**UMOWA**

Zawarta w ………………..w dniu …………..r. pomiędzy:

………………………………, zwanym w dalszej części WYKONAWCĄ,

 a

 ………………….…reprezentowaną przez….……………….., NIP………………….., Adres:………………………,-zwanego w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM

O następującej treści:

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na zorganizowaniu półkolonii …………………dla około ……….. dzieci w terminie ………….., na zasadach określonych w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy) stanowiącej odpowiedź na zaproszenie do składania ofert na organizację półkolonii letnich z dnia …….
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie 9 h przez pięć dni w tygodniu dla każdego dziecka.
3. Wykonawca w ramach usługi zobowiązuje się do zapewnia do dyspozycji dla grupy ……………osobowej:

- zajęć o charakterze…………………………….

 - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi na profesjonalnym poziomie oraz z należytą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego.
2. W przypadku fatalnych warunków pogodowych uniemożliwiających przeprowadzenie atrakcji wodnych – Wykonawca podejmie działania w celu zapewnienia innych rozrywek – w oparciu o możliwe środki finansowe z puli atrakcji.

§ 2

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do:

1. zgłoszenia kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku-wykonawcy zamiar zorganizowania wypoczynku,
2. dokonania zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku na stronie (http://wypoczynek.men.gov.pl) i przesłania kuratorowi oświaty w terminie najpóźniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia półkolonii,
3. zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno- sanitarne, w szczególności z uwzględnieniem wytycznych MEN, MZ i GIS związanych z COVID -19 w tym opracowanie procedur (załącznik nr 3 do umowy) i przeszkolenie kadry w tym zakresie,
4. zapewnienia kadry w określonej ustawą o systemie oświaty liczbie, o określonych kwalifikacjach i spełniających określone warunki wskazane ustawą, którą stanowić mają:
	1. kierownik i wychowawcy wypoczynku spełniający warunki określone w przepisach,
	2. trenerzy i instruktorzy sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej i inne osoby prowadzące zajęcia podczas wypoczynku (zgodnie z programem zajęć),

wykaz w/w osób stanowi załącznik nr 4 do umowy,

1. zapewnienia dostępu do opieki medycznej:
	1. w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, lub
	2. na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką, lub ratownikiem medycznym,
2. zapewnienia programu i zajęć dostosowanych do wieku, potrzeb i zainteresowań uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności,
3. bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
4. informowania rodziców uczestników albo pełnoletnich uczestników o warunkach organizacji wypoczynku,
5. założenia dla uczestnika wypoczynku karty kwalifikacyjnej i zadbania, by zawierała pełen wykaz informacji, które mają być w niej ujęte,
6. ubezpieczenia uczestników zajęć.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wyżywienia uczestnikom półkolonii zgodnie z poniższymi zasadami:
8. żywienie uczestników ma być zgodne z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia – tj. co najmniej 2 posiłki dziennie (II śniadanie, obiad),
9. dzieci muszą mieć stały dostępu do napojów – zimne napoje, kompot, herbata,
10. należy zapewnić wyżywienie uczestnikom w przypadku specjalistycznych diet.

§3

**Wykonanie umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania zlecenia objętego umową oraz wymagane uprawnienia do realizacji usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się aktywnej współpracy z Wykonawcą w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty.

§ 4

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę w wysokości ……………brutto (słownie: ………………) za przygotowanie i realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy zgodnie z zasadami wskazanymi w §2 umowy.
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składają się wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji lub negocjacji (w szczególności nie będzie możliwe jego zmniejszenie) w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne Wykonawcy przelewem bankowym na konto bankowe:

………………………………. zł brutto w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, po wykonaniu przedmiotu umowy.

1. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego, tj.: Gmina Giżycko, ul. Mickiewicza 33, 11-500 Giżycko, NIP 8451981949.
2. Zamawiający oświadcza, że stosuje mechanizm podzielonej płatności (split payment).
3. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek bankowy do zapłaty należności jest rachunkiem bankowym zgłoszonym we właściwym Urzędzie Skarbowym jako rozliczeniowy.
4. Dniem zapłaty jest dzień uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Na każdej dyspozycji przelewu bankowego Zamawiający zobowiązany jest do podania tytułu zapłaty – daty zawarcia umowy oraz określenia czy jest to zaliczka czy też płatność końcowa.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy po jej podpisaniu z przyczyn leżących po jego stronie, zaliczka ustalona w ust. 4 nie podlega zwrotowi.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę po jej podpisaniu, zobowiązany jest on zwrócić zaliczkę ustaloną w ust. 4 oraz ponieść wszelkie koszty związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, a ponadto Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo naliczenia kar umownych określonych w §5 umowy.
7. Wykonawca bez dodatkowych kosztów zobowiązuje się do pokrycia wynagrodzeń swoim podwykonawcom.
8. Wykonawcabez dodatkowych opłatwyraża zgodę na rejestrację foto – video materiału z całości realizacji umowy.
9. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do wykonania umowy nie dojdzie wskutek okoliczności spowodowanych siłą wyższą w tym związanych z pandemią COVID-19.

§ 5

**Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
	1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub odstąpieniu od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy,
	2. częściowego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, pozostałego do zapłaty za niezrealizowaną część umowy,
	3. innego niż powyżej nienależytego, względem obowiązków wynikających z umowy, w szczególności z §2 umowy, i oferty stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – za każde naruszenie lub niewykonanie obowiązku w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
3. Na naliczone kary zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
4. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy winny mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy poddane zostaną przez Strony sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich warunków umowy w stosunku do osób trzecich.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki do niej:
	1. Oferta Wykonawcy,
	2. Program zajęć,
	3. Wykaz kadry uczestniczącej w realizacji umowy,
	4. Procedury obowiązujące wykonawcę w związku z COVID-19,
	5. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania przez obiekt wymagań ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunków higieniczno - sanitarnych

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**