

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla części nr 2

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: Zagospodarowanie przestrzeni publicznej przy Kudowskim Centrum Kultury i Sportu wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej przy Kudowskim Centrum Kultury i Sportu wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę we właściwym organie administracji.

Zakres prac obejmuje w szczególności:

- 1) Budowa placu zabaw,
- 2) Budowa siłowni zewnętrznej,
- 3) Utwardzenie terenu przed budynkiem Kudowskiego Centrum Kultury i Sportu,
- 4) wymiana ogrodzenia.

Szczegółowa lokalizacja poszczególnych elementów zagospodarowania terenu została przedstawiona na załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

Zdjęcia terenu przy Kudowskim Centrum Kultury i Sportu





1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie następujących opracowań:

- 1) **Projekt budowlany** – wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, opracowany zgodnie z przepisami prawa budowlanego i spełniające wymagania Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 12 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego - w 5 egz. w formie papierowej oraz w 1 egz. w formie elektronicznej wraz z ze złożeniem w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonania zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Kłodzku - zgodnie z ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. wraz z późniejszymi zmianami.
- 2) **Projekt wykonawczy** – opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 12 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego - w 5 egz. w formie papierowej oraz w 1 egz. w formie elektronicznej.
- 3) **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)**. Informację BIOZ należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - w 2 egz. w formie papierowej oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.
- 4) **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** – opracowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z uwzględnieniem wymagań określonych w paragrafach od 12 do 14 ww. rozporządzenia - 3 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej.
- 5) **Przedmiar robót** – opracowanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego z uwzględnieniem wymagań określonych w paragrafach od 6 do 10 ww. rozporządzenia w tym wskazanie właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. – 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej.
- 6) **Kosztorys inwestorski** – opracowanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania

kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym - 2 egz. W formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej.

Dokumentacja elektroniczna w formacie Word, PDF, DWG oraz dodatkowo kosztorys inwestorski w zapisie umożliwiającym odczyt w formacie Excel, a także mapę do celów projektowych w formacie DWG, układ i zawartość dokumentacji w wersji elektronicznej w formacie PDF (np. nazwy poszczególnych katalogów i plików, podpisy i pieczętki osób sporządzających dokumentację - projektant, sprawdzający, wykonujący, weryfikator, uzgodnienia, itp.) powinny być identyczne z wersją papierową. Dokumentacja w formie elektronicznej powinna być odpowiednikiem wersji papierowej, wraz ze stosownymi podpisami i klauzulami.

2. W szczególności Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązuje się do:

- 1) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt uzyska wszystkie niezbędne i wymagane opinie, mapy **(w tym mapę do celów projektowych jeśli będzie wymagana)**, uzgodnienia i decyzje wynikające ze specyfiki opracowania i niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
- 2) Pełnienia nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych, w granicach unormowanych w przepisach prawa budowlanego, wykonywanych w oparciu o dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa budowlanego, **w tym do uczestnictwa w maksymalnie 4 naradach koordynacyjnych na terenie budowy.**
- 3) Dokonywania nieistotnych zmian w dokumentacji projektowej niezbędnych do wykonania, które mogą być konieczne w trakcie realizacji robót budowlanych, a które nie będą wymagały zmian w pozwoleniu na budowę,
- 4) **W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bez kosztowego dokonania maksymalnie dwóch aktualizacji kosztorysów inwestorskich, w terminie do 10 dni od dnia pisemnego zawiadomienia przez Zamawiającego.**
- 5) Uczestniczenia w maksymalnie 2 konsultacjach społecznych i 2 spotkaniach z Zamawiającym na etapie projektowania.
- 6) Zamawiający wymaga konsultowania rozwiązań na etapie wykonywania dokumentacji projektowej.
- 7) Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentację projektowo-kosztorysową, we wszystkich branżach wynikających ze specyfiki opracowania.
- 8) Wykonawca przekazując przedmiot zamówienia winien załączyć pisemne oświadczenie, że opracowana dokumentacja wykonana jest zgodnie z umową, specyfikacją warunków zamówienia, obowiązującymi normami i przepisami, i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 9) Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na roboty budowlane.
- 10) Wykonawca powinien we własnym zakresie przyjąć podstawy wyceny, tak aby zakres prac zawarty w wycenie – zapewniał wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób określony w SWZ.
- 11) Zamawiający w postępowaniu przetargowym jako formę wynagrodzenia przyjął wynagrodzenie ryczałtowe. Uważa się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zamówienia.
- 12) Przedmiot umowy musi być zgodny z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych w szczególności z art. od 99 do 103, tak, aby na jej podstawie zamawiający mógł przeprowadzić wymagany przepisami prawa (ustawa Pzp) postępowanie na roboty budowlane. W szczególności - opis przedmiotu powinien być sporządzony się zgodnie z art. 100 ust. 1 i 2 ustawy Pzp - z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.