**(Nie załączać do oferty)**

**Umowa nr ……**

**Wzór dla części/zadania 1 - 6**

zawarta w dniu (**…………….2024 r.** / w którym został złożony ostatni z podpisów przedstawicieli stron)[[1]](#footnote-1) w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

**1. Jarosław Karnath - Starosta,**

**2. Daniel Kulkowski - Członek Zarządu,**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………….…..….….

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. …………………………….., - …………………………….,

2. …………………………..…, - …………………………….,

w następstwie rozstrzygniętego postępowania u udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej jako „ustawa Pzp” i dokonanego wyboru oferty Wykonawcy w zakresie części/zadania nr…, zawarto umowę o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych oraz chodników położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2024/2025** – zadanie nr **...........**, obwód zimowego utrzymania nr **…….** obejmujący drogi powiatowe o łącznej długości **…...............** oraz chodniki w ciągu dróg powiatowych   
   o łącznej długości **………..**  ( wraz z pozimowym sprzątaniem) zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Do zwalczania śliskości należy stosować mieszankę piaskowo-solną o 30 % zawartości soli w piasku. Stężenie mieszanki Zamawiający może sprawdzać w uzgodnionym laboratorium.
3. Ilekroć umowa posługuje się pojęciem „droga” należy przez to rozumieć – w zakresie objętym niniejszym zamówieniem – także „chodnik w ciągu drogi powiatowej”. Postanowienia umowy dotyczące dróg stosuje się odpowiednio do chodników w ciągu dróg powiatowych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania całodobowej pełnej gotowości do świadczenia usługi , przez co rozumie się zapewnienie odpowiedniej kadry pracowników, łączności telefonicznej z Zamawiającym oraz odpowiedniego sprzętu.

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 2**

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie w sezonie zimowym **2024/2025.**
2. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia do dnia **15 maja 2025 r.**
3. Rozpoczęcie prac przy zimowym utrzymaniu dróg nastąpi po pisemnym wezwaniu do ich realizacji przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
4. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na następujących warunkach:
5. każdorazowe rozpoczęcie świadczenia usług, odbywa się na polecenie Zamawiającego, przekazane Wykonawcy w formie wiadomości tekstowej (SMS), wysłanej na numer telefonu Wykonawcy nr tel. ……..…………………….…………..
6. Niezwłocznie po każdorazowym wykonaniu poleceń, o których mowa w pkt. 1 Wykonawca zgłosi Zamawiającemu telefonicznie, w formie wiadomości tekstowej (SMS) wysłanej na numer telefonu Zamawiającego, zakończenie wykonania usługi objętej poleceniem. Poprzez skuteczne polecenie wykonania usługi uznaje się przesłanie wiadomości tekstowej (SMS) przez Wykonawcę do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

**WYNAGRODZENIE**

**§ 3**

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie poszczególnego rodzaju usług wynagrodzenie wynikające z iloczynu ilości usług faktycznie wykonanych   
   i potwierdzonych w dokumencie oceny pracy oraz cen jednostkowych ujętych   
   w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy, którego maksymalna suma netto nie może przekroczyć .................... zł (słownie .........................)   
   + 8 % VAT, co daje maksymalną sumę brutto ........................ zł (słownie ...................).
2. Faktury za wykonane usługi w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu nie częściej niż 2 razy w miesiącu.
3. Podstawą do wystawienia faktur będzie dokument oceny pracy przy zimowym utrzymaniu dróg, z wyjątkiem ostatniej faktury, podstawą do wystawienia której będzie obustronnie podpisany protokół odbioru usługi pozimowego sprzątania dróg
4. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto w formie aneksu do umowy.
5. Ocenę pracy, o której mowa w ust. 3 wystawiać będzie upoważniony pracownik Zamawiającego – wzór załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Faktury należy wystawiać na:

**Nabywca:**

Powiat Gdański

ul. Wojska Polskiego 16

83-000 Pruszcz Gdański

NIP 593-21-36-700.

**Odbiorca:**

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdański

ul. Wojska Polskiego 16

83-000 Pruszcz Gdański

1. Należności wynikające z częściowych faktur za wykonane usługi płatne będą w terminie do 30dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur, z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr……………………………………. za wyjątkiem miesiąca grudnia, gdzie zapłata faktury nastąpi nie później niż do dnia **31.12.2024 r.**
2. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy   
   z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego   
   w rozumieniu ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu   
   w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym, za pośrednictwem platformy do elektronicznego fakturowania PEF.
5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
6. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie   
   w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r.   
   o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**OŚWIADCZENIA STRON**

**§ 4**

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:

**593-21-36-700.**

1. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:

…………………...

1. Wykonawca oświadcza, że z uwagi na wymogi SWZ odnośnie potencjału kadrowego - **nie jest** przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art.1pkt.1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie swojego statusu, o którym mowa w ust. 3. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony   
   do odstąpienia od umowy. Prawo to Zamawiający będzie mógł wykonać w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o zmianie statusu Wykonawcy. Niezależnie od tego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie koszty wywołane niezgodnym z prawem oświadczeniem lub niezawiadomieniem o zmianie statusu.

**ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

**§ 5**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy mapy dróg i chodników objętych zamówieniem przy zimowym utrzymaniu dróg oraz wykaz odcinków tych dróg wymagających odśnieżania i posypywania.
2. Zamawiający będzie dokonywał kontroli jakości i oceny wykonanych, przez Wykonawcę, usług.
3. Zamawiający jest zobowiązany współdziałać z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Zamawiający upoważnia do podpisania rozliczeń robót i oceny pracy przy zimowym utrzymaniu dróg: **Panią** **Sabinę Bobkowską** - Naczelnika Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, **Pana Dariusza Parzymies** – Podinspektora Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim i **Pana** **Andrzeja Orłowskiego –** Zastępcę Naczelnika Ds. Utrzymania Dróg Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim (każde z nich samodzielnie).

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

**§ 6**

1. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy poinformuje pisemnie Zamawiającego o miejscu składowania materiału uszorstniającego.
2. Zapewnienie na składowisku materiału uszorstniającego do posypywania dróg   
   i chodników.
3. Zapewnienie właściwej obsługi pojazdów i sprzętu oraz utrzymanie i zapewnienie sprawności technicznej pojazdów i sprzętu, o którym mowa w specyfikacji warunków zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zapewnienie realizacji niniejszej umowy przez 24 h na dobę w sezonie zimowym.
5. Przystąpienie do wykonywania zleconej usługi najpóźniej **w ciągu ……. godzin   
   po otrzymaniu wezwania telefonicznego** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) lub późniejszym terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zapewnienie całodobowej łączności telefonicznej umożliwiającej wezwanie   
   do wykonywania przedmiotu umowy.
7. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności materialnej za pojazdy i sprzęt oraz za szkody wynikłe z powodu niewłaściwej jego obsługi.
8. Wykonawca zapewni odśnieżanie nawierzchni dróg i chodników na całej ich szerokości   
   i długości zapewniając ich przejezdność.
9. W przypadku intensywnych opadów śniegu lub zawiei śnieżnych, których skutkiem będzie brak przejezdności na drodze Wykonawca winien użyć sprzętu ciężkiego (pług wirnikowy, równiarka, ładowarka lub spycharka) za pomocą, którego przywróci przejezdność drogi.
10. Wykonawca zapewni posypywanie materiałem uszorstniającym nawierzchni dróg na całej ich szerokości. Długość odcinków posypywania dla poszczególnych dróg i chodników wskazana jest w specyfikacji warunków zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. Przed przystąpieniem do realizacji umowy wskazana zostanie szczegółowa lokalizacja odcinków stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
11. W przypadku awarii samochodu lub piaskarki Wykonawca winien zapewnić sprzęt zamienny, którym wykona usługi określone w przedmiocie umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wskazówek i poleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy ubezpieczenia, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony   
    od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zgodnej z przedmiotem niniejszej umowy. Ubezpieczeniu winny podlegać w szczególności usługi objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio   
    z wykonawstwem usług, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

Ubezpieczenie powinno być ważne na cały okres realizacji niniejszego zamówienia.   
W przypadku, gdy okres aktualnie posiadanego ubezpieczenia kończy się w trakcie trwania realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC   
na warunkach nie gorszych, niż warunki dotychczasowego ubezpieczenia, na kwotę nie mniejszą niż kwota złożonej przez Wykonawcę oferty tj.: **....................................zł**, na okres nie krótszy niż do zakończenia usług. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia OC na ww. warunkach nie później niż na 7 dni przed zakończeniem okresu aktualnego ubezpieczenia. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku przedłużenia ubezpieczenia, Zamawiający zawrze taką umowę ubezpieczenia i obciąży Wykonawcę kosztami polisy.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie roszczenia jakie zostaną zgłoszone   
   do zarządcy drogi we wskazanym zakresie, związane z wykonywaniem robót, będą kierowane celem załatwienia do Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Postanowienia ust. 14 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
3. Po zakończeniu akcji zimowego utrzymania Wykonawca w ciągu dwóch tygodni   
   od wezwania przedstawiciela Zamawiającego, zobowiązany jest oczyścić drogi i chodniki z zalegającego piasku i innych nieczystości oraz do wywozu i utylizacji nadmiaru piasku, a następnie pisemnie zgłosić Zamawiającemu tę usługę do odbioru. Po pozimowym oczyszczeniu dróg oraz chodników sporządzony zostanie końcowy protokół odbioru usługi, podpisany przez Panią Sabinę Bobkowską – Naczelnika Wydziału Infrastruktury, bądź w przypadku jej nieobecności Pana Andrzeja Orłowskiego – Zastępca Naczelnika ds., utrzymania dróg.
4. Ewidencjonowania dokonywanych czynności w książce odbioru i wykonania wezwań i poleceń .
5. Telefoniczne informowanie Zamawiającego o wykonaniu czynności wynikających  
   z umowy, na zasadach ustalonych z Zamawiającym zgodnie z §2 ust. 4 niniejszej umowy.
6. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z kierowaniem pojazdami i obsługą sprzętów niezbędnych do realizacji zamówienia.
7. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usługi zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 19. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności o których mowa   
   w pkt. 19 przy realizacji niniejszej umowy wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. W razie wątpliwości Zamawiający może żądać kopie umów o pracę wszystkich osób wskazanych w oświadczeniu, zanonimizowane   
   w zakresie wszystkich danych osobowych zatrudnionych (w szczególności numerów PESEL, adresów zamieszkania) z wyjątkiem: imienia i nazwiska, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji oświadczenia nie później niż przed dopuszczeniem do pracy osób niewskazanych   
   w poprzednio przekazanym oświadczeniu. Zamawiający uprawniony jest   
   do przeprowadzenia w każdym czasie, podczas realizacji umowy niezapowiedzianej kontroli, w zakresie czy czynności, o których mowa w pkt. 19 wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w szczególności poprzez wstęp na teren robót   
   a wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na podanie się ww. kontroli.

**PROWADZENIE KSIĄŻKI WEZWAŃ I POLECEŃ**

**§ 7**

1. Strony umowy prowadzić będą książki zapisów z istotnymi danymi przekazywanymi   
   i odbieranymi telefonicznie (data i godzina wezwania, osoba wzywająca i odbierająca polecenia dotyczące zakresu działania), odpowiednio:
2. Zamawiający – książkę wezwań i poleceń,
3. Wykonawca – książkę odbioru i wykonania wezwań i poleceń.
4. W celu sprawnego działania wyznacza się osoby i numery telefonów wyznaczonych   
   do przekazywania danych i zamówień:
5. ze strony Zamawiającego:

* **Pani** **Sabina Bobkowska** - Naczelnik Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim tel.: 58 773-12-26 lub 532-757-720;
* **Pan** **Andrzej Orłowski -** Zastępca Naczelnika   
  Ds. Utrzymania Dróg Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim tel.: 58 773-12-21 lub 668-504-771;
* **Pan** **Dariusz Parzymies** **-** Podinspektor Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim tel.: 58 773-12-24 lub 695-653-071 (każde z nich samodzielnie).

1. ze strony Wykonawcy: osoba wyznaczona przez Wykonawcę………....…………….

**KARY UMOWNE**

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. w wysokości 2500,00 zł za każdorazowe nie przystąpienie w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 5 niniejszej umowy do wykonywania zleconych usług,
2. w wysokości 1500,00 zł za każdą drogę określoną w specyfikacji warunków zamówienia w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania prac polegających   
   na odśnieżaniu lub posypywaniu dróg materiałem uszorstniającym,
3. w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek użycia mieszanki piaskowo - solnej o mniejszym stężeniu soli niż określona w § 1 ust 2 niniejszej umowy
4. w wysokości 3500,00 zł za każdą drogę określoną w specyfikacji warunków zamówienia, na której Wykonawca nie wykona prac polegających na odśnieżaniu lub posypywaniu dróg materiałem uszorstniającym,
5. w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi, o której mowa w § 6 ust. 16,
6. w wysokości 2000 zł za niewykonanie obowiązku, o który mowa w § 6 ust. 1,
7. w przypadku niezłożenia, braku aktualizacji lub nierzetelności oświadczenia   
   i dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 20 umowy albo utrudnienia lub uniemożliwiania kontroli stanu wynikającego z oświadczeń i dokumentów – wysokości po 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień utrzymywania się stanu niezgodnego z umową,
8. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych,

o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których na podstawie niniejszej umowy mogą

dochodzić strony nie może przekraczać 30% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto

określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w trybie natychmiastowym,

jeżeli:

1. Wykonawca dwukrotnie w ciągu sezonu zimowego pozostaje w zwłoce z realizacją usług wynikających z umowy,
2. Wykonawca nie zapewni przejezdności dróg tj. nie wykona usług wynikających   
   z niniejszej umowy dwukrotnie w sezonie zimowego utrzymania dróg,
3. Wykonawca pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, w dalszym ciągu nienależycie wykonuje prace, nie przystępuje bądź pozostaje w zwłoce w wykonaniu prac.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu powinno nastąpić   
w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

**ZMIANY UMOWY**

**§ 10**

Stosownie do treści art. 455 ust.1 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.

2) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionej niżej w pkt a-c) termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności:

1. wystąpienie długotrwałych trudnych warunków atmosferycznych tj. klęsk żywiołowych, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
2. wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego,
3. innych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego okoliczności, wskutek których niemożliwe będzie ukończenie zamówienia w terminie umownym, i których nie można było przewidzieć nawet przy zachowaniu należytej staranności,
4. zmiany wskazanych w umowie osób uprawnionych do działania po stronie Zamawiającego.

3) Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może powierzyć wykonanie części usług

Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia

Podwykonawcom, wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie,

zrezygnować z podwykonawstwa, zmienić Podwykonawcę.

4) Określone w § 3 ust. 1 wynagrodzenie podlega waloryzacji w przypadku zmiany ceny

materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach określonych

poniżej.

5) Każda ze stron może zażądać waloryzacji wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1   
 w przypadku, w którym ceny towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez

Główny Urząd Statystyczny na[https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/ wskazniki-cen/](https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/%20wskazniki-cen/) wzrosną lub spadną narastająco o więcej niż 15% w stosunku do wskaźnika aktualnego (dostępnego) w chwili podpisania umowy.

6) Nowe wynagrodzenie obowiązuje od dnia podpisania aneksu do umowy, z zastrzeżeniem,   
 że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia

podpisania umowy. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia zmian

cen jednostkowych i różnic po waloryzacji. Waloryzacja wynagrodzenia liczona jest

wyłącznie w stosunku do zakresu pozostającego do wykonania po upływie 6 miesięcy od

dnia zawarcia umowy.

7) Zmiana wynagrodzenia na skutek waloryzacji nie może przekroczyć 20% łącznego

wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy i będzie następować

nie częściej niż raz na 6 miesięcy.

8) Waloryzacja nastąpi na podstawie aneksu do umowy zawartego po uprzednim złożeniu,

przez Wykonawcę, pisemnego wniosku.

9) Ewentualna zmiana wynagrodzenia nie będzie dotyczyć okresu, w którym przedmiot

umowy będzie realizowany w warunkach opóźnienia niezawinionego przez

Zamawiającego.

10) W przypadku zaprzestania publikacji lub zmiany wskaźnika, o którym mowa w ust. 5

strony w toku negocjacji wypracują wskaźnik najbardziej zbliżony. W tym celu strona

wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia zmian cen jednostkowych i

różnic po waloryzacji.

11) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem

nieważności.

*(zapisy §10 pkt. 4-11 niniejszej umowy mają zastosowanie w przypadku zawarcia umowy*

*na okres dłuższy niż 6 miesięcy)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

**§ 11**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

* 1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, [sekretariat@powiat-gdanski.pl](mailto:sekretariat@powiat-gdanski.pl)
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail [iod@powiat-gdanski.pl](mailto:iod@powiat-gdanski.pl).
  3. Pani/Pana (Wykonawcy) dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. bRODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. F RODO.**

1. Odbiorcą Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych mogą być w szczególności: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
2. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej .
3. Pani/Pana (Wykonawcy) dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
4. Posiada Pani/Pan (Wykonawca) prawo do:

* dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
* do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
* żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) Zamawiający informuje   
   o następujących ograniczeniach stosowania RODO w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
2. skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, ani też naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
3. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
4. nie przysługuje Pani/Panu (Wykonawcy):

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

1. Podanie przez Pana/Panią (Wykonawcę) danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
2. Pani/Pana (Wykonawcy) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania stosowanie do art. 22 RODO.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządza się w (4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzyma Wykonawca/ w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych popisów elektronicznych)[[2]](#footnote-2)
5. Adresy stron wskazane w komparycji umowy są jednocześnie adresami do doręczeń. W przypadku zmiany adresów, strona, której zmiana ta dotyczy obowiązana jest bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania, że doręczenie na poprzedni adres nastąpiło skutecznie.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
   1. Załącznik Nr 1– Specyfikacja Warunków Zamówienia.
   2. Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy.
   3. Załącznik Nr 3 – Ocena pracy przy zimowym utrzymaniu dróg - wzór.

**STRONY**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. W zależności od formy podpisywanego dokumentu (forma pisemna lub forma elektroniczna), treść postanowienia w nawiasie zostanie odpowiednio dostosowana. [↑](#footnote-ref-1)
2. W zależności od formy podpisywanego dokumentu (forma pisemna lub forma elektroniczna), treść postanowienia w nawiasie zostanie dostosowana. [↑](#footnote-ref-2)