



**POWIAT PODDEBICKI**  
z/s Poddębice  
ul. Łęczyska 16, 99-200 Poddębice  
tel. 043 678 28 05 lub 06

## Zapytanie ofertowe

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Powiat Poddębicki w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach,  
99-200 Poddębice, ul. Łęczyska 16  
tel. 043 678 78 60, faks 043 678 27 01, e- mail: [zamowienia\\_publiczne@poddebicki.pl](mailto:zamowienia_publiczne@poddebicki.pl)

Powiat Poddębicki w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Poddębickiego dalej „Zamawiający”, zaprasza do składania ofert na **„Wykonanie inwentaryzacji wraz z projektami branżowymi dla budynku Starostwa Powiatowego w Poddębicach”** w ramach pozyskanych środków przeciwdziałaniu COVID-19 z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych dla jednostek samorządu terytorialnego (jst) w trybie zapytania ofertowego dla usługi polegającej na:

- 1) wykonaniu inwentaryzacji budowlanej obiektu;
- 2) wykonaniu projektów budowlanych wykonawczych, przewidzianych do realizacji zgodnie z ekspertyzą techniczną przeciwpożarową budynku Starostwa Powiatowego w Poddębicach, postanowieniami Łódzkiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej wraz z uzyskaniem przewidzianych przepisami niezbędnych pozwoleń i uzgodnień w branżach:

- ogólnobudowlanej;
- instalacji oddymiania i sygnalizacji pożaru;
- instalacji hydrantowej z uwzględnieniem zaworów zwrotnych;
- instalacji klimatyzacji;
- przedmiary, kosztorysy inwestorskie i ofertowe w poszczególnych branżach;
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

3) uzgodnienia projektowanych urządzeń przeciwpożarowych w projektach branżowych z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych;

4) uzyskaniu niezbędnych wytycznych, decyzji i pozwoleń oraz innych potrzebnych dokumentów urzędowych na wykonanie zadania.

**Budynek nie jest wpisany do rejestru zabytków.**

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

• **Główny kod CPV: 71320000-7** – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

• **Dodatkowe kody CPV:**

**71248000-8** – Nadzór nad projektem i dokumentacją

**71251000-2** - Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynku

**71245000-7** – Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

**71210000-3** – Doradcze usługi architektoniczne



realizacji na ich podstawie robót budowlanych i uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

8) w rozwiązaniach projektowych uwzględnić zastosowanie materiałów, urządzeń i technologii dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.

9) dokumentacji projektowej nie mogą występować nazwy własne producentów, dostawców oraz nazwy typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywoływać instrukcji konkretnego producenta.

10) w przypadku opisanego rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, a także kryteria, które zostaną zastosowane w celu oceny równoważności. Określony w zdaniu pierwszym opis przedmiotu zamówienia jest dopuszczony, jeżeli wykonawca prac projektowych nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób.

11) w przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, wykonawca prac projektowych jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” (art. 101 ust. 4 Pzp).

12) dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorys inwestorski zostaną wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

13) Przedmiot zamówienia obejmuje także przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego oraz do pełnienia nadzoru autorskiego. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do opracowania odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień wynikających z nich ewentualnych zmian projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót objętych projektem. Udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego na etapie wykonywanych robót.

14) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie. Wykonawca odpowiada za wady opracowanej dokumentacji. Ujawnione wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez





## V. WARUNKI UDZIAŁU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału tj. w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert wykonali **co najmniej jedno zamówienie** polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej wielobranżowej (tożsamej z przedmiotem zamówienia) na budowę, rozbudowę, remont lub przebudowę budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 800 m<sup>2</sup> i o łącznej wartości usługi minimum 50.000,00 zł brutto wraz z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana.

Na potwierdzenie w/w warunku zamawiający żąda wskazania usług w formularzu ofertowym oraz załączenie dowodów (np. referencji, protokoły, inne dokumenty) wystawionych przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane z potwierdzeniem, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w dokumentów wówczas składa oświadczenie.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena – 100% - najniższa cena

Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną spełniająca warunki postawione przez Zamawiającego.

## VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA ORAZ OTWARCIA OFERT:

Przygotowaną ofertę cenową należy złożyć:

- w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice, kancelaria – parter (z dopiskiem: „Opracowanie dokumentacji dla budynku Starostwa Powiatowego w Poddębicach”)
- w formie elektronicznej przez <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>

**Termin składania ofert ustala się do dnia 09.06.2021 r. do godziny 10:00**

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania.

Na ofertę składają się:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną
2. CEiDG/KRS
3. Dokument potwierdzający wykonanie usługi na spełnienie warunków (np. referencje)

## VIII. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania oraz w sprawach merytorycznych jest Jolanta Wójcik - Wydział Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, Inwestycji, Zamówień Publicznych I Promocji Powiatu, tel. (43) 678 78 60, e-mail: [zamowienia\\_publiczne@poddebicki.pl](mailto:zamowienia_publiczne@poddebicki.pl) oraz Łukasz Drewniak, Wydział