POLITECHNIKA LUBELSKA

Znak sprawy: KZA-3/846/WM/KIM/2022 **Lublin dn. 08.11.2022 r.**

Protokół wyboru oferty

1. Jednostka organizacyjna prowadząca sprawę: ..... POLITECHNIKA LUBELSKA DZIAŁ ZAKUPÓW ul. Nadbystrzycka 40a 20-618 Lublin, tel./fax 81 525 30 10 .....
2. Nazwa zamówienia: **Dostawa pieca laboratoryjnego z wyposażeniem**
3. Branża: Sprzęt laboratoryjny
4. Wykaz dostawców/wykonawców składających oferty:

Nr oferty	Nazwa i adres dostawcy/wykonawcy	Zaoferowana cena w zł netto / brutto
1.	DANLAB Danuta Katryńska Ul. Handlowa 6A 15-399 Białystok	14 757,00 zł netto / 18 151,11 zł brutto
2.	KENDROLAB Sp. z o. o. Ul. Ciesielska 18 04-653 Warszawa	22 761,00 zł netto / 27 996,03 zł brutto
3.	MERAZET S. A. Ul. J. Krauthofera 36 60-203 Poznań	22 877,00 zł netto / 28 138,71 zł brutto

5. Porównanie ofert nastąpiło w dniu **18.11.2022 r.** o godz. **10:00**
6. Wybrany dostawca/wykonawca: **DANLAB Danuta Katryńska, ul. Handlowa 6A, 15-399 Białystok**
7. Najniższa wartość zamówienia (brutto): **18 151,11 zł**
   Uzasadnienie wyboru: Wygrywający Wykonawca złożył ofertę najkorzystniejszą według kryterium najniższej ceny spełniającą wymagania Zamawiającego.

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego sprawę: **mgr Katarzyna Kryńska**

Specjalista

18.11.2022r. .....
mgr Katarzyna Kryńska
(data i podpis)

Zatwierdzający*: **Danuta Mirosław**

p.o. KIEROWNIK Działu Zakupów

18.11.2022r. .....
Danuta Mirosław
(data i podpis z imienną pieczątką)

Uwagi:
1. Oferta wybranego wykonawcy nie musi być najtańsza, jeżeli osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia wykaże, że jest ona najkorzystniejsza, np. poprzez korzystne inne elementy oferty.
2. Pkt 4 nie należy wypełniać, jeżeli zamówienie może być wykonane tylko przez jednego dostawcę/wykonawcę lub gdy wpłynęła tylko jedna oferta na konkurs ogłoszony na stronie internetowej PL.
3. Do protokołu należy dołączyć zaproszenie do złożenia oferty, oferty, foldery, katalogi lub inne dokumenty potwierdzające zastosowanie właściwej procedury przy realizacji zamówienia, do którego nie stosuje się Ustawy.

** Zatwierdzającym jest kierownik jednostki organizacyjnej lub inny upoważniony przez rektora dysponent środków publicznych, zatwierdzający wydatek pod względem merytorycznym.*