</b> <sup>44</sup> , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....]  [.....]								
3) Korzysta z następujących <b>urzędzeń</b>	[.....]								

<sup>41</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<sup>42</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

<sup>43</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>44</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<b>technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</b>	
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy <b>zarządzania łańcuchem dostaw</b> i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]
5) <b>W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</b> Czy wykonawca <b>zezwoli</b> na przeprowadzenie <b>kontroli<sup>45</sup> swoich zdolności produkcyjnych</b> lub <b>zdolności technicznych</b> , a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b> , jak również <b>środków kontroli jakości?</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....]  b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego:</b>	[.....]
8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]

<sup>45</sup>

Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom<sup>46</sup> następującą część (procentową) zamówienia:</b>	[.....]
11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy:</b> Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy:</b> Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? <b>Jeżeli nie</b> , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

<b>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</b>	
<b>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b> , w tym w zakresie dostępności dla osób	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>46</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>niepełnosprawnych?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

## Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

**Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:	[...]
W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <sup>48</sup>
Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej <sup>47</sup> , proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] <sup>49</sup>

## Część VI: Oświadczenia końcowe

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>50</sup>, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>51</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów*

<sup>47</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>48</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>49</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>50</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>51</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.



*potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].*

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

## Oświadczenie wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia

**Wykonawca:** .....  
(nazwa, adres, NIP/PESEL, KRS)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Przetarg nieograniczony na świadczenie usług pralniczych bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej, barierowej, odzieży ochronnej i roboczej, koców, poduszek, materacy, kotar, parawanów, mopów wraz z dezynfekcją, maglowaniem lub prasowaniem i bieżącą naprawą w następujących asortymentach: bielizna pościelowa, koszule, fartuchy, spodnie, bluzy, piżamy, garsonki, zasłony, mopy itp. przez okres 24 miesięcy. Usługa obejmuje transport z i do siedziby Zamawiającego”, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie:

1. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
(art. 117 ust. 4 ustawy Pzp)**

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

**1) Wykonawca:** .....  
(nazwa, adres, NIP/PESEL, KRS)

**2) Wykonawca:** .....  
(nazwa, adres, NIP/PESEL, KRS)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Przetarg nieograniczony na świadczenie usług pralniczych białizny szpitalnej, białizny operacyjnej, barierowej, odzieży ochronnej i roboczej, koców, poduszek, materacy, kotar, parawanów, mopów wraz z dezynfekcją, maglowaniem lub prasowaniem i bieżącą naprawą w następujących asortymentach: białizna pościelowa, koszule, fartuchy, spodnie, bluzy, piżamy, garsonki, zasłony, mopy itp. przez okres 24 miesięcy. Usługa obejmuje transport z i do siedziby Zamawiającego”, oświadczamy, że:

1) Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale ..... SWZ – spełnia:

.....

(dane Wykonawcy, który spełnia warunek)

Oświadczamy, że wskazany powyżej Wykonawca wykona usługi, do których spełnienie warunku jest wymagane.

2) Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale ..... SWZ – spełnia:

.....

(dane Wykonawcy, który spełnia warunek)

Oświadczamy, że wskazany powyżej Wykonawca wykona usługi, do których spełnienie warunku jest wymagane.

Oświadczamy, że poszczególni Wykonawcy dysponujący wymienionymi osobami zrealizują postępując się tymi osobami, do których zdolności określone w warunku udziału w postępowaniu są wymagane.

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**

Podmiot, który udostępnia zasoby: .....  
(nazwa, adres, NIP/PESEL, KRS)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Przetarg nieograniczony na świadczenie usług pralniczych białizny szpitalnej, białizny operacyjnej, barierowej, odzieży ochronnej i roboczej, koców, poduszek, materacy, kotar, parawanów, mopów wraz z dezynfekcją, maglowaniem lub prasowaniem i bieżącą naprawą w następujących asortymentach: białizna pościelowa, koszule, fartuchy, spodnie, bluzy, piżamy, garsonki, zasłony, mopy itp. przez okres 24 miesięcy. Usługa obejmuje transport z i do siedziby Zamawiającego”, oświadczam, w oparciu o postanowienia art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605), że na potrzeby realizacji powyższego zamówienia, zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

niżej wymienionych zasobów:

.....  
(określenie zasobów)

Oświadczam, że:

- 1) udostępnię Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:  
.....
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:  
.....
- 3) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia publicznego będzie następujący:  
.....
- 4) okres mojego udostępnienia zasobów Wykonawcy będzie następujący:  
.....

### Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

**Wykonawca:** .....

(nazwa, adres, NIP/PESEL, KRS)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Przetarg nieograniczony na świadczenie usług pralniczych bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej, barierowej, odzieży ochronnej i roboczej, koców, poduszek, materacy, kotar, parawanów, mopów wraz z dezynfekcją, maglowaniem lub prasowaniem i bieżącą naprawą w następujących asortymentach: bielizna pościelowa, koszule, fartuchy, spodnie, bluzy, piżamy, garsonki, zasłony, mopy itp. przez okres 24 miesięcy. Usługa obejmuje transport z i do siedziby Zamawiającego”, oświadczam, że:

- 1) nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę;<sup>1</sup>
- 2) przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1689) z następującym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, tj.:<sup>2</sup>

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, który przynależy do tej samej grupy kapitałowej i złożył odrębną ofertę)

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić lub usunąć

<sup>2</sup> w przypadku złożenia oświadczenia w pkt 2 należy przedłożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty lub przedstawić informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od Wykonawcy przynależącego do tej samej grupy kapitałowej

**Oświadczenie dot. aktualności informacji zawartych w JEDZ oraz w oświadczeniu  
dotyczącym odrębnych przesłanek wykluczenia**

**Wykonawca:** .....

(nazwa, adres, NIP/PESEL, KRS)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Przetarg nieograniczony na świadczenie usług pralniczych bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej, barierowej, odzieży ochronnej i roboczej, koców, poduszek, materacy, kotar, parawanów, mopów wraz z dezynfekcją, maglowaniem lub prasowaniem i bieżącą naprawą w następujących asortymentach: bielizna pościelowa, koszule, fartuchy, spodnie, bluzy, piżamy, garsonki, zasłony, mopy itp. przez okres 24 miesięcy. Usługa obejmuje transport z i do siedziby Zamawiającego”, oświadczam, że pozostają aktualne informacje zawarte:

- 1) w złożonym JEDZ, w zakresie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp;
- 2) w złożonym oświadczeniu w zakresie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
- 3) w złożonym oświadczeniu w zakresie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).

egz. Zamawiającego/Wykonawcy

**Umowa nr DZP.2345...2024 - PROJEKT**

Zawarta w dniu ..... 2024 r. w Białymstoku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Białymstoku im. Mariana Zyndrama-Kościńskiego wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 000002250, adres: ul. Fabryczna 27, 15-471 Białystok, NIP 542-25-13-061, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działa:

Marek Stanisław Karp – kierownik publicznego zakładu opieki zdrowotnej uprawnionego do reprezentacji Zamawiającego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS,

a ..... wpisanym przez ..... pod nr ....., NIP: ....., zwanym w treści umowy Wykonawcą w imieniu, którego działa:

.....

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. W wyniku rozstrzygnięcia procedury nr DZP.2344.38.2024 przeprowadzonej w trybie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Ustawą” na świadczenie usług pralniczych bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej, barierowej, odzieży ochronnej i roboczej, koców, poduszek, materacy, kotar, parawanów, mopów wraz z dezynfekcją, maglowaniem lub prasowaniem i bieżącą naprawą w następujących asortymentach: bielizna pościelowa, koszule, fartuchy, spodnie, bluzy, piżamy, garsonki, zasłony, mopy itp. przez okres 24 miesięcy. Usługa obejmuje transport z i do siedziby Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia wg cen wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.



2. Podane w Załączniku nr 1 do umowy ilości towaru stanowią szacunkową ilość towaru przewidzianego do zakupu w okresie obowiązywania umowy, a jego faktyczna ilość zamówionych wynikać będzie z bieżących zapotrzebowań Zamawiającego

## **§ 2**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca będzie odbierał i dostarczał asortyment na swój koszt i ryzyko wg poniższych ustaleń:

- 1) odbiór z Magazynu Bielizny w siedzibie Zamawiającego do godz.11:00
- 2) asortyment z bloku operacyjnego – odbiór i dostarczenie w cztery dni robocze, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek
- 3) ręczniki, garsonki, fartuchy, odzież robocza – odbiór i dostarczenie we wtorek
- 4) pozostały asortyment – odbiór i dostarczenie wypranego, wymagłowanego lub poprasowanego i posegregowanego w cztery dni robocze, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek
- 5) brudny asortyment odbierany będzie w workach foliowych włożonych w worek płócienny, (worki zapewnia Wykonawca)
- 6) czysty asortyment (bielizna czysta i pościel) dostarczony z pralni musi być poskładany i zapakowany w worki foliowe włożone w worek płócienny, (worki zapewnia Wykonawca)
- 7) naprawy uszkodzonego asortymentu: przyszywania uszkodzonych kieszeni, guzików, troków, pasków, zszywania bielizny uszkodzonej, wszywania uszkodzonych zamków, naprawy mopów i innych podobnych uszkodzeń oraz odesłanie bielizny w odrębnym opakowaniu do Zamawiającego w koszcie usługi z dopiskiem „Po naprawach krawieckich”.

Czas naprawy nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych, liczony od dnia stwierdzenia zdarzenia przez Zamawiającego.

- 8) materace, poduszki – odbiór wg potrzeb Zamawiającego, zwrot do 5 dni roboczych. Asortyment ma być suchy, z naciągniętymi pokrowcami, bez deformacji materaca.

2. Zamawiający wyraża zgodę na transport asortymentu za pośrednictwem firmy przewozowej, pod warunkiem, że pełny koszt poniesie Wykonawca i zapewnione zostaną wymagane warunki sanitarne podczas transportu

3. Odbierany i dostarczany asortyment będzie przeliczony i zważony przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego a dowodem przekazania i przyjęcia asortymentu będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie Strony

4. W przypadku niezrealizowania usługi w terminie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem zapisów ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający, niezależnie od uprawnień określonych w § 8 niniejszej umowy, ma prawo zlecenia wykonania usługi u innego usługobiorcy, a Wykonawca pokryje

ewentualną różnicę w cenie związaną z jej wykonaniem tzw. „usługa interwencyjna”. Usługa interwencyjna skutkuje zmniejszeniem ilości wskazanej w załączniku nr 1 o wielkość tej usługi

5. Termin realizacji usługi ustalony w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie wyłącznie w sytuacji zaistnienia poniższych okoliczności:

1) zmiany spowodowanej siłą wyższą, w tym klęskami żywiołowymi, zamieszkami, strajkami generalnymi, działaniami zbrojnymi lub działaniami władzy państwowej itp.

2) zmiany będącej następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie realizacji usługi,

6. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania usługi może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres tych okoliczności.

7. Za dzień roboczy w rozumieniu umowy uznaje się dni przypadające od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia usługi w soboty i inne dni wolne od pracy szczegółowy jej zakres będzie uzgadniany z 5-dniowym wyprzedzeniem.

8. Bielizna brudna odbierana będzie w cztery dni robocze, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek przez pracownika Wykonawcy z magazynu bielizny brudnej znajdującego się w siedzibie Zamawiającego, środkiem transportu (samochód, wózek) przystosowanym do transportu bielizny brudnej.

9. Asortyment wyprany będzie dostarczany przez pracownika Wykonawcy w cztery dni robocze, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek, do magazynu bielizny czystej Zamawiającego, w godzinach 7:30 – 9:30, środkiem transportu (samochód, wózek) przystosowanym do transportu bielizny czystej.

10. Dostarczony asortyment po obróbce powinien być suchy nie może mieć śladów zabrudzeń, uszkodzeń mechanicznych i zachować swój pierwotny kolor. Bielizna z widocznymi śladami zabrudzeń będzie odsyłana do Wykonawcy w oddzielnym worku z napisem „Reklamacja” a Wykonawca po jej rozpatrzeniu i wykonaniu odeśle reklamowany asortyment oddzielnie z opisem „Zwrot reklamacji”.

11. Wykonawca dokona krawieckich napraw wynikających z usługi prania np.: przyszywania uszkodzonych kieszeni, guzików, pasków, zszywania bielizny uszkodzonej, wszywania uszkodzonych zamków i innych podobnych uszkodzeń oraz odesłania bielizny w odrębnym opakowaniu do Zamawiającego w koszcie usługi z dopiskiem „Po naprawach krawieckich”.

Czas naprawy nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych, liczony od dnia stwierdzenia zdarzenia przez Zamawiającego.

12. Wykonawca będzie prowadził na bieżąco selekcję asortymentu, nie nadający się do naprawy i dalszego użytkowania, zostanie odesłany do Zamawiającego w odrębnych opakowaniach (z

dopiskiem „Kasacja”).

13. Wykonawca zapewni zwrot upranej bielizny i pościeli do 24 godzin od chwili przekazania. Bielizna i pościel odebrana w dzień roboczy poprzedzający dzień wolny od pracy dostarczona zostanie następnego dnia roboczego.

14. Wykonawca zapewnia pranie bielizny z jednoczesną dezynfekcją w przeznaczonych do tego celu urządzeniach pralniczych.

15. Pranie, maglowanie i prasowanie odbywać się będzie wg następujących zasad:

1) bielizna pościelowa z gładkiej bawełny, biała i kolorowa – pranie oddzielnie rzeczy białych i oddzielnie kolorowych.

2) bielizna operacyjna bawełniana i inna szpitalna, biała i zielona – pranie oddzielnie rzeczy białych i oddzielnie zielonych.

3) odzież i bielizna operacyjna barierowa – prana oddzielnie, w oddzielnym procesie. Bielizna skażona – prana zgodnie z procedurą prania dezynfekcyjnego.

4) odzież robocza personelu medycznego: prana oddzielnie biała i oddzielnie kolorowa. Płukanie odzieży powinno się odbywać przy użyciu płynu antystatycznego.

5) fartuchy operacyjne w kolorze zielonym z mankietem powinny być przygotowane do bezpośredniego nałożenia (prawa strona).

6) mopy – prane oddzielnie

7) prasowanie odzieży roboczej – garsonki, garniturów, fartuchów.

8) maglowanie bielizny pościelowej, bielizny i odzieży operacyjnej.

### **§ 3**

#### **Warunki umowy**

1. Wykonawca będzie ponosić pełną odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli, innymi uprawnionymi instytucjami i przed Zamawiającym.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dbałości o stan odebranego asortymentu, ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość stosowanych środków chemicznych, bezpieczny transport i pakowanie asortymentu odbieranego i dostarczonego do wyznaczonego miejsca.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianej kontroli usług w miejscu jej wykonania w celu zweryfikowania spełniania przez Wykonawcę wymogów zawartych w niniejszej umowie ( w szczególności badania czystości mikrobiologicznej w pralni oraz kontroli bakteriologicznej wymaganego asortymentu na koszt Wykonawcy) w sytuacjach uzasadnionych zagrożeniem mikrobiologicznym, kontroli dokumentacji, procesów prania i dezynfekcji,

przedstawienia listy stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych w sytuacji zmiany stosowanych dotychczas preparatów, wglądów do protokołów kontroli przeprowadzonych przez nadzór sanitarno-epidemiologiczny. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi przed Zamawiającym oraz uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej. Z każdej kontroli sporządzany będzie protokół, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada opracowane procedury: czyszczenia i dezynfekcji wyposażenia, powierzchni, pomieszczeń pralni, zachowania higieny przez pracowników (dezynfekcja rąk, stosowanie środków ochrony osobistej, zmiana odzieży itp.), prania i dezynfekcji bielizny, przyjmowania i transportu bielizny, dekontaminacji środków transportu, dokumenty potwierdzające warunki prania i potwierdza, że jego pracownicy zostali zapoznani z powyższymi procedurami.

5. Najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy Wykonawca dostarczy treść procedur o którym mowa w ust. 4 do Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych w siedzibie Zamawiającego. W przypadku aktualizacji procedur Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ich w ciągu 14 dni od dnia aktualizacji do Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych.

6. Wykonawca gwarantuje 100% czystości mikrobiologicznej bielizny po wykonanej usłudze prania i dezynfekcji. Wykonawca w cenie oferty będzie wykonywał badania mikrobiologiczne czystości upranej bielizny, potwierdzające skuteczność dezynfekcji, nie rzadziej niż 1 raz w każdym kwartale, a wyniki będzie przekazywał Zamawiającemu w czasie nie dłuższym niż 10 dni od uzyskania oceny.

#### **§ 4**

##### **Warunki realizacji**

1. Wykonawca w ciągu 1 miesiąca od daty zawarcia niniejszej umowy, w cenie oferty wdroży system radiowej identyfikacji i ewidencjonowania bielizny szpitalnej u Zamawiającego, który obejmuje pełny zakres asortymentu Zamawiającego i który polega na:

1) oznakowaniu chipami/tagami oraz systemem kodów kreskowych (w celu identyfikacji asortymentu w przypadku utraty chipu), umożliwiającego bezdotykowe liczenie bielizny i odzieży oznakowanej tagami z uwzględnieniem podziału asortymentowego.

2) oznakowaniu chipami/tagami oraz kodami kreskowymi również nowej bielizny zakupionej przez zamawiającego w celu jej uzupełnienia przez cały okres trwania umowy. Bielizna bez chipów lub kodu kreskowego powinna być chipowana na bieżąco, nie może wrócić do Zamawiającego.

3) zainstalowaniu przez Wykonawcę, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie na czas realizacji umowy, urządzeń do radiowego odczytu i ewidencjonowania bielizny oraz komputera z drukarką i legalnym oprogramowaniem, umożliwiającym monitorowanie bielizny przekazywanej

do prania i odbieranej z prania w systemie on-line, przy czym łącze internetowe zapewni Zamawiający.

4) zachowaniu ciągłości wykonywania usługi przez Wykonawcę w przypadku awarii system/zestaw

5) serwisowaniu systemu radiowej identyfikacji na koszt Wykonawcy i ewidencjonowaniu bielizny w trakcie trwania umowy.

6) przeszkoleniu personelu Zamawiającego w zakresie obsługi wdrożonego systemu oraz dodatkowych szkoleń na prośbę Zamawiającego w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji usługi przy użyciu radiowej identyfikacji.

2. Wykonawca udziela zamawiającemu licencji niewyłącznej na czas obowiązywania niniejszej umowy na oprogramowanie o którym mowa w ust.1. Licencja obejmuje korzystanie z oprogramowania w ramach wszelkich jego funkcjonalności i zgodnie z przeznaczeniem wyłącznie do własnych potrzeb.

3. Oprogramowanie powinno umożliwiać podgląd i generowanie raportów m.in:

1) raportu z ilości, rodzaju i wagi asortymentu przekazanego do prania z zestawieniem dla wszystkich lub poszczególnych jednostek, z wyborem konkretnego dnia lub zakresu dat

2) raportu z ilości, rodzaju i wagi asortymentu odebranego z prania z zestawieniem dla wszystkich lub poszczególnych jednostek, z wyborem konkretnego dnia lub zakresu dat

3) raportu ilości, ceny i wagi poszczególnego asortymentu oraz z zestawieniem dla wszystkich lub poszczególnych jednostek, z wyborem konkretnego dnia lub zakresu dat

4) raportu z ilością prań konkretnego asortymentu

5) raportu z inwentaryzacji

4. Identyfikacja radiowa obejmuje:

1) datę, nazwę jednostki i rodzaj i ilość zdanego do prania asortymentu

2) podział asortymentu na jego rodzaj

## **§ 5**

### **Wymagania zatrudnienia**

1. Zamawiający, stosownie do zapisów art. 95 Ustawy Pzp wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 poz. 1465), realizujące przedmiot umowy tj. przyjmowanie brudnego, ważenia i wydawania czystego asortymentu, prania, suszenia, prasowania, maglowania, dezynfekcji, naprawy asortymentu były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca (podwykonawca) zatrudni powyższe osoby na cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu,

zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby o takich samych kwalifikacjach.

2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy listę osób, o których mowa w ust. 1 zawierające informacje dotyczące formy zatrudnienia wymaganych osób z podaniem ich imienia i nazwiska oraz funkcji, które będą wykonywane w trakcie realizacji prac, objętych przedmiotem zamówienia oraz do jej bieżącej aktualizacji.
3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę (podwykonawcę) wymagań, o których mowa w art. 95 Ustawy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania, dowodów zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, w szczególności imienne dokumenty potwierdzające zatrudnienie. W przypadku braku zgody ww. osób na okazanie Zamawiającemu wymienionych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od ww. osób oświadczenie o braku zgody, przekazać je w oryginale Zamawiającemu wraz z własnym oświadczeniem, że osoba ta została zatrudniona na umowę o pracę na czas realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 2) nieprzedłożenie przez Wykonawcę (podwykonawcę) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w pkt.1 potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w art. 95 Ustawy Pzp,
  - 3) w przypadku niezgodności stanu faktycznego ze złożonym oświadczeniem i wykazem osób, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający zastosuje wobec Wykonawcy kary umowne określone w § 9 ust. 1 pkt 6).

## **§ 6**

### **Postępowanie w przypadku stwierdzenia uchybień**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo w terminie do 2 dni roboczych od przyjęcia dostarczonego asortymentu, do zgłoszenia (telefonicznie, pisemnie, za pomocą faxu lub drogą elektroniczną) Wykonawcy, uchybień co do jakości wykonanej usługi (asortyment jest niedoprany, niedoprasowany, nie odpowiednio poskładany, posegregowany, porwany itp.), uchybień związanych z zaginięciem lub uszkodzeniem oddanego asortymentu itp.
2. W przypadku uchybień związanych z wykonaniem usługi, Wykonawca w terminie do 2 dni zobowiązuje się do ponownego jej wykonania.

3. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za powierzony asortyment będący własnością Zamawiającego od momentu odebrania z magazynu bielizny brudnej do czasu przekazania do magazynu bielizny czystej. W przypadku zaginięcia lub zniszczenia asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest odkupić asortyment o takich samych parametrach bądź lepszych parametrach.

4. Wykonawca nie bierze odpowiedzialności za asortyment, który uległ zniszczeniu z winy Zamawiającego, np. poplamienie (pieczętka, długopis itp.; zostawione w kieszeni).

## **§ 7**

### **Warunki płatności**

1. Maksymalne zobowiązanie Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi brutto ..... (słownie: .....) i zawiera całkowite wynagrodzenie związane z wykonaniem Zamówienia.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy wynosi za 1kg suchego asortymentu ..... (słownie:.....).

3. Wartość umowy określona w ust. 1 zawiera całkowite wynagrodzenie związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności podatek VAT, ubezpieczenie, koszty odebrania asortymentu, koszt transportu, rozładunku i wniesienia do siedziby Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym, a także koszty uzyskania wymaganych przepisami certyfikatów, zezwoleń, licencji, atestów i innych dokumentów niezbędnych do wykonania usługi.

W przypadku gdy wartość zrealizowanej usługi wyczerpie w/w kwotę umowa wygasa, zaś Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

4. Zmiana jednostkowej ceny określonej w § 1 ust. 1 jest możliwa w przypadku:

1) zwiększenie ceny gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, zmiana ceny następuje z dniem powstania obowiązku podatkowego, przy czym stawka netto pozostaje bez zmian.

2) zmniejszenie ceny w każdym przypadku

3) nastąpi zmiana zasad gromadzenia i wysokości opłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342)

4) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

5) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt. 3 niniejszego paragrafu zmiana wynagrodzenia będzie następowała wg poniższych zasad:

1) Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu podstaw do zastosowania klauzul waloryzacyjnych wskazanych w ust. 4 pkt. 3, niniejszego paragrafu oraz do przedłożenia Zamawiającemu wraz z wnioskiem o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia dokumentów potwierdzających bezpośredni wpływ zmian przepisów prawa na koszty wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności przedłożenia stosownych wykazów obejmujących osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i umowy o świadczenie usług (z podaniem imienia oraz oświadczenia o niepozostawianiu tych osób w zatrudnieniu u innego, niż Wykonawca pracodawcy), a także stosownych wycień i zestawień;

2) wartość waloryzacji w skali miesiąca stanowić będzie iloczyn liczby pracowników/zleceniobiorców zatrudnionych przez Wykonawcy i świadczących pracę w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy na rzecz Zamawiającego oraz wartości wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę;

3) zmiana wynagrodzenia nastąpi:

- od dnia wejścia w życie przepisów prawnych wskazanych w ust. 4 pkt. 3 jeżeli wniosek wpłynię do Zamawiającego w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie ww. przepisów,

- od daty złożenia przez Wykonawcę wniosku jeżeli wniosek zostanie złożony do Zamawiającego po upływie 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie ww. przepisów.

6. Jeżeli w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca uchybił obowiązkowi poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, albo jeśli wskutek zmiany przepisów lub okoliczności obowiązek taki powstał powodując jednocześnie zmniejszenie się obciążeń (zwłaszcza publicznoprawnych) po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kwotę równą wartości zobowiązania podatkowego obciążającego Zamawiającego. Zapłata należności określonej w zdaniu poprzednim nastąpi w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie do powstania zobowiązania podatkowego obciążającego Zamawiającego lub od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zapłaty określonej kwoty.

7. Zamawiający ureguluje należności za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., zgłoszony do Urzędu Skarbowego do rozliczeń podatkowych w terminie do ..... dni od daty otrzymania prawidłowo otrzymanej faktury.

Rozliczenia z tytułu wykonywania niniejszej umowy będą dokonywane z dołu, w okresach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca.



8. Jako dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Jeżeli faktura została doręczona Zamawiającemu przed dniem zakończenia należytej realizacji usługi, termin płatności określony w ust. 7 liczony jest od dnia zakończenia należytej realizacji usługi.

## **§ 8**

### **Przeniesienia praw i obowiązków**

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw lub obowiązków określonych Umową na osobę trzecią bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody podmiotu tworzącego – Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wyrażonej w trybie określonym w art. 54 ust. 5-7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku:
  - 1) zwłoki w realizowaniu usług w wysokości 0,1 % wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 2) zwłoki w usunięciu stwierdzonych przez Zamawiającego wad w wysokości 0,1 % wartości brutto usługi wykonanej ze zwłoką, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) nie wdrożenia systemu radiowej identyfikacji i ewidencjonowania bielizny szpitalnej w terminie, o którym mowa w § 4 w wysokości 3% wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy
  - 4) nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 5 i ust. 6 w wysokości 0,1 % wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 5) nie wykonania zamówienia lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto nie zrealizowanej części umowy,
  - 6) za każdy stwierdzony dzień braku spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 1 w odniesieniu do każdej z osób, które zobowiązany był zatrudniać w związku z niniejszą umową na podstawie umowy o pracę, chyba że okoliczność o której mowa wystąpiła z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a na zwolnionym stanowisku została niezwłocznie, tj. w terminie nie dłuższym niż 7 dni zatrudniona inna osoba posiadająca takie same kwalifikacje w wysokości 200 zł.
2. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją wartości poniesionej szkody, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo pobierania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy.

4. Naliczenie kar umownych następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem.

5. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 30% wartości umowy określonej w § 6.

6. Kara umowna jest płatna w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty księgowej.

## **§ 10**

### **Termin realizacji**

1. Umowę zawiera się na czas określony tj. od ..... do .....

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 456 Ustawy

3. Umowa podlega unieważnieniu jeżeli Zamawiający naruszył zapisy art. 457 Ustawy.

4. Niezależnie od postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku:

1) jeżeli pomimo zawiadomień Zamawiającego dotyczących nienależytego wykonywania przez Wykonawcę umowy, Wykonawca nie dostosuje się do żądań i wezwań Zamawiającego w tym zakresie

2) trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego naruszania warunków, o których mowa w niniejszej umowie

3) jeżeli Zamawiający poweźmie informację o utracie/zmianie przez Wykonawcę uprawnień koniecznych od świadczenia usług

4) w razie złożenia przez Wykonawcę wniosku o upadłość, bądź w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji,

5) w razie stwierdzenia, że Wykonawca podejmuje działania na szkodę Zamawiającego,

6) w razie stwierdzenia spowodowania przez Wykonawcę poważnej szkody w imieniu Zamawiającego.

a) Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej umowy z przyczyn wskazanych w ustępach powyżej, w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiedzy o ich wystąpieniu. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej z uzasadnieniem i wskazania daty rozwiązania umowy.

6. Umowa wygasa w przypadku wyczerpania wartości wskazanej w § 7 ust.1 albo z końcem okresu obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 7 - w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

7. W przypadku, gdy w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy wartość zrealizowanej usługi nie wyczerpie kwoty określonej w § 7 ust. 1 umowa może zostać przedłużona o czas niezbędny do jej wykorzystania.

8. W przypadku, gdy umowa wygaśnie w przypadku wyczerpania wartości wskazanej w § 7 ust. 1 Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

9. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji co najmniej 80% wartości umowy.

## **§ 11**

### **Zmiany umowy**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności określone w art. 455 Ustawy.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 Ustawy przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:

1) zmiany ceny zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 4 niniejszej umowy

2) zmiany osób kluczowych dla realizacji umowy oraz osób reprezentujących strony z uwagi na niezależne od stron okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne itp);

3) zmiany danych teleadresowych stron zapisanych w umowie;

4) zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,

5) zmiany postanowień umowy, związanych z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; zmiany te nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy

3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem pozostałych zapisów umowy.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 i 3 niniejszego paragrafu nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

## **§ 12**

### **Przeniesienie praw**

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom realizację części przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pisemnej informacji o podwykonawcach obejmującej, min. nazwę i adres.

2. W przypadku, gdy Wykonawca powierza wykonanie podwykonawcy część przedmiotu umowy podwykonawca winien posiadać wszystkie wymagane przepisami prawa zezwolenia niezbędne do jego realizowania.
3. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie podwykonawców biorących udział w realizacji niniejszej umowy.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się udzielić na piśmie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenie, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac lub dotrzymania terminów, to Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy. Zamawiający kieruje takie żądanie do Wykonawcy na piśmie wraz ze wskazaniem terminu przedstawienia nowego podwykonawcy.

### **§ 13**

#### **Postanowienia umowy**

1. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub Sądu, zostaną uznane za nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.

### **§ 14**

#### **Zachowanie poufności**

- a) Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy wszystkich postanowień i warunków niniejszej umowy oraz innych poufnych informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
- b) Obowiązek zachowania w tajemnicy danych dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje Strony i ich pracownicy uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów,

orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

c) Powyższe postanowienia nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

## **§ 15**

### **Siła Wyższa**

4. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takich jak w szczególności wybuch wojny, działania terrorystyczne, działania partyzanckie, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi lub strajki (z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie) – („Siła Wyższa).

5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o fakcie wystąpienie przypadku Siły Wyższej, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie oraz wpływ na realizację przedmiotu umowy.

## **§ 16**

### **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

- Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest .....  
tel.: ....., e-mail: ..... lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zamawiającego wraz ze wskazaniem danych kontaktowych.

- Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest ....., tel: .....  
....., e-mail: ..... lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Wykonawcę wraz ze wskazaniem danych kontaktowych.

## **§ 17**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy i Kodeksu Cywilnego.

2. Strony deklarują wolę polubownego rozstrzygnięcia problemów wynikłych w trakcie realizacji umowy.

3. Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**