

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Głogów

Ul. Fabryczna 57

36-060 Głogów Małopolski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Nr postępowania: **NE.270.7.2020**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Podstawa prawna: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1843)

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa umundurowania leśnika, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Nadleśnictwa Głogów w 2020 roku”

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Zatwierdzam:

Głogów Małopolski, dnia03.2020 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

1.1. Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Głogów

ul. Fabryczna 57

36-060 Głogów Małopolski

NIP: 813-00-04-118

tel: 17 851 74 28, 606 439 364

e-mail: glogow@krosno.lasy.gov.pl

godziny urzędowania: od 07:15 do 15:15 od pn.-pt.

adres strony internetowej: <http://www.glogow.krosno.lasy.gov.pl/>

adres platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_glogow

zwany dalej „Zamawiającym” w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Dostawa umundurowania leśnika, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Nadleśnictwa Głogów w 2020 roku” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

UWAGA:

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **przy użyciu Platformy Zakupowej – dalej określonej jako „Platforma”**.

Wejście na Platformę poprzez link: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_glogow

Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Z uwagi na wartość zamówienia (mniejszą niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp), **dopuszczalną formą składania oferty** oraz oświadczenia z art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) **pozostaje forma pisemna**.

Szczegółowe informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów: **punkt 13 SIWZ**.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (teks. jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej Ustawą Pzp o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy zgodnie z art. 39-46, w związku z art. 10 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 2.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy Pzp.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty wariantowej.

- 2.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje zaliczkowania na poczet wykonania zamówienia.

3. Oznaczenie postępowania

- 3.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **NE.270.7.2020**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
- 3.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, oferta i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.

4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Część nr 1: Dostawa umundurowania leśnika dla pracowników Nadleśnictwa Głogów w 2020 roku.

Elementy umundurowania powinny odpowiadać wzorcom określonym w:

- a) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (D. U. z 2017 poz. 2466),
- b) Zarządzeniu nr 50 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18.12.2017 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15.07.2013 roku w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych,
- c) Zarządzeniu nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych (znak: ER-1743-8/13),
- d) Zarządzeniu nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno–technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika (znak: OR-1743-/05),
- e) Zarządzeniu nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno–technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika (znak: EO-1743-2/212),
- f) Zarządzeniu nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lipca 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno–technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika (znak: EO-1743-3/2012).

Treść powołanych wyżej aktów prawnych, zarządzeń dostępna jest na stronie internetowej: <http://www.bedon.lasy.gov.pl/akty-prawne>.

Szczegółowy opis zamówienia tj. dokumentacja techniczno–technologiczna mundurów leśnika oraz fotograficzna dokumentacja ww. sortów jest dostępna na stronie internetowej Ośrodka Rozwojowo – Wdrożeniowego Lasów Państwowych w Bedoniu pod adresem: <http://www.bedon.lasy.gov.pl/dokumentacja-techniczno-technologiczna#.WmGrl6jiZPY>

4.2. Część nr 2: Dostawa środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Nadleśnictwa Głogów w 2020 roku.

4.2.1. Odzież i obuwiu BHP powinny odpowiadać wzorcom określonym w:

- a) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 roku w sprawie środków ochrony indywidualnej,
- b) Ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz.U. 2019 r. poz. 155),
- c) Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. nr 259, poz. 2173 z późn. zm.),
- d) Protokole dodatkowym nr 24 do Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe zawartego dnia 29 stycznia 1998 r. i wpisanego do Rejestru Ponadzakładowych Układów Zbiorowych Pracy pod numerem U-XLIII, zawartym w dniu 25 listopada 2014 roku.

Odzież ochronna i obuwiu bhp powinny odpowiadać wzorcom określonym w Polskich Normach, posiadać atesty, odpowiednie parametry techniczne, zapewnić bezpieczne wykonywanie czynności związanych z procesem pracy i musi być oznaczona symbolem (CE) zgodnie z przepisami.

4.2.2. Szczegółowy opis odzieży BHP zawierają normy:

- a) odzież ochronna - wymagania ogólne PN-EN 13688:2013-12,
- b) środki ochrony indywidualnej - obuwiu bezpieczne EN ISO 20345:2012,
- c) obuwiu ochronne EN ISO 20346:2007/A1:2008,
- d) odzież ochronna - ochrona przed deszczem EN 343:2003+A1:2007/ AC:2009 (PN – EN 343+A1:2008/AC:2010),
- e) odzież ochronna - ochrona przed zimnem EN 343:2017 (PN – EN 342:2018-01),
- f) odzież ochronna -wyroby odzieżowe chroniące przed chłodem –PN-EN 14058:2018-02.

Kolorystyka ubrań roboczych/ochronnych winna nawiązywać do kolorystyki określonej dla terenowego munduru leśnika (pożądane odcienie kolorów khaki, oliwkowy, brązowy, ciemnozielony), zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. sortów mundurowych.

W przypadku powoływania się na normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza rozwiązania równoważne wymaganiom opisywanym w przywołanych normach, aprobatach, specyfikacjach technicznych i systemach odniesienia, w tym dokumenty równoważne. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać na własny koszt, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Każdorazowo gdy w SIWZ lub załącznikach do SIWZ wskazane zostały konkretne dokumenty lub zaświadczenia, oznacza to, że Zamawiający określił przykładowy dokument, który może być zastąpiony innym równoważnym zaświadczeniem lub dokumentem na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126). W przypadku gdy w SIWZ pojawiają się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy takie zapisy rozumieć jako zobrazowanie przykładowych parametrów oczekiwanych przez Zamawiającego.

- 4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do każdej z części zawierają załączniki do SIWZ: załącznik nr 3 a – do części 1 zamówienia; załącznik nr 3 b – do części 2 zamówienia.
- 4.4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

18000000-9	Odzież obuwie artykuły bagażowe i dodatki
18100000-0	Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
18200000-1	Odzież wierzchnia
18300000-2	Części garderoby
18400000-3	Odzież specjalna i dodatki
18800000-7	Obuwie
35113400-3	Odzież ochronna i zabezpieczająca

5. Sposób realizacji

- 5.1. Dostawy elementów umundurowania oraz odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej będą realizowane w wariantcie podstawowym do siedziby Zamawiającego lub w zależności od decyzji Zamawiającego będą dopuszczone w punkcie sprzedaży (magazynie) położonym nie dalej jak 200/30* km od siedziby Zamawiającego, w uzgodnionych indywidualnie z pracownikami Zamawiającego terminach, ilościach, rozmiarach i rodzajach sortów. Punkt sprzedaży (magazynowy) ma być czynny w dni robocze, przez minimum 8 godzin dziennie.
- 5.2. Do odbioru sortów mundurowych leśnika oraz odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego wymienieni w zbiorczym upoważnieniu (zestawieniu) wydanym przez Zamawiającego, będącym załącznikiem do umowy.
- 5.3. W przypadku odbioru elementów sortów mundurowych oraz odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej w punkcie sprzedaży, Wykonawca zapewni pracownikom Zamawiającego upoważnionym do odbioru możliwość indywidualnego przymierzenia elementów przedmiotu zamówienia poprzez wyposażenie punktu sprzedaży (magazynu) w przymierzalnię.
- 5.4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia na sorty mundurowe leśnika oraz odzież BHP i środki ochrony indywidualnej szyte na miarę w przypadku nietypowych cech wzrostu lub postawy bez dodatkowych opłat.
- 5.5. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, wykazać oraz udokumentować spełnienie wymogów jakościowych w zakresie sortów mundurowych leśnika lub odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej będących przedmiotem zamówienia.,
- 5.6. Określone w formularzu cenowym (Załącznik nr 2 a do części 1, Załącznik 2 b do części 2 Zamówienia) i opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik 3 a do części 1, Załącznik 3 b do części 2 Zamówienia) ilości przedmiotu zamówienia dla części 1 i 2 są ilościami szacunkowymi i nie zobowiązują Zamawiającego do realizacji zamówienia w pełnym zakresie. Zamawiający zastrzega możliwość redukcji zamówienia, maksymalnie jednak do poziomu 50 % wartości przedmiotu umowy (zakres gwarantowany).
- 5.7. Zamawiający zastrzega, że zapłata należności będzie dokonywana tylko za rzeczywiście odebrane artykuły, a realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała sukcesywnie.

- 5.8. W stosunku do każdej Części zamówienia Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący dostawy analogiczne, jak opisane w opisie przedmiotu zamówienia (dalej: „Opcja”). Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Dostawy będące przedmiotem Opcji mogą zostać zleczone na wartość do 20 % wartości przedmiotu zamówienia określonej zgodnie z § 4 ust. 1 wzorów umów stanowiących załączniki nr 4 a i 4 b do SIWZ.

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: sukcesywnie od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

7. Podwykonawcy

- 7.1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.
- 7.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania warunków

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 8.2.1. sytuacji finansowej lub ekonomicznej - Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:
- 8.2.1.1. Dla części 1: **50 000,00 zł**,
- 8.2.1.2. Dla części 2: **20 000,00 zł**.
- Warunek ten podlega sumowaniu, co oznacza, że w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne), ww. warunek mogą spełnić łącznie.
- 8.2.2. Zdolności technicznej i zawodowej - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie):
- 8.2.2.1. Dla części 1: minimum 1 dostawę sortów mundurowych leśnika dla jednostek Lasów Państwowych, wojska, policji Straży Pożarnej lub innych służb mundurowych na łączną kwotę nie mniejszej niż **50 000,00 zł brutto**,
- 8.2.2.2. Dla części 2: minimum 1 dostawę odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej na łączną kwotę nie mniejszą niż **20 000,00 zł brutto** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat ich wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 8.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/”nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w rozdziale 9.
- 8.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie 8.2 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 8.5. Na podstawie art. 22d ust. 2 Ustawy Pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. Przesłanki wykluczenia Wykonawców

- 9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 9.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
- 9.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Ustawy Pzp.
- 9.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu 9.4 SIWZ.
- 9.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawców

- 10.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że:
- 10.1.1. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ),
 - 10.1.2. Oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (załącznik nr 10 a i/lub 10 b do SIWZ),
 - 10.1.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu; (załącznik nr 6 do SIWZ)
- 10.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej - Platformie zakupowej informacji, o której mowa w punkcie 16.8. SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (załącznik nr 8 do SIWZ).
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 10.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.6. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w punkcie 10.3 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 10.6.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 10.6.1.1. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, na kwotę, o której mowa dla Części 1 w pkt. 8.2.1.1., a dla Części 2 w pkt. 8.2.1.2.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c Ustawy Pzp.
 - 10.6.1.2. Wykaz minimum 1 dostawy odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia na łączną na kwotę, o której mowa dla Części 1 w pkt. 8.2.2.1., dla Części 2 w pkt. 8.2.2.2. wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).
 - 10.6.1.3. Dowody określające czy dostawy wykonane przez Wykonawcę i wymienione w zał. nr 7 do SIWZ „Zdolności zawodowe” zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich

należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

10.6.1.4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

10.6.2 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

10.6.2.1. Dla części 1: Wykonawca składa oświadczenie, stanowiące załącznik nr 10 a do SIWZ, w którym mowa, iż oferowane dostawy są zgodne z wzorcem mundurów oraz dokumentacją techniczno-technologiczną, publikowane na stronie internetowej Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego Lasów Państwowych w Bedoniu (<http://www.bedon.lasy.gov.pl/>).

10.6.2.2. Dla części 2: Wykonawcy składają oświadczenie, stanowiące załącznik nr 10 b do SIWZ, w którym mowa, iż oferowane dostawy spełniają wymogi jakościowe. Ponadto Wykonawcy wykażą i udokumentują posiadanie odpowiednich certyfikatów i deklaracji WE/UE na oferowane artykuły oraz parametry odzieży i obuwia.

10.6.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

10.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.6.3. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.7., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 10.8. stosuje się.

10.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Wykonawcom
--

11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 11.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 11.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
- 11.4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 11.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 10.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
 - 10.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 11.1.
- 11.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 11.7.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 11.7.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 11.7.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 11.7.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 10.6.2 SIWZ.
- 11.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 11.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne)

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 9.2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 8.2. SIWZ.
- 12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. 10.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 13.1. W niniejszym postępowaniu **komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019.123 t.j. z dnia 2019.01.21), za pomocą platformy **platformazakupowa.pl** (zwanej dalej „Platformą”) – z zastrzeżeniem punktu 13.2. Link do Platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_glogow
- 13.2. Z uwagi na wartość zamówienia (poniżej progów unijnych – w rozumieniu przepisów Pzp), **dopuszczalną formą** złożenia oferty oraz oświadczenia z art. 25a ustawy Pzp **pozostaje** w niniejszym postępowaniu **forma pisemna**. Oznacza to, że ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, Wykonawca składa w formie pisemnie albo w formie elektronicznej, **opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio** własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 13.2.1. W przypadku wyboru formy pisemnej, Wykonawca ma możliwość złożenia dokumentów oraz wszelkiej innej korespondencji w godzinach urzędowania Zamawiającego, to jest od godz. 7:15 do godz. 15:15, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku – **z zastrzeżeniem punktu 13.2.2.**
 - 13.2.2. Powyższe nie dotyczy dokumentów oraz wszelkiej innej korespondencji z wyznaczonym terminem złożenia.
- 13.3. Zamawiający **zaleca przekazywanie** wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie elektronicznej **za pośrednictwem** Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**”, znajdującego się na stronie danego postępowania.
- 13.4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 13.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy następujące informacje:
 - 13.5.1. **do ogółu zainteresowanych:** informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert na Platformie zakupowej w sekcji „**Komunikaty**”,
 - 13.5.2. **do konkretnego wykonawcy:** korespondencję, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca.

- 13.6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U.2017.1320 z dnia 2017.07.04 ze zm.) – dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji" – określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, to jest:
- 13.6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 13.6.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 13.6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 13.6.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 13.6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 13.6.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 13.6.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 13.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 13.7.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 13.7.2. zapoznał się z Instrukcją składania ofert/wniosków, dostępną na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosuje się do niej.
- 13.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14. Opis sposobu przygotowania oferty

UWAGA:

sposób przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ zależy od **wybranej** przez wykonawcę **formy**, o której mowa w punkcie 12 SIWZ, to jest **elektronicznej lub pisemnej**.

- 14.1. Formularz oferty musi być wypełniony odrębnie dla każdej części, na którą ofertę składa Wykonawca. Do części drugiej należy wypełnić również formularz cenowy.
- 14.2. Wykonawca składający Ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, w zależności od przyjętej formy składania ofert, o czym mowa w pkt. 13.2, zobowiązany jest złożyć ją oddzielnie za pomocą ww. platformy lub w zamkniętym opakowaniu, wraz z wymaganymi załącznikami dla danej części zamówienia.

- 14.3. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” dla części 1 oraz formularz „Oferta” dla części 2 (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z Kosztorysem ofertowym dla części 1 (Załącznik nr 2 a do SIWZ) oraz Kosztorysem ofertowym dla części 2 (Załącznik nr 2 b do SIWZ).
- 14.4. Dokumenty, które powinny być złożone wraz z ofertą:
 - 14.4.1. Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 10.1 SIWZ; (załączniki nr 5, 6 i 10 a i 10 b do SIWZ),
 - 14.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii - jeżeli dotyczy.
 - 14.4.3. Informacja Wykonawcy o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z pkt 15.5. SIWZ (załącznik nr 9 do SIWZ)
 - 14.4.4. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO (załącznik nr 11 do SIWZ).
- 14.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy jako załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

A. FORMA ELEKTRONICZNA:

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Oferta powinna być:
 - a) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - b) **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się **miejsce wyznaczone** do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę do jednej z części. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
7. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2019.700 t.j. z dnia 2019.04.16), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
8. **Szczegółowe instrukcje dla Wykonawców:** <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

B. FORMA PISEMNA:

1. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty muszą być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką (ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem).
2. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron nie jest wymagana, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób.
3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji podlega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez Wykonawcę wraz z podaniem daty uwierzytelnienia.
4. Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępnione powinien złożyć te informacje w osobnym opakowaniu z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty.

Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 t.j. z dnia 2018.02.26) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 Pzp.

5. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. **Koperta winna być zaadresowana następująco:**

Nadleśnictwo Głogów
Ul. Fabryczna 57
36-060 Głogów Małopolski

OFERTA PRZETARGOWA

„Dostawa umundurowania leśnika, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Nadleśnictwa Głogów w 2020 roku cz. _____ zamówienia”

Znak sprawy: NE.270.7.2020

Nie otwierać przed dniem 24.04.2020 r. godz. 10:15

Adres Wykonawcy

UWAGA:

6. Oznakowanie podane w punkcie 5, wskazujące na zawartość przesyłki, bezwzględnie winno być zamieszczone **również** na kopercie stanowiącej opakowanie transportowe, w którym przesyłka dostarczana jest do Zamawiającego (np. koperta firmy kurierskiej).
7. Wykonawca **może** wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę **przed upływem terminu do składania ofert**, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
9. Powiadomienie o **wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty** winno być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 5, a na kopercie należy dodatkowo umieścić zwrot „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Wykonawca **nie może** wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty **po upływie terminu do składania ofert**.
11. **Koszty** opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

15. Opis sposobu określania ceny do Oferty

- 15.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.2. Łączna cena złożona w Ofercie, o której mowa w pkt. 14.3. musi wprost wynikać ze złożonego Kosztorysu ofertowego, w którym Wykonawca podaje ceny jednostkowe za poszczególne sorty przemnożone przez szacunkowe zapotrzebowanie określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
- 15.3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonej w SIWZ.
- 15.4. Sporządzając ofertę Wykonawca określi wartości netto (bez podatku VAT), podatek VAT i wartości brutto (z podatkiem VAT) dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 0,01 PLN). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 15.5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty,

która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia - załącznik nr 9 do SIWZ.

16. Wymagania dotyczące wadium

16.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

16.1.1. Część nr 1) 2 500.00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 zł).

16.1.2. Część nr 2) 1 000.00 zł (słownie : jeden tysiąc 00/100 zł)

16.2 Wadium należy wnieść w terminie do dnia 24.04.2020 r. do godz. 10:00.

16.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

16.3.1. pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BOŚ Rzeszów
44 1540 1131 2001 6200 1368 0001;

16.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

16.3.3. gwarancjach bankowych;

16.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

16.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 110 z późn. zm.).

16.4 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

16.5 Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

16.6 Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (zwanym dalej „gwarancją wadialną”) powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

16.7 Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz może być załączone w oryginale do oferty lub złożone w oryginale przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego (kasa- pokój nr 8). Wadium musi zabezpieczyć ofertę na cały okres związania ofertą.

16.8 Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 Ustawy Pzp.

16.9 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

16.10 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

16.11 Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

16.12 Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz informacje o grupie kapitałowej

17.1. Miejsce składanie ofert

17.1.1. Oferty składane elektronicznie:

1. Ofertę wraz z wymaganymi na tym etapie postępowania dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_glogow, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
2. **Szczegółowa instrukcja** dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

17.1.2. Oferty składane w formie pisemnej:

1. Ofertę wraz z wymaganymi na tym etapie postępowania dokumentami należy złożyć **w siedzibie Zamawiającego** w Sekretariacie Nadleśnictwa Głogów, ul. Fabryczna 57, 36-060 Głogów Małopolski.
2. W przypadku **złożenia oferty po** wyznaczonym **terminie**, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę oraz **zwróci ofertę** po upływie terminu do wniesienia odwołania.

17.2. Termin składania ofert upływa dnia **24.04.2020** r. o godz. **10:00**.

17.3. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **24.04.2020** r. o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego – Sala konferencyjna – parter pok. nr 9.

17.3.1. Otwarcie ofert jest jawne.

17.3.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

17.3.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.3.4. Sposób otwarcia danej oferty zależy od formy, w jakiej została złożona. Oferty złożone w formie elektronicznej zostaną otwarte za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Oferty złożone w formie papierowej zostaną otwarte i odczytane.

17.3.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie (sekcja „**Komunikaty**” na stronie danego postępowania) **informacje** dotyczące:

17.3.5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

17.3.5.2. firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

17.3.5.3. ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania, warunkach płatności i kryterium nr 3 - odległości punktu sprzedaży.

17.4. Wykonawcy w terminie **3 dni** od dnia opublikowania na Platformie informacji, o której mowa w pkt 16.3.5. przekazują Zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

17.4.1. Wykonawcy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **bez wezwania**.

17.4.2. Sposób złożenia oświadczenia jest tożsamy ze sposobem, w jaki została złożona oferta.

18. Terminy związania ofertą

18.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

18.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

19. Kryteria wyboru i sposób oceny oferty oraz udzielenia zamówienia

19.1. Przy wyborze ofert w każdej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

19.1.1. Cena – 60%,

19.1.2. Długość okresu gwarancji i rękojmi na dostarczone artykuły (liczona od daty dostawy) - 20%,

19.1.3. Odległość punktu sprzedaży (magazynu) z przymierzalnią – 20 %.

19.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

19.2.1. W kryterium „Cena” o znaczeniu 60% oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 pkt, a pozostałe oferty odpowiednio mniej, zgodnie z następującym wzorem:

najniższa cena brutto spośród cen wszystkich nieodrzuconych ofert

$$K1 = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \times 60 \text{ pkt}$$

19.2.2. W Kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” (K2). Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium to 20 pkt (20%). Wykonawca otrzyma:

0 pkt za zaoferowanie ustalonego przez Zamawiającego minimalnego okresu gwarancji i rękojmi wynoszącego **24 miesiące**,

10 pkt za zaoferowanie okresu gwarancji i rękojmi wynoszącego **36 miesięcy**,

20 pkt za zaferowanie ustalonego przez Zamawiającego maksymalnego okresu gwarancji i rękojmi wynoszącego **48 miesięcy**.

W formularzu ofertowym Wykonawca nie może zadeklarować innych okresów niż zaproponowane przez Zamawiającego. Możliwe opcje to: 24 miesiące, 36 miesięcy lub 48 miesięcy.

Oferty zawierające inne okresy gwarancji i rękojmi niż określone przez Zamawiającego zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp.

19.2.3. W kryterium „Odległość punktu sprzedaży (magazynu) z przymierzalnią Wykonawca otrzyma 20 punktów, jeżeli zadeklaruje, że będzie dysponował punktem sprzedaży (magazyn) zaopatrzonym w przymierzalnię, w odległości nie większej niż 30 km od siedziby Zamawiającego. Punkt sprzedaży będzie czynny w dni robocze przez **minimum 8 godzin dziennie**.

W przypadku podpisania umowy z Wykonawcą, który zadeklarował, iż spełnia to kryterium, wskaże on pisemnie w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy dokładny adres punktu sprzedaży wraz z godzinami otwarcia.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże pisemnie w ciągu 14 dni od podpisania umowy adresu punktu sprzedaży wyposażonego w przymierzalnię w odległości nie większej niż 30 km od siedziby Zamawiającego, czynnego w dni robocze przez minimum 8 godzin dziennie, Zamawiający odstąpi od podpisanej umowy oraz naliczy kary umowne określone we wzorach umów, stanowiącym załącznik nr 4 a do części 1 i załączniku nr 4 b do części 2 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować w Formularzu ofertowym czy spełnia wymagania SIWZ, tj. czy będzie dysponował punktem sprzedaży (magazyn) zaopatrzonym w przymierzalnię, w odległości nie większej niż 200 km od siedziby Zamawiającego, czynnego w dni robocze, przez minimum 8 godzin dziennie. **Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje spełniania tego wymagania, oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp.** Zadeklarowanie krótszej odległości (do 30 km) między punktem sprzedaży, a siedzibą Zamawiającego (czynnym w dni robocze przez minimum 8 godziny dziennie) wiąże się jedynie z możliwością uzyskania maksymalnej ilości punktów (20 pkt) w Kryterium nr 3. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje spełniania tego kryterium w formularzu ofertowym, otrzyma 0 pkt, lecz oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp.

19.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów:

Liczba punktów = $K1 + K2 + K3$

K1 – suma punktów uzyskanych w kryterium cena

K2 – suma punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji i rękojmi

K3 - suma punktów uzyskanych w kryterium Odległość punktu sprzedaży (magazynu) z przymierzalnią.

19.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

19.4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 19.4.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 19.4.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 19.4.4. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 19.4.1. oraz 19.4.4 na stronie internetowej: **https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_glogow**
- 19.6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 19.7. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.8. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz takim samym okresem gwarancji Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 19.9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 19.10. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
- 19.11. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy (Załącznik nr 4 a – wzór umowy do części 1; Załącznik nr 4 b – Wzór umowy do części 2) z Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
- 19.11.1. Konieczności zmian w przedmiocie zamówienia wskazanego w Umowie, wynikających z:
 - a) Zmiany wymogów dotyczących sortów mundurowych leśnika wynikających ze zmian wewnętrznych aktów prawnych Lasów Państwowych lub przepisów prawa polskiego; Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od realizacji dostaw tylko tych pozycji, których wymogi ulegają zmianie. Skorzystanie z tego prawa nie powoduje powstania obowiązku zapłaty kar umownych lub innych odszkodowań z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz konieczności rozwiązania umowy.
 - b) Gwałtownej dekonunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej.
 - 19.11.2. Konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wynikającej z:
 - a) gwałtownej dekonunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej,
 - b) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożnością prowadzenia dostaw.
- W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w punktach a-b, termin realizacji zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

20. Unieważnienie postępowania oraz zawiadomienie o unieważnieniu

20.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy.

20.2 W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający podaje przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, przedmiotowe zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, natomiast w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Zamawiający informację o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 pkt 7 Ustawy udostępni na stronie internetowej podanej w pkt 19.5 SIWZ.

21. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy

Do formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę, którego ofertę wybrano, w celu zawarcia umowy należą:

- 21.1. wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw lub sporządzonych przez notariusza odpisów lub wyciągów z pełnomocnictw lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę – o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo;
- 21.2. w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

22. Wyjaśnienie treści specyfikacji

- 22.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 22.2. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
- 22.3. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
- 22.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie

podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 Ustawy stosuje się odpowiednio.

- 22.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia konieczna będzie zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP).
- 22.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepisy zawarte w pkt. 21.7 stosuje się odpowiednio.
- 22.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub protokołu z zebrania wszystkich Wykonawców, jako obowiązującą należy przyjąć treść dokumentu zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 22.10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 21.10.1. w kwestiach dotyczących spraw merytorycznych:
- a) część 1 zamówienia:
Małgorzata Kopacz - malgorzata.kopacz@krosno.lasy.gov.pl
- b) część 2 zamówienia:
Małgorzata Kopacz- malgorzata.kopacz@krosno.lasy.gov.pl
- 21.10.2. w kwestiach prowadzonego postępowania przetargowego:
Piotr Łabno - piotr.labno@krosno.lasy.gov.pl

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 23.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.5. Terminy wniesienia odwołania:

- 23.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp (domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 23.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 23.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 23.5.1. i 23.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 23.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Głogów, ul. Fabryczna 57, 36-060 Głogów Małopolski, reprezentowane przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Głogów, więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu +48 17 85 17 428;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Dostawa umundurowania leśnika, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Nadleśnictwa Głogów w 2020 roku”*, NE.270.7.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 tj. z dnia 2019.09.27), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca składając ofertę oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, dołączając do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 11 do SIWZ.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

25. Załączniki do SIWZ

- | | |
|--------------------------|---|
| Załącznik nr 1 | – Formularz ofertowy; |
| Załącznik nr 2 a | – Kosztorys ofertowy do części 1; |
| Załącznik nr 2 b | – Kosztorys ofertowy do części 2; |
| Załącznik nr 3 a | – Opis przedmiotu zamówienia do części 1; |
| Załącznik nr 3 b | – Opis przedmiotu zamówienia do części 2; |
| Załącznik nr 4 a | – Wzór umowy do części 1; |
| Załącznik nr 4 b | – Wzór umowy do części 2; |
| Załącznik nr 5 | – Oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu; |
| Załącznik nr 6 | – Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania - art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp; |
| Załącznik nr 7 | – Zdolności zawodowe; |
| Załącznik nr 8 | – Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania/grupa kapitałowa; |
| Załącznik nr 9 | – Informacje Wykonawcy o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego; |
| Załącznik nr 10 a | – Oświadczenie o spełnieniu wymogów do części 1; |
| Załącznik nr 10 b | – Oświadczenie o spełnieniu wymogów do części 2; |
| Załącznik nr 11 | – Obowiązek informacyjny RODO; |

* w przypadku zdeklarowania posiadania punktu sprzedaży do 30 km od siedziby Zamawiającego

