

Wykaz prac

określający rodzaj pomieszczeń, terenów, zakres i częstotliwość wykonywanych usług związanych z utrzymaniem czystości przez Wykonawcę.

I. Zlokalizowanych przy ul. Dworcowej 1 w Świnoujściu:

1. Sprzątanie 2 razy dziennie przez 7 dni w tygodniu pomieszczeń o łącznej powierzchni 2.282,13 m² (do południa i po południu, w godzinach uzgodnionych z zarządzającym nieruchomością) w poniżej wymienionych budynkach:

- 1) Budynek Dworca Morskiego o nr inw. 807-102, o pow. 2.133,30 m²,
- 2) Budynek Terminala Samochodowego o nr inw. 808-102, o pow. 22,00 m²(wc przy stanowiskach do odprawy),
- 3) Budynek APKS o nr inw. 811-109, o pow. 81,63 m² (część sanitarna),
- 4) Budynek Obsługi Celnej o nr inw. 809-105, o pow. 40,20 m²(wc),
- 5) Budynek przepompowni wody technicznej i p.poż. o nr inw. 2276-211, o pow. 5,00 m²(wc) w tym:
 - a) WC - terakota –373,13 m²,
 - b) Hole, schody, półpiętra- granit - 1.901,80 m²,
 - c) Windy – wykładzina PCV – 7,20 m².

W zakresie wykonywanych prac przewiduje się wg potrzeb:

1. Odkurzanie, mycie i konserwacja powierzchni posadzek, schodów i wykładzin PCV,
2. Mycie i sprzątanie całego wyposażenia pomieszczeń,
3. Mycie drzwi, oścież drzwiowych i luster,
4. Utrzymywanie w stałej czystości przeszkleń w budynkach,
5. Usuwanie pajęczyn,
6. Wycieranie kurzu z parapetów, poręczy, drzwi, listew przypodłogowych, kaloryferów, lamp i pozostałego wyposażenia budynków (np.: gaśnice, gabloty i inne),
7. Utrzymywanie czystości w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych (w tym: umywalek, zlewów, luster, misek klozetowych, desek sedesowych, pisuarów, zbiorników spłukujących, itp.) wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą w sanitariatach środków higienicznych (papieru toaletowego, mydła w płynie i w pianie , ręczników papierowych środków dezynfekujących i zapachowych),
8. Sprzątanie wind,
9. Podlewanie roślinności w miejscach ogólnodostępnych (korytarze, hole),
10. Czyszczenie i konserwacja kanap skórzanych – wg potrzeb, jednak nie mniej niż 4 razy w roku (raz na kwartał).

2. Sprzątanie 1 raz dziennie przez 7 dni w tygodniu pomieszczeń o łącznej powierzchni 159,29 m² (w godzinach uzgodnionych z zarządzającym nieruchomością) w poniżej wymienionych budynkach:

- 1) Budynek Terminala Samochodowego o nr inw. 808-102, o pow. 26,00 m²(wc i korytarz)
- 2) Budynek Magazynu „A” o nr inw. 814-104, o pow. 119,20 m² (wc i korytarze),
- 3) Budynek Socjalny przy Przechowalni psów służbowych (BON) o nr inw. 819-109

o pow.14,09m² (wc i korytarze)

W zakresie wykonywanych prac przewiduje się wg potrzeb:

1. Odkurzenie, mycie i konserwacja powierzchni posadzek, schodów i wykładzin PCV,
2. Mycie i sprzątanie całego wyposażenia pomieszczeń,
3. Mycie drzwi, oścież drzwiowych i luster,
4. Odkurzenie i mycie parapetów i poręczy schodowych, usuwanie pajęczyn,
5. Odkurzenie i mycie kaloryferów,
6. Utrzymywanie czystości w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych (w tym: umywalek, zlewów, luster, misek klozetowych, desek sedesowych, pisuarów, zbiorników spłukujących, itp.) wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą w sanitariatach środków higienicznych (papieru toaletowego, mydła w płynie i w pianie, ręczników papierowych środków dezynfekujących i zapachowych),

3. Sprzątanie 1 raz na miesiąc sali konferencyjnej o powierzchni 71,00 m² (w godzinach uzgodnionych z zarządzającym nieruchomością) zlokalizowanej na I piętrze w Budynku Dworca Morskiego o nr inw. 807-102,

W zakresie wykonywanych prac przewiduje się wg potrzeb:

1. Odkurzenie, mycie i konserwacja powierzchni posadzek i wykładzin PCV,
2. Mycie i sprzątanie całego wyposażenia pomieszczeń(wraz z meblami) ,
3. Mycie drzwi, oścież drzwiowych i luster,
4. Odkurzenie i mycie parapetów , kaloryferów, usuwanie pajęczyn,

4. Sprzątanie 1 raz dziennie przez 7 dni w tygodniu Galerii pasażerskich wraz z pomostami łączącymi galerie z promem, klatkami schodowymi i windami osobowymi (w godzinach uzgodnionych z zarządzającym nieruchomością), o łącznej powierzchni 5.582m², w tym:

- a) Galerie G-1, nr. inw. 2917-223 (nawierzchnia typu żywicznego/epoksydowego) wraz z pomostami,
- b) Galerie G-2, G- 2A i G-2B o nr inw. 2355-223 (PCV) wraz z pomostami,
- c) Galerie G-3, G-3A o nr inw. 2357-223 (posadzki epoksydowe) wraz z pomostami,
- d) Galerie G-4, G-4A o nr inw. 2354-223 (PCV),
- e) windy osobowe,
- f) klatki schodowe wiodące do galerii,
- g) teren utwardzony przed 8 klatkami schodowymi ok. 40 m² łącznie)

W zakresie wykonywanych prac przewiduje się wg potrzeb:

1. Czyszczenie specjalistycznym sprzętem oraz konserwacja powierzchni Galerii -wg potrzeb, jednak nie mniej niż 1 raz w tygodniu.
2. Zamiatanie, mycie i konserwacja powierzchni posadzek i wykładzin PCV, wind i klatek schodowych,
3. Sprzątanie i mycie ścian wewnętrznych wraz z poręczami oraz okien wewnętrznych–wg potrzeb, jednak nie mniej niż 3 razy w roku (raz na 4 m-ce tj. styczeń-kwiecień, maj-sierpień, wrzesień-grudzień),
4. Usuwanie pajęczyn,

5. Mycie i sprzątanie całego wyposażenia pomieszczeń galerii, wind osobowych klatek schodowych wraz terenem wokół nich.

Uwaga: W przypadku zwiększonej częstotliwości kursowania promów może zaistnieć konieczność dodatkowego sprzątania określonej galerii.

5. **Utrzymanie właściwej czystości** przed budynkiem Dworca Morskiego o nr inw. 807-102 teren utwardzony o powierzchni 70 m².

Plan sytuacyjny z zaznaczonym terenem w załączeniu.

W zakresie wykonywanych prac przewiduje się:

1. Zamiatanie dościa do budynku oraz chodników – codziennie,
2. Mycie , czyszczenie kostki brukowej przed głównym wejściem do budynku Dworca Morskiego, z zastosowaniem odpowiednich środków czyszczących i przeznaczonego do tego sprzętu - wg potrzeb nie rzadziej niż co 3 m-ce.
3. Podlewanie roślinności w donicach zlokalizowanych przed wejściem do budynku.
6. **Mycie ścian zewnętrznych(lamperii) wzdłuż przejazdów samochodów do wysokości drzwi w Budynku Terminala Samochodowego o nr inw. 808-102– wg potrzeb, jednak nie mniej niż 3 razy w roku tj. w miesiącach: marzec, czerwiec, wrzesień.**
7. **Mycie ścian zewnętrznych wzdłuż przejazdów samochodów powyżej wysokości drzwi w Budynku Terminala Samochodowego o nr inw. 808-102– wg potrzeb, jednak nie mniej niż 1 raz w roku.**
8. **Bieżące uzupełnianie w dozownikach mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz środków zapachowych w toaletach (niezwłocznie po wyczerpaniu).**
9. **Bieżące opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych.**
10. **Opróżnianie i mycie koszopopielnic zlokalizowanych na terenie objętym usługą.**
11. **Sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych.**
12. **Interwencyjne sprzątanie pomieszczeń w w/w obiektach.**
13. **Wykonawca dokonuje w/w czynności, w sposób sprawny, dokładny i terminowy:**
 - 1) własnym sprzętem,
 - 2) zakupując we własnym zakresie i na własny koszt: środki czyszczące, dezynfekujące oraz środki zapachowe, mydło w płynie i w pianie, ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz

- worki na śmieci,
3) przy pomocy własnego personelu.

II. Zlokalizowanych przy ul. Artyleryjskiej 3 w Świnoujściu:

1. Sprzątanie 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu pomieszczeń o łącznej powierzchni 243,70 m² w budynku Nadzoru Technicznego - Świnoujście o nr inw. 499-105

w tym:

- a) klatka schodowa i korytarze od parteru do II piętra – 142,10 m²,
- b) pomieszczenia biurowe nr: 103, 104, 105, 106 (I piętro) i 206 (II piętro) - PCV – 67,60 m²,
- c) WC - terakota – 30,20 m² (toalety ogólnodostępne - I i II piętro),
- d) wiatrołap – 3,80 m².

W zakresie wykonywanych prac przewiduje się wg potrzeb:

1. Sprzątanie, mycie i konserwacja powierzchni posadzek, podłóg i cokołów na klatkach schodowych, korytarzach oraz w toaletach,
2. Ścieranie kurzu z poręczy na klatkach schodowych, usuwanie pajęczyn,
3. Mycie lamperii,
4. Mycie oścież i drzwi wejściowych, do toalet i pomieszczeń biurowych,
5. Utrzymywanie czystości w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych (w tym: umywalek, zlewów, luster, misek klozetowych, desek sedesowych, pisuarów, zbiorników spłukujących, itp.) wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą w sanitariatach środków higienicznych (papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych środków dezynfekujących i zapachowych),
6. Opróżnianie koszy usytuowanych w toaletach, wymiana worków na śmieci i ich wynoszenie do miejsc wyznaczonych,
7. Opróżnianie i mycie koszopopielnic usytuowanych na korytarzach oraz na zewnątrz budynku,
8. Mycie powierzchni oszklonych (drzwi wejściowych oraz lamp oświetleniowych),
9. Mycie okien ogólnodostępnych i w pomieszczeniach biurowych- 4 razy w roku, tj. w miesiącach: marzec, czerwiec, wrzesień oraz grudzień,
10. Mycie i sprzątanie całych pomieszczeń biurowych nr: 103, 104, 105, 106 i 206 i ich wyposażenia,
11. Sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo - budowlanych.
12. Interwencyjne sprzątanie pomieszczeń w w/w obiekcie.
13. Wykonawca dokonuje w/w czynności, w sposób sprawny, dokładny i terminowy:
 - 1) własnym sprzętem,
 - 2) zakupując we własnym zakresie i na własny koszt: środki czyszczące, dezynfekujące oraz środki zapachowe, mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz worki na śmieci,
 - 3) przy pomocy własnego personelu.

III. Zlokalizowanych przy ul. Bunkrowej w Świnoujściu:

1. Sprzątanie 1 raz dziennie przez 2 dni w tygodniu (wtorki, czwartki -do godz. 15.00) pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni 41,84 m² usytuowanych na parterze w budynku administracyjnym o nr inw. 311-105 wraz z toaletami (3 kabiny plus kabina prysznicowa)

w tym: wykładzina PCV – 41,84 m².

W zakresie wykonywanych prac przewiduje się wg potrzeb:

1. Odkurzanie, mycie i konserwacja powierzchni wykładzin PCV,
2. Mycie drzwi, oścież drzwiowych,
3. Mycie powierzchni oszklonych (lamp oświetleniowych),
4. Mycie okien- 4 razy w roku, tj. w miesiącach: marzec, czerwiec, wrzesień oraz grudzień,
5. Mycie i sprzątanie pomieszczeń i ich wyposażenia,
6. Sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo – budowlanych,
7. Bieżące opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych.
8. Utrzymywanie czystości w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych (w tym: umywalek, zlewów, lustek, misek klozetowych, desek sedesowych, pisuarów, zbiorników spłukujących, itp.) wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą w sanitariatach środków higienicznych (papieru toaletowego, mydła w płynie i w pianie , ręczników papierowych środków dezynfekujących i zapachowych).

2. Interwencyjne sprzątanie pomieszczeń w w/w obiekcie.

3. Wykonawca dokonuje w/w czynności, w sposób sprawny, dokładny i terminowy:

- 1) własnym sprzętem,
- 2) zakupując we własnym zakresie i na własny koszt środki czyszczące,
- 3) przy pomocy własnego personelu.

IV. Zlokalizowanych przy ul. Fińskiej w Świnoujściu:

1. **Sprzątanie 2 razy dziennie przez 7 dni w tygodniu** budynku toalet automatycznych - jednokondygnacyjnego punktu sanitarnego dla kierowców składającego się z sześciu toalet w tym 5 dla mężczyzn i szósta toaleta przystosowana gabarytami oraz wyposażeniem do korzystania z niej osób niepełnosprawnych o łącznej pow. użytkowej 26,90 m².

W zakresie wykonywanych prac przewiduje się wg potrzeb:

- a. Utrzymywanie czystości w toaletach automatycznych wraz z systematyczną dezynfekcją.
- b. Zakup środków higienicznych tj. papieru toaletowego, mydła w płynie i środków czyszczących i dezynfekujących odpowiednich do istniejących systemów w toaletach automatycznych np. Firmy Merida lub odpowiednich zamienników oraz odświeżacza powietrza i baterii R20 zasilającej podajniki do papieru (wymiana ich wchodzi w zakres obowiązków TPŚ Sp. z o.o.).

W celu zmagazynowania w/w środków Wykonawca otrzyma dostęp do pomieszczenia socjalnego zlokalizowanego obok toalet.

V. Zlokalizowanych na Placu G w Świnoujściu:

2. **Sprzątanie 7 razy w tygodniu** budynku toalet (w tym: umywalek, zlewów, luster, misek klozetowych, desek sedesowych, pisuarów, zbiorników spłukujących, itp.) wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą w sanitariatach środków higienicznych (papieru toaletowego, mydła w płynie i w pianie, ręczników papierowych środków dezynfekujących i zapachowych) o łącznej pow. użytkowej 32,90 m².

Wykonawca dokonuje w/w czynności, w sposób sprawny, dokładny i terminowy:

1. własnym sprzętem,
2. zakupując we własnym zakresie i na własny koszt: środki czyszczące, dezynfekujące oraz środki zapachowe, mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz worki na śmieci,
3. przy pomocy własnego personelu.

Środki chemiczne do sprzątania i utrzymania czystości, płyny, proszki, detergenty, środki czyszczące do mebli itp. stosowane przez Wykonawcę mają być dostosowane do rodzaju sprzątanej powierzchni, biologicznie neutralne z odpowiednimi atestami i zezwoleniami do ich stosowania w Polsce, nie mogą one degradować środowiska i niszczyć podłoża.

Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie każdorazowo zabezpieczać umyte na mokro powierzchnie poprzez właściwe ich oznakowanie, tj. przy użyciu tabliczek z napisem „Uwaga śliska powierzchnia”, należących do Wykonawcy.