



Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

**Adres korespondencyjny:**

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
ul. Poleczki 33  
02-822 Warszawa**

**numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.22.2020**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości poniżej 139 000 €  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**„Świadczenie usług eksperckich polegających na wydawaniu niezależnych Ekspertyz z dziedziny inżynierii oprogramowania oraz IFPUG”**

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

<b>Spis treści</b>	
<b>Rozdział I. Przedmiot zamówienia</b>	<b>3</b>
I.1. Opis przedmiotu zamówienia	3
I.2. Opis części zamówienia	3
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia	3
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia	3
<b>Rozdział II. Termin wykonania zamówienia</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu</b>	<b>5</b>
IV.1. Zawartość ofert	6
IV.2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	6
IV.3. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	7
IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów	7
IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych	7
<b>Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział VII. Termin związania ofertą</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert</b>	<b>9</b>
VIII.1. Przygotowanie ofert	9
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu	10
<b>Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty</b>	<b>10</b>
IX.1. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w formie pisemnej	10
IX.2. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w postaci elektronicznej	11
IX.3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	12
IX.3.1. Miejsce składania ofert w formie pisemnej	12
IX.3.2. Miejsce składania ofert w postaci elektronicznej	12
IX.3.3. Termin składania i otwarcia ofert	12
IX.4. Warunki zmiany złożonej oferty w formie pisemnej	12
IX.5. Warunki wycofania złożonej oferty w formie pisemnej	12
IX.6. Warunki zmiany i wycofania oferty złożonej w postaci elektronicznej	13
<b>Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>	<b>16</b>
<b>Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>	<b>16</b>
<b>Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego</b>	<b>16</b>
Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór Formularza Ofertowego	18
Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór Oświadczenia	20
Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu	22
Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	23
Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług [warunek udziału w postępowaniu]	24
Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz osób [warunek udziału w postępowaniu]	26
Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz osób [kryterium oceny ofert]	29
Załącznik nr 8 do SIWZ – wzór Umowy wraz z załącznikami	35

## Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

### I.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 1.1. Główny przedmiot:  
72266000-7 [Usługi doradcze w zakresie oprogramowania]
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, zwaną dalej „Zamawiającym” eksperckich usług informatycznych polegających na wydawaniu przez Wykonawcę niezależnych Ekspertyz z dziedziny inżynierii oprogramowania oraz metodologii IFPUG, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, w zakresie szczegółowo przedstawionym we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: „SIWZ”).
3. Wykaz profili specjalności Eksperta wraz ze wskazaniem wymaganych kompetencji, do których zapewnienia zobowiązany jest Wykonawca określa Załącznik nr 1 do wzoru Umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze Umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy, którzy ubiegają się o przedmiotowe zamówienie, a także podmioty działające na ich zlecenie i w ich imieniu niezależnie od charakteru prawnego ich łączącego, nie byli jednocześnie zaangażowani oraz nie będą zaangażowani w okresie realizacji zamówienia w jakimkolwiek zakresie w realizację umów na utrzymanie i rozwój systemów informatycznych ARiMR, zawartych przez Zamawiającego, jak również nie będą pozostawać w jakimkolwiek związku z wykonawcami takich umów na utrzymanie i rozwój, mogącym wywoływać wątpliwość co do obiektywności i niezależności wykonywanej ekspertyzy.

### I.2. Opis części zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.; dalej: „ustawa”).

### I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.

### I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, wybranemu wykonawcy usług, polegających na powtórzeniu podobnych usług, które będą polegały na powtórzeniu podobnych usług i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego do wartości netto 197 159,60 zł. Zakres usługi objętej zamówieniem będzie polegał na wydawaniu przez Wykonawcę niezależnych Ekspertyz z dziedziny inżynierii oprogramowania oraz metodologii IFPUG w zależności od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

## Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

1. Umowa obowiązuje do wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, przy czym nie więcej niż przez okres 44 miesięcy od dnia jej zawarcia.

## Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej i technicznej. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - 1.2.1. w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje usługi polegające na:
      - 1) sporządzeniu co najmniej 3 niezależnych ekspertyz z dziedziny inżynierii oprogramowania o łącznej wartości co najmniej 15.000,00 zł brutto lub świadczeniu usług doradczych lub realizacji zadań polegających m. in. na wykonywaniu czynności z zakresu zadań przypisanych do roli kierownika projektu lub głównego

architekta lub głównego analityka przy realizacji zamówienia lub zamówień o łącznej wartości nie mniej niż 1.000.000 zł brutto, polegających na wykonaniu analizy, zaprojektowaniu i wytworzeniu oprogramowania systemu informatycznego lub na rozbudowie systemu obejmującego wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania, gdzie system spełniał następujące wymagania:

- a) system został wykonany w technologii wielowarstwowej,
- b) system został wykonany z wykorzystaniem relacyjnej bazy danych,
- c) system wykorzystywany był lub jest przez pracujących równocześnie minimum 200 użytkowników oraz posiadał ponad 2000 użytkowników;

oraz na:

- 2) sporządzeniu co najmniej 3 niezależnych ekspertyz z zasad wymiarowania oprogramowania metodologią IFPUG o łącznej wartości co najmniej 15.000,00 zł brutto lub świadczeniu usług doradczych lub wykonywaniu czynności polegających na wymiarowaniu pojemności funkcjonalnej oprogramowania z wykorzystaniem metodologii IFPUG, o łącznej pojemności funkcjonalnej minimum 5.000 punktów funkcyjnych (Zamawiający dopuszcza, że pojemność funkcjonalna wymiarowanego metodą IFPUG oprogramowania przez Wykonawcę w zakresie minimalnego wymogu stawianego jako warunek udziału w postępowaniu może dotyczyć jednego lub kilku zamówień realizowanych przez Wykonawcę).

#### **Uwaga 1**

*Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie usług jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP ([www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usługi nadal realizowanej wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi*

#### **Uwaga 2**

*Za spełnienie warunku udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 1.2.1 ppkt 1 i 2 powyżej uznaje się sporządzenie minimum 3 ekspertyz spełniających opisane w ppkt 1 lub 2 wymagania lub świadczenie określonych usług/zamówień o wskazanych odpowiednio w ppkt 1 lub 2 cechach i parametrach - co oznacza konieczność wykazania przez Wykonawcę spełnienia przynajmniej jednego z alternatywnie określonych warunków (względnie obu warunków łącznie), zgodnie z ich treścią. Nie jest dopuszczalne w szczególności wykazywanie zamówień modyfikujących warunek (np. wykonanie większej ilości ekspertyz, ale o mniejszej wartości, czy świadczenie usług lub czynności w odniesieniu do systemu informatycznego o większej niż wymagana wartości, ale nieposiadającego wszystkich cech wymaganych zgodnie z opisem warunku).*

**1.2.2.** dysponuje co najmniej następującymi osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem niezbędnymi do wykonania zamówienia, tj. o profilach:

1. Profil nr 1 – co najmniej jeden (1) specjalista ds. wycen oprogramowania w metodologii IFPUG, który posiada:
  - 1) Praktyczną znajomość metodyk punktów funkcyjnych, w tym doświadczenie w szacowaniu i wycenie oprogramowania z wykorzystaniem metodyki IFPUG w co najmniej dwóch projektach informatycznych, polegających na budowie i wdrożeniu systemu informatycznego o pojemności funkcjonalnej 1 500 punktów funkcyjnych IFPUG w każdym projekcie.
  - 2) Przynajmniej 5-letnie doświadczenie w roli: kierownika projektu lub głównego architekta lub głównego analityka w projekcie o wartości systemu co najmniej 2 000 000,00 zł brutto przy realizacji zamówień polegających na wykonaniu analizy, zaprojektowaniu i wytworzeniu oprogramowania systemu informatycznego lub na rozbudowie systemu obejmującego wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania, gdzie system był wykonany w architekturze wielowarstwowej i/lub architekturze mikro usługowej. Doświadczenie i wiedza w zakresie produkcji i wdrażania oprogramowania, w rozumieniu organizacji i procesu tej produkcji. Wymagany certyfikat: PRINCE 2 Practitioner lub równoważny.
  - 3) Znajomość notacji UML, BPMN.
2. Profil nr 2 – co najmniej dwóch (2) specjalistów ds. inżynierii oprogramowania, z których każdy posiada:
  - 1) Przynajmniej 3 letnie doświadczenie w roli eksperta lub biegłego w dziedzinie inżynierii oprogramowania przy realizacji projektów, polegających na wykonaniu analizy, zaprojektowaniu i wytworzeniu oprogramowania systemu informatycznego lub na rozbudowie systemu obejmującego wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania;
  - 2) Znajomość architektury systemów wielowarstwowych, w tym specyfiki komponentów środowisk bazodanowych, systemów operacyjnych, serwerów aplikacyjnych, systemów wspierających przyprawy procesów i dokumentów (danych), znajomość platform i rozwiązań integracyjnych (SOA, mikroserwisy);
  - 3) Znajomość wzorców projektowych odnoszących się do projektowania i implementacji systemów informatycznych;
  - 4) Znajomość notacji UML, BPMN;
  - 5) Znajomość dobrych praktyk z obszaru zarządzania IT – wymagany certyfikat PRINCE2 Practitioner lub równoważny ;
  - 6) Znajomość zagadnień inżynierii oprogramowania w tym normy ISO/IEC 25010:2011– międzynarodowej normy oceny jakości oprogramowania lub równoważnej;

- 7) Przynajmniej 3 letnie doświadczenie w roli kierownika projektu lub głównego architekta lub głównego analityka przy realizacji zamówień polegających na wykonaniu analizy, zaprojektowaniu i wytworzeniu oprogramowania systemu informatycznego lub na rozbudowie systemu obejmującego wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania, gdzie system spełniał następujące wymagania:
  - a) system został wykonany w technologii wielowarstwowej,
  - b) system został wykonany z wykorzystaniem relacyjnej bazy danych,
  - c) system wykorzystywany był lub jest przez pracujących równocześnie minimum 200 użytkowników oraz posiadał ponad 2000 użytkowników.

#### **UWAGA 3**

Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania przez Wykonawcę w tej samej ofercie tej samej osoby jednocześnie w ramach Profilu nr 1, jak i Profilu nr 2, jeżeli osoba ta spełnia kryteria opisane dla obu tych Profili.

#### **UWAGA 4**

Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:

- a) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:
  - 1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,
  - 2) analogiczny stopień poziomu kompetencji,
  - 3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,
- b) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).

#### **UWAGA 5**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,
- 2) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1.2 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 5.1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
  - 5.2. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).
6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy złożyli ofertę (wraz z dokumentami załączanymi do oferty zgodnie z postanowieniami podrozdziału IV.1. SIWZ) z wykorzystaniem jednego, tego samego kanału komunikacji. Dopuszczone przez Zamawiającego kanały komunikacji obowiązujące przy składaniu ofert (sposób składania ofert) zostały wskazane w rozdziale IX SIWZ.
2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm. dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów”).

**IV.1. Zawartość ofert.**

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ). Ofertę składa się pod rygorem nieważności wyłącznie w jednej z form:
  - 1.1. **Oferta pisemna:** tj. Formularz Ofertowy w formie pisemnej (podpisany przez osoby upoważnione do tych czynności), albo
  - 1.2. **Oferta składana w postaci elektronicznej:** Formularz Ofertowy w postaci elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty:
  - 2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające:
    - 2.1.1. brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SIWZ),
    - 2.1.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3 do SIWZ).

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** wskazane powyżej oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.
  - 2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie potwierdzające:
    - 2.2.1. brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
    - 2.2.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** wskazane powyżej oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.
  - 2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, należy złożyć w następujących formach:
    - 2.3.1. **Oferta pisemna:** Pełnomocnictwo podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie,
    - 2.3.2. **Oferta w postaci elektronicznej:** Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
  - 2.4. Dowód wniesienia wadium – dokument wadium, oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądze:
    - 2.4.1. Dokument wadium w formie pisemnej: Dowód wniesienia wadium (oryginał w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądze, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą). Obowiązują zasady wnoszenia jak w przypadku ofert składanych w formie pisemnej.
    - 2.4.2. Dokument wadium w postaci elektronicznej: opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądze, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą. Obowiązują zasady wnoszenia jak w przypadku ofert składanych w postaci elektronicznej.
  - 2.5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów.
 

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** zobowiązanie należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę. Zapisy rozdziału IV.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.
  - 2.6. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ.
 

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** Wykaz osób wg Załącznika nr 7 do SIWZ należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 2.1.1. o tych podmiotach.

**IV.2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Wykonawca obowiązany jest w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego - <http://www.arimr.gov.pl> informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. **Oświadczenie należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w formie pisemnej (podpisane przez osoby upoważnione do tych czynności).**
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów w poniższym zakresie:
  - 2.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 2.1.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 2.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
  - 2.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
  - 2.2.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **IV.3. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV.2 pkt 2.1.1. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 1 stosuje się.

#### **IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
  - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IV.2 pkt 2.1.1. SIWZ.

#### **IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.**

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
  - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

- 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
  - 1.4.2. organy kontrolne,
  - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.1429 j.t. z późn. zm.),
  - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
- 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.

#### **Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: DPIZP.2610.22.2020, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję (w tym także oferty) za pośrednictwem Platformy Zakupowej albo za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca lub dostarczać osobiście (włożyć do znajdującego się tak pojemnika [urny]) na adres:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**  
**ul. Poleczki 33**  
**02-822 Warszawa**  
**Parter – Kancelaria Główna**
4. Zamawiający dopuszcza wzajemne przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), chyba, że co innego stanowią przepisy prawa, niniejsza SIWZ lub treść pism przekazywanych przez Zamawiającego. Zamawiający ze swojej strony wskazuje dla tego celu:
  - 4.1. adres poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl) – nie dotyczy składania ofert.
  - 4.2. Platformę Zakupową: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie przesyłając treść wyjaśnienia na piśmie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia także na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ pod adresem - <http://www.arimr.gov.pl>.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, jak również zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
  - 9.1. Pan Izabella Helbing, tel. +48 22 22 595-07-36 w godz. 9:00-15:00,
  - 9.2. Pan Zbigniew Antonik, tel. +48 22 595-00-62 w godz. 9:00-15:00.



**Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych zero groszy).
2. Wadium może być wniesione w:
  - 2.1. pieniądzu,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku - 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na **„Świadczenie usług eksperckich polegających na wydawaniu niezależnych Ekspertyz z dziedziny inżynierii oprogramowania oraz IFPUG”**”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź:
  - 4.1. kopię dokumentu wadium wystawionego w formie pisemnej należy dołączyć do oferty. Oryginał dokumentu stanowiącego wadium należy umieścić w osobnej kopercie. Koperta zawierająca oryginał dokumentu wadium powinna być umieszczona w kopercie z ofertą albo opisana „wadium w postępowaniu na **„Świadczenie usług eksperckich polegających na wydawaniu niezależnych Ekspertyz z dziedziny inżynierii oprogramowania oraz IFPUG”**” i złożona odrębnie.
  - 4.2. wadium w postaci dokumentu elektronicznego wnosi się poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – „wadium w postępowaniu na **„Świadczenie usług eksperckich polegających na wydawaniu niezależnych Ekspertyz z dziedziny inżynierii oprogramowania oraz IFPUG”**”.
5. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

**Rozdział VII. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.****VIII.1. Przygotowanie ofert.**

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru Formularza Ofertowego do niniejszej SIWZ (wg Załącznika nr 1 do SIWZ).
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności wyłącznie w jednej z form: w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Oferta oraz dokumenty w postaci elektronicznej, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku składania **oferty w formie pisemnej** wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację parafki (podpisu) (np. wraz z imienną pieczętką).
8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę były kolejno ponumerowane.
9. W przypadku składania **oferty w formie pisemnej** Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób (uniemożliwiający jej samoistną dekompletację) ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta).
10. Zamawiający zaleca, aby oferta zawierała spis treści, a strona tytułowa oferty zawierała następujące informacje:
  - 10.1. temat postępowania na jaki oferta jest składana,

- 10.2. nazwa Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta jest składana przez konsorcjum powinny zostać wyszczególnione wszystkie poszczególne podmioty tworzące konsorcjum z podaniem ich nazw, danych adresowych oraz wskazaniem pełnomocnika konsorcjum,
- 10.3. adres siedziby Wykonawcy, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby), nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz dane osoby do kontaktu.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę w przypadku składania **oferty w:**
- 12.1. **formie pisemnej** złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
  - 12.2. **postaci elektronicznej** załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
- 13.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 13.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, a także złożyć oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IV.2 pkt 1 SIWZ,
  - 13.3. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
  - 13.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - 13.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

## VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. W przypadku składania **oferty w postaci elektronicznej** wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).
5. W przypadku składania **ofert w postaci elektronicznej** poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

## Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

### IX.1. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w formie pisemnej.

1. Zamawiający informuje, że w związku z obecną sytuacją epidemiologiczną w Polsce oraz zaleceniami rządu i służb sanitarnych, a także kierownictwa Zamawiającego dotyczącymi rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 - „koronawirusa”, dokumenty składane w biurze Zamawiającego (w tym oferty przetargowe składane w formie pisemnej) poddawane są kwarantannie. Oznacza to, że dokumenty od ich złożenia do upływu czasu kwarantanny przechowywane są w pojemnikach (urnach), a następnie dostarczane do adresatów (właściwych komórek organizacyjnych Zamawiającego). Sytuacja ta ma szczególne znaczenie dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym składanie ofert odbywa się także w sposób tradycyjny (oferty składane są w formie pisemnej). Mając na uwadze przepis art. 86 ust. 2 ustawy, zgodnie z którym „*Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia*” oraz obowiązujący u Zamawiającego okres kwarantanny wszystkich dokumentów wnoszonych w formie pisemnej, może okazać się, że oferty w formie pisemnej złożonej w terminie składania ofert – i poddane kwarantannie w czasie wyznaczonym na składanie ofert – nie zostaną otwarte podczas jawnej sesji otwarcia ofert.

2. Zgodnie z powyższym oferty w formie pisemnej, składane w tradycyjny sposób, tj. w kopertach, wkładane są do pojemników (urn) na dokumenty bez udziału pracowników Zamawiającego. Dlatego też Wykonawca nie ma możliwości otrzymania potwierdzenia złożenia takiej ofert bezpośrednio po jej złożeniu.
3. **W świetle wyżej opisanych okoliczności Zamawiający ZALECA, aby oferty sporządzone w formie pisemnej i wnoszone w tradycyjny sposób, składane były z 48 godzinnym wyprzedzeniem w stosunku do wyznaczonego terminu składania ofert, tak aby wszystkie złożone oferty poddane kwarantannie mogły zostać otwarte w terminie otwarcia ofert wyznaczonym w SIWZ.**

## IX.2. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w postaci elektronicznej.

1. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku chęci złożenia przez Wykonawcę oferty w postaci elektronicznej:
  - 1.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Załącz konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
  - 1.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 1.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
  - 1.4. Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
2. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 2.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 2.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - 2.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 2.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
3. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
  - 4.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
  - 4.2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
5. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - 5.1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - 5.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
7. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

### IX.3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

#### IX.3.1. Miejsce składania ofert w formie pisemnej.

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/paczce oznakowanej danymi Wykonawcy (nazwą i adresem) oraz zaadresowanej jak poniżej:

<p>.....</p> <p>[nazwa i adres Wykonawcy]</p> <p style="text-align: center;">Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa</p> <p style="text-align: center;"><b>„Oferta w postępowaniu na „Świadczenie usług eksperckich polegających na wydawaniu niezależnych Ekspertyz z dziedziny inżynierii oprogramowania oraz IFPUG”</b> <b>nr ref. DPiZP.2610.22.2020</b> nie otwierać przed dniem <b>13.11.2020 r., godz. 13:00</b></p>
--

2. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego mieszczącym się pod adresem: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, Parter – Kancelaria Główna, poprzez wrzucenie do pojemnika (urny).
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie oferty lub jej nieprawidłowe skierowanie, jeżeli koperta lub inne opakowanie, w których oferta zostanie złożona nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.

#### IX.3.2. Miejsce składania ofert w postaci elektronicznej.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SIWZ.

#### IX.3.3. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **13.11.2020 r.** o godzinie **12:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **13.11.2020 r.** o godzinie **13:00** w biurze Zamawiającego, pod adresem wskazanym w podrozdziale IX.3.1. pkt 2.

### IX.4. Warunki zmiany złożonej oferty w formie pisemnej.

1. Wykonawca ma prawo zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zmianie złożonej oferty.
2. Oświadczenie o zmianie oferty musi zostać złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej, odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otworzone przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, jeżeli będzie możliwe ustalenie której oferty zmiana dotyczy, i po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmiany zostaną dołączone do oferty Wykonawcy wprowadzającego daną zmianę.
4. Zamawiający uzna zmianę oferty za skuteczną, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
  - 4.1. oświadczenie o zmianie oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
  - 4.2. oświadczenie o zmianie oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
  - 4.3. Do zmiany oferty mają odpowiednie zastosowanie postanowienia rozdziału VIII SIWZ.

### IX.5. Warunki wycofania złożonej oferty w formie pisemnej.

1. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.
2. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zostać złożone Zamawiającemu pisemnie albo wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian oferty, tj. w zamkniętej i odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
3. Zamawiający uzna wycofanie oferty za skuteczne, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
  - 3.1. oświadczenie o wycofaniu oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
  - 3.2. oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

4. Zamawiający może zwrócić skutecznie wycofaną ofertę Wykonawcy bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej za pokwitowaniem odbioru lub też zwrócić wycofaną ofertę pocztą na adres wskazany w piśmie. Procedura ta może być zastosowana wyłącznie do ofert, których koperty w sposób jednoznaczny zostały oznaczone danymi Wykonawcy. Upoważnienie do osobistego odbioru wycofanej oferty musi mieć formę pisemną.
5. W przypadku ofert, których koperty nie są oznaczone lub z innych przyczyn nie ma możliwości identyfikacji Wykonawcy, który je złożył, wówczas będą one otwierane podczas otwarcia ofert, a następnie wycofywane po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy co do wycofania oferty. Oferty takie zostaną zwrócone zgodnie z pkt 4.

#### IX.6. Warunki zmiany i wycofania oferty złożonej w postaci elektronicznej.

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

#### Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania, ceny jednostkowej netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny jednostkowej brutto i ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ).
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SIWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Liczba jednostek – „Roboczegodzin”, podana przez Zamawiającego w Formularzu Ofertowym, stanowić będzie wartość wyłącznie szacunkową służącą celowi porównania ofert. Faktyczna ilość wykorzystania jednostek będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usług będących przedmiotem Umowy nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający przeznaczy na realizację tych usług. Zatem w Umowie wskazane zostanie maksymalne wynagrodzenie wynikające z ustalonej przez Zamawiającego wartości zamówienia brutto.

#### Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami.

##### 1.1. Kryterium „cena” (P<sub>c</sub>) – waga 50% [50 pkt], wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min.}}{C_b} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P<sub>c</sub> – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena  
 C<sub>min.</sub> – cena najniższa spośród ważnych ofert  
 C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

##### 1.2. Kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” (P<sub>d</sub>) – waga 30 % [30,00 pkt], wg poniższych zasad.

Zamawiający będzie punktować doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

Łącznie oferta może uzyskać w tym kryterium **maksymalnie 30,00 pkt**, zgodnie z zasadami przyznawania punktów przedstawionymi poniżej.

Szczegółowe zasady przyznawania punktów w tym kryterium:

- 1.2.1. doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – **Specjalisty ds. wycen oprogramowania w metodologii IFPUG** – który spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 1 SIWZ (**Profil nr 1**):

Lp.	Posiadane doświadczenie w szacowaniu i wycenie oprogramowania z wykorzystaniem metodyki IFPUG w co najmniej dwóch projektach informatycznych, polegających na budowie i wdrożeniu systemu informatycznego (łącznie pojemność funkcjonalna)	Ilość punktów
1	pojemność funkcjonalna zwymiarowanego oprogramowania wynosi <b>3000</b> punktów funkcyjnych IFPUG	0,00 pkt
2	pojemność funkcjonalna zwymiarowanego oprogramowania wynosi <b>od 3001 – do 3500</b> łącznie punktów funkcyjnych IFPUG	5,00 pkt
3	pojemność funkcjonalna zwymiarowanego oprogramowania wynosi <b>od 3501 – do 4000</b> łącznie punktów funkcyjnych IFPUG	8,00 pkt
4	pojemność funkcjonalna zwymiarowanego oprogramowania wynosi <b>powyżej 4000</b> punktów funkcyjnych IFPUG	10,00 pkt

**Wykonawca w tym podkryterium może wykazać 1 osobę (Profil nr 1).** W powyższej tabeli przedstawiona została zasada punktacji dla jednego Specjalisty ds. wycen oprogramowania w metodologii IFPUG. Według powyższej zasady Zamawiający będzie punktował doświadczenie 1 (jednego) Specjalisty ds. wycen oprogramowania w metodologii IFPUG wyznaczonego do realizacji zamówienia spełniającego wymagania zdefiniowane w SIWZ. Oferta może uzyskać w tym podkryterium **maksymalnie 10,00 pkt**, tj.: 1 osoba x 10,00 pkt. Wykazanie większej ilości osób, z których każda spełnia warunki opisane w tym podkryterium nie powoduje przyznania większej ilości punktów.

- 1.2.2. doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – **Specjalisty ds. wycen oprogramowania w metodologii IFPUG** – który spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 1 SIWZ (**Profil nr 1**):

Lp.	Posiadane doświadczenie w roli kierownika projektu lub głównego architekta lub głównego analityka w projekcie o wartości i zakresie wskazanym w rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 1.2) SIWZ (Profil nr 1)	Ilość punktów
1	<b>5-letnie</b> doświadczenie	0,00 pkt
2	<b>7-letnie</b> doświadczenie	2,50 pkt
3	<b>8-letnie</b> doświadczenie	4,00 pkt
4	<b>9-letnie</b> (i dłuższe) doświadczenie	5,00 pkt

**Wykonawca w tym podkryterium może wykazać 1 osobę (Profil nr 1).** W powyższej tabeli przedstawiona została zasada punktacji dla jednego Specjalisty ds. wycen oprogramowania w metodologii IFPUG. Według powyższej zasady Zamawiający będzie punktował doświadczenie 1 (jednego) Specjalisty ds. wycen oprogramowania w metodologii IFPUG wyznaczonego do realizacji zamówienia spełniającego wymagania zdefiniowane w SIWZ. Oferta może uzyskać w tym podkryterium **maksymalnie 5,00 pkt**, tj.: 1 osoba x 5,00 pkt. Wykazanie większej ilości osób, z których każda spełnia warunki opisane w tym podkryterium nie powoduje przyznania większej ilości punktów.

- 1.2.3. doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – **Specjalisty ds. inżynierii oprogramowania** – który spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III odpowiednio pkt 1.2.2 ppkt 2 SIWZ (**Profil nr 2**):

Lp.	Posiadane doświadczenie w roli kierownika projektu lub głównego architekta lub głównego analityka przy realizacji zamówień w zakresie jak w rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 2.7) SIWZ (Profil nr 2)	Ilość punktów
1	<b>3-letnie</b> doświadczenie	0,00 pkt
2	<b>5-letnie</b> doświadczenie	5,00 pkt
3	<b>7-letnie</b> doświadczenie	8,00 pkt
4	<b>9-letnie</b> (i dłuższe) doświadczenie	10,00 pkt

**Wykonawca w tym podkryterium może wykazać 1 osobę (Profil nr 2).** W powyższej tabeli przedstawiona została zasada punktacji dla jednego Specjalisty ds. inżynierii oprogramowania. Według powyższej zasady Zamawiający będzie punktował doświadczenie 1 (jednego) Specjalisty ds. inżynierii oprogramowania wyznaczonego do realizacji zamówienia spełniającego wymagania zdefiniowane w SIWZ. Oferta może uzyskać w tym podkryterium **maksymalnie 10,00 pkt**, tj.: 1 osoba x 10 pkt. Wykazanie większej ilości osób, z których każda spełnia warunki opisane w tym podkryterium nie powoduje przyznania większej ilości punktów.

- 1.2.4. doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – **Specjalisty ds. inżynierii oprogramowania** – który spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III odpowiednio pkt 1.2.2 ppkt 2 SIWZ (**Profil nr 2**):

Lp.	Posiadane doświadczenie w roli eksperta lub biegłego w dziedzinie inżynierii oprogramowania przy realizacji projektów lub w zakresie jak w rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 2.1) SIWZ (Profil nr 2)	Ilość punktów
1	3-letnie doświadczenie	0,00 pkt
2	5-letnie doświadczenie	2,50 pkt
3	7-letnie doświadczenie	4,00 pkt
4	9-letnie (i dłuższe) doświadczenie	5,00 pkt

**Wykonawca w tym podkryterium może wykazać 1 osobę (Profil nr 2).**

W powyższej tabeli przedstawiona została zasada punktacji dla jednego Specjalisty ds. inżynierii oprogramowania. Według powyższej zasady Zamawiający będzie punktował doświadczenie 1 (jednego) Specjalisty ds. inżynierii oprogramowania wyznaczonego do realizacji zamówienia spełniającego wymagania zdefiniowane w SIWZ. Oferta może uzyskać w tym podkryterium **maksymalnie 5,00 pkt**, tj.: 1 osoba x 5,00 pkt. Wykazanie większej ilości osób, z których każda spełnia warunki opisane w tym podkryterium nie powoduje przyznania większej ilości punktów.

- 1.3. **Kryterium „dodatkowa osoba - Specjalista ds. wycen oprogramowania w metodologii IFPUG”**, która spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 1 SIWZ (Profil nr 1) ( $P_o$ ) – waga 10 % [10,00 pkt], wg poniższych zasad.

Zamawiający będzie punktował 1 (jedną) dodatkową osobę (ponad minimalne wymaganie ilościowe określone w rozdziale w rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 1 SIWZ) wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone w rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 1 SIWZ (Profil nr 1).

Oferta może uzyskać w tym kryterium **maksymalnie 10 pkt**, zgodnie z zasadami przyznawania punktów przedstawionymi poniżej.

Za 1 (jedną) dodatkową osobę spełniającą wymaganie zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 1 SIWZ (Profil nr 1), wykazaną w wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (wg wzoru Załącznika nr 7 do SIWZ) jako „dodatkowy Specjalista ds. wycen oprogramowania w metodologii IFPUG” - Zamawiający w tym kryterium przyzna **10,00 pkt** - tj.: 1 osoba x 10 pkt. Wykazanie większej ilości osób, z których każda spełnia warunki opisane w tym kryterium nie powoduje przyznania większej ilości punktów.

- 1.4. **Kryterium „Specjalista ds. inżynierii oraz wycen oprogramowania w metodologii IFPUG”** posiadający kompetencje zdefiniowane zarówno w rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 1 (Profil nr 1), jak i w rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 2 SIWZ (Profil nr 2) ( $P_s$ ) – waga 10% [10 pkt], wg poniższych zasad.

Zamawiający będzie punktował 1 (jednego) specjalistę wyznaczonego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadającego jednocześnie - kompetencje **Specjalisty ds. inżynierii oprogramowania (Profil nr 2)** określone w rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 2 oraz kompetencje **Specjalisty ds. wycen oprogramowania w metodologii IFPUG (Profil nr 1)** określone w rozdziale w rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 1 SIWZ.

Oferta może uzyskać w tym kryterium **maksymalnie 10,00 pkt**, zgodnie z zasadami przyznawania punktów przedstawionymi poniżej

Za 1 (jednego) specjalistę posiadającego kompetencje **zdefiniowane dla Profilu nr 1 i nr 2**, wykazanego w wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (wg wzoru Załącznika nr 7 do SIWZ) jako „Specjalista ds. inżynierii oraz wycen oprogramowania w metodologii IFPUG” – Zamawiający w tym kryterium przyzna **10,00 pkt** - tj.: 1 osoba x 10,00 pkt. Wykazanie większej ilości osób, z których każda spełnia warunki opisane w tym kryterium nie powoduje przyznania większej ilości punktów.

- 1.5. Zamawiający dopuszcza wykazanie przez Wykonawcę tej samej osoby zarówno w wykazie osób na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru Załącznika nr 6 do SIWZ) jak i w wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (wg wzoru Załącznika nr 7 do SIWZ), na potrzeby uzyskania punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = P_c + P_d + P_o + P_s$$

gdzie:

$P$  – ilość punktów oferty w łącznie wg kryteriów oceny ofert

$P_c$  – ilość punktów oferty w kryterium **cena**

$P_d$  – ilość punktów oferty w kryterium **doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia**

$P_o$  – ilość punktów oferty w kryterium **dodatkowa osoba - Specjalista ds. wycen oprogramowania w metodologii IFPUG**

$P_s$  – ilość punktów oferty w kryterium **Specjalista ds. inżynierii oraz wycen oprogramowania w metodologii IFPUG**

## Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

**Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale SIWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawcałoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Informatyki”.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

**Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Umowy Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień Umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze Umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

**Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1. 5 (pięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 6.2. 5 (pięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
  - 6.3. 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w 6.1. i 6.2. powyżej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.



8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**Załączniki do SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór Oświadczenia własnego wykonawcy oraz dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór Oświadczenia – Wykaz usług *[warunek udziału w postępowaniu]*
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór Oświadczenia – Wykaz osób *[warunek udziału w postępowaniu]*
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór Oświadczenia – Wykaz osób *[kryterium oceny ofert]*
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór Umowy wraz z załącznikami

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

***Jolanta Piechocka***  
***p.o. Z-cy Prezesa ARiMR***

***podpis Zamawiającego***

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>[Firma i adres Wykonawcy]</p>
--

**Formularz Ofertowy**  
**DPIZP.2610.22.2020**

Ja(my) niżej podpisany(-i) .....  
działając w imieniu i na rzecz .....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług eksperckich polegających na wydawaniu niezależnych Ekspertyz z dziedziny inżynierii oprogramowania oraz IFPUG”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia:

**Za cenę:**

**Tabela nr 1 – Cena jednostkowa 1 Roboczogodziny:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto za 1 Roboczogodzinę [zł]	VAT		Cena jednostkowa brutto za 1 Roboczogodzinę [zł]
			VAT [%]	VAT [zł]	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]=[c]x[d]	[f]=[c]+[e]
1.	Wynagrodzenie za 1 Roboczogodzinę pracy nad realizacją Ekspertyzy				

**Tabela nr 2 - Łączna cena oferty:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacowana ilość Roboczogodzin pracy nad Ekspertyzami	Cena jednostkowa netto za 1 Roboczogodzinę [zł]	Cena netto [zł]	VAT		Cena brutto [zł]
					VAT [%]	VAT [zł]	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]=[c]x[d]	[f]	[g]=[e]x[f]	[h]=[e]+[g]
1.	Łączne wynagrodzenie za pracę nad realizacją Ekspertyz	2 176 *					

\* Podana przez Zamawiającego w Tabeli nr 2 w kol. „c” liczba jednostek – „Roboczogodzin” stanowi wartość wyłącznie szacunkową służącą celowi porównania ofert.

Faktyczna ilość wykorzystania jednostek będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

W Umowie (Załącznik nr 8 do SIWZ) wskazane zostanie maksymalne wynagrodzenie wynikające z ustalonej przez Zamawiającego wartości zamówienia brutto.

Słownie zł cena ofertowa netto: .....

Słownie zł cena ofertowa brutto: .....

**Oświadczamy, że:**

1. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdziale II SIWZ oraz wzorze Umowy.
2. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. **Integralną część Formularza Ofertowego stanowi załącznik zawierający Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ).**
4. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy z załącznikami.

5. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
7. Wadium w wysokości **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
8. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr ..... prowadzony w banku ....., natomiast w przypadku wniesienia wadium w formie pisemnej (gwarancji lub poręczenia) na adres .....
9. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy.
10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy):
  - 11.1. ....\*)
  - 11.2. ....\*)

\*) w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom.

**UWAGA:**

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 22a ust. 4 ustawy cyt.:

„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 11 Formularza Ofertowego.

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy:

.....

Dane kontaktowe: imię i nazwisko ....., nr tel. ...., adres e-mail: .....

13. Zostaliśmy poinformowani, zapoznaliśmy się i zrozumieliśmy klauzule, o których mowa w rozdziale IV.5 SIWZ. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

14. Dokumenty wymienione od strony ..... do strony ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Oferta została złożona na ..... stronach kolejno ponumerowanych od nr..... do nr .....

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

<p>....., dn. ....</p> <p>[miejscowość, data]</p>	<p>.....</p> <p>(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</p> <hr/> <p>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
---	--

<p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>[Firma i adres Wykonawcy]</b></p>
---

#### I. Oświadczenie własne Wykonawcy

Złożone w prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług eksperckich polegających na wydawaniu niezależnych Ekspertyz z dziedziny inżynierii oprogramowania oraz IFPUG”, pod nr ref.: DPiZP.2610.22.2020.

##### 1. Wykonawca jest<sup>1</sup>:

- 1.1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie\*
- 1.2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie\*
- 1.3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie\*

##### Uwaga 1

<sup>1</sup> Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**\*niepotrzebne skreślić.**

#### II. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)

##### 1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
- 1.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 1.3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
(wypełnić o ile dotyczy) ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:  
..... (wypełnić o ile dotyczy).

##### 2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję/my się w niniejszym postępowaniu\*\*, tj.:

- 2.1. .... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

2.2. .... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

**Uwaga**

\*\* - wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<p>....., dn. .... [miejscowość, data]</p>	<p>..... (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</p> <hr/> <p>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
--	---

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>[Firma i adres Wykonawcy]</p>
--

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Świadczenie usług eksperckich polegających na wydawaniu niezależnych Ekspertyz z dziedziny inżynierii oprogramowania oraz IFPUG”, pod nr ref.: DPiZP.2610.22.2020, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2. SIWZ.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów\*:

- ..... (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);
- ..... (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**Uwaga:**

\*Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępni on wykonawcy.

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<p>....., dn. ....</p> <p>[miejscowość, data]</p>	<p>.....</p> <p>(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</p> <hr/> <p>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
---	--

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>[Firma i adres Wykonawcy]</p>
--

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Świadczenie usług eksperckich polegających na wydawaniu niezależnych Ekspertyz z dziedziny inżynierii oprogramowania oraz IFPUG”, pod nr ref.: DPiZP.2610.22.2020, oświadczamy że:

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego \*.
- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.) łącznie z następującymi. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

[Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia]

**UWAGI:**

\* niepotrzebne skreślić

<p>....., dn. ....</p> <p>[miejsowość, data]</p>	<p>.....</p> <p>(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</p> <hr/> <p>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
--	--

Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług [warunek udziału w postępowaniu]

.....
.....
[Firma i adres Wykonawcy]

## OŚWIADCZENIE – WYKAZ USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Świadczenie usług eksperckich polegających na wydawaniu niezależnych Ekspertyz z dziedziny inżynierii oprogramowania oraz IFPUG” o nr. ref.: DPiZP.2610.22.2020, składamy wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale III pkt 1.2.1 SIWZ:

Lp.	Przedmiot wykonanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto usługi w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

## Uwaga do kol.7:

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
  - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane należycie,
  - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
- Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane wykonywane należycie (podać numer strony w ofercie);

## Uwaga do kol.8:

- Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału;
- Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w rozdziale III pkt 1.2.1 SIWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.22a Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV.4 SIWZ.



<p>....., dn. .... [miejsowość, data]</p>	<p>..... (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ósb) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy [dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
---	--

Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz osób [warunek udziału w postępowaniu]

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>[Firma i adres Wykonawcy]</p>
--

**Oświadczenie – Wykaz osób**  
 skierowanych do realizacji zamówienia  
**DPIZP.2610.22.2020**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Świadczenie usług eksperckich polegających na wydawaniu niezależnych Ekspertyz z dziedziny inżynierii oprogramowania oraz IFPUG”, pod nr ref.: DPIZP.2610.22.2020, składamy wykaz osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 1 i 2 SIWZ zdolnych do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w jego wykonaniu.

**1. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:**

Nazwisko i imię	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) ..... (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
<p><u>Według wymagań wskazanych w Rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 1 SIWZ:</u></p> <p><b>Profil nr 1 – specjalista ds. wycen oprogramowania w metodologii IFPUG, który posiada:</b></p> <p>1) Praktyczną znajomość metodyk punktów funkcyjnych, w tym doświadczenie w szacowaniu i wycenie oprogramowania z wykorzystaniem metodyki IFPUG w co najmniej dwóch projektach informatycznych, polegających na budowie i wdrożeniu systemu informatycznego o pojemności funkcjonalnej 1 500 punktów funkcyjnych IFPUG w każdym projekcie.</p> <p>2) Przynajmniej 5-letnie doświadczenie w roli: kierownika projektu lub głównego architekta lub głównego analityka w projekcie o wartości systemu co najmniej 2 000 000,00 zł brutto przy realizacji zamówień polegających na wykonaniu analizy, zaprojektowaniu i wytworzeniu oprogramowania systemu informatycznego lub na rozbudowie systemu obejmującego wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania, gdzie system był wykonany w architekturze wielowarstwowej i/lub architekturze mikro usługowej. Doświadczenie i wiedza w zakresie produkcji i wdrażania oprogramowania, w rozumieniu organizacji i procesu tej produkcji. Wymagany certyfikat: <b>PRINCE 2 Practitioner</b> lub równoważny.</p> <p>3) Znajomość notacji UML, BPMN.</p> <p><u>Uwaga:</u>                      Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <p>a) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:</p> <p>1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,</p> <p>2) analogiczny stopień poziomu kompetencji,</p> <p>3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,</p> <p>b) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).</p>	<p><b>Wskazana w pkt 1) osoba spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III pkt 1.2.2. ppkt 1 SIWZ,</b></p> <p>posiada certyfikat, tj.:                      .....                      (nazwa certyfikatu)</p> <p>Wydany przez: .....</p> <p>nr .....                      (o ile dotyczy)</p> <p>ważny do .....                      (o ile dotyczy)</p>

**2. Dwie osoby, każda spełniająca poniższe wymagania:**

Nazwisko i imię	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) .....  (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
2) .....  (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
<p><u>Według wymagań wskazanych w Rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 2 SIWZ:</u></p> <p><b>Profil nr 2 – specjalista ds. inżynierii oprogramowania, który posiada:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Przynajmniej 3 letnie doświadczenie w roli eksperta lub biegłego w dziedzinie inżynierii oprogramowania przy realizacji projektów, polegających na wykonaniu analizy, zaprojektowaniu i wytworzeniu oprogramowania systemu informatycznego lub na rozbudowie systemu obejmującego wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania;</li> <li>2) Znajomość architektury systemów wielowarstwowych, w tym specyfiki komponentów środowisk bazodanowych, systemów operacyjnych, serwerów aplikacyjnych, systemów wspierających przyprawy procesów i dokumentów (danych), znajomość platform i rozwiązań integracyjnych (SOA, mikroserwisy);</li> <li>3) Znajomość wzorców projektowych odnoszących się do projektowania i implementacji systemów informatycznych;</li> <li>4) Znajomość notacji UML, BPMN;</li> <li>5) Znajomość dobrych praktyk z obszaru zarządzania IT – wymagany certyfikat PRINCE2 Practitioner lub równoważny ;</li> <li>6) Znajomość zagadnień inżynierii oprogramowania w tym normy ISO/IEC 25010:2011– międzynarodowej normy oceny jakości oprogramowania lub równoważnej;</li> <li>7) Przynajmniej 3 letnie doświadczenie w roli kierownika projektu lub głównego architekta lub głównego analityka przy realizacji zamówień polegających na wykonaniu analizy, zaprojektowaniu i wytworzeniu oprogramowania systemu informatycznego lub na rozbudowie systemu obejmującego wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania, gdzie system spełniał następujące wymagania:                         <ol style="list-style-type: none"> <li>a) system został wykonany w technologii wielowarstwowej,</li> <li>b) system został wykonany z wykorzystaniem relacyjnej bazy danych, system wykorzystywany był lub jest przez pracujących równocześnie minimum 200 użytkowników oraz posiadał ponad 2000 użytkowników.</li> </ol> </li> </ol> <p><u>Uwaga:</u> Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:                         <ol style="list-style-type: none"> <li>1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,</li> <li>2) analogiczny stopień poziomu kompetencji,</li> <li>3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,</li> </ol> </li> <li>b) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Wskazana w pkt 1)</b> osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.2.2. ppkt 2 SIWZ ,                       posiada certyfikat, tj.:                      .....                      (nazwa certyfikatu)                      Wydany przez: .....                      nr .....                      (o ile dotyczy)                      ważny do .....                      (o ile dotyczy)                 </li> <li>2) <b>Wskazana w pkt 2)</b> osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.2.2. ppkt 2 SIWZ,                       posiada certyfikat, tj.:                      .....                      (nazwa certyfikatu)                      Wydany przez: .....                      nr .....                      (o ile dotyczy)                      ważny do .....                      (o ile dotyczy)                 </li> </ol>

**Uwagi:**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania przez Wykonawcę w tej samej ofercie tej samej osoby jednocześnie w ramach Profilu nr 1, jak i Profilu nr 2, jeżeli osoba ta spełnia kryteria opisane dla obu tych Profili.
- 2) Zamawiający dopuszcza wykazanie przez Wykonawcę tej samej osoby zarówno w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru Załącznika nr 6 do SIWZ) jak i w wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (wg wzoru Załącznika nr 7 do SIWZ), na potrzeby uzyskania punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

<p>....., dn. ....</p> <p>[miejsowość, data]</p>	<p>.....</p> <p>(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</p> <hr/> <p>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
--	--

Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz osób [kryterium oceny ofert]

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>[Firma i adres Wykonawcy]</p>
--

**Oświadczenie – Wykaz osób**  
wyznaczonych do realizacji zamówienia  
**DPIZP.2610.22.2020**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Świadczenie usług eksperckich polegających na wydawaniu niezależnych Ekspertyz z dziedziny inżynierii oprogramowania oraz IFPUG”, pod nr ref.: DPIZP.2610.22.2020, składamy wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

**1. Kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” .**

- 1) **Podkryterium** - doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – **Specjalisty ds. wycen oprogramowania w metodologii IFPUG** – który spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 1 SIWZ (**Profil nr 1**).

**Jedna osoba spełniająca poniższe wymagania:**

Nazwisko i imię	
1) .....	
<i>(imię i nazwisko)</i>	
<p><u>Według wymagań wskazanych w Rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 1 SIWZ:</u> <b>Profil nr 1 – specjalista ds. wycen oprogramowania w metodologii IFPUG, który posiada:</b></p> <p>1) Praktyczną znajomość metodyk punktów funkcyjnych, w tym doświadczenie w szacowaniu i wycenie oprogramowania z wykorzystaniem metodyki IFPUG w co najmniej dwóch projektach informatycznych, polegających na budowie i wdrożeniu systemu informatycznego o pojemności funkcjonalnej 1 500 punktów funkcyjnych IFPUG w każdym projekcie.</p> <p>2) Przynajmniej 5-letnie doświadczenie w roli: kierownika projektu lub głównego architekta lub głównego analityka w projekcie o wartości systemu co najmniej 2 000 000,00 zł brutto przy realizacji zamówień polegających na wykonaniu analizy, zaprojektowaniu i wytworzeniu oprogramowania systemu informatycznego lub na rozbudowie systemu obejmującego wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania, gdzie system był wykonany w architekturze wielowarstwowej i/lub architekturze mikro usługowej. Doświadczenie i wiedza w zakresie produkcji i wdrażania oprogramowania, w rozumieniu organizacji i procesu tej produkcji. Wymagany certyfikat: <b>PRINCE 2 Practitioner</b> lub równoważny.</p> <p>3) Znajomość notacji UML, BPMN.</p> <p><u>Uwaga:</u> Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <p>a) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:</p> <p>1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,</p> <p>2) analogiczny stopień poziomu kompetencji,</p> <p>3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,</p> <p>b) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).</p>	<p><b>Wskazana w pkt 1)</b> osoba spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III pkt 1.2.2. ppkt 1 SIWZ,</p> <p>posiada certyfikat, tj.:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(nazwa certyfikatu)</i></p> <p>Wydany przez: .....</p> <p>nr .....</p> <p style="text-align: center;"><i>(o ile dotyczy)</i></p> <p>ważny do .....</p> <p style="text-align: center;"><i>(o ile dotyczy)</i></p> <p><b>oraz</b></p> <p>posiada doświadczenie w szacowaniu i wycenie oprogramowania z wykorzystaniem metodyki IFPUG w co najmniej dwóch projektach informatycznych, polegających na budowie i wdrożeniu systemu informatycznego <b>o pojemności funkcjonalnej zwymiarowanego oprogramowania wynoszącej łącznie .....</b></p> <p style="text-align: center;"><i>(liczba punktów funkcyjnych IFPUG)</i></p> <p><b>punktów funkcyjnych IFPUG</b></p>

- 2) **Podkryterium** - doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – **Specjalisty ds. wycen oprogramowania w metodologii IFPUG** – który spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 1 SIWZ (**Profil nr 1**).

**Jedna osoba spełniająca poniższe wymagania:**

Nazwisko i imię	
1) ..... <i>(imię i nazwisko)</i>	
<p>Według wymagań wskazanych w Rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 1 SIWZ:</p> <p><b>Profil nr 1 – specjalista ds. wycen oprogramowania w metodologii IFPUG, który posiada:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Praktyczną znajomość metodyk punktów funkcyjnych, w tym doświadczenie w szacowaniu i wycenie oprogramowania z wykorzystaniem metodyki IFPUG w co najmniej dwóch projektach informatycznych, polegających na budowie i wdrożeniu systemu informatycznego o pojemności funkcjonalnej 1 500 punktów funkcyjnych IFPUG w każdym projekcie.</li> <li>2) Przynajmniej 5-letnie doświadczenie w roli: kierownika projektu lub głównego architekta lub głównego analityka w projekcie o wartości systemu co najmniej 2 000 000,00 zł brutto przy realizacji zamówień polegających na wykonaniu analizy, zaprojektowaniu i wytworzeniu oprogramowania systemu informatycznego lub na rozbudowie systemu obejmującego wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania, gdzie system był wykonany w architekturze wielowarstwowej i/lub architekturze mikro usługowej. Doświadczenie i wiedza w zakresie produkcji i wdrażania oprogramowania, w rozumieniu organizacji i procesu tej produkcji. Wymagany certyfikat: <b>PRINCE 2 Practitioner</b> lub równoważny.</li> <li>3) Znajomość notacji UML, BPMN.</li> </ol> <p><u>Uwaga:</u> Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,</li> <li>2) analogiczny stopień poziomu kompetencji,</li> <li>3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,</li> </ol> </li> <li>b) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).</li> </ol>	<p><b>Wskazana w pkt 1)</b> osoba spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III pkt 1.2.2. ppkt 1 SIWZ,</p> <p style="text-align: center;">posiada certyfikat, tj.:</p> <p style="text-align: center;">..... <i>(nazwa certyfikatu)</i></p> <p>Wydany przez: .....</p> <p style="text-align: center;">nr .....</p> <p style="text-align: center;"><i>(o ile dotyczy)</i></p> <p style="text-align: center;">ważny do .....</p> <p style="text-align: center;"><i>(o ile dotyczy)</i></p> <p><b>oraz</b> <b>posiada .....letnie doświadczenie w roli</b> <i>(ilość lat)</i> <b>kierownika projektu lub głównego architekta lub głównego analityka w projekcie o wartości i zakresie wskazanym w rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 1.2) SIWZ (Profil nr 1)</b></p>

- 3) **Podkryterium** - doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – **Specjalisty ds. inżynierii oprogramowania** – który spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III odpowiednio pkt 1.2.2 ppkt 2 SIWZ (**Profil nr 2**).

**Jedna osoba spełniająca poniższe wymagania:**

Nazwisko i imię	
1) ..... <i>(imię i nazwisko)</i>	
<p>Według wymagań wskazanych w Rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 2 SIWZ:</p> <p><b>Profil nr 2 – specjalista ds. inżynierii oprogramowania, który posiada:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Przynajmniej 3 letnie doświadczenie w roli eksperta lub biegłego w dziedzinie inżynierii oprogramowania przy realizacji projektów, polegających na wykonaniu analizy, zaprojektowaniu i wytworzeniu oprogramowania systemu informatycznego lub na rozbudowie systemu obejmującego wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania;</li> <li>2) Znajomość architektury systemów wielowarstwowych, w tym specyfiki komponentów środowisk bazodanowych, systemów operacyjnych, serwerów aplikacyjnych, systemów wspierających przyptywy procesów i dokumentów (danych), znajomość platform i rozwiązań integracyjnych (SOA, mikroserwisy);</li> <li>3) Znajomość wzorców projektowych odnoszących się do projektowania i implementacji systemów informatycznych;</li> <li>4) Znajomość notacji UML, BPMN;</li> <li>5) Znajomość dobrych praktyk z obszaru zarządzania IT – wymagany certyfikat <b>PRINCE2 Practitioner</b> lub równoważny ;</li> </ol>	<p><b>Wskazana w pkt 1)</b> osoba spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III pkt 1.2.2. ppkt 2 SIWZ,</p> <p style="text-align: center;">posiada certyfikat, tj.:</p> <p style="text-align: center;">..... <i>(nazwa certyfikatu)</i></p> <p>Wydany przez: .....</p> <p style="text-align: center;">nr .....</p> <p style="text-align: center;"><i>(o ile dotyczy)</i></p> <p style="text-align: center;">ważny do .....</p> <p style="text-align: center;"><i>(o ile dotyczy)</i></p> <p><b>oraz</b> <b>posiada .....letnie doświadczenie w roli</b> <i>(ilość lat)</i></p>

<p>6) Znajomość zagadnień inżynierii oprogramowania w tym normy ISO/IEC 25010:2011– międzynarodowej normy oceny jakości oprogramowania lub równoważnej;</p> <p>7) Przynajmniej 3 letnie doświadczenie w roli kierownika projektu lub głównego architekta lub głównego analityka przy realizacji zamówień polegających na wykonaniu analizy, zaprojektowaniu i wytworzeniu oprogramowania systemu informatycznego lub na rozbudowie systemu obejmującego wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania, gdzie system spełniał następujące wymagania:</p> <p>a) system został wykonany w technologii wielowarstwowej,</p> <p>b) system został wykonany z wykorzystaniem relacyjnej bazy danych, system wykorzystywany był lub jest przez pracujących równocześnie minimum 200 użytkowników oraz posiadał ponad 2000 użytkowników.</p> <p><u>Uwaga:</u> Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <p>a) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:</p> <p>1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,</p> <p>2) analogiczny stopień poziomu kompetencji,</p> <p>3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,</p> <p>b) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).</p>	<p><b>kierownika projektu lub głównego architekta lub głównego analityka przy realizacji zamówień w zakresie jak w rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 2.7) SIWZ (Profil nr 2).</b></p>
---	--

- 4) Podkryterium - doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – Specjalisty ds. inżynierii oprogramowania**  
– który spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III odpowiednio pkt 1.2.2 ppkt 2 SIWZ (Profil nr 2).

**Jedna osoba spełniająca poniższe wymagania:**

Nazwisko i imię	
1) ..... <i>(imię i nazwisko)</i>	
<p><u>Według wymagań wskazanych w Rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 2 SIWZ:</u> <b>Profil nr 2 – specjalista ds. inżynierii oprogramowania, który posiada:</b></p> <p>1) Przynajmniej 3 letnie doświadczenie w roli eksperta lub biegłego w dziedzinie inżynierii oprogramowania przy realizacji projektów, polegających na wykonaniu analizy, zaprojektowaniu i wytworzeniu oprogramowania systemu informatycznego lub na rozbudowie systemu obejmującego wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania;</p> <p>2) Znajomość architektury systemów wielowarstwowych, w tym specyfikacji komponentów środowisk bazodanowych, systemów operacyjnych, serwerów aplikacyjnych, systemów wspierających przyprawy procesów i dokumentów (danych), znajomość platform i rozwiązań integracyjnych (SOA, mikroserwisy);</p> <p>3) Znajomość wzorców projektowych odnoszących się do projektowania i implementacji systemów informatycznych;</p> <p>4) Znajomość notacji UML, BPMN;</p> <p>5) Znajomość dobrych praktyk z obszaru zarządzania IT – wymagany certyfikat PRINCE2 Practitioner lub równoważny ;</p> <p>6) Znajomość zagadnień inżynierii oprogramowania w tym normy ISO/IEC 25010:2011– międzynarodowej normy oceny jakości oprogramowania lub równoważnej;</p> <p>7) Przynajmniej 3 letnie doświadczenie w roli kierownika projektu lub głównego architekta lub głównego analityka przy realizacji zamówień polegających na wykonaniu analizy, zaprojektowaniu i wytworzeniu oprogramowania systemu informatycznego lub na rozbudowie systemu obejmującego</p>	<p><b>Wskazana w pkt 1) osoba spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III pkt 1.2.2. ppkt 2 SIWZ,</b></p> <p style="text-align: right;">posiada certyfikat, tj.:</p> <p style="text-align: right;">..... <i>(nazwa certyfikatu)</i></p> <p style="text-align: right;">Wydany przez: .....</p> <p style="text-align: right;">nr ..... <i>(o ile dotyczy)</i></p> <p style="text-align: right;">ważny do ..... <i>(o ile dotyczy)</i></p> <p><b>oraz posiada .....letnie doświadczenie w roli <i>(ilość lat)</i> eksperta lub biegłego w dziedzinie inżynierii oprogramowania przy realizacji projektów lub w zakresie jak w rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 2.1) SIWZ (Profil nr 2).</b></p>

<p>wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania, gdzie system spełniał następujące wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) system został wykonany w technologii wielowarstwowej,</li> <li>b) system został wykonany z wykorzystaniem relacyjnej bazy danych, system wykorzystywany był lub jest przez pracujących równocześnie minimum 200 użytkowników oraz posiadał ponad 2000 użytkowników.</li> </ol> <p><b>Uwaga:</b> Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,</li> <li>2) analogiczny stopień poziomu kompetencji,</li> <li>3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,</li> </ol> </li> <li>b) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).</li> </ol>	
--	--

**2. Kryterium „dodatkowa osoba - Specjalista ds. wycen oprogramowania w metodologii IFPUG”, która spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 1 SIWZ (Profil nr 1).**

**Jedna osoba spełniająca poniższe wymagania:**

Nazwisko i imię	
1) .....	
<i>(imię i nazwisko)</i>	
<p><u>Według wymagań wskazanych w Rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 1 SIWZ:</u> <b>Profil nr 1 – specjalista ds. wycen oprogramowania w metodologii IFPUG, który posiada:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Praktyczną znajomość metodyk punktów funkcyjnych, w tym doświadczenie w szacowaniu i wycenie oprogramowania z wykorzystaniem metodyki IFPUG w co najmniej dwóch projektach informatycznych, polegających na budowie i wdrożeniu systemu informatycznego o pojemności funkcjonalnej 1 500 punktów funkcyjnych IFPUG w każdym projekcie.</li> <li>2) Przynajmniej 5-letnie doświadczenie w roli: kierownika projektu lub głównego architekta lub głównego analityka w projekcie o wartości systemu co najmniej 2 000 000,00 zł brutto przy realizacji zamówień polegających na wykonaniu analizy, zaprojektowaniu i wytworzeniu oprogramowania systemu informatycznego lub na rozbudowie systemu obejmującego wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania, gdzie system był wykonany w architekturze wielowarstwowej i/lub architekturze mikro usługowej. Doświadczenie i wiedza w zakresie produkcji i wdrażania oprogramowania, w rozumieniu organizacji i procesu tej produkcji. Wymagany certyfikat: <b>PRINCE 2 Practitioner</b> lub równoważny.</li> <li>3) Znajomość notacji UML, BPMN.</li> </ol> <p><b>Uwaga:</b> Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,</li> <li>2) analogiczny stopień poziomu kompetencji,</li> <li>3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,</li> </ol> </li> <li>b) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).</li> </ol>	<p><b>Wskazana w pkt 1) osoba spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III pkt 1.2.2. ppkt 1 SIWZ,</b></p> <p style="text-align: center;">posiada certyfikat, tj.:</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(nazwa certyfikatu)</i></p> <p>Wydany przez: .....</p> <p style="text-align: center;">nr .....</p> <p style="text-align: center;"><i>(o ile dotyczy)</i></p> <p>ważny do .....</p> <p style="text-align: center;"><i>(o ile dotyczy)</i></p>



3. Kryterium „Specjalista ds. inżynierii oraz wycen oprogramowania w metodologii IFPUG” posiadający kompetencje zdefiniowane zarówno w rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 1 (Profil nr 1), jak i w rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 2 SIWZ (Profil nr 2)

**Jedna osoba spełniająca poniższe wymagania:**

Nazwisko i imię	
1) .....	
<i>(imię i nazwisko)</i>	
<p><u>Według wymagań wskazanych w Rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 1 SIWZ:</u>  <b>Profil nr 1 – specjalista ds. wycen oprogramowania w metodologii IFPUG, który posiada:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Praktyczną znajomość metodok punktów funkcyjnych, w tym doświadczenie w szacowaniu i wycenie oprogramowania z wykorzystaniem metodyki IFPUG w co najmniej dwóch projektach informatycznych, polegających na budowie i wdrożeniu systemu informatycznego o pojemności funkcjonalnej 1 500 punktów funkcyjnych IFPUG w każdym projekcie.</li> <li>2) Przynajmniej 5-letnie doświadczenie w roli: kierownika projektu lub głównego architekta lub głównego analityka w projekcie o wartości systemu co najmniej 2 000 000,00 zł brutto przy realizacji zamówień polegających na wykonaniu analizy, zaprojektowaniu i wytworzeniu oprogramowania systemu informatycznego lub na rozbudowie systemu obejmującego wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania, gdzie system był wykonany w architekturze wielowarstwowej i/lub architekturze mikro usługowej. Doświadczenie i wiedza w zakresie produkcji i wdrażania oprogramowania, w rozumieniu organizacji i procesu tej produkcji. Wymagany certyfikat: <b>PRINCE 2 Practitioner</b> lub równoważny.</li> <li>3) Znajomość notacji UML, BPMN.</li> </ol> <p><b>oraz</b></p> <p><u>Według wymagań wskazanych w Rozdziale III pkt 1.2.2 ppkt 2 SIWZ:</u>  <b>Profil nr 2 – specjalista ds. inżynierii oprogramowania, który posiada:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Przynajmniej 3 letnie doświadczenie w roli eksperta lub biegłego w dziedzinie inżynierii oprogramowania przy realizacji projektów, polegających na wykonaniu analizy, zaprojektowaniu i wytworzeniu oprogramowania systemu informatycznego lub na rozbudowie systemu obejmującego wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania;</li> <li>2) Znajomość architektury systemów wielowarstwowych, w tym specyfikacji komponentów środowisk bazodanowych, systemów operacyjnych, serwerów aplikacyjnych, systemów wspierających przyptywy procesów i dokumentów (danych), znajomość platform i rozwiązań integracyjnych (SOA, mikroserwisy);</li> <li>3) Znajomość wzorców projektowych odnoszących się do projektowania i implementacji systemów informatycznych;</li> <li>4) Znajomość notacji UML, BPMN;</li> <li>5) Znajomość dobrych praktyk z obszaru zarządzania IT – wymagany certyfikat PRINCE2 Practitioner lub równoważny ;</li> <li>6) Znajomość zagadnień inżynierii oprogramowania w tym normy ISO/IEC 25010:2011– międzynarodowej normy oceny jakości oprogramowania lub równoważnej;</li> <li>7) Przynajmniej 3 letnie doświadczenie w roli kierownika projektu lub głównego architekta lub głównego analityka przy realizacji zamówień polegających na wykonaniu analizy, zaprojektowaniu i wytworzeniu oprogramowania systemu informatycznego lub na rozbudowie systemu obejmującego wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania, gdzie system spełniał następujące wymagania:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) system został wykonany w technologii wielowarstwowej,</li> <li>b) system został wykonany z wykorzystaniem relacyjnej bazy danych, system wykorzystywany był lub jest przez pracujących równocześnie minimum 200 użytkowników oraz posiadał ponad 2000 użytkowników.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Uwaga:</b>  Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p>	<p><b>Wskazana w pkt 1) osoba:</b></p> <p>spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III pkt 1.2.2. ppkt 1 SIWZ,  posiada certyfikat, tj.:  .....  <i>(nazwa certyfikatu)</i></p> <p>Wydany przez: .....</p> <p>nr .....</p> <p><i>(o ile dotyczy)</i></p> <p>ważny do .....</p> <p><i>(o ile dotyczy)</i></p> <p><b>oraz</b></p> <p>spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III pkt 1.2.2. ppkt 2 SIWZ,  posiada certyfikat, tj.:  .....  <i>(nazwa certyfikatu)</i></p> <p>Wydany przez: .....</p> <p>nr .....</p> <p><i>(o ile dotyczy)</i></p> <p>ważny do .....</p> <p><i>(o ile dotyczy)</i></p>

<p>a) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,</li> <li>2) analogiczny stopień poziomu kompetencji,</li> <li>3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,</li> </ol> <p>b) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).</p>	
--	--

**Uwaga:**

Zamawiający dopuszcza wykazanie przez Wykonawcę tej samej osoby zarówno w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru Załącznika nr 6 do SIWZ) jak i w wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (wg wzoru Załącznika nr 7 do SIWZ), na potrzeby uzyskania punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

<p>....., dn. .... [miejscowość, data]</p>	<p>..... (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</p> <hr/> <p>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
--	---

Załącznik nr 8 do SIWZ – wzór Umowy wraz z załącznikami

**UMOWA NR ...../DI/2020/2610**

zawarta w dniu . . 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, (adres do korespondencji: ARiMR Departament Informatyki ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą w .....i adresem:....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości .....zł, REGON ....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP ..... reprezentowaną przez:...../

.....zamieszkałą ..... , legitymującą się ....., prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w:....., REGON ....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP ....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej: „**Wykonawcą**”

zwanych łącznie: „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Strony postanowiły, co następuje:

**§ 1. DEFINICJE**

W niniejszej Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku równy 8 godzinom pracy Zamawiającego, w godz. 7:30-15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę;
- 2) **Ekspert** – osoba o profilu specjalności, kwalifikacjach i kompetencjach wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy, którą dysponuje Wykonawca i która zobowiązana jest do wykonania Ekspertyzy na żądanie Zamawiającego zgodnie z Zamówieniem;

- 3) **Ekspertyza** – opinia wykonana przez Eksperta na podstawie i na warunkach określonych szczegółowo w Zamówieniu;
- 4) **Oferła** – odpowiedź Wykonawcy na Zapotrzebowanie, wskazująca w szczególności szczegółową wycenę Ekspertyzy określonej w Zapotrzebowaniu, sporządzona w oparciu o proponowaną ilość Roboczogodzin, w ocenie Wykonawcy niezbędną do wykonania Ekspertyzy oraz czas wykonania Ekspertyzy wyrażony w Dniach Roboczych;
- 5) **Roboczogodzina** – przyjęta na potrzeby ustalenia wynagrodzenia jednostka rozliczeniowa wykonania Ekspertyzy, równa godzinie pracy Eksperta nad przygotowaniem Ekspertyzy;
- 6) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca;
- 7) **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z Załącznikami określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
- 8) **Umowy utrzymaniowo-rozwojowe** – umowy zawarte przez Zamawiającego, w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których przedmiotem jest utrzymywanie i rozwój systemów informatycznych Zamawiającego, realizowane w trakcie obowiązywania Umowy;
- 9) **Zapotrzebowanie** – wskazana przez Zamawiającego potrzeba realizacji Ekspertyzy, określająca jej przedmiot, zakres tematyczny i oczekiwany termin realizacji, zgodna z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy;
- 10) **Zamówienie** - dyspozycja wykonania Ekspertyzy składana przez Zamawiającego w ramach Umowy, zgodna z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy, zawierająca uzgodnione z Wykonawcą warunki realizacji Ekspertyzy.

## § 2.

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wydawanie przez Wykonawcę niezależnych Ekspertyz, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, w zakresie:
  - a) rozstrzygania różnic interpretacyjnych pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami Umów utrzymaniowo-rozwojowych, dotyczących ustalenia złożoności oprogramowania (liczby Punktów Funkcyjnych zgodnie z metodologią IFPUG) zamawianego przez Zamawiającego w ramach Umów utrzymaniowo-rozwojowych zawartych przez ARiMR, w tym ocena prawidłowości modelu IFPUG przygotowanego przez wykonawców Umów utrzymaniowo-rozwojowych, a także wydawanie opinii odnośnie właściwego stosowania wynikających z Umów utrzymaniowo-rozwojowych zasad ustalania złożoności oprogramowania - na podstawie reguł wymiarowania oprogramowania wynikających z postanowień danej Umowy utrzymaniowo-rozwojowej, w szczególności reguł podręcznika IFPUG ARiMR (stanowiącego załącznik danej Umowy utrzymaniowo-rozwojowej), z zastosowaniem zasad wynikających z metodologii IFPUG -wersja 4.3.1 metody PF IFPUG opisana w dokumencie „Function Point Counting Practices Manual” publikowanym przez organizację „International Function Point Users Group” ([www.ifpug.org](http://www.ifpug.org)) wraz z rozszerzeniem NESMA („Netherlands Software Metrics Association”) opisanym w dokumencie „Function Point Analysis for Software Enhancement” ([www.nesma.org](http://www.nesma.org));
  - b) rozstrzyganie wskazanych przez Zamawiającego i odnoszących się do postanowień poszczególnych Umów utrzymaniowo-rozwojowych różnic interpretacyjnych lub kwestii spornych

- powstałych pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami Umów utrzymaniowo-rozwojowych na tle ich realizacji, jak również wydawanie opinii odnośnie wskazanych przez Zamawiającego zagadnień technicznych budzących wątpliwości, a związanych z realizacją poszczególnych Umów utrzymaniowo-rozwojowych, wymagających rozstrzygnięcia na gruncie wiedzy z zakresu inżynierii oprogramowania,
- c) rozstrzygnięcia różnic interpretacyjnych lub kwestii spornych zaistniałych pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami Umów utrzymaniowo-rozwojowych i wynikłych na tle ich postanowień, jak również wydawanie opinii odnośnie wskazanych przez Zamawiającego zagadnień technicznych budzących wątpliwości, które ze względu na złożony charakter zagadnienia wymagają stanowiska eksperckiego z zakresu tematycznego określonego zarówno w lit. a, jak i lit. b.
2. Wykaz profili specjalności Eksperta wraz ze wskazaniem wymaganych kompetencji, do których zapewnienia zobowiązany jest Wykonawca stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania Eksperta wydającego Ekspertyzę w ramach realizacji Umowy.

### § 3.

#### **WARTOŚĆ WYNAGRODZENIA I TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Umowa obowiązuje do wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, przy czym nie dłużej niż przez okres 44 miesięcy od dnia jej zawarcia.

### § 4.

#### **OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Umowy, znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Umowy, a także zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy do:
- 1) zapewnienia Ekspertów o kompetencjach zgodnych z Umową i niezbędnych do realizacji wymagań Zamawiającego określonych w poszczególnych Zamówieniach, z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności dla czołowych przedsiębiorców świadczących eksperckie usługi informatyczne;
  - 2) dysponowania przez cały okres obowiązywania Umowy Ekspertami, o kwalifikacjach wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy;
  - 3) informowania Zamawiającego niezwłocznie na piśmie o wystąpieniu jakiegokolwiek zdarzenia, którego skutkiem może być niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w tym poszczególnych Ekspertyz.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad Ekspertami, a także za dopełnienie przez Ekspertów wszelkich zobowiązań związanych z realizacją Umowy.
3. Wykonawca, w tym poszczególni Eksperci, zobowiązani są do:
- 1) przestrzegania wskazanych przez Zamawiającego regulacji wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji oraz bezpieczeństwa systemów informatycznych, w szczególności wskazanych w ust. 4;

- 2) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów, w szczególności w zakresie ochrony informacji wrażliwych oraz innych informacji prawnie chronionych;
  - 3) nieujawniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie i po wykonywaniu Umowy bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) zapoznania się z treścią i przestrzegania regulacji wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji oraz bezpieczeństwa systemów informatycznych, których treść jest określona w Polityce bezpieczeństwa informacji w ARiMR stanowiącej załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (załącznik nr 7 do Umowy);
  - 2) przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej także: „RODO”;
  - 3) przeszkolenia Ekspertów, realizujących objęte Umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w pkt 1 oraz zasad przetwarzania danych osobowych określonych w przepisach o ochronie danych osobowych;
  - 4) pisemnego zobowiązania Ekspertów realizujących w imieniu Wykonawcy zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w pkt 1 i 2.
5. Wykonawca nie ma prawa, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, do korzystania przy realizacji Usług, w jakimkolwiek charakterze z osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia niniejszego zakazu oraz zapłaty odszkodowania uzupełniającego za szkodę przewyższającą wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Wykonawca nie ma prawa zlecania realizacji jakichkolwiek czynności w ramach przygotowania Ekspertyzy Ekspertowi, który pozostaje w jakimkolwiek związku z wykonawcą Umowy utrzymaniowo-rozwojowej, której dotyczy zamawiana Ekspertyza, mogącym budzić wątpliwości z punktu widzenia zapewnienia bezstronności i dochowania obiektywizmu wydawanej Ekspertyzy. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach istniejących na etapie zatwierdzania Zamówienia, bądź zaistniałych w trakcie realizacji Zamówienia, które mogłyby negatywnie wpływać na zachowanie bezstronności i obiektywizmu przez Eksperta.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 8 do Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 9 do Umowy.

**§ 5.****ZASADY ZAMAWIANIA, WYKONYWANIA I ROZLICZANIA EKSPERTYZ**

1. Potrzeba realizacji poszczególnych Ekspertyz zgłaszana będzie przez Zamawiającego na podstawie pisemnego Zapotrzebowania kierowanego do Wykonawcy, zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. Zapotrzebowanie zawierać będzie co najmniej:
  - 1) zakres i przedmiot oczekiwanej Ekspertyzy, w szczególności wskazanie różnic interpretacyjnych, wyliczenie i opisanie spornych kwestii pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą danej Umowy utrzymaniowo-rozwojowej, wymagających niezależnego i obiektywnego rozstrzygnięcia wraz z materiałami źródłowymi uzgodnionymi między Zamawiającym a wykonawcą Umowy utrzymaniowo-rozwojowej, mającymi umożliwić Ekspertowi wydanie Ekspertyzy, na potrzeby rozstrzygnięcia sporu;
  - 2) oczekiwany termin wykonania Ekspertyzy;
  - 3) miejsce wykonywania Ekspertyzy (w tym udział w spotkaniach z Zamawiającym i wykonawcami umów utrzymaniowo-rozwojowych, o ile organizacja takiego spotkania byłaby zasadna ze względu na specyfikę sporu).
2. Wykonawca, po otrzymaniu Zapotrzebowania niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3Dni Roboczych przekaże Zamawiającemu Ofertę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, która zawierać będzie następujące elementy:
  - 1) szczegółową wycenę Ekspertyzy określonej w Zapotrzebowaniu, sporządzoną w oparciu o proponowaną ilość Roboczogodzin, w ocenie Wykonawcy niezbędną do wykonania Ekspertyzy,
  - 2) proponowany czas wykonania Ekspertyzy wyrażony w Dniach Roboczych, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Podstawą do realizacji Ekspertyzy będzie podpisane przez Strony Zamówienie, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy, zawierające:
  - 1) zakres i przedmiot oczekiwanej Ekspertyzy, zgodnie z Zapotrzebowaniem;
  - 2) szczegółową wycenę Ekspertyzy, sporządzoną w oparciu o ilość Roboczogodzin niezbędną do wykonania Ekspertyzy,
  - 3) termin wykonania Ekspertyzy, wyrażony w Dniach Roboczych.
4. Elementy Zamówienia, o których mowa w ust. 3, w tym głównie wynagrodzenie i termin wykonania Zamówienia, będą każdorazowo negocjowane i uzgadniane drogą elektroniczną przez upoważnionych przedstawicieli Stron, o których mowa w ust.19 i przekazywane na adresy e-mail wskazane w ust. 19
5. Termin realizacji poszczególnych Ekspertyz nie powinien przekraczać 15 Dni Roboczych, chyba że Zamawiający w Zapotrzebowaniu wskaże termin dłuższy.
6. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń Zamawiającego, co do warunków Oferty, Zamawiający może według własnego wyboru:

- 1) zażądać dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy dotyczących przedłożonej Oferty (w szczególności uzasadnienia, co do przyjętego sposobu oszacowania ilości Roboczogodzin niezbędnych do wykonania Ekspertyzy określonej w Zapotrzebowaniu),
  - 2) zorganizować spotkanie z Wykonawcą w celu uzgodnienia warunków Zamówienia.
7. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 6 pkt. 1 Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu w terminie uzgodnionym przez Strony, nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od otrzymania żądania wyjaśnień.
  8. Spotkanie, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2 odbędzie się w miejscu i terminie uzgodnionym przez Strony, nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia złożenia Oferty.
  9. Warunki realizacji Ekspertyzy zawarte w podpisanym przez Strony Zamówieniu ustalone będą na podstawie Oferty i ewentualnych wyjaśnień zażądanych zgodnie z ust. 6 pkt 1 lub ustaleń ze spotkania, o którym mowa w ust. 6 pkt 2.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Ekspertyzy w sposób, za wynagrodzeniem i w terminie wskazanym w podpisanym przez Strony Zamówieniu. Po podpisaniu Zamówienia Strony dopuszczają możliwość zmiany jego zakresu (w szczególności będącej wynikiem porozumienia Zamawiającego z wykonawcami umów utrzymaniowo-rozwojowych, powodujących że rozstrzygnięcie sporu staje się bezprzedmiotowe) i związanej z taką zmianą możliwość renegotjacji warunków realizacji Zamówienia (wycena w Roboczogodzinach, termin realizacji) za obopólnym porozumieniem.
  11. Poszczególne Ekspertyzy wykonywane są na podstawie materiałów udostępnionych przez Zamawiającego zgodnie z Zapotrzebowaniem. Jeżeli do wykonania Ekspertyzy niezbędne będzie przekazanie przez Zamawiającego dokumentów (np. model IFPUG i wycena oprogramowania przekazana Zamawiającemu przez wykonawcę Umowy utrzymaniowo-rozwojowej, dokumentacja lub kody systemu, którego dotyczy Ekspertyza), przekazanie takie następować będzie w formie uzgodnionej z Wykonawcą (e-mailem w postaci zaszyfrowanej, z odrębnie przekazywanym hasłem lub, w przypadku dużej objętości, na nośniku elektronicznym) i zostanie każdorazowo potwierdzone poprzez podpisanie przez Strony Protokołu Przekazania, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
  12. Wykonawca, w terminie do 5 Dni Roboczych od dnia podpisania Zamówienia uprawniony jest do zażądania dodatkowych materiałów, które w jego ocenie ułatwiłyby Ekspertowi rozstrzygnięcie problemów z zakresu zamówionej Ekspertyzy. Zamawiający uzgodni z wykonawcą danej Umowy utrzymaniowo-rozwojowej zakres udostępnianych Ekspertowi materiałów, przy czym odmowa przekazania wnioskowanych przez Eksperta materiałów dodatkowych nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do odmowy wykonania Ekspertyzy. Termin realizacji Ekspertyzy określony w Zamówieniu zawieszają się do czasu przekazania przez Zamawiającego wnioskowanych przez Eksperta materiałów dodatkowych lub do czasu odmowy ich udostępnienia przez Zamawiającego.
  13. Dokumenty przekazywane przez Zamawiającego na potrzeby realizacji Ekspertyz nie będą zawierały danych osobowych, a w przypadku wystąpienia potrzeby udostępnienia takich danych, Strony zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych, regulującą warunki udostępniania i postępowania z tego rodzaju danymi.



14. Ekspertyza zostanie wykonana w postaci opinii (pisemnego dokumentu oraz jego wersji elektronicznej umożliwiającej edytowanie) zawierającej rozstrzygnięcia przedstawionych kwestii spornych wraz z ich merytorycznym uzasadnieniem, odnoszącej się do wszystkich elementów wskazanych w Zamówieniu, w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego w uzgodnieniu z wykonawcami Umów utrzymaniowo-rozwojowych. Dokument Ekspertyzy, w postaci pisemnej zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33. Zmiana miejsca dostarczenia wymaga pisemnego poinformowania Wykonawcy.
15. Przekazanie Ekspertyzy do odbioru zostanie potwierdzone poprzez podpisanie przez Strony Protokołu Przekazania, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Odbiór Ekspertyzy zostanie potwierdzony przez Zamawiającego podpisaniem Protokołu Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
16. W Protokole Odbioru, o którym mowa w ust. 15 Wykonawca potwierdzi przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Ekspertyzy.
17. Ekspert zobowiązany jest do wydania opinii w Ekspertyzie w sposób obiektywny, niezależny, rzetelny, zgodny z profesjonalną wiedzą wymaganą w dziedzinie, której dotyczy Ekspertyza, w granicach rozstrzygnięcia wynikających z Zamówienia, na podstawie dostarczonych materiałów i specjalistycznej wiedzy eksperckiej. Ekspertyza winna mieć charakter autorski i nie może ograniczać się lub opierać przede wszystkim na cytowaniu treści dokumentów stanowiących podstawę rozstrzygnięcia Eksperta w zakresie przedmiotu Ekspertyzy oraz winna zawierać poparte argumentami uzasadnienie w zakresie wszystkich elementów stanowiących zakres Ekspertyzy. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia uwag do odbieranej Ekspertyzy, polegających na wskazaniu braków (w szczególności brak uzasadnienia wszystkich elementów rozstrzygnięcia, nieobjęcie przedmiotem opinii Eksperta wszystkich wymaganych elementów, które zgodnie z Zamówieniem stanowiły przedmiot Ekspertyzy, omyłek lub niejasności w treści rozstrzygnięcia lub jego uzasadnienia), przy czym zgłoszone przez Zamawiającego uwagi do Ekspertyzy nie mogą dotyczyć polemiki z rozstrzygnięciem zawartym w Ekspertyzie.
18. W przypadku stwierdzenia wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości Ekspertyzy, o których mowa w ust. 17 Zamawiający odmówi podpisania Protokołu Odbioru, o którym mowa w ust. 15 i wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wykonawca naniesie poprawki, skoryguje błędy lub uzupełni Ekspertyzę i ponownie dostarczy poprawioną Ekspertyzę do odbioru przez Zamawiającego w ciągu 3 Dni Roboczych od zgłoszenia nieprawidłowości.
19. Osobami upoważnionymi przez Strony do uzgadniania warunków Zamówienia, rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonej w niej warunków, w tym do podpisywania określonych w Umowie protokołów są:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
    - ....., e-mail: ....., tel. ....
    - ....., e-mail: ....., tel. ....
  - 2) po stronie Wykonawcy:
    - ....., e-mail: ....., tel. ....
    - ....., e-mail: ....., tel. ....

20. Zmiana osób, o których mowa w ust. 19, w trakcie realizacji Umowy wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy wymagającej zawarcia aneksu.

## § 6.

### ZASADY USTALANIA I ROZLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE EKSPERTYZY

1. Łączna maksymalna wartość Umowy, stanowiąca górny limit wynagrodzenia Wykonawcy wynosi .....zł (słownie: .....) brutto.
2. Zamawiający zamawiać będzie Ekspertyzy do wyczerpania kwoty określonej w ust. 1. Łączna maksymalna wartość Umowy, o której mowa w ust. 1, określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągać na podstawie Umowy oraz uwzględnia wszelkie koszty związane z jej realizacją oraz koszty wynikające z przepisów prawa, w tym także podatek od towarów i usług (VAT).
3. Zamawiający zastrzega, że zamawianie Ekspertyz odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem Zamawiającego. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego łącznego wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za 1 Roboczogodzinę pracy nad realizacją Ekspertyzy wynosi .....zł (słownie: .....) brutto. Stawka ta nie ulegnie zwiększeniu w czasie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust.14-22. Wynagrodzenie jednostkowe za 1 Roboczogodzinę zawiera wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z wykonaniem Ekspertyzy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówionej Ekspertyzy zostanie ustalone w podpisanym przez Strony Zamówieniu, jako iloczyn Roboczogodzin uzgodnionych przez Strony i stawki jednostkowej za Roboczogodzinę wskazanej w ust. 4. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Ekspertyzy określone w Zamówieniu każdorazowo pomniejsza łączną kwotę wynagrodzenia wskazaną w ust. 1 Umowy.
6. W wynagrodzeniu z tytułu realizacji Ekspertyzy zawarte jest wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, zgodnie z postanowieniami § 7 Umowy oraz wszelkie inne wydatki Wykonawcy związane z realizacją Umowy. Zamawiający nie będzie pokrywał jakichkolwiek innych wydatków lub kosztów Wykonawcy poniesionych w związku z realizacją poszczególnych Ekspertyz, nieuwzględnionych w stawce jednostkowej 1 Roboczogodziny.
7. Wynagrodzenie z tytułu realizacji poszczególnych Ekspertyz płatne będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę, przy czym podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 15 Umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji poszczególnych Ekspertyz nastąpi w formie przelewu bankowego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 28 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołem Odbioru.
9. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i

usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

10. Termin zapłaty wynagrodzenia biegnie od dnia następnego po dniu otrzymania faktury przez Zamawiającego, wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 8. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy dzień zapłaty wynagrodzenia przypada na dzień wolny od pracy w Polsce, Zamawiający dokona przelewu w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.
11. Zamawiający uzna fakturę za prawidłowo doręczoną wyłącznie, jeżeli zostanie dostarczona na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Departament Informatyki, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa. W przypadku wystawienia faktury w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca dostarczy ją na adres: INFO@arimr.gov.pl.
12. Faktury przesyłane przez Wykonawcę na nazwisko pracownika Zamawiającego lub na inny departament/wydział lub adres inny niż wskazany w ust. 11 nie zostaną uznane za prawidłowo doręczone, co może skutkować opóźnieniem zapłaty wynagrodzenia i wyłącza prawo Wykonawcy do żądania od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w płatności.
13. W przypadku dostarczenia nieprawidłowo wystawionej faktury lub braku podpisanego przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości i dostarczenia prawidłowej faktury lub brakujących dokumentów. Błędnie wystawiona faktura lub brak kompletnych dokumentów spowoduje naliczenie ponownego 28 dniowego terminu płatności od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub dostarczenia brakujących dokumentów.
14. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
  - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 15-22 poniżej.
15. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
16. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 14, uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 14 mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:

- 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
  - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
17. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 16, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
18. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
19. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 14 może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
20. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 19, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 14, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 17-18 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
21. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 20 w terminie określonym w ust. 20, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia. Jeżeli w terminie określonym w ust. 20 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 20 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 20 - Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
22. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 14-21 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 14 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 14.

**§ 7.****PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z wszelkich utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, w tym poszczególnych Ekspertyz nie będzie naruszało praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz praw własności przemysłowej.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w trakcie realizacji Umowy, w tym poszczególnych Ekspertyz oraz, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do utworów powstałych w wyniku realizacji czynności zleconych nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego.
3. Na podstawie Umowy, z chwilą przekazania do odbioru jakiegokolwiek utworu w wyniku realizacji którejkolwiek z Ekspertyz Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałego utworu, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4, w ramach wynagrodzenia za realizację danej Ekspertyzy, o którym mowa w § 6 ust. 5 Umowy.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem oraz egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie oraz najem oryginału oraz egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez sieć Internet;
  - 4) dowolne przetwarzanie utworów, w tym łączenie z innymi utworami;
  - 5) zezwalenie na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządzanie i korzystanie na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w pkt 1-4.
5. Z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych Zamawiający upoważniony jest do korzystania z Ekspertyz, zarówno w całości jak i w dowolnych fragmentach.
6. Z chwilą przekazania Zamawiającemu poszczególnych utworów wykonanych w ramach realizacji poszczególnych Ekspertyz Zamawiający nabywa własność nośników, na których utwory te utrwalono, w ramach wynagrodzenia za realizację danej Ekspertyzy, o którym mowa w § 6 ust. 5 Umowy.

**§ 8.****WADY PRAWNE**

1. Wykonawca gwarantuje, że utwory powstałe w wyniku realizacji Umowy, w tym poszczególnych Ekspertyz, nie będą naruszać własności intelektualnej, w tym praw autorskich i praw pokrewnych ani innych praw osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady prawne utworów, z których Zamawiający korzysta w zakresie przysługujących mu praw, w przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, że używane przez Zamawiającego utwory powstałe w wyniku realizacji Umowy, w tym poszczególnych Ekspertyz, naruszają jakiegokolwiek prawa,

- o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o roszczeniu, zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym, a także przekaze posiadaną dokumentację oraz informacje o dodatkowych okolicznościach, które mogą być przydatne dla Wykonawcy lub o których wydanie zwróci się Wykonawca, a w szczególności Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zamawiającego i podejmowania wszelkich czynności sądowych lub pozasądowych związanych z obroną przed roszczeniem osoby trzeciej, zgodnie z przepisami prawa.
  4. W przypadku wystosowania przeciwko Zamawiającemu roszczenia opisanego w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt, ochronę prawną oraz ponieść konsekwencje orzeczenia sądowego lub ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy w sposób pozasądowy w przypadku uprzedniej akceptacji warunków przedmiotowego rozstrzygnięcia przez Wykonawcę.
  5. W przypadku wydania orzeczenia sądowego lub uznania roszczenia, o którym mowa w ust. 2 przez Wykonawcę lub ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy w zakresie ww. roszczenia w sposób pozasądowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu nowej wersji utworu, objętego ww. rozstrzygnięciem, wolnego od wad w terminie nie dłuższym niż 10 Dni Roboczych. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wydłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wskazując przyczyny, dla których nie jest możliwe dostarczenie nowej wersji utworu w tym terminie. W uzasadnionych przypadkach, do czasu dostarczenia nowej wersji utworu przez Wykonawcę, Strony mogą uzgodnić zastępczy sposób zapewnienia ciągłości działania Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania terminu na dostarczenie nowej wersji utworu, określonego na zasadach opisanych w niniejszym ustępie Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych zero groszy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w zdaniu pierwszym.

## **§ 9.**

### **POUFNOŚĆ**

1. Wszelkie informacje, które uzyskał bądź uzyska Wykonawca przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w tym którejkolwiek z Ekspertyz od Zamawiającego, jest zobowiązany zachować w poufności. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem i Umową.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie odnosi się do informacji, które:
  - 1) są lub staną się znane publicznie bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności lub
  - 2) ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Z zastrzeżeniem postanowienia poniżej, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy oraz w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy Wykonawca zobowiązany jest, w terminie nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych, do zwrotu lub do zniszczenia wszelkich informacji, jakie otrzymał od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy oraz pisemnego potwierdzenia realizacji zobowiązania w tym zakresie.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji Umowy, następuje na

podstawie odrębnej umowy, stanowiącej Załącznik nr 10 do Umowy. Dane osobowe z zasobów Zamawiającego mogą być przekazane podwykonawcy Wykonawcy jedynie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór zawiera Załącznik nr 10A do Umowy.

5. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz podwykonawców, z którymi będą zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. W przypadku, gdy na skutek nieprawidłowości w przetwarzaniu danych osobowych przez podwykonawcę zostanie mu naliczona przez Zamawiającego kara umowna lub Zamawiający będzie dochodzić od podwykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego na podstawie odrębnej umowy zawartej zgodnie z Załącznikiem nr 10A do Umowy – Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonej podwykonawcy kary umownej lub odszkodowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub do skorzystania ze złożonego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

## **§ 10.**

### **KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wartości Umowy określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych:
  - 1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w przekazaniu Oferty w stosunku do terminu wskazanego w § 5 ust. 2 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy opóźnienia;
  - 2) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w złożeniu wyjaśnień do złożonej Oferty w stosunku do terminu wskazanego w § 5 ust. 7 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy opóźnienia;
  - 3) jeżeli Wykonawca nie weźmie udziału w spotkaniu w terminie wskazanym w § 5 ust. 8 Umowy, lub jeżeli odmówi uzgodnienia terminu spotkania, Zamawiającemu przysługuje kara w wysokości 500 zł za każdy przypadek niewzięcia udziału w spotkaniu lub odmowy uzgodnienia terminu spotkania.
  - 4) w przypadku opóźnienia w wykonaniu i przekazaniu do odbioru Ekspertyzy w stosunku do terminu określonego w Zamówieniu lub w usunięciu nieprawidłowości w wykonaniu Ekspertyzy wskazanych przez Zamawiającego na etapie odbioru, w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 18 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy opóźnienia. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy określone w niniejszym punkcie trwać będzie dłużej niż 10 Dni Roboczych, Zamawiający po bezskutecznym upływie tego terminu zastrzega sobie prawo odstąpienia od Zamówienia, w terminie 10 dni od stwierdzenia przestanki uprawniającej do odstąpienia, z jednoczesnym uprawnieniem do żądania kary umownej w wysokości 20 % ustalonego dla danego Zamówienia wynagrodzenia brutto, z zachowaniem prawa do kary Umownej, o której mowa w zdaniu 1 niniejszego punktu, naliczanej do dnia odstąpienia od Zamówienia.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną lub powstała szkoda nie zostanie wyrównana poprzez

obniżenie wynagrodzenia, Zamawiającemu oprócz kary umownej i obniżenia wynagrodzenia przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną lub prawo do obniżenia wynagrodzenia, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

4. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, przy czym Zamawiający może skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zapłaty kar umownych, do czego Wykonawca niniejszym upoważnia Zamawiającego i na co wyraża zgodę.
5. Wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy nie ogranicza możliwości naliczenia oraz dochodzenia należnych kar umownych.

## **§ 11.**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca złożył Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w jednej z form o których mowa w art. 148 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia na inną przewidzianą w art. 148 ust. 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności zmiany treści Umowy.
4. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wnoszone w formie poręczenia, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego, w terminie 30 dni od pisemnego żądania, kwotę o której mowa w ust. 1 na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku (w tym bez warunku konieczności przekazywania wezwania za pośrednictwem banku Zamawiającego lub poświadczenia autentyczności podpisu osoby kierującej wnioskiem), niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Udzielona gwarancja musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Koszty związane z wystawieniem przedmiotowego dokumentu ponosi Wykonawca.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które poręczą należyte wykonanie Umowy do kwoty wskazanej w ust. 1. Koszty związane z wystawieniem przedmiotowego dokumentu ponosi Wykonawca.
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz



z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

9. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądze Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem: „Dla Departamentu Informatyki”.

## **§ 12.**

### **ZMIANY UMOWY**

Zmiany Umowy dopuszczalne są na warunkach i w zakresie wyznaczonym przepisami prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagają zgodnej woli Stron i formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **§13.**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy (zrealizowanych do dnia odstąpienia Ekspertyz).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy w razie nieotrzymania środków finansowych z budżetu państwa w ilości umożliwiającej realizację planowanych zadań w kolejnych latach budżetowych, przekazywanych na dany rok budżetowy w formie dotacji, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o braku środków. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy (Ekspertyz zrealizowanych do upływu okresu wypowiedzenia Umowy).
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę, w całości lub w części, w przypadkach określonych w Umowie a także w przypadku:
  - 1) naruszenia przez Wykonawcę zakazu, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy;
  - 2) naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących Zamawiającemu lub jakiegokolwiek innej osobie;
  - 3) wystąpienia wad prawnych dóbr niematerialnych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, potwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu lub zawarciem ugody;
  - 4) otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość, wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub członka konsorcjum Wykonawcy, z którym została zawarta Umowa;
  - 5) dwukrotnego wystąpienia w trakcie realizacji Umowy sytuacji uprawniającej Zamawiającego do odstąpienia od Zamówienia, zgodnie z § 10 ust. 2 pkt 4 Umowy,
  - 6) wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 6 Umowy, mogących wpływać na podważenie obiektywizmu i bezstronności Ekspertów biorących udział przy wydawaniu Ekspertyz;
  - 7) innego istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, jeżeli Wykonawca nie

zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego.

4. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy bez podania przyczyny, przy czym wypowiedzenie takie odniesie skutek nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
5. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania miesięcznego (1) okresu wypowiedzenia. Odstąpienie od Umowy w całości lub części następuje w terminie 30 dni od wystąpienia przestanki uprawniającej do odstąpienia.
6. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia lub wypowiedzenia. Odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy wywiera skutek tylko w odniesieniu do jeszcze niezrealizowanych Ekspertyz. Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych, odszkodowań, uprawnień z tytułu wniesionych przez Wykonawcę zabezpieczeń i jakichkolwiek innych praw przysługujących w związku z Ekspertyzami zrealizowanymi przed wypowiedzeniem lub odstąpieniem od Umowy.

#### § 14.

##### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru, chyba że Umowa przewiduje inaczej. Ustala się następujące dane adresowe:
  - a) Zamawiający – Departament Informatyki  
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa
  - b) Wykonawca – .....
2. Zawiadomienia, zapytania, informacje niewymienione w postanowieniach Umowy (dotyczące wyłącznie uzgodnień techniczno-organizacyjnych) mogą być przesyłane faksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem, listem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez odbiorcę.
3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy, adresy poczty elektronicznej lub numery faksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu. Zmiana tych danych nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres, adres poczty elektronicznej lub numer faksu, Strony uznają za doręczone.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego/Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
8. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
  - 1) Załącznik nr 1 – Kompetencje Ekspertów;
  - 2) Załącznik nr 2 – Zapotrzebowanie - wzór;
  - 3) Załącznik nr 3 – Oferta - wzór;
  - 4) Załącznik nr 4 – Zamówienie - wzór;
  - 5) Załącznik nr 5 – Protokół Przekazania - wzór;
  - 6) Załącznik nr 6 – Protokół odbioru - wzór;
  - 7) Załącznik nr 7 – Załączniki nr 5, 12 i 14 do Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 3 czerwca 2019 r.;
  - 8) Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych;
  - 9) Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
  - 10) Załącznik nr 10 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Wykonawca;
  - 11) Załącznik nr 10A – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Podwykonawca.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy nr ...../DI/2020/2610  
Załącznik nr 1 – Kompetencje Ekspertów

## Załącznik nr 1 Kompetencje Ekspertów.

Osoby, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymujące się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem:

	<b>Profil Eksperta/ Kompetencje wymagane od każdego Eksperta (osoby)</b>
	nazwa
	<p><b><u>Profil nr 1 – co najmniej jeden (1) specjalista ds. wycen oprogramowania w metodologii IFPUG, który posiada:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Praktyczną znajomość metodyk punktów funkcyjnych, w tym doświadczenie w szacowaniu i wycenie oprogramowania z wykorzystaniem metodyki IFPUG w co najmniej dwóch projektach informatycznych, polegających na budowie i wdrożeniu systemu informatycznego o pojemności funkcjonalnej 1 500 punktów funkcyjnych IFPUG w każdym projekcie.</li> <li>2) Przynajmniej 5-letnie doświadczenie w roli: kierownika projektu lub głównego architekta lub głównego analityka w projekcie o wartości systemu co najmniej 2 000 000,00 zł brutto przy realizacji zamówień polegających na wykonaniu analizy, zaprojektowaniu i wytworzeniu oprogramowania systemu informatycznego lub na rozbudowie systemu obejmującego wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania, gdzie system był wykonany w architekturze wielowarstwowej i/lub architekturze mikro usługowej. Doświadczenie i wiedza w zakresie produkcji i wdrażania oprogramowania, w rozumieniu organizacji i procesu tej produkcji. Wymagany certyfikat: <b>PRINCE 2 Practitioner</b> lub równoważny.</li> <li>3) Znajomość notacji UML, BPMN.</li> </ol> <p><u>Uwaga:</u> Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który: a) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako: 1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat, 2) analogiczny stopień poziomu kompetencji, 3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu, potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).</p>
	<p><b><u>Profil nr 2 – co najmniej dwóch (2) specjalistów ds. inżynierii oprogramowania, z których każdy posiada:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Przynajmniej 3 letnie doświadczenie w roli eksperta lub biegłego w dziedzinie inżynierii oprogramowania przy realizacji projektów, polegających na wykonaniu analizy, zaprojektowaniu i wytworzeniu oprogramowania systemu informatycznego lub na rozbudowie systemu obejmującego wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania;</li> <li>2) Znajomość architektury systemów wielowarstwowych, w tym specyfikacji komponentów środowisk bazodanowych, systemów operacyjnych, serwerów aplikacyjnych, systemów wspierających przepływy procesów i dokumentów (danych), znajomość platform i rozwiązań integracyjnych (SOA, mikroserwisy);</li> <li>3) Znajomość wzorców projektowych odnoszących się do projektowania i implementacji systemów informatycznych;</li> <li>4) Znajomość notacji UML, BPMN;</li> <li>5) Znajomość dobrych praktyk z obszaru zarządzania IT – wymagany certyfikat PRINCE2 Practitioner lub równoważny ;</li> <li>6) Znajomość zagadnień inżynierii oprogramowania w tym normy ISO/IEC 25010:2011– międzynarodowej normy oceny jakości oprogramowania lub równoważnej;</li> </ol>

	<b>Profil Eksperta/ Kompetencje wymagane od każdego Eksperta (osoby)</b>
	nazwa
	<p>7) Przynajmniej 3 letnie doświadczenie w roli kierownika projektu lub głównego architekta lub głównego analityka przy realizacji zamówień polegających na wykonaniu analizy, zaprojektowaniu i wytworzeniu oprogramowania systemu informatycznego lub na rozbudowie systemu obejmującego wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania, gdzie system spełniał następujące wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) system został wykonany w technologii wielowarstwowej,</li> <li>b) system został wykonany z wykorzystaniem relacyjnej bazy danych,</li> <li>c) system wykorzystywany był lub jest przez pracujących równocześnie minimum 200 użytkowników oraz posiadał ponad 2000 użytkowników.</li> </ul> <p><u>Uwaga:</u> Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,</li> <li>2) analogiczny stopień poziomu kompetencji,</li> <li>3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,</li> </ul> </li> </ul> <p>potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).</p>

Załącznik nr 2 do Umowy nr .../DI/2020/2610  
 Załącznik nr 2 - Wzór Zapotrzebowania

**Załącznik nr 2**  
**Wzór Zapotrzebowania**

**ZAPOTRZEBOWANIE NR .....**

**data .....**

Zakres Ekspertyzy (zgodnie z § 5 ust. 1 pkt. 1 Umowy):	
Osoba zgłaszająca po stronie Zamawiającego:	
Oczekiwany termin wykonania Ekspertyzy	

Opis przedmiotu Ekspertyzy (opis kwestii spornych, stanowiska stron Umowy utrzymaniowo-rozwojowej):

.....  
 .....  
 .....

Materiały udostępnione na potrzeby wykonania Ekspertyzy:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Zamawiający – upoważniony przedstawiciel     ..... (data i podpis)
--

Załącznik nr 3 do Umowy nr ...../DI/2020/2610.  
Załącznik nr 3 - Wzór Oferty

**Załącznik nr 3**  
**Wzór Oferty**

**OFERTA NR .....**

**data .....**

Nr Zapotrzebowania Zamawiającego:	
Proponowana ilość Roboczogodzin wykonania Ekspertyzy	
Proponowany termin wykonania Ekspertyzy	
Oferowane wynagrodzenie za wykonanie Ekspertyzy	

WYKONAWCA (upoważniony przedstawiciel)

.....

(data i podpis)

Załącznik nr 4 do Umowy nr .../DI/2020/2610.  
Załącznik nr 4 - Wzór Zamówienia

**Załącznik nr 4**  
**Wzór Zamówienia**

**ZLECENIE NR .....**

**data .....**

Nr Zapotrzebowania:	
Uzgodniona przez Strony ilość Roboczogodzin wykonania Ekspertyzy	
Uzgodniony przez Strony termin wykonania Ekspertyzy	
Uzgodnione przez Strony wynagrodzenie za wykonanie Ekspertyzy	

Opis przedmiotu Ekspertyzy (opis kwestii spornych, stanowiska stron Umowy utrzymaniowo-rozwojowej):

.....  
.....  
.....

Materiały udostępnione na potrzeby wykonania Ekspertyzy:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Zamawiający – upoważniony przedstawiciel	WYKONAWCA - upoważniony przedstawiciel
..... (data i podpis)	..... (data i podpis)



## Załącznik nr 5 Wzór Protokołu Przekazania

### Protokół Przekazania

1. Data przekazania .....
2. Nr Zamówienia, którego dotyczy przekazanie .....
3. Rodzaj przekazanej dokumentacji .....
4. Do Protokołu Przekazania załączono:  
.....  
.....
5. Osoby przekazujące/uczestniczące w przekazaniu ze strony Zamawiającego:  
....., stanowisko: .....  
....., stanowisko: .....
6. Osoby przekazujące/uczestniczące w przekazaniu ze strony Wykonawcy:  
....., stanowisko: .....  
....., stanowisko: .....

Czytelne podpisy uczestników przekazania :

**Wykonawca:**

(upoważniony przedstawiciel)

.....

**Zamawiający:**

(upoważniony przedstawiciel)

.....

## Załącznik nr 6 Wzór Protokołu Odbioru

### Protokół Odbioru

1. Przedmiot odbioru .....
2. Nr Zamówienia, którego dotyczy odbiór .....
3. Data dokonania odbioru .....
4. Do Protokołu Odbioru załączono:

.....  
.....

- 1) Wykaz ilości Roboczogodzin
- 2) Inne

5. Niniejszym Zamawiający odbiera/nie odbiera\* Ekspertyzę.

6. Osoby dokonujące odbioru po stronie Zamawiającego:

....., stanowisko: .....

....., stanowisko: .....

7. Osoby uczestniczące w odbiorze po stronie Wykonawcy:

....., stanowisko: .....

....., stanowisko: .....

Oświadczenie Wykonawcy o przejściu autorskich praw majątkowych:

Potwierdzam, że na Zamawiającego przeniesione zostały autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach realizacji Ekspertyzy wskazanej w niniejszym Protokole Odbioru na warunkach określonych w Umowie.

Czytelne podpisy uczestników odbioru:

**Wykonawca:**

(upoważniony przedstawiciel)

.....

**Zamawiający:**

(upoważniony przedstawiciel)

.....

Załącznik nr 7 do Umowy nr .../DI/2020/2610  
Załączniki nr 5, 12 i 14 do Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 3 czerwca 2019 r.

## **Załącznik nr 7**

**Załączniki nr 5, 12 i 14 do Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 3 czerwca 2019 r.**

*(w odrębnych plikach)*

Załącznik nr 8 do Umowy nr .../DI/2020/2610.  
Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

## Załącznik nr 8

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej Umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 poz. 1429 t.j.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

Załącznik nr 9 do Umowy nr .../DI/2020/2610

Załącznik nr 9 – Wzór Oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

## Załącznik nr 9

### **Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**

..... (Wykonawca) reprezentowany przez:

1. ....,
2. ....

zwany dalej: „Wykonawcą”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej Umowy\*.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Załącznik nr 10 do Umowy nr .../DI/2020/2610

Załącznik nr 10 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych  
(dla Wykonawcy)

## Załącznik nr 10

### Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarta w dniu ..... w Warszawie (dalej zwana także – „Umową Powierzenia”).

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” lub „Administratorem”, reprezentowaną przez:

.....

.....

a

..... – zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części niniejszej Umowy Powierzenia zwani są także pojedynczo „Stroną” i łącznie „Stronami”.

#### § 1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych.

1. W celu wykonania Umowy nr .../DI/2020/2610 z dnia .....2020 r. (dalej zwana także – „Umową”) zawartej pomiędzy wyżej wymienionymi Stronami, Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego również „Rozporządzenie” lub „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w zbiorze/zbiorach: ..... a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w powyższym celu, w zakresie i w sposób niezbędny do wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Administratorowi - celem spełnienia wymogu rozliczalności - niezbędnych informacji i dokumentów lub innych dowodów potwierdzających realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

3. Na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony określają jej przedmiot w następujący sposób:
  - 1) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie<sup>1</sup>:
    - a) charakter przetwarzania:.....;
    - b) kategoria osób, których dane dotyczą:.....;
    - c) rodzaj danych osobowych:.....;
  - 2) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych poprzez wykonanie następujących operacji na powierzonych danych osobowych<sup>2</sup>:
    - a) .....
    - b) .....
    - c) .....
    - d) .....
4. Dane osobowe będą przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego poprzez nadanie osobom wskazanym przez Wykonawcę praw dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR, w którym te dane się znajdują, dostępnego w<sup>3</sup> ..... lub poprzez .....
5. Wniosek o nadanie uprawnień dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR przez Zamawiającego osobom wskazanym przez Wykonawcę, potwierdzać będzie na piśmie upoważniony pełnomocnik Wykonawcy.
6. Dane osobowe zostaną przekazane przez Zamawiającego po dostarczeniu mu przez Wykonawcę wykazu obszarów przetwarzania, przez który należy rozumieć wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, w których powierzone dane będą przetwarzane. Wykaz obszarów przetwarzania będzie aktualizowany przez Wykonawcę, który w terminie 3 dni po każdej zmianie obszarów przetwarzania powierzonych danych jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu nowy wykaz obszarów ich przetwarzania.
7. Strony ustalają, że odwołanie przez Wykonawcę umocowania udzielonego pełnomocnikowi, o którym mowa w ust. 5 dokonywane będzie na piśmie. O każdorazowym odwołaniu wskazanego powyżej upoważnienia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.
8. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego. W przypadku, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę wynika z obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego, Wykonawca informuje Administratora na piśmie lub drogą elektroniczną, na adresy wskazane w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

<sup>1</sup> Należy dokładnie określić: charakter przetwarzania (tj. zespół cech właściwych całemu procesowi lub poszczególnych operacji przetwarzania, np. przetwarzanie danych może odbywać się elektronicznie lub w formie papierowej, w sposób zautomatyzowany, półautomatycznie lub ręcznie; przetwarzanie danych może odbywać się także w sposób ciągły, systematyczny lub sporadyczny; charakter (operacji) przetwarzania danych to sposób ich dokonywania – częstotliwość/powtarzalność, czasowość, długoterminowość, masowość z uwzględnieniem zastosowanych technologii); kategorię osób, których dane dotyczą (tj. informacje dotyczące charakterystyki określonej grupy podmiotów danych, np. dane pracowników Administratora, dane producenta rolnego/beneficjenta); rodzaj danych osobowych (np. dane zwykłe lub dane szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub dane z art. 10 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w postaci: np. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, nr producenta rolnego, nr działki ewidencyjnej).

<sup>2</sup> Należy dokładnie określić rodzaj wykonywanych operacji na powierzonych danych osobowych, np. utrwalanie (tj. kopiowanie, zapisywanie), przechowywanie (tj. archiwizowanie, wykonywanie kopii bezpieczeństwa, zapisywanie na nośnikach danych i w pamięci komputerów), opracowywanie (tj. analizowanie, porównywanie, testowanie), zmienianie (tj. modyfikowanie, dezintegrowanie), usuwanie (tj. kasowanie z nośników danych i pamięci komputerów, niszczenie danych) itp.

<sup>3</sup> Należy dokładnie określić miejsce (tj. adres), w którym będzie umożliwiony dostęp do systemu teleinformatycznego ARiMR (np. siedziba Wykonawcy).

9. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie, o którym mowa w ust. 8 stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Informacja ta powinna zawierać wskazanie przepisu prawa, który w ocenie Wykonawcy został naruszony i uzasadnienie oraz powinna być przekazana na piśmie lub drogą elektroniczną, na adres Administratora wskazany w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia.

## **§ 2**

### **Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych.**

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Stosownie do przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do dalszego przekazywania (tzw. podpowierzenia) danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w trybie powierzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności i zobowiązania wynikające z Umowy Powierzenia i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z najwyższą starannością.
6. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tych zagrożeniach Zamawiającego i podjąć wszelkie działania niezbędne dla usunięcia tych zagrożeń oraz natychmiast zawiadomić Zamawiającego o podjętych działaniach.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) do informowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu (w tym sądowym lub administracyjnym), którego przedmiot stanowi przetwarzanie powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięciu odnoszącym się do przetwarzania tych danych, skierowanym do Wykonawcy, a także o wszelkich zaplanowanych lub prowadzonych kontrolach i inspekcjach u Wykonawcy, dotyczących przetwarzania powierzonych danych.
8. W przypadku wszczęcia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią jakiegokolwiek postępowania (w szczególności administracyjnego lub sądowego) opartego na twierdzeniu, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych nastąpiło z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, przepisów prawa krajowego wprowadzonych na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potrzebnych mu do wzięcia udziału w tym postępowaniu. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu na swój koszt ochrony sądowej oraz do poniesienia konsekwencji zapadłego wyroku sądowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwiania Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynianie się do nich.

## **§ 3**

### **Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych.**

1. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzania, o którym mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których powierzone dane dotyczą.



2. Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki, w tym podjąć środki zabezpieczające powierzone dane osobowe, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych,
  - 2) zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przypadkową lub niezgodną z prawem modyfikacją, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
  - 3) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy i posiadających wydane przez niego upoważnienie,
  - 4) prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
  - 5) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy Powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie tych osób o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności powierzonych danych osobowych i wykorzystania tych danych niezgodnie z przeznaczeniem oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wskazanych danych osobowych,
  - 6) niewykorzystywania powierzonych danych osobowych dla celów innych niż wykonywanie Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
  - 7) uwzględniając charakter przetwarzania, pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
  - 8) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagania Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
  - 9) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia Zamawiającego o takim naruszeniu niezwłocznie (na piśmie i drogą elektroniczną, na adresy wskazane w §7 ust. 4 Umowy Powierzenia), lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od jego wykrycia. Zawiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno zostać przesłane Administratorowi wraz z niezbędną dokumentacją odnoszącą się do naruszenia - w szczególności opisującą charakter naruszenia ochrony danych osobowych, jego skalę, możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne i osoby poszkodowane - celem umożliwienia Administratorowi spełnienia obowiązku powiadomienia organu nadzoru,
  - 10) prowadzenia w formie pisemnej (w tym elektronicznej) rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Zamawiającego.

#### **§ 4**

##### **Nadzór nad wykonywaniem Umowy Powierzenia.**

1. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do przeprowadzania audytów sposobu wykonywania Umowy Powierzenia przez Wykonawcę, w tym sprawdzania czy środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie powierzonych danych, zastosowane przez Wykonawcę, odpowiadają ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Ponadto Zamawiający ma prawo dokonać weryfikacji, czy Wykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe przestrzega przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz innych mających zastosowanie przepisów w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego, w tym zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych osobowych lub naruszało prawa osób trzecich.
2. W celu wykonania audytu upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
  - 1) wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych (m.in. pomieszczeń) i przeprowadzania czynności audytowych,
  - 2) pozyskania informacji o sposobie przetwarzania powierzonych danych,
  - 3) żądania od Wykonawcy udostępnienia dokumentów, złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,

- 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych Wykonawcy służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
- 5) <sup>4</sup>.....
3. Z czynności audytowych przeprowadzający audyt pracownicy Zamawiającego sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach – podpisany przez przedstawicieli obu Stron – z których jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia możliwość niezwłocznego przeprowadzenia czynności audytowych przez Zamawiającego w każdym z obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych. Osoby uprawnione do przeprowadzenia audytu mają prawo niezwłocznego wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych, w dniach i w godzinach wykonywania pracy u Wykonawcy, na ustne żądanie skierowane do osób zapewniających ochronę fizyczną wraz z okazaniem upoważnienia do przeprowadzenia audytu.
5. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Zamawiającego za nieprawidłowości w zakresie wykonywania Umowy Powierzenia lub ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W razie niezastosowania się przez Wykonawcę do wydanych mu poleceń, w tym m.in. w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wskazanej mu nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek stwierdzonej i nieusuniętej w terminie nieprawidłowości.
6. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 5 zostaną ponownie ujawnione, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 5 bez wyznaczania terminu do usunięcia tych nieprawidłowości.
7. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający może według własnego wyboru:
- 1) potrącać karę umowną z łącznego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
  - 2) skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
  - 3) wezwać Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.

## § 5

### **Przetwarzanie powierzonych danych osobowych po wygaśnięciu Umowy Powierzenia.**

1. Umowa Powierzenia wygasa z upływem 14 dni od dnia wykonania, rozwiązania, wygaśnięcia, unieważnienia lub odstąpienia od Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności, trwale usunąć wszelkie powierzone mu na podstawie Umowy Powierzenia dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, w tym skutecznie usunąć te dane z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji lub zwrócić dane, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych osobowych. Zamawiający celem zweryfikowania wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu uprawniony jest do przeprowadzenia audytu na zasadach wskazanych w §4 ust. 1-4 Umowy Powierzenia.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1.
4. Celem usunięcia wątpliwości Strony ustalają, że pomimo wygaśnięcia Umowy Powierzenia zachowują moc obowiązującą wszelkie postanowienia nakładające lub mogące nałożyć na Wykonawcę jakiegokolwiek zobowiązanie względem Zamawiającego, po terminie wygaśnięcia Umowy Powierzenia, w tym m.in. postanowienia §2 ust. 8, §5 ust. 2 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z treści §5 ust. 2 Umowy Powierzenia Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). W przypadku naliczenia kary umownej

<sup>4</sup> Wymienić inne uprawnienia upoważnionych pracowników Zamawiającego, związane z wykonaniem audytu, np. uczestniczenie w procesie migracji danych osobowych.

wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia §4 ust. 7 Umowy Powierzenia.

6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 5, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Powierzenia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, o której mowa w §4 ust. 5 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia, Zamawiającemu, oprócz tej kary, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## § 6

### Wykonywanie Umowy Powierzenia.

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy Powierzenia zawarte jest w wynagrodzeniu przewidzianym dla Wykonawcy w § 3 ust. 2 Umowy.
2. Wykonanie Umowy Powierzenia nie może być podstawą dodatkowych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Uprawnienie Zamawiającego względem Wykonawcy do kary umownej oraz odszkodowań wskazanych w niniejszej Umowie Powierzenia nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w §2 ust. 8 niniejszej Umowy Powierzenia.

## § 7

### Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Powierzenia jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową Powierzenia będzie kierowana do:
  - a) Administratora na następujące dane kontaktowe: adres (...), tel. (...), e-mail (...);
  - b) Wykonawcy na następujące dane kontaktowe: adres (...), tel. (...), e-mail (...).
5. Dane przedstawicieli Stron:
  - a) Administratora w kontaktach z Wykonawcą w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby: (...);
  - b) Wykonawcę w kontaktach z Administratorem w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby: (...).
6. Zmiana adresów i danych osób wskazanych w ust. 4 i 5 nie stanowi zmiany Umowy Powierzenia. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.
7. Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
8. Umowę Powierzenia sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 10A do Umowy nr.../DI/2020/2610

Załącznik nr 10A – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych  
(dla Podwykonawcy)

## Załącznik nr 10 A

### Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarta w dniu ..... w Warszawie (dalej zwana także – „Umową Powierzenia”).

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” lub „Administratorem”, reprezentowaną przez:

.....

.....

a

.....

zwaną/ym dalej „Podwykonawcą”, reprezentowanym(a) przez:

.....

Zamawiający i Podwykonawca w dalszej części niniejszej Umowy Powierzenia zwani są także pojedynczo „Stroną” i łącznie „Stronami”.

#### § 1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych.

1. W celu wykonania Umowy nr ...../DI/2020/2610 z dnia .....2020 r. (dalej zwana także – „Umową”) zawartej pomiędzy Zamawiającym a<sup>5</sup> ..... (Wykonawcą), Zamawiający powierza Podwykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego również „Rozporządzenie” lub „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w zbiorze/zbiorach: ....., a Podwykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w powyższym celu, w zakresie i w sposób niezbędny do wykonania Umowy.
2. Podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą. Podwykonawca zobowiązuje się do przekazania Administratorowi - celem spełnienia wymogu rozliczalności - niezbędnych

<sup>5</sup> Należy wpisać Wykonawcę, na rzecz którego Podwykonawca wykonuje obowiązki w ramach Umowy głównej.

informacji i dokumentów lub innych dowodów potwierdzających realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

3. Na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony określają jej przedmiot w następujący sposób:
  - 1) Zamawiający powierza Podwykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie<sup>6</sup>:
    - a) charakter przetwarzania:.....;
    - b) kategoria osób, których dane dotyczą:.....;
    - c) rodzaj danych osobowych:.....;
  - 2) Zamawiający powierza Podwykonawcy przetwarzanie danych osobowych poprzez wykonanie następujących operacji na powierzonych danych osobowych<sup>7</sup>:
    - a) .....
    - b) .....
    - c) .....
    - d) .....
4. Dane osobowe będą przekazane Podwykonawcy przez Zamawiającego poprzez nadanie osobom wskazanym przez Podwykonawcę praw dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR, w którym te dane się znajdują, dostępnego w<sup>8</sup> ..... lub poprzez .....
5. Wniosek o nadanie uprawnień dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR przez Zamawiającego osobom wskazanym przez Podwykonawcę, potwierdzać będzie na piśmie upoważniony pełnomocnik Wykonawcy i pełnomocnik Podwykonawcy.
6. Dane osobowe zostaną przekazane przez Zamawiającego po dostarczeniu mu przez Podwykonawcę wykazu obszarów przetwarzania, przez który należy rozumieć wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, w których powierzone dane będą przetwarzane. Wykaz obszarów przetwarzania będzie aktualizowany przez Podwykonawcę, który w terminie 3 dni po każdej zmianie obszarów przetwarzania powierzonych danych jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu nowy wykaz obszarów ich przetwarzania.
7. Strony ustalają, że odwołanie przez Podwykonawcę umocowania udzielonego pełnomocnikowi, o którym mowa w ust. 5 dokonywane będzie na piśmie. O każdorazowym odwołaniu wskazanego powyżej upoważnienia Podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.
8. Podwykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego. W przypadku, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Podwykonawcę wynika z obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego, Podwykonawca informuje Administratora na piśmie lub drogą elektroniczną, na adresy wskazane w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia – przed

<sup>6</sup> Należy dokładnie określić: charakter przetwarzania (tj. zespół cech właściwych całemu procesowi lub poszczególnych operacji przetwarzania, np. przetwarzanie danych może odbywać się elektronicznie lub w formie papierowej, w sposób zautomatyzowany, półautomatycznie lub ręcznie; przetwarzanie danych może odbywać się także w sposób ciągły, systematyczny lub sporadyczny; charakter (operacji) przetwarzania danych to sposób ich dokonywania – częstotliwość/powtarzalność, czasowość, długoterminowość, masowość z uwzględnieniem zastosowanych technologii); kategorię osób, których dane dotyczą (tj. informacje dotyczące charakterystyki określonej grupy podmiotów danych, np. dane pracowników Administratora, dane producenta rolnego/beneficjenta); rodzaj danych osobowych (np. dane zwykłe lub dane szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub dane z art. 10 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w postaci: np. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, nr producenta rolnego, nr działki ewidencyjnej).

<sup>7</sup> Należy dokładnie określić rodzaj wykonywanych operacji na powierzonych danych osobowych, np. utrwalanie (tj. kopiowanie, zapisywanie), przechowywanie (tj. archiwizowanie, wykonywanie kopii bezpieczeństwa, zapisywanie na nośnikach danych i w pamięci komputerów), opracowywanie (tj. analizowanie, porównywanie, testowanie), zmienianie (tj. modyfikowanie, dezintegrowanie), usuwanie (tj. kasowanie z nośników danych i pamięci komputerów, niszczenie danych) itp.

<sup>8</sup> Należy dokładnie określić miejsce (tj. adres), w którym będzie umożliwiony dostęp do systemu teleinformatycznego ARiMR (np. siedziba Podwykonawcy).

rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

9. Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie, o którym mowa w ust. 8 stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Informacja ta powinna zawierać wskazanie przepisu prawa, który w ocenie Podwykonawcy został naruszony i uzasadnienie oraz powinna być przekazana na piśmie lub drogą elektroniczną, na adres Administratora wskazany w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia.

## **§ 2**

### **Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych.**

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Stosownie do przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Zamawiający powierza, a Podwykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
3. Podwykonawca nie jest uprawniony do dalszego przekazywania (tzw. podpowierzania) danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w trybie powierzenia.
4. Podwykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową Powierzenia, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podwykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności i zobowiązania wynikające z Umowy Powierzenia i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z najwyższą starannością.
6. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tych zagrożeniach Zamawiającego i podjąć wszelkie działania niezbędne dla usunięcia tych zagrożeń oraz natychmiast zawiadomić Zamawiającego o podjętych działaniach.
7. Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) do informowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu (w tym sądowym lub administracyjnym), którego przedmiot stanowi przetwarzanie powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięciu odnoszącym się do przetwarzania tych danych, skierowanym do Podwykonawcy, a także o wszelkich zaplanowanych lub prowadzonych kontrolach i inspekcjach u Podwykonawcy, dotyczących przetwarzania powierzonych danych.
8. W przypadku wszczęcia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią jakiegokolwiek postępowania (w szczególności administracyjnego lub sądowego) opartego na twierdzeniu, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych nastąpiło z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, przepisów prawa krajowego wprowadzonych na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą, Podwykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potrzebnych mu do wzięcia udziału w tym postępowaniu. Podwykonawca niniejszym zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu na swój koszt ochrony sądowej oraz do poniesienia konsekwencji zapadłego wyroku sądowego.
9. Podwykonawca zobowiązuje się do udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwiania Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynianie się do nich.

## **§ 3**

### **Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych.**

1. Podwykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom

- bezpieczeństwa przetwarzania, o którym mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których powierzone dane dotyczą.
2. Podwykonawca zobowiązuje się spełnić warunki w tym podjąć środki zabezpieczające powierzone dane osobowe, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W szczególności Podwykonawca zobowiązuje się do:
    - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych,
    - 2) zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przypadkową lub niezgodną z prawem modyfikacją, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
    - 3) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy i posiadających wydane przez niego upoważnienie,
    - 4) prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
    - 5) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy Powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie tych osób o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności powierzonych danych osobowych i wykorzystania tych danych niezgodnie z przeznaczeniem oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wskazanych danych osobowych,
    - 6) niewykorzystywania powierzonych danych osobowych dla celów innych niż wykonywanie Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
    - 7) uwzględniając charakter przetwarzania, pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
    - 8) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagania Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
    - 9) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia Zamawiającego o takim naruszeniu niezwłocznie (na piśmie i drogą elektroniczną, na adresy wskazane w §7 ust. 4 Umowy Powierzenia), lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od jego wykrycia. Zawiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno zostać przesłane Administratorowi wraz z niezbędną dokumentacją odnoszącą się do naruszenia - w szczególności opisującą charakter naruszenia ochrony danych osobowych, jego skalę, możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne i osoby poszkodowane - celem umożliwienia Administratorowi spełnienia obowiązku powiadomienia organu nadzoru,
    - 10) prowadzenia w formie pisemnej (w tym elektronicznej) rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Zamawiającego.

#### **§ 4**

#### **Nadzór nad wykonywaniem Umowy Powierzenia.**

1. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do przeprowadzania audytów sposobu wykonywania Umowy Powierzenia przez Podwykonawcę, w tym sprawdzania, czy środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie powierzonych danych, zastosowane przez Podwykonawcę, odpowiadają ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Ponadto Zamawiający ma prawo dokonać weryfikacji, czy Podwykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe przestrzega przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz innych mających zastosowanie przepisów w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego, w tym zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych osobowych lub naruszało prawa osób trzecich.
2. W celu wykonania audytu upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
  - 1) wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych (m.in. pomieszczeń) i przeprowadzania czynności audytowych,

- 2) pozyskania informacji o sposobie przetwarzania powierzonych danych,
  - 3) żądania od Podwykonawcy udostępnienia dokumentów, złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych Podwykonawcy służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
  - 5) <sup>9</sup>.....
3. Z czynności audytowych przeprowadzający audyt pracownicy Zamawiającego sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach – podpisany przez przedstawicieli obu Stron - z których jeden egzemplarz doręcza się Podwykonawcy.
  4. Podwykonawca zapewnia możliwość niezwłocznego przeprowadzenia czynności audytowych przez Zamawiającego w każdym z obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych. Osoby uprawnione do przeprowadzenia audytu mają prawo niezwłocznego wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych, w dniach i w godzinach wykonywania pracy u Podwykonawcy, na ustne żądanie skierowane do osób zapewniających ochronę fizyczną wraz z okazaniem upoważnienia do przeprowadzenia audytu.
  5. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Zamawiającego za nieprawidłowości w zakresie wykonywania Umowy Powierzenia lub ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Podwykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W razie niezastosowania się przez Podwykonawcę do wydanych mu poleceń, w tym m.in. w przypadku nieusunięcia przez Podwykonawcę wskazanej mu nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć Podwykonawcy karę umowną w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek stwierdzonej i nieusuniętej w terminie nieprawidłowości.
  6. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 5 zostaną ponownie ujawnione, Zamawiający może naliczyć Podwykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 5 bez wyznaczania terminu do usunięcia tych nieprawidłowości.
  7. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający wezwie Podwykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.

## § 5

### **Przetwarzanie powierzonych danych osobowych po wygaśnięciu Umowy Powierzenia.**

1. Umowa Powierzenia wygasa z upływem 14 dni od dnia wykonania, rozwiązania, wygaśnięcia, unieważnienia lub odstąpienia od Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności, trwale usunąć wszelkie powierzone mu na podstawie Umowy Powierzenia dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, w tym skutecznie usunąć te dane z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji lub zwrócić dane, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych osobowych. Zamawiający celem zweryfikowania wykonania przez Podwykonawcę zobowiązań wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu uprawniony jest do przeprowadzenia audytu na zasadach wskazanych w §4 ust. 1-4 Umowy Powierzenia.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1.
4. Celem usunięcia wątpliwości Strony ustalają, że pomimo wygaśnięcia Umowy Powierzenia zachowują moc obowiązującą wszelkie postanowienia nakładające lub mogące nałożyć na Podwykonawcę jakiegokolwiek zobowiązanie względem Zamawiającego, po terminie wygaśnięcia Umowy Powierzenia, w tym m.in. postanowienia §2 ust. 8, §5 ust. 2 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia.
5. W przypadku niewykonania przez Podwykonawcę zobowiązania wynikającego z treści §5 ust. 2 Umowy Powierzenia Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Podwykonawcy kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
6. W przypadku naruszenia przez Podwykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 5, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Podwykonawcy kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. W przypadku

<sup>9</sup> Wymienić inne uprawnienia upoważnionych pracowników Zamawiającego, związane z wykonaniem audytu, np. uczestniczenie w procesie migracji danych osobowych.



naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 7 Umowy Powierzenia.

7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Powierzenia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, o której mowa w §4 ust. 5 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia, Zamawiającemu, oprócz tej kary, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## § 6

### Wykonywanie Umowy Powierzenia.

1. Z tytułu wykonania Umowy Powierzenia Podwykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Wykonanie Umowy Powierzenia nie może być podstawą dodatkowych roszczeń Podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Uprawnienie Zamawiającego względem Podwykonawcy do kary umownej oraz odszkodowań wskazanych w niniejszej Umowie Powierzenia nie wyłącza odpowiedzialności Podwykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w §2 ust. 8 niniejszej Umowy Powierzenia.

## § 7

### Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Powierzenia jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową Powierzenia będzie kierowana do:
  - c) Administratora na następujące dane kontaktowe: adres (...), tel. (...), e-mail (...);
  - d) Podwykonawcy na następujące dane kontaktowe: adres (...), tel. (...), e-mail (...).
5. Dane przedstawicieli Stron:
  - a) Administratora w kontaktach z Podwykonawcą w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby: (...);
  - b) Podwykonawcę w kontaktach z Administratorem w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby: (...).
6. Zmiana adresów i danych osób wskazanych w ust. 4 i 5 nie stanowi zmiany Umowy Powierzenia. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.
7. Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
8. Umowę Powierzenia sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Podwykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

PODZYKONAWCA

.....

.....