***Egz. 1***

**UMOWA Nr…………(wzór)**

zawarta w dniu ............................ r. we Wrocławiu

pomiędzy:

**2 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Obornickiej
100-102, w imieniu którego działa:

**płk Bogdan Drąg – Komendant,**

zwanym dalej **„Zamawiającym"**

a

Panem /Panią …………………………….

zam. ………………… prowadzącą(-ym) działalność gospodarczą pod firmą

……………………………………………

wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

NIP: …………….; ………………..,z siedzibą ul…………………………..

W imieniu której (-ego) działa ……………………..

Zwaną (-ym) dalej **,,Wykonawcą’’**

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy, przeprowadzonego bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019
z późn. zm.) – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tej ustawy.*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na naprawie maszyn krawieckich przez Wykonawcę.
2. Objęte usługą urządzenia zlokalizowane są na terenie Akademii Wojsk Lądowych

ul. Czajkowskiego 109 Wrocław.

1. Termin realizacji umowy od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2021 r., lub do wyczerpania kwoty maksymalnej, o której mowa w § 4 ust.4.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca udziela …….. – miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę, licząc od dnia odbioru urządzeń z naprawy, zgodnie z§ 6 **.**

**§ 2**

**Warunki realizacji umowy**

1. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy o potrzebie naprawienia maszyn krawieckich telefonicznie oraz na adres email……………………

2. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od daty zawiadomienia stawi się w miejscu zlokalizowania maszyn krawieckich i dokona naprawy.

**§ 3**

**Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) całościowo do nadzoru nad realizacją umowy:……………………………………………………………..
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Szef Służby Mundurowej, tel. 261 656 306.

**§ 4**

**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę w wysokości:

netto: ……………………………………………….

Vat: ………………………………………………….

brutto: ……………………………………………………

1. Koszty dojazdu ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający ponosi koszt części zamiennych niezbędnych do napraw sprzętu w wysokości ….. marży.
3. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy kwoty **3000,00** złbrutto.
4. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie faktur VAT, wystawionych po każdorazowym wykonaniu naprawy urządzenia .
5. Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie za faktyczne wykonanie usługi.
6. Podstawą wystawienia i opłacenia faktury VAT będzie protokół odbioru wykonanej usługi, podpisany bez zastrzeżeń przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego, protokół powinien być dostarczony Zamawiającemu wraz z fakturą.
7. Wykonawca oświadcza, iż w razie niewykorzystania w całości maksymalnej wartości wynagrodzenia określonej w § 4 ust.4, nie będzie rościł żadnych praw do niewykorzystanej części powyższej kwoty.
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr……………………………………………...
9. Wynagrodzenie płatne będzie do 14 dni od daty doręczania przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT wraz z protokołem.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przedmiotu umowy przez okres trwania umowy.

 **§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością .
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonywanej usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz o zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa
i higieny pracy.
5. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani powierzania realizacji umowy innym osobom, niż wskazane w wykazie osób, o którym mowa w ust. 5.
7. Wykonawca na czas realizacji umowy zobowiązuje się wyposażyć każdego pracownika w identyfikator zawierający nazwę firmy oraz imię i nazwisko pracownika. Pracownik zobowiązany jest nosić identyfikator w widocznym miejscu.
8. Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.
9. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca główny i Podwykonawcy) powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. z 2017 r. poz. 18).
10. W przypadku realizacji usługi /zamówienia/ przedsięwzięcia z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

**§ 6**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w jednostce, w której znajduje się sprzęt poddawany naprawie.
2. Z czynności naprawy Wykonawca sporządzi protokół, zawierający dane dotyczące wykonywanych prac, wymienionych części oraz czas pracy. Naprawę sprzętu potwierdzi na protokole Wykonawca oraz przedstawiciel Zamawiającego.
3. W razie, gdy sprzęt zgłoszony do naprawy , ze względu na swój zły stan techniczny nie nadawał się do naprawy, Wykonawca potwierdzi powyższy fakt odrębnym oświadczeniem.
4. Podpisany przez obie strony protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

**§ 7**

**Ochrona środowiska**

1. Wykonawca zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych przez
2 Wojskowy Oddział Gospodarczy:
2. przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
3. postępować eliminując/ograniczając zagrożenie dla środowiska,
4. zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa i krzewy),
5. z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem,
6. utrzymać miejsca świadczenia usług w należytym porządku,
7. uporządkować teren, na którym świadczone były usługi.
8. Wykonawca na terenie kompleksów administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.

**§ 8**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy. 2  Wojskowy Oddział Gospodarczy, jako dysponent środków budżetowych, zabezpiecza realizację zadań finansowo-gospodarczych jednostek i  instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, zatem administratorem przetwarzanych w  trakcie realizacji umowy danych będą także jednostki i instytucje wojskowe na rzecz których umowa jest podpisana.
2. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze Stron zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w  związku  z  przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych / RODO), w tym do zrealizowania obowiązków informacyjnych określonych w jego art. 13 i 14 (zał. nr 3).
3. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do przekazania informacji, o których mowa
w art. 14 RODO w imieniu Zamawiającego osobom, których dane udostępnił. Informacje te stanowią załącznik …. do umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania informacji, o których mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu w imieniu Wykonawcy, jeśli Wykonawca przekaże je Zamawiającemu.
5. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których umowy są zawierane.
6. W związku z realizacją niniejszej umowy dochodzi do przekazywania przez Strony danych osobowych:
7. Osób reprezentujących drugą Stronę przy podpisaniu niniejszej umowy;
8. Osób upoważnionych przez Zleceniobiorcę do wystawiania faktury;
9. Osób uprawnionych przez Strony do wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych niniejszą umową;
10. Strony podają, że dane będą przetwarzały w okresie koniecznym do realizacji i  rozliczenia umowy, w  tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z  udziałem danej osoby, z  uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
11. Strony zobowiązują się do bezwzględnego utrzymania w tajemnicy wszelkich danych osobowych i  sposobów ich zabezpieczania, oraz informacji uzyskanych do których ma lub będzie miał dostęp, w  związku z wykonywaniem zadań i obowiązków wynikających
z niniejszej umowy, zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej ustaniu.
12. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z  przetwarzaniem danych osobowych.
13. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania umowy o współpracy, a także i po jego ustaniu, że nie będzie rozpowszechniał, ujawniał ani wykorzystywał informacji, których rozpowszechnienie, ujawnienie lub wykorzystanie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, utratę dobrego imienia lub zaufania.

**§ 9**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą
o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.) innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności
z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
5. przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z przedstawicielem pionu ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace,
6. uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na:
7. wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
8. użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zakazu używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, na których świadczy usługę/realizuje zapisy umowy.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,

3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,

 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,

5) likwidacji Wykonawcy.

1. W razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 11**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 4,
3. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto należnego za przedmiot umowy, którego dotyczy opóźnienie za każdy dzień opóźnienia,
4. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto należnego za przedmiot umowy, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia, liczonego od upływu terminu ustalonego przez strony na usunięcie wad.
5. Zamawiający może dochodzić, na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcę przez jego kooperantów.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do egzekwowania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
8. Zamawiający potrąci kary umowne z należności przysługujących Wykonawcy w tym
z wynagrodzenia bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
7. egz. nr l – Zamawiający (Pion Głównego Księgowego),
8. egz. nr 2 – Wykonawca.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 na 1. str. – wykaz osób;

Załącznik nr 2 na 1 str. – formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 na 1 str. – klauzula informacyjna (art. 14 RODO);

Załącznik nr 4 na 1 str. – protokół odbioru.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 **..…………………………… ……………………………**

**RADCA PRAWNY GŁÓWNY KSIĘGOWY**

 **..…………………………… ……………………………**

 **SZEF LOGISTYKI**

 **.……………………………**

***Załącznik nr 1 do umowy***

ZATWIERDZAM

..……………………

dnia ……..…... 2021 r.

**WYKAZ OSÓB**

**realizujących umowę uprawnionych do wejścia na teren kompleksu nr ………. oraz wykaz pojazdów**

Nazwa i adres firmy:

………………………………………………………….…………………………………

Rodzaj prac: …………………………………………………………………….………………………

Nr umowy: ……………………………………………………………………………..…………

Termin realizacji umowy (prac): od: ……………………………. do: ……………

Praca będzie wykonywana w dni robocze ...…………………………………………

w godz. od ……………. do ………. oraz w soboty w godz. od …………. do……….…

Osoba nadzorująca prace ze strony Zamawiającego: ….………… nr telefonu ………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Zajmowane stanowisko** | Rodzaj i nr dokumentu tożsamości | Pojazd |
| **Marka** | Nr rejestracyjny |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

……………………………………… ………………………………………..

czytelny podpis Wykonawcy podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

Opinia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych:

……………………………………………………………………..……………………………………..………………………………………………………………………………

…………………………..***podpis***

***Załącznik nr 2 do umowy***

FORMULARZ OFERTOWY

***Załącznik nr 3 do umowy***

**KLAUZULA INFORMACYJNA (art. 14 RODO)**

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w  sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 2  Wojskowy Oddział Gospodarczy, z siedzibą we Wrocławiu (50-984), ul. Obornicka 100-102, tel. 261 656 200.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawie przetwarzanych danych: tel. 261 656 460 (e-mail: 2wog.iod@ron.mil.pl) lub listownie na adres podany wyżej.
3. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania ….. w  ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi tj. finansowo-gospodarcze zabezpieczenie jednostek i instytucji będących na zaopatrzeniu 2 WOG (art.6
ust. 1 e RODO).
4. Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszej umowy. 2 WOG pozyskał następujące kategorie danych: dane kontaktowe, dane pracownicze.
5. Dane będą przekazane innym jednostkom i instytucjom wojskowym/podmiotom….,/ każdemu kto zwróci się o  informacje w trybie dostępu do informacji publicznej/…Dane mogą być przekazane innym podmiotom uprawnionym na mocy odrębnych przepisów.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 2 WOG.
7. Ma Pani /Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania ich oraz do ograniczenia przetwarzania danych i prawo wniesienia sprzeciwu na zasadach określonych w RODO.
8. Przysługuje również Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z przepisami.
9. Dane zostały pozyskane od…………………………….z siedzibą w …………………
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany.

***Załącznik nr 4 do umowy***

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Spisany w dniu …………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot usługi** | **j.m.** | **Ilość**  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

 Oświadczam, ze firma ……………………………………………………………......dokonała niezbędnych czynności związanych z realizacją umowy
nr ……………….. zawartą w dniu …………………..

UWAGI:

………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………..……………………………………….