

## WZÓR

## Umowa nr ...../AG/2024

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie** ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa .....

a

.....  
.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, w imieniu którego działa: ..... – .....

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy stanowi **załącznik nr 1** do umowy.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie stronami, a każdy z nich z osobną stroną.

Ze względu, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Wykonawcy udzielono zamówienia w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie (numer sprawy WSA-ZP-PP-17-2024).

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 89 sztuk krzeseł biurowych spełniających wymogi określone w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. poz. 973 i z 2023 r. poz. 2367), do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie:
  - 1) przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie;
  - 2) przy ul. Juliusza Słowackiego 7 w Radomiu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawiera **załącznik nr 2** do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie materiały nowe, prawidłowo wprowadzone do obrotu, posiadające odpowiednie atesty i certyfikaty.

### § 2

#### Termin realizacji

1. Dostawa przedmiotu umowy wraz z montażem zostanie zrealizowana w terminie nie dłuższym niż **40 dni kalendarzowych**, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Za ostateczną datę realizacji przedmiotu umowy zostanie uznany podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru jakościowego bez uwag, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.

### § 3

#### Warunki dostawy i montażu

1. Strony ustalają, iż dostawa zostanie zrealizowana jednorazowo, w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy), w godzinach od 9.00 do 15.00.

2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na adres poczty elektronicznej wskazanej w § 8 ust. 1 o planowanej dostawie, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych, pod rygorem odmowy odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy oraz dokona jego montażu własnym staraniem, na własny koszt i na własne ryzyko. Wykonawca odpowiada za wniesienie przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) dokonać kompletnego montażu przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu ilościowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1;
  - 2) wykonać montaż w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego, w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, o których mowa w § 1 ust. 1;
  - 3) zabezpieczyć przed uszkodzeniem mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniu, w którym wykonywany będzie montaż, zachować ostrożność i porządek, a także uporządkować pomieszczenie po zakończeniu prac.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe w związku z wykonywaniem prac montażowych od chwili przejęcia pomieszczenia od Zamawiającego do chwili odbioru jakościowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.
6. Pracownicy Wykonawcy zostaną wpuszczeni do budynków Zamawiającego na podstawie imiennego wykazu pracowników, który stanowi **załącznik nr 3 do umowy**.
7. Pracownicy, o których mowa w ust. 6, otrzymają tymczasowe karty dostępu umożliwiające wstęp do określonej części budynku.

#### **§ 4**

##### **Warunki odbioru**

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w dwóch etapach:
  - 1) protokołem odbioru ilościowego – który będzie polegał na sprawdzeniu przez Zamawiającego liczby dostarczonych krzesel biurowych;
  - 2) protokołem odbioru jakościowego – który będzie polegał na potwierdzeniu zgodności dostarczonych krzesel biurowych z umową, a w szczególności z parametrami wskazanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca powiadomi zamawiającego o gotowości do odbioru jakościowego zgodnie z zasadami korespondencji, o których mowa w § 8.
3. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego w ciągu 2 dni roboczych, licząc od daty wysłania powiadomienia od Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2;
4. Jeżeli podczas przeprowadzenia odbioru jakościowego Zamawiający stwierdzi istnienie wad przedmiotu umowy lub niezgodność jego parametrów, Zamawiający odnotuje to w protokole odbioru jakościowego i niezwłocznie powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną o stwierdzonych wadach lub nieprawidłowościach. W takim przypadku Wykonawca dostarczy na własny koszt odpowiednią część przedmiotu umowy wolnego od wad w terminie ustalonym przez strony, zaś wadliwy lub niezgodny z umową przedmiot umowy zabierze na własny koszt. W takiej sytuacji procedura odbioru zostanie powtórzona.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru jakościowego zostaną stwierdzone usterki, braki lub wady przedmiotu umowy, zwłoka w dostawie i odbiorze związana z ich usunięciem obciąża Wykonawcę.
6. Protokół odbioru jakościowego bez uwag, podpisany przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
7. Odbiór jakościowy, będzie przeprowadzać komisja w składzie:
  - 1) jedna lub dwie osoby wyznaczone przez Zamawiającego;
  - 2) jedna osoba wyznaczona przez Wykonawcę.

#### **§ 5**

##### **Gwarancja**

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, pełnowartościowy i nie posiada wad fizycznych.

2. Wykonawca zapewnia 60-miesięczną gwarancję na dostarczony przedmiot umowy, a bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania jakościowego protokołu odbioru. Wady ujawnione w okresie gwarancji usuwane będą bezpłatnie (dotyczy to wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady).
3. Warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy.
4. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 3, nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami umowy oraz postanowień powodujących dodatkowe koszty przez Zamawiającego związane z utrzymaniem gwarancji.
5. Naprawa przedmiotu umowy w ramach udzielonej gwarancji odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, w terminie 7 dni kalendarzowych, po zgłoszeniu usterki na adres e-mail: Wykonawcy .....@.....
6. Przez termin realizacji świadczeń gwarancyjnych, o których mowa w ust. 5, Zamawiający rozumie czas, w jakim serwis Wykonawcy usunął zgłoszone usterki. W przypadku niewywiązania się z tych warunków Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany wadliwej części, całego krzesła biurowego lub wadliwej serii na nową.
7. Trzykrotne bezskuteczne usuwanie wad przedmiotu umowy w okresie trwania gwarancji obliguje Wykonawcę do wymiany reklamowanego elementu przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni roboczych od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w ust. 2 dla wymienionego przedmiotu umowy rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.

## § 6

### Wynagrodzenie i warunki zapłaty

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie ..... **zł brutto** (słownie złotych: .....), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 23% stawce, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całość zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy, a Wykonawca nie jest uprawniony do występowania wobec Zamawiającego z roszczeniem o pokrycie jakichkolwiek innych dodatkowych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy.
3. Faktura zostanie wystawiona na:  
**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365.**
4. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
  - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego zamawiającego na fakturze;
  - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
  - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
5. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
6. Za datę zapłaty strony ustalają datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzycelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzycelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
8. Zamawiający oświadcza, że:
  - 1) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;

- 2) będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 500,00 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, licząc od terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1;
  - 2) 200,00 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji świadczeń gwarancyjnych, licząc od terminu, o którym mowa w § 5 ust. 5;
  - 3) 200,00 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji usunięcia wad powstałych w trakcie montażu przedmiotu umowy, licząc od terminu, o którym mowa w § 4 ust. 4;
  - 4) 200,00 zł – w każdym stwierdzonym przypadku, gdy zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca nie utrzymuje w należyтым porządku miejsca realizacji prac;
  - 5) 10 000,00 zł – w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 9 ust. 1–4.
2. Łączna wysokość kar umownych, których zamawiający może żądać od Wykonawcy, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
4. Zamawiający będzie mógł potrącić kwotę przysługującą mu kary umownej przewidzianej umową z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kary umownej przysługującej mu na podstawie umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie on zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej faktycznie poniesionej szkody.

## **§ 8**

### **Osoby odpowiedzialne za nadzorowanie umowy i zasady korespondencji**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest:  
..... **tel.:** ....., **e-mail**.....;
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest:  
..... **tel.:** ....., **e-mail**.....;
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między Stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
  - 1) Zamawiający – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa;
  - 2) Wykonawca – .....
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.

8. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
  - 1) zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekracza 7 dni, licząc od daty określonej w § 2 ust. 1;
  - 2) Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte;
  - 3) Wykonawca świadomie działa na szkodę Zamawiającego;
  - 4) Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej umowy;
  - 5) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności w stopniu uniemożliwiającym wykonanie niniejszej umowy;
  - 6) otwarto likwidację, złożono wniosek o upadłość wykonawcy lub zaistniała niewypłacalność Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od dnia pozyskania przez stronę umowy informacji o wystąpieniu podstawy odstąpienia od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

#### **Załączniki:**

- załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy,
- załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 3 – imienny wykaz pracowników Wykonawcy wyznaczonych do wykonania umowy,
- załącznik nr 4 – formularz ofertowy Wykonawcy.