

SPRAWA NR: DKW.2232.5.2020.PB

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)****na dostawę mięsa wieprzowego, wołowego i drobiowego oraz przetworów i konserw mięsnych****I. Zamawiający**

Zakład Karny w Dublinach, Dubliny 16, 11 – 430 Korsze

NIP: 7422190908

REGON: 280351604

Numer telefonu: (89) 754 38 31

Numer faksu: (89) 751 00 29

e-mail: [zk\\_dubliny@sw.gov.pl](mailto:zk_dubliny@sw.gov.pl)strona internetowa: [www.zp.sw.gov.pl](http://www.zp.sw.gov.pl)adres platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/oisw\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn)**II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego**

1. Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Kierownik zamawiającego powołał komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy mięsa wieprzowego, wołowego i drobiowego oraz przetworów i konserw mięsnych do Zakładu Karnego w Dublinach oraz Oddziału Zewnętrznego w Giżycku (ul. Warszawska 28 A), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia według **załącznika nr 2 do SIWZ**

**CPV - 15100000-9 (Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne)**

- 15113000-3 – wieprzowina,
- 15111000-9 – mięso wołowe,
- 15112000-6 – drób
- 15131000-5 – konserwy i przetwory z mięsa
- 15131310-1 – pasztety
- 15131135-0 – wędliny drobiowe
- 15131100-6 – produkty mięsno – wędliniarskie

2. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zostały wymienione znaki towarowe, wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Pod pojęciem produktu równoważnego zamawiający rozumie produkt o wymogach jakościowych i smakowych nie gorszych niż właściwe dla wskazanego nazwą produktu. W przypadku zaoferowania produktu równoważnego,

wykonawca w składanej ofercie (formularzu cenowym) zobowiązany jest podać nazwę oferowanego równoważnego produktu.

#### **IV. Informacje ogólne**

1. Zamówienie składane będzie faxem, telefonicznie lub pocztą elektroniczną najpóźniej dwa dni przed żądanym terminem dostawy do godziny 14:00 (częstotliwość dostaw od 2 do 3 razy w tygodniu w przypadku wędlin i mięsa, w przypadku konserw i pasztetów według potrzeb zamawiającego)
2. Poprzez dostawę przedmiotu umowy, rozumie się dostarczanie przedmiotu umowy do magazynu żywnościowego **Zakładu Karnego w Dublinach** oraz do magazynu żywnościowego **Oddziału Zewnętrznego w Giżycku** transportem Wykonawcy i na koszt Wykonawcy (koszt transportu wliczony w cenę towaru) w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-11:00. W wyjątkowych sytuacjach zmiana godziny dostawy jest możliwa po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
3. Dostarczone opakowania (dotyczy produktów zapakowanych i przetworzonych) powinny zawierać oznaczenie rodzajów znajdujących się w nich artykułów spożywczych, nazwę producenta lub dostawcy, adres oraz trwałe oznaczenie terminu przydatności do spożycia (należy spożyć do.....rok/miesiąc/dzień)
4. **Termin przydatności do spożycia min. 5 dni licząc od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia do magazynu żywnościowego Zamawiającego w przypadku 3 i 4 części zamówienia (mięso drobiowe, wieprzowe i wołowe), 7 dni licząc od dostarczenia do magazynu żywnościowego w przypadku 1 i 2 części (wędliny wieprzowe i drobiowe), natomiast w przypadku 5 części zamówienia (konserwy i pasztety) minimalny termin do spożycia 90 dni.**
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **Każda partia dostarczonych artykułów musi posiadać Handlowy Dokument Identyfikacyjny.**
7. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi mieć wdrożony system HACCP.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia zgodnie z ilością odpowiadającą zamówieniu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia z zastrzeżeniem, iż wartość umowy nie ulegnie zmianie.
10. Za dostarczoną żywność odpowiada Wykonawca do czasu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Odbiór dostawy będzie poprzedzony kontrolą, co do ilości i jakości dostarczanego towaru przez przedstawiciela Zamawiającego (w obecności np. kierowcy) z chwilą dostarczenia towaru.
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar (artykuły) spełniający wszystkie normy jakościowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, gdzie każdy towar (artykuł) musi być oznaczona datą przydatności do spożycia. Przyjęcie towaru poprzedzone będzie wspólną kontrolą ilościowo – jakościową przeprowadzoną przez osoby działające w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy lub osoby działające w jego imieniu lub na jego rzecz. W przypadku zakwestionowania dostawy, która nie odpowiada ilościowo lub normom jakościowym bądź też z innych przyczyn nie odpowiada obowiązującym wymaganiom w zakresie warunków zdrowotnych żywności i żywienia, Zamawiający sporządza protokół niezgodności zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Protokół niezgodności podpisuje osoba dokonująca odbioru w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy lub osoba dostarczającą towar w imieniu lub na rzecz Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego sporządzenia tegoż protokołu ze skutkiem dla Wykonawcy.
12. Wykonawca upoważnia każdą osobę dokonującą w jego imieniu bądź na jego rzecz dostawy do podpisania protokołu niezgodności.

13. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Zamawiający powiadamia o zaistniałym fakcie Wykonawcę w formie pisemnej (faksem lub pocztą elektroniczną) podając w niej ilość brakującego towaru, a Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia ilości zamawianego towaru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczanego towaru, negatywnej oceny organoleptycznej (np: obcy zapach, niewłaściwy wygląd, uszkodzone opakowania itp.), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej wymiany zakwestionowanej partii towaru na towar wolny od wad nieodpłatnie na swój koszt – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zobowiązany jest do odebrania od Zamawiającego wadliwego przedmiotu zamówienia na swój koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Przyczyny zakwestionowania jakości dostarczonego towaru zostaną przedstawione bezpośrednio przedstawicielowi Wykonawcy oraz Wykonawcy w formie pisemnej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu informacji w powyższej sprawie udzieli pisemnej informacji Zamawiającemu o uznaniu bądź nie uznaniu reklamacji.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia reklamacji, w razie stwierdzenia wad towaru.
17. W przypadku nie uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązuje się stawić w siedzibie Zamawiającego w ciągu dwóch dni, celem rozstrzygnięcia sporu. Do czasu rozstrzygnięcia sporu zakwestionowana część towaru zostaje w dyspozycji Zamawiającego.
18. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na zamówieniu lub na fakturze przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i jakości dostawy.
19. Wykonawca umowy zobowiązuje się do pokrycia kosztów transportu.
20. W przypadku zastrzeżeń co do jakości dostarczonych artykułów Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich badania własnym staraniem lub przez osoby trzecie, na koszt Wykonawcy.
21. Próbkę w/w przedmiotu zamówienia do zbadania pobrane będą w takim przypadku w obecności Wykonawcy.
22. W przypadku wystąpienia zatruc pokarmowych będących skutkiem złej jakości dostarczanego towaru Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia powstałej z tego tytułu szkody po stronie Zamawiającego.
23. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę, któremu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie takie prawo również w sytuacji gdy towar zamówiono z wymaganym wyprzedzeniem a nie został on dostarczony na czas. Towar nie będzie przyjęty przez Zamawiającego i zostanie sporządzona notatka służbowa, której kserokopia zostanie dostarczona Wykonawcy.
24. W przypadku, gdy wykonawcami będą różne firmy, umowa zawierała będzie, tylko zapisy dla konkretnej części zgodnie z SIWZ.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wyznacza wymagany termin realizacji zamówienia dla wszystkich części zamówienia:

**styczeń 2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**

#### **VI. Zamówienia częściowe i powtarzające się**

1. Zamawiający **dopuszcza możliwość** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia zamówień powtarzających się.

#### **VII. Oferty wariantowe i umowa ramowa**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **VIII. Informacje dot. walut obcych**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych (dotyczy również zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

#### **IX. Informacja o aukcji elektronicznej i zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej i zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **X. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej: zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie
2. Podstawy wykluczenia z postępowania
  - 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
  - 2) Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp wykonawcy:
    - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. — Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.. U. z 2020 poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. — Prawo upadłościowe (tj. Dz.U. z 2019 poz. 498)
  - 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  - 4) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
  - 5) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz dla podwykonawców
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 2) Wykonawcy, o których mowa, ustanawiają pełnomocnika do:
    - reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo
    - reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3) Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie składających ofertę. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich wykonawców.
  - 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej. Korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
  - 5) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
  - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
  - 7) W przypadku wykonawców działających w formie spółki cywilnej do oceny zasad reprezentacji spółki zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. W dniu składania ofert wykonawcy zobowiązani są złożyć:
  - 1) formularz ofertowy sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego, **zał. Nr 1a i/lub 1b do SIWZ**.
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem **Nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem **Nr 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) ww. oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

2. **W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy Pzp (tzw. procedura odrzucona)**. Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została najwyższej oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego)** przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (**załącznik nr 5 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się

w formie oryginału. Wykonawca, który w momencie składania oferty jest świadomy ze nie należy do grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.

4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu. Zamawiający na każdym etapie postępowania może skorzystać z uprawnień przysługujących w art. 26 ust.2f.
5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1:
  - pkt 1 ustawy Pzp - spełnianie warunków udziału w postępowaniu: nie dotyczy;
  - pkt 2 ustawy Pzp - spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego: nie dotyczy,
  - pkt 3 ustawy Pzp - brak podstaw wykluczenia:
    - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) ww. dokument składa każdy partner konsorcjum/wspólnik spółki cywilnej

6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentu potwierdzającego brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).

*[...]Możliwość pozyskania bezpłatnych dokumentów w postaci elektronicznej, na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w polskim porządku prawnym, dotyczy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (art. 4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. - o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 687) oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (art. 38 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. – o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r; poz. 584 ze zm.). Zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) wykonawca powinien wskazać zamawiającemu na ogólnie dostępne, i elektronicznie prowadzone bazy z których zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową wykonawcy”*
7. W przypadku dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane dokumenty.
8. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i oświadczenia lub inne dokumenty jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego ( ewidencyjnego ) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą

11. W przypadku wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenia składane są przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu.
12. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XI ust. 1 niniejszej siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów (w tym pełnomocnictw) niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty (w tym pełnomocnictwa) są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
W przypadku wykonawców mających siedzibę bądź miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, co do składanych dokumentów wymienionych powyżej należy stosować zasady zawarte w § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126).

## **XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem:
  - a. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041),
  - b. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020 poz. 344).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres mailowy podany przez wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią przekazanego pisma, po wydrukowaniu komunikatu o dostarczeniu informacji.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której umieszczona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

## **XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Piotr Banach tel. 89 754 38 31  
Urszula Malewicka - Nietrzeba tel. 89 754 38 31

#### **XIV. Wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVI. Opis sposobu przygotowania oferty i forma oferty**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1a i/lub 1b do SIWZ**
  - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik **nr 3 do SIWZ**,
  - c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr **4 do SIWZ**
  - d) w przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadzonej notarialnie. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim.
4. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
7. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
8. Za podpis uważa się:
  - a) własnoręcznie złożony podpis na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub tzw. parafkę z pieczętką imienną osoby upoważnionej do złożenia podpisu w imieniu wykonawcy
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itp. powinno być parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniane.
10. Oferta powinna być spięta (zszyta) w sposób zapobiegający jej dekompletacji (zalecane ponumerowanie stron).
11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

**ZAKŁAD KARNY W DUBLINACH  
OFERTA NA**

**dostawy mięsa wieprzowego, wołowego i drobiowego oraz przetworów i konserw  
mięsnych**

**ZNAK SPRAWY: DKW.2232.5.2020.PB**



**Nie otwierać do dnia 14.12.2020 do godz. 10.15**  
**Nazwa i adres Wykonawcy – lub pieczęć firmy**

Wykonawca powinien umieścić na kopercie swój adres w celu zwrotu oferty zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy w przypadku jej złożenia po terminie.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

12. Zmiana lub wycofanie oferty:
  - a) wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „Zmiana”
  - b) oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta; dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie, należy opatrzyć napisem „Wycofanie”
13. Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.
14. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
15. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
16. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z dyspozycją art. 89 ustawy Pzp.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
18. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Nie udostępniać. Tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Oferty należy przesłać/składać do 14.12.2020 r. do godz. 10.00 na adres: Zakład Karny w Dublinach, Dubliny 16, 11 - 430 Korsze, (sekretariat),**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14.12.2020 r. o godz. 10:15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową. Wykonawcy, którzy chcą uczestniczyć w otwarciu ofert powinni przybyć do jednostki najpóźniej na 20 minut przed otwarciem ofert. Wynika to ze specyfiki Zakładu Karnego – osoby wchodzące na teren zakładu muszą otrzymać przepustki oraz muszą zostać doprowadzone do miejsca otwarcia ofert. Z uwagi na fakt, iż czynności te, np. z uwagi na obecność wszystkich wykonawców, wymagają czasu, zamawiający stawia warunek przybycia na otwarcie ofert na 20 minut przed ich otwarciem. Wykonawcy powinni posiadać dowód tożsamości – osoby nieposiadające dowodów tożsamości nie zostaną wpuszczone na teren Zakładu Karnego.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej zamawiającego informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
8. W toku badania ofert zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
9. W przypadku zmiany oferty, koperty oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

#### **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje i winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2020.106 z późn. zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z załączonym formularzem ofertowym. Zamawiający zaznacza, że niniejszy formularz ofertowy jest tylko wzorem i to do wykonawcy należy prawidłowe obliczenie ceny.
6. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym (oddzielnie dla każdej części)
7. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, będzie stanowiło podstawową zasadę oceny ofert, które:
  - a) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków w zakresie ustalonego kryterium,
  - b) za parametry najkorzystniejsze w kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego,
  - c) wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji.
3. Wartości liczbowe w każdym momencie obliczeń będą brane pod uwagę do drugiego miejsca po przecinku.
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryteriach otrzyma najwyższą liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne

przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty

5. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Każda część zamówienia będzie rozpatrywana oddzielnie.
7. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

#### **Kryterium wyboru ofert:**

Jedynym kryterium oceny ofert stanowi cena – najniższa cena brutto oferty 100%

Punktacja będzie wyliczana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa zaofferowana wartość}}{\text{Wartość oferty badanej}} \times 100$$

- Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg podanego wzoru.
- Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaofferować cen wyższych niż zaofferowane w złożonych ofertach.

#### **XX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1)-7) ustawy PZP oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1), .5)-7) ustawy (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na stronie internetowej.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (art. 94 ust. 1 pkt. 2). W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w terminie krótszym niż 5 dni (art. 94 ust. 2 pkt.1 lit. a).
4. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 23 ust. 4).
5. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie zamawiającego lub w sposób ustalony indywidualnie z wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem przyjętego kryterium oceny ofert.
6. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. Warunki umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany umowy. Zmiana zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach, gdy:
  - a) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez wykonawcę;
  - b) przewiduje się również możliwość zmiany kwoty wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT stanowiącego podstawę wyliczenia wysokości tego wynagrodzenia;
  - c) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej, np. zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy). Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu w/w przeszkód.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności oraz pisemnego wniosku jednej ze stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.
5. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, korekty omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

## **XXIII. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, stosownie do treści art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
4. Zgodnie z art. 36ba ust. 2 jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **XXIV. Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

## **XXV. Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Zakład Karny w Dublinach  
Dubliny 16, 11- 430 Korsze;  
NIP 7422190908, REGON 280351604
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w tutejszej jednostce penitencjarnej, e-mail: tomasz.turko@sw.gov.pl tel. 89 7543831;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę mięsa wieprzowego, wołowego i drobiowego oraz przetworów i konserw mięsnych (znak sprawy DKW.2232.5.2020.PB)** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu. Wówczas wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego ( w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO oświadczenia takiego wykonawca nie składa ).

## **XXVI. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXVII. Załączniki**

Załączniki do specyfikacji:

Nr 1a (część 1,2,3,4,5) Nr 1b (część 6,7,8,9,10) formularz ofertowy

Nr 2 opis przedmiotu zamówienia

Nr 3 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nr 4 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Nr 5 oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – składany w ciągu 3 dni od daty zamieszczenia informacji z otwarcia ofert

Nr 6 wzór umowy

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

<sup>1</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.