

ZP.271.M.8.2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia zwracamy się o przedstawienie oferty cenowej na poniżej opisany przedmiot zamówienia : **Dostawa łupka menilitowego wraz z transportem na poprawę dróg wewnętrznych Gminy Lubenia.**

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Lubenia  
36-042 Lubenia 131  
[www.lubenia.pl](http://www.lubenia.pl)  
[www.bip.lubenia.pl](http://www.bip.lubenia.pl)  
[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_lubenia](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia)

### 2. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia:

#### 2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje

Przedmiotem zamówienia jest dostawa obejmująca zakup, załadunek, dostarczenie i rozładunek w miejscach wskazanych przez Zamawiającego łupka menilitowego na poprawę dróg wewnętrznych Gminy Lubenia w ilości 189 m3.

### 3. Kody opisujące przedmiot zamówienia Słownik CPV:

**Główny przedmiot:** 14212200-2- Kruszywo

#### **Dodatkowe przedmioty:**

### 4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu Na potwierdzenie tego fakt składają:

**Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru )**

**5. Termin wykonania zamówienia:**

1. Rozpoczęcie : od dnia podpisania umowy
2. Zakończenie 17.12.2021 r

**6. Miejsce realizacji:**

Gmina Lubenia,

**7. Przygotowanie oferty, Kryteria wyboru oferty**

Kryterium wyboru oferty jest

- 1) cena - **100 %**

**8. Miejsce i termin składania oferty**

- 1** Oferty zawierające pełne dane Wykonawcy oraz cenę brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia **należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej** Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami/dokumentami należy złożyć za pośrednictwem systemu pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_lubenia](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia) do dnia **22.02.2022 r. do godz. 12:00. , otwarcie 22.02.2021 godz. 12:05**
- 2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ZO dokumenty.
- 3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4 Oferta lub wnioski składane elektronicznie nie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**UWAGA! DOTYCZY DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH:**

**1) Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

**2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**

**3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii (zdjęcie lub skan wersji papierowej) dokumentu lub oświadczenia następuje w postaci elektronicznej**

**4) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.**

- 7 Sprawy techniczne związane z działaniem systemu – Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) .
- 8 W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 9 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 10 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem [https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk\\_avZrhcpin5Gu-2rk/edit](https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk_avZrhcpin5Gu-2rk/edit)
- 1 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ZO, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  - 2 Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne
  - 3 Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
  - 4 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.
  - 5 Dla wygody dodatkowo Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
  - 6 Wykonawca ma obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych w informacjach publicznych w Formularzu składania oferty lub wniosku, gdyż pomimo wysyłania powiadomień mailowych mogą one ulec awarii lub wiadomość może trafić do folderu Spam.
  - 7 Zalecenia dla Wykonawców:
    - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
    - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    - 3) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.
    - 4) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
    - 5) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 8 Po otwarciu ofert:
    - 1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej, w zakładce „Komunikaty”,
    - 2) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miary, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.
  - 9 Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej (nie jest wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny).**

- 9 Oferta nie musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty do Platformy Zakupowej.
- 10 Korzystanie z Platformy jest możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 11 W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl , konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
- 12 Użytkownik korzystający z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl .
- 13 W celu założenia konta, Użytkownik powinien wypełnić formularz Założenia konta udostępniony na Stronie platformazakupowa.pl i przesłać wypełniony formularz drogą elektroniczną do Operatora Platformy poprzez wybór odpowiedniej funkcji znajdującej się w formularzu Zakładania konta. Podczas Zakładania konta Operator Platformy ustala indywidualne Hasło.
- 14 Użytkownik wpisuje w formularz następujące dane: imię i nazwisko, adres e-mail, hasło, NIP firmy, nazwa firmy, kraj pochodzenia. Dane te są niezbędne do zawarcia umowy i korzystania z pełnej funkcjonalności platformazakupowa.pl
- 15 Założenie konta następuje z zachowaniem poniższych zasad:
  - 1) Użytkownik powinien wypełnić wszystkie pola formularza, chyba że pole jest oznaczone jako opcjonalne;
  - 2) Informacje wpisane do formularza powinny dotyczyć wyłącznie Użytkownika i być zgodne z prawdą, przy czym Użytkownik jest osobą odpowiedzialną za prawdziwość informacji wpisanych do formularza;
  - 3) Użytkownik powinien zapoznać się z treścią Regulaminu udostępnionego w formularzu Zakładania konta;
  - 4) Użytkownik Zakładając konto, wyraża wolę zawarcia umowy o świadczenie drogą elektroniczną, na jego rzecz przez Operatora platformazakupowa.pl , usługi prowadzenia Konta Użytkownika, przy czym niewyrażenie przez Użytkownika woli zawarcia umowy uniemożliwia założenie Konta Użytkownika i zalecamy wtedy korzystanie z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) bez zakładania konta
- 16 Po przesłaniu wypełnionego formularza, Użytkownik otrzymuje niezwłocznie drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej podany w formularzu, potwierdzenie Założenia konta przez Operatora platformazakupowa.pl z prośbą o potwierdzenie i aktywację Konta Użytkownika.
- 17 Aktywacja następuje poprzez wybranie przekierowania na platformazakupowa.pl , które jest zamieszczone w przesłanej wiadomości e-mail. Z tą chwilą zawarta zostaje umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi prowadzenia Konta Użytkownika, zaś Użytkownik uzyskuje możliwość dostępu do Konta Użytkownika i usług nieodpłatnych udostępnianych w ramach Konta Użytkownika.
- 18 Użytkownik zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu zachowania poufności Hasła.

- 19 W razie zaistnienia okoliczności wskazujących na podejrzenie, iż Hasło znalazło się w posiadaniu osoby nieuprawnionej, Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Operatora platformazakupowa.pl , z wykorzystaniem dostępnych środków łączności.
- 20 Usługodawca tworzy i wdraża zabezpieczenia przed nieuprawnionym korzystaniem, zwielokrotnianiem lub rozpowszechnianiem treści zawartych na platformazakupowa.pl . W przypadku zastosowania przez Operatora platformazakupowa.pl powyższych zabezpieczeń, Użytkownicy zobowiązują się powstrzymać od jakichkolwiek działań zmierzających do usunięcia lub obejścia takich zabezpieczeń lub rozwiązań
- 21 Operator platformazakupowa.pl świadczy 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę, 7 (siedem) dni w tygodniu na rzecz Użytkowników, którzy Założyli konto drogą elektroniczną, usługę nieodpłatną Prowadzenie Konta Użytkownika, w ramach której Użytkownik ma możliwość:
- 1) składania Zamawiającym Ofert w zakresie zamieszczanych przez nich Postępowań;
  - 2) zamieszczenia wizytówki zawierającej dane kontaktowe Użytkownika, która będzie widoczna dla Zamawiających;
  - 3) założenia nieograniczonej liczby Subkont,
- 22 Przesłanie wypełnionego formularza Założenia konta jest równoznaczne z:
- 1) przyjęciem do wiadomości i akceptacją przez Użytkownika postanowień Regulaminu
  - 2) akceptacją Instrukcji dostępnej pod linkiem w przypadku złożenia oferty w postępowaniu podlegającym pod Prawo zamówień publicznych;
  - 3) upoważnieniem Usługodawcy do przetwarzania danych osobowych Użytkownika przekazanych w formularzu zakładania konta w celu świadczenia usługi oraz wyrażeniem zgody na przekazywanie przez Usługodawcę na adres poczty elektronicznej, podany przez Użytkownika podczas Zakładania konta, informacji związanych z obsługą techniczną Konta Użytkownika
  - 4) Użytkownik w celu złożenia Zamawiającemu Oferty wybiera polecenie "ZŁÓŻ OFERTĘ" dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego Postępowaniem
- 23 platformazakupowa.pl umożliwia złożenie oferty bez zakładania konta. Jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa Ofertę bez Zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie Oferty.
- 24 Niedopełnienie tego obowiązku **może skutkować odrzuceniem** Oferty przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Użytkownikiem nie będzie uwierzytelniony. Usługodawca zastrzega, iż Zamawiający może zastrzec możliwość składania oferty jedynie w przypadku założenia konta. W takim przypadku nie będzie możliwym złożenie oferty bez zakładania konta .
- 25 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 26 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 27 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 28 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: **150 MB**.

#### 9. Oferty składające się na ofertę

- 9.1. Uzpełniony formularz ofertowy.
- 9.2. Oświadczenie
- 9.3. Wykaz części zamówienia, które zostały powierzone podwykonawcom

#### 10. Osoba do kontaktów

Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcami jest:

Bożena Baran /17/ 85 03 916 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 15.00.

#### Załączniki:

- |   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Formularz ofertowy   | <b>Załącznik nr 1</b> |
| 2 | Oświadczenia   | <b>Załącznik 2</b>    |
| 3 | Wykaz części zamówienia, które zostały powierzone podwykonawcom-<br>wzór | <b>Załącznik nr 3</b> |
| 4 | Wzór umowy   | <b>Załącznik nr4</b>  |

**ZATWIERDZAM:**

Lubenia, dnia 11.02.2022 r.

Adam Skoczylas

Wójt Gminy Lubenia

.....  
/Miejscowość , data/

**1. DO: Gminy Lubenia, 36-042 Lubenia**

**2. OD: .....**

/Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy/

1.Siedziba Wykonawcy:

ul: ..... kod: ..... miejscowość: .....

2.Adres do korespondencji:

ul: ..... kod: ..... miejscowość: .....

3.NIP: ..... 5. REGON: .....

4.TEL: 0 - ..... FAX: 0 - ..... E-MAIL: .....

5.Konsorcjum z **(jeżeli dotyczy):**

Nazwa Lidera:

.....

Siedziba Lidera:

ul: ..... kod: ..... miejscowość: .....

Nazwa Partnera:

.....

Siedziba Partnera:

ul: ..... kod: ..... miejscowość: .....

## OFERTA

W nawiązaniu do zapytania ofertowego zamieszczonego na [www.bip.lubenia.pl](http://www.bip.lubenia.pl), [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_lubenia](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia) , oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń zgodnie wykonanie zadania pn. **Dostawa łupka menilitowego wraz z transportem na poprawę dróg wewnętrznych Gminy Lubenia** za wynagrodzeniem kosztorysowym w wysokości :

**brutto** <sup>1</sup> ..... zł (słownie : .....  
 ..... złotych ...../100)

**w tym:**

**netto** ..... zł (słownie : .....  
 ..... złotych ...../100)

**łączna wartość oferty**

VAT (..... %) ..... zł (słownie : .....  
 ..... złotych ...../100)

1. Dostawa polegająca na dokonaniu zakupu, załadunku, dostarczeniu i rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego

Lp.	Zakres rzeczowy	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
1	Łupek menilitowy	189,00 m3		
<b>Razem netto</b>				
<b>Razem VAT</b>				
<b>Ogółem brutto</b>				

2. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: .....<sup>2</sup>
3. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: .....<sup>3</sup>
4. Okres gwarancji i rękojmi – 12 m-cy.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym te, o których mowa w ZO, w najszerszym zakresie .
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, o których mowa w ZO w najszerszym jego zakresie.
7. Świadomi faktu odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny, oświadczamy, że:
- 1). zapoznaliśmy się z ZO i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz , że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
  - 2). uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ZO tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
  - 3). projekt umowy stanowiący załącznik do ZO został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń

<sup>1</sup> W wypadku gdy ofertę składa wykonawca zagraniczny wartość netto będzie równa wartości brutto, gdyż zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zapłata podatku VAT będzie obowiązkiem Zamawiającego do 14 dni od wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W trakcie oceny ofert dla zachowania zasady konkurencyjności i równych szans do wartości netto oferty zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w kraju.

<sup>2</sup> Jeżeli dotyczy

<sup>3</sup> Jeżeli dotyczy

8. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2 Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami /Podwykonawcom zostanie powierzona następująca część zamówienia: /należy wskazać część zamówienia- zakres /  
.....  
....., przedmiotu zamówienia\*.<sup>4</sup>
- 3 Tajemnica przedsiębiorstwa :

**Zastrzegamy, że informacje:** ..... (wymienić czego dotyczy) zawarte są w następujących dokumentach: ..... **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tekst jednolity z 2019 roku, , poz. 1010 z późn. zm.) **i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.**

**UZASADNIENIE:**

**Jednocześnie wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ponieważ:**.....

*Wykonawca informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazuje powyżej lub w osobnym załączniku w Ofercie.*

***Uwaga:***

- 1). *Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem **„tajemnica przedsiębiorstwa”** i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze*

- 4 Przedmiot zamówienia wykonamy w następujących terminach :

- 1) rozpoczęcie : z dniem podpisania umowy,
- 2) zakończenie : 16.12.2022 r.

- 5 Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\* .

- 6 Warunki i terminy zapłaty zgodnie z projektem umowy.

- 7 Do oferty dołączamy:

**Załącznik Nr 1** Oświadczenie

**Załącznik Nr 2** Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom (jeżeli dotyczy)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
*/imiona i nazwiska osób upoważnionych  
do reprezentowania oferenta  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....  
*/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli/*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa łupka menilitowego wraz z transportem na poprawę dróg wewnętrznych Gminy Lubenia**”, prowadzonego przez Gminę Lubenia, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy))

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

))

**Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom - wzór**

.....

pieczęć adresowa Wykonawcy

**INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Lp.	Nazwa podwykonawcy i adres	Zakres realizowanych robót
1		
2		
3		
Etc.		

....., dn. ....

.....

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

## UMOWA NR 272/M/8/2022

w dniu .....2022 roku w Urzędzie Gminy Lubenia, pomiędzy:

**Gminą Lubenia .....**

zwanym dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. .... -

**a**

.....

.....

zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

1. ....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w zapytaniu ofertowym została zawarta umowa o następującej treści:

**Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w dniu podpisania umowy.**

### §1

#### Przedmiot umowy

1 Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.:

***Dostawa łupka menilitowego wraz z transportem na poprawę dróg wewnętrznych Gminy Lubenia***

2 Przedmiotem umowy jest dostawa polegająca na dokonaniu zakupu, załadunku, dostarczeniu i rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego

**Łupek menilitowy - 189 m3**

3 Kruszywo będzie dostarczane do czterech miejscowości na terenie gminy Lubenia tj. Lubenia, Siedliska i Straszędzie.

- 4 Dyspozycje dotyczące ilości i miejsc dostarczania kruszywa będącego przedmiotem umowy będą wydawać Sołtysi każdej z miejscowości Gminy Lubenia, oraz upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
- 5 Zgodnie z dyspozycjami osób upoważnionych kruszywo dostarczane będzie i wyładowywane w ilościach wskazanych w każdorazowym zleceniu :
  - 1) na miejsce wbudowania tj. lokalne drogi wewnętrzne (dojazdowe) , lub
  - 2) na wyznaczone przez Sołtysów lub pracowników UG Lubenia, place skąd rozwożone przez Wykonawcę na miejsce wskazane przez Zamawiającego lub,
  - 3) na wyznaczone przez Sołtysów lub pracowników UG Lubenia, place skąd rozwożone bezpośrednio przez mieszkańców gminy, którym przydzielono kruszywo.

## **§2**

### **Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczać na każde wezwanie Zamawiającego i przenieść na Zamawiającego własność przedmiotu określonego w § 1, a Zamawiający zobowiązuje się go odebrać i zapłacić Wykonawcy za jego dostarczenie.
2. Zamawiający zobowiązuje się informować Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni o zapotrzebowaniu na dostawę.
3. Zamawiający zgłasza Wykonawcy zapotrzebowanie na dostawę kruszywa podając szczegółową lokalizację i zakres ilościowy jak i rodzaj kruszywa. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy zamówionego kruszywa oraz jego rozwiezienia jeżeli będzie taka potrzeba w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia przez pracownika Urzędu Gminy lub Sołtysów, powiadamiając Zamawiającego o terminie realizacji.
4. Każdorazowe zawiadomienie będzie pisemne , telefoniczne lub pocztą e-mail.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo przy załadunku, transporcie, rozładunku oraz ponosi odpowiedzialność we własnym zakresie za ewentualne szkody powstałe w czasie wykonywania prac w stosunku do osób trzecich.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wyładunku materiału ze środków transportowych na boki lub do tyłu, bezpośrednio na miejsce wbudowania lub na hałdę, w zależności od żądania Zamawiającego.
- 7.
8. Korzyści i ciężary związane z dostarczaniem przedmiotem zamówienia oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.
9. Kruszywo będzie mierzone wrywkowo, przy czym jeżeli ilość kruszywa będzie mniejsza od ilości wskazanej w dokumencie WZ wystawionym przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo uznania, iż we wszystkich dotychczasowych począwszy od ostatniego mierzenia wystąpił brak ilościowy kruszywa w takiej samej proporcji jak stwierdzono w ostatnim pomiarze. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą część kruszywa niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni. Jeżeli ilość będzie większa niż wskazana na dokumencie WZ, Zamawiający uzna ilość wskazaną na WZ.
10. Nie dostarczenie nawet minimalnej ilości dostawy wskazanej w każdym wezwaniu powoduje naliczanie kar umownych za opóźnienie.
11. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie w formie pisemnej informacji o ilości i miejscu dostarczenia kruszywa zaakceptowanej przez osobę upoważnioną do odbioru wraz z deklaracją zgodności potwierdzającą spełnienie wymaganej normy PN-EN dostarczonego kruszywa.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości dostawy.

### §3

#### Gwarancja oraz rękojmia za wady fizyczne i prawne

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowiący jego własność jest wolny od wad prawnych, praw osób trzecich oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten przedmiot, nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy.
3. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji .
4. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy.
5. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi przez okres 12 miesięcy .

### §4

#### Terminy

1. Strony ustalają, że realizacja zadania w przedmiocie określonym w §1 umowy nastąpi w terminie :  
Rozpoczęcie- z dniem podpisania umowy  
Zakończenie – do 16.12.2022 r.
2. O terminie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego telefonicznie /017/ 85 03 914, faxem (/017/ 87 55 090 ) lub e- mailem ( [ug@lubenia.pl](mailto:ug@lubenia.pl) ) co najmniej 1 dzień przed rozpoczęciem dostawy.
3. Odbiór każdej partii dostawy przedmiotu umowy nastąpi w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu (dotyczy zamówienia przez pracownika UG Lubnia).
4. W dniu odbioru będą spisywane protokoły zdawczo – odbiorcze pomiędzy Zamawiającym lub upoważnionymi przez niego Sołtysami wsi gminy Lubenia, a Wykonawcą, które będą podstawą do wystawienia faktury VAT.
5. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi etapami – oddzielnie za wykonanie dostaw – po ich zrealizowaniu i dokonaniu ich odbioru.
6. Wartość dostaw wykonanych w danym etapie wylicza się jako iloczyn ilości dostarczonych metrów sześciennych i ceny jednostkowej, podanej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej dla każdego rodzaju kruszywa.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości dostaw.

### §5

#### Wynagrodzenie

- 1 Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy wyniesie **brutto:** ..... zł (słownie: ..... złote ...../100.), w tym: ..... zł **netto** (słownie: ..... złotych ...../100) oraz **podatek VAT** w wysokości ..... zł (słownie:

..... złote  
..../100), w tym:

2. Strony uzgadniają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe. Ustalone w tej formie wynagrodzenie jest niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek

## **§6**

### **Rozliczenie**

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktur VAT/rachunków, które/e będą wystawione/e po podpisaniu protokołów odbioru. Faktury/rachunki powinny/ny być adresowane/e do: Gminy Lubenia, 36-042 Lubenia 131, NIP 813-32-99-930
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 umowy płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej/go faktury/rachunku przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze VAT/rachunku.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
4. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszystkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.
6. W przypadku realizacji części robót przez Podwykonawców lub dalszych podwykonawców:
  - a. warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane dostawy lub usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych dostaw,
  - b. w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa powyżej, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane dostawy, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty;
  - c. Nie złożenie wraz z fakturą przez Wykonawcę wymaganych dokumentów potwierdzających uregulowanie przez Wykonawcę wymagalnych zobowiązań z tytułu zrealizowanych przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę dostaw lub usług (należność z tytułu wykonanych dostaw lub usług) wraz ze wskazaniem zakresu wykonanego przedmiotu umowy powoduje naliczenie ponownego 14- dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia brakujących dokumentów lub gdy zajdzie konieczność zapłaty bezpośredniej .
  - d. W przypadku zgłoszenia przez podwykonawcę braku realizacji przez Wykonawcę jego wymagalnych zobowiązań finansowych jak również w przypadku nie przedłożenia dowodów zapłaty dla podwykonawców , zapłata wynagrodzenia należytego Wykonawcy za dostawy lub usługi objęte niniejszą umową zostanie wstrzymana do czasu ich uregulowania lub zapłaty bezpośredniej.

## §7

### Przedstawiciele stron

1. Do kontaktów dotyczących realizacji przedmiotu umowy upoważniony jest:
  - 1). ze strony Zamawiającego:
    - a. *Pan Paweł Kleciak – Z-ca Wójta Gminy Lubenia,*
    - b. *Pan Zbigniew Jerzy Wilk – sołtys wsi Lubenia*
    - c. *Pan Krzysztof Binek – sołtys wsi Straszędzie*
  - 2). Jeżeli ze względów obiektywnych czynności nie może wykonać :
    - a. *Sołtys - zastępuje go Rada Sołecka,*
    - b. *Z-ca Wójta – zastępuje go upoważniony pracownik UG.*
  - 3). ze strony Wykonawcy : .....

## §8

### Sprawdzenie i odbiór dostawy

1. Przedmiotem odbioru będzie każda dostarczona partia kruszywa o którym mowa w §1.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonego przedmiotu umowy przed podpisaniem protokołu odbioru .
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia. W takim przypadku za datę dostawy uważa się datę dostawy przedmiotu umowy wolnego od wad.
4. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego w szczególności z powodu wad nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciel Zamawiającego przekazuje podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń.
5. Dokonanie odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi.

## §9

### Opóźnienie Wykonawcy, kary umowne, odszkodowania i odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nie należyte wykonanie zobowiązań umownych:
  - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 5 ust. 1.
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy – 0,5 % wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 5 ust. 1 , za każdy dzień opóźnienia .
    - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w czasie rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

2. Wskazane w ust. 1 pkt 2 kary umowne ulegają kumulacji w przypadku dopuszczenia się
3. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem Podwykonawców i dalszych podwykonawców Strony postanawiają, że Wykonawcę obciążają kary umowne. Kary te będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach :
  - 1) Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
  - 2) Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub projektu jej zmiany - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
  - 3) Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
  - 4) Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody, zgodnie z kodeksem cywilnym.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1). W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostawy do dnia odstąpienia od umowy. Zapis § 9 ust. 1 pkt 1 nie stosuje się.
  - 2). W przypadkach wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
  - 3). Wykonawca nie rozpoczął dostawy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
- 5 Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6.

## **§10**

### **Zmiana Stron umowy i korzystanie z Podwykonawców**

1. Cesja praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody drugiej strony pod rygorem nieważności.
2. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części lub całości umowy przy pomocy podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Pisemnej zgody Zamawiającego wymaga również ustanowienie dalszego podwykonawcy.
4. W przypadku realizacji części robót przez Podwykonawcę:
  - 1) Wykonawca ma obowiązek przedkładania przez Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi i jej zmian;
  - 2) Zamawiający określa termin 14 dni od przedłożenia dokumentów Zamawiającego na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi i do jej zmian;

- 3) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian w terminie 7 dni od jej zawarcia
- 4) Przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
5. W przypadku realizacji zamówienia (lub jego części) za pomocą innych osób i podmiotów (Podwykonawców i dalszych Podwykonawców), Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy i uzyskać jego akceptację. Treść umów zawartych przez Wykonawcę z podwykonawcami nie może naruszać interesów Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
6. Wykonawca w umowie z podwykonawcami zobowiązany jest zastrzec, że:
  - 1) w przypadku nieterminowej zapłaty należności lub jej części, podwykonawca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w terminie 7 dni od upływu terminu płatności faktury
  - 2) płatność za faktury będzie dokonywana przelewem z konta Wykonawcy na konto Podwykonawcy (lub dalszego Podwykonawcy) wskazane na fakturze VAT w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę faktury VAT.
  - 3) Umowy zawierane o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami nie mogą naruszać w żaden sposób interesów Zamawiającego, nie mogą być sprzeczne z niniejszą umową i powinny zawierać zapis „ W przypadku kolizji postanowień umowy NR 272/M/8/2022 z dnia ..... z postanowieniami niniejszej umowy (umowa o podwykonawstwo) , pierwszeństwo mają postanowienia umowy o 272/M/8/2022” oraz „Strony zgodnie oświadczają, iż postanowienia nie ujęte w niniejszej umowie (umowie o podwykonawstwo) , a zawarte w Umowie NR 272/M/8/2022 z dnia ..... r., stanowiącej integralną część niniejszej umowy, zawartej pomiędzy Gminą Lubenia a....., wiążą Podwykonawcę”.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt 6 pkt 2 jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 14 dni , Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
8. W przypadku realizacji zamówienia z podwykonawcami Wykonawca odpowiada za ich odpowiedni dobór, wymagane kwalifikacje, jakość i terminowość wykonanego przedmiotu umowy oraz wzajemne skoordynowanie techniczne.
9. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawcy (podwykonawców) jak za działania i zaniechania własne.
10. Jeżeli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 1-3 Zamawiając może po pisemnym zawiadomieniu, w trybie natychmiastowym odstąpić od umowy
11. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego podejmować żadnych czynności w szczególności zawierać umów, zwłaszcza cesji i poręczenia, których skutkiem mogłoby być przejście na osobę trzecią , na podstawie umowy lub z mocy prawa wierzycielności przysługującej Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, albo wstąpienie osoby trzeciej w prawa zaspokojonego wierzyciela.
12. Za każde pojedyncze naruszenie postanowienia przepisu § 11 pkt 10 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości niniejszej umowy. Karę umowną Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania Zamawiającego.

## **§11**

### **Zmiana umowy**

- 1 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na warunkach określonych w SIWZ

- tj. w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu zamówienia.
- 2 Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następującym zakresie:
    - 1) zmiany terminów poszczególnych dostaw spowodowanych siłą wyższą,
    - 2) zmiana stanu prawnego, która będzie wносиła nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu ujętego przedmiotem zamówienia jeśli nie będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości przedmiotu zamówienia.
  - 3 Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
    - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
      - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
      - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
      - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
    - 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
      - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
      - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
    - 4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
      - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
      - b) w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców;
  - 4 Jeżeli umowa zawiera postanowienia przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, dopuszczalną wartość zmiany umowy ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.
  - 5 Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
    - 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
    - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
      - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
      - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,

- c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
- 6 W razie zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2018 poz. 2117 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do niej,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
    - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, wynikającego z zawartej przed dniem wejścia w życie niniejszej umowy zawartej na okres dłuższy niż 12 miesięcy, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia
- 7 Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług lub innych opłat wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
- 8 Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
- 9 W zakresie zmiany czasu realizacji zamówienia oraz terminów wynikających z zamówień złożonych przez osoby upoważnione - Zamawiający dopuszcza zmianę jeżeli uzasadniona będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna Strona nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
- 10 W zakresie innych zmian – Zamawiający dopuszcza zmianę spowodowaną następującymi okolicznościami:
- 1) siłą wyższą, uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
  - 2) zmianą obowiązującej stawki VAT, przy czym zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów,
  - 3) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2018 poz. 2117 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do niej.
  - 4) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 5) rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, przy czym zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych dostaw, zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty z których Zamawiający zrezygnuje,
  - 6) zmianą uzasadnioną okolicznościami, o których mowa w art. 3571 Kodeksu cywilnego,
  - 7) innymi okolicznościami prawnymi, ekonomicznymi lub technicznymi, skutkującymi niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z ZO.
- 11 Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, ale nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody
- 12 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a która spowodowałaby, że świadczenie stałoby się niemożliwe.

## **§12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygały polubownie, a w razie nie osiągnięcia przez strony porozumienia, spory podlegać będą rozpoznaniu przez właściwe dla Zamawiającego sądy powszechne.
3. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o Prawo Zamówień Publicznych a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami - Kodeks Cywilny.
4. Umowa została sporządzona w 4 egz., po dwa dla każdej ze stron.
5. Oferta Wykonawcy jest załącznikiem do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.

Załączniki:

Formularz ofertowy Wykonawcy

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Kontrasygnata Skarbnika Gminy**