**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego i pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach zadania pn. Budowa przedszkola miejsko – gminnego z funkcją żłobka**

(Znak postępowania: **RG.271.16.2023**)

ZATWIERDZAM Burmistrz Czyżewa – Anna Bogucka

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Czyżew, dnia 20.04. 2023 r.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Czyżew**

ul. Mazowiecka 34

18-220 Czyżew

REGON: 450670166

NIP: 7221590541

tel. 86 2755036;

mail: sekretariat@umczyzew.pl

http://www.umczyzew.pl/

Godziny pracy:

poniedziałek 08:00-16:00

wtorek - piątek 07:30-15:30

1. **STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu strony internetowej:

https://platformazakupowa.pl/transakcja/756723 Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć wyżej wskazaną stronę.

* 1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie wskazanej w pkt 2.1.

**3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postepowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem ( numerem referencyjnym ) : RG.271.16.2023

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie .

**4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

4.1 Postepowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ,, ustawą ” , o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych wyrażonej w złotych równowartości kwoty 215.000 euro oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia , zwaną dalej ,, SWZ”

4.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

4.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4.5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

4.6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

4.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

4.8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

**5. ŹRÓDŁA FINASOWANIA**

Zamówienie jest finansowane ze środków własnych gminy.

**6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest : Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego i pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach zadania pn. Budowa przedszkola miejsko – gminnego z funkcją żłobka .

1. Roboty budowlane, nad którymi będzie sprawowany kompleksowy nadzór inwestorski, będą polegały na wykonaniu pełnego zakresu robót zgodnie z projektami budowlanymi, które określają zakres i sposób wykonania robót, dostępnymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/>pn/czyzew – postępowanie pn. „Budowa przedszkola miejskiego – gminnego z funkcją żłobka ”.

2. Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zapisów zawartych w projektowanych postanowieniach umowy .

**Przepisy ogólne**

1) Inspektor nadzoru inwestorskiego jest przedstawicielem inwestora na budowie, upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej, przepisów Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację.

2) Funkcja inspektora nadzoru rozpoczyna się z chwilą złożenia przez niego inwestorowi oświadczenia o podjęciu nadzoru inwestorskiego nad określoną budową .

3) Obowiązki inspektora nadzoru wygasają po dokonaniu przez inwestora odbioru przedmiotu umowy i rozliczenia fakturą końcową. W razie odbioru przedmiotu umowy z wadami nadającymi się do usunięcia, obowiązki inspektora nadzoru wygasają po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia tych wad.

4) Inspektor Nadzoru powinien zawsze działać lojalnie i bezstronnie, jako sumienny doradca Zamawiającego, z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami oraz zasadami postepowania obowiązującymi w jego zawodzie. Inspektor Nadzoru powinien wstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących niniejszej Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody zamawiającego, jak również angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy.

**Obowiązki inspektora nadzoru w okresie poprzedzającym realizację budowy**

1) Wykonawca jest odpowiedzialny za staranne zaznajomienie się z dokumentacją dotyczącą robót budowlano- instalacyjnych znajdującą się w siedzibie Zamawiającego ( Urząd Miejski w Czyżewie pok. nr 3 ), umową w wykonanie robót budowlanych , warunkami pozwolenia na budowę, jak również z terenem, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami .

2) udział w protokolarnym przekazaniu placu budowy,

3) Inspektor nadzoru jest obowiązany przekazać kierownikowi budowy dziennik budowy wraz z wypełnioną jego częścią tytułową .

4) Inspektor nadzoru jest obowiązany dopilnować wyznaczenia w terenie obiektu przez służbę geodezyjną,

5) weryfikacja projektu harmonogramu rzeczowo-finansowego przedstawionego przez Wykonawcę w terminie do 7 dni licząc od daty otrzymania,

**Obowiązki inspektora nadzoru w okresie realizacji budowy**

1. Do podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru w czasie realizacji Kontraktu będzie należało reprezentowanie i wykonywanie obowiązków przypisanych Zamawiającemu oraz współpraca z nim w trakcie realizacji Kontraktu .
2. Inspektor nadzoru w czasie trwania budowy sprawuje kontrolę jego przebiegu w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów inwestora,
3. Do obowiązków inspektora nadzoru należy w szczególności:
4. reprezentowanie Zamawiającego na budowie oraz sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Europejskimi i Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
5. sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
6. podejmowanie decyzji i odpowiedzialności za nie we wszystkich sprawach związanych z jakością robót , oceną jakości materiałów i postępem robót ,
7. organizowanie prac związanych z nadzorem przy współpracy z Wykonawcą w taki sposób, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez wykonawcę, kontrola jakości używanych materiałów zgodnie z prawem, żądanie dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlano – instalacyjnych i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem ,
8. decydowanie o dopuszczeniu do stosowania lub odrzucenia materiałów, prefabrykatów oraz wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót,
9. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, ulegających zakryciu lub zanikających, potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad ,
10. uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji , urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru obiektu budowlanego i przekazywanie do użytkowania,
11. egzekwowanie od Wykonawcy wykonywania na bieżąco wszelkich wymaganych przy realizacji Kontraktu badań oraz wydawanie polecenia przeprowadzenia badań materiałów budzących wątpliwości, co do jakości,
12. sprawdzenie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym , kontrolowanie rozliczeń budowy ,
13. analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę, na etapie realizacji Kontraktu, wraz z ich pisemnym opiniowaniem, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów Kontraktu. Dokonywanie w terminie 7 dni analiz i opiniowania innych dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę i Zamawiającego w związku z realizacją Kontraktu.
14. kontrola stanu zatrudnienia podwykonawców i rozliczeń generalnego wykonawcy z nimi ( wynika to z uwagi na przepisy Kodeksu Cywilnego zawarte w art. 6471 dotyczące solidarnej odpowiedzialności inwestora i generalnego wykonawcy wobec podwykonawcy, za zobowiązania powstałe w związku z realizowanymi przez nich na zlecenie inwestora robót budowlanych )
15. wydawanie kierownikowi budowy poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
16. kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę zasad BHP oraz planu BIOZ ,
17. żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
18. kontrola terminowości wykonywania robót zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym,
19. ochrona interesów Zamawiającego w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umów o realizacji robót budowlanych,
20. dojazd i pobyt na placu budowy w ilości niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru, począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi – wymagana jest obecność minimum 2 razy w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego w sprawach wymagających niezwłocznego zajęcia stanowiska przez nadzór inwestorski. Obecność inspektora dokumentowana będzie wpisami do dziennika budowy; do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy sporządzenie protokołów z każdej z narad techniczno– koordynacyjnych ,
21. zawiadamianie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin)
o zaistniałych na terenie prac nieprawidłowościach,
22. zwracanie się z wnioskiem do Zamawiającego o zlecenie niezależnych opinii i ekspertyz prawnych i technicznych wykonywanych robót, jeżeli uzna je za konieczne,
23. powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót budowlano – instalacyjnych oraz rozbieżnościach miedzy dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy,
24. rozliczenia umowy o roboty budowlano-instalacyjne w przypadku jej wypowiedzenia,
25. prowadzenie narad roboczych z udziałem zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji zadania oraz w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót, a także sporządzanie protokołów z narad,
26. informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność prowadzonych przez Wykonawcę inwestycji oraz o zaistnieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej,

19) zgłaszanie projektantowi wszelkich zastrzeżeń do projektu i dokonanie z nim niezbędnych uzgodnień i wyjaśnień, ale zawsze po wcześniejszym uzgodnieniu z zamawiającym,

20) dokonanie regularnych wpisów do dziennika budowy orza weryfikowanie poprawności prowadzenia dziennika budowy ,

21) przygotowanie informacji i odpowiedzi na pytania pojawiające się w trakcie realizacji inwestycji .

 **Obowiązki inspektora nadzoru związane z odbiorem obiektu**

1. kontrolowanie rozliczeń budowy,
2. sprawdzenie wszelkich, wymaganych przez Zamawiającego, zestawień Wykonawcy, wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty,
3. sprawdzenie i zatwierdzenie kosztów powykonawczych przedłożonych przez Wykonawcę, niezbędnych do dokonania częściowych odbiorów robót,
4. stwierdzenie i poświadczenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i wspólnie z Zamawiającym ustalenie terminu odbioru częściowego lub końcowego. Sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz oceny jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi,
5. przygotowanie i udział w czynnościach odbioru w tym w szczególności odebranie od Wykonawcy certyfikatów i atestów oraz potwierdzenie w dokumentacji budowy zakończenia wszystkich prac obejmujących przedmiot zamówienia, stanowiących podstawę do podpisania końcowego protokołu odbioru przez Zamawiającego; do obowiązku Inspektora nadzoru Inwestorskiego należy sporządzenie protokołu końcowego odbioru robót,
6. przygotowanie i przeprowadzenie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego ,
7. nadzorowanie i dopilnowanie wykonania zaleceń komisji odbiorowej dotyczących usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych usterek dających się naprawić,
8. opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty,
9. sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalenie i wnioskowanie zakresu koniecznych korekt wyliczeń i przedstawienie Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty,
10. uczestniczenie w przeglądach wynikających z okresu gwarancji i rękojmi,
11. sporządzanie protokołów konieczności zaniechania lub wykonania robót dodatkowych,
12. przewodniczenie w komisjach inwentaryzacyjnych powołanych przez Zamawiającego,
13. stwierdzenie gotowości do odbioru zgłaszanych przez Wykonawcą elementów zadania poprzez pisemne poinformowanie o tym Zamawiającego.
14. rozliczenie kontraktu w przypadku odstąpienia od kontraktu ( przerwania kontraktu),
15. w przypadku przerwania kontraktu Inspektor Nadzoru jest zobowiązany nadzorować Kontrakt będący kontynuacją robót kontraktu przerwanego,
16. w przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.
17. prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami i biorącymi udział w realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do wykonawcy, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy, katastrof budowlanych itp.,
18. nadzór nad właściwym wywiązaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę oraz wykonawców, ewentualnie zatrudnionych przez Zamawiającego. W przypadku niewłaściwego wywiązania się z tych umów udział w dochodzeniu należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych.
19. Opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania czasu na ukończenie robót z winy Wykonawcy, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia prawna będzie wykonana przez Inspektora Nadzoru i dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności.
20. Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów ustawy Pzp i z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu.
21. Przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia Kontraktu dla Zamawiającego, w tym co najmniej:
22. sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Kontraktu oraz osiągnięcia zakładanego efektu i wskaźników itp. wynikających z Umowy o dofinansowanie;
23. sporządzenia końcowego rozliczenia Kontraktu i przedstawienia Zamawiającemu w wymaganym terminie.

3.Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na cenę oferty lub realizację zadania.

4.Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny i ustawie Prawo zamówień publicznych .

**Nie dokonano podziału zamówienia na części z powodu**:

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa klasyczna 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzieleniadużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:

* Zamówienie dotyczy jednego rodzaju usługi
* konieczność zapewnienia dostępu do rynku zamówień publicznych małym i średnim przedsiębiorcom nie może być powodem dokonania podziału kosztem efektywności, czyli efektów jakie można zapewnić przez udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy wybranemu w trybie Pzp, a zatem gdy taki podział nie jest uzasadniony rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.

Rodzaj zamówienia**: usługa**

Kod CPV ( Wspólny Słownik Zamówień )

a)Główny kod:

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

b)Pozostałe kody:

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy

**7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie 16 miesięcy od daty zawarcia umowy do dnia zakończenia inwestycji pn. ,,Budowa przedszkola miejsko-gminnego z funkcją żłobka w Czyżewie ”

**8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1.**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu.**

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** *- Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie*

**2)** **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –** *Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie .*

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej -** *Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie*

**4) zdolności technicznej lub zawodowej**

a) Warunek ten zostanie spełniony , gdy Wykonawca wykaże wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat ( a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie ) przed upływem terminu składania ofert min. jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia tj. **1** **usługę** **obejmującą swoim zakresem pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla co najmniej jednej odrębnie ukończonej i odebranej roboty budowlanej o wartości nie mniejszej niż 4.000.000,00 zł netto , polegającej na budowie, przebudowie lub rozbudowie obejmującej przygotowanie terenu, wykonanie robót konstrukcyjnych, wykonanie robót ogólnobudowlanych, instalacje elektryczne niskoprądowe, instalacje sanitarne wewnętrzne i zewnętrzne – wg załącznika nr 4 do SWZ,**

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postepowaniu odbywać się będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę na zasadzie spełnia / nie spełnia .

b)Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże dysponowanie osobami do wykonania zamówienia tj. posiadającymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji

**- inspektora nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej** – osoba ta powinna posiadać uprawnienia budowlane do nadzoru robót w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru ,

**- inspektor nadzoru branży sanitarnej** – osoba ta powinna posiadać uprawnienia budowlane do nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru ,

**- inspektor nadzoru branży elektrycznej** – osoba ta powinna posiadać uprawnienia budowlane do nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci , instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru .

Spełnienie warunków będzie oceniane za pomocą formuły ( spełnia / nie spełnia )

Uwaga :

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia w/w funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w funkcji z funkcją Koordynatora Inspektorów Nadzoru.

Osoby te powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane ( dz.U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm. ) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie ( Dz.U.2019 r. poz. 831 ) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów .

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ( Dz.U. z 2018r., poz. 2272 ze zm. ). Do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien zatrudnić wystarczającą liczbę wykwalifikowanego personelu gwarantującego właściwą i zgodną z prawem budowlanym jakość wykonanych prac.

W przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w innych krajach Unii Europejskiej a także osób z Europejskiego Obszaru Gospodarczego tj. Królestwo Norwegii, Księstwo Lichtensteinu, Republika Islandii ) i obywateli Konfederacji Szwajcarskiej, posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ( t.j. Dz.U. z 2020 ze zm . )

**2. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach , o których mowa w art. 95 Pzp.**

Nie dotyczy

**3. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 , jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania :**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

**9. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA :**

9.1Zamawiający w niniejszym postepowaniu będzie żądał przedłożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postepowaniu.

9.2 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postepowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

9.3 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

9.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni , od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

9.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć :

1) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy ( wzór – załącznik nr 5 do SWZ ).

9.6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć :

1) wykaz usług wykonanych, w okresie 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane , przy czym dowodami, o których mowa , są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot , na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy ( Wzór – Załącznik nr 6 do SWZ)

2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami ( wzór – Załącznik nr 7 do SWZ )

9.7. Zamawiający informuje, że wzory druków i załączników towarzyszące Specyfikacji Warunków Zamówienia przygotowane przez Zamawiającego stanowią jedynie element pomocniczy, a za prawidłowość sporządzenia oferty przetargowej odpowiada wykonawca .

9.8. W przypadku podania w dokumentach, o których mowa w pkt. 9.6 i 9.7 SWZ, wartości wyrażonych w walutach innych niż polski złoty, Zamawiający dokona ich przeliczenia wg. tabeli NBP kursów średnich walut obcych w złotych na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

**10. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

10.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.

10.2 Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o której mowa w 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy.

10.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy.

10.4 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.5 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego[[1]](#footnote-1)

**11. PODWYKONAWSTWO**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

**12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

b. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz w przypadkach, o których mowa w pkt 9.2. SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 8.2. SWZ.

c. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.1** SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**13.** **SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

a. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

b. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem:** https://platformazakupowa.pl/transakcja/756723

c. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Iwona Załuska**

d. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

e. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp.z o.o.,** zwany dalej Regulaminem na Platformie*.* Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy.

f. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.

g. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

h.Za datę:

1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu , że oferta została złożona.

2) zawiadomień , dokumentów lub oświadczeń elektronicznych , podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat , że wiadomość została wysłana do Zamawiającego .

i. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

j. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

k. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji[[2]](#footnote-2), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy.

l. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**14.UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

b. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.

c. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

d. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 15.3. przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

e. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.3.

f. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15.3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**15.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

a. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**b. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

c. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**d. Oferta nie musi być zabezpieczona wadium.**

e. Ofertę stanowi wypełniony **Formularz ofertowy** ***(wzór – załącznik nr 1 do SWZ*)** oraz niżej wymienione dokumenty:

**1.** Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wypełniony i podpisany Formularz cenowy szczegółowy wykaz cen oraz zastosowany rabat wraz z wykazem posiadanych stacji paliw na terenie miasta Czyżew .

1) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie , właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.

2) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125. ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postepowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postepowania ***( załącznik nr 2, załącznik nr 3 do SWZ*** *)*

3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. (jeżeli dotyczy);

4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne[[3]](#footnote-3)

5) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .

6) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

**2**. Zamawiający **nie** **żąda złożenia** wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

a). **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

b). Ofertę orazoświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

c). W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

1)jako **dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument**;

2)jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej;

3)Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

a)w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

b)w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

c)Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 16.5. ppkt 4 SWZ, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

**3.Wykonawca** **przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;

1)gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

2)Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

a)w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b)w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 16.5. ppkt 4 SWZ, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c)przypadku pełnomocnictwa - mocodawca.

d)Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 11.3. SWZ powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

e)Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

f)Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

**16.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

16.1 Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

16.2 Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania usługi określonej w SWZ i uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

16.3 Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

16.4 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona .

**17.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

**18.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

a. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy [**https://platformazakupowa.pl/pn/czyzew**](https://platformazakupowa.pl/pn/czyzew). Bezpośredni link do postępowania https://platformazakupowa.pl/transakcja/756723

b. Wykonawca składa ofertę w terminie do dnia **28.04.2023r. do godz. 10:00.**

c. Otwarcie ofert nastąpi w dniu  **28.04.2023r. o godzinie 10:15.**

d. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.

e. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert

f. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

g. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia publicznej sesji otwarcia ofert wszelkie niezbędne informacje zostaną udostępnione zgodnie z pkt 19.6.

h. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).

**19.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

a. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert **do dnia 28.05.2023r.**

b. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 20.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

c. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

d. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**20. KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Znaczenie kryterium (w %)** |
| **1** | **Cena**  | **60 %** |
| **2** | **Doświadczenie inspektora** | **40 %** |

**1. Kryterium „Cena”:**

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

**C = (Cn/Cb) x 100 x 60 pkt**

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**2. W kryterium ,, Doświadczenie inspektora ”**

a) Podstawą oceny ofert w zakresie niniejszego kryterium będzie ilość nadzorowanych przez inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub kierownika robót w specjalności konstrukcyjno – budowlanej inwestycji polegających na budowie budynku o wartości nie mniejszej niż **4.000.000 zł netto** . Dana inwestycja będzie brana pod uwagę pod warunkiem, że została zakończona i pozytywnie odebrana .

b) Pod uwagę będzie brane wyłącznie doświadczenie osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia pełniąc funkcję inspektora nadzoru .

c) Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie, na następujących zasadach :

|  |  |
| --- | --- |
| Doświadczenie inspektora : | Przyznane punkty : |
| brak doświadczenia | 0 pkt |
| 2 inwestycja  | 20 pkt |
| 3 inwestycje | 30 pkt |
| 4 inwestycje | 40 pkt |

d) doświadczenie inspektora należy wykazać w Wykazie osób biorących udział w realizacji zamówienia , stanowiący załącznik nr 4

Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów rozumianą jako suma punktów przyznanych na podstawie kryteriów

K= C + D

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie postępować zgodnie z wymaganiami Prawa zamówień publicznych oraz kierować się przesłanką określoną w kryteriach oceny ofert .

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych .

**21.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

21.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

**22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.2.Odwołanie przysługuje na:

1)niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;

2)zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

**23.OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Czyżew** ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew tel/fax 48 86 2755036.
2. inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Czyżew jest Marek Mazewski, kontakt:* *ido@umczyzew.pl* *, telefon 661 715 750.*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Odbiorcami danych będą również podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „Pzp”).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Jednocześnie informujemy, że posiada Pani/Pan:
8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
9. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
10. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
11. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
12. Jednakże, nie przysługuje Pani/Panu:
13. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
14. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
15. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
16. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
17. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
18. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

Integralną częścią SWZ są załączniki :

Zał. nr 1 - Formularz ofertowy,

Zał. nr 2 - wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy ,dotyczące przesłanek

 wykluczenia z postępowania ,

Zał. nr 3 - wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy , spełniania warunków udziału

 w postepowaniu ,

Zał. nr 4 - Wykaz usług

Zał. nr 5 – wykaz osób

Zał. nr 6 – zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Zał. nr 7 - projekt postanowienia umowy .

 *Załącznik nr 1*

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Numer telefonu ……………………..

Numer faksu …………………………

**Adres e-mailowy …………………………………………….**

**Zamawiający :** Gmina Czyżew , **u**l. Mazowiecka 34 , 18 – 220 Czyżew

1.Odpowiadając na ogłoszenie o postepowaniu w trybie podstawowym pn. **Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego i pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach zadania pn. Budowa przedszkola miejsko – gminnego z funkcją żłobka**

Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia za cenę :

 Cena netto..........................................................zł

 podatek VAT (…….%)………………………. zł

 Cena brutto **............................................................zł;**

( słownie : ………………………………………………………………………………..)

UWAGA:
- wykonawcy będący płatnikami podatku VAT wpisują obowiązującą stawkę VAT,

- wykonawcy nie będący płatnikami podatku VAT wpisują: "nie dotyczy",

- wykonawcy, którzy są zwolnieni z podatku VAT, wpisują "zw" oraz podają podstawę prawną zwolnienia z VAT.

 2. Termin płatności : …….. dni

 3. Zobowiązuję się wykonać zamówienie: do dnia ……………..

**Inspektorem nadzoru posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** bez ograniczeń, będzie:

Pan/Pani …………………………………………………..

ilość nadzorowanych inwestycji która polegała na budowie/przebudowie/ lub remoncie budynku wraz z instalacjami o wartości nie mniejszej niż 4.000.000,0 zł netto

…………………………………………………………………………………………..

**- inspektor nadzoru posiadający uprawnienia branży sanitarnej** będzie :

Pan/Pani ………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………..

**- inspektor nadzoru posiadający uprawnienia branży elektrycznej** będzie :

Pan/Pani ………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………….

4.Oswiadczamy , że akceptujemy warunki płatności przedstawione przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że wszystkie odpowiedzi udzielane przez Zamawiającego w toku postępowania przetargowego zostały uwzględnione w cenie ofertowej.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.

8. Przedmiotowe zamówienie zamierzamy wykonać samodzielnie / powierzyć jego realizację w części\*: ..........................................................................................\*\*. podwykonawcy:....................................................................................................\*\*\*

9. Informuję, że zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 z póżn.zm.) – rozdz. 7, zaliczam się do …………………………… *(wypełnić: mikro przedsiębiorców, albo małych przedsiębiorców, albo średnich przedsiębiorców)*

***(Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.***

***Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.***

***Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami*** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR***).*

*10*. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

11. Informacje na temat polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach ekonomicznych lub finansowych innych podmiotów:……………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………….

1. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku \_\_\_\_ (należy podać nazwę załącznika) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku do Oferty \_\_\_\_ (należy podać nazwę załącznika) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
2. UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

 Imię i nazwisko :

 tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:

12. Informuję, że wybór oferty będzie / nie będzie\* prowadzić do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Poniżej wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz podaję ich wartość bez kwoty podatku:

…..........................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

....................................... dnia.......................roku

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.\*)***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

\* niewłaściwe wykreślić

\*\* wskazać zakres powierzony podwykonawcy/podwykonawcom

\*\*\* podać firmę /firmy podwykonawców o ile wiadomo

*Załącznik nr 2 do SWZ ( składany wraz z ofertą )*

**Oznaczenie sprawy: …………………………**

**Zamawiający: Gmina Czyżew**

**ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca1:**

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podywkonawcy1**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa Pzp,**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego …………………………………………, nr ref. ………………….. prowadzonego przez **Gminę Czyżew***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY/PODWYKONAWCY1:**

1. Oświadczam/-my, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam/-my, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1-10a ustawy

 Pzp.

3. Oświadczam/-my, że ww. podmiot nie podlega wykluczeniu z postepowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy o

 szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących

 ochronie bezpieczeństwa narodowego .

…………….…….................................*(miejscowość),* dnia ………….……..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………................ Ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………....................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….…..............................…. *(miejscowość),* dnia …………………......... r.

1 – niepotrzebne skreślić;

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. \*)***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

 *Załącznik nr 3 (Składany wraz z ofertą)*

**Oznaczenie sprawy: …………………………**

**Zamawiający: Gmina Czyżew**

**ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

……………………………………………………………………………......

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby1**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ……………………………………………………………………………………………………., nr ref. ………………………….. prowadzonego przez **Gminę Czyżew***,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY1:**

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w **Specyfikacji Warunków Zamówienia** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW2**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w **Specyfikacji Warunków Zamówienia** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ..…………………….…………………………………………

w następującym zakresie: …………………………………………..………………………………………………

…………………………………………………………………………… *(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

**1 – niepotrzebne skreślić;**

**2 – wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. \*)***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

 *Załącznik nr 4 do SWZ*

**Zamawiający:**

Gmina Czyżew

ul. Mazowiecka 34

18-220 Czyżew

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego i pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach zadania pn. Budowa przedszkola miejsko – gminnego z funkcją żłobka .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa zadania oraz podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane  | Wartość usługi | Data realizacji usługi oraz miejsce ich wykonania  |
| 1. | Nazwa zadania – usługi :…………………………………………………………………………………………Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane ………………………………………………………………………………………… | Wartość zadania :…………………. | od …………………..(dzień – miesiąc – rok )do ……………………(dzień – miesiąc – rok ) |
| 2 | Nazwa zadania – usługi :…………………………………………………………………………………………Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane ………………………………………………………………………………………… | Wartość zadania :…………………………………… | od …………………..(dzień – miesiąc – rok )do …………………..(dzień – miesiąc – rok ) |

 *Załącznik nr 5 do SWZ*

**Zamawiający:**

Gmina Czyżew

ul. Mazowiecka 34

18-220 Czyżew

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego i pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach zadania pn. Budowa przedszkola miejsko – gminnego z funkcją żłobka .**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko zakres wykonywanych czynności | Wykształcenie | Rodzaj i nr uprawnień budowlanych | Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę  | Doświadczenie |
| 1. | …………………………….Inspektor nadzoru robót budowlanych |  |  | własne / innych podmiotów\* |  |
| 2. | ………………………………Inspektor nadzoru robót elektrycznych |  |  | własne / innych podmiotów\* |  |
| 3. | ……………………….Inspektor nadzoru robót sanitarnych |  |  | własne / innych podmiotów\* |  |

\*-niepotrzebne skreślić

**Uwaga :**

W przypadku gdy, Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z kadry innych podmiotów , winien przedstawić pisemne zobowiązanie tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia .

 *Załącznik Nr 6 do SWZ*

***ZOBOWIĄZANIE***

***do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia***

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)…………………………………......... będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.........................................................................................................................................................................

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**oświadczam**(/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.), odda Wykonawcy ........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

 (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę) do dyspozycji niezbędne zasoby1............................................................................................................................................................

 (zakres udostępnianych zasobów)

 na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. **Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego i pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach zadania pn. Budowa przedszkola miejsko – gminnego z funkcją żłobka .**

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to 2 ......................

.........................................................................................................................................................................

Część zamówienia, którą zamierzam realizować: .............................................................................................................................

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą 3: ...............................................................................................................

*(miejsce i data złożenia oświadczenia) .......................................................................................................*

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.\*)***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

1. zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku :

 - sytuacja ekonomiczna lub finansowa

 - zdolności techniczne lub zawodowe,

 2. np. podwykonawstwo. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował.

 3 .np. umowa współpracy, inna umowa.

*Załącznik nr 7 do SWZ*

**Projektowane postanowienia umowy**

**Umowa Nr ZP……/2023**

w dniu ……............................................. 2023 r. w Czyżewie pomiędzy:

Gminą Czyżew

z siedzibą ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew - zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Czyżewa - Annę Bogucką

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Renaty Dmochowskiej – Zaremba

a

………………………………………………………………… NIP/PESEL ……………………………. reprezentowanym przez …………………….

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

*Motto wstępne*

*Stosownie do treści art. 431 ustawy Pzp* ***Zamawiający i wykonawca*** *wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia* ***obowiązani są współdziałać*** *przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,* ***w celu należytej realizacji zamówienia****.*

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania, prowadzonego w trybie art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej jako „Ustawa Pzp” Strony oświadczają co następuje:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi pn. **Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego i pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach zadania pn. Budowa przedszkola miejsko – gminnego z funkcją żłobka .**
2. Zakres zamówienia obejmuje sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad wykonanie zadania określonego w ust 1 zgodnie z dokumentacja techniczną, w efekcie którego na powstać:

Przedszkole miejsko – gminne z funkcją żłobka

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania następujących czynności i spełniania następujących obowiązków:

**Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zapisów zawartych w projektowanych postanowieniach umowy .**

**Przepisy ogólne**

1) Inspektor nadzoru inwestorskiego jest przedstawicielem inwestora na budowie, upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej, przepisów Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację.

2) Funkcja inspektora nadzoru rozpoczyna się z chwilą złożenia przez niego inwestorowi oświadczenia o podjęciu nadzoru inwestorskiego nad określoną budową .

3) Obowiązki inspektora nadzoru wygasają po dokonaniu przez inwestora odbioru przedmiotu umowy i rozliczenia fakturą końcową. W razie odbioru przedmiotu umowy z wadami nadającymi się do usunięcia, obowiązki inspektora nadzoru wygasają po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia tych wad.

4) Inspektor Nadzoru powinien zawsze działać lojalnie i bezstronnie, jako sumienny doradca Zamawiającego, z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami oraz zasadami postepowania obowiązującymi w jego zawodzie. Inspektor Nadzoru powinien wstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących niniejszej Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody zamawiającego, jak również angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy.

**Obowiązki inspektora nadzoru w okresie poprzedzającym realizację budowy**

1) Wykonawca jest odpowiedzialny za staranne zaznajomienie się z dokumentacją dotyczącą robót budowlano- instalacyjnych znajdującą się w siedzibie Zamawiającego ( Urząd Miejski w Czyżewie pok. nr 3 ), umową w wykonanie robót budowlanych , warunkami pozwolenia na budowę, jak również z terenem, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami .

2) udział w protokolarnym przekazaniu placu budowy,

3) Inspektor nadzoru jest obowiązany przekazać kierownikowi budowy dziennik budowy wraz z wypełnioną jego częścią tytułową .

4) Inspektor nadzoru jest obowiązany dopilnować wyznaczenia w terenie obiektu przez służbę geodezyjną,

5) weryfikacja projektu harmonogramu rzeczowo-finansowego przedstawionego przez Wykonawcę w terminie do 7 dni licząc od daty otrzymania,

**Obowiązki inspektora nadzoru w okresie realizacji budowy**

Do podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru w czasie realizacji Kontraktu będzie należało reprezentowanie i wykonywanie obowiązków przepisanych Zamawiającemu oraz współpraca z nim w trakcie realizacji Kontraktu .

1) Inspektor nadzoru w czasie trwania budowy sprawuje kontrolę jego przebiegu w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów inwestora,

2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie oraz sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Europejskimi i Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,

3) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,

4) podejmowanie decyzji i odpowiedzialności za nie we wszystkich sprawach związanych z jakością robót , oceną jakości materiałów i postępem robót ,

5) organizowanie prac związanych z nadzorem przy współpracy z Wykonawcą w taki sposób, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez wykonawcę.

6) kontrola jakości używanych materiałów zgodnie z prawem, żądanie dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlano – instalacyjnych i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem ,

7) decydowanie o dopuszczeniu do stosowania lub odrzucenia materiałów, prefabrykatów oraz wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót.

8) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, ulegających zakryciu lub zanikających, potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad ,

9) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji , urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru obiektu budowlanego i przekazywanie do użytkowania,

10) egzekwowanie od Wykonawcy wykonywania na bieżąco wszelkich wymaganych przy realizacji Kontraktu badań oraz wydawanie polecenia przeprowadzenia badań materiałów budzących wątpliwości, co do jakości,

11) sprawdzenie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym , kontrolowanie rozliczeń budowy ,

12) analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę, na etapie realizacji Kontraktu, wraz z ich pisemnym opiniowaniem, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów Kontraktu. Dokonywanie w terminie 7 dni analiz i opiniowania innych dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę i Zamawiającego w związku z realizacją Kontraktu.

13) kontrola stanu zatrudnienia podwykonawców i rozliczeń generalnego wykonawcy z nimi ( wynika to z uwagi na przepisy Kodeksu Cywilnego zawarte w art. 6471 dotyczące solidarnej odpowiedzialności inwestora i generalnego wykonawcy wobec podwykonawcy, za zobowiązania powstałe w związku z realizowanymi przez nich na zlecenie inwestora robót budowlanych )

14) wydawanie kierownikowi budowy poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,

15) kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę zasad BHP oraz planu BIOZ ,

16) żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,

17) kontrola terminowości wykonywania robót zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym,

18) ochrona interesów Zamawiającego w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umów o realizacji robót budowlanych,

19) dojazd i pobyt na placu budowy w ilości niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru, począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi – wymagana jest obecność minimum 2 razy w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego w sprawach wymagających niezwłocznego zajęcia stanowiska przez nadzór inwestorski. Obecność inspektora dokumentowana będzie wpisami do dziennika budowy; do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy sporządzenie protokołów z każdej z narad techniczno– koordynacyjnych ,

20) zawiadamianie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin)

o zaistniałych na terenie prac nieprawidłowościach,

21) zwracanie się z wnioskiem do Zamawiającego o zlecenie niezależnych opinii i ekspertyz prawnych i technicznych wykonywanych robót, jeżeli uzna je za konieczne,

22) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót budowlano – instalacyjnych oraz rozbieżnościach miedzy dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy,

23) rozliczenia umowy o roboty budowlano-instalacyjne w przypadku jej wypowiedzenia,

24) prowadzenie narad roboczych z udziałem zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji zadania oraz w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót, a także sporządzanie protokołów z narad,

25) informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność prowadzonych przez Wykonawcę inwestycji oraz o zaistnieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej,

19) zgłaszanie projektantowi wszelkich zastrzeżeń do projektu i dokonanie z nim niezbędnych uzgodnień i wyjaśnień, ale zawsze po wcześniejszym uzgodnieniu z zamawiającym,

20) dokonanie regularnych wpisów do dziennika budowy orza weryfikowanie poprawności prowadzenia dziennika budowy ,

21) przygotowanie informacji i odpowiedzi na pytania pojawiające się w trakcie realizacji inwestycji .

 **Obowiązki inspektora nadzoru związane z odbiorem obiektu**

1) kontrolowanie rozliczeń budowy,

2) sprawdzenie wszelkich, wymaganych przez Zamawiającego, zestawień Wykonawcy, wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty,

3) sprawdzenie i zatwierdzenie kosztów powykonawczych przedłożonych przez Wykonawcę, niezbędnych do dokonania częściowych odbiorów robót,

4) stwierdzenie i poświadczenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i wspólnie z Zamawiającym ustalenie terminu odbioru częściowego lub końcowego. Sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz oceny jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi,

5) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru w tym w szczególności odebranie od Wykonawcy certyfikatów i atestów oraz potwierdzenie w dokumentacji budowy zakończenia wszystkich prac obejmujących przedmiot zamówienia, stanowiących podstawę do podpisania końcowego protokołu odbioru przez Zamawiającego; do obowiązku Inspektora nadzoru Inwestorskiego należy sporządzenie protokołu końcowego odbioru robót,

6) przygotowanie i przeprowadzenie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego ,

7) nadzorowanie i dopilnowanie wykonania zaleceń komisji odbiorowej dotyczących usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych usterek dających się naprawić,

8) opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty,

9) sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalenie i wnioskowanie zakresu koniecznych korekt wyliczeń i przedstawienie Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty,

10) uczestniczenie w przeglądach wynikających z okresu gwarancji i rękojmi,

11) sporządzanie protokołów konieczności zaniechania lub wykonania robót dodatkowych,

12) przewodniczenie w komisjach inwentaryzacyjnych powołanych przez Zamawiającego,

13) stwierdzenie gotowości do odbioru zgłaszanych przez Wykonawcą elementów zadania poprzez pisemne poinformowanie o tym Zamawiającego.

14) rozliczenie kontraktu w przypadku odstąpienia od kontraktu ( przerwania kontraktu),

15) w przypadku przerwania kontraktu Inspektor Nadzoru jest zobowiązany nadzorować Kontrakt będący kontynuacją robót kontraktu przerwanego,

16) w przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.

17) prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami i biorącymi udział w realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do wykonawcy, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy, katastrof budowlanych itp.,

18) nadzór nad właściwym wywiązaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę oraz wykonawców, ewentualnie zatrudnionych przez Zamawiającego. W przypadku niewłaściwego wywiązania się z tych umów udział w dochodzeniu należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych.

19) Opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania czasu na ukończenie robót z winy Wykonawcy, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia prawna będzie wykonana przez Inspektora Nadzoru i dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności.

20) Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów ustawy Pzp i z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu.

21) Przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia Kontraktu dla Zamawiającego, w tym co najmniej:

a) sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Kontraktu oraz osiągnięcia zakładanego efektu i wskaźników itp. wynikających z Umowy o dofinansowanie;

b) sporządzenia końcowego rozliczenia Kontraktu i przedstawienia Zamawiającemu w wymaganym terminie.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy także ubezpieczenie osób uczestniczących w realizacji zamówienia od odpowiedzialności cywilnej
2. Wykonawca, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy bez prawa do wynagrodzenia, zobowiązuje się do nie zawierania jakichkolwiek umów z innymi uczestnikami procesu realizacji inwestycji stanowiącej przedmiot umowy.

§ 2

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres usług określony niniejszą umową w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia …………….. tj. do dnia zakończenia robót budowlanych.**
2. W przypadkuwydłużenia czasu realizacji robót budowlanych będących przedmiotem, termin ten ulega przedłużeniu odpowiednio.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowany zakres usług, uwzględniające wszystkie składniki określone w niniejszej umowie, ustalone zostało na kwotę ogółem **…………….** zł (słownie: ………… złotych ) brutto, w tym kwota netto wynosi ………….. zł (słownie: ……….. …………), a podatek VAT w wysokości …..%, wynosi ……… zł (słownie: …………………………….. złotych )
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie jest stałe i nie podlega zmianie niezależnie od zmiany zakresu robót.

§ 4

Płatności

1. Zapłata należności Wykonawcy następować będzie na podstawie faktur/rachunków częściowych wystawianych przez Wykonawcę po dokonanym odbiorze częściowym robót wg. wartości określonych w § 3 ust. 1.
2. Załącznikiem do faktury będzie podpisane oświadczenie przez Wykonawcę i podwykonawców o braku zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec podwykonawców przy realizacji umowy wraz z dokumentami potwierdzającym dokonanie zapłaty.
3. Faktura VAT płatna będzie w terminie ……. dni od daty jej otrzymania, z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców w odniesieniu do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty. Zobowiązania te ureguluje Zamawiający przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawców. Kwoty wypłacone przez Zamawiającego podwykonawcom zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
4. Za dzień zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć wszelkie dokumenty niezbędne do prowadzenia inwestycji na pisemne powiadomienie przez Wykonawcę o takiej konieczności.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonywania zamówienia osoby wskazane imiennie w formularzu ofertowym. Zmiana tych osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy wymaga akceptacji przez Zamawiającego.
2. Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego, do sprawowania nadzoru innych osoby niż wskazana w ofercie może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez podwykonawców jak również za szkody przez nich wyrządzone osobom trzecim.
4. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu wszelkie wypadki na budowie.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres usług (podać nazwę podwykonawcy wraz z adresem, zakres usług):

....................................…................................................................................................ .............................................................................................................................................

Pozostały zakres usług Wykonawca wykona siłami własnymi.

1. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
2. Podzlecanie usług przez Wykonawcę podwykonawcom niewymienionym w ust. 2 w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków zaproszenia do składania ofert.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi:
2. za każdą nieobecność w czasie prac komisji lub zespołów powołanych przez Zamawiającego – w wysokości 0,2% wynagrodzenia całkowitego określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy,
3. za nieterminowe podpisanie protokołów odbiorów częściowych lub opóźnienia w parafowaniu faktur wystawionych przez wykonawcę robót, z powodu których nastąpiła zwłoka w płatności tych faktur - w wysokości 500 zł za stwierdzony przypadek,
4. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca obciąży Zamawiającego karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego określonego w §3 ust.1,
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego określonego w §3 ust.1,
6. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy równowartości wszelkiego rodzaju kar i grzywien nałożonych przez Państwowe Organy Kontrolne, których nałożenie pozostaje w związku z nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
7. Do należności z tytułu faktur nie zapłaconych przez Zamawiającego w terminie, mogą być doliczane odsetki ustawowe. Dotyczy to również nie zapłaconych w terminie kar umownych, opłat i odszkodowań oraz innych płatności przewidzianych niniejszą umową w odniesieniu do obu Stron.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
9. Zamawiający zastrzega sobie wyegzekwowanie kar umownych z faktury końcowej.

§ 9

1. Stronom niniejszej umowy przysługuje prawo odstąpienia od umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego oraz w wypadkach określonych w niniejszej umowie
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
	1. Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął realizacji prac objętych umową i nie rozpoczyna ich pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego,
	2. Wykonawca nie wykonuje czynności zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
	3. Zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
	4. złożono wobec Wykonawcy wniosek o likwidację Wykonawcy,
	5. wszczęto wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne,
	6. wykonawca nie reguluje swoich płatności wobec podwykonawców
3. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:
	1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistniałych, nieprzewidzianych uprzednio okoliczności, nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych,
	2. Zamawiający nie dokonuje zapłaty faktury Wykonawcy w ciągu trzech tygodni od chwili upływu terminu określonego w § 4 ust. 3,
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, z podaniem uzasadnienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przed zakończeniem budowy zostanie sporządzony szczegółowy protokół określający zakres robót wykonanych pod nadzorem Wykonawcy oraz zawierający wykaz dokumentów przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę, które z racji pełnienia funkcji były w jego posiadaniu.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

Zmiany w umowie

1. Zmiany niniejszej umowy dopuszczone są w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą Zamawiającego, w niżej wymienionych przypadkach:
2. z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
3. zmiany stawki podatku VAT,
4. zmiany danych adresowych stron, ich rachunków bankowych bądź zmiany osób wymienionych przez strony do realizacji umowy,
5. zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
6. zmiany terminu wykonania zadania, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, na które wykonawca nie ma wpływu (wystąpienie kolizji, konieczność wykonania robót dodatkowych, niekorzystne warunki atmosferyczne itp.),
7. gdy konieczność wprowadzenia zmian do Umowy będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych
8. zmiany warunków płatności w uzasadnionych przypadkach
9. w innych uzasadnionych przypadkach

§ 11

Ewentualne spory powstałe w związku z realizacja niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Wszelkie zmiany postanowień mogą być dokonywane wyłącznie w drodze pisemnej.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

 Wykonawca Zamawiający

 …………………………. …………………………..

 Kontrasygnata Skarbnika

1. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Dz. U. z 2022r poz. 835 [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj.: Dz.U. z 2021 poz. 2070 ze zm.) [↑](#footnote-ref-3)