

Elbląg, dnia 04.03.2020 r.

BD.7011.05.3.2020
WOJEWÓDZTWA ELBLĄG
ul. Browarna 85
82-300 ELBLĄG

Zaproszenie do złożenia oferty

Zamawiający: Gmina Elbląg z siedzibą 82-300 Elbląg, ul. Browarna 85 reprezentowana przez Wójta Gminy Elbląg zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie Studium Wykonalności dla Projektu pn. „E-Urząd w Gminie Elbląg”, realizowanego w ramach konkursu nr **RPWM.03.01.00-IZ.00-28-001/20** Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej 3 Cyfrowy region, **działania 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

Zakres przedmiotu obejmuje:

- 1) Opracowanie Studium Wykonalności zgodnie z wymogami konkursu nr RPWM.03.01.00-IZ.00-28-001/20 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 3 Cyfrowy region, działania 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych ogłoszonego przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, którego funkcję i zadania w zakresie bezpośredniej obsługi konkursu realizuje Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z siedzibą ul. Kościuszki 89/91, 10-554 Olsztyn <https://rpo.warmia.mazury.pl/arttykul/6330/dzialanie-31-cyfrowa-dostepnosc-informacji-sektora-publicznego-oraz-wysoka-jakosc-e-uslug-publicznych-konkurs-nr-rpwm030100-iz00-28-00120>
- 2) Dokument musi być sporządzony zgodnie ze wskazaniem do Studium Wykonalności stanowiącymi załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 3 Cyfrowy region, działania 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych oraz zgodnie z zapisami rozporządzeń i innych aktów prawnych wskazanych w RPO Warmia i Mazury 2014-2020. Studium wykonalności należy wykonać zgodnie z przepisami i normami aktualnie obowiązującymi, a w szczególności zgodnie z regulaminem konkursu nr **RPWM.03.01.00-IZ.00-28-001/20** https://rpo.warmia.mazury.pl/zdjecia/strona/3_1_001_20/Regulamin_konkursu.pdf
W studium Wykonawca ma szczegółowo wykazać i opisać wpisywanie się projektu w *Kryteria wyboru projektów dla Działania 3.1. Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych.*
- 3) Wytworzona dokumentacja winna być przygotowana i oznaczona zgodnie z Wytocznymi Instytucji Pośredniczącej i Zarządzającej Urzędu Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji: <https://rpo.warmia.mazury.pl/arttykul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-po-1stycznia-2018-roku>
- 4) Zamawiający wymaga sporządzenia Studium w formie papierowej (3egzemplarze) oraz w formie elektronicznej (zapisanej na nośniku w formacie PDF oraz w formacie pozwalającym na edycję tekstu np. WORD, EXCEL)

2. Termin realizacji zamówienia: do dnia 03.04.2020r., tj. w terminie umożliwiającym Zamawiającemu złożenie Wniosku w dacie naboru wniosków
3. Okres gwarancji: do czasu uzyskania informacji od Instytucji Pośredniczącej o prawidłowości złożonego wniosku wraz z załącznikami (w tym Studium)
4. Miejsce i termin złożenia oferty: **Urząd Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg, sekretariat pok. nr 20** lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej (https://platformazakupowa.pl/ug_elblag) **do dnia 09.03.2020 r. do godz. 10:00**
Oferta złożona po terminie nie weźmie udziału w postępowaniu.

5. Warunki płatności:

Zamawiający przewiduje jedną płatność za wykonanie zadania. Rozliczenie nastąpi zgodnie z warunkami zawartymi w ogólnych warunkach umownych na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany na fakturze/rachunku przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

Podstawą do wystawienia przez wykonawcę rachunku / faktury VAT z tytułu rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) złożą wypełniony i podpisany druk oferty
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie w sporządzaniu opracowań typu studium wykonalności i mogą wykazać się skutecznością sporządzonej dokumentacji aplikacyjnej w formie przedstawionych referencji. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykonał – opracował minimum trzy studia wykonalności dla projektów, wniosków unijnych, które zostały przyjęte przez Instytucję Pośredniczącą.
- c) udzielił wymaganej gwarancji na przedmiot zamówienia

7. Sposób przygotowania oferty:

- a) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY” z załącznikami
- b) ofertę należy złożyć w zamkniętej i oznakowanej kopercie „Oferta – studium wykonalności „E-Urząd w Gminie Elbląg” w Urzędzie Gminy Elbląg, ul. Browarna 85 sekretariacie pok. 20 lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej (https://platformazakupowa.pl/ug_elblag) **do dnia 09.03.2020 r. do godz. 10:00**

8. Sposób obliczenia ceny oferty:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto usługi będącej przedmiotem zamówienia (ceny netto powiększonej o obowiązujący podatek VAT). Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

9. Kryteria oceny ofert:

- cena (waga 70%)
- doświadczenie (waga 30%)

Liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium CENA (P_c – punkty w kryterium cena) zostanie obliczona wg wzoru:

$$P_c = (C_{min} / C_x) \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia,

C_{min} – najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia,

C_x – cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia.

Liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium DOŚWIADCZENIE (P_d – punkty w kryterium doświadczenie) zostanie przyznana według poniższego zestawienia:

3 referencje – 0 pkt.

4 referencje – 10 pkt.

5 referencji – 20 pkt.

6 i więcej referencji – 30 pkt.

Suma uzyskana w obu kryteriach będzie stanowiła podstawę oceny oferty

Punktacja Oferty $P_o = P_c + P_d$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100pkt. Ilość punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania do drugiego miejsca po przecinku.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi żadnego zobowiązania ze strony Gminy Elbląg. Takie zobowiązanie powstaje dopiero z chwilą podpisania umowy z wybranym Wykonawcą. Gmina Elbląg może do momentu podpisania umowy zrezygnować z wykonania zamówienia lub odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie mają w takiej sytuacji prawa do żadnego odszkodowania. W takim wypadku Wykonawcy zostaną poinformowani o tej decyzji na stronie internetowej Urzędu Gminy
11. Zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1781 z późn. zm.) informujemy, że Administratorem Danych Osobowych jest Wójt Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg. Dane osobowe będą przetwarzane dla celów realizacji zadania publicznego, zgodnie ze złożonym wnioskiem. Dane osobowe przekazane do Gminy Elbląg są dobrowolne i istnieje prawo dostępu do treści danych oraz możliwość ich poprawienia.
12. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Barbara Wiśniewska, tel. (55) 234-18-84 wew. 46
13. Załączniki:
 - 1) Formularz oferty
 - 2) Ogólne warunki umowne/wzór umowy
 - 3) Klauzula informacyjna ODO

Z poważaniem

Z up. WÓJTA

Roman Pawłowski
ZASTĘPCA WÓJTA

Sporządziła: Barbara Wiśniewska – Inspektor ds. budownictwa, inwestycji i remontów

MB.