***Egz. nr ….***

**UMOWA Nr……….… (wzór)**

zawarta w dniu ............................ r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**2. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym**

z siedzibą:

ul. Obornicka 100-102

50-984 Wrocław

NIP: 895-189-79-62

w imieniu którego działa:

**…………………………………………………………………………… – Komendant,**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

**...............................................................................**

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ...................., …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:.........; NIP: ……….; REGON: ………, z siedzibą: …………

w imieniu której (-ego) działa: …………………………………………

*lub*

**Panią/Panem** ………………………………….

zam.: ………………, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: ……………....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: ……; REGON: ……..., z siedzibą: ..................

zwaną (-ym) dalej **„Wykonawcą”.**

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy, przeprowadzonego bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych*

*(Dz. U. poz. 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. **Przedmiotem umowy jest pielęgnacja drzew i krzewów nasadzonych na terenie kompleksów wojskowych we Wrocławiu, przy:**
2. **ul. Obornickiej 100-102,**
3. **ul. Obornickiej 108,**
4. **ul. Obornickiej 123,130.**
5. Usługa obejmuje:
	1. Pielęgnację nasadzonych w latach 2020-2023 drzew i krzewów i traw wymienionych w załączniku nr 1 do umowy w tabeli nr 1 w trakcie dwóch okresów rozliczeniowych wymienionych w § 2 ust. 1 umowy.
	2. Przygotowanie roślin do sezonu zimowego 2025/2026, zgodnie ze sztuką ogrodniczą (m. in. ocieplenie drzew warstwa izolacyjną, itp.).
	3. Doraźna pielęgnacja nasadzeń w okresie zimowym 2025/2026, aby nie dopuścić do przemarznięcia lub przesuszenia materiału roślinnego.
6. Sposób pielęgnacji roślin:
	1. Pielenie mis i terenu wokół roślin, spulchnianie gleby: **co najmniej**
	**1 x w miesiącu**.
	2. Uzupełnianie ubytków kory/zrąbki do warstwy o grubości 8 cm: **co najmniej**
	**2 x w roku** (zwłaszcza na wiosnę/jesień).
	3. Zasilanie nawozami: **co najmniej 2 x w roku** (na wiosnę/jesień).
	4. Stosowanie oprysków profilaktycznych **– co najmniej 1 x w roku.**
	5. Stosowanie środków przeciw chorobom grzybowym lub pasożytom na pniach
	i liściach zainfekowanych drzew lub/i krzewów – jeśli wymagane.
	6. Stosowanie środków przeciw dzikiej zwierzynie – jeśli wymagane.
	7. **Zabezpieczenie pni drzew i krzewów przed dziką zwierzyną** – jeśli wymagane.
	8. Formowanie koron drzew, krzewów w tym: usuwanie gałęzi uschniętych, nadłamanych lub zaatakowanych przez szkodniki oraz innych zaburzających estetykę drzewa/ krzewu – jeśli wymagane.
	9. Usuwanie odrostów – jeśli wymagane.
	10. **Wymiana lub uzupełnienie brakujących, zniszczonych (w tym przez dziką zwierzynę), uschniętych bądź schorowanych (nierokujących) roślin
	na egzemplarze w wieku, z przyrostem, o pokroju co najmniej takim jakie miały rośliny przeznaczone do wymiany** (ust. 5).
	11. Kontrola stanu umocowania drzew i ewentualna wymiana palików i taśm mocujących – jeśli wymagane.;
	12. Pielęgnacja zgodna z ogólnie dostępna wiedzą, dostosowana do każdego gatunku.
7. Podlewanie roślin:
8. Wykonawca zapewni wodę do podlewania we własnym zakresie.
9. Nawadnianie roślin wodą, **co najmniej** **1 x w miesiącu**, **w zależności od potrzeb danego gatunku oraz od warunków atmosferycznych tak aby nie dopuścić
do gnicia bądź przesuszenia**:
10. **maksymalna ilość zgłoszeń dla roślin na terenie kompleksu wojskowego:**
* **przy ul. Obornickiej 100-102: do 14 razy w trakcie trwania umowy;**
* **przy ul. Obornickiej 108: do 14 razy w trakcie trwania umowy;**
* **przy ul. Obornickiej 126,130: do 14 razy w trakcie trwania umowy;**
1. **z uwagi na wysokie temperatury i prawdopodobieństwo wystąpienia suszy w okresie letnim (od czerwca do września) ilość zleceń w tym okresie może wzrosnąć do 2 razy na tydzień;**
2. **Zamawiający zgłosi każdorazowo potrzebę nawodnienia drzew
i/lub krzewów na adres e-mail Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………….........

*/dane zostaną podane po wyłonieniu Wykonawcy usługi/*

1. **czas reakcji - podlewanie od momentu zgłoszenia: 24 godz. (nie dotyczy dni wolnych dla Zamawiającego);**
2. **jeśli Wykonawca nie zakończy podlewania w ciągu jednego dnia roboczego na terenie danego kompleksu wojskowego, podlewanie dokończy w dniu następnym roboczym w ramach tego samego zgłoszenia wysłanego przez osobę § 3 ust. 5 lub § 3 ust. 4 umowy.**
3. Standardy wymienionego materiału roślinnego:
4. Wymiana na podstawie ust. 3 pkt. 10.
5. Zamawiający informuję, że na podstawie art. 81 ust. 1 pkt a) i art. 65
ust. 3 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2031
z dnia 26 października 2016 r. w sprawie środków ochronnych przeciwko agrofagom roślin (…), jest **pomiotem profesjonalnym zwolnionym
od obowiązku rejestracji.** Z uwagi na powyższe:
	* 1. Dostarczony materiał roślinny (każdy z egzemplarzy lub partia roślin) musi posiadać **aktualny** paszport roślinny;
		2. Materiał roślinny powinien być posadzony **najpóźniej 7 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia drzew lub krzewów** na teren Zamawiającego oraz **nie później niż ostatniego dnia ważności paszportu.**
6. Zastosowany materiał musi posiadać „Świadectwo kwalifikacji materiału roślinnego”.
7. Materiał roślinny musi być zdrowy, nie dopuszcza się uszkodzeń mechanicznych roślin, śladów żerowania szkodników, oznak chorobowych, uszkodzenia
lub przesuszenia bryły korzeniowej, martwic i pęknięcia kory.
8. Sadzonki drzew muszą mieć prawidłowy pokrój oraz dobrze wykształcony, rozbudowany system korzeniowy.
9. Materiał roślinny musi być oznakowany etykietą z polską i łacińską nazwą gatunku.
10. Rośliny powinny być przewożone z zapewnieniem ich ochrony przed uszkodzeniem mechanicznym oraz przed przesuszeniem.
11. Sposób wykonywania prac pielęgnacji i wymiany nasadzeń:
12. Po zakończeniu prac związanych z pielęgnacją oraz ewentualną wymianą materiału roślinnego Wykonawca będzie zobowiązany do uprzątnięcia terenu
(tj. pozamiatania i wywozu odpadów zalegających na chodnikach, trawnikach oraz wzdłuż krawężników, wywóz ziemi wykopanej) – wytwórcą odpadów powstałych w trakcie wykonywania usługi jest Wykonawca.
13. Podczas wykonywania prac należy oznakować miejsca prowadzenia robót zgodnie z obowiązującym prawem, z zachowaniem najwyższej staranności
w sposób umożliwiający ruch samochodów osobowych i ciężarowych
– jeśli wymagane.
14. Miejsca pracy w danym dniu, należy pozostawić w należytym porządku.

**§ 2**

**Warunki realizacji umowy**

1. Termin realizacji umowy **od dnia podpisania umowy do 15.11.2025 r.:**

1. I okres rozliczeniowy pielęgnacji – od dnia podpisania umowy do 31.05.2025 r.,
2. II okres rozliczeniowy pielęgnacji – od 01.06.2025 r. do 15.11.2025 r.
3. **Termin przekazania Wykonawcy materiału roślinnego przeznaczonego
do pielęgnacji: po podpisaniu umowy w dniach 3.04.-18.04.2025 r.**
4. Wykonawca odpowiada za pielęgnowane drzewa i krzewy w okresie zimowym
tj. od 16.11.2025 r. do 31.03.2026 r. oraz w okresie gwarancyjnym, o którym mowa
w § 7.
5. Prace należy wykonywać od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:30 do 14:30 oraz w piątek w godzinach od 7:30 do 12:00.
6. Nie dopuszcza się pozostawienia przez dni wolne od pracy obowiązujące
u Zamawiającego, nie zakończonych prac ogrodniczo-porządkowych na danym terenie.
7. **Wykonawca zapewnia swój sprzęt oraz inne materiały i środki konieczne
do realizacji usługi.**
8. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
10. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu zamówienia, jednakże minimalna wartość świadczenia Wykonawcy nie będzie mniejsza niż wysokości
50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
11. Rozpoczęcie realizacji niniejszej umowy w zakresie określonym przedmiotem
tej umowy, nastąpi pod warunkiem utrzymania wielkości środków finansowych
w zatwierdzonym projekcie planu finansowego na 2025 rok.

**§ 3**

**Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) do nadzoru nad realizacją umowy:

...…………………………………………………………………., tel.…………………

*/dane zostaną podane po wyłonieniu Wykonawcy usługi/*

1. Odpowiedzialnym za realizację i rozliczenie umowy ze strony Wykonawcy jest:
...…………………………………………………………………., tel.…………………

*/dane zostaną podane po wyłonieniu Wykonawcy usługi/*

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) do nadzoru nad realizacją umowy:
2. …………………………………………………… tel. ……………………..
3. …………………………………………………… tel. ……………………..
4. ………………………………………………….... tel. ……………………..

*/dane zostaną podane po wyłonieniu Wykonawcy usługi/*

Co najmniej jedna z ww. osób jest zobowiązana do stałego przebywania na terenie Zamawiającego w trakcie wykonywania prac objętych umową.

1. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
...…………………………………………………………………., tel.…………………

/dane zostaną podane po wyłonieniu Wykonawcy usługi/

1. Osobą do kontaktu w sprawie organizacji pracy przy wykonywaniu niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:

...…………………………………………………………………., tel.…………………

/dane zostaną podane po wyłonieniu Wykonawcy usługi/

1. Osoby do kontaktu i nadzoru nad realizacją niniejszej umowy w poszczególnych kompleksach wojskowych zostaną wskazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

**§ 4**

**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości oferty:

 netto: ……………. zł (słownie: …………………………………………….………)

 VAT: …………….. zł (słownie: …………………………………………….…..….)

 brutto: …………… zł (słownie: …………………………………………....………)

1. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanej części umowy, według cen jednostkowych określonych tabeli nr 1, załącznika nr 2
– Formularzu ofertowym.
2. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie 6 szt. faktur VAT tj.: po zgłoszeniu przez Wykonawcę realizacji materiału roślinnego w I i II okresie rozliczeniowym dla każdej lokalizacji oddzielnie.
3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie kierował do Zamawiającego żadnych roszczeń odszkodowawczych w przypadku niewyczerpania kwoty o której mowa w § 4 ust. 1., wynikającej z braku konieczności zlecenia maksymalnej ilości podlewań, tj. 14 razy.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy…………………………………………………..
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT wraz z „Protokołem odbioru usługi” (odpowiednio za pielęgnację w I i II okresie rozliczeniowym) dla każdej lokalizacji oddzielnie (załącznik nr 4 – wzór „Protokołu odbioru usługi”), który będzie zawierać informację o wykonaniu usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę,
a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie
z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury o którym mowa
w ust. 6, nie biegnie.
7. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji.
Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Koszty dojazdu do miejsca wykonywania usługi ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonywanej usługi w zakresie ochrony środowiska, przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wynikających
z przepisów wewnętrznych obowiązujących w jednostce, na terenie której umowa będzie wykonywana, a także do informowania Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest usługa, o zagrożeniach dla pracowników jednostki wynikających
z zakresu prac objętych usługą.
3. **Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie naprawić lub pokryć koszty powstałych uszkodzeń w trakcie prowadzonych prac.**
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających
z umowy.
5. **Najpóźniej 5 dni roboczych po podpisaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Sekcji Ochrony Środowiska 2.WOG (zgłosić pisemnie na adres e-mail: 2wog.ochronasrodowiska@ron.mil.pl) imienną listę pracowników przewidzianych do realizacji usługi** (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego) **oraz listę pojazdów** (marka samochodu, nr rejestracyjny), które będą wjeżdżały na teren kompleksów wojskowych, zgodnie z załącznikiem nr 3
do umowy – „Wykaz osób”.
6. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w ust. 5, pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie, na teren jednostki. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu osób, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego, co najmniej na 5 dni roboczych przed dokonaniem zmiany.
7. W przypadku nie dostarczenia wykazu o którym mowa w ust. 5, Zamawiający
ma prawo przełożyć rozpoczęcie realizacji umowy.
8. W przypadku gdy Zamawiający przełoży termin rozpoczęcia realizacji umowy
z przyczyn określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu a Wykonawca nie wykona usługi w terminie określonym w § 2 ust. 1 zostaną naliczone kary zgodnie
z § 13 ust. 1 pkt 3.
9. **Wszystkie prace na terenie kompleksów wojskowych wykonywane będą pod nadzorem (kierownictwem) co najmniej jednego z nw. przedstawicieli Wykonawcy (brygadzisty / kierownika robót lub inne tożsame stanowisko):**
10. …………………………………………………… tel. ……………………..
11. …………………………………………………… tel. ……………………..
12. ………………………………………………….... tel. ……………………..

Osoba ta jest zobowiązana do stałego przebywania na terenie Zamawiającego
w trakcie wykonywania prac objętych umową.

1. **Każdorazowe wejście na teren kompleksów wojskowych Wykonawca winien zgłosić (z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem) osobom określonym
w § 3 ust. 5 lub ust. 6. W przypadku braku zgłoszenia Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy wstępu na teren kompleksów wojskowych.**
2. **Wykonawca zobowiązuje się prowadzić „Rejestr realizowanych czynności”
w poszczególnych kompleksach wojskowych wg wzoru określonego w załączniku nr 5,** który będzie podstawą do sporządzenia „Protokołu odbioru usługi” określonego w § 6 ust. 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających właściwą realizację przedmiotu zamówienia.
4. **Wykonawca zobowiązuje się do udziału w szkoleniach z zakresu ochrony informacji niejawnych i bhp prowadzonych przez przedstawicieli jednostki wojskowej w miejscu realizacji usługi.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
tj. do uczestnictwa w odbiorze przedmiotu umowy o którym mowa w § 6.
6. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca główny
i Podwykonawcy) powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające
do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia
2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. z 2021 r., poz. 177).
7. W przypadku realizacji usługi z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie
 nie wpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może
to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

**§ 6**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. **Wykonawca powiadomi pisemnie (e-mail) Zamawiającego,** nie później
niż do ostatniego dnia obowiązywania kolejnych okresów rozliczeniowych
**o wykonaniu przedmiotu zamówienia,** co stanowić będzie podstawę odbioru usługi.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi do 15 dni od dnia zgłoszenia gotowości
do odbioru pielęgnacji - od dnia zakończenia odpowiednio I okresu rozliczeniowego tj. nie później niż 15.06.2025 r. i II okresu rozliczeniowego tj. nie później
niż 30.11.2025 r.
3. Na podstawie „Rejestru realizowanych czynności”, o którym mowa w § 5 ust. 11 oraz przeprowadzonej wizji w terenie, z czynności odbioru każdorazowo zostanie sporządzony „Protokół odbioru usługi”, o którym mowa w § 4 ust. 6 zawierający wykaz przeprowadzonych czynności określonych w przedmiocie zamówienia
oraz wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone
do usunięcia stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
4. „Protokół odbioru usługi” zostanie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego
lub przedstawiciela wskazanego przez Zamawiającego osobno dla każdej lokalizacji, po zakończeniu I i II okresu rozliczeniowego.
5. Każdy z protokołów określonych w § 6 ust. 3 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (ul. Obornicka 100-102, Wrocław) wraz z fakturą VAT.
6. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalą termin odbioru prac ocenionych uprzednio jako wadliwe. Czynności odbioru zostanie powtórzona.
7. Podpisane przez obie strony „Protokoły odbioru usługi” stanowić będą podstawę
do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT.

**§ 7**

**Gwarancja**

1. Wykonawca **udzieli 36-miesięcznej gwarancji** na rośliny wymienione przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, licząc od dnia odbioru kolejnych okresów rozliczeniowych, przy zastrzeżeniu, że Zamawiający zobowiązuje się do pielęgnacji nasadzeń po okresie obowiązywania umowy.
2. Zamawiający informuje, że dokona **przeglądu gwarancyjnego roślin po okresie zimowym** 2025/2026 w terminie ustalonym telefonicznie przez obydwie strony (uwzględniając okres wegetacyjny roślin), jednak nie później
niż do 11 kwietnia 2026 r. Z przeglądu zostanie sporządzony protokół (załącznik
nr 6 – „Protokół z przeglądu materiału roślinnego po okresie zimowym”).
3. W przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w ciągu 10 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia (pisemne przesłane emailem). **W ramach uznanej reklamacji Wykonawca dokona bezpłatnej usługi.** Czynność odbioru zostanie powtórzona.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
2. gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
4. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
5. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
6. likwidacji Wykonawcy.
7. istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu
– w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
8. dokonania zmian umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy
– Prawo zamówień publicznych,
9. gdy Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy
– Prawo zamówień publicznych,
10. gdy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835).
11. gdy Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE
i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
12. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

**§9**

**Ochrona środowiska**

1. Wykonawca zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych przez
2.WOG:
2. przestrzegać przepisów ochrony środowiska, zwłaszcza ustawy z dnia
16.04.2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2023 r. poz. 1336 t.j.),
3. postępować eliminując / ograniczając zagrożenie dla środowiska,
4. zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczone (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa i krzewy),
5. z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem,
6. utrzymać teren prac w należytym porządku,
7. uporządkować teren na którym prowadzone były prace.
8. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w trakcie wykonywania usługi.
9. Wykonawca na terenie kompleksów administrowanych przez 2. Wojskowy Oddział Gospodarczy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się
do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.
10. W przypadku powstania awaryjnego rozlewiska substancji niebezpiecznych podczas realizacji umowy i w celu niedopuszczenia do ich przenikania do gruntu
i zbiorników wodnych lub zanieczyszczeń powierzchni utwardzonych Wykonawca zobowiązany jest usunąć rozlewiska na własny koszt przy użyciu właściwych środków do usuwania rozlewisk substancji niebezpiecznych.

**§10**

**Bezpieczeństwo i Higiena Pracy**

1. Wykonawca, jego pracownicy, podwykonawcy oraz wszystkie inne osoby, które zatrudnia zobowiązane są do przestrzegania przepisów BHP oraz zasad bezpieczeństwa i higieny wynikających z przepisów, regulacji wewnętrznych Jednostki Wojskowej, w której prowadzone są prace.
2. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy biorący udział w realizacji przedmiotu umowy posiadają wymagane szkolenia w zakresie BHP (szkolenie wstępne, instruktaż stanowiskowy, szkolenia okresowe), posiadają ważne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy a przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy zostaną zapoznani przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego w ww. obszarach.
3. Jednostka Wojskowa, na terenie, której prowadzone są prace jest uprawniona
do wstrzymania lub odsunięcia od prac, pracownika wykonawcy lub jego podwykonawcy, który nie przestrzega przepisów lub zasad BHP.
4. Zakazuje się pracownikom Wykonawcy / Podwykonawcy spożywania alkoholu
i innych środków odurzających na terenie objętym realizacją umowy jak również wykonywanie swojej pracy w stanie po spożyciu alkoholu i innych środków odurzających.
5. W przypadku, gdy zaistnieje sytuacja wskazana w ust. 3 i 4 Zamawiający
jest uprawniony:
6. do naliczenia kary umownej określonej odpowiednio w § 13 ust. 1 pkt 5 i 6.
7. nakazać opuszczenie terenu kompleksu wojskowego przez osoby, które naruszą zapis. Decyzję podejmują osoby wskazane w § 2 ust. 4-6 lub osoby funkcyjne danej Jednostki Wojskowej.
8. Ponowne przystąpienie do pracy może nastąpić po usunięciu przyczyny
i dopuszczeniu pracownika przez koordynatora BHP lub inną osobę wyznaczoną przez dowódcę Jednostki Wojskowej, na terenie której prowadzone są prace.

**§11**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także
 do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r.
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 632), innymi obowiązującymi przepisami
oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji
w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się wewnętrznymi regulacjami obowiązującym na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
5. przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny
do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z przedstawicielem pionu ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace,
6. uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego
oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
7. użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zakazu używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, na których świadczy usługę/realizuje zapisy umowy.

**§12**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy. Zamawiający, jako dysponent środków budżetowych, zabezpiecza realizację zadań finansowo-gospodarczych jednostek i  instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, zatem administratorem przetwarzanych w  trakcie realizacji umowy danych będą także jednostki i instytucje wojskowe na rzecz których umowa jest podpisana.
2. Strony zobowiązują się do przekazania informacji, o których mowa
w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE osobom, których dane sobie udostępniają. Informacje Zamawiającego znajdują się w załączniku nr …. do umowy. Informacje Wykonawcy zostaną przekazane jeśli Wykonawca przekaże je Zamawiającemu.
3. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym,
na rzecz których umowy są zawierane.
4. Strony podają, że dane osobowe będą przetwarzały w okresie koniecznym
do realizacji i rozliczenia umowy, w  tym przez czas konieczny
do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z  uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
5. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność
za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy zabezpieczeń danych osobowych do których ma lub będzie miał dostęp w  związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej wykonywania jak i po jej ustaniu.

**§ 13**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 (w przypadku odstąpienia od części umowy, karę umowną nalicza się w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za tę część umowy),
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących
po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % należnego wynagrodzenia brutto,
o którym mowa w § 3 ust. 1 (w przypadku odstąpienia od części umowy,
karę umowną nalicza się w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za tę część umowy),
4. za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto należnego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
5. za nieusunięcie w terminie lub za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto należnego za wadliwą realizację przedmiotu umowy,
 o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu ustalonego przez strony na usunięcie wad,
6. 500 zł za naruszenie przepisów BHP, ppoż. – za każdorazowe potwierdzone protokołem stwierdzenie naruszenia w odniesieniu do każdego pracownika,
7. za stawienie się w miejscu wykonywania obowiązków umowy w stanie nietrzeźwości lub spożywanie alkoholu w czasie wykonywania umowy,
o którym mowa w § 10 ust. 4, w wysokości 1000 zł za każdorazowe potwierdzone protokołem stwierdzenie naruszenia w odniesieniu do każdego pracownika,
8. za nieposprzątanie terenu kompleksu wojskowego przed dniem wolnym (dniami wolnymi) od pracy obowiązującym u Zamawiającego i pozostawienie go na ten czas w stanie nieposprzątanym bez wcześniejszego uzgodnienia
z Zamawiającym – w wysokości 200 zł brutto za każdorazowe potwierdzone protokołem stwierdzenie braku uprzątnięcia terenu prac.
9. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
10. W przypadku nieprawidłowego, niezgodnego ze sztuką ogrodniczą wykonania prac, zniszczenia zieleni, usunięcia drzewa bez zezwolenia, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, a naliczonymi karami przez Organy Administracji Państwowej obciąży Wykonawcę.
11. W przypadku bezskutecznego wezwania Wykonawcy do wykonania usługi, Zamawiający zleci w trybie awaryjnym wykonanie usługi innemu podmiotowi, przy czym obciąży Wykonawcę różnicą kosztów, tj. między kwotą wynikłą
z realizacji usługi przez inny podmiot a wartością usługi liczoną według
 cen wynikających z załącznika nr 2 do umowy, z zachowaniem prawa
do naliczenia kar umownych.
12. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
14. Zamawiający może dochodzić, na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
15. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach
z przeznaczeniem dla:
6. egz. nr 1 – Zamawiający (Pion Głównego Księgowego),
7. egz. nr 2 – Wykonawca,

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 na … str. – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 na …. str. - kserokopia formularza ofertowego

Załącznik nr 2.1 na …str. – arkusz kalkulacyjny

Załącznik nr 3 na….. str. – wykaz osób i pojazdów

Załącznik nr 4 na …. str. – wzór „Protokołu odbioru usługi”

Załącznik nr 5 na …. str. – wzór „Rejestru realizowanych czynności”.

Załącznik nr 6 na ….. str. – wzór „Protokołu z przeglądu materiału roślinnego po okresie zimowym”

Załącznik nr 7 na … str. – klauzula informacyjna

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**……………………… ………………………………**

………………………… ………………………… …………………………

Główny Księgowy Radca Prawny Szef Pionu